



HOTĂRÂREA NR. 520

din 22.12.2021

privind aprobarea Regulamentului pentru activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public sau privat al Municipiului Reșița

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 22.12.2021;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 14315/05.11.2021 și raportul de specialitate nr. 14314/05.11.2021 al Serviciului Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire”, în comun cu Direcția Poliția Locală Reșița, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

Ținând cont de Anunțul public nr. 80086/05.11.2021 și Procesul verbal nr. 80089/05.11.2021;

Văzând Hotărârea Consiliului Local nr. 299/31.10.2008 privind reînființarea Serviciului Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local ” precum și prevederile H.C.L. nr. 170/25.09.2012 privind reorganizarea Serviciului Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local ”;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 315/28.11.2017 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Public – „Direcția pentru Întreținere și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire”, modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 195/2018;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 78/31.03.2009 privind interzicerea expunerii spre vânzare a vehiculelor pe domeniul public sau privat al Municipiului Reșița;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii nr. 155/2010 a poliției locale cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit Legii nr. 448 din 6 decembrie 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;

Având în vedere prevederile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 52 din 21 ianuarie 2003 privind transparența decizională în administrația publică;

Văzând prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 273 din 25 noiembrie 2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;

În temeiul prevederilor art.108, art.129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. g) și n), art.136 alin. (1), art. 139 alin.(1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1), alin. (2) și alin. (4), art. 198 alin. (1) și alin. (2), art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

SERVICIUL PUBLIC

„DIRECȚIA PENTRU ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAREA PATRIMONIULUI CONSILIULUI LOCAL,
SERVICIUL DE ILUMINAT PUBLIC ȘI DESZĂPEZIRE”

Bulevardul Muncii, Nr. 25, 320200, Reșița, Jud. Caraș-Severin, ROMÂNIA
tel. (0255) 220200 fax: +04(0255)226109, e-mail intretinere.patrimoniu@primariesita.ro
C.U.I. 15082947



HOTĂRĂȘTE:

Art.1 -Se aprobă Regulamentul privind activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public sau privat al Municipiului Reșița, conform anexelor nr. 1 -6 care fac parte din prezenta hotărare.

Art.2 - Începând cu intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, Serviciul Public – „ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire și Direcția Poliție Locală din cadrul Primăriei Municipiului Reșița va asigura activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public sau privat al Municipiului Reșița.

Art.3 – Se aprobă taxele privind activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public sau privat al Municipiului Reșița conform anexei nr.5 care face parte integrantă din prezenta hotărare.

Art.4 - Taxele încasate din activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate în alte locuri decât drumul public, care ocupă domeniul public sau privat al Municipiului Reșița în afara spațiilor marcate expres de administratorul domeniului public, se constituie venit integral la bugetul local.

Art.5 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, se încredințează Serviciul Public – „ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” și Direcția Poliția Locală din cadrul Primăriei Municipiului Reșița.

Art.6 – Prezenta intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

Art.7 - La data intrării în vigoare a prezentei, H.C.L. nr. 256/29.07.2021 se revocă.

Art.8 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;
- Serviciului Public - „ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire ”;
- Direcției Poliția Locală;
- Inspectoratului de Poliție Județean Caraș-Severin – Serviciul Rutier.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SINCULET EMANUEL SILVIU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
BUCUR LUCIAN CORNEL

SERVICIUL PUBLIC
„DIRECȚIA PENTRU ÎNȚREȚINEREA ȘI REPARAREA PATRIMONIULUI CONSILIULUI LOCAL,
SERVICIUL DE ILUMINAT PUBLIC ȘI DESZĂPEZIRE”

Bulevardul Muncii, Nr. 25, 320200, Reșița, Jud. Caraș-Severin, ROMÂNIA
tel. (0255) 220200 fax: +04(0255)226109, e-mail intretinere.patrimoniu@primariarecita.ro
C.U.I. 15082947



Anexa nr.1 la HCL nr. 520 / 22.12.2021

REGULAMENT

privind activitatea de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public sau privat al Municipiului Reșița

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament privind desfășurarea activității de ridicare, transport, depozitare și eliberare a vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public sau privat al Municipiului Reșița, în afara spațiilor marcate expres de administratorul domeniului public, se realizează în conformitate cu prevederile art.9 alin.(1) lit.m) și art.24² din Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 cu modificările și completările ulterioare, privind gospodărirea localităților urbane și rurale, potrivit prevederilor art. 7 h) și k) din Legea Poliției Locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Activitatea de ridicare a vehiculelor/autovehiculelor/ remorcilor/semiremorcilor/ rulotelor staționate neregulamentar pe domeniul public sau privat al Municipiului Reșița, urmărește, descongestionarea domeniului public sau privat al Municipiului Reșița, prevenirea și combaterea unor activități contrare legii, eliberarea căilor de circulație auto și pietonale de vehicule, protejarea pietonilor, respectarea regulilor privitoare la staționarea vehiculelor pe domeniul public și privat al municipalității, impuse prin actele normative, prin hotărâri ale administrației publice locale și are drept scop o mai bună gospodărire a municipalității și respectarea dreptului la liberă circulație a persoanelor.

Art.3.(1) Ridicarea și transportul în locuri special amenajate a vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public sau privat al municipiului Reșița, în alte locuri decât drumul public se va efectua de către Serviciul Public – „ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” în prezența reprezentanților Direcției Poliția Locală din cadrul Primăriei Municipiului Reșița .

(2) Eliberarea acestor vehicule se va face de către Direcția Poliția Locală.

(3) În situația în care Serviciul Public – „ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” nu va avea disponibilitatea de a ridica și transporta cu celeritate, vehiculele staționate neregulamentar pe domeniul public sau privat al Municipiului Reșița, în alte locuri decât drumul public, aceasta va putea contracta o firmă de profil pentru a putea presta serviciile respective indiferent de situație.

Art.4. Termenii și sintagmele utilizate în cuprinsul prezentului Regulament au următorul înțeles:

a) trotuar - spațiul longitudinal situat în partea laterală a drumului, separat în mod vizibil de partea carosabilă prin diferență sau fără diferență de nivel destinat circulației pietonilor;

b) se consideră parcare staționarea vehiculelor în spații special amenajate sau stabilite și semnalizate corespunzător.

SERVICIUL PUBLIC

„DIRECȚIA PENTRU ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAREA PATRIMONIULUI CONSILIULUI LOCAL,
SERVICIUL DE ILUMINAT PUBLIC ȘI DESZĂPEZIRE”

Bulevardul Muncii, Nr. 25, 320200, Reșița, Jud. Caraș-Severin, ROMÂNIA
tel. (0255) 220200 fax: +04(0255)226109, e-mail intretinere.patrimoniu@primariareșita.ro
C.U.I. 15082947



c) autovehicul - orice vehicul echipat cu motor de propulsie, utilizat în mod obișnuit pentru transportul persoanelor sau mărfurilor pe drum ori pentru tractarea, pe drum, a vehiculelor utilizate pentru transportul persoanelor sau mărfurilor. Vehiculele care se deplasează pe șine, denumite tramvaie, precum și tractoarele agricole sau forestiere nu sunt considerate autovehicule. Troleibuzele sunt considerate autovehicule;

d) vehicul - sistemul mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări;

e) semiremorcă - remorcă a cărei masă totală maximă autorizată este preluată în parte de către un autovehicul sau de către un tractor agricol sau forestier;

f) remorcă - vehiculul fără motor destinat a fi tractat de un autovehicul sau de un tractor agricol sau forestier.

CAPITOLUL II

Condiții pentru ridicarea vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public sau privat al Municipiului Reșița

Art.5. (1) Operațiunea de ridicare asupra vehiculelor/autovehiculelor și remorcilor de orice mărime care sunt staționate neregulamentar pe domeniul public sau privat al Municipiului Reșița se aplică în următoarele situații :

a) - vehiculul staționează fără drept, pe locurile de parcare aflate în administrarea Primăriei (contract de închiriere, cu plată, etc.), pentru o perioadă mai mare de 24 ore;

b) - vehicule staționate pe spațiile verzi așa cum sunt acestea identificate în evidențele Municipiului Reșița;

c) - vehicule staționate în parcuri, zone de agrement, spații și locuri de joacă pentru copii;

d) - vehicule staționate fără respectarea marcajului rutier de ghidare, astfel încât să ocupe mai multe locuri de parcare;

e) - vehicule staționate care blochează accesul în/din sedii sau puncte de lucru ale agenților economici, instituțiilor, în/din piețe, alei, curți, parcuri, șantiere de construcții, alte căi de acces, în alte locuri decât drumul public;

f) - vehiculele/autovehiculele/remorcile/semiremorcile/rulotele expuse la vânzare în afara locurilor special amenajate, în alte locuri decât drumul public

(2) Este interzisă staționarea vehiculelor/autovehiculelor și remorcilor pe trotuar, cu excepția anumitor zone ale acestuia unde administratorul domeniului public a amenajat, cu avizul poliției rutiere, spații destinate opririi sau staționării vehiculelor, marcate și semnalizate corespunzător.

(3) Fac excepție de la prevederile alin. (1) autovehiculele ce aparțin Poliției, Poliției Locale, Pompierilor, Jandarmeriei, Poliției de frontieră, Agenției Naționale de Administrare Fiscală, Serviciului de Ambulanță sau Medicină legală, Protecției civile, Ministerului Apărării Naționale, unităților speciale ale Serviciului Român de Informații și ale Serviciului de Protecție și Pază, Administrației Naționale a Penitenciarelor din cadrul Ministerului Justiției, precum și autovehiculele de serviciu ale procurorilor din Ministerul Public, atunci când se deplasează în acțiuni de intervenție sau în misiuni care au caracter de urgență.

(4) În zonele în care sunt amplasate indicatoare privind staționarea sau oprirea interzisă, în alte locuri decât drumul public vor fi amplasate indicatoare de avertizare privind ridicarea

SERVICIUL PUBLIC

**„DIRECȚIA PENTRU ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAREA PATRIMONIULUI CONSILIULUI LOCAL,
SERVICIUL DE ILUMINAT PUBLIC ȘI DESZĂPEZIRE”**

Bulevardul Muncii, Nr. 25, 320200, Reșița, Jud. Caraș-Severin, ROMÂNIA
tel. (0255) 220200 fax: +04(0255)226109, e-mail intretinere.patrimoniu@primariasita.ro
C.U.I. 15082947



vehiculelor/autovehiculelor și remorcilor de orice marcă care sunt staționate pe domeniul public sau privat al Municipiului Reșița în afara spațiilor marcate expres de administratorul domeniului public.

CAPITOLUL III

Descrierea activităților, reguli generale privind ridicarea vehiculelor staționate neregulamentar pe domeniul public sau privat al Municipiului Reșița

Art.6. Ridicarea vehiculelor constituie serviciu public și se realizează în intervalul orar 0,00-24,00, de către administrația publică locală.

Art.7. Ridicarea vehiculelor nu se dispune sau dacă a fost dispusă, nu se pune în executare sau încetează, în cazul în care în vehicul este vizibilă prezența unor persoane sau a animalelor de companie.

Art.8. Conducătorul vehiculului este direct răspunzător în situația în care prezența unor persoane sau a animalelor de companie în vehicul nu este vizibilă cu ocazia dispunerii sau a punerii în executare a măsurii tehnico-administrative.

Art.9. Operațiunea de ridicare a vehiculelor/autovehiculelor/remorcilor staționate neregulamentar pe domeniul public sau privat al Municipiului Reșița se execută numai în baza dispoziției de ridicare emisă, în scris, de către polițistul local în situațiile de încălcare a normelor legale.

Art.10. Dispoziția de ridicare va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- data, ora și locul ridicării vehiculului;
- gradul profesional, numele și prenumele polițistului local care dispune măsura tehnico-administrativă, precum și unitatea din care acesta face parte;
- indicarea expresă a temeiului juridic referitor la norma încălcată;
- mențiuni privind înregistrarea foto sau video a staționării vehiculului;
- mențiuni privind avarii vizibile pe vehicul;
- date privind numărul de înmatriculare și înregistrare și marca vehiculului.

Art.11. Dispoziția de ridicare se încheie în 3 exemplare, cu următoarea destinație: primul exemplar pentru emitent, al doilea exemplar pentru administrația publică locală, iar al treilea exemplar pentru persoana care solicită restituirea vehiculului. Modelul dispoziției de ridicare este prevăzut în anexa nr. 2 la hotărârea de consiliu local.

Art.12. 1) Operațiunile executate pentru ridicarea vehiculului constau în ridicarea, transportul și depozitarea vehiculului. Transportul la locul de depozitare se va realiza în condiții care exclud deplasarea pe propriile roți a vehiculului ridicat. Transportul la locul de depozitare nu se mai execută dacă, până la inițierea acestuia, proprietarul sau utilizatorul vehiculului ridicat se prezintă la locul ridicării și este de acord cu suportarea cheltuielilor efectuate. În acest caz se suportă doar contravaloarea operațiunii de ridicare.

(2) Depozitarea se face la sediul Serviciului Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire”, din Reșița Blv. Muncii nr.25, într-un spațiu special amenajat.

(3) Depozitarea vehiculelor ridicate va fi asigurată de Serviciul Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire” Reșița.



(4) Activitatea de ridicare, transport, depozitare a vehiculelor/ autovehiculelor/ remorcilor/ semiremorcilor/rulotelor ridicate, nu trebuie să producă deteriorarea acestora.

(5) Ridicarea se va face în condiții de siguranță astfel încât, să nu producă niciun eveniment rutier, iar acestea să nu sufere niciun fel de avarie.

Art.13.(1) Vehiculul/autovehiculul ridicat se restituie numai după ce se va face dovada achitării tarifului aferent operațiunii/operațiunilor efectuate, în baza documentelor care atestă proprietatea ori deținerea legală a acestuia, dar nu înainte de încheierea procesului verbal de desigilare.

(2) Încasarea contravalorii prestațiilor de ridicare, transport, depozitare va fi făcută la casieria Serviciului Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”, din Reșița Blv. Muncii nr.25.

(3) Plata contravalorii prestației de ridicare, transport, depozitare se poate face în numerar la casieria Serviciului Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”, din Reșița B.dul Muncii nr.25, de luni până joi între orele 07.30-16.00 și vineri între orele 07.30 și 13.30 precum și prin ordin de plata/online sau în contul special deschis la BRD, în urma prezentării obligatorii a cărții de identitate a vehiculului și/sau a certificatului de înmatriculare, respectiv a documentului de identitate și a permisului de conducere al utilizatorului la data și ora săvârșirii contravenției.

(4) Restituirea vehiculelor ridicate se efectuează pe bază de proces-verbal de restituire prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul regulament de către operator, în care se consemnează și starea vehiculului la momentul restituirii dacă persoana care se prezintă pentru restituire îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) - face dovada dreptului de proprietate, deținere/utilizare a vehiculului ridicat;
- b) - face dovada achitării cheltuielilor reprezentând contravaloarea operațiunilor de ridicare, transport și depozitare;
- c) - comunică în scris datele de identificare ale persoanei care a încălcat normele legale completând și semnând o notă de relații conform modelului din anexa nr. 3;
- d) - completarea cererii de restituire, conform model anexa nr. 6.

(5) Nota de relații întocmită conform prevederilor art. 13, alin. 4, lit. c, din prezentul Regulament va fi comunicată polițistului local care a dispus ridicarea.

(6) În cazul nerevendicării vehiculelor ridicate și depozitate, în termen de 30 de zile, acestea vor fi trecute în domeniul privat al municipiului Reșița și valorificate prin dispoziție a primarului, prin vânzare sau prin valorificare la o unitate de colectare și valorificare a deșeurilor, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 156/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 421/2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale.

(7) Serviciul de ridicare se va face de către Serviciul Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”, din Reșița.

(8) Direcția Poliția Locală are obligația de a avea în dotare și funcțiune mijloace de comunicație (stații de emisie-recepție, telefoane celulare, etc.), prin care să poată fi anunțate operativ echipajele din teren, precum și calculatoare pe care să fie instalată o aplicație de gestiune a întregii activități și o evidență arhivată. După identificarea vehiculului staționat neregulamentar pe domeniul public sau privat al Municipiului Reșița în afara spațiilor marcate expres de



administratorul domeniului public și emiterea dispoziției de ridicare, Polițistul local are obligația de a anunța Serviciul Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”, din Reșița pentru ridicarea acestuia, care se va prezenta în cel mai scurt timp posibil, pentru punerea în aplicare a dispoziției de ridicare.

(9) După depozitarea vehiculului ridicat, se va încheia de îndată între Polițistul local și Serviciul Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” un proces verbal de predare-primire, lăsare în pază și custodie precum și sigilare.

(10) Serviciul Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”, din Reșița este obligat să îndeplinească toate dispozițiile legale date de agenții constatatori în legătură cu desfășurarea activităților de ridicare, depozitare a vehiculelor/autovehiculelor staționate în alte locuri decât drumul public, care ocupă domeniul public sau privat al Municipiului Reșița în afara spațiilor marcate expres de administratorul domeniului public.

(11) Programul de restituire a vehiculelor/autovehiculelor depozitate în spațiile special amenajate se asigură prin serviciu continuu, în intervalul orar 0,00-24,00.

CAPITOLUL IV

Tarife pentru ridicarea, transportul, depozitarea, paza și eliberarea autovehiculelor

Art.13. Tarifele pentru ridicarea, transportul, depozitarea, paza și eliberarea vehiculelor/autovehiculelor sunt prevăzute în anexa nr. 5 la hotărârea de consiliu local, tarife actualizate anual prin hotărâre a consiliului local.

CAPITOLUL V

Contravenții

Art.14. Constituie contravenție și se sancționează de către agenții Direcției Poliției Locale Reșița, cu amenda de la 500 lei la 1.000 lei, dacă nu sunt săvârșite în altfel de condiții astfel încât să fie considerate, potrivit legii penale infracțiuni, obstrucționarea personalului specializat în desfășurarea activității de ridicare a vehiculelor staționate neregulamentar.

Art.15 Contravențiilor prevăzute la art. 14 le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.16. În cazul în care proprietarul/deținătorul legal al vehiculului/autovehiculului/remorcii supus măsurii de ridicare consideră că a fost nedreptățit, acesta are dreptul de a contesta procesul-verbal de constatare a contravenției, conform prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE



Art.17. Modelul dispoziției de ridicare, procesul-verbal de restituire, declarația proprietarului/deținătorului legal, precum și taxele privind ridicarea, transportul, depozitarea, paza și eliberarea vehiculelor/autovehiculelor sunt prevăzute în anexele nr. 2-5 din hotărârea consiliului local.

Art.18. În desfășurarea activităților prevăzute în prezentul regulament se va asigura protecția datelor cu caracter personal, conform legislației naționale și europene în vigoare.

DIRECTOR GENERAL,
CĂLIN- Daniel Mircea Florin

DIRECTOR EXECUTIV,
CIATT Alexandru



CONSILIER JURIDIC,
BÎRȚĂ BAINDORFER Claudiu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SINCULET EMANUEL SILVIU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR IACĂN CORNEA

SERVICIUL PUBLIC
„DIRECȚIA PENTRU ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAREA PATRIMONIULUI CONSILIULUI LOCAL,
SERVICIUL DE ILUMINAT PUBLIC ȘI DESZĂPEZIRE”

Bulevardul Muncii, Nr. 25, 320200, Reșița, Jud. Caraș-Severin, ROMÂNIA
tel. (0255) 220200 fax: +04(0255)226109, e-mail intretinere.patrimoniu@primariaresita.ro
C.U.I. 15082947



Anexa nr.2 la HCL
nr. 520 / 2021

DISPOZIȚIE

SERIA.....NR.....

ÎNCHEIATĂ AZIORELE.....

Subsemnatul reprezentant al identificat cu legitimația nr., în temeiul HCL nr. am procedat la ridicarea vehiculului/autovehiculului/remorcii/semiremorcii/rulotei marca cu nr. de înmatriculare/înregistrare de culoar , vehicul ridicat de pe

..... din zona respectiv de pe din Municipiul Reșița (se va specifica exact locul concret în care se află acesta , ex. trotuar, spațiu verde, zonă pietonală).

Cheltuielile ocazionate de ridicarea acestui vehicul, în cuantum de urmează a fi achitate la casieria

Starea vehiculului la ridicare este

(se vor descrie în amănunt zgârieturi, avarii, etc de către persoana care dispune ridicarea).

Vehiculul va fi deblocat/eliberat după prezentarea dovezii de achitare a taxei aferente stabilite, în condițiile Regulamentului.

Mențiunea de ridicare este însoțită de imagini foto sau video a staționării vehiculului, efectuate cu mijloace tehnice

Temeiul juridic referitor la norma încălcată.....

Agent constator

Nume prenume semnătura

DIRECTOR GENERAL ,
CĂLIN- Daniel Mircea Florin

DIRECTOR EXECUTIV ,
CIATĂ Alexandru



CONSILIER JURIDIC,
BÎRȚĂ BAINDORFER Claudiu



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ ,
SÎNCULEȘ EMANUEL ȘILVIU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEZ

SERVICIUL PUBLIC
„DIRECȚIA PENTRU ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAREA PATRIMONIULUI CONSILIULUI LOCAL,
SERVICIUL DE ILUMINAT PUBLIC ȘI DESZĂPEZIRE”

Bulevardul Muncii, Nr. 25, 320200, Reșița, Jud. Caraș-Severin, ROMÂNIA
tel. (0255) 220200 fax: +04(0255)226109, e-mail intretinere.patrimoniu@primariareșita.ro
C.U.I. 15082947



Anexa nr.3 la HCL
nr. 520 / 2021

NOTĂ DE RELAȚII

Subsemnatul/a _____ având CNP, domiciliat în _____
Str. _____ nr. _____, proprietarul/utilizatorul _____ al
vehiculului/autovehiculului/remorcii marca _____ cu nr.de
înmatriculare/înregistrare _____ de culoare _____

Prin prezenta declar pe propria răspundere:

Am condus vehiculului/autovehiculului/remorcii cu datele de identificare de mai sus la data de _____
și am staționat în zona _____ pe _____

Nu am condus vehiculului/autovehiculului/remorcii cu datele de identificare de mai sus la data de _____
, acesta fiind încredințat, d-lui /d-nei _____, domiciliat
în str. _____ nr. _____ care a condus și staționat în zona _____

Vehiculul/autovehiculul/remorca mi-a fost restituit în condițiile inițiale /prezintă următoarele avarii _____

Drept pentru care am completat personal prezenta declarație pe care o dau, o susțin și o semnez.

Data.

Semnătura _____

DIRECTOR GENERAL ,
CĂLIN- Daniel Mircea Florin

DIRECTOR EXECUTIV ,
CIAT Alexandru



CONSILIER JURIDIC,
BÎRȚĂ BAINDORFER Claudiu



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SINULET EMANUEL SILVIU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BACUR LUCIAN CORNEL



Anexa nr.4 la HCL
nr. 520 / 2021

PROCES VERBAL DE RESTITUIRE A VEHICULULUI/AUTOVEHICULULUI

încheiat azi data de _____

S-a procedat la restituirea către d-na/d-l _____ cu domiciliul în _____ str. _____ nr. _____, având CI seria _____ nr. _____, CNP _____ proprietarul/utilizatorul vehiculului/autovehiculului/remorcii marca _____ cu nr.de înmatriculare/înregistrare _____ de culoare _____
Menționăm că taxele prevăzute în anexa nr.5 la HCL nr. _____ / _____, au fost achitate cu chitanța nr. _____, iar vehiculul/autovehiculului/remorca se află în aceeași stare ca la momentul ridicării.

AM PREDAT.
NUME PRENUME

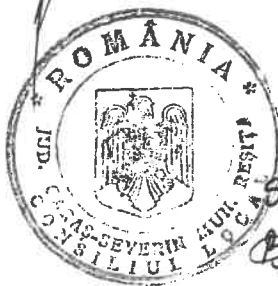
AM PRIMIT.
NUME PRENUME

DIRECTOR GENERAL,
CĂLIN- Daniel Mircea Florin

DIRECTOR EXECUTIV,
CIAN Alexandru



CONSILIER JURIDIC,
BÎRȚĂ BAINDORFER Claudiu



PREȘEDINTE DE Ședință,
SINCULET EMANUEL SILVIU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BACU AUCIAN CORNEZ

SERVICIUL PUBLIC
„DIRECȚIA PENTRU ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAREA PATRIMONIULUI CONSILIULUI LOCAL,
SERVICIUL DE ILUMINAT PUBLIC ȘI DESZĂPEZIRE”

Bulevardul Muncii, Nr. 25, 320200, Reșița, Jud. Caraș-Severin, ROMÂNIA
tel. (0255) 220200 fax: +04(0255)226109, e-mail intretinere.patrimoniu@primariareșita.ro
C.U.I. 15082947



Anexa nr.5 la HCL
nr. 520 / 2021

TARIFE
PENTRU RIDICAREA, TRANSPORTUL, DEPOZITAREA, PAZA ȘI
ELIBERAREA VEHICULELOR/AUTOVEHICULELOR/REMORCILOR

Pentru operațiunile de ridicare, transport, depozitare, paza și eliberare a vehiculelor/ autovehiculelor/remorcilor staționate în alte locuri decât drumul public, care ocupă domeniul public sau privat al Municipiului Reșița în afara spațiilor marcate expres de administratorul domeniului public, se percep de la utilizatorii sau proprietarii acestora, persoane fizice sau juridice, următoarele taxe:

a) 500 lei, pentru ridicarea și transportul vehiculului/autovehiculului;

-deplasare în vederea ridicării – 200 lei;

-ridicarea efectivă – 100 lei;

-transportul la locul de depozitare -200 lei;

b) 100 lei/zi pentru activitatea de depozitare și custodie sub pază;

Ziua de depozitare se consideră de la ora intrării în depozit până la aceeași ora a zilei următoare.

Prima zi se taxează integral, indiferent de perioada de timp în care a staționat vehiculul autovehiculul/remorca în zona de depozitare.

DIRECTOR GENERAL,
CĂLIN- Daniel Mircea Florin

DIRECTOR EXECUTIV,
CIAT Alexandru



CONSILIER JURIDIC,
BÎRȚĂ BAINDORFER Claudiu



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SINCULET EMANUEL SILVIU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BOCURI LUCIAN CORNEZ

SERVICIUL PUBLIC
„DIRECȚIA PENTRU ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAREA PATRIMONIULUI CONSILIULUI LOCAL,
SERVICIUL DE ILUMINAT PUBLIC ȘI DESZĂPEZIRE”

Bulevardul Muncii, Nr. 25, 320200, Reșița, Jud. Caraș-Severin, ROMÂNIA
tel. (0255) 220200 fax: +04(0255)226109, e-mail intretinere.patrimoniu@primariesita.ro
C.U.I. 15082947



Anexa nr.6 la HCL
nr. 520 / 2021

CERERE

Subsemnatul, având CNP,
domiciliat în, strada, nr.,
bl., ap., proprietar / deținător legal / utilizator al vehiculului marca
....., tipul, culoare , cu număr de
înmatriculare

Solicit prin prezenta să mi se restituie autovehiculul mai sus menționat, ridicat azi....., de pe
.....
..... din
zona.....respectiv de pedin Municipiul Reșița (se va specifica exact locul
concret în care se află acesta , ex. trotuar, spațiu verde, zonă pietonală).

Pentru care, personal am completat prezenta cerere pe care o susțin și semnez.

Data:

Semnătura

DIRECTOR GENERAL ,
CĂLIN- Daniel Mircea Florin

DIRECTOR EXECUTIV,
CIAT Alexandru



CONSILIER JURIDIC,
BÎRȚĂ BAINDOFER Claudiu

PREȘEDINTE DE Ședință,
SINCULE EMANUEL SILVIA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL

