



**HOTĂRÂREA Nr. 370
DIN 29.08.2022**

privind aprobarea participării Municipiului Reșița în cadrul proiectului „Parteneriat pentru Dezvoltare Locală în domeniul ocupării tinerilor din Învățământul Profesional și Tehnic din municipiile Reșița și Piatra Neamț prin formare, consultare și dialog”

Consiliul Local al municipiului Reșița întrunit în ședința ordinară din data de 29.08.2022;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 56661/24.08.2022 și raportul de specialitate al Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte nr.56662/24.08.2022, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Ținând seama de informarea Centrului Român de Politici Europene nr.54669/16.08.2022

Văzând Acordul de Parteneriat de Dezvoltare Locală în domeniul ocupării tinerilor din Învățământul Profesional și Tehnic din Municipiul Reșița prin formare, consultare și dialog, înregistrat cu nr.22732/25.03.2021 încheiat între Primăria Municipiului Reșița și Asociația Centrul Român de Politici Europene ;

În conformitate cu prevederile art.3 alin. 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997, „prin autonomie locală se înțelege dreptul și capacitatea efectivă ale autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în cadrul legii, în nume propriu și în interesul populației locale, o parte importantă a treburilor publice”;

În conformitate cu prevederile art.129 alin.2 lit.e), alin.9 lit.a) art.139 alin.3 lit.f) și ale art.196 alin.1 lit.a) art.197 alin.1 și alin.2 art.199 alin.1 și alin.2 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă participarea Municipiului Reșița în cadrul proiectului „Parteneriat pentru Dezvoltare Locală în domeniul ocupării tinerilor din Învățământul Profesional și Tehnic din municipiile Reșița și Piatra Neamț prin formare, consultare și dialog”.

Art.2 – Consiliul Local al municipiului Reșița ia act de Acordul de Parteneriat de Dezvoltare Locală în domeniul ocupării tinerilor din Învățământul Profesional și Tehnic din Municipiul Reșița prin formare, consultare și dialog, înregistrat cu nr.22732/25.03.2021 încheiat între Primăria Municipiului Reșița și Asociația Centrul Român de Politici Europene.

Art.3 – Cu ducere la îndeplinire se încredințează Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte.

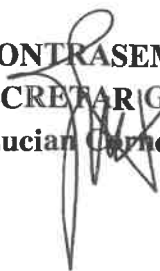
Art.4 - Hotărârea se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin;
- Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte;
- Asociației Centrul Român de Politici Europene.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Raul Andrei SILADI



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
Lucian Cornel BUCUR



Acord nr. 22732/25.03.2021

Acord de Parteneriat de Dezvoltare Locală în domeniul ocupării tinerilor din Învățământul Profesional și Tehnic din municipiul Reșița prin formare, consultare și dialog

Având în vedere aprobarea încheierii unui parteneriat între *Municipiul Reșița* și *Asociația Centrul Român de Politici Europene* în vederea constituirii "Parteneriatului de Dezvoltare Locală în domeniul ocupării tinerilor din Învățământul Profesional și Tehnic din municipiul Reșița prin formare, consultare și dialog" (în continuare denumit "Acord de parteneriat")

Și:

- **Cererea de proiecte POCA/659/2/1 (CP14/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate)** privind consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local, cu termen limită de aplicare 31 martie 2021, oră 23:59;
- **Aplicația pregătită de către Asociația Centrul Român de Politici Europene** ce urmează a fi depusă în cadrul cererii de proiect mai sus amintite;
- **Interesul Primăriei Municipiului Reșița** de a susține mecanisme de consultare și dialog între actorii relevanți de la nivel local în domeniul Învățământului Profesional și Tehnic.

S-a convenit încheierea următorului *Acord de parteneriat*, în termenii și în condițiile descrise mai jos:

Art. 1 PĂRȚILE

1. **Primăria Municipiul Reșița**, având sediul în Reșița, Bulevardul 1 Decembrie 1918, reprezentat prin domnul Ioan Popa, în calitate de primar.
2. **Asociația Centrul Român de Politici Europene**, având sediul în București, strada Știrbei Vodă 29, Sector 1, Telefon +4 0371.083.57, reprezentată de d-na Ruxandra Popescu, în calitate de Director de Programe.

Art.2 OBIECTUL

2.1 Obiectul Acordului de parteneriat îl constituie colaborarea în vederea constituirii *Parteneriatului de Dezvoltare Locală în domeniul ocupării tinerilor din Învățământul Profesional și Tehnic din municipiul Reșița prin formare, consultare și dialog*, odată cu aprobarea cererii de finanțare înaintate de către Asociația Centrul Român de Politici Europene în cadrul Cererii de proiecte POCA/659/2/1.

2.2 Cooperarea părților pentru consolidarea și eficientizarea dialogului și revitalizarea dialogului social existent, respectiv extinderea și adaptarea mecanismelor de consultare și parteneriat pentru dezvoltare locală prin ocuparea tinerilor din Învățământul Profesional și Tehnic din Reșița pentru operaționalizarea de soluții și implementarea de proiecte.

Art. 3 PROTECȚIA INFORMAȚIILOR

3.1 Fiecare parte va asigura confidențialitatea informațiilor transmise și a provenienței lor, dacă partea care le-a furnizat precizează că acestea au un asemenea caracter. Informațiile și suportul lor

material, primite în conformitate cu prevederile prezentului parteneriat, vor putea fi transmise unei terțe părți numai cu aprobarea prealabilă a părții furnizoare.

Art. 4 DURATA PARTENERIATULUI

4.1 Acordul de parteneriat intră în vigoare de la data semnării lui de către părți și este valabil pe o perioadă determinată, până la data de 31 Martie 2023;

4.2 Perioada contractuală poate fi modificată prin act adițional la prezentul *Acord de Parteneriat*, însoțit de ambele părți, în vederea bunei desfășurări a proiectului și asigurarea bunei desfășurări a instrumentelor de colaborare cel puțin 6 luni de la finalizarea finanțării.

4.3 Proiectul depus spre finanțare, în condițiile obținerii suportului financiar de către aplicant din cadrul cererii de proiecte POCA/659/2/1, va avea o durată de 14 luni de la data contractării.

Art. 5 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1 Principalele atribuții, responsabilități și obligații ale partenerilor, precum și obiectivele și activitățile PDL sunt descrise cuprinzător în **Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF)**, anexă la Acordul de Parteneriat.

Art. 6 APLICAREA PARTENERIATULUI

6.1 Prezentul Acord de parteneriat se aplică începând cu data semnării. Prezentul Acord de parteneriat nu exclude alte forme de cooperare, încheiate în condițiile legii.

Art. 7 ÎNCETAREA PARTENERIATULUI

7.1 Prezentul Acord de parteneriat încetează în următoarele situații:

- la expirarea duratei de valabilitate a parteneriatului, dacă părțile nu convin altfel;
- prin acordul scris în acest sens al ambelor părți;
- prin denunțare unilaterală.

Art. 8 NOTIFICĂRI

8.1 Comunicările dintre părțile prezentului Acord de parteneriat se vor face online și la sediul Primăriei Reșița prevăzut în partea introductivă a prezentului. În cazul în care notificarea se face prin poștă, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, considerându-se primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

8.2 Comunicările verbale nu sunt luate în considerare de nici una din părți, dacă nu sunt confirmate prin una din modalitățile prevăzute în prezentul articol.

Art. 9 RĂSPUNDERE

9.1 Fiecare dintre părți răspunde pentru pagubele produse din propria culpa. Forța majoră exonerează de răspundere, cu condiția ca aceasta să fie adusă la cunoștință în cel mai scurt timp, potrivit legii.

Art.10 LITIGII

10.1 Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului Acord de parteneriat sau cele rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă. În caz contrar, litigiile vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Art.11 CLAUZE FINALE

11.1 Prezentul Acord de Parteneriat constituie un document cadru de colaborare între părți, în vederea realizării obiectivelor propuse, putând fi completat și/sau modificat prin înțelegerea părților printr-un act adițional încheiat în formă scrisă, cu acordul ambelor părți semnatare.

11.2 Acordul de Parteneriat se poate modifica și/sau completa cu prevederi specifice, conform înțelegerii părților, prin act adițional, sub condiția ca acestea să nu contravina obligațiilor părților, cat si celorlalte clauze ale Acordului.

11.3 Prezentul Acord de Parteneriat a fost încheiat astăzi 25.03.2021 într-un număr de 2 (două) exemplare, cu aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Art. 12 ANEXE

12.1 Prezentul Acord de Parteneriat include Anexa **Regulamentul de organizare și funcționare a parteneriatului încheiat între Asociația Centrul Român de Politici Europene și Municipiul Reșița** și 2. Raport de activitate de funcționare a parteneriatului.

Municipiul Reșița

Primar,
Ioan Popa

Asociația Centrul Român de Politici Europene

Reprezentant legal,
Ruxandra Popescu

REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Parteneriatului de Dezvoltare Locală în domeniul ocupării tinerilor din Învățământul Profesional și Tehnic din municipiul Reșița prin formare, consultare și dialog dezvoltat de către Asociația Centrul Român de Politici Europene și Municipiul Reșița

Art. 1 Dispoziții generale

1.1 Prezentul Regulament este întocmit în conformitate cu prevederile **Acordului de Parteneriat de Dezvoltare Locală în domeniul ocupării tinerilor din Învățământul Profesional și Tehnic din municipiul Reșița prin formare, consultare și dialog**, încheiat între Asociația Centrul Român de Politici Europene și Municipiul Reșița .

1.2 Prezentul *Regulament de Organizare și Funcționare (ROF)* reprezintă Anexă la Acordul de Parteneriat și stabilește scopul, obiectivele și activitățile Parteneriatului, precum și atribuțiile și responsabilitățile, modul de organizare și funcționare a Parteneriatului.

Art. 2 Scopul și Obiectivele Parteneriatului

2.1 Scopul parteneriatului îl constituie asigurarea cadrului de cooperare între Asociația Centrul Român de Politici Europene și Primăria Municipiului Reșița, potrivit competențelor stabilite prin legislația în vigoare, în vederea derulării optime a Parteneriatului de Dezvoltare Locală în domeniul ocupării tinerilor din Învățământul Profesional și Tehnic din municipiul Reșița prin formare, consultare și dialog.

2.2 Obiectivele Parteneriatului, care derivă din scopul formulat mai sus, este cooperarea părților pentru consolidarea și eficientizarea dialogului și revitalizarea dialogului social existent, respectiv extinderea și adaptarea mecanismelor de consultare și parteneriat pentru dezvoltare locală prin ocuparea tinerilor din Învățământul Profesional și Tehnic din Reșița pentru operaționalizarea de soluții și implementarea de proiecte.

Art. 3 Activitățile Parteneriatului

3.1 Activitățile asumate în cadrul proiectului vor fi desfășurate de comun acord. Asociația Centrul Român de Politici Europene își asumă responsabilitățile financiare, logistice și de management a proiectului pentru îndeplinirea cu succes a activităților și rezultatelor subliniate mai jos:

A1. Management de proiect. Implementarea proiectului conform sarcinilor planificate și asumate de către echipa de proiect și echipa de experți. Aplicantul este responsabil de coordonarea activității de management, relația cu finanțatorul - realizarea rapoartelor de

progres, financiar și tehnic, - relația cu partenerul local, cu beneficiarii direcți, precum și de organizarea activităților și întâlnirilor din proiect.

A2.1 Analiza gradului de dezvoltare a dialogului multi-actori și de implicare a acestora în formularea și implementarea politicilor publice locale privind ocuparea tinerilor din ÎPT.

A2.2 Analiza nevoilor de integrare în dialogul social ale fiecărei categorii de entități relevante: societate civilă - ONG-uri, sfera instituțională – primărie, Serviciul Public de Ocupare, sfera educațională - licee ÎPT, ISJ-, mediu de afaceri –firme, Camerele de Comerț și Industrie.

A3. Dezvoltarea unui mecanism de consultare, parteneriat și respectiv consolidare a dialogului social existent între autoritatea publică locală și actorii relevanți. Pe baza analizei documentelor strategice, dar mai ales a concluziilor cercetărilor în rândul actorilor la A2 CRPE va crea un mecanism de consultare, parteneriat și respectiv consolidare a dialogului social la nivel local pe tematica ocupării tinerilor din ÎPT.

A4. Pilotarea mecanismului de consultare, parteneriat și respectiv consolidare a dialogului social existent între autoritatea publică locală și actorii relevanți din Reșița. Dialog pentru operaționalizarea de soluții și implementarea de proiecte.

A5. Informarea și comunicarea despre proiect, monitorizarea și evaluarea rezultatelor proiectului. Organizarea unei conferințe de diseminare a rezultatelor în ultima lună a proiectului, la București.

Art. 4 Principalele atribuții, responsabilități și obligații ale partenerilor

4.1 Atribuții, responsabilități și obligații ale applicantului Asociația Centrul Român de Politici Europene:

4.1.1 Are rolul de coordonator a tuturor activităților desfășurate în cadrul proiectului, pe întreaga durată a acestuia (14 luni) și minim 6 luni după încheierea acestuia.

4.1.2 Ține permanent legătura cu Serviciul Comunicare/persoana desemnată din cadrul Primăriei Municipiului Reșița în vederea informării și consultării cu privire la acțiunile pe care le desfășoară și rezultatele acestora;

4.1.3 Realizează activitățile propuse în cadrul Planului de Activități aferent proiectului înaintat spre finanțare și care a fost anterior agreat cu reprezentanții Primăriei Municipiului Reșița ;

4.1.4 Organizează toate activitățile incluse în Planul de Activități, atât online și offline, în funcție de evoluția pandemiei COVID-19, în condiții de siguranță, conform prevederilor legale în vigoare la momentul implementării acestora;

4.1.5 Susține toate cheltuielile aferente activităților proiectului în conformitate cu bugetul aprobat al acestuia;

4.1.6 Se obligă să promoveze activitățile desfășurate în orașul Reșița prin toate mijloacele pe care le are la dispoziție;

4.1.7 Este responsabil de buna implementare a proiectului, inclusiv activitățile de raportare financiară și narativă, așa cum este stipulat în Ghidul Solicitantului aferent *Cererea de proiecte POCA/659/2/1 (CP14/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate)*. Raportul de activitate va fi prezentat Primăriei Municipiului Reșița în termen de 30 zile de data finalizării acțiunii.

4.1.8 Transmite spre consultare partenerului documentele și rapoartele întocmite în cadrul proiectului.

4.1.9 Va elabora, cu suportul partenerilor, agenda de lucru și documentele suport (analize legislative, informații statistice, prezentări, rapoarte, exemple de bună practică, etc.) care vor fundamenta activitățile din cadrul proiectului. Pornind de la obiectivele specifice ale proiectului, analiza de nevoi de la nivel local și din concluziile fiecărei activități pregătitoare, CRPE va stabili detaliile logistice ale desfășurării activităților și sub-activităților, va realiza rapoarte post-eveniment în caz de necesitate și va sintetiza principalele direcții de acțiune și recomandări așa cum reies ele din consultări (inițiere de noi proiecte, ajustare de proceduri, instrumente de colaborare suplimentare, etc.).

4.2 Atribuții, responsabilități și obligații ale Primăriei Municipiului Reșița

4.2.1 Contribuie la derularea parteneriatului prin asigurarea suportului logistic necesar pentru implementarea proiectului, prin înlesnirea comunicării între reprezentanții asociației și diferite instituții din Reșița, și a promovării pe canalele oficiale ale Municipiului Reșița a activităților, precum și prin punerea la dispoziție a unor spații potrivite pentru desfășurarea unor întâlniri consultative între instituții și aplicant;

4.2.2 Desemnează cel puțin o persoană care va fi responsabilă cu buna desfășurare a activităților din cadrul proiectului și comunică partenerului datele de contact ale acesteia în termen de 14 zile de la începerea proiectului;

4.2.3 Aprobă materialele pregătite de către CRPE pentru fundamentarea și organizarea sesiunilor de formare și consultare din proiect;

4.2.4 Promovează pe canalele oficiale ale Municipiului Reșița activitățile derulate în cadrul proiectului;

4.2.5 Desemnează personal din cadrul instituției pentru participarea la platforma de consultare și parteneriat;

4.2.6 Participă activ și consultativ la activitățile organizate în cadrul proiectului, la invitația CRPE;

4.2.7 Face publice, în modul în care va considera necesar, obiectivele și durata proiectului, activitățile efectuate în cadrul proiectului, rezultatele obținute;

4.2.8 Susține măsurile de informare și comunicare derulate de CRPE în timpul implementării proiectului așa cum sunt ele prevăzute în Ghidul Solicitantului aferent *Cererea de proiecte POCA/659/2/1 (CP14/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate)*.

4.2.9 Pune la dispoziție partenerului CRPE toate informațiile necesare în vederea întocmirii rapoartelor de activitate trimestriale și orice alte rapoarte întocmite în cadrul proiectului.

4.2.10 Oferă suport pentru continuarea activităților prevăzute în cadrul proiectului după încheierea acestuia. Colaborează cu CRPE în redactarea unui raport de activitate pe 6 luni de la data finalizării proiectului.

Art. 5 Procedura de colaborare

5.1 Vor fi organizate întâlniri periodice pentru evaluarea și monitorizarea bunei implementări a proiectului, ajustarea activităților în caz de necesitate, respectiv respectarea managementului de risc, între reprezentanții aplicantului Asociația Centrul Român de Politici și Primăriei Municipiului Reșița conform unui calendar stabilit de cele două părți, în scris, în momentul începerii proiectului;

5.2 Programul și locul de desfășurare a sesiunilor de lucru ce necesită prezența personalului Primăriei Municipiului Reșița vor fi realizate în urma consultării prealabile cu reprezentanții Primăriei Municipiului Reșița ;

5.3 Solicitățile de informații către Primăria Municipiului Reșița vor fi realizate în scris prin intermediul poștei electronice. Răspunsul la solicitările aplicantului vor fi oferite în cel mai scurt timp posibil de către reprezentanții Primăriei Municipiului Reșița , în termen de maxim de 7 zile lucrătoare, prin intermediul poștei electronice;

5.4 Solicitățile de asistență către Primăria Municipiului Reșița (facilitare contacte la nivel local, facilitare întâlniri cu actori locali, etc.) vor fi realizate în scris prin intermediul poștei electronice. Răspunsul la solicitările aplicantului vor fi oferite în cel mai scurt timp posibil de către reprezentanții Primăriei Municipiului Reșița , în termen de maxim de 7 zile lucrătoare, prin intermediul poștei electronice;

5.5 Solicitățile de informații din partea Primăriei Municipiului Reșița către aplicant vor fi realizate în scris prin intermediul poștei electronice. Răspunsul la solicitările Primăriei Reșița vor fi oferite în cel mai scurt timp posibil de către aplicant, în termen de maxim de 7 zile lucrătoare, prin intermediul poștei electronice;

5.6 Reprezentanții Primăriei Municipiului Primăriei Reșița vor pune la dispoziția aplicantului toate informațiile relevante solicitate, de natură publică și non-confidențială, în vederea implementării proiectului;

5.7 Aplicantul va respecta prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal, conform legislației naționale și europene în vigoare;

5.8 Pentru operaționalizarea parteneriatului, partenerii vor stabili de comun acord modul de lucru și persoanele desemnate în echipele de lucru, conform rolului și responsabilităților descrise mai sus.

Art. 6 Alte obligații

6.1 Corespondența între parteneri se va desfășura, în principal, în scris, pe adresele de e-mail comunicate la începutul proiectului;

6.2 Observațiile pe marginea documentelor sau rapoartelor întocmite în cadrul proiectului se transmit în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data primirii acestora;

6.3 Toate deciziile din cadrul parteneriatului se iau prin consens. Orice propunere de modificare a regulamentului, va fi comunicată partenerului împreună cu o motivare temeinică a necesității modificării.

Art.7 Dispoziții finale

7.1 Prezentul Parteneriat pentru Dezvoltare Locală nu reprezintă un contract de finanțare, respectiv un angajament ferm din partea CRPE privind finanțarea Proiectului.

7.2 Prezentul Parteneriat pentru Dezvoltare Locală reglementează relația dintre CRPE și Primăria Reșița în faza de Implementare a Proiectului, în eventualitatea aprobării proiectului și încheierea unui contract de finanțare între AM POCA și organizator.

7.3 În vederea executării prezentului Parteneriat pentru Dezvoltare Locală, părțile înțeleg să se informeze reciproc, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la apariția oricăror informații sau împrejurări care se dovedesc relevante în vederea realizării obiectului prezentului Parteneriat pentru Dezvoltare Locală sau care ar putea influența modalitatea de desfășurare a activităților sau a metodei de lucru abordate în vederea obținerii rezultatelor așteptate în urma finalizării Proiectului.

7.4 Prin semnarea Acordului de Parteneriat părțile se obligă să respecte prevederile prezentului Regulament.

7.5 Prezentul Regulament intră în vigoare la data semnării Acordului de Parteneriat și produce efecte pe toată perioada de valabilitate a acestuia.

REGULAMENTUL de organizare și funcționare a Parteneriatului de Dezvoltare Locală în domeniul ocupării tinerilor din Învățământul Profesional și Tehnic din municipiul Reșița prin formare, consultare și dialog dezvoltat de către Asociația Centrul Român de Politici Europene și Municipiul Reșița

Art. 1 Dispoziții generale

1.1 Prezentul Regulament este întocmit în conformitate cu prevederile **Acordului de Parteneriat de Dezvoltare Locală în domeniul ocupării tinerilor din Învățământul Profesional și Tehnic din municipiul Reșița prin formare, consultare și dialog**, încheiat între Asociația Centrul Român de Politici Europene și Municipiul Reșița .

1.2 Prezentul *Regulament de Organizare și Funcționare (ROF)* reprezintă Anexă la Acordul de Parteneriat și stabilește scopul, obiectivele și activitățile Parteneriatului, precum și atribuțiile și responsabilitățile, modul de organizare și funcționare a Parteneriatului.

Art. 2 Scopul și Obiectivele Parteneriatului

2.1 Scopul parteneriatului îl constituie asigurarea cadrului de cooperare între Asociația Centrul Român de Politici Europene și Primăria Municipiului Reșița, potrivit competențelor stabilite prin legislația în vigoare, în vederea derulării optime a Parteneriatului de Dezvoltare Locală în domeniul ocupării tinerilor din Învățământul Profesional și Tehnic din municipiul Reșița prin formare, consultare și dialog.

2.2 Obiectivele Parteneriatului, care derivă din scopul formulat mai sus, este cooperarea părților pentru consolidarea și eficientizarea dialogului și revitalizarea dialogului social existent, respectiv extinderea și adaptarea mecanismelor de consultare și parteneriat pentru dezvoltare locală prin ocuparea tinerilor din Învățământul Profesional și Tehnic din Reșița pentru operaționalizarea de soluții și implementarea de proiecte.

Art. 3 Activitățile Parteneriatului

3.1 Activitățile asumate în cadrul proiectului vor fi desfășurate de comun acord. Asociația Centrul Român de Politici Europene își asumă responsabilitățile financiare, logistice și de management a proiectului pentru îndeplinirea cu succes a activităților și rezultatelor subliniate mai jos:

A1. Management de proiect. Implementarea proiectului conform sarcinilor planificate și asumate de către echipa de proiect și echipa de experți. Aplicantul este responsabil de coordonarea activității de management, relația cu finanțatorul - realizarea rapoartelor de

progres, financiar și tehnic, - relația cu partenerul local, cu beneficiarii direcți, precum și de organizarea activităților și întâlnirilor din proiect.

A2.1 Analiza gradului de dezvoltare a dialogului multi-actori și de implicare a acestora în formularea și implementarea politicilor publice locale privind ocuparea tinerilor din ÎPT.

A2.2 Analiza nevoilor de integrare în dialogul social ale fiecărei categorii de entități relevante: societate civilă - ONG-uri, sfera instituțională – primărie, Serviciul Public de Ocupare, sfera educațională - licee ÎPT, ISJ-, mediu de afaceri –firme, Camerele de Comerț și Industrie.

A3. Dezvoltarea unui mecanism de consultare, parteneriat și respectiv consolidare a dialogului social existent între autoritatea publică locală și actorii relevanți. Pe baza analizei documentelor strategice, dar mai ales a concluziilor cercetărilor în rândul actorilor la A2 CRPE va crea un mecanism de consultare, parteneriat și respectiv consolidare a dialogului social la nivel local pe tematica ocupării tinerilor din ÎPT.

A4. Pilotarea mecanismului de consultare, parteneriat și respectiv consolidare a dialogului social existent între autoritatea publică locală și actorii relevanți din Reșița. Dialog pentru operaționalizarea de soluții și implementarea de proiecte.

A5. Informarea și comunicarea despre proiect, monitorizarea și evaluarea rezultatelor proiectului. Organizarea unei conferințe de diseminare a rezultatelor în ultima lună a proiectului, la București.

Art. 4 Principalele atribuții, responsabilități și obligații ale partenerilor

4.1 Atribuții, responsabilități și obligații ale aplicantului Asociația Centrul Român de Politici Europene:

4.1.1 Are rolul de coordonator a tuturor activităților desfășurate în cadrul proiectului, pe întreaga durată a acestuia (14 luni) și minim 6 luni după încheierea acestuia.

4.1.2 Ține permanent legătura cu Serviciul Comunicare/persoana desemnată din cadrul Primăriei Municipiului Reșița în vederea informării și consultării cu privire la acțiunile pe care le desfășoară și rezultatele acestora;

4.1.3 Realizează activitățile propuse în cadrul Planului de Activități aferent proiectului înaintat spre finanțare și care a fost anterior agreat cu reprezentanții Primăriei Municipiului Reșița ;

4.1.4 Organizează toate activitățile incluse în Planul de Activități, atât online și offline, în funcție de evoluția pandemiei COVID-19, în condiții de siguranță, conform prevederilor legale în vigoare la momentul implementării acestora;

4.1.5 Susține toate cheltuielile aferente activităților proiectului în conformitate cu bugetul aprobat al acestuia;

4.1.6 Se obligă să promoveze activitățile desfășurate în orașul Reșița prin toate mijloacele pe care le are la dispoziție;

4.1.7 Este responsabil de buna implementare a proiectului, inclusiv activitățile de raportare financiară și narativă, așa cum este stipulat în Ghidul Solicitantului aferent *Cererea de proiecte POCA/659/2/1 (CP14/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate)*. Raportul de activitate va fi prezentat Primăriei Municipiului Reșița în termen de 30 zile de data finalizării acțiunii.

4.1.8 Transmite spre consultare partenerului documentele și rapoartele întocmite în cadrul proiectului.

4.1.9 Va elabora, cu suportul partenerilor, agenda de lucru și documentele suport (analize legislative, informații statistice, prezentări, rapoarte, exemple de bună practică, etc.) care vor fundamenta activitățile din cadrul proiectului. Pornind de la obiectivele specifice ale proiectului, analiza de nevoi de la nivel local și din concluziile fiecărei activități pregătitoare, CRPE va stabili detaliile logistice ale desfășurării activităților și sub-activităților, va realiza rapoarte post-eveniment în caz de necesitate și va sintetiza principalele direcții de acțiune și recomandări așa cum reies ele din consultări (inițiere de noi proiecte, ajustare de proceduri, instrumente de colaborare suplimentare, etc.).

4.2 Atribuții, responsabilități și obligații ale Primăriei Municipiului Reșița

4.2.1 Contribuie la derularea parteneriatului prin asigurarea suportului logistic necesar pentru implementarea proiectului, prin înlesnirea comunicării între reprezentanții asociației și diferite instituții din Reșița, și a promovării pe canalele oficiale ale Municipiului Reșița a activităților, precum și prin punerea la dispoziție a unor spații potrivite pentru desfășurarea unor întâlniri consultative între instituții și aplicant;

4.2.2 Desemnează cel puțin o persoană care va fi responsabilă cu buna desfășurare a activităților din cadrul proiectului și comunică partenerului datele de contact ale acesteia în termen de 14 zile de la începerea proiectului;

4.2.3 Aprobă materialele pregătite de către CRPE pentru fundamentarea și organizarea sesiunilor de formare și consultare din proiect;

4.2.4 Promovează pe canalele oficiale ale Municipiului Reșița activitățile derulate în cadrul proiectului;

4.2.5 Desemnează personal din cadrul instituției pentru participarea la platforma de consultare și parteneriat;

4.2.6 Participă activ și consultativ la activitățile organizate în cadrul proiectului, la invitația CRPE;

4.2.7 Face publice, în modul în care va considera necesar, obiectivele și durata proiectului, activitățile efectuate în cadrul proiectului, rezultatele obținute;

4.2.8 Susține măsurile de informare și comunicare derulate de CRPE în timpul implementării proiectului așa cum sunt ele prevăzute în Ghidul Solicitantului aferent *Cererea de proiecte POCA/659/2/1 (CP14/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate)*.

4.2.9 Pune la dispoziție partenerului CRPE toate informațiile necesare în vederea întocmirii rapoartelor de activitate trimestriale și orice alte rapoare întocmite în cadrul proiectului.

4.2.10 Oferă suport pentru continuarea activităților prevăzute în cadrul proiectului după încheierea acestuia. Colaborează cu CRPE în redactarea unui raport de activitate pe 6 luni de la data finalizării proiectului.

Art. 5 Procedura de colaborare

5.1 Vor fi organizate întâlniri periodice pentru evaluarea și monitorizarea bunei implementări a proiectului, ajustarea activităților în caz de necesitate, respectiv respectarea managementului de risc, între reprezentanții aplicantului Asociația Centrul Român de Politici și Primăriei Municipiului Reșița conform unui calendar stabilit de cele două părți, în scris, în momentul începerii proiectului;

5.2 Programul și locul de desfășurare a sesiunilor de lucru ce necesită prezența personalului Primăriei Municipiului Reșița vor fi realizate în urma consultării prealabile cu reprezentanții Primăriei Municipiului Reșița ;

5.3 Solicitățile de informații către Primăria Municipiului Reșița vor fi realizate în scris prin intermediul poștei electronice. Răspunsul la solicitările aplicantului vor fi oferite în cel mai scurt timp posibil de către reprezentanții Primăriei Municipiului Reșița , în termen de maxim de 7 zile lucrătoare, prin intermediul poștei electronice;

5.4 Solicitățile de asistență către Primăria Municipiului Reșița (facilitare contacte la nivel local, facilitare întâlniri cu actori locali, etc.) vor fi realizate în scris prin intermediul poștei electronice. Răspunsul la solicitările aplicantului vor fi oferite în cel mai scurt timp posibil de către reprezentanții Primăriei Municipiului Reșița , în termen de maxim de 7 zile lucrătoare, prin intermediul poștei electronice;

5.5 Solicitățile de informații din partea Primăriei Municipiului Reșița către aplicant vor fi realizate în scris prin intermediul poștei electronice. Răspunsul la solicitările Primăriei Reșița vor fi oferite în cel mai scurt timp posibil de către aplicant, în termen de maxim de 7 zile lucrătoare, prin intermediul poștei electronice;

5.6 Reprezentanții Primăriei Municipiului Primăriei Reșița vor pune la dispoziția aplicantului toate informațiile relevante solicitate, de natură publică și non-confidențială, în vederea implementării proiectului;

5.7 Aplicantul va respecta prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal, conform legislației naționale și europene în vigoare;

5.8 Pentru operaționalizarea parteneriatului, partenerii vor stabili de comun acord modul de lucru și persoanele desemnate în echipele de lucru, conform rolului și responsabilităților descrise mai sus.

Art. 6 Alte obligații

6.1 Corespondența între parteneri se va desfășura, în principal, în scris, pe adresele de e-mail comunicate la începutul proiectului;

6.2 Observațiile pe marginea documentelor sau rapoartelor întocmite în cadrul proiectului se transmit în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data primirii acestora;

6.3 Toate deciziile din cadrul parteneriatului se iau prin consens. Orice propunere de modificare a regulamentului, va fi comunicată partenerului împreună cu o motivare temeinică a necesității modificării.

Art.7 Dispoziții finale

7.1 Prezentul Parteneriat pentru Dezvoltare Locală nu reprezintă un contract de finanțare, respectiv un angajament ferm din partea CRPE privind finanțarea Proiectului.

7.2 Prezentul Parteneriat pentru Dezvoltare Locală reglementează relația dintre CRPE și Primăria Reșița în faza de Implementare a Proiectului, în eventualitatea aprobării proiectului și încheierea unui contract de finanțare între AM POCA și organizator.

7.3 În vederea executării prezentului Parteneriat pentru Dezvoltare Locală, părțile înțeleg să se informeze reciproc, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la apariția oricăror informații sau împrejurări care se dovedesc relevante în vederea realizării obiectului prezentului Parteneriat pentru Dezvoltare Locală sau care ar putea influența modalitatea de desfășurare a activităților sau a metodei de lucru abordate în vederea obținerii rezultatelor așteptate în urma finalizării Proiectului.

7.4 Prin semnarea Acordului de Parteneriat părțile se obligă să respecte prevederile prezentului Regulament.

7.5 Prezentul Regulament intră în vigoare la data semnării Acordului de Parteneriat și produce efecte pe toată perioada de valabilitate a acestuia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Dr. Andrei SILADI



CONTRASEMINAREA

SECRETAR GENERAL

Lucian Căpăc BUCUR

