

R O M Â N I A
JUDETUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 138
Din 28.05 /2013

Pentru aprobarea Studiului de oportunitate , a Caietului de sarcini și proiectului Contractului delegării gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din municipiul Reșița și a Indicatorilor de performanță

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 28.05.2013;

Având în vedere expunerea de motive și raportul de specialitate al Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Potrivit prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

Văzând prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile H.C.L. Nr. 67/ 2008 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița, a Caietului de sarcini pentru prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița și a Contractului cadru al serviciului public de salubritate, rectificată;

În baza prevederilor H.C.L. nr. 57/2013 privind aprobarea actului adițional la „Contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare din municipiul Reșița, prin concesiune nr. 10.474/29.05.2008;

Conform prevederilor Ordin 536/1997 al Ministerului Sănătății, pentru aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației 2006 cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, Ordinului nr. 110/2007 privind aprobarea regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților precum și Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.2, lit. d), alin.6, lit. a), pct.14, art.45, alin.1, art.49 și art.115, alin.1, lit.b), alin.3 din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală republicată;

HOTĂRĂȘTE :

Art. -1. Se aprobă Studiul de Oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare din municipiul Reșița prezentat în anexa 1, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. -2. Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Reșița, prezentat în anexa 2, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. -3. Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare din municipiul Reșița prezentat în anexa 3 , anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. - 4. (1) Se aprobă indicatorii de performanță, prezentați în anexa 4, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

(2) Prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița, aprobat prin H.C.L Nr. 67/ 2008 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița, a Caietului de sarcini pentru prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița și a Contractului cadru al serviciului public de salubritate, rectificată, se completează în mod corespunzător.

Art.- 5. La data intrării în vigoare a prezentei orice dispoziție contrară se revocă.

Art.-6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Gospodărie Urbană și Mediu, Direcția Juridică și Administrație Publică Locală, Direcția Buget, Finanțe Contabilitate, Resurse Umane.

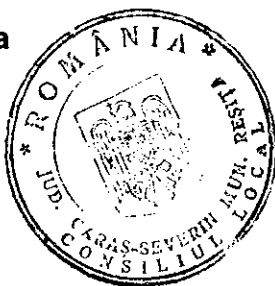
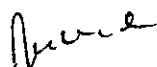
Art. -7. Procedura de achiziție se va realiza prin Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Serviciului pentru Investiții și Achiziții Publice, Proiecte Europene și Relații Internaționale.

Art. - 8. - Hotărârea se comunică :

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin;
- Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu;
- Direcția Buget, Finanțe Contabilitate, Resurse Umane;
- Direcției Juridice și Administrație Publică Locală;
- Compartimentul Achiziții Publice din cadrul Serviciului pentru Investiții și Achiziții Publice, Proiecte Europene și Relații Internaționale.

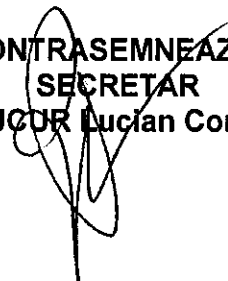
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MONE Mariana Magdalena



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR**

BUGUR Lucian Cornel



STUDIU DE OPONITATE
Pentru delegarea de gestiune prin concesiune a activităților de
deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Reșița

I. INTRODUCERE

Prezentul studiu de oportunitate urmărește necesitatea, oportunitatea și fezabilitatea tehnică și financiară în ceea ce privește delegarea prin concesiune a - activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție din municipiul Reșița.

Rezultatul studiului de oportunitate a deciziei de delegare a gestiunii acțiunilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție în municipiul Reșița trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea delegării serviciului prin concesiune și să demonstreze că:

1. proiectul este realizabil;
2. proiectul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;
3. varianta prin care proiectul prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii;

1.1. SCOPUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE:

Scopul studiului de oportunitate constă în determinarea modalităților de efectuare a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție din municipiul Reșița.

1.2. PROCESUL DE LUARE A DECIZIILOR:

Elaborarea studiului de oportunitate a deciziei de delegare prin concesionare a serviciului reprezintă faza premergătoare procedurii de atribuire.

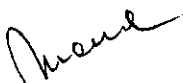
În conformitate cu prevederile art.8, alin.2. din H.G. nr.71/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute de O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, studiul de oportunitate a deciziei de concesionare se supune spre dezbateră și aprobare în Consiliul Local al municipiului Reșița.

II. ASPECTE GENERALE ALE PROIECTULUI

2.1. OBIECTIVE SI CERINȚE ALE CONCESIONARII:

Consiliul Local al municipiului Reșița urmărește ca prin alegerea formei de delegare de gestiune prin concesiune să se realizeze următoarele obiective și cerințe:

1. Securitatea serviciilor furnizate/prestate.
2. Continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ.
3. Adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale.
4. Accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea.
5. Tariful echilibrat a serviciilor furnizate/presate.
6. Utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiu.
7. Satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor.
8. Rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale



localității.

2.2. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR - SERVICIILOR:

Prin delegarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție se urmărește realizarea serviciului în condiții de calitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea standardelor europene în domeniu.

Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare (șoareci, șobolani), vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerii acestora la un nivel numeric redus. *Activitatea de deratizare se efectuează la:*

- operatorii economici;
- clădirile aparținând domeniului public și privat al statului, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor, instituțiilor publice și de învățământ;
- terenurile aparținând domeniului public și privat al statului: terenuri cu vegetație aferente trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, unităților de învățământ, parcurilor, zonelor verzi din cartier, punctelor gospodărești, cimitirelor, stadionului, bazelor sportive, celor concesionate, închiriate, căilor de acces, terenurile ocupate cu construcții;
- părțile comune ale clădirilor de tip condominii (casa scării și subsol), gospodării individuale (case);
- locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și animalelor;

Dezinsecția este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igiena și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare.

Activitatea de dezinsecție se efectuează:

- la spațiile cu alta destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică;
- la unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;
- la clădirile aparținând instituțiilor, domeniului public și privat al statului, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor, terenurilor ocupate cu construcții, precum și la clădirile și terenul aparținând unităților de învățământ;
- numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele în care se găsesc animale de companie sau de pază. Dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa Xi și Xn de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință, numai cu aprobarea Primăriei municipiului Reșița.
- la zonele verzi de cartier, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte gospodărești, cimitire, stadion, teren baze sportive, terenuri concesionate, închiriate, terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, cămine aparținând rețelelor de: canalizare menajeră, apa potabilă și termoficare, utilizând aparatură de tratare la sol și/sau spațial utilizând aviația utilitară, cu ceață rece sau caldă;
- la clădirile de tip condominii (casa scării și subsol) și gospodăriile individuale (case), utilizând aparatura de tratare la sol și/sau spațial utilizând aviația utilitară, cu ceață rece sau caldă.

În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

Anuna

Dezinfecția este o metodă a igienei care constă în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se eliminarea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestor operațiuni. Dezinfecția se efectuează la:

- clădirile aparținând instituțiilor și unităților de învățământ;
- platformele punctelor gospodărești,
- gospodării individuale (case) și blocuri, alte persoane juridice.
- locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și animalelor;

2.3. ANALIZA PĂRȚILOR INTERESATE:

Părțile interesate de realizarea activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție în municipiul Reșița se împart în:

- persoane fizice și asociații de proprietari din municipiu;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza unității administrativ teritoriale a municipiului;
- instituții publice, sedii sau filiale ale acestora din municipiu.

Primăria municipiului Reșița are ca obiectiv realizarea activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție de către un operator licențiat de autoritatea de reglementare competentă, scop în care efectuează controlul și urmărirea activităților de deratizare, dezinfecție, dezinsecție executată de operatorul licențiat.

Alte părți interesate:

- Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Comunitare.
- Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.
- Agenția pentru Protecția Mediului.
- Direcția de Sănătate Publică.

2.4. RELAȚIA SERVICIULUI PUBLIC CU POLITICILE PUBLICE RELEVANTE:

Organizarea și funcționarea activităților de deratizare, dezinfecție, dezinsecție din municipiul Reșița, trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății populației;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea și continuitatea serviciilor;
- tariful echitabil;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă;
- autonomia locală și descentralizarea;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice.

III. FEZABILITATEA TEHNICĂ:

3.1. INFORMAȚII TEHNICE GENERALE

Municipiul Reșița are o suprafața administrativă de 19.765 ha., din care intravilan o suprafața de 2.420,30 ha.

Cantitățile estimate pentru efectuarea activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, sunt următoarele:



Cantitățile estimate pentru efectuarea prestațiilor sunt:

a) Deratizare:

- ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

TOTAL Sc = 13.073,81 mp

St = 29.081,30 mp

- ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

TOTAL Sc = 39.398,60 mp

St = 187.141,90 mp

TOTAL = 1.992.000 mp

- SEDII ADMINISTRATIVE

TOTAL Sc = 1.761,08 mp

St = 23.266,04 mp

- CĂMINE CULTURALE

TOTAL Sc = 3.223 mp

St = 5.593 mp

- DIRECȚIA DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Centrul de zi Maria

TOTAL Sc = 536,26 mp

St = 2134 mp

- PIETE

TOTAL St = 9.221mp

- CLĂDIRI CONTROL ALIMENTE

TOTAL Sc = 206,69 mp

- BAZE SPORTIVE ȘI DE AGREMENT

TOTAL Sc = 6.260 mp

St = 137.297,51 mp

- BIBLIOTECI

TOTAL Sc = 631,54 mp

St = 270,71 mp

- SUPRAFETE GAZONATE ÎN PELUZE

TOTAL = 673.835,99 mp

- SUPRAFETE GAZONATE ÎN TALUZ

TOTAL = 253.632,25 mp

- SUPRAFETE PLANTATE CU FLORI

TOTAL = 9.187,30 mp

- ADĂPOSTURI DE PROTECȚIE CIVILĂ

TOTAL Sc = 1.869,11 mp

St = 169,79 mp

- BAIA COMUNALĂ

TOTAL Sc = 412,30 mp

St = 450 mp

- LOCUINTE SOCIALE

TOTAL Sc = 1.913 mp

St = 50 mp

- WC-uri PUBLICE

TOTAL Sc = 78,43 mp

St = 39,22 mp

- LOCURI DE JOACĂ

TOTAL = 21.658 mp

- Terenuri

Total = 37.225,04 mp

- CIMITIRE ORĂȘENESTI

Drone



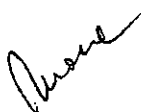
TOTAL = 139.136 mp

- **Maluri cursuri de apă:- 51,8Km.**

Prestațiile efectuate persoanelor juridice pentru clădirile și terenurile deținute, cu excepția instituțiilor și unităților de învățământ finanțate din bugetul local, vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori.

b) Dezinsecție:

- **ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR**
- **TOTAL Sc = 13.073,81 mp**
- **St = 29.081,30 mp**
- **ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR**
- **TOTAL Sc = 39.398,60 mp**
- **St = 187.141,90 mp**
- **Pășune Împădurită CÂLNIC**
- **TOTAL = 5.116.982 mp**
- **Pășune – CUPTOARE-SECU**
- **TOTAL = 2.706.000 mp**
- **Pășune împădurită CUPTOARE-SECU**
- **TOTAL = 1.196.000 mp**
- **Pășune - ȚEROVA**
- **TOTAL= 2.620.788 mp**
- **Pășune împădurită –ȚEROVA**
- **TOTAL = 1.992.000 mp**
- **Păduri REȘITA**
- **TOTAL MONIOM=164.000 mp**
- **TOTAL DOMAN = 899.000 mp.**
- **TOTAL CUPTOARE-SECU = 259.000 mp**
- **Pășune CÂLNIC-MONIOM**
- **TOTAL = 7.761.190 mp**
- **SEDII ADMINISTRATIVE**
- **TOTAL Sc = 1.761,08 mp**
- **St = 23.266,04 mp**
- **CĂMINE CULTURALE**
- **TOTAL Sc = 3.223 mp**
- **St = 5.593 mp**
- **DIRECȚIA DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ**
- **Centrul de zi Maria**
- **TOTAL Sc = 536,26 mp**
- **St = 2134 mp**
- **PIETE**
- **TOTAL St = 9.221mp**
- **CLĂDIRI CONTROL ALIMENTE**
- **TOTAL Sc = 206,69 mp**
- **BAZE SPORTIVE ȘI DE AGREMENT**
- **TOTAL Sc = 6.260 mp**
- **St = 137.297,51 mp**
- **BIBLIOTECI**
- **TOTAL Sc = 631,54 mp**
- **St = 270,71 mp**
- **SUPRAFETE GAZONATE ÎN PELUZE**
- **TOTAL = 673.835,99 mp**



- SUPRAFEȚE GAZONATE ÎN TALUZ
- TOTAL = 253.632,25 mp
- SUPRAFEȚE PLANTATE CU FLORI
- TOTAL = 9.187,30 mp
- ADĂPOSTURI DE PROTECȚIE CIVILĂ
- TOTAL Sc = 1.869,11 mp
- St = 169,79 mp
- BAIA COMUNALĂ
- TOTAL Sc = 412,30 mp
- St = 450 mp
- LOCUINȚE SOCIALE
- TOTAL Sc = 1.913 mp
- St = 50 mp
- WC-uri PUBLICE
- TOTAL Sc = 78,43 mp
- St = 39,22 mp
- LOCURI DE JOACĂ
- TOTAL = 21.658 mp
- Terenuri
- Total = 37.225,04 mp
- CIMITIRE ORĂȘENEȘTI
- TOTAL = 139.136 mp
- Maluri cursuri de apă:- 51,8Km.

fizice) Clădiri și terenuri aparținând domeniului privat (persoane fizice)

- gospodării individuale (case) și blocuri;
 - gospodării (case) –
 - scări de bloc -

Clădiri și terenuri aparținând persoanelor juridice

Prestațiile efectuate persoanelor juridice, pentru clădirile și terenurile deținute, cu excepția instituțiilor și unităților de învățământ finanțate din bugetul local, precum și prestațiile efectuate persoanelor fizice, pe domeniul privat al acestora, în interiorul gospodăriilor individuale (case) și apartamentelor vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori.

- c) Dezinfecție:
- ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR
 - TOTAL Sc = 13.073,81 mp
 - St = 29.081,30 mp
- ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR
 - TOTAL Sc = 39.398,60 mp
 - St = 187.141,90 mp
- CĂMINE CULTURALE
 - TOTAL Sc = 3.223 mp
 - St = 5.593 mp
- DIRECȚIA DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ
 - Centrul de zi Maria
 - TOTAL Sc = 536,26 mp
 - St = 2134 mp




- **PIETE**
TOTAL St = 9.221mp
- **CLĂDIRI CONTROL ALIMENTE**
TOTAL Sc = 206,69 mp
St = 137.297,51 mp
- **BIBLIOTECI**
TOTAL Sc = 631,54 mp
St = 270,71 mp
- **LOCUINȚE SOCIALE**
TOTAL Sc = 1.913 mp
St = 50 mp
- **WC-uri PUBLICE**
TOTAL Sc = 78,43 mp
St = 39,22 mp

Prestațiile efectuate persoanelor juridice, pentru clădirile și terenurile deținute, cu excepția instituțiilor și unităților de învățământ finanțate din bugetul local, precum și prestațiile efectuate persoanelor fizice, pe domeniul privat al acestora, în interiorul gospodăriilor individuale (case) și apartamentelor vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori.

3.2. STANDARDE DE PERFORMANTA TEHNICA SI SPECIFICAȚII TEHNICE DE CALITATE:

Definirea specificațiilor tehnice relaționate serviciilor, cum este și cazul activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, acordă operatorilor economici oportunitatea de a-și utiliza cel mai bine pregătirea profesională, ideile, fiind prin urmare un element esențial pentru obținerea unui raport cost beneficiu pozitiv.

Pentru realizarea la standarde de calitate a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție, operatorul trebuie să respecte Indicatorii de performanta aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Reșița.

3.3.STAREA TEHNICA A FACILITAȚILOR EXISTENTE:

Pentru realizarea calității superioare a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție, Consiliul Local al Municipiului Reșița, pune la dispoziție operatorului întreaga suprafață a spațiilor verzi, cimitire, piețe, târguri, oboare, etc, de pe teritoriul municipiului Reșița.

3.4.UTILITĂȚI DISPONIBILE NECESARE:

Pentru buna desfășurare activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și pentru continuitatea acestora operatorul concesionar va deține un punct de lucru pe raza municipiului Reșița, pentru a-i deservi pe toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale, pentru care are contract de delegare a gestiunii prin concesiune cu Consiliul Local al Municipiului Reșița.

IV. FEZABILITATEA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga perioadă de concesiune, respectiv 5 ani inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor, trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale și acceptate de toți utilizatorii.




În analiza fezabilității economice, principalul indicator pe care îi urmăresc toți utilizatorii îi constituie tariful practicat. Aplicarea de către operator a preturilor și tarifelor aprobate, este obligatorie.

4.1. PRETURILE SI TARIFELE AVIZATE TREBUIE SA RESPECTE URMATOARELE CERINȚE:

1. Asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local al Municipiului Reșița.

2. Realizarea unui raport calitate/cost, cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante.

Consiliul Local al Municipiului Reșița optează pentru delegarea de gestiune prin concesiune a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfectie, prezentând mai multe avantaje decât dacă ar fi să opteze pentru gestiune directă.

4.2. AVANTAJELE ȘI DEZAVANTAJELE PENTRU GESTIUNE DIRECTĂ ȘI DELEGATĂ:

Avantaje:

a) Gestiunea directă

- tarife practicate unde nu există profit;
- menținerea responsabilității față de populația deservită

b) Gestiune indirectă sau delegată

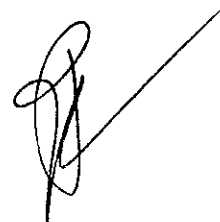
- parametrii serviciilor și necesarul de investiții vor fi clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție să treacă la operator;
- din momentul în care operatorul își intră în drepturi investițiile se accelerează;
- profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgentă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții;
- municipiul Reșița va avea calitatea de reglementator/supervizor a conformării operatorului la cerințele impuse în contract;
- municipiul Reșița va avea dreptul la controlul final asupra derulării contractului având posibilitatea de a desființa delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă persistentă - sunt necesare clauze de penalizare și/sau reziliere prevăzute în contract;
- municipiul Reșița are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului, să adopte toate prevederile contractuale optime;
- criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri.

Dezavantaje:

a) Gestiunea directă - ritm lent la investiții, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare și pe sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite;

- creșterea numărului de personal din aparatul propriu al Primarului municipiului Reșița, personal care trebuie să se ocupe de serviciul respectiv;

- surse de finanțare:
- leasing - în special pe termen scurt;
- costurile ce ar fi suportate de municipiul Reșița în cazul gestiunii proprii la începerea activității;
- achiziționare de utilaje și autovehicule necesare prestării serviciului;
- cheltuieli cu materia primă, combustibil, etc;
- cheltuieli cu instruirea personalului;
- cheltuieli cu obținerea licenței - ANRSC;



- responsabilitate juridica în cazul unor accidente.

b) Gestiunea indirecta sau delegata - trebuie negociat un contract detaliat pentru operator pe o durata de 5 ani (perioada data de nivelul investițiilor în cicluri succesive care trebuie amortizate și optimizarea unui sistem integrat de management;

- municipiul Reșița trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui sa se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare;

-municipiul Reșița trebuie sa asigure finanțarea prestării serviciului.

4.3. ACCESIBILITATEA DELEGĂRII

1. Valoarea activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție în municipiul Reșița are ca sursa bugetul local .

2. Valoarea activităților de deratizare și dezinsecție în municipiul Reșița, inclusiv T.V.A., în perioada 2008 - 2011, a fost de:

1	anul 2008 -	10.469,47 lei
2	anul 2009 -	91.691,42 lei
3	anul 2010 -	161.377,84 lei
4	anul 2011 -	37.394,60 lei
5	anul 2012 -	138.769,49 lei

3. Având în vedere suprafața actuală a intravilanului municipiului Reșița, lucrările de deratizare, dezinsecție și dezinfecție se vor executa pe suprafețele prevăzute la pct. 3.1., în funcție de bugetul alocat.

4. Valoarea estimata a Contractului de concesiune pentru 5 ani este de **500.000 lei/ an fără T.V.A.**

5. Redevența care se plătește de către delegat delegatarului este de (cf ofertei câștigătoare), dar nu mai puțin de 2% din valoarea fără T.V.A. care a fost achitata de delegatar și din valoarea încasată din contractele încheiate cu utilizatorii, anual, pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție prestate de delegat.

6. Plata redevenței se face prin ordin de plată în contul delegatarului deschis la Trezoreria Reșița, nrRO80TREZ181247002, pe baza de factura emisa de delegatar.

(4) Redevența se va plăti semestrial până la data de 15 iunie și respectiv până la data de 15 decembrie pentru anul în curs, pe baza de factură emisa de delegatar.

(5) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul delegatarului să ceară delegatului penalități în cuantum de 2% pe zi din plata restantă. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

(6) Dacă pe parcursul desfășurării contractului apar mai mult de trei întârzieri privind plata redevenței, contractul încetează de plin drept fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, delegatul fiind obligat la plata unei sume ce reprezintă clauza penală în cuantum de 50% din valoarea totala a redevenței anuale.

4.4. DURATA DELEGĂRII

Primăria municipiului Reșița, propune ca durată a contractului de delegare a gestiunii prin concesiune sa fie de 5 ani, cu posibilitate de prelungire conform legislației în vigoare, perioada în care concesionarul va presta activitățile ce fac obiectul concesiunii.

4.5. DOTĂRI SI ECHIPAMENTE:

Pentru asigurarea unor servicii de deratizare, dezinfecție și dezinsecție de calitate, sunt necesare minim următoarele dotări, sau după caz investiții:

- a) punct de lucru (birouri) în municipiul Reșița;
- b) depozit autorizat conform legislației în vigoare;
- c) echipament tehnic, după cum urmează:
 - aparate tip atomizor portabil, generatoare de ceață rece dotate cu sistem de dispersie în volum ultraredus (ULV) - **minim 10 buc;**
 - aparate portabile (tip fogger) generatoare de ceață caldă **minim 5 buc;**
 - generatoare de ceață rece de mare capacitate pe platforma auto **minim 2 buc**
 - generatoare de ceață caldă de mare capacitate pe platforma auto **minim 2 buc;**
 - pulverizatoare portabile **minim 10 buc;**
 - mașini pentru transportul personalului, substanțelor, utilajelor și materialelor auxiliare specifice activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție, autorizate de A.S.P. - **minim 5 buc.**
 - Recipiente pentru dozarea rațională a raticidelor – **minim 10buc.**
 - materiale de avertizare și informare privind desfășurarea activităților - **minim 1 model pentru fiecare activitate în parte;**
 - echipamente de protecție și de lucru individualizate și inscripționate cu denumirea societății prestatoare;
- d) sistem de dispecerat și comunicare pentru coordonarea eficientă a prestării activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- e) contract de incinerare cadavre rozătoare, raticide neconsumate și ambalajele pesticidelor utilizate, încheiat cu o societate autorizată;
- f) contract cu un laborator autorizat sau dovada deținerii unui laborator propriu autorizat pentru cercetare în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor și dăunătorilor și pentru analiza și eficiența pesticidelor.

V. ASPECTE REFERITOARE LA MEDIU:

Primăria municipiului Reșița, cu sprijinul instituțiilor abilitate (Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Agenția pentru Protecție a Mediului sau Direcția de Sănătate Publică), va monitoriza activitatea operatorului care prestează activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție în municipiul Reșița, astfel încât produsele folosite să aibă un impact scăzut asupra mediului, să nu afecteze sănătatea oamenilor și a animalelor.

Operatorul va folosi numai produse avizate de Ministerul Sănătății.

Dotarea cu utilaje noi și performante, precum și utilizarea de substanțe cu un efect nociv redus va duce la realizarea unui nivel scăzut de poluare a orașului și protejarea sănătății populației.

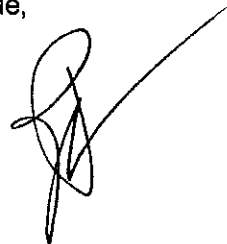
VI. ASPECTE SOCIALE

Aspectele sociale privind delegarea gestiunii prin concesiune a activităților comporta mai multe laturi legate de:

- personal calificat/atestat care deservește utilizatorul;
- asigurarea accesului facil la servicii de calitate;
- promovarea pe termen mediu și lung a unor politici de tarife și preturi accesibile tuturor utilizatorilor.

Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- promovarea calității și eficiența activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor.



VII ASPECTE INSTITUȚIONALE

În conformitate cu prevederile O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, contractul de concesiune de servicii este *"contractul care are aceleași caracteristici ca și contractul de servicii, cu deosebirea că în contrapartidă serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată sau acest drept însoțit de plata unei sume de bani prestabilite"*.

Totodată *"contractul prin intermediul căruia contractantul, în calitate de concesionar, primește dreptul de a exploata serviciile, preluând astfel și cea mai mare parte din riscurile aferente exploatării acestora, este considerat a fi contract de concesiune de servicii, în caz contrar fiind considerat contract de achiziție publică de servicii"*.

Având în vedere că riscurile vor fi preluate de delegat în condițiile în care realizează activitățile de deratizare, dezinfecție, dezinsecție în municipiul Reșița, consideram oportună delegarea prin concesionare a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție din cadrul serviciului public de salubritate, prin procedura de licitație deschisă, în condițiile aplicării O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și H.G.R. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute de O.U.G. 34/2006.

VIII. CONCLUZII:

Având în vedere aspectele tehnice, sociale și financiar-economice menționate, propunem delegarea prin concesionare a gestiunii activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție în municipiul Reșița.

În conformitate cu O.U.G. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, H.G.R. 71/2007 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii prevăzute de O.U.G. 34/2006 și Ordinul 1517/9574/2009 privind aprobarea Ghidului pentru implementarea proiectelor de concesiune de lucrări și servicii în România, Serviciul Gospodărie Urbană și Mediu desemnat în vederea delegării prin concesionare a gestiunii serviciului de salubritate, activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție în municipiul Reșița propune ca procedura de atribuire licitație deschisă - *criteriul de atribuire fiind " oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic"*.

.Serviciul de Gospodărie Urbană și Mediu Șef serviciu, Burleanu Cornelia 	Serviciul Public – Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Consiliului Local Director executiv, Biț Valeria 	Birou Activități de Salubritate , Mediu, Transport, Iluminat public, Șef Birou, Barbu Octavian  Consilier , Danciu Daniela 
--	--	--

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MONE Mariana Magdalena




CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR
BUCUR Lucian Cornel


**Contract de delegare a gestiunii prin concesiune a
Activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție
în municipiul Reșița**

Încheiat astăzi _____

În temeiul Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, a Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor cu completările și modificările ulterioare, a Ordinului Presedintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 110/2007, a Ordinului Presedintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice nr. 111/2007, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, a Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

Urmare a Hotărârii Consiliului Local nr. / de aprobare a delegării activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, în Municipiul Reșița.

**CAPITOLUL I
PARȚILE CONTRACTANTE:**

1 Municipiul Reșița având sediul în municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, cont virament nr. RO80TREZ181247002 deschis la Trezoreria Reșița, cod fiscal 3228764, reprezentată prin Mihai Stepanescu- primar, Lucian Cornel Bucur- secretar și Asofroniei - Uzun Maria - director economic, în calitate de delegatar, pe de o parte
și

2. Societatea Comercială....., codul unic de înregistrare, cu sediul principal în, str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., județul/sectorul, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de delegat, pe de altă parte
s-a încheiat prezentul contract.

**CAPITOLUL II
OBIECTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE**

Art.1. - Obiectul contractului îl constituie prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Reșița, în conformitate cu obiectivele delegatarului.

Art.2. - Categoria de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt bunurile proprii care, la încetarea contractului, rămân în proprietatea delegatarului.

Art.3. - Prestarea serviciului se face conform programului aprobat de municipiul Reșița, programul se va adapta în raport de necesități, alocția bugetară, condiții meteo și alte situații excepționale.

Art.4. - Obiectivele delegatarului (Scopul contractului):

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficienței activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) protecția mediului înconjurător și a sănătății populației.

CAPITOLUL III

Dispoziții generale

Art.5. – Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul contract :

1. Caietul de sarcini al activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Reșița.
2. Indicatorii de performanță pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Reșița.
3. Oferta financiară și graficul de execuție.
4. Oferta tehnică.
5. Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița.

Aceste anexe sunt obligatorii la prezentul contract și devin, în consecință, parte integrantă din acesta, din care vor decurge și efecte economico-financiare care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

Art.6. (1) – Consiliul Local și Primăria municipiului Reșița păstrează prerogativele de dezvoltare a activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, precum și dreptul de a urmări, controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție de către delegat, astfel:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate;
- b) respectarea condițiilor de calitate a activităților efectuate de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Reșița;
- c) respectarea parametrilor, a normelor și a cantității solicitate pentru fiecare activitate de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Reșița.
- d) respectarea tarifelor stabilite pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție ;

(2) Delegatul se va adapta în permanență la calitatea și cantitățile solicitate de delegatar, în condițiile legislației în vigoare și va respecta în permanență standardele și normativele în vigoare din domeniul activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Reșița.

CAPITOLUL IV

Durata contractului

Art.7. (1) - Durata pentru care se delegă activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în municipiul Reșița este de 5 ani, cu posibilitatea de prelungire a acestuia în conformitate cu prevederile art. 32 alin.3 din Legea nr.51 / 2006. În acest sens se va semna un act adițional de prelungire, prin acordul de voință al părților, cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea duratei inițiale.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, cu excepția subcontractanților declarați în ofertă, precum și cesionarea contractului de delegare a gestiunii fără acordul delegatarului.

(3) Intenția delegatului de solicitare a prelungirii se face cu 6 luni înainte de expirarea acestuia.

Art.8. - În situația în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului, va anunța în scris delegatul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform prevederilor legale.



CAPITOLUL V

Redeventa

Art.9. - Redevența care se plătește de către delegat delegatarului este de.....(cf ofertei câștigătoare), dar nu mai puțin de 2% din valoarea fără T.V.A. care a fost achitată de delegatar și din valoarea încasată din contractele încheiate cu utilizatorii, anual, pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție prestate de delegat.

CAPITOLUL VI

Plata redevenței. Penalități pentru neplata redevenței.

Art.10. (1) Plata redevenței se face prin ordin de plată în contul delegatarului deschis la Trezoreria Reșița, nr. RO80TREZ181247002, pe bază de factură emisă de delegatar.

(2) Redevența se va plăti semestrial până la data de 15 iunie și respectiv până la data de 15 decembrie pentru anul în curs, pe baza de factură emisă de delegatar.

(3) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul delegatarului să ceară delegatului penalități în cuantum de 2% pe zi din plata restantă. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

CAPITOLUL VII.

Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art.11. Delegatul are următoarele drepturi :

1. Să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție ce fac obiectul contractului de delegare a gestiunii.

2. Să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de delegatar.

3. Să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiționale.

4. Să propună ajustarea tarifului în raport cu indicii prețurilor de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică.

5. Sa propună modificarea tarifului aprobat, în situațiile în care intervin schimbări majore în structura costurilor de operare, în condițiile legii.

6. Să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de concesiune.

7. Să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale.

8. Să suspende sau să limiteze prestarea serviciului fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 15 zile lucratoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termen de 45 de zile de la primirea facturii.

Drepturile delegatarului

Art.12. – Delegatarul are următoarele drepturi:

1. De a aproba ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, propuse de delegat, în baza metodologiei elaborate de autoritatea de reglementare competentă.

2. De a verifica și exercita controlul cu privire la furnizarea/prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție.
3. De a sancționa delegatul, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă Indicatorii de performanță pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție sau/și nu asigură continuitatea serviciilor.
4. De a solicita informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat.
5. De a refuza, în condiții justificate, aprobarea ajustării sau modificării tarifelor propuse de delegat.
6. De a rezilia contractul și de a organiza o nouă procedură pentru delegarea gestiunii, pentru nerespectarea de către delegat a obligațiilor contractuale.
7. De a se consulta cu instituțiile de specialitate pentru găsirea soluțiilor optime pentru derularea lucrărilor în cele mai bune condiții.
8. Să i se presteze activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție la nivel stabilit prin contract.
9. Să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către delegat prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare.
10. Să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale.

CAPITOLUL VIII Obligațiile părților

Obligațiile delegatului :

Art.13. Delegatul are următoarele obligații :

1. Să obțină de la autoritățile competente autorizațiile (inclusiv licențe, atestări, permise, etc.) și avizele necesare conform legilor în vigoare, pentru buna desfășurare a activității pe parcursul derulării contractului.
2. Să respecte toate angajamentele și obligațiile luate prin prezentul Contract de delegare a gestiunii și toate obligațiile și angajamentele care sunt în sarcina delegatului.
3. Să respecte prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița, caietului de sarcini și ale celorlalte reglementări specifice activităților serviciului delegat.
4. Să respecte Indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița și să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate.
5. Să furnizeze autorităților administrației publice locale și ANRSC informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare.
6. Să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare.
7. Să efectueze serviciul public de activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție conform prevederilor Caietului de sarcini și a Regulamentului serviciului, în condiții de calitate și eficiență.
8. Să nu subdelege serviciul care face obiectul delegării sau parte din acesta, cu excepția subcontractanților declarați în oferta.
9. Să nu ceseze contractul de delegare a gestiunii, fără acordul delegatarului.
10. Să plătească redevența în cunatumul prevăzut și la termenul stabilit în prezentul contract de delegare.
11. La încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile

stipulate în contractul de delegare, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 6 luni.

12. Să notifice cauzele de natură, să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității.

13. Să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecția muncii în scopul evitării accidentelor.

14. Să exploateze, să întrețină și să asigure reparația utilajelor proprii cu personal autorizat.

15. Să presteze activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii.

16. Să dețină punct de lucru pe teritoriul administrativ al municipiului Reșița, prevăzut cu spații adecvate pentru desfășurarea activității, depozitarea substanțelor periculoase, desfășurarea activității de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, cu program de funcționare permanent, în cel mult 30 de zile de la atribuirea contractului și să-l mențină pe toata durata contractului.

17. Să dețină contract de incinerare cadavre rozătoare, raticide / pesticide neconsumate și ambalajele pesticidelor utilizate, cu o societate autorizată.

18. Să dețină contract cu un laborator autorizat sau să dețină un laborator propriu autorizat pentru cercetare în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor și dăunătorilor și pentru analiza și eficiența pesticidelor.

19. Să utilizeze pentru desfășurarea activităților serviciului delegat numai substanțe, tehnologii și proceduri care să asigure eficiența maximă a combaterii, conform caietului de sarcini;

20. Să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora.

21. Să asigure pe toata durata contractului de delegare personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract, inclusiv personalul necesar pentru punctul de lucru și activitatea de dispecerat.

22. Să asigure pe toata durata contractului de delegare, dotarea tehnică și materială cu care s-a angajat prin contract.

23. Să respecte toate celelalte condiții specifice, stabilite de delegatar.

24. Să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.

25. Să respecte orice prevederi care deriva din legile și reglementările în vigoare, precum și din hotărârile Consiliului Local al Municipiului Reșița.

26. Să respecte graficul de executare a serviciului de salubritate-activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

27. Să respecte obligațiile prevăzute în contractele încheiate cu utilizatorii.

28. Să remedieze și să suporte integral toate pagubele produse din vina sa, în timpul derulării prestației.

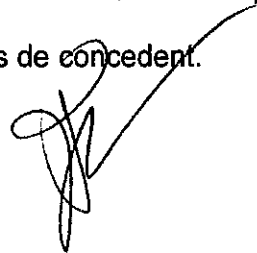
29. Să predea delegatarului la încheierea Contractului de delegare, toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat.

30. Să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, a activităților sau a serviciului public (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului, etc.).

31. În cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității ori serviciului public; delegatul este obligat să continue prestarea serviciului public în noile condiții stabilite de concedent în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia.

32. Concesionarul se obligă să respecte întocmai toate datele și sarcinile asumate prin oferta prezentată pentru obținerea unei eficiente maxime a prestațiilor activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție.

33. Să înceapă lucrările numai după primirea ordinului de lucru scris emis de concedent.



34. Să întocmească împreună cu concedentul, graficele de eşalonare al lucrărilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, decalarea acestora făcându-se din motive bine întemeiate (timp nefavorabil s.a.) cu acordul ambelor părți.

35. Să prezinte certificatele de calitate și termenul de valabilitate al loturilor de substanțe folosite.

36. Să utilizeze și să accepte folosirea și a altor tipuri de substanțe pentru tratamentele de deratizare, dezinfecție și dezinsecție cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide pentru igiena publică.

37. Să execute activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție conform graficelor de execuție, a normelor și indicațiilor producătorului substanțelor, a cerințelor delegatarului precum și a recomandărilor institutelor de specialitate, în funcție de condițiile obiective și necesitățile din teren pentru obținerea unei eficiențe maxime.

38. Să efectueze prestațiile pe suprafețele specificate în caietul de sarcini sau în ordinele de lucru, în condiții de buna calitate și cu respectarea cantității de substanță normată pe unitatea de suprafață, în caz contrar acesta va presta gratuit acțiunea pe suprafețele neacoperite corespunzător.

39. Să nu arunce substanțele neutilizate (pe domeniul public, privat, în canalizări etc.); În acest scop se vor folosi în mod obligatoriu metodele de neutralizare legale.

40. Să plaseze substanțele raticide în locuri sau prin modalități (stații de intoxicare) care nu permit ingerarea acestora de către animale sau oameni, sau să fie deteriorate de intemperii.

41. Să asigure administrarea repetată a momelilor toxice acolo unde este cazul.

42. Să asigure strângerea cadavrelor de rozătoare rezultate în urma deratizării, inclusiv acolo unde sunt sesizate de către cetățeni, și a momelilor neconsumate.

43. Să țină gestiune separată pentru fiecare activitate și localitate de operare în parte pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate.

44. Să constituie garanția de buna execuție conform prevederilor prezentului contract.

45. Să aplice numai tarifele aprobate prin hotărârile Consiliului Local al Municipiului Reșița.

Obligațiile delegatarului:

Art.14. – Delegatarul are următoarele obligații:

1. Să respecte angajamentele asumate față de delegat prin prezentul contract de delegare a gestiunii.

2. Să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract.

3. Să emită ordine de lucru scrise către delegat, care vor preciza zonele și perioadele executării lucrărilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție.

4. Să convină cu delegatul asupra întocmirii graficului de eşalonare a execuției lucrărilor.

5. Să desemneze personalul responsabil pentru urmărirea execuției lucrărilor.

6. Să verifice graficul de execuție, respectarea normelor de lucru indicate de firmele producătoare ale substanțelor.

7. Să verifice reclamațiile primite, să le aducă la cunoștința delegatului și să aplice penalitățile stabilite dacă este vina acestuia.

8. Să ia act de sesizările delegatului asupra oricăror anomalii sau disfuncții care împiedică prestația și să asigure acestuia condiții de desfășurare.

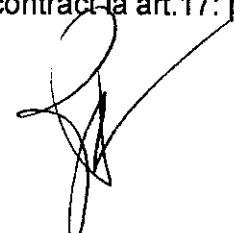
9. Să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare.

10. Să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor delegatului.

11. Să aducă la cunoștința publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect de activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție.

12. Să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea delegatului, altele decât cele de interes public.

13. Să achite delegatului sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează pe domeniul public și privat al delegatarului, prevăzute în prezentul contract la art.17: poz.



I, lit. A; poz. II, lit. A; poz. III, nr. 25, precum și la gospodăriile individuale și spațiile comune din condominii, prevăzute în prezentul contract la art. 17: poz. I, lit. B; poz. II, lit. B, nr. 21 și 22;

CAPITOLUL IX

Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 15. (1) Cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în Caietul de sarcini și Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție; prin ordin de lucru delegatarul poate modifica graficul de execuție stabilit în Caietul de sarcini.

(2) Indicatorii de performanță sunt prevăzuți în Anexa la prezentul contract și sunt aprobați de Consiliul Local al Municipiului Reșița

CAPITOLUL X

Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 16. – Tarifele practicate pentru activitățile delegate sunt prezentate în Anexa nr. 1 (la încheierea contractului se vor trece tarifele, fără TVA, conform ofertei prezentate) care este parte integrantă din prezentul contract

Art. 17. (1) Tarifele stabilite prin prezentul contract se pot ajusta în conformitate cu prevederile Ordinului 109/2007 al A.N.R.S.C., privind Norme Metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu aprobarea Consiliului local al municipiului Reșița, la solicitarea delegatului, anual, după primul an de activitate, în raport cu evoluția parametrului de ajustare.

(2) Parametrul de ajustare stabilit prin prezentul contract este indicele prețurilor de consum pentru servicii, comunicat de Institutul Național de Statistică.

(3) Modificarea tarifelor se poate face în conformitate cu prevederile Ordinului 109/2007 al A.N.R.S.C., privind Norme Metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, cu aprobarea Consiliului local al Municipiului Reșița, la cererea delegatului, după primul an de activitate, în situații în care intervin schimbări majore în structura costurilor care conduc la recalcularea tarifelor existente.

(4) Pentru tarifele ajustate anual și aprobate prin hotărâri ale consiliului local, se va încheia act adițional la contractul de delegare a gestiunii.

Art. 18. (1) Valoarea anuală a contractului de delegare a gestiunii se va stabili în funcție de alocația bugetară anuală aprobată cu această destinație, pe baza de act adițional.

(2) Valoarea totală finală a contractului va rezulta în urma aplicării ajustării/modificării periodice a tarifelor, în condițiile legii, la cantitățile de lucrări efectiv recepționate pe baza valorilor anuale ale actelor adiționale.

(3) Pentru buna organizare și urmărire a execuției se va întocmi un grafic de execuție a activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, cu specificarea zonelor și perioadei calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare din partea părților contractante.

(4) Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către reprezentanții delegatarului, care prin semnarea proceselor verbale de recepție vor confirma cantitatea lucrărilor și modul de execuție a acestora.

(5) Recepția serviciilor se va face zilnic în perioada de execuție.

(6) Decontarea și respectiv încasarea facturilor se va face în condițiile legii, prin mijloace legale specifice, pe baza situațiilor de plată întocmite de delegat conform proceselor verbale de recepție confirmate de către părțile contractante

Art. 19. Facturarea se face, în baza tarifelor aprobate potrivit prevederilor contractuale.

Art. 20. Situațiile de plată vor fi întocmite și depuse de operator în termen de 14 zile de la data încheierii acțiunii. Facturile vor fi depuse în termen de 48 de ore de la data acceptării situațiilor de

plată și se decontează în termen de 30 de zile de la data primirii lor, prin mijloace de decontare specifice.

Art.21. (1) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează :

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementarilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al delegatului.

(2) Nerespectarea de către delegat a condițiilor calitative și cantitative stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

CAPITOLUL XI

Încetarea contractului

Art.22. Prezentul contract de delegare a gestiunii încetează în următoarele situații:

a) în cazul în care delegatului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, în caz de dezacord fiind competența instanței de judecată;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere de către delegat, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatar în caz de dezacord fiind competența instanței de judecată;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere de către delegatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului, în caz de dezacord fiind competența instanței de judecată;

f) prin acordul de voință al părților, exprimat în scris;

g) alte cauze de încetare a contractului de delegare, convenite de părți, în condițiile reglementate de lege.

CAPITOLUL XII

Forța majoră

Art.23. Forța majoră constă într-o împrejurare de fapt imprevizibilă și de neînlăturat care împiedică în mod efectiv și fără nici o culpa din partea vreunei părți executarea obligațiilor contractuale. Sunt considerate asemenea împrejurări: războaie, revoluții, cutremure, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerată forță majoră o împrejurare asemenea celor enunțate, fără a exista o imposibilitate efectivă de executare.

Art.24 - Forța majoră, astfel cum a fost definită mai sus, apără de răspundere partea care o invocă.

Art.25. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

Art.26. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 3 zile calendaristice producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Art.27. Dacă în termen de 14 zile calendaristice de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL XIII

Răspunderea contractuală

Art.28. (1) Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare a gestiunii atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților prevăzute în prezentul contract, iar dacă acestea nu acoperă paguba, pentru partea neacoperită este obligată suplimentar la daune-interese.

CAPITOLUL XIV

Penalități și litigii

Penalități:

Art.29. (1) Nerespectarea de către delegat a clauzelor (a obligațiilor-altele decât plata redevenței, a indicatorilor de performanță și a termenelor date prin ordinele de lucru) asumate prin prezentul contract și prin caietul de sarcini se penalizează cu 0,1% din valoarea lunară a contractului pentru fiecare activitate în parte și pentru fiecare clauză și ori de câte ori când se constată nerespectarea clauzelor din vina exclusivă a delegatului.

Art.30. Nerespectarea de către delegatar a obligațiilor sale de plată se penalizează cu 0,1% din valoarea facturii neachitate pentru fiecare zi de întârziere când se constată această nerespectare din vina exclusivă a delegatarului.

Art.31. Contravaloarea penalităților va fi consemnată și aplicată în condițiile legii în situațiile de plată sau prin alte proceduri specifice.

Litigii:

Art.32. Delegatul și delegatarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art.33. Dacă, după 45 de zile de la începerea acestor tratative, delegatul și delegatarul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești.

CAPITOLUL XV

Alte clauze

Art.34. Delegatul este răspunzător de exactitatea și legalitatea datelor înscrise în situațiile de plată și facturi și se obligă să restituie atât sumele încasate necuvenit cât și foloasele nerealizate aferente acestor sume stabilite ca atare, în urma unor controale ulterioare ale organelor abilitate (CFI, CFP, Curtea de conturi, etc.).

CAPITOLUL XVI

Verificări, recepții, garanții, condiții financiare

Art.35. (1) Delegatul și delegatarul vor verifica împreună, zilnic, modul de efectuare a prestației de către delegat, iar constatările făcute în timpul verificărilor se vor consemna într-un proces verbal de recepție privind cantitatea prestației și modul de execuție a acesteia.

(2) Prin lucrare bună recepționată, se înțelege efectuarea prestației pe toate suprafețele stabilite în graficul de execuție, cu respectarea normelor de lucru pentru eficiență maximă – indicate de firma producătoare a substanței – în urma căreia a rezultat diminuarea substanțială a populațiilor de insecte, sau respectiv de rozătoare din zona de combatere.

(3) Delegatul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, precum și de calitatea și de cantitățile stabilite.

(4) Garanția lucrărilor executate de către operator trebuie să fie de 30 (treizeci) zile de la data terminării acțiunilor respective de combatere.

(5) Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea anuală fără TVA a contractului de delegare a gestiunii, iar pentru întreprinderile mici și mijlocii, conform Legii nr. 346/2004, garanția de bună execuție este de 5% din valoarea anuală fără TVA a contractului de delegare a gestiunii.

(6) De regulă, garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția de bună execuție se poate constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz delegatul are obligația de a deschide un cont la dispoziția delegatarului, la Trezoreria Statului. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea delegatului. Suma inițială pe care o va depune delegatul în contul astfel deschis va fi de 0,5% din valoarea estimată a contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, delegatarul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite delegatului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție stabilită prin prezentul contract. Delegatarul va înștiința delegatul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(7) Garanția de bună execuție se va restitui la solicitarea scrisă a delegatului, în termen de 30 de zile de la recepția finală a serviciilor prestate pe anul în curs.

(8) Delegatarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă delegatul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul încheiat. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție delegatarul are obligația de a comunica acest lucru delegatului, precizând totodată obligațiile care nu au fost îndeplinite.

(9) Decontarea serviciilor se va face conform mijloacelor legale specifice în baza unei situații de plată și a recepției confirmate de către delegatar sau de către utilizatorii persoane juridice și/sau fizice.

(10) Modelul proceselor verbale lunare care vor fi încheiate între părți, va fi stabilit de către delegatar astfel încât să cuprindă toate datele necesare. Aceste modele vor putea fi modificate pe parcursul derulării contractului de către delegatar pentru a cuprinde orice alte date necesare nespecificate în acestea.

CAPITOLUL XVII

Obligațiile privind protecția mediului

Art.36. Delegatul se obligă ca pe perioada derulării contractului de concesiune să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, neutralizarea și incinerarea deșeurilor, etc și hotărârile consiliului local.

CAPITOLUL XVIII

Acte normative de referință

Art.37. Prezentul contract de concesiune are la bază următoarele documente de referință :

- OUG 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 337/17 iulie 2006;

- HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din OUG 34/2006;
- HG 71/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de servicii prevăzute în OUG 34/2006;
- Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată ;
- Legea 101/2006 privitoare la salubritatea localităților cu completările și modificările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea contractului-cadru de prestare al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind Normele metodologice de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate al localităților;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu completările și modificările ulterioare ;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004;
- Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu completările și modificările ulterioare ;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu completările și modificările ulterioare ;
- Legea nr. 973/2006 privind Finanțele publice locale cu completările și modificările ulterioare ;
- Ordinul ministrului Finanțelor publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și locale;
- HG nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;
- Ordinul 509/2011 privind formularea criteriilor de calificare și selecție.

CAPITOLUL IX

Dispoziții finale

Art.38. Limba care guvernează contractul, este limba română.

Art.39. Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

Art.40. Delegatarul poate modifica partea reglementară a prezentului contract de delegare a gestiunii prin concesiune, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

Art.41. Prezentul contract de delegare a gestiunii împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul sau reprezintă voința părților.

Art.42. Delegatul va lua toate măsurile privind securitatea acțiunilor și preîntâmpinarea oricăror accidente în rândul populației.

Art.43. Timpul nefavorabil ce nu permite tehnic executarea lucrărilor se ia în considerare pentru decalarea corespunzătoare a ordinelor de lucru.

Art.44. Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele stabilite în prezentul contract. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

Art.45. Comunicările între părți se pot face și prin fax sau email cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării

Art.46. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intră în vigoare la data semnării și înregistrării lui și a fost încheiat în exemplare.




Nota: Formularul de contract va fi completat la momentul încheierii, cu elementele ofertei câștigătoare , precum și cu alte date sau înscrisuri în condițiile legii, care nu sunt cuprinse în prezentul formularul de contract.

**PRIMAR,
STEPANESCU MIHAI**

DIRECTOR GENERAL,

**DIRECTOR ECONOMIC,
ASOFRONIEI –UZUN MARIA**

CONTABIL ȘEF,

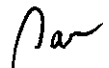
**DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
LOCALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
ENUICĂ CRISTINA**

ȘEF SERVICIU JURIDIC,

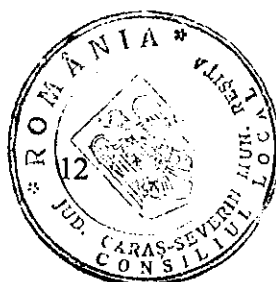
**BIROU JURIDIC ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV,
ȘEF BIROU, MOISE NICOLAE**

**SERVICIUL GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI MEDIU
ȘEF SERVICIU,
BURILEANU CORNELIA**

CONTROL PREVENTIV

.Serviciul de Gospodărie Urbană și Mediu Șef serviciu, Burleanu Cornelia 	Serviciul Public – Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Consiliului Local Director executiv, Biliț Valeria 	Birou Activități de Salubritate , Mediu, Transport, Iluminat public, Șef Birou, Barbu Octavian  Consilier , Danciu Daniela 
--	--	--

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MONE Mariana Magdalena**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
BUCUR Lucian Cornel**


ANEXA NR 1

Tarifele practicate pentru activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, delegate

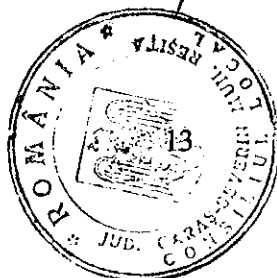
NR. CRT.	ACTIVITATE	U.M.	TARIF PROPOS
I. DERATIZARE			
A) Clădiri si terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița			
1.	– clădiri, inclusiv din piețe, locuri de joacă, parcuri;	lei/1.000 mp	
2.	– clădiri aparținând unităților de învățământ și sănătate;	lei/1.000 mp	
3.	– terenuri ocupate cu construcții;	lei/1.000 mp	
4.	– terenuri cu vegetație aferente trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor;	lei/1.000 mp	
5.	– terenuri aparținând unităților de învățământ și sanitare;	lei/1.000 mp	
6.	– zone verzi aparținând cartierelor, parcurilor, cimitirelor, stadionului și bazelor sportive;	lei/1.000 mp	
7.	– terenuri concesionate, închiriate, căi de acces, puncte gospodărești.	lei/1.000 mp	
II. DEZINSECȚIE			
A) Clădiri si terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița			
8.	– clădiri, inclusiv din piețe, locuri de joacă, parcuri;	lei/1.000 mp	
9.	– clădiri aparținând unităților de învățământ;	lei/1.000 mp	
10.	– terenuri ocupate cu construcții;	lei/1.000 mp	
11.	– terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor;	lei/1.000 mp	
12.	– terenuri aparținând unităților de învățământ;	lei/1.000 mp	
13.	– zone verzi aparținând cartierelor, parcurilor, cimitirelor, stadionului și bazelor sportive;	lei/1.000 mp	
14.	– cursuri de apă;	lei/1.000 mp	
15.	– terenuri concesionate, închiriate, căi de acces, puncte gospodărești;	lei/1.000 mp	
16.	– suprafața pentru tratament cu mijloace aeriene;	lei/ ha	
17.	– rigole;	lei/1.000 mp	
18.	– cămine aparținând rețelelor de: canalizare menajeră, apă potabilă și termoficare.	lei/1.000 mp	
III. DEZINFECȚIE			
19.	- clădiri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița	lei/1.000 mp	
20.	- platforme puncte gospodărești	lei/1.000 mp	

Serviciul de Gospodărie Urbană și Mediu Șef serviciu, Burleanu Cornelia	Serviciul Public – Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Consiliului Local Director executiv, Biț Valeria	Birou Activități de Salubritate , Mediu, Transport, Iluminat public, Șef Birou, Barbu Octavian Consilier , Danciu Daniela
--	---	--

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MONE Mariana Magdalena

[Signature]



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
BUCUR Lucian Cornel

[Signature]

CAIET DE SARCINI
al activităților de dezinfecție, dezinsecție, deratizare din municipiul Reșița

CAPITOLUL I
OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art.1. – Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare din municipiul Reșița, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. – Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a al activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și tratamente fitosanitare din municipiul Reșița.

Art.3. – (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante din domeniul dezinsecției, dezinsecției și deratizării și tratamentelor fitosanitare.

(2) Specificațiile tehnice se refera, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificare, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare.

(3) Reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare, trebuie respectate permanent de către operator (prestator) pe parcursul prestării activităților specifice de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare.

Art.4. – Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare.

CAPITOLUL II
CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art.5. – Operatorul activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor și precizați în Regulamentul activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare, furnizarea către Primăria municipiului Reșița, respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare;
- e) prestarea activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare pe întreg domeniul public și privat al municipiului Reșița, pentru care deține contract de delegare a gestiunii;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forte proprii și terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- j) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- k) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației, autorităților competente conform reglementărilor în vigoare;
- m) alte condiții specifice stabilite de Consiliul Local al municipiului Reșița.

Art.6. – Obligațiile și răspunderile operatorului referitoare la activitățile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, sunt cuprinse în Regulamentul activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Art.7. – Operatorul va asigura din surse proprii realizarea oricăror reparații, investiții, precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare.

CAPITOLUL III DERATIZAREA, DEZINSECTIA SI DEZINFECTIA

Art.8. – (1) Deratizarea reprezintă complexul de mijloace și măsuri, aplicate de toți factorii interesați în combaterea rozătoarelor dintr-un biotop, în scopul reducerii substanțiale a numărului lor. Având în vedere anumite particularități biologice ale rozătoarelor: maturitatea sexuală timpurie (2 luni), perioada scurtă de gestație (21 de zile), prolificitate mare (8-12 pui/fătare), număr mare de fătări (4-6/an), transmitere genetică a rezistenței dobândite la substanțe toxice precum și faptul că, chiar după o deratizare eficientă, terenul rămas liber este ocupat rapid de către populațiile din vecinătate, practic este imposibil de vorbit de stărpirea rozătoarelor.

Acțiunea de deratizare a domeniului public și privat este o acțiune energetică pe o perioadă scurtă de timp, cu antrenarea unei unități specializate în deratizare prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante, urmărindu-se uciderea unui număr cât mai mare de rozătoare și în care măsurile

sanitare dețin un rol foarte important, implicând toți factorii de răspundere interesați, cât și întreaga populație umană de pe raza localității.

(2) Dezinsecția este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare.

Remanența insecticidelor este dictată de:

- insecta țintă;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locației unde se acționează;
- substanța activă din biocidul folosit;
- PH-ul mediului;
- doza și rata de aplicare;
- suprafața pe care se acționează.

(3) Dezinfecția este o metoda a igienei constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

(4) Pentru desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare, prestatorul va întocmi o metodologie de lucru, care să conțină informații relevante privind aplicarea fiecărei substanțe în parte.

(5) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a municipiului Reșița.

SECȚIUNEA 1

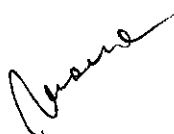
LISTA OBIECTIVELOR, CLĂDIRILOR ȘI SUPRAFEȚELOR UNDE SE VOR APLICA ACTIVITĂȚILE DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE

Municipiul Reșița are o suprafață administrativă de 19.765 ha din care intravilan 2.420,30 ha.

Cantitățile estimate pentru efectuarea prestațiilor sunt:

a) Deratizare:

- ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR
TOTAL Sc = 13.073,81 mp
St = 29.081,30 mp
- ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR
TOTAL Sc = 39.398,60 mp
St = 187.141,90 mp
TOTAL = 1.992.000 mp
- SEDII ADMINISTRATIVE
TOTAL Sc = 1.761,08 mp
St = 23.266,04 mp
- CĂMINE CULTURALE
TOTAL Sc = 3.223 mp
St = 5.593 mp
- DIRECȚIA DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Centrul de zi Maria



TOTAL Sc = 536,26 mp
St = 2134 mp

- PIEȚE

TOTAL St = 9.221mp

- CLĂDIRI CONTROL ALIMENTE

TOTAL Sc = 206,69 mp

- BAZE SPORTIVE ȘI DE AGREMENT

TOTAL Sc = 6.260 mp

St = 137.297,51 mp

- BIBLIOTECI

TOTAL Sc = 631,54 mp

St = 270,71 mp

- SUPRAFETE GAZONATE ÎN PELUZE

TOTAL = 673.835,99 mp

- SUPRAFETE GAZONATE ÎN TALUZ

TOTAL = 253.632,25 mp

- SUPRAFETE PLANTATE CU FLORI

TOTAL = 9.187,30 mp

- ADĂPOSTURI DE PROTECȚIE CIVILĂ

TOTAL Sc = 1.869,11 mp

St = 169,79 mp

- BAIA COMUNALĂ

TOTAL Sc = 412,30 mp

St = 450 mp

- LOCUINȚE SOCIALE

TOTAL Sc = 1.913 mp

St = 50 mp

- WC-uri PUBLICE

TOTAL Sc = 78,43 mp

St = 39,22 mp

- LOCURI DE JOACĂ

TOTAL = 21.658 mp

- Terenuri

Total = 37.225,04 mp

- CIMITIRE ORĂȘENEȘTI

TOTAL = 139.136 mp

- Maluri cursuri de apă:- 51,8Km.

Prestațiile efectuate persoanelor juridice pentru clădirile și terenurile deținute, cu excepția instituțiilor și unităților de învățământ finanțate din bugetul local, vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori.

b) Dezinsecție:

- ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

- TOTAL Sc = 13.073,81 mp

- St = 29.081,30 mp

- ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

- TOTAL Sc = 39.398,60 mp

- St = 187.141,90 mp



- Pășune Împădurită CÂLNIC
- TOTAL = 5.116.982 mp
- Pășune – CUPTOARE-SECU
- TOTAL = 2.706.000 mp
- Pășune împădurită CUPTOARE-SECU
- TOTAL = 1.196.000 mp
- Pășune - ȚEROVA
- TOTAL= 2.620.788 mp
- Pășune împădurită –ȚEROVA
- TOTAL = 1.992.000 mp
- Păduri REȘITA
- TOTAL MONIOM=164.000 mp
- TOTAL DOMAN = 899.000 mp.
- TOTAL CUPTOARE-SECU = 259.000 mp
- Pășune CÂLNIC-MONIOM
- TOTAL = 7.761.190 mp
- SEDII ADMINISTRATIVE
- TOTAL Sc = 1.761,08 mp
- St = 23.266,04 mp
- CĂMINE CULTURALE
- TOTAL Sc = 3.223 mp
- St = 5.593 mp
- DIRECȚIA DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ
- Centrul de zi Maria
- TOTAL Sc = 536,26 mp
- St = 2134 mp
- PIETE
- TOTAL St = 9.221mp

- CLĂDIRI CONTROL ALIMENTE
- TOTAL Sc = 206,69 mp
- BAZE SPORTIVE ȘI DE AGREMENT
- TOTAL Sc = 6.260 mp
- St = 137.297,51 mp
- BIBLIOTECI
- TOTAL Sc = 631,54 mp
- St = 270,71 mp
- SUPRAFETE GAZONATE ÎN PELUZE
- TOTAL = 673.835,99 mp
- SUPRAFETE GAZONATE ÎN TALUZ
- TOTAL = 253.632,25 mp
- SUPRAFETE PLANTATE CU FLORI
- TOTAL = 9.187,30 mp

- ADĂPOSTURI DE PROTECȚIE CIVILĂ
- TOTAL Sc = 1.869,11 mp
- St = 169,79 mp
- BAIA COMUNALĂ

- TOTAL Sc = 412,30 mp
- St = 450 mp
- LOCUINȚE SOCIALE
- TOTAL Sc = 1.913 mp
- St = 50 mp
- WC-uri PUBLICE
- TOTAL Sc = 78,43 mp
- St = 39,22 mp
- LOCURI DE JOACĂ
- TOTAL = 21.658 mp
- Terenuri
- Total = 37.225,04 mp
- CIMITIRE ORĂȘENEȘTI
- TOTAL = 139.136 mp
- Maluri cursuri de apă:- 51,8Km.

Clădiri și terenuri aparținând domeniului privat (persoane fizice)

- gospodării individuale (case) și blocuri;
 - gospodării (case) –
 - scări de bloc -

Clădiri și terenuri aparținând persoanelor juridice

Prestațiile efectuate persoanelor juridice, pentru clădirile și terenurile deținute, cu excepția instituțiilor și unităților de învățământ finanțate din bugetul local, precum și prestațiile efectuate persoanelor fizice, pe domeniul privat al acestora, în interiorul gospodăriilor individuale (case) și apartamentelor vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori.

c) Dezinfecție:

- ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR
TOTAL Sc = 13.073,81 mp
St = 29.081,30 mp
- ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR
TOTAL Sc = 39.398,60 mp
St = 187.141,90 mp
- CĂMINE CULTURALE
TOTAL Sc = 3.223 mp
St = 5.593 mp
- DIRECȚIA DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Centrul de zi Maria
TOTAL Sc = 536,26 mp
St = 2134 mp
- PIETE
TOTAL St = 9.221mp

- **CLĂDIRI CONTROL ALIMENTE**
TOTAL Sc = 206,69 mp
St = 137.297,51 mp
- **BIBLIOTECI**
TOTAL Sc = 631,54 mp
St = 270,71 mp
- **LOCUINȚE SOCIALE**
TOTAL Sc = 1.913 mp
St = 50 mp
- **WC-uri PUBLICE**
TOTAL Sc = 78,43 mp
St = 39,22 mp

Prestațiile efectuate persoanelor juridice, pentru clădirile deținute și punctele gospodărești, cu excepția instituțiilor și unităților de învățământ finanțate din bugetul local, precum și prestațiile efectuate persoanelor fizice, pe domeniul privat al acestora, în interiorul gospodăriilor individuale (case) și apartamentelor vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori.

Art.9. – Suprafețele pe care se vor efectua lucrările care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, se vor modifica în funcție de bugetul alocat și ori de câte ori necesitatea o impune.

În funcție de finalizarea acțiunii de inventariere și a documentațiilor cadastrale, aceasta listă de cantități de lucrări va fi reactualizată.

Periodicitatea execuției:

Art.10. – Din punct de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru clădiri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița, inclusiv piețelor locurilor de joacă, parcurilor, instituțiilor publice și de învățământ, cel puțin o dată pe semestru;
- c) pentru terenurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița : terenuri cu vegetație aferente trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, unităților de învățământ, parcurilor, zonelor verzi din cartier, punctelor gospodărești, cimitirelor, stadioanelor, bazelor sportive, celor concesionate, închiriate, căilor de acces, terenurile ocupate cu construcții, cel puțin o dată pe semestru;
- d) pentru părțile comune ale clădirilor de tip condominii (casa scării și subsol), gospodării individuale (case), cel puțin de două ori în perioada martie-decembrie;

Art.11. – Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută:

- a) trimestrial sau ori de câte ori necesitatea o impune, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică.
- b) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;

c) semestrial și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar de infecție în clădiri aparținând instituțiilor, domeniului public și privat al municipiului Reșița, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor, terenurilor ocupate cu construcții, precum și la clădirile și terenul aparținând unităților de învățământ;

d) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele în care se găsesc animale de companie sau de pază. Dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa Xi și Xn de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință, numai cu aprobarea Primăriei municipiului Reșița.

e) tratamentele în zonele verzi de cartier, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte gospodărești, cimitire, stadioane, teren baze sportive, terenuri concesionate, închiriate, terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, cămine aparținând rețelelor de: canalizare menajeră, apă potabilă și termoficare, se vor efectua de cel puțin 3 ori/ an, utilizând aparatura de tratare la sol cu ceata rece sau caldă și/sau spațial utilizând aviația utilitară mijloace de zbor care dețin licență eliberată de Autoritatea Aeronautică Civilă Română pentru operațiuni protecția mediului, ori de câte ori necesitatea o impune;

f) tratamentele la clădirile de tip condominii (casa scării și subsol) și gospodăriile individuale (case), se vor efectua de cel puțin 3 ori, utilizând aparatură de tratare la sol și/sau spațial utilizând aviația utilitară, cu ceață rece sau caldă și ori de câte ori necesitatea o impune;

În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

Art.12. – Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută:

a) semestrial și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar de infecție în clădiri aparținând instituțiilor și unităților de învățământ;

b) ori de câte ori necesitatea o impune pentru evitarea sau stingerea unui focar, pentru platformele punctelor gospodărești, clădirile de tip condominii (casa scării și subsol) și gospodăriile individuale blocuri, sedii de firmă, unități, etc;

c) lunar și ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse.

SECȚIUNEA A 2-A DOTARE TEHNICO-MATERIALA

Art.13. – Vor fi acceptate numai substanțe biocide (larvicide, insecticide și rodenticide) cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide pentru igiena publică, care au aviz sanitar.

Art.14. – (1) Operatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport), utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât să asigure desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în condiții corespunzătoare, pe raza municipiului

Reșița, pe toata durata derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, securitate în munca și P.S.I.

(2) Perioada **maxima** de timp pentru executarea cu eficiența a unui tratament la activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție 7 zile.

Art. 15. – Dotări minime solicitate, necesare pe toata durata de prestare a serviciului:

1. Operatorul va face dovada ca are la dispoziția sa și va dispune pe toata durata de prestare a serviciului, de următoarele utilaje și echipamente pentru efectuarea serviciilor și va prezenta documente doveditoare ale acestora:

a) aparate tip atomizor portabil, generatoare de ceață rece dotate cu sistem de dispersie în volum ultraredus (ULV) – **minim 10 buc.;**

b) aparate portabile (tip fogger) generatoare de ceață caldă **minim 5 buc.;**

c) generatoare de ceață rece de mare capacitate pe platforma auto **minim 2 buc.;**

d) generatoare de ceață caldă de mare capacitate pe platforma auto **minim 2 buc.;**

e) pulverizatoare portabile **minim 10 buc.;**

f) mașini pentru transportul personalului, substanțelor, utilajelor și materialelor auxiliare specifice serviciului de deratizare, dezinsecție, dezinfecție, autorizate de A.S.P. – **minim 5 buc.;**

g) recipiente pentru dozarea rațională a raticidelor - **minim 10 buc.;**

h) materiale de avertizare și informare privind desfășurarea activităților – **minim 1 model pentru fiecare activitate în parte;**

i) echipamente de protecție și de lucru individualizate și inscripționate cu denumirea societății prestatoare.

2. Operatorul va face dovada deținerii, și va deține pe toata durata de prestare a serviciului, a unui contract de incinerare cadavre rozătoare, raticide / pesticide neconsumate și ambalajele pesticidelor utilizate, încheiat cu o societate autorizată.

3. Operatorul va prezenta sistemul de dispecerat și comunicare, pentru coordonarea eficienței a prestării activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție și va asigura conducerea operativă prin dispecerat permanent pe toata durata contractului de delegare, 24 ore/zi, inclusiv prin asigurarea mijloacelor tehnice și materiale și personalului de intervenție.

4. Ofertanții trebuie să prezinte o declarație pe proprie răspundere prin care se obligă ca în cel mult 30 de zile de la atribuirea contractului, vor deține spațiul pentru punctul de lucru și autorizațiile necesare pentru desfășurarea activității pe raza municipiului Reșița prin : ante contract, contract de închiriere, contract vânzare – cumpărare sau alte forme legale de deținere; operatorul va deține punctul de lucru pe toata durata contractului de delegare, prevăzut cu spații adecvate pentru desfășurarea activității, depozitarea substanțelor periculoase, desfășurarea activității de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, cu program de funcționare permanent.

5. Operatorul va face dovada deținerii unui contract cu un laborator autorizat sau dovada deținerii unui laborator propriu autorizat pentru cercetare în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor și dăunătorilor și pentru analiza și eficiența pesticidelor.

6. Operatorul va prezenta în original sau copie legalizată, autorizațiile legale pentru prestarea serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, de la:

- Agenția pentru Protecția Mediului;

- Autoritatea de Sănătate Publică;

- Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

Operatorul va prezenta licența minim clasa a II a, eliberată de ANRSC pentru serviciul de salubritate, activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție.

Operatorul va deține licență ANRSC și autorizațiile necesare prevăzute de lege pentru desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, pe toată durata de prestare a serviciului.

Art.16. Personal minim solicitat, necesar pe toată durata de prestare a serviciului:

Operatorul va dispune de un număr minim de personal, format din 40 persoane, din care:

a) operatori, agenți DDD, calificați și atestați conform legislației în vigoare pentru prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, minim 15 persoane (declarație cu numărul de contracte de concesiune în care este angajat operatorul și personalul folosit pentru fiecare contract.

b) medic veterinar atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din România -1 persoane;

c) inspector securitatea muncii – 1 persoane;

d) biolog 1 persoane;

e) inginer de mediu 1 persoane;

f) inginer mecanic 1 persoane.

Art.17. – Serviciul public de salubritate - activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție al municipiului Reșița, trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art.18. – Operatorul trebuie să facă dovada că deține în proprietate/folosință, în sistem leasing, închiriere sau orice formă legală de deținere un minim de echipamente și utilaje (menționate la Art.15) pe care să le folosească pentru acest contract.

Art.19. – Operatorul trebuie să facă dovada experienței similare, cu contracte de delegare a gestiunii pentru activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție

Art.20. – Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

SECȚIUNEA A 3-A CONDITII TEHNICE SI DE CALITATE

Art.21. – La activitatea de deratizare:

(1) Se vor folosi numai produse raticide aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența reprezentantului beneficiarului pe întregul parcurs al tratamentelor.

(2) Produsele raticide trebuie să prezinte eficiență atât în combaterea șoarecilor, cât și a șobolanilor.

(3) Vor fi acceptate raticide numai din grupele Xi și Xn de toxicitate;

(4) Raticidele folosite vor fi sub forma solidă, momeli parafinate sau batoane cerate, pentru a evita eventuale incidente cauzate de folosirea raticidelor cu o alta forma de prezentare, precum praf, etc..



(5) Raticidele vor fi prezentate în recipiente sigilate, care să aibă prevăzută data expirării (termenul de valabilitate) în clar.

(6) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare a produselor raticide pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor din zonele unde lucrează.

(7) Norma de aplicare a raticidelor va fi cea recomandată de producător și în funcție de gradul de infestare.

(8) Anunțarea populației – prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

Art.22. – La activitatea de dezinsecție:

(1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezenta reprezentantului beneficiarului pe întregul parcurs al tratamentelor.

(2) Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere.

(3) **Se vor utiliza dozele de cantități de substanța conform normativelor în vigoare – fișei tehnice - aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului.** În acest scop prestatorul va prezenta obligatoriu reprezentanților beneficiarului care urmăresc lucrarea – prospectele substanțelor folosite.

(4) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare a substanței pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor din zonele unde lucrează.

(5) Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate. În aceste cazuri se vor încheia notificări scrise între părțile contractante.

(6) Insecticidele folosite trebuie să nu păteze, să nu prezinte miros neplăcut, să fie biodegradabile, să nu denatureze suprafețele pe care se aplică și să aibă eficiență pentru combaterea insectelor târâtoare și zburătoare.

(7) Diluția insecticidelor pentru alcătuirea soluției de lucru se va face ținând cont de recomandările producătorilor.

(8) Norma de aplicare a soluției de lucru se va stabili în funcție de insecta ținta (târâtoare sau zburătoare) și/sau gradul de infestare.

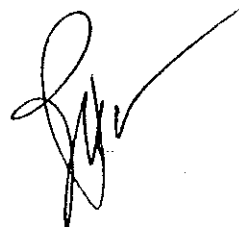
(9) Anunțarea populației – prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

Art.23. – La dezinfecție:

(1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție.

(2) Vor fi acceptate numai produse dezinfectante din clasele Xi și Xn.

**SECȚIUNEA A 4-A
PROCEDEE DE LUCRU ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR**



Art. 24. – Pentru buna organizare și urmărire a execuției se va întocmi un grafic de execuție a lucrărilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, cu specificarea zonelor și perioadei calendaristice de acțiune, inclusiv responsabili de lucrare corespunzători părților contractante.

Art. 25. – Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către delegații beneficiarului, care prin semnarea proceselor verbale de recepție vor confirma cantitatea lucrărilor și modul de execuție a acestora.

Art.26. – Recepția serviciilor se va face zilnic în perioada de execuție.

Art.27. – Verificarea eficienței prestației se va face prin acțiuni de monitorizare.

Art.28. – Prestarea activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciilor;

e) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al municipiului Reșița, în condițiile legii;

f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, aprobați de Consiliul Local al municipiului Reșița, în condițiile legii;

i) asigurarea, pe toată durata de executarea a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.29. – Obiectivele operatorului care prestează activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție sunt:

a) cunoașterea zonei și a locului unde se executa deratizarea dezinfecția și dezinsecția;

b) stabilirea vectorilor din zona unde se executa deratizarea, dezinfecția și dezinsecția

c) determinarea nivelului de infestare;

d) stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru deratizare, dezinfecție și dezinsecție, astfel ca, tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;

e) pregătirea afișelor pentru avizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate;

f) instruirea operatorilor care execută operațiile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție;

g) anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona și perioada efectuării lucrărilor.

Art.30. - Operatorul va efectua lucrările de deratizare, dezinfecție și dezinsecție conform programului prestabilit, precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice asociații de proprietari, referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori.

Art.31. - Operatorul va verifica periodic dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunătorii au emigrat în zonele netratate.

Art.32. - Operatorul, în urma sesizărilor primite, va identifica locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt posibile focare de infecție, stabilind tratamentele și periodicitatea efectuării acestora.

Art.33. - (1) Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide (numai din grupele Xi și Xn de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide și ambalaje pe traseu.

(2) Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

(3) Ambalajele substanțelor folosite în desfășurarea activității de deratizare, dezinfecție și dezinsecție se vor incinera prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii.

Art.34. - Operatorul are obligația aducerii la cunoștință populației asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate, prin amplasarea de afișe în locuri vizibile.

SECȚIUNEA A 5-A CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR PUBLICE DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE

Obiective de exploatare

Art.35. - (1) Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

(2) Operatorul va trebui să dețină obligatoriu certificat ISO 9001:2008 sau echivalent, ISO 14001:2004 sau echivalent, ISO 18001:2007 sau echivalent.

Obiective de ordin economic

Art.36. - (1) Activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție vor urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. În cadrul tarifelor se vor prezenta distinct valoarea manoperei și valoarea materialului (substanței utilizate) cât și celelalte componente de preț, se va anexa fișa de fundamentare a tarifelor conform Ordinului 109/2007.

Obiective de mediu

Art.37. (1) Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse prin actele de reglementare emise de autoritățile de mediu competente, care se vor obține prin grija și pe cheltuiala delegatului.

(2) Pe toata perioada derulării contractului de delegare, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative, emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

(3) Operatorul va trebui să dețină obligatoriu certificat ISO 14001/2005.

SECȚIUNEA A 6-A SARCINILE ÎN DOMENIUL INVESTIȚIILOR

Art.38. - Finanțarea investițiilor se asigură din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului: credite bancare, fără garantare din partea autorității administrației publice locale sau de către stat;

b) contribuția de capital privat a operatorului;

c) sprijin nerambursabil din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipament de performanță.

Art.39. - Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL IV CLAUZE FINANCIARE ȘI DE ASIGURĂRI

Art.40. Ofertantul trebuie să prezinte la data licitației o declarație pe proprie răspundere ca va deține spațiul necesar desfășurării activității situat pe raza municipiului Reșița (antecontract, contract de închiriere, vânzare - cumpărare sau altă formă legală de deținere) în cel mult 30 de zile de la atribuirea contractului.

CAPITOLUL V OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Art.41. - (1) Delegatul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului care decurg direct din prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, neutralizarea și incinerarea deșeurilor, etc.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini cerințele legale impuse de autoritățile de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VI DURATA DELEGĂRII

Art.42. - (1) Durata pentru care se delegă activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Reșița este de 5 ani cu posibilitatea de

prelungire a acestuia în conformitate cu prevederile art. 32 alin.3 din Legea nr.51 / 2006 În acest sens se va semna un act adițional de prelungire, prin acordul de voință al părților, cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea duratei inițiale.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea sau subcontractarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, cu excepția subcontractanților declarați în oferta, precum și cesionarea contractului de delegare a gestiunii, fără acordul delegatarului.

(3) Intenția operatorului de solicitare a prelungirii se face cu 6 luni înainte de expirarea acestuia.

(4) În situația în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VII REDEVENTA

Art.43. (1) - Valoarea estimată a Contractului de delegare prin concesiune pentru 5 ani este de **500.000 lei/ an, fără T.V.A.**

(2) Redevență care se plătește de către delegat delegatarului este de.....(*conform ofertei câștigătoare*), dar nu mai puțin de 2% din valoarea fără T.V.A. care a fost achitată de delegatar și din valoarea încasată din contractele încheiate cu utilizatorii, anual, pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție prestate de delegat.

(3) Plata redevenței se face prin ordin de plată în contul delegatarului deschis la Trezoreria Reșița, nr. **RO80TREZ181247002** pe baza de factura emisă de delegatar.

(4) Redevența se va plăti semestrial până la data de 15 iunie și respectiv până la data de 15 decembrie pentru anul în curs, pe baza de factură emisă de delegatar.

(5) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul delegatarului să ceară delegatului penalități în cuantum de 2% pe zi din plata restantă. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

(6) Dacă pe parcursul desfășurării contractului apar mai mult de trei întârzieri privind plata redevenței, contractul încetează deplin drept fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, delegatul fiind obligat la plata unei sume ce reprezintă clauza penală în cuantum de 50% din valoarea totală a redevenței anuale.

CAPITOLUL VIII CUANTUMUL GARANȚIILOR DATORATE DE OPERATOR

Art.44. – Garanția lucrărilor executate de către operator este de 30 zile de la data terminării acțiunilor respective de combatere.

Art.45.

(1) Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea anuală fără TVA a contractului de delegare a gestiunii, iar pentru întreprinderile mici și mijlocii,

conform Legii nr. 346/2004, garanția de buna execuție este de 5% din valoarea anuală fără TVA a contractului de delegare a gestiunii.

(2) De regulă, garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția de buna execuție se poate constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz delegatul are obligația de a deschide un cont la dispoziția delegatarului, la Trezoreria Statului. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea delegatului. Suma inițială pe care o va depune delegatul în contul astfel deschis va fi de 0,5% din valoarea estimată a contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, delegatarul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite delegatului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție stabilită prin prezentul contract. Delegatarul va înștiința delegatul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

(3) Garanția de buna execuție se va restitui la solicitarea scrisă a delegatului, în termen de 30 de zile de la recepția finală a serviciilor prestate pe anul în curs.

(4) Delegatarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă delegatul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul încheiat. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție delegatarul are obligația de a comunica acest lucru delegatului, precizând totodată obligațiile care nu au fost îndeplinite.

Art.46 La acest articol sunt detaliate criteriile de atribuire ce se găsesc în fișa de date în forma detaliată

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

A.	CRITERIUL ECONOMICO-FINANCIAR	Nr. de puncte
A.1	Cifra de afaceri în ultimii 3 ani, pentru activitățile de dezinsecție, deratizare, dezinsecție	20
A.2	Investiții din surse proprii	5
A.3	Timpul de realizare a investițiilor	5
	TOTAL:	30
B.	NIVELUL PRETURILOR/TARIFELOR	
B.1	Media preturilor/tarifelor serviciului de deratizare	40
B.2	Media preturilor/tarifelor serviciului de dezinsecție	40
B.3	Media preturilor/tarifelor serviciului de dezinsecție	20
	TOTAL:	100
C	CRITERII TEHNICE	
C.1	Indicatorii tehnico-economici ai echipamentelor, utilajelor și produselor avute în vedere în propunerea tehnică ofertată	20
	TOTAL	20
D	CRITERII JURIDICE	
D.1.	Valoarea poliței de asigurare pentru daune cauzate terților	25
	TOTAL	25
E	ALTE CRITERII	
E.1.	Redevența	25
	TOTAL	25
	TOTAL A+B+C+D+E	200

A.1.-A.2. Cifra de afaceri în ultimii 3 ani, pentru activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție / Investiții din surse proprii

Punctajul maxim va fi acordat ofertantului cu cifra de afaceri / investiția cea mai mare

Pentru următorii ofertanți punctajul se va calcula astfel:

$$\frac{V_n}{V_{\max}} \times 20 \text{ (5 după caz)}$$

V max

Unde: Vn-valoarea dovedită din ofertă

Vmax-valoarea cea mai mare dovedită

A.3. Timpul de realizare a investițiilor

Punctajul maxim va fi acordat ofertantului cu timpul de realizare a investițiilor cel mai mic

Pentru următorii ofertanți punctajul se va calcula astfel:

$$\frac{T_{\min}}{T_o} \times 5$$

Unde: Tmin-termenul minim ofertat exprimat în luni

To-termenul ofertat exprimat în luni

B.1.-B.3. Nivelul prețurilor / tarifelor

Punctajul maxim va fi acordat ofertantului cu media aritmetică a prețurilor/tarifelor cele mai mici

Pentru următorii ofertanți punctajul se va calcula astfel:

$$\frac{V_{\min}}{V_x} \times 40 \text{ (40,20 după caz)}$$

Vx

Unde : Vmin-valoarea cea mai mica ofertată

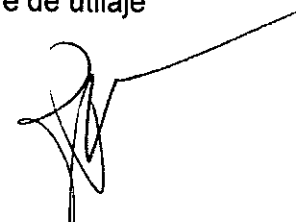
Vx- valoarea propusă de ofertant

C.1. Indicatorii tehnico-economici ai echipamentelor, utilajelor și produselor avute în vedere în propunerea tehnică ofertată, va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente care vor fi punctate după cum urmează

a) Număr utilaje autopurtate cu o productivitate între 10-50 ha/ora - 10 puncte

Punctajul maxim va fi acordat ofertantului cu numărul cel mai mare de utilaje

Pentru următorii ofertanți punctajul se va calcula astfel:



$$\frac{U}{U_{\max}} \times 10$$

Unde U-numărul de utilaje autopurtate, oferat

U max-numărul cel mai mare de utilaje autopurtate, oferat

b) Productivitatea globală a utilajelor deținute - număr ha/ora-10 puncte

Punctajul maxim va fi acordat ofertantului cu productivitatea cea mai mare

Pentru următorii ofertanți punctajul se va calcula astfel:

$$\frac{P}{P_{\max}} \times 10$$

Unde P-productivitatea, oferată

Pmax-productivitatea cea mai mare, oferată

D.1. Valoarea poliței de asigurare pentru daune cauzate terților

Punctajul maxim va fi acordat ofertantului cu valoarea poliței de asigurare pentru daune cauzate terților pentru activități de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, cea mai mare

Pentru următorii ofertanți punctajul se va calcula astfel:

$$\frac{V_p}{V_{\max}} \times 25$$

V max

Unde: Vp-valoarea poliței din ofertă

Vmax-valoarea cea mai mare a poliței din ofertă

E.1. Redevența se va exprima procentual

Punctajul maxim va fi acordat ofertantului cu valoarea procentului redevenței cea mai mare

Pentru următorii ofertanți punctajul se va calcula astfel:

$$\frac{V_r}{V_{r.\max}} \times 25$$

Vr.max

Unde: Vr-valoarea procentului redevenței din ofertă

Vr.max-valoarea cea mai mare a procentului redevenței din ofertă

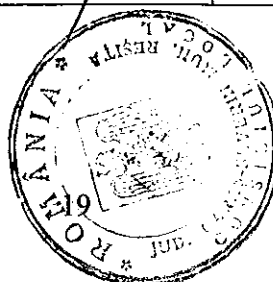
ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

NR. CRT.	ACTIVITATE	U.M.	TARIF PROPUȘ
I. DERATIZARE			
A) Clădiri și terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița			
1.	– clădiri, inclusiv din piețe, locuri de joacă, parcuri;	lei/1.000 mp	
2.	– clădiri aparținând unităților de învățământ și sănătate;	lei/1.000 mp	
3.	– terenuri ocupate cu construcții;	lei/1.000 mp	
4.	– terenuri cu vegetație aferente trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor;	lei/1.000 mp	
5.	– terenuri aparținând unităților de învățământ și sanitare;	lei/1.000 mp	
6.	– zone verzi aparținând cartierelor, parcurilor, cimitirelor, stadionului și bazelor sportive;	lei/1.000 mp	
7.	– terenuri concesionate, închiriate, căi de acces, puncte gospodărești.	lei/1.000 mp	
II. DEZINSECTIE			
A) Clădiri și terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița			
8.	– clădiri, inclusiv din piețe, locuri de joacă, parcuri;	lei/1.000 mp	
9.	– clădiri aparținând unităților de învățământ;	lei/1.000 mp	
10.	– terenuri ocupate cu construcții;	lei/1.000 mp	
11.	– terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor;	lei/1.000 mp	
12.	– terenuri aparținând unităților de învățământ;	lei/1.000 mp	
13.	– zone verzi aparținând cartierelor, parcurilor, cimitirelor, stadionului și bazelor sportive;	lei/1.000 mp	
14.	– cursuri de apă;	lei/1.000 mp	
15.	– terenuri concesionate, închiriate, căi de acces, puncte gospodărești;	lei/1.000 mp	
16.	– suprafața pentru tratament cu mijloace aeriene;	lei/ ha	
17.	– rigole;	lei/1.000 mp	
18.	– cămine aparținând rețelelor de: canalizare menajeră, apă potabilă și termoficare.	lei/1.000 mp	
III. DEZINFECTIE			
19.	– clădiri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița	lei/1.000 mp	
20.	– platforme puncte gospodărești	lei/1.000 mp	

Serviciul de Gospodărie Urbană și Mediu Șef serviciu, Burileanu Cornelia	Serviciul Public – Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Consiliului Local Director executiv, Bilț Valeria	Birou Activități de Salubritate, Mediu, Transport, Iluminat public, Șef Birou, Barbu Octavian Consilier, Danciu Daniela
---	--	--

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MONE Mariana Magdalena



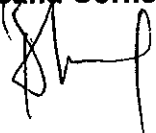
CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
BUCUR Lucian Cornel

Indicatori minimali de performanță și de evaluare a serviciului public de combatere a vectorilor și dăunătorilor prin, deratizare, dezinsecție, dezinfecție și delarvizare

INDICATORI	TRIMESTRUL				TOTAL AN
	I	II	III	IV	
1. Indicatori generali					
1.1 Contractarea serviciilor de combatere a vectorilor și dăunătorilor prin tratamente fitosanitare, deratizare, dezinsecție, dezinfecție și delarvizare					
a) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;	1 100 %	0 100 %	1 100 %	0 100 %	1 100%
b) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului de combatere a vectorilor și dăunătorilor prin tratamente fitosanitare, deratizare, dezinsecție, dezinfecție și delarvizare, raportat la numărul de contracte încheiate;	0	0	0	0	0
1.2. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor de combatere a vectorilor și dăunătorilor prin tratamente fitosanitare, deratizare, dezinsecție, dezinfecție și delarvizare prestate					
a) numărul de operațiuni de combatere a vectorilor și dăunătorilor prin tratamente fitosanitare, deratizare, dezinsecție, dezinfecție și delarvizare ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100 %	100 %	100 %	100 %	100%
b) numărul anual de sesizări din partea agențiilor de protecția mediului;	0	0	0	0	0
c) numărul anual de sesizări din partea agențiilor de sănătate publică;	0	0	0	0	0
d) numărul de reclamații privind valorile facturate, pe tipuri de activități ;	0	0	0	0	0
e) valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise	Valoare totala facturi: Valoare totala facturi încasate: 100 %	Valoare totala facturi: Valoare totala facturi încasate: 100 %	Valoare totala facturi: Valoare totala facturi încasate: 100 %	Valoare totala facturi: Valoare totala facturi încasate: 100 %	Valoare totala facturi: Valoare totala facturi încasate: 100 %
f) numărul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori si pe tipuri de activități	0	0	0	0	0
1.3. Calitatea serviciilor de					

combateră a vectorilor și dăunătorilor prin deratizare, dezinsecție, dezinfecție și delarvizare prestate					
a) numărul de reclamații privind parametrul de calitate al serviciului, pe tipuri de utilizatori și tipuri de activități	0	0	0	0	0
b) numărul de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal, din total număr de reclamații	100 %	100 %	100 %	100 %	100%
c) valoarea despăgubirilor plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor și a parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități;	0	0	0	0	0
d) valoarea despăgubirilor plătite de utilizatori pentru daune provocate prin nerespectarea condițiilor și clauzelor contractuale	0	0	0	0	0
2. Indicatori garanți					
2.1. Indicatori garanți prin licența de prestare a serviciului de combatere a vectorilor și dăunătorilor prin deratizare, dezinsecție, dezinfecție și delarvizare					
a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0
Indicatori generali					
b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele A.N.R.S.C și Gărzii de Mediu, modul de soluționare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligații	0	0	0	0	0
2.2. Indicatori a căror nerespectare atrage penalități contractuale:					
a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate nerespectării condițiilor de aplicare de către operator a activităților de combatere a vectorilor și dăunătorilor prin deratizare, dezinsecție, dezinfecție și delarvizare sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a serviciului de combatere a vectorilor și dăunătorilor prin tratamente fitosanitare, deratizare, dezinsecție, dezinfecție și delarvizare	0	0	0	0	0
b) numărul de cereri pentru care s-au acordat reduceri ale valorii facturilor, din total număr de cereri pentru micșorarea valorii facturilor	0	0	0	0	0

2.3 Indicatori de calitate exprimați prin parametri tehnici realizați					
a) grad de infestare cu rozătoare înainte de efectuarea lucrărilor de deratizare	mare moderat	moderat mic	moderat mic	moderat mic	mic
b) grad de infestare cu rozătoare după efectuarea lucrărilor de deratizare					
c) grad de infestare vectori înainte de efectuarea lucrărilor de dezinsecție	mare moderat	moderat mic	moderat mic	moderat mic	mic
d) grad de infestare vectori după efectuarea lucrărilor de dezinsecție					
e) grad de infestare dăunători înainte de efectuarea tratamentelor fitosanitare	mare moderat	mare moderat	moderat mic	moderat mic	mic
f) grad de infestare dăunători după efectuarea tratamentelor fitosanitare					
g) prezența boli înainte de efectuarea tratamentelor fitosanitare	100% 10%	50% 5%	50% 5%	50% 5%	80% 8%
h) prezența boli după efectuarea tratamentelor fitosanitare					
i) grad de infestare agenți patogeni înainte de efectuarea lucrărilor de dezinsecție	mare moderat	moderat mic	moderat mic	moderat mic	mic
j) grad de infestare agenți patogeni după efectuarea lucrărilor de dezinsecție					

Serviciul de Gospodărie Urbană și Mediu Șef serviciu, Burileanu Cornelia 	Serviciul Public – Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Consiliului Local Director executiv, Bilț Valeria 	Birou Activități de Salubritate, Mediu, Transport, Iluminat public, Șef Birou, Barbu Octavian  Consilier, Danciu Daniela 
--	---	--

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MONE Mariana Magdalena




CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
BUCUR Lucian Cornel

