

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.212

Din 24 AUGUST 2017

privind aprobarea înființării Cantinei Municipale Reșița și al Regulamentului de Organizarea și Funcționare a acesteia

Consiliul Local al municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 24.08.2017;

Având în vedere Expunerea de motive a domnului Viceprimar Dacica Adrian Laurențiu și Raportul de specialitate al Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială", precum și rapoartele de autorizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Potrivit Certificatului de acreditare seria AF nr.002536 emis de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice pentru Furnizorul de servicii sociale Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială";

În conformitate cu prevederile HCL nr.319/26.11.2013 privind reorganizarea Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" de sub autoritatea Consiliului Local, ca urmare a preluării Serviciului Public "Centrul de Zi Maria", cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița nr.181/25.07.2017 privind aprobarea dării în folosință gratuită Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" a cantinei din cadrul Colegiului Tehnic Reșița pentru deservirea elevilor și servicii sociale;

Ținând seama de prevederile Ordinului Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale a Persoanelor Vârstnice nr.2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Hotărârii Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Legii nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social;

Potrivit prevederilor art.112 alin.2 din Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.2 lit.c) și d), coroborat cu alin.6 lit.a) punctul 2 și alin.9, art.45 alin.1, art.49 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b) și alin.3, art.124 ale Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 - (1) Se aprobă înființarea "Cantinei Municipale Reșița", în cadrul Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială", cu sediul în Reșița, Bd.A.I.Cuza nr.39, în vederea prestării de servicii sociale.

(2) Cantina Municipală Reșița va funcționa ca și compartiment al Serviciului Programe Strategii Relații cu ONG-uri din cadrul Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" de sub autoritatea Consiliului Local Reșița.

Art.2 - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al acestui compartiment, Cantina Municipală Reșița, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Finanțarea Cantinei Municipale Reșița se va realiza din bugetul aprobat al Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială".

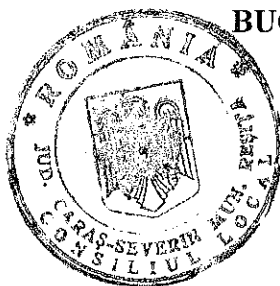
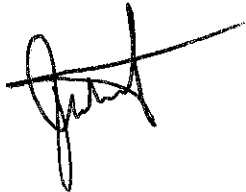
Art.4 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială"

Art.5 - Hotărârea intră în vigoare la data comunicării.

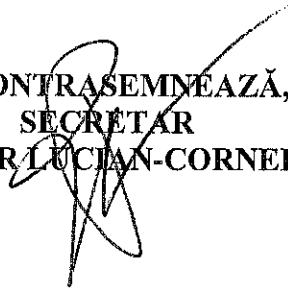
Art.6 - Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului județului Caraș-Severin;
- Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială";
- Direcției Învățământ, Relații Interinstituționale, Culte, Sport și Tineret;
- Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;
- Colegiului Tehnic Reșița

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DURUȚ GABRIEL DUMITRU**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
BUCUR LUCIAN-CORNEL**



REGULAMENT

de organizare și funcționare al **Cantinei Municipale Reșița**

ART. 1. Definiție

1.1 Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al "**Cantinei Municipale Reșița**", ca și compartiment al Serviciului Programe Strategii Relații cu ONG-uri din cadrul Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială", aprobat prin același act administrativ prin care a fost înființat, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița nr.181/25.07.2017, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite dar și drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare.

1.2 **Cantina Municipală Reșița** în înțelesul prezentului regulament este înființat ca și compartiment al Serviciului Programe Strategii Relații cu ONG-uri din cadrul Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Reșița.

1.3 Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajați și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART. 2. Identificarea serviciului social

2.1. **Cantina Municipală Reșița** este structurat ca și compartiment al Serviciului Programe Strategii Relații cu ONG-uri din cadrul Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială", furnizor de servicii sociale acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.002536 emis de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice

2.2. Sediul administrativ al **Cantinei Municipale Reșița**, este în municipiul Reșița, Bulevardul A.I.Cuza, nr.39, sediu atribuit prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița nr.181/25.07.2017, imobil înscris în CF nr.42588 Municipiul Reșița, nr.cadastral 42588-C5, în suprafață de 834 mp Regim de înălțime P+1

ART. 3. Scopul serviciului social:

Scopul **Cantinei Municipale Reșița** îl reprezintă prestarea de servicii sociale ca activitate sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții, realizat prin:

- ✓ Prestarea de servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații socio-economice sau medicale deosebite :
- ✓ Prepararea și distribuirea hranei pentru beneficiarii unităților de asistență socială din cadrul Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială"
- ✓ Prepararea și distribuirea hranei pentru elevii din cadrul Colegiului Tehnic Reșița
- ✓ Colaborarea cu serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, instituții si fundații, pentru sprijinirea acțiunilor sociale, realizate în folosul comunității locale.
- ✓ Alte activități specifice în condițiile legii.

ART. 4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

4.1 Serviciile sociale furnizate de **Cantina Municipală Reșița** sunt organizate conform cu :

- Legea nr. 292/2011 , a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 208/1997, privind funcționarea cantinelor de ajutor social
- Legea nr. 197/2012, privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale cu modificările ulterioare
- Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Hotărârea Consiliului Local nr.181/25.07.2017 privind aprobarea dării în folosință gratuită Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" a cantinei din cadrul Colegiului Tehnic Reșița pentru deservirea elevilor și servicii sociale
- Alte norme și reglementări legale locale, naționale și internaționale din domeniul social.

4.2. Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate, Anexa nr. 9.

ART. 5.Principiile care stau la baza acordării serviciului social

5.1.**Cantina Municipală Reșița** se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

5.2. Principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale în cadrul Cantinei Municipale Reșița sunt următoarele:

- respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului
- prevenirea și combaterea sărăciei și a discriminării
- egalitatea de șanse
- solidaritatea socială
- îmbunătățirea continuă a calității
- cooperarea și parteneriatul
- deschiderea către comunitate
- ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia ținându-se cont, după caz de vârstă și de gradul său de maturitate

ART. 6. Beneficiarii serviciilor sociale

6.1. Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Cantinei Municipale sunt :

- a) Beneficiarii unităților de asistență socială din cadrul Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială"
- b) Elevii Colegiului Tehnic Reșița
- c) Alți beneficiari prevăzuți de legislația în vigoare sau stabiliți prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Reșița

6.2.Condițiile de admitere sunt următoarele:

6.2.1. Pentru categoriile de beneficiari prevăzuți la litera a) pe baza listelor transmise de Centrul de Zi Maria

6.2.2 Pentru beneficiarii prevăzuți la lit.b, pe baza listelor furnizate de Colegiul Tehnic Reșița

6.2.3 Pentru beneficiarii prevăzuți la lit.c pe baza dosarului întocmit de Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială" care va cuprinde: ancheta socială, Referatul și Dispoziția de acordare se servicii sociale, contractul încheiat cu beneficiarul, documente privind situația beneficiarilor: copie act de identitate, adeverință și acte medicale, copie ale veniturilor beneficiarilor și ale membrilor familiei, alte documente după caz.

6.4. Condiții de încetare a serviciilor :

Cantina Municipală Reșița își încetează serviciile în situațiile prevăzute de lege, precum și în condițiile în care beneficiarii nu mai respectă obligațiile prevăzute în contractul de furnizare servicii. Constituie motiv de încetare a contractului următoarele:

- a. expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractul de prestări servicii cu beneficiarul
- b. acordul părților privind încetarea contractului;
- c. forța majoră, dacă este invocată.

6.5. Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul Cantinei Municipale Reșița au următoarele **drepturi**:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

- b) de a fi informați cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au în calitate de beneficiari ai serviciilor ;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

6.6. Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de către Cantina Municipală Reșița au următoarele **obligații**:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitatea și situația familială, medicală, economică și socială și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora
- b) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- c) să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul contractului pentru acordarea serviciilor sociale;
- d) să anunțe în termen de 5 zile orice modificare intervenită în legătură cu situația sa personală pe parcursul acordării serviciilor sociale;
- e) să respecte regulamentele de organizare și funcționare și regulamentele interne precum și reguli de comportament, program, persoanele de contact
- f) să respecte programul de servire a mesei stabilit
- g) **în cazul în care nu servește masa în incinta cantinei, pentru ridicarea hranei să se prezinte cu recipiente personale curate**

ART. 7. Activități și funcții

7.1 Principalele funcții ale Cantinei Municipale Reșița sunt:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:

- 1) - reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- 2) - prepară și acordă una sau mai multe mese/zi cu respectarea principiilor unei alimentații sănătoase, echilibrate din punct de vedere calitativ și cantitativ.
- 3) - stabilește meniurile astfel încât să fie echilibrate din punct de vedere caloric.
- 4) - organizează distribuția hranei calde și reci în condiții civilizate și igienice.
- 5) - asigură monitorizarea numărului zilnic de beneficiari și a meselor oferite.
- 6) - Cantina Municipală Reșița are capacitatea de a distribui hrana cu autoturismul preluat din cadrul Colegiului Tehnic Reșița și pe baza listelor transmise de unitățile de asistență socială.
- 7) - asigură transportul hranei în condiții de siguranță alimentară.
- 8) - asigură prepararea mesei în sistem catering, respectiv transportul acestora către beneficiari în baza programului stabilit de Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială" și al orarului de funcționare

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Pune la dispoziția beneficiarilor / reprezentanților legali ai beneficiarului sau oricărei alte persoane interesate materiale informative privind serviciile oferite.
2. Asigură informarea beneficiarilor cu privire la regulamentul de funcționare al serviciului respectiv, precum și asupra drepturilor și obligațiilor beneficiarului.
3. Programul de servire a mesei în cadrul Cantinei Municipale Reșița este stabilit prin Dispoziția Primarului Municipiului Reșița emisă în baza Referatului Serviciului Public Direcția de Asistență Socială, program ce va fi afișat la intrarea în instituție.
4. În cazul în care din anumite motive cantina nu poate funcționa și nu se poate pregăti hrană caldă (dacă acest lucru este cunoscut în timp util) beneficiarii sunt anunțați de acest aspect cu cel puțin 3 zile înainte și vor primi hrana rece.

În cazuri neprevăzute (defecțiuni, lipsa utilităților, alte motive) care fac imposibilă funcționarea cantinei, beneficiarilor li se va asigura hrană rece.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. - Furnizează serviciile cu respectarea drepturilor și obligațiilor beneficiarului.
2. - Personalul cunoaște și respectă drepturile beneficiarilor.
3. - Ia măsurile prevăzute de lege în situația în care au loc incidente deosebite.
4. - Încurajează beneficiarii să-și exprime opinia asupra serviciilor primite
5. - Măsoară gradul de satisfacție al beneficiarilor cu privire la serviciile primite.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. Elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. Formarea și instruirea personalului
3. Realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale Cantinei prin realizarea următoarelor activități:

1. - toate spațiile sunt curate, sigure, confortabile și adaptate, dotate cu echipamente adecvate pentru a permite și încuraja autonomia beneficiarilor.
2. - dispune de un plan de amenajare și adaptare a mediului ambiant.
3. - dispune de spații comune amenajate și dotate astfel încât să permită accesul facil al tuturor beneficiarilor.
4. - beneficiarii iau masa în spații special amenajate și dotate corespunzător.
5. - cantina deține spații special destinate preparării și păstrării alimentelor.
6. - spațiile comune și cele cu destinație specială sunt amenajate astfel încât să prevină eventualele accidente.
7. - cantina deține grupuri sanitare suficiente, atât pentru beneficiari cât și pentru personal.
8. - utilizează echipamente din material textil curate și igienizate.
9. - respectă normele legale de igienă privind prevenirea și combaterea infecțiilor.
10. - toate spațiile cantinei, echipamentele și materialele utilizate sunt curate, igienizate, ferite de orice sursă de contaminare, în conformitate cu normele sanitare în vigoare.
11. - cantina dispune de spații special destinate păstrării, depozitării materialelor de curățenie, a altor materiale consumabile și echipamente necesare activității zilnice.
12. - cantina realizează depozitarea deșeurilor și ridicarea acestora conform prevederilor legale în vigoare.
13. - asigură buna gestionare a tuturor bunurilor mobile și imobile
14. - asigură instruirea lucrătorilor, aplicarea măsurilor de protecție a fiecărui angajat din cadrul serviciului
15. - asigură buna funcționare a tuturor utilajelor de producție și servire din dotarea cantinei.

7.2. Închirierea unor spații din cadrul Cantinei în afara programului destinat activităților specifice pentru diverse activități, conform regulamentului și a Hotărârilor Consiliului Local Reșița

ART. 8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

8.1. Cantina Municipală Reșița este organizată ca și compartiment al Serviciului Programe Strategii Relații cu ONG-uri din cadrul Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" și funcționează cu un număr total de 5 posturi cu personal contractual de execuție, după cum urmează:

- 1 post contractual de execuție - Magaziner
- 2 posturi contractuale de execuție - Muncitor/Bucătar
- 1 post contractual de execuție - Îngrijitor
- 1 post contractual de execuție - Șofer

ART. 10 . Patrimoniul și finanțarea Cantinei Municipale Reșița

Patrimoniul este format din bunuri mobile și imobile preluate de Serviciul Public Direcția de Asistență Socială” pe bază de proces verbal, precum și din sponsorizări și donații încheiate în condițiile legii.

În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, cantina are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

Finanțarea cheltuielilor cantinei se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

a) din bugetul local alocat Serviciului Public ”Direcția de Asistență Socială”, aprobat prin hotărârea Consiliului Local

b) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.11 - Prevederile prezentului Regulament de Organizare și Funcționare se completează cu prevederile Regulamentelor de Organizare și Funcționare și Regulamentele interne aplicabile Serviciului Public ”Direcția de Asistență Socială”.

**DIRECTOR EXECUTIV,
ENUICĂ COSMIN**

**ȘEF SERVICIU,
STÎNGU ANA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DURUT, GABRIEL DUMITRU**



**CONTRASCRINEAZĂ
SECRETAR
BUCUR, LUCIAN CORNEL**

