

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 54
din 27.02.2018

privind aprobarea organigramei, a statului funcțiilor de demnitate publică alese și a statelor de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița

Consiliul Local Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2018;

Având în vedere expunerea de motive și raportul de specialitate al Direcției Buget, Finanțe - Contabilitate, Resurse Umane - Biroul Resurse Umane, Salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, precum și rapoartele de avizare a le comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Văzând avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1110 conexat cu 66349, 62382, 55959, 58526, 58747 din data de 17.01.2018;

Ținând cont de procesele verbale nr. 41455/16.10.2017, nr. 42.804/19.10.2017 și nr. 43511/23.10.2017 încheiate cu sindicatul reprezentativ, și anume: *Sindicatul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița și al serviciilor publice fără personalitate juridică*;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 31/31.01.2018 privind aprobarea modificării statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița;

Văzând prevederile 12 alin. (1), art. 16 alin (1)-(3), art. 17 alin. (1)-(5), art. 55 lit. c), art. 58, art. 65-66, art. 68, art. 74 alin. (5), art. 75-77, precum și art. 173 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de dispozițiile art. 90 alin. (1) lit. a) și alin. (9), art. 97 lit. c), art. 99 alin. (1) lit. b), precum și alin. (2)-(7), art. 100, art. 107 alin. (1), alin. (3), **alin. (4) și alin. (5)¹**, art. 107¹ alin. (1), art. 111 alin. (1) - (3), care fac trimitere la art. 2 alin. (3), precum și art. 112 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 113 și art. 115 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Legea nr. 52/2010 privind transparența decizională în administrația publică;

Având în vedere Hotărârea de Guvern nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Hotărârii de Guvern nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

Potrivit prevederilor art. 31 din Legea nr. 16/2014 a Arhivelor Naționale, republicată în anul 2014;

În baza prevederilor art. 4 alin. (1) și art. 5 din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare dispozițiile art. 3 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1.332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;

Văzând Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale

Având în vedere prevederile ART. III alin. (1)-(2), alin. (8)-(8¹) și (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 privind modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale precum și

¹ A se vedea prevederile **art. 107 alin. (4)-(5) din Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora, cităm:

" (4) În situația în care, după obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, actele administrative prin care se stabilesc măsuri din categoria celor prevăzute la alin. (1) se aprobă cu modificări sau completări, ordonatorii principali de credite din administrația publică locală au obligația de a comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici aceste acte administrative, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data aprobării lor prin hotărâre a consiliului local sau, după caz, prin hotărâre a consiliului județean.

(5) În situația prevăzută la alin. (4), autoritățile administrației publice locale pot pune în aplicare dispozițiile hotărârii consiliului local sau, după caz, a consiliului județean, numai după obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. În acest caz, avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici se emite în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii actelor administrative prevăzute la alin. (4)."

pentru stabilirea unor măsuri financiare, coroborate cu cele ale art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 90/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;

Văzând dispozițiile alin. (2) al art. XVI, Cartea II, Titlul III din Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 2/2018 a bugetului de stat pe anul 2018, precum și de cele ale Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 3/2018 a bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2018;

Văzând adresele Instituției Prefectului - Județul Caraș-Severin nr. 4/1848/07.02.2017 și, ulterior, cu adresa nr. 2/4363/06.04.2017 privind numărul maxim de posturi pentru unitatea administrativ-teritorială - Municipiul Reșița, pentru anul 2017;

Luând în considerare nr. 1687152/19.12.2017 a Serviciului Român de Informații;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. (2) lit. a) coroborat cu alin. (3) lit. b), art. 45 alin. (1), art. 49 alin. (1), art. 61 alin. (5), art. 115 alin. (1) lit. b) și alin. (3) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1 – Se aprobă organigrama aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, conform Anexei nr. 1, ca urmare a reorganizării activității acestuia, a preluării activității poliției locale și a activității de asistență medicală acordată în învățământul preuniversitar.

Art.2 – Se aprobă statul de funcții al funcțiilor de demnitate publică alese ale Municipiului Reșița, conform Anexei nr. 2;

Art.3 – Se aprobă statul de funcții privind funcțiile publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, conform Anexei nr. 3;

Art.4 – Se aprobă statul de funcții privind funcțiile contractuale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, conform Anexei nr. 4;

Art.5 – Anexele nr. 1 – 4 la prezenta hotărâre, fac parte integrantă din aceasta.

Art.6 – (1) Serviciul Public "Direcția Poliția Locală" al municipiului Reșița, instituție publică cu personalitate juridică, aflată sub autoritatea Consiliului Local Reșița, se reorganizează, prin reducerea activităților și implicit a personalului, ca structură funcțională fără personalitate juridică, comasându-se prin absorbție, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița și în subordinea directă a primarului, la nivel de direcție, denumită Direcția Poliția Locală.

(2) În considerentul celor ce preced, după reorganizarea dispusă la alin. (1) și anume: prin reducerea activităților și implicit a personalului, posturile Serviciului Public "Direcția Poliția Locală" a municipiului Reșița în număr de 89 de posturi (3 funcții publice de conducere, 86 de funcții publice specifice de execuție) se preiau în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, iar persoana care ocupă funcția contractuală de execuție de magaziner, studii medii, se transferă în interesul serviciului în cadrul aparatului de specialitate pe o funcție identică vacantă potrivit prevederilor 90 alin. (1) lit. a) și alin. (9) din Legea nr. 188/1999 *privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare*, în timp ce un post contractual temporar vacant de casier, studii medii, este preluat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița în baza art. 173 din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare, în vederea respectării prevederilor art. 60 alin. (1) lit. e) din același act normativ.

(3) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri Serviciul Public "Direcția Poliția Locală" a municipiului Reșița, de sub autoritatea Consiliului Local Reșița, se desființează, iar urmare desființării acestui serviciu public, funcționarii publici vor fi numiți decătre Primarul Municipiului Reșița în condițiile art. 100 din Legea nr. 188/1999 *privind statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare*, în noile structuri ale Direcției Poliția Locală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, sau, după caz, în ziua precedentă intrării în vigoare a prezentei hotărâri, eliberați din funcție publică în condițiile art. 99 alin. (1) lit. b) alin. (2)-(7) și art. 100 alin. (3) din același act normativ de către directorul executiv al Serviciului Public "Direcția Poliția Locală" al municipiului Reșița.

Art.7 – (1) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri Biroul Asistență Medicală (alcătuit din 42 de posturi) din cadrul structurii organizatorice a Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială Reșița"- instituție publică cu personalitate juridică aflată sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Reșița, este preluat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, la nivel de birou, intitulat "Biroul Asistență

Medicală Preuniversitară” în structura organizatorică a Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte.

(2) Drepturile și obligațiile care decurg din contractele individuale de muncă ale angajaților Serviciului Public ”Direcția de Asistență Socială Reșița”, vor fi transferate integral entității cesionare, în speță Municipiul Reșița conform prevederilor art. 173 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Primarul Municipiului Reșița prin compartimentul de specialitate va încheia noi contracte individuale de muncă pe perioadă nedeterminată pentru personalul contractual preluat, după ce în prealabil va emite dispoziții cu caracter individual în acest sens, conform distincțiilor de la alin. (2).

Art.8 - (1) Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de **02.04.2018**, în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de art. 107¹ din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale art. 75 alin. (1) și alin. (3) și art. 76 lit. a)-b) și lit.d) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția dispozițiilor de la alin. (2)-(4) ale prezentului articol, care vor intra în vigoare de la data comunicării hotărârii.

(2) Cu minim 20 de zile lucrătoare înainte de data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Primarul Municipiului Reșița, prin compartimentul de resort, precum și directorul executiv al Serviciului Public ”Direcția Poliția Locală” Reșița, vor notifica personalul angajat în regim contractual, cu privire la încetarea contractelor individuale de muncă, determinată de desființarea locurilor de muncă ocupate de salariați, din motive care nu țin de persoana acestora, potrivit art. 65 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu art. 75 alin. (1) și alin. (3), 76 lit.a-b) și lit. d).

(3) Funcționarii publici de conducere, care vor fi eliberați din funcțiile publice de conducere, au prioritate la ocuparea unei funcții publice vacante de nivel inferior, conform art. 99 alin. (7) din Legea nr. 188/1999, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare.

(4) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Primarul Municipiului Reșița va emite dispoziții prin care funcționarii publici vor fi numiți în cadrul noilor structuri înființate/redenumite, conform prevederilor art. 100 din Legea nr. 188/1999, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9 – Bugetul de venituri și cheltuieli al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița se realizează prin cumularea bugetelor serviciilor publice supuse reorganizării.

Art.10 – În toate litigiile în care fostul Serviciu Public „Direcția Poliția Locală” a Municipiului Reșița a avut calitatea de parte acesta va fi substituit în drepturi și obligații de către Municipiul Reșița.

Art.11 – Patrimoniul Municipiului Reșița se constituie din totalitatea bunurilor mobile și imobile (mijloace fixe, obiecte de inventar) existente în evidențele contabile ale fostului Serviciu Public „Direcția Poliția Locală” a Municipiului Reșița, bunuri mobile și imobile care vor fi predate/preluate pe bază de proces-verbal de predare primire încheiat între conducerea serviciului public supus reorganizării și conducerea executivă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, în termen de 30 zile de la intrarea în vigoare a prezentei.

Art.12 - În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei, conducătorii structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița (directorii generali/directorii executivi/sefii de servicii/sefii de birou/ coordonatorii) au obligația de a întocmi și supune aprobării Consiliului Local al municipiului Reșița Regulamentul de Organizare și Funcționare al noilor structuri.

Art.13 – La data intrării în vigoare a prezentei se desființează codul fiscal 17450735 al Serviciului Public „Direcția Poliția Locală” al Municipiului Reșița.

Art.14 – Directorul executiv al Direcției Buget, Finanțe – Contabilitate, Resurse Umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița, precum și conducătorii serviciilor publice supuse reorganizării le revine obligația de a întreprinde demersurile necesare pentru realizarea tuturor operațiunilor economice necesare pentru desfășurarea în bune condiții a activității instituției.

Art.15 – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția Buget, Finanțe – Contabilitate, Resurse Umane - Biroul Resurse Umane, Salarizare precum și Serviciul Public „Direcția Poliția Locală” a Municipiului Reșița și Serviciul Public „Direcția de Asistență Socială Reșița”.

Art.16 – (1) În situația în care la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri mai există persoane care nu au epuizat, în tot sau în parte, numărul zilelor de preaviz, acestora li se vor delega atribuții potrivit pregătirii profesionale până la finalizarea acestora.

(2) De asemenea, în situația în care la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri mai există persoane cărora nu le-a fost comunicat termenul de preaviz prin act administrativ, respectiv lista posturilor vacante în momentul comunicării, din motive obiective, acesta (termenul de preaviz) va curge din momentul comunicării, cu respectarea prevederilor alineatului precedent.

Art.17 – La data intrării în vigoare a prezentei hotărârii, respectiv 02.04.2018, se revocă orice altă prevedere contrară.

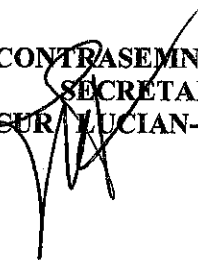
Art.18 – Prezenta hotărâre se comunică:

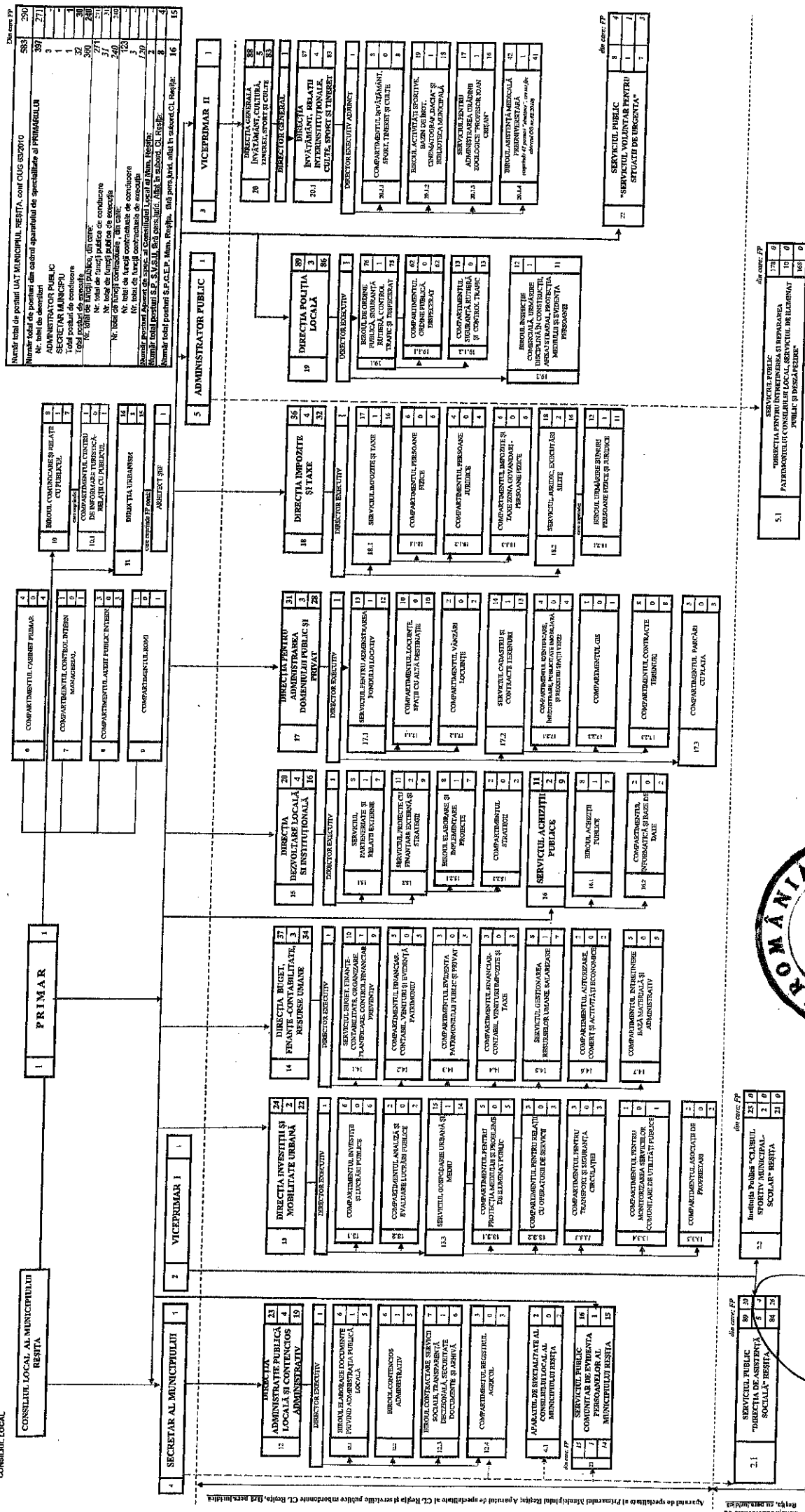
- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului județul Caraș – Severin;
- Structurilor din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița;
- Direcției Buget, Finanțe – Contabilitate, Resurse Umane;
- Serviciului Gestionarea Resurselor Umane, Salarizare al Direcției Buget, Finanțe – Contabilitate, Resurse Umane;
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici București;
- Serviciului Public Direcția "Poliția Locală" a municipiului Reșița;
- Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială Reșița".

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
VOIN SIMONA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
BUGUR LUCIAN-CORNEL**





VOIN SIMONA

DIRECTOR EXECUTIV,

~~ASOFRONIEVUZUN MARIA-
DIKTATOR EXECUTIV.~~

SEF SERVICIU,

STAT DE FUNCȚII
PRIVIND FUNCȚIILE DE DEMNITATE PUBLICĂ ALESE
ALE MUNICIPIULUI REȘIȚA

Nr. Crt.	Funcția :	Nivelul studiilor	GRAD / TREAPTA PROFESIONALĂ	Gradația	Numar de posturi
I. FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ					
1	PRIMAR	S			1
2	VICEPRIMAR	S			2
	Total				3

PRIMAR,
POPA IOAN

DIRECTOR EXECUTIV
ASOFRONTETI UZUN MARIA

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
VOIN SIMONA



SEF SERVICIU,
FLORENTINA DRĂGAN

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL

STAT DE FUNCȚII
PRIVIND FUNCȚIILE PUBLICE DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL
PRIMARULUI MUNICIPIULUI REȘIȚA

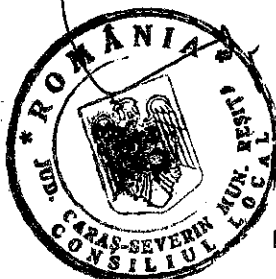
Nr. Crt.	Funcția publică	Studii	Clasa	Grad	Gradul profesional	Gradația	Numar de posturi
I. FUNCȚII PUBLICE GENERALE							
I.A) Funcții publice generale de conducere							
1	SECRETAR AL MUNICIPIULUI	S		I-II	-	-	1
2	DIRECTOR GENERAL	S		I-II	-	-	1
3	DIRECTOR GENERAL ADJUNCT	S		I-II	-	-	1
4	DIRECTOR EXECUTIV	S		I-II	-	-	7
5	ȘEF SERVICIU	S		I-II	-	-	11
6	ȘEF BIROU	S		I-II	-	-	9
Total funcții publice generale de conducere (I.A)							30
I.B) Funcții publice generale de execuție							
1	AUDITOR	S	I	-	superior	1-5	3
2	CONSILIER	S	I	-	superior	1-5	44
3	CONSILIER	S	I	-	principal	1-5	12
4	CONSILIER	S	I	-	asistent	1-5	11
5	CONSILIER	S	I	-	debutant	1-5	5
6	CONSILIER JURIDIC	S	I	-	superior	1-5	3
7	CONSILIER JURIDIC	S	I	-	principal	1-5	4
8	CONSILIER JURIDIC	S	I	-	asistent	1-5	2
9	INSPECTOR	S	I	-	superior	1-5	36
10	INSPECTOR	S	I	-	principal	1-5	11
11	INSPECTOR	S	I	-	asistent	1-5	7
12	REFERENT DE SPECIALITATE	SSD	II	-	superior	1-5	4
13	REFERENT	M	III	-	superior	1-5	12
Total funcții publice generale de execuție (I.B)							154
Total funcții publice generale (I.A+I.B)							184
II. FUNCȚII PUBLICE SPECIFICE							
II.A) Funcții publice specifice de conducere							
1	ARHITECT ȘEF	S		I-II	-	-	1
Total funcții publice specifice de conducere (II.A)							1
II.B) Funcții publice specifice de execuție							
1	POLIȚIST LOCAL	S	I	-	superior	1-5	6
2	POLIȚIST LOCAL	S	I	-	asistent	1-5	8
3	POLIȚIST LOCAL	S	I	-	debutant	1-5	6
4	POLIȚIST LOCAL	M	III	-	superior	1-5	34
5	POLIȚIST LOCAL	M	III	-	principal	1-5	3
6	POLIȚIST LOCAL	M	III	-	asistent	1-5	8
7	POLIȚIST LOCAL	M	III	-	debutant	1-5	21
Total funcții publice specifice de execuție (II.B)							86
Total funcții publice specifice (II.A+II.B)							87
Total funcții publice de conducere aparat de specialitate al Primarului Mun. Reșița (I.A+II.A)							31
Total funcții publice de execuție aparat de specialitate al Primarului Mun. Reșița (I.B+II.B)							240
TOTAL FUNCȚII PUBLICE aparat de specialitate al Primarului Mun. Reșița (I.A+II.A+I.B+II.B)							271

PRIMAR,
POPA IOAN

DIRECTOR EXECUTIV,
ASOFRONEI UZUN MARIA

ȘEF SERVICIU,
FLORENTINA DRĂGAN

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
VOIN SIMONA



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL

STAT DE FUNCȚII
PRIVIND FUNCȚIILE CONTRACTUALE DIN CADRUL
APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI REȘIȚA

Nr. Crt.	Funcția :	Nivelul studiilor	GRAD	GRAD / TREAPTA PROFESIONALĂ	Gradația	Numar de posturi
I. FUNCȚII CONTRACTUALE DE CONDUCERE:						
1	ADMINISTRATOR PUBLIC	S	-	-	1-5	1
2	SEF BIROU	S	II	II	1-5	2
Total funcții contractuale de conducere:						3
II. FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE:						
II.A) administrație publică						
1	CONSILIER/CONSILIER JURIDIC/ REFERENT*	S, SSD, M		-	1-5	4
2	EXPERT	S		Gr. I	1-5	1
3	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S		Gr. IA	1-5	5
4	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S		Gr. I	1-5	4
5	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S		Gr. II	1-5	14
6	INSPECTOR DE SPECIALITATE	S		debutant	1-5	2
7	REFERENT	M		Tr.IA	1-5	4
8	REFERENT	M		Tr.I	1-5	1
9	REFERENT	M		Tr.II	1-5	5
10	ADMINISTRATOR	M		Tr.I	1-5	1
11	CASIER	M,G		-	1-5	4
12	MAGAZINER	M,G		-	1-5	1
13	ÎNGRIJITOR	M/G		-	1-5	7
14	ȘOFER	M/G		Tr.I	1-5	1
15	MUNCITOR CALIFICAT	M/G		Tr.I	1-5	6
16	MUNCITOR CALIFICAT	M/G		Tr.II	1-5	1
17	MUNCITOR CALIFICAT	M/G		Tr.III	1-5	9
18	MUNCITOR CALIFICAT	M/G		Tr.IV	1-5	3
19	MUNCITOR NECALIFICAT	M/G		Tr.I	1-5	3
Total funcții contractuale de execuție (II.A) - adm. publică:						76
II.B) Cultură						
1	BIBLIOTECAR	S		Gr. IA	1-5	1
2	BIBLIOTECAR	S		Gr.I	1-5	1
Total funcții contractuale de execuție (II.B -cultură):						2
II.C) Sănătate**						
1	MEDIC (școlar)	S		specialist	1-5	1
2	MEDIC (școlar)	S		-	1-5	2
3	MEDIC (dentist)	S		primar	1-5	1
4	MEDIC (dentist)	S		-	1-5	7
5	ASISTENT MEDICAL	PL		principal	1-5	26
6	ASISTENT MEDICAL	PL		-	1-5	1
7	ASISTENT MEDICAL	M		principal	1-5	1
8	MEDIATOR SANITAR	M		-	1-5	2
Total funcții contractuale de execuție (II.C - Sănătate)**:						41
II.D) Agricultură						
1	TEHNICIAN VETERINAR	M/PL		Tr. IA	1-5	1
Total funcții contractuale de execuție (II.C -cultură):						1
Total funcții contractuale de execuție (II.A+II.B+II.C+II.D)						120
Total funcții contractuale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița						123

* Notă: posturi contractuale la Compartimentul Cabinet Primar care se ocupă pe perioadă determinată, precum și cu fracțiune de normă.

** Nu intră la calculul numărului maxim de posturi

PRIMAR,
POPA IOAN

DIRECTOR EXECUTIV
ASOFRONEI UZUN MARIA

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ
VOIN SIMONA



SEF SERVICIU,
FLORENTINA DRĂGAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL