

HOTĂRÂREA NR.49
Din 28.02.2017

privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim garantat pentru anul 2017

— Consiliul Local al municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 28.02.2017; —
Având în vedere Expunerea de motive și Raportul de specialitate al Serviciului Public „Direcția de Asistență Socială”, precum și Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

În baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.2 lit.d), alin.6 lit.a) punctul 2, art.45 alin.1, art.49 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b) și alin.3 ale Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă planul de acțiuni și lucrări de interes local pentru repartizarea orelor persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim garantat, pentru anul 2017, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – (1) Persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim garantat au obligația de a efectua acțiunile și lucrările de interes local în funcție de numărul de ore calculate proporțional cu cuantumul ajutorului social.

(2) Orele de muncă se calculează proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

(3) Norma de muncă pe zi este de 8 ore.

Art.3- La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se revocă HCL nr. 20/26.01.2016 și ale HCL nr.253/2016.

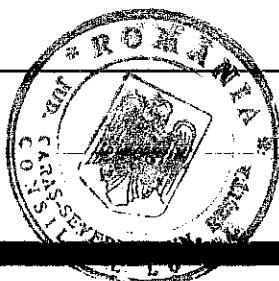
Art.4 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Public „Direcția de Asistență Socială”.

Art.5 – Hotărârea intră în vigoare la data comunicării.

Art.6 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului județului Caraș-Severin;
- Serviciului Public „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local Reșița”;
- Direcției Tehnice Generale - Serviciul Gospodărie Urbană și Mediu din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului municipiului Reșița;
- Serviciului Public ”Direcția de Asistență Socială”;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SABO MIREL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUGUR LUCIAN-CORNEL

PLAN DE ACȚIUNI ȘI LUCRĂRI DE INTERES LOCAL
pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutorul social
pentru anul 2017

Persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor social acordat în baza prevederilor Legii nr.416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, vor efectua în anul 2017 acțiuni și lucrări de interes local la Serviciul Public "Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local Reșița", în cartierele Poiana Golului, Secu, Doman, Cuptoare, Țerova, Călnic, la Serviciul Public "Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița: la Grădina Zoologică și la unitățile școlare de învățământ după cum urmează:

1. La Serviciul Public „**DIRECȚIA PENTRU ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAREA PATRIMONIULUI CONSILIULUI LOCAL REȘITA**” - lucrări de curățenie stradală: măturat, transport gunoi, desfundat canale, efectuare de lucrări de curățenie în parcuri, zone verzi;

2. În **CARTIERE (Poiana Golului, Secu, Doman, Cuptoare, Țerova, Călnic)** : lucrări de curățenie stradală, măturat, adunat uscături, decolmatare șanțuri;

3. La Serviciul Public "Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița

- La **GRĂDINA ZOOLOGICĂ "Ion Crișan"**: adunat uscături, măturat, lucrări de curățenie alei, zone verzi, descărcat furaje și hrană pentru animale.

- La **unitățile de învățământ** din municipiul Reșița (săli de sport, terenuri de sport, curtea școlilor etc): activități de întreținere și curățenie, măturat, adunat uscături din grădinile și parcurile aferente unităților de învățământ.

Pentru efectuarea numărului de ore, persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor social, sunt repartizate în funcție de cuantumul ajutorului social.

Acțiunile și lucrările de interes local se vor desfășura cu respectarea normelor de securitate și igiena muncii, fără a depăși regimul normal de lucru.

În cazul în care persoanele nu vor efectua aceste zile de muncă se va proceda la suspendarea dreptului la ajutor social și ulterior la încetarea acestuia.

Norma de muncă pe zi este de 8 ore.

DIRECTOR EXECUTIV,
ENUICĂ COSMIN

ȘEF SERVICIU,
ROȘIAN LIDIA

ȘEF SERVICIU,
STÎNGU ANA

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SABO MIREL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR LUCIAN-CORNEL