



**HOTĂRÂREA NR. 185
DIN 26.05.2021**

privind aprobarea Regulamentului pentru utilizarea parcărilor publice de reședință/domiciliu situate pe domeniul public al Municipiului Reșița

Consiliul Local al municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 26.05.2021;
Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului municipiului Reșița nr. 37543/24.05.2021 și Raportul de specialitate al Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și privat al Municipiului Reșița - Serviciul Parcări, Compartiment Parcări de domiciliu, nr. 37541/24.05.2021, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Luând în considerare prevederile H.C.L. nr. 89/28.04.2017 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții a aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Ordonanța Guvernului nr. 81/24.08.2000 privind inspecția tehnică periodică a vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în România, cu modificările și completările ulterioare;

Conform Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 65 alin. (5) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Conform Legii nr. 421/27.07.2002 privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) și d), coroborat cu alin. (6) lit. a) și alin. (7) lit. s), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1), alin. (2) și alin. (4), art. 198 alin. (1) și (2), art. 240, și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă Regulamentul pentru utilizarea parcărilor publice de reședință/domiciliu situate pe domeniul public al Municipiului Reșița", conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Hotărârea intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

Art. 3 La data intrării în vigoare a prezentei, HCL nr. 49/2021 se revocă.



Art. 4 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează "Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița" și Direcția Poliția Locală a Municipiului Reșița.

Art. 5 Prezenta hotărâre se comunică :

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului - Județul Caraș-Severin;
- Serviciului Public -Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire;
- Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița;
- Direcției Poliția Locală Reșița;

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ADRIAN LAURENȚIU DACICA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR**

la HCL nr. 189/2021 privind aprobarea Regulamentului pentru
utilizarea parcărilor publice de reședință/domiciliu situate pe
domeniului public al Municipiului Reșița

REGULAMENT

**pentru utilizarea parcărilor publice de reședință/domiciliu
situate pe domeniului public al Municipiului Reșița**

Cap. I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.- Prezentul regulament, reglementează, administrarea și exploatarea parcărilor de reședință/domiciliu aparținând domeniului public al Municipiului Reșița, în concordanță cu prevederile legale.

Art. 2.- Exploatarea și administrarea parcărilor de reședință/domiciliu aparținând domeniului public al Municipiului Reșița se realizează în sistemul „gestiunii directe” de către „Compartimentul Parcări cu Plată”, ce funcționează în cadrul Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița.

În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

Art. 3.- Parcarea - sector al domeniului public, amenajat sau neamenajat, semnalizat prin indicatoare și marcaje, destinat în mod special staționării vehiculelor.

Art. 4.- Parcărilor publice - orice spațiu, special destinat parcării vehiculelor, aflat pe terenurile ce aparțin domeniului public și privat al Municipiului Reșița.

Art. 5.- Parcărilor publice aparținând domeniului public și privat al Municipiului Reșița au fost individualizate în H.G. nr. 532/2002 privind atestarea domeniului public a județului Caraș-Severin, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Caraș-Severin.

Art.6.- Parcărilor publice de reședință/domiciliu - parcările publice învecinate de frontul imobilelor utilizate de locatari.

Art.7.- Amenajarea parcarilor - efectuarea unor operațiuni de amenajare a unui spațiu special destinat parcării vehiculelor.

Art.8.- Exploatarea și administrarea parcarilor - efectuarea unor operațiuni ce vor duce la obținerea unor venituri din perceperea unei sume pentru folosirea pe o anumită perioadă de timp (lună, an) a unui spațiu special destinat parcării vehiculelor.

Art.9.- Vehicul - sistem mecanic care se deplasează pe drum, cu sau fără mijloace de autopropulsare, utilizat în mod curent pentru transportul de persoane și/sau bunuri.

Art. 10.- Se disting următoarele tipuri de zone de parcare :

- a). zone situate pe platforme în afara căilor de rulare.
- b). zone delimitate la marginea carosabilului.
- c). zone situate parțial sau integral pe trotuar, acolo unde prin aceasta nu se stânjenește traficul pietonal.

Art. 11. - Locurile de staționare din parcările publice vor fi inventariate și se vor executa planșe ale parcarilor.

Art. 12. (1) - Parcărilor publice de reședință/domiciliu vor fi utilizate contra cost, pe baza documentelor doveditoare (abonament/factura/tichet).

(2) - Pentru parcările publice, altele decât cele de la domiciliu sau firmă, dovada calității de persoană îndreptățită se va face pe bază de legitimație.

(3) Compartimentul Parcări cu Plată, ce funcționează în cadrul Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița poate transfera, realoca, muta sau modifica locurile de parcare în Parcărilor publice de reședință/domiciliu ori de câte ori este necesar.

(4) Compartimentul Parcări cu Plată, ce funcționează în cadrul Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița poate să facă reorganizarea locurilor de parcare într-o anumită parcare, în funcție de nevoile și problemele aparute, fără a cere în prealabil acceptul utilizatorilor (persoane fizice sau juridice) parcarilor publice de reședință/domiciliu, utilizatori (persoane fizice sau juridice) care au un abonament achitat pentru anul în curs. Aceștia vor fi anunțați

de catre Compartimentul Parcari cu Plata prin posta in legatura cu modificarile/completarile aparute la locurile de parcare inchiriate.

(5) Compartimentul Parcari cu Plata poate, oricand este necesar, in functie de proiectele pe care le are in derulare Primaria Municipiului Resita, sa faca modificari in Parcarile Publice de resedinta/domiciliu, modificari care presupun relocarea utilizatorilor (persoane fizice sau juridice) pe alte locuri in respectiva parcare sau, dupa caz, in alta parcare unde sunt locuri disponibile. Informarea/anuntarea utilizatorilor (persoane fizice sau juridice) asupra modificarilor aparute se va face, dupa caz, prin posta, telefon sau e.mail, cu privire la noile locuri care le-au fost repartizate.

(6) Utilizatorii a caror locuri au suferit modificari/schimbari au obligatia sa se prezinte la Compartimentul Parcari cu Plata ce funcționează în cadrul Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița, pentru a ridica noul tichet/abonament de parcare.

Cap. II TARIFELE/PLATA TAXELOR DE PARCARE

Art. 13.(1) Tarifele de parcare, reprezintă taxe instituite de Consiliul Local al Municipiului Reșița, pentru utilizarea parcarilor publice. Acestea se indexează/ajustează/actualizează anual, în concordanță cu prevederile legale.

(2) - Plata taxei se face anticipat după cum urmează:

Pentru persoanele juridice:

- Lunar, până cel mai târziu la data de 15 inclusiv, pentru luna următoare.
- Trimestrial/semestrial, până cel mai târziu la data de 15 inclusiv a ultimei luni din trimestru/semestru pentru trimestrul/semestrul următor.

Pentru persoanele fizice :

- taxa se plătește pe an fiscal (anul calendaristic care începe la data de 01 ianuarie și se sfârșește la data de 31 decembrie).

(3)- Pentru autoturismele înmatriculate în alte state, care aparțin cetățenilor cu domiciliul sau reședința în Municipiul Reșița, valoarea taxei instituită de Consiliul Local al Municipiului Reșița, se majorează cu 100%.

(4)-**Plata tarifelor/plata taxelor de parcare se poate face si online accesand link-ul parcaridedomiciliu.primariaresita.ro .Link-ul contine o cerere online care trebuie completata de catre solicitant(pentru prelungirea taxelor de parcare).Se completeaza toate datele cerute,si dupa caz se introduce automat prin atasament sau poza cu un dispozitiv mobil o copie de pe buletin/act de identitate si Copie talon (certificat de înmatriculare + ITP valabil si vizibil in poza).Datele trebuie completate corect si sa reflecte adevarul.Dupa ce a fost trimisa cererea cu succes,utilizatorul o sa primeasca un link pentru plata.Dupa ce este efectuata si confirmata plata in sistem,solicitantul o sa primeasca pe e.mail automat tichetul de parcare pentru pozitionare in autovehicul la loc vizibil si confirmarea de plata.Dovada ca a fost efectuata plata se va descarca din aplicatia bancii/a cardului bancar .Catre organele de control dupa caz Politia Locala/imputerniciti ai primarului trebuie aratate cele doua documente(confirmarea de plata si tichetul de parcare primit pe e.mail)**

Art. 14.- Sumele încasate drept taxe pentru parcare vor fi vărsate la bugetul local.

Art. 15.- La toate taxele de parcare se va percepe T.V.A. în condițiile legii si dupa caz un comision perceput de integratorul de plati. Comisionul aferent platilor reprezentand taxa de Parcare pentru Parcarile de domiciliu va fi suportat de Primaria Resita din Bugetul Local in urma semnarii unui contract cu Integratorul/Operatorul de plati, pentru plata on-line.

Cap. III. AUTORIZATIA DE PARCARE

Art.16.- Pentru a putea dobândi dreptul de utilizare asupra unui loc într-o parcare de reședință/domiciliu, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

1.Să aibă adresa de domiciliu în imobilele învecinate parcarii de reședință/domiciliu. Imobil învecinat parcarii reprezinta imobilul de locuit/cladire de locuinte care se afla la o distanta mai mica sau egala cu 30 de ml de la orice latura a ei pana la locul de parcare solicitat.

a) Prin adresă de domiciliu se înțelege imobilul în care solicitantul are calitatea de proprietar sau de utilizator de drept al unui imobil (contract de vânzare-cumpărare, contract de închiriere, contract de comodat, beneficiar de masă succesorală).

b) *Solicitantul să nu dețină în proprietate/inchiriere garaj, în zona parării solicitate, în cazul în care, solicitantul deține garaj cu un singur loc de garare/parcare, nu poate beneficia de rezervarea unui loc de parcare de reședință/domiciliu pentru al doilea autoturism.*

c) *Proprietarii autovehiculelor înmatriculate sau înregistrate în România și în alte state pot beneficia de rezervarea unui loc de parcare numai dacă starea tehnică a autovehiculelor este conformă cu Reglementările privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin (I.T.P.) Inspekția tehnică periodică valabilă pe anul în curs .*

d) **Persoanele care dau în folosință un autoturism altei persoane au obligația de a întocmi o declarație pe proprie răspundere că nu au primit pentru folosință nici un loc într-o parcare de reședință/domiciliu, declarație pe care persoana care are autoturismul în folosință o va anexa la cererea pentru atribuirea unui loc de parcare de reședință/domiciliu.**

2. Să înregistreze și să depună, la D.A.D.P.P. a Municipiului Reșița , Compartimentul Parări cu Plată, sau online la momentul implementării sistemului informatic, o cerere tip , avizată prin semnătură;

3. Să facă dovada, prin prezentarea în original a Cărții de Identitate a Vehiculului sau a Certificatului de Înmatriculare, a dreptului de proprietate asupra unui autovehicul funcțional a cărui masă maxim autorizată să nu depășească **3,5 t** ;

- Prezentarea unuia dintre aceste acte în original la momentul achitării taxei anuale este obligatorie .
- Neprezentarea unuia dintre aceste acte în original, atrage după sine imposibilitatea achitării taxei anuale pentru locul de parcare .

4. Să facă dovada dreptului de utilizator prin prezentarea contractului de achiziționare a autovehiculului în sistem leasing, contract de comodat (încheiat la notar) , împuternicire notarială.

5. Persoanele fizice care au domiciliul în imobilele învecinate parării de reședință/domiciliu, pot obține autorizația de parcare pentru autoturismul de serviciu înmatriculat pe persoană juridică, dacă sunt angajați la aceasta și fac dovada calității de utilizator (adeverință eliberată de proprietarul autoturismului- persoană juridică), inclusiv să parcheze la domiciliu;

6. Locul de parcare solicitat sa nu se afle într-o Parcare cu Plata fara Paza de pe raza Municipiului Resita, atat pentru persoanele fizice cat si pentru persoanele juridice.

Art.17. - Condițiile prezentate la punctele 4 și 5 sunt obligatorii în situațiile în care solicitantul, persoană fizică/juridică, nu are calitatea de proprietar al autovehiculului pentru care se solicită un loc de parcare .

Art.18.- Cererea se înregistrează la D.A.D.P.P. a Municipiului Reșița și se onorează dacă :

- sunt îndeplinite condițiile enumerate la punctele 1-5 ;
- există locuri disponibile în respectiva parcare de reședință/domiciliu ;
- solicitantul achită taxa anuală al cărei quantum este stabilit anual prin H.C.L a Municipiului Reșița ;

Art.19. - (1) *Cererea tip și documentele aferente în vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare vacante din parcare de reședință vor fi depuse în intervalul calendaristic 15 aprilie – 30 aprilie .*

- (2) *Cererea tip și documentele aferente în vederea rezervărilor stabilite de Legea 448/2006 pentru persoanele cu handicap vor fi depuse în intervalul întregului an calendaristic și se atribuie , cu prioritate , pe locurile vacante , înainte de ofertarea acestora pentru atribuire prin licitație publică, dar nu mai devreme de 31 martie.*

-(3) *În cazul în care persoana/solicitantul cu handicap pierde Cardul/Legitimatia de parcare pentru persoanele cu handicap modelul European/Model al Comunitatii Europene, emis de Consiliul Local Resita, acesta trebuie sa completeze o declaratie pe propria raspundere si sa motiveze clar motivul pentru care se solicita o noua Legimitatie/Card.*

Art.20. - La momentul la care un loc dintr-o parcare devine vacant, închirierea se va realiza prin licitație publică , cu respectarea art.16 din prezentul regulament și O.G. 71/2002.

Art.21.-După parcurgerea procedurii și achitarea taxei aferente, solicitantul va primi Autorizația de Parcare vizată pentru anul în curs, document care atestă dreptul de utilizare a locului nominalizat în respectiva parcare de reședință .

Art.22.-Dreptul de utilizare a locului de parcare are valabilitate pe parcursul unui întreg an calendaristic (1 ianuarie – 31 decembrie). După aceasta perioadă (după data de 1 ianuarie a următorului an calendaristic) locul de parcare ramane rezervat până la data de 31 martie.

Art.23.-Reînnoirea (prelungirea) autorizației/abonamentului va putea fi efectuată în intervalul 1 ianuarie – 31 martie a anului respectiv. Rezervarea locului de parcare, nu da dreptul utilizatorului de folosință a parcării, în intervalul orar stabilit de prezentul regulament; acest drept apare doar în momentul în care a fost achitat abonamentul/taxa de parcare.

Art.24.-Depășirea acestui termen de plată se concretizează indiferent de opinia sau motivația invocate de fostul utilizator, în declararea locului ca fiind vacant și atribuirea lui prin licitație publică .

Art.25.-Utilizatorul care, prin neachitarea taxei anuale până la data de 31 martie a anului în curs, a pierdut dreptul asupra unui loc de parcare, poate depune o nouă cerere, care va putea fi onorată după rezolvarea cererilor în așteptare deja existente la acea dată .

Art.26.- Reînnoirea și închirierea locurilor de parcare de reședință/domiciliu :

1.-Obligația și responsabilitatea de a reînnoi abonamentul anual în intervalul calendaristic 1 ianuarie – 31 martie revine în exclusivitate solicitantului ;

2.-Compartimentul Parcări nu are obligația de a atenționa în scris beneficiarii locurilor de parcare referitor la necesitatea reînnoirii până la data de 31 martie, a abonamentului anual .

a)-Compartimentul pentru Administrarea parcărilor va atenționa , prin intermediul mass-media ,beneficiarii locurilor de parcare, privind posibilitatea reînnoirii abonamentelor până la data de 31 martie și prin afișare la scara blocului .

b)-**Pentru reînnoirea abonamentelor nu este necesară completarea unei noi cereri privind rezervarea locului sau locurilor de parcare rezervate în anul anterior.**

3.-După finalizarea amenajării unei noi parcări de reședință ,închirierea locurilor de parcare se va realiza prin licitație publică,cu respectarea art.16 din prezentul regulament și ale O.G. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu modificările și completările ulterioare.

4.-Licitația publică , se va relua periodic , până la ocuparea tuturor locurilor de parcare .

5.-În situația în care numărul de cereri înregistrate depășește numărul de locuri existente, se vor organiza licitații, la care tariful de bază reprezintă prețul de pornire (taxa anuală instituită de Consiliul Local).

6.-Cererile nesoluționate vor fi îndreptate către cea mai apropiată parcare cu locuri disponibile aflată în zona domiciliului/reședinței solicitantului.

7.-Compartimentul Parcări nu are obligația legală de a atenționa în scris solicitanții de locuri de parcare referitor la momentul începerii operației propriu-zise de închiriere ;

-Atenționările referitoare la momentul începerii procedurii de închiriere a locurilor de parcare se va realiza de către Compartimentul de administrare parcări prin intermediul mass-media și prin afișare la scara blocului .

8.-Cetățenii vor solicita și primi prompt acest gen de informații, verbal, în scris sau telefonic, la sediul Compartimentului Parcări cu Plată din cadrul D.A.D.P.P. a Municipiului Reșița .

Art.27.-În cazul în care , în urma unor informații , se confirmă faptul că un beneficiar nu mai îndeplinește criteriile de atribuire a unui loc de parcare (autoturismul a fost înstrăinat sau a devenit nefuncțional , beneficiarul nu mai locuiește în zona arondată parcării, etc.), Compartimentul de administrare parcări va declara vacant locul de parcare și îl va atribui altui solicitant, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art.28.-Autorizația de parcare conferă rezervarea locului de parcare la domiciliu, prin inscripționarea locului de parcare atribuit cu număr de ordine de la 1 la 100 în funcție de numărul locurilor de parcare în parcarea de reședință.

Art.29.-Persoanele cu handicap conform Legii nr. 448/2006, care pot proba cu acte autentice handicapul, vor putea beneficia de gratuitate la parcare de reședință/domiciliu în limita locurilor disponibile.

Art.30. (1) Nu este posibilă Rezervarea a mai mult de 2 locuri de parcare pentru un apartament, indiferent de numărul de persoane care locuiesc în acesta sau de numărul de autoturisme pe care le detin persoanele respective.

(2) Aceeași procedură se va aplica și pentru anii următori, în aceste cazuri, neexistând dreptul de preemțiune, decât dacă există locuri de parcare disponibile.

(3) Se poate obține un singur loc de parcare în parcarile de reședință de pe raza Municipiului Reșița, pentru același autovehicul. Este posibilă obținerea unui alt loc de parcare în parcarile de reședință de pe raza Municipiului Reșița, în cazul în care solicitantul are în proprietate un alt autovehicul.

(4) Atribuirea/licitarea locului de parcare pentru folosința în parcare de reședință/domiciliu, pe terenul aparținând domeniului public, nu presupune transferul dreptului de proprietate asupra locurilor respective.

Art.31. În parcarile de reședință/domiciliu se atribuie în mod prioritar fără licitație:

-(1)-**gratuit locuri de parcare în vederea asigurării rezervărilor stabilite de Legea 448/2006 pentru persoanele cu handicap, locatari ai asociației respective.**

-(2) Amplasamentele rezervate în parcarile de reședință pot fi transmise terților numai dacă aceștia au cumpărat locuința fostului beneficiar.

-(3) Este interzisă cedarea sau renunțarea în favoarea unei alte persoane a locului de parcare.

-(4)-„Amplasamentele rezervate în parcarile de reședință pot fi transmise între soț și soție, respectiv între rude de gradul 1, dacă solicitanții au domiciliul în zona parcarii de reședință”.

-(5)-„Amplasamentele rezervate în parcarile de reședință pot fi transmise și în cazul în care se achiziționează un autovehicul pentru care fostul proprietar a avut rezervat un loc de parcare și nu mai dorește prelungirea abonamentului de parcare, iar noul proprietar are adresa de domiciliu sau deține în proprietate un imobil în zona parcarii de reședință”.

-(6)-„În situația în care două persoane dețin abonamente de parcare în aceeași zonă de domiciliu/reședință, și doresc să facă schimb între locurile de parcare deținute, acestea pot face schimb în baza unui acord scris și semnat de ambele părți, transmis către Compartimentul Parcări, în vederea operării în baza de date a schimbului și emiterii noilor abonamente.

-(7)-**Parcările pe străzile, din fața imobilelor proprietatea persoanelor fizice și/sau juridice, vor fi rezervate cu prioritate de acestea doar în cazul în care sunt locuri libere/disponibile sau în cazul în care se eliberează locuri de parcare.**

Art.32.-Utilizatorii parcarilor publice de reședință/domiciliu au următoarele obligații:

1. să respecte semnalizarea rutieră verticală și orizontală a parcajelor;
2. să păstreze curățenia în parcare;
3. să achite contravaloarea taxei stabilite de Consiliul Local pentru locurile de parcare utilizate;
4. să nu execute în perimetrul parcarii publice lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului;
5. să asigure securitatea interioară a autovehiculului.
6. să aibă **inspecția tehnică periodică valabilă**;
7. să nu blocheze intrarea și ieșirea celorlalte mașini din parcare;
8. să nu ocupe în mod abuziv locul de parcare de reședință/domiciliu fără achitarea taxei aferente;

Art.33.-Asfaltarea (amenajarea), întreținerea , marcarea, numerotarea, inscripționarea și semnalizarea cu indicatoare de parcare, se asigură prin grija Serviciului Public - Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local al Municipiului Reșița, Serviciul de Iluminat Public și Dezapezire , sau de agenți economici specializați.

Art.34.-Inscripționările se vor executa anual, în perioada lunilor mai-septembrie, după un program riguros stabilit, pe zone unitare ale Municipiului , sub directă coordonare a personalului din cadrul Compartimentului Parcări cu Plată și numai acolo unde vechile marcaje sunt ilizibile.

Art. 35.-Locurile de parcare sunt rezervate astfel:

A) Pentru persoanele fizice :

- luni – vineri - între orele 16,30 - 7,30

-sâmbătă -permanent(dupa caz,exceptie de la aceasta regula o fac parcarile de domiciliu unde intre intervalul orar 7,30-16,30 functioneaza Parcari Publice cu Plata.) In aceste parcari pentru folosirea locului de parcare in afara perioadei rezervate se va achita un ABONAMENT ANUAL denumit ABONAMENT pentru RIVERANI/LOCATAR.Acest abonament este definit si se regaseste in REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A SISTEMULUI DE PARCARE CU PLATĂ DIN MUNICIPIUL RESITA.

- articolul 7 punctul 1.
- duminică – permanent

Dupa caz, deţinătorul unei rezervări va putea folosi locul de parcare în afara perioadei rezervate fara să achite o taxă suplimentară, doar în cazul în care locul de parcare rămâne liber, acesta poate fi folosit de altă persoană si doar daca locul rezervarii/abonamentul de parcare nu se afla intr-o parcare cu plata.Daca se afla intr-o Parcare cu Plata atunci se va aplica **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A SISTEMULUI DE PARCARE CU PLATĂ DIN MUNICIPIUL RESITA** aprobat prin HCL.

B) Pentru persoanele juridice - permanent.

Art.36.-Autorizațiile de parcare se eliberează de compartimentul abilitat cu exploatarea parcarilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Reșița și vor fi expuse la loc vizibil în interiorul mijlocului auto.

Art.37.-Taxa de parcare nu se poate returna, indiferent de opinia sau motivația invocate de fostul utilizator.

Cap. IV ACTELE NECESARE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE PRIN LICITAȚIE A LOCURILOR DE PARCARE ÎN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ

Art.38. – În situația în care numărul de solicitări depășește numărul de locuri amenajate în parcare de reședință/domiciliu atribuirea se va face prin licitație publică. Tariful de bază stabilit prin H.C.L. reprezintă prețul de pornire al licitației.

Art.39. – În vederea participării la procedura de atribuire prin licitație, solicitanții vor depune la Compartimentului Parcări cu Plată din cadrul D.A.D.P.P. sau online la momentul implementării sistemului informatic , următoarele documente:

- 1)- Cerere tip;
- 2)- Documente privind domiciliul/reședința: copie B.I./C.I. sau actul de proprietate, contract de închiriere, act de donație sau moștenire;
- 3)- **Copie după Certificatul de înmatriculare a autovehiculului/autovehiculelor deținute în proprietate sau în folosință , cu inspecția tehnică periodică valabilă pe anul în curs;**
- 4)- Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului: contract de leasing, act de donație, act de moștenire, contract de comodat (încheiat la notar), împuternicire notarială.
- 5)- Certificat de încadrare într-un grad de handicap (dacă e cazul);
- 6)- Declarație pe propria răspundere că nu deține garaj în zona în care solicită atribuirea unui loc de parcare. În cazul în care se constată că declarația nu este corectă, Compartimentul pentru administrarea parcarilor declara vacant locul de parcare si-l va atribui altui solicitant, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, fără returnarea costului abonamentului.

Solicitanții care vor fi găsiți ca au făcut fals în declarația pe propria răspundere asupra faptului ca nu dețin garaj în zona (100 m) în jurul adresei unde se solicita loc de parcare,li se vor aplica prevederile art.326 cod penal.

7)- Verificarea eventualelor debite restante ale solicitanților față de bugetul local se va efectua direct de către reprezentanții Compartimentului de administrare parcuri, fără a mai fi nevoie ca solicitanții să prezinte Certificate fiscale.

8)- **Persoanele care dau în folosință un autoturism altei persoane au obligația de a întocmi o declarație pe proprie răspundere că nu au primit pentru folosință nici un loc într-o parcare de domiciliu, declarație pe care persoana care are autoturismul în folosință o va anexa la cererea pentru atribuirea unui loc de parcare de domiciliu, în caz contrar cererea nefiind admisă pentru procedurile de atribuire/licitație a locurilor de parcare.**

9)- **În cazul în care se constată că declarația pe proprie răspundere nu este corectă, Compartimentul pentru administrarea parcurilor poate declara vacante locurile de parcare, atât a persoanei care a dat spre folosință autovehiculul cât și a persoanei care a luat în folosință autovehiculul, locuri de parcare care vor fi atribuite altor solicitanți, cu respectarea prevederilor prezentului regulament, fără returnarea costurilor abonamentelor.**

Art.40.– Compartimentului Parcuri din cadrul D.A.D.P.P. va anunța cetățenii, prin intermediul mass –mediei, termenul până la care se vor depune documentele enumerate mai sus, necesare în vederea participării la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare din parcurile de reședință arondate imobilului, precum și tariful anual aprobat de Consiliul Local.

Art.41.–Documentele se depun la Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița, Compartimentul Parcuri, în calitate de ADMINISTRATOR al parcurilor de reședință, urmând a fi înștiințați despre data, ora și locul în care va avea loc procedura de atribuire/licitație, precum și de numărul de locuri amenajate în parcare de reședință/domiciliu aferente imobilului/imobilelor din care fac parte.

Locatarii care nu doresc să participe la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare vor completa și vor depune la sediul ADMINISTRATORULUI, o cerere tip, în care se va menționa renunțarea la procedura de atribuire/licitație a locurilor de parcare existente.

Cap.V ATRIBUIREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ A LOCURILOR DE PARCARE DIN PARCĂRILE DE REȘEDINȚĂ/DOMICILIU

Art.42 - (1) Comisia de atribuire/licitație va fi numită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Reșița și va fi formată din :

Președinte : un reprezentant al Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița ;

Membrii : - un reprezentant - Biroul Contencios Administrativ;
- un reprezentant - Direcția Poliția Locală ;

Membrii supleanți :

- un reprezentant din cadrul Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița ;

- un reprezentant al – Biroul Contencios Administrativ;
- un reprezentant al – Direcției Poliția Locală ;

- (2) Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Reșița și va fi formată din :

Președinte – un reprezentant al Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița ;

Membrii : - un reprezentant – Biroul Contencios Administrativ;
- un reprezentant – Direcția Poliția Locală ;

Membrii supleanți :

- un reprezentant din cadrul Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița ;

- un reprezentant al – Biroul Contencios Administrativ;
- un reprezentant al – Direcției Poliția Locală .

Art.43-Comisia de atribuire prin licitație va stabili pe baza planului de situație cu amplasarea locurilor de parcare de reședință, numărul de locuri care urmează a fi atribuite/licitate, cu asigurarea

rezervărilor stabilite de Legea 448/2006 pentru persoanele cu handicap, locatari ai asociației respective.

Art.44-Comisia de atribuire prin licitație va analiza documentele depuse de solicitanți în conformitate cu prevederile art.39 din prezentul Regulament, în termen de 30 zile de la depunerea lor și, va întocmi lista cu solicitanții acceptați să participe la procedura de atribuire prin licitație, excluzând de la participare pe cei care nu au prezentat în totalitate documentele sau care nu se încadrează în prevederile prezentului Regulament.

Art.45-La data, ora și locul anunțat pentru procedura de atribuire prin licitație vor fi prezenți toți membrii comisiei de atribuire prin licitație precum și solicitanții sau reprezentanții legali ai acestora.

Art.46-Președintele comisiei de atribuire prin licitație va anunța numărul de locuri din parcare de reședință/domiciliu pentru care se desfășoară procedura și numărul de solicitanți admiși la procedură, precum și modul de desfășurare a procedurii.

Procedura de atribuire prin licitație se va desfășura respectându-se ordinea de prioritate astfel:

I. persoanele fizice domiciliare/proprietare la adresa menționată pentru atribuire, proprietare ale unui autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu, care beneficiază de prevederile enumerate la art.39, alin. 5, (persoana cu handicap mediu fără scutire la plata taxei de parcare).

II. persoanele fizice domiciliare/proprietare la adresa menționată pentru atribuire, proprietare ale unui autovehicul înmatriculat la adresa de domiciliu;

III. persoane fizice domiciliare/proprietare la adresa menționată pentru atribuire, cu drepturi de folosință ale unui autovehicul conform art.39; (contract de comodat , imputernicire notarială,adeverință firmă,donație,moștenire,etc.).

IV. persoanele fizice domiciliare/proprietare sau persoanele juridice proprietare ale apartamentului la adresa menționată pentru atribuire, cu autovehicule înmatriculate pe societăți comerciale;

V. persoanele fizice domiciliare/proprietare la adresa menționată pentru atribuire având deja rezervat anterior un loc de parcare în parcările de reședință aferente blocului.

Persoanele care nu s-au prezentat la data și ora la care a fost anunțată procedura de atribuire/licitare pierd, dreptul de prioritate asigurat de alineatul anterior.

Acestea se pot prezenta ulterior, în cadrul unei alte proceduri organizate de către Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița.

Art.47-În cazul în care numărul locurilor de parcare din parcare de reședință este mai mare sau egal cu numărul solicitanților admiși la procedură, se va atribui câte un loc de parcare pentru fiecare solicitant la tariful de bază pentru parcările de reședință/domiciliu, stabilit prin H.C.L., atribuirea și repartizarea locurilor de parcare fiind în sarcina **ADMINISTRATORULUI** parcărilor de reședință.

Art.48-Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive, care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

Art.49-Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, aferente imobilului sau asociației de locatari/proprietari pentru care s-a organizat procedura.

Art.50-După anunțarea de către președintele comisiei a tuturor solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, se declară închisă procedura de atribuire/licitare, în urma căreia se întocmește un proces verbal care se semnează de către toți membrii comisiei de licitație și de către câștigătorul licitației.

Art.51-Procesul verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de atribuire prin licitație a locurilor de parcare din parcare de reședință/domiciliu, se arhivează la Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița.

-(1)-Eventualele contestații se depun în termen de 7 zile de la data efectuării licitației , la registratura Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița.

-(2)-Taxele datorate în urma adjudecării locului de parcare , se achită în termen de 7 zile de la data efectuării licitației, în caz contrar, locul de parcare va fi atribuit participantului care a oferit penultima sumă. În cazul în care nici participantul care a oferit penultima sumă nu

achită taxa de adjudecare a locului de parcare , procedura de atribuire/licitație pentru locul respectiv se repetă la o licitație ulterioară .

Dupa caz daca o persoana nu are motive intemeiate din care sa rezulte incapacitatea de a achita taxele datorate in urma adjudecarii locului de parcare prin licitatie in termenul prezentului regulament de 7 zile ,persoana respectiva/solicitantul o sa fie penalizat pentru o perioada de 12 luni incepand cu data licitatiei la care a participat.Penalizarea consta in faptul ca nu i se va mai atribui loc de parcare pe adresa pentru care a fost depusa solicitarea.

-(3)-O copie a procesului verbal se va transmite și câștigătorului licitației.

Cap. VI. PARCĂRI SITUATE PE TRAMA STRADALĂ , CĂI DE CIRCULAȚIE , ÎN FATA IMOBILELOR PROPRIETATE A PERSOANELOR FIZICE ȘI JURIDICE, TROTUARE, ETC.

Art.52.-Parcarea autovehiculelor pe căile de circulație sau trotuare este permisă numai cu avizul organelor de reglementare a circulației rutiere și în condițiile stabilite împreună cu Comisia de circulație din cadrul Primăriei Municipiului Reșița.

Art.53.-Parcările pe străzi pot fi utilizate fie pentru perioade limitate în cursul zilei, fie pe parcursul întregii zile, în funcție de condițiile concrete din zonă.

Art.54.-Parcările pe străzile din fața imobilelor proprietatea persoanelor fizice și juridice, vor fi rezervate cu prioritate de acestea.

Art.55.-Zona rezervată nu poate depăși lungimea frontului imobilului.

Art.56.-În cazul în care proprietarul imobilului nu dorește rezervarea amplasamentelor, acestea pot fi repartizate altor solicitanți,cu domiciliul în zonă, pentru o perioadă de maxim 1 an, direct, sau prin licitație publică, dacă există mai multe solicitări pentru același loc.

Cap. VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.57.-Modelul autorizației de parcare, precum și procedura de evidențiere a acesteia, se stabilește de către Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița.

Art.58.-Locurile de parcare solicitate de persoanele juridice, situate atât în parcările publice cât și pe căile de circulație, aflate lângă unitățile hoteliere, complexe comerciale, săli de spectacole, unități bancare, instituții de interes public, societăți comerciale, baze sportive etc., se închiriază acestora de către Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița, cu predilecție, pentru parcare autoturismelor clienților, percepându-se tariful lunar stabilit anual prin Hotărâre a Consiliului Local. La stabilirea numărului de locuri de parcare se va ține cont, pe cât posibil, de suprafața spațiului deținut de fiecare persoană juridică. Marcarea și asigurarea folosinței acestor locuri de parcare, cade în sarcina respectivelor unități. În aceste cazuri, se vor asigura locuri pentru: parcare mijloacelor auto aparținând serviciilor de intervenție, cum ar fi poliție, pompieri, ambulanța, gaze etc.,parcare persoanelor cu handicap, parcare ocazională.

Art.59.-Se interzice parcare autovehiculelor aparținând societăților comerciale, care dețin licențe de execuție pentru vehicul în alte spații decât cele declarate la obținerea licenței. Este interzisă parcare acestora în spațiile dintre blocuri, pe domeniul public sau privat al municipiului sau în oricare alte locuri în care ar stânjeni circulația autovehiculelor din trafic sau a celor parcate sau staționate regulamentar.

Art.60.-Evidența locurilor rezervate în parcările de reședință/domiciliu este în sarcina Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița , prin Compartimentul Parcări .

Art.61.-În perimetrul parcărilor ce le are în administrare, Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița, nu răspunde de securitatea vehiculelor, a bunurilor aflate în acestea si nici de posibilele avarii care pot sa apara din diverse motive/cauze. De posibilele avarii/accidente/securitatea vehiculelor/securitatea bunurilor aflate in autoturisme se face direct raspunzator proprietarul autoturismului/autovehiculului/vehiculului.

Art.62.-În zona parcărilor de reședință/domiciliu se interzice amplasarea/construirea de copertine auto sau sisteme de blocare.

Art.63.-Cotele de gabarit a unui loc de parcare pentru autoturisme, vor fi de 2,5 m lăţime şi 5 m lungime, respectiv 2 m lăţime şi 5,5 m lungime în cazul parcarilor gen „vagon”.

Art.64.-Curăţenia/deszăpezirea în parcarile de reşedinţă/domiciliu se asigură de către beneficiarii contractelor de închiriere /autorizaţiilor de parcare.

Art.65.-Programul de inscripţionare al locurilor de parcare în parcarile publice de reşedinţă/domiciliu va fi anunţat, prin afişarea datei şi orei începerii lucrărilor aferente, la intrarea în scările blocurilor de locuit, prin grija Direcţiei pentru Administrarea Domeniului Public şi Privat al Municipiului Reşiţa.

Cap. VIII. SANCTIUNI

Art.66.-Încălcarea dispoziţiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravenţională sau penală, după caz.

Art. 67.-Constituie contravenţii, dacă nu sunt săvârşite în astfel de condiţii încât, potrivit legii, să fie considerate infracţiuni, următoarele fapte:

- a) – Ocuparea ilegală a locurilor din parcarile publice de reşedinţă/domiciliu
Sunt considerate autovehicule care ocupă ilegal locurile de parcare :
1. cele care nu respectă semnalizarea rutieră verticală şi orizontală a parcajelor ;
 2. cele care blochează accesul /ieşirea de pe locul de parcare sau din parcare;
 3. cele oprite/staţionate/parcate pe locurile de parcare, destinate autovehiculelor ce transportă persoane cu handicap(dizabilităţi), marcate şi semnalizate corespunzător .
- b) – Neexpunerea autorizaţiilor sau expunerea lor astfel încât nu permit descifrarea elementelor de identificare;
- c) - Efectuarea unor lucrări de reparaţii şi întreţinere a autovehiculului în parcarile reşedinţă/domiciliu;
- d) – Inscripţionarea de către persoane neautorizate a parcarilor în vederea rezervării;
- e) – Distrugerea prin acoperire cu diverse materiale a inscripţiunilor de rezervare a locurilor de parcare, sau ocuparea locurilor de parcare cu diverse materiale şi obiecte;
- f) – Ocuparea unui loc de parcare inscripţionat de altă persoană decât titularul inscripţiunii, la sesizarea abonatului;
- g) – **Expunerea spre comercializare a autovehiculelor în parcarile de reşedinţă/domiciliu (exceptând parcarile la care proprietarul autovehiculului are achitată taxa de parcare, pentru autovehiculul expus spre comercializare).**
- h) – **Neachitarea taxei de parcare de către posesori de autovehicule, în cazul utilizării parcarilor publice de reşedinţă/domiciliu.**

Art. 68.- Contravenţia prevăzută la art. 67 lit. a), b), c) se sancţionează cu amendă de la 100 lei la 300 lei, cea de la lit. d), e), f), h), cu amendă de la 200 la 500 lei, iar cea de la lit. g) cu amendă de la 300 la 600 lei.

Art. 68.1- Contravenientul poate achita pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului- verbal, ori, după caz , de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în prezentul Regulament, agentul constatator având obligaţia să menţioneze această posibilitate în procesul-verbal.

Art. 69. - Prevederile cap. VII, art. 67 şi art. 68 se completează cu dispoziţiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 70 - Constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor se face de către :

- Primarul Municipiului Reşiţa şi împuterniciţii acestuia ;
- Direcţia Poliţia Locală Reşiţa;

Director executiv,
Gartoi Liviu Marius

Inspector,
Tapac Daniel

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
ADRIAN LAURENTIU DACICA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUGAR URSAN CORNEL