



HOTĂRÂREA NR. 32
Din 29.01.2026

privind asigurarea continuității societății VEȘNICIA NON – STOP SRL, în sensul înlocuirii administratorului ca urmare a demisiei acestuia, și modificarea actului constitutiv conform legislației în vigoare

Consiliul Local al Municipiului REȘIȚA întrunit în ședința ordinară din data de 29.01.2026.

Având în vedere referatul de aprobare al domnului Primar Popa Ioan nr. 5659/26.01.2026 și Raportul de specialitate al Direcției Juridice nr. 5661/26.01.2026, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Luând act de demisia domnului Șandru Petru din funcția de administrator al societății VEȘNICIA NON – STOP SRL, înregistrată sub nr. 5818/26.01.2026;

Văzând contractul de cesiune părți sociale nr. 95230/07.11.2025 încheiat între Șandru Petru și Consiliul Local al Municipiului Reșița;

Văzând HCL nr. 32/29.01.2026 privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al Municipiului Reșița în Adunarea Generală a Asociaților la VEȘNICIA NON – STOP SRL;

Ținând cont de HCL nr. 501/30.09.2025, privind aprobarea achiziționării părților sociale ale societății VEȘNICIA NON-STOP SRL Reșița și desemnarea reprezentantului Consiliului Local Reșița în vederea semnării tuturor formalităților legale;

Conform prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.2 lit. a, colaborat cu alin. 3 lit. d, art.139 alin. 1, art. 196 alin.1 lit.a, art. 197 alin. 1, alin 2, art. 199 alin. 1 și alin.2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. – (1) Se aprobă revocarea din funcția de administrator al societății VEȘNICIA NON – STOP S.R.L. a domnului Șandru Petru, ca urmare a demisiei acestuia înregistrată sub nr.5818/26.01.2026.

(2) Revocarea produce efecte începând cu data adoptării prezentei hotărâri, domnul Șandru Petru fiind eliberat din toate atribuțiile, drepturile și obligațiile ce decurg din calitatea de administrator al societății.

(3) Se aprobă desemnarea în calitate de administrator la societatea VEȘNICIA NON – STOP SRL:
- domnul PHAM - HUY VIEN PAVEL, CNP _____, domiciliat în _____, str. _____, Jud. Caras-Severin.

(4) Se aprobă ca administratorul societății să își exercite mandatul în mod individual, având drept de decizie și reprezentare, cu respectarea dispozițiilor legale și statutare aplicabile.

(5) Durata mandatului administratorului va fi de 4 ani.

(6) Între persoana desemnată la art.1 alin.(3) și societatea VEȘNICIA NON – STOP SRL urmează a se încheia un contract de mandat.

(7) Se stabilește cuantumul indemnizației fixe lunare pentru remunerația administratorului în sumă brută de 1.000 lei.



(8) Se mandatează HURUIALĂ Tom-Lucian să semneze în numele și pentru Consiliul Local al Municipiului Reșița, în calitate sa de asociat unic, contractul de mandat prevăzute la alin.(6), precum și eventualele acte adiționale și anexe la acesta.

Art.2. – (1) Se aprobă stabilirea sediului social al societății VEȘNICIA NON – STOP S.R.L. în Municipiul Reșița, Bulevardul Muncii nr. 25, județul Caraș-Severin.

(2) În vederea stabilirii sediului social la adresa menționată, se aprobă încheierea unui contract de comodat, în condițiile legii, urmând ca acesta să constituie titlu de folosință asupra spațiului.

(3) Se aprobă ca durata de funcționare a societății VEȘNICIA NON – STOP S.R.L. să fie nedeterminată.

(4) Se aprobă radierea obiectului de activitate anterior al societății și stabilirea noului obiect de activitate, conform clasificării CAEN, revizia 3, astfel că, domeniul principal de activitate va fi activități de pompe funebre și servicii conexe, corespunzător grupei CAEN 963 – cod 9630.

Art.3. – Se aprobă actualizarea actului constitutiv al societății, astfel cum este prevăzut în anexă, care constituie parte integrantă a prezentei hotărâri

Art.4. – Se împuternicește domnul Bîrță Baidorfer Nicolae Claudiu să efectueze, în numele societății VEȘNICIA NON – STOP S.R.L., toate demersurile și formalitățile legale necesare înregistrării modificărilor ce urmează a fi aduse actelor constitutive, la Oficiul Național al Registrului Comerțului și, după caz, la orice alte autorități competente.

Art.5.– Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării.

Art.6. – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița Popa Ioan;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Direcției Buget, Finante- Contabilitate, Resurse Umane;
- Oficiului Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Caras - Severin;
- VEȘNICIA NON – STOP SRL.
- Persoanelor nominalizate la art.1 (1),(3),(8) și art.4.
- Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
DINU GABRIEL



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL



ANEXA LA H.C.L NR. 32/29.01.2026

ACT CONSTITUTIV
al Societății VEȘNICIA NON - STOP S.R.L.

Asociat unic:

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA, persoană juridică română cu sediul în Reșița, P-ța 1 Decembrie 1918, nr. 1A, jud. Caraș - Severin, prin reprezentantul său legal Popa Ioan – în calitate de Primar, în baza art. 154, alin. (6) din OUG nr. 57/2019, a hotărât prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 501/30.09.2025, achiziționarea părților sociale de 100%, în baza dispozițiilor Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Făcând aplicațiunea Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, am convenit de comun acord să actualizăm actul constitutiv ca urmare a modificărilor intervenite de la constituire și până în prezent.

CAP.I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA SOCIETĂȚII, SEDIUL SOCIAL, SEDII SECUNDARE

Art. 1.1. Forma Juridică:

Societate cu răspundere limitată, de utilitate publică aflată sub autoritatea Consiliului Local

Art. 1.2. Denumirea:

Denumirea societății este VEȘNICIA NON - STOP S.R.L.

Art. 1.3. Durata:

Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

Art. 1.4. Sediul social:

Sediul societății este în Municipiul Reșița, Bulevardul Muncii nr.25, Județ Caraș-Severin.

Art. 1.5. Societatea are deschis un punct de lucru situat în: Municipiul Reșița, str. Făgărașului, nr. 18, Spitalul Județean de Urgență Reșița – Policlinica I Laboratorul de prosectură – morga, parter – Județ Caras-Severin Tip sediu: sediu secundar.

CAP.II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 2. Obiectul de activitate al societății este:

Domeniul principal de activitate al Societății VEȘNICIA NON-STOP S.R.L de utilitate publică aflată sub autoritatea Consiliul Local îl reprezintă activitatea de pompe funebre și similare, căruia îi corespunde grupa CAEN 963,

- activitatea principală: 9630 – Activități de pompe funebre și similare
- prestarea activității de către Societatea VESNICIA NON-STOP S.R.L de utilitate publică aflată sub autoritatea Consiliul Local al Municipiului Reșița, se face după caz în colaborare cu Serviciul Public Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Local, Serviciul de Iluminat Public si Dezăpezire – Secția Administrație Cimitire și Pompe Funebre, și cu respectarea cerințelor Regulamentului U.E nr. 679/2016, a Directivei 95/46/CE 1995 ale Legii 102/2014 cu modificările și completările ulterioare, ale H.G 741/2016 modificată și completată, respectiv hotărârile de Consiliul Local aplicabile în domeniul amintit.

CAP.III CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE
CAPITOLUL III

DIRECȚIA JURIDICĂ

Adresa: Piața 1 Decembrie 1918 Nr. 1A, Tel./Fax. 0255/212655, E-mail: juridic@primariaresita.ro



Art. 3.1. — Capitalul social subscris și vărsat al societății este de 500 lei, integral în numerar, fiind împărțit într-un număr de 50 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială.

Art. 3.2. — Capitalul social este deținut de către asociatul unic Consiliul Local Reșița reprezentând un număr de 50 părți sociale, cu o valoare nominală de 10 lei/parte socială și în valoare totală de 500 lei, participare la beneficii 100% și participare la pierderi 100%.

Art. 3.3. — Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul unic este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

Art. 3.4. — Părțile sociale pot fi dobândite și de alte personae fizice sau juridice cu acordul asociatului unic, respectiv adunarea generală a Consiliului Local al Municipiului Reșița prin împuterniciți desemnați.

Transmiterea părților sociale către persoane din afara societății este permisă numai dacă a fost aprobată de asociați reprezentând cel puțin trei pătrimi din capitalul social.

Hotărârea adunării asociaților, adoptată în condițiile mai sus menționate, se depune în termen de 15 zile la oficiul registrului comerțului, spre a fi menționată în registru și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Transmiterea părților sociale se înregistrează în registrul comerțului și în registrul de asociați al societății.

Actul de transmitere a părților sociale și actul constitutiv actualizat cu datele de identificare a noilor asociați vor fi depuse la oficiul registrului comerțului, fiind supuse înregistrării în registrul comerțului potrivit dispozițiilor din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3.5. Mărirea, reducerea și reîntregirea capitalului social se face în conformitate cu Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile asociatului unic

Art. 4.1. — Părțile sociale conferă asociatului unic următoarele:

- dreptul la dividende, în limita profitului realizat;
- dreptul de participare la conducerea societății prin exercitarea dreptului la vot și controlul asupra evidențelor și registrelor contabile;
- dreptul de a fi informat asupra activității societății;
- dreptul de a se retrage din societate.

Art. 4.2. — În virtutea drepturilor conferite asociatul unic se obligă:

- să nu întreprindă acțiuni care vor putea aduce atingere intereselor societății, fapt care poate determina excluderea prin hotărârea adunării generale a asociaților;
- să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii.

Art. 4.3. — Participarea la beneficii și la pierderi a asociaților se va face proporțional cu părțile sociale subscrise și depuse de fiecare la constituirea capitalului social, cu excepția pierderilor produse prin fraudă de oricare dintre părți.

CAPITOLUL V

Conducerea societății

Art. 5.1. — Societatea este condusă de asociatul unic cu următoarele atribuții principale:

- să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;



-să desemneze administratori și cenzorii sau după caz, auditorii interni, să îi revoce și să le dea descărcare de activitatea lor, precum și să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;

-să modifice actul constitutiv;

-alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

În calitatea sa de asociat unic, acestuia îi revin toate drepturile și obligațiile specifice adunării generale.

CAPITOLUL VI

Administrarea societății/Cenzori

Art. 6.1. — Administrarea societății se face de către :

_____, CNP _____, cu domiciliul/reședința în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap.4, județul/sectorul _____, țara _____, cetățenia _____, născut(ă) în localitatea _____, sectorul/Județul _____, țara _____, la data de _____, act de identitate/pașaport _____ seria _____ nr. _____, emis(ă) de _____ la data _____, valabil până la data _____, având puteri depline de reprezentare și administrare pe o perioadă de 4(patru) ani.

Prin acceptarea mandatului, administratorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 72 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, acceptând în mod expres mandatul.

Art. 6.2 – Registrul societății și răspunderea administratorilor

Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele asociatului, firma (denumirea și forma juridică), domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea fiecăruia din capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea. Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunării generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și actul constitutiv le impun.

Art. 6.3. — Administratorul este obligat să convoace adunarea asociaților la sediul social, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.

Art. 6.4. — Reprezentarea și administrarea societății se realizează de către administrator în limitele competenței stabilite prin decizia asociatului unic în acord cu dispozițiile Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6.5. - Statul de funcții și salarizarea personalului angajat al societății comerciale se vor aproba de către adunarea generală a Consiliului Local al Municipiului Reșița prin împuterniciți desemnați, în funcție de necesitățile stricte ale acesteia și prin negocieri cu respectarea limitelor minime prevăzute de lege.

Angajarea salariaților și personalului societății se va face de către Administratorul societății.

Încheierea, modificarea, încetarea sau desfacerea contractului individual de muncă al salariaților societății se va face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 6.6 La data prezentului statut, societatea nu are numit censor.

CAPITOLUL VII

Activitatea societății

Art. 7.1. — Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art. 7.2. — Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

DIRECȚIA JURIDICĂ

Adresa: Piața 1 Decembrie 1918 Nr. 1A, Tel./Fax. 0255/212655, E-mail: juridic@primariaresita.ro



Art. 7.3. — Situațiile financiare vor fi întocmite după normele prevăzute de lege.

Art. 7.4. — Profitul net al societății se stabilește prin situația financiară aprobată de asociați.

1. Cota-parte din profit ce se plătește fiecărui asociat constituie dividend.

2. Dividendele se plătesc asociaților proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel. Ele se plătesc în termenul stabilit de către adunarea generală a asociaților sau, după caz, prin legile speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat. În caz contrar, societatea datorează, după acest termen, dobândă penalizatoare calculată conform actelor normative în vigoare, dacă prin hotărârea adunării generale a acționarilor care a aprobat situația financiară aferentă exercițiului financiar încheiat nu s-a stabilit o dobândă mai mare.

3. Dividendele plătite contrar dispozițiilor prevăzute de lege se restituie, dacă societatea dovedește că asociații au cunoscut neregularitatea distribuirii sau, în împrejurările existente, trebuiau să o cunoască.

4. Dreptul la acțiunea de restituire a dividendelor plătite contrar dispozițiilor anterioare se prescrie în termen de 3 ani de la data distribuirii lor.

5. Dividendele care se cuvin după data transmiterii părților sociale aparțin cesionarului, în afară de cazul în care părțile au convenit altfel.

Beneficiul cuvenit asociaților se împarte între aceștia în cote proporționale cu participarea la capitalul social, dacă asociații nu hotărăsc altfel.

CAPITOLUL VIII

Controlul activității societății

Art. 8.1. — Controlul activității societății îl exercită asociatul unic, care va supraveghea gestiunea societății, va verifica situația financiară, va verifica situația financiară, dacă contul de profit și pierderi este legal întocmit și în concordanță cu registrele, dacă acestea din urmă sunt regulat ținute și dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut conform regulilor stabilite pentru întocmirea situației financiare.

Art. 8.2. — Societatea va ține contabilitatea operațiunilor în mod regulat și va întocmi la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar documentele prevăzute în legislația financiară contabilă în vigoare.

CAPITOLUL IX

Dizolvarea societății și lichidarea societății

Art. 9.1. — Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul asociatului unic să ceară lichidarea acesteia:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societății; asociații trebuie să fie consultați de administratori cu cel puțin trei luni înainte de expirarea duratei societății, cu privire la eventuala prelungire a acesteia. În lipsă, la cererea oricăruia dintre asociați, tribunalul va putea dispune, prin încheiere, efectuarea consultării, conform art. 119 alin. (3) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;

-declararea nulității societății;

-decizia asociatului unic;

-hotărârea tribunalului, la cererea asociatului unic, pentru motive temeinice;

-falimentul;

-alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv.

Art. 9.2. — Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea a 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.



Art. 9.3. — Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni; în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiunile pe care le-a întreprins.

Art. 9.4. — Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social sunt obligatorii următoarele reguli:

- până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii continuă să își exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau hotărârea judecătorească, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată.

Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera fiecărui asociat un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

Art. 9.5. — Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți — persoane fizice ale societății lichidoare — trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Toate actele emanând de la societate trebuie să arate că aceasta este în lichidare.

Art. 9.6. — Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

Art. 9.7. — Lichidatorii vor putea:

- să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;
- să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
- să vândă prin licitație publică imobilele și orice avere mobilă a societății; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;

- să facă tranzacții;

- să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță;

- să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare.

În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipotecă asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanța judecătorească.

Lichidatorii care întreprind noi operațiuni comerciale ce nu sunt necesare scopului lichidării sunt răspunzători personal și solidar de executarea lor.

Art. 9.8. — Lichidatorii nu pot plăti asociaților nicio sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înaintea achitării creditelor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

Art. 9.9. — Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu proprii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plătiți.

Art. 9.10. — Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente în patrimoniul societății, și numai după aceea de a se îndrepta împotriva asociaților pentru plata sumelor datorate din valoarea aporturilor la capitalul societății.



Art. 9.11. — Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, la cererea lichidatorului, oficiul registrului comerțului poate prelungi acest termen cu încă un an, dar nu mai mult de trei ori.

Art. 9.12. — După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului între asociați.

Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată conform legii.

Asociatul unic poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.

Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de cele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

Art. 9.13. — În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile și cu procedura prevăzute de lege.

Lichidarea nu eliberează asociații și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

Art. 9.14. — După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății ce nu vor fi necesare vreunuia dintre asociați se vor depune la asociatul desemnat de majoritate.

Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

Art. 9.15. — Modalitățile de asigurare a stingerii pasivului sau de regularizare a lui în acord cu creditorii, în cazul dizolvării fără lichidare, atunci când asociatul este de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății, sunt:

- repartizarea patrimoniului societății;
- negocierea cu creditorii;
- stabilirea unui acord judiciar;
- acorduri de asigurare a stingerii pasivului, asociatul poate oricând să încheie acorduri

de asigurare a stingerii pasivului cu creditorii.

Art. 9.16. Fuziunea societății comerciale VEȘNICIA NON-STOP SRL cu alte societăți comerciale se efectuează pe baza hotărârii asociatului unic. Fuziunea se va face în condițiile prevăzute de lege.

CAPITOLUL X

Litigii

Art. 10.1. — Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 10.2. — Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice, precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente prin aplicarea dreptului material român.

Art. 10.3. — Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAPITOLUL XI

Dispoziții finale

Art. 11.1. — Prezentul act constitutiv intră în vigoare astăzi,, data semnării lui de către asociat.

Art. 11.2. — Prezentul Act constitutiv poate fi modificat prin hotărârea Adunării Generale a Asociaților adoptată în conformitate cu prevederile legale și ale Actului Constitutiv.



Art. 11.3. — Prevederile actului constitutiv se completează cu normele Codului civil, Codului muncii, Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale legislației civile în vigoare.

Prezentul act constitutiv a fost redactat în 3 (trei) exemplare.

Semnătura asociatului,

**DIRECTOR EXECUTIV,
Valentin LUPȘA**

**CONSILIER JURIDIC,
Bîrță Baidorfer Claudiu**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DINU GABRIEL



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL