



**HOTĂRÂREA NR. 293
din 28.06.2022**

privind aprobarea proiectului "Locuim împreună în Reșița" cod My SMIS 155573, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 5, Cod Apel: POCU/717/5/1 Reducerea numărului de comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, și însușirea Acordului de parteneriat încheiat între Municipiul Reșița și Direcția de Asistență Socială Reșița, în vederea implementării acestuia

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 28.06.2022;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului municipiului Reșița nr. 42805/22.06.2022 și Raportul de specialitate comun al Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița și Direcției de Asistență Socială Reșița nr. 42804/22.06.2022, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

Văzând Avizul de legalitate al Direcției Juridice nr. 43642/27.06.2022;

Văzând Contractul de finanțare nr. POCU/717/5/1/155573 înregistrat la OIR PECU Regiunea Vest cu nr. 11037/31.05.2022;

Luând în considerare Ghidul solicitantului – Condiții specifice pentru depunerea în sistemul My SMIM a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL- Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/PI 9.vi/OS 5.1 – Regiuni mai puțin dezvoltate;

Ținând cont de Acordul de parteneriat încheiat la data de 17.05.2022, între Municipiul Reșița și Direcția de Asistență Socială Reșița, în vederea implementării proiectului "Locuim împreună în Reșița" cod My SMIS 155573;

Având în vedere Dispoziția primarului municipiului Reșița nr. 650/24.06.2022, privind nominalizarea personalului în echipa de implementare a proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile: "Locuim împreună în Reșița", cod SMIS 155573;

Văzând H.C.L. nr. 46/2022 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Reșița pe anul 2022;

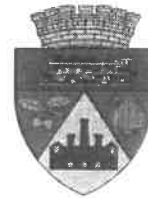
În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 2467/29.11.2016 privind modificarea "Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 aprobate prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 436/2016";

Luând în considerare prevederile H.G. nr. 560/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 82/1991 privind contabilitatea, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. p), q) și alin. (14), art. 139 alin. 3 lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1) și alin. (2), art. 199 alin. (1) și alin. (2) și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă proiectul "Locuim împreună în Reșița" cod My SMIS 155573, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 5, Cod Apel: POCU/717/5/1 Reducerea numărului de comunități marginalizate (romă și non-romă) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, în cadrul căruia Municipiul Reșița are calitatea de Lider de parteneriat, iar Direcția de Asistență Socială Reșița are calitatea de Membru 1.

Art. 2. – Se însușește Acordul de parteneriat din 17.05.2022, încheiat între Municipiul Reșița și Direcția de Asistență Socială Reșița, în vederea implementării proiectului "Locuim împreună în Reșița" cod My SMIS 155573, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Se aprobă valoarea totală a proiectului "Locuim împreună în Reșița" în cuantum de 731.278,15 lei, după cum urmează: 447.267,25 lei pentru Municipiul Reșița (Lider parteneriat), 284.010,90 lei pentru Direcția de Asistență Socială Reșița (Membru 1).

Art. 4. – Se aprobă suma de 8.945,34 lei reprezentând 2% din alocarea bugetului, contribuție proprie a Municipiului Reșița și suma de 5.680,22 lei reprezentând 2% din alocarea bugetului, contribuție proprie a Direcției de Asistență Socială Reșița, în cadrul proiectului "Locuim împreună în Reșița".

Art. 5. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Reșița, Direcția Buget, Finanțe - Contabilitate, Resurse Umane și Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița.

Art. 6. – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului - Județul Caraș-Severin;
- Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;
- Direcției de Asistență Socială;
- Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Alexandru BORZA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Lucian Cornel BUCUR

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. **MUNICIPIUL REȘIȚA**, cu sediul în Piața 1 Decembrie 1918, Nr. 1A, codul fiscal 3228764, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **Direcția de Asistență Socială** din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, cu sediul în Reșița, P-ța Republicii nr. 44, județul Caraș-Severin, codul fiscal 15400862, având calitatea de **membu 2/Partener 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **LOCUIM ÎMPREUNA ÎN REȘIȚA**, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 5 Prioritatea de investiție 9.vi, Obiectiv Specific 5.1, Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, cod MySMIS 155573 **Locuim împreună în Reșița**

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
-------------	----------------------------

ACTIVITATEA 1. ADMINISTRAREA, MONITORIZAREA SI RAPORTAREA DERULARII PROIECTULUI - MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Lider de proiect
(Partener 1)
U.A.T Municipiul
Reșița

Subactivitatea 1.1. Pregătirea, organizarea, realizarea și coordonarea tuturor activităților ce vor fi implementate prin acest proiect

Având în vedere complexitatea proiectului, tipurile diverse de activități și obiectivele specifice, s-a propus o echipă de implementare care să cuprindă personalul de specialitate suficient și necesar implementării cu succes a tuturor activităților proiectului

Se va monitoriza implementarea optimă a proiectului și evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor prin analiza indicatorilor de realizare imediată și de rezultat avuți în vedere.

Monitorizarea evoluției tehnice și financiare a proiectului, elaborarea rapoartelor de progres tehnic și financiar precum și documentele de plată;

ACTIVITATEA 2. Asistență juridică pentru reglementarea actelor Subactivitatea 2.1. Informare, selectare și mediere grup țintă

Acțiunile de identificare și selectare a grupului țintă se vor baza pe:

- informarea directă și dialogul cu potențialii candidați pentru grupul țintă.

Experții implicați împreună cu promotorul local/facilitatorul (se va coopera o persoană din comunitate/cu legături strânse cu colectivitățile marginalizate/cu persoanele dezavantajate) vor face deplasări în zonele vizate, vor promova avantajele participării la activitățile proiectului, suportul oferit pentru a putea ocupa un loc de muncă, etc.

- informarea indirectă și abordarea persoanelor care au legătura și colaborează cu potențialii candidați pentru grupul țintă;

- anunțuri mass-media;

- distribuirea de pliante/flyere;

Procesul de recrutare va avea la bază principiul transparenței și egalității de șanse, de gen și nediscriminării. Pentru procesul de selecție este eligibilă orice persoană care îndeplinește cumulativ condițiile apartenenței la grupul țintă al proiectului. Prin intermediul acestei activități vor fi identificate, recrutate și selectate un număr de 280 persoane din zonele vizate prin proiect (grupul țintă al proiectului), minim 61 de persoane vor fi de etnie romă.

Subactivitatea 2.2 Realizarea unui studiu privind gestiunea stocului locativ public și documentarea procesului de relocare

Identificarea și colectarea de date privind stocul de locuințe publice; Constituirea și popularea cu informații a unei baze de date pentru evidența și gestiunea locuințelor publice. Informații și serii de date pentru fiecare locuință, persoana/familie ocupantă, categorii de cheltuieli legate de locuință (nelimitativ), nevoi de investiții, contracte, etc. ; Analizarea nevoilor de extindere; utilizare și renovare; planificare participativă a priorităților de renovare și extindere;

Subactivitatea 2.3. Asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă.

În cadrul acestei activități se va acorda sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale) etc.

ACTIVITATEA 3. Combaterea discriminării și a segregării

Subactivitatea 3.1 Intervenții prin sport pentru a facilita contactul, interacțiunea și combaterea segregării între beneficiarii de locuințe sociale și ceilalți locuitori ai cartierelor în care aceste locuințe sunt situate

Camionat de fotbal între ZUM-uri și echipe din ZUF

Dezvoltarea fotbalului juvenil și creșterea numărului de practicanți

Sunt premise ca acest proiect să devină unul de referință pentru dezvoltarea relațiilor dintre comunitățile ZUM / ZUF din Municipiul Reșița.

Subactivitatea 3.2 Activități culturale pentru a facilita contactul, interacțiunea și combaterea segregării între beneficiarii de locuințe sociale și ceilalți locuitori ai cartierelor în care aceste locuințe sunt situate

Prezentarea multiculturalității tradițiilor în gastronomie cu preparate tradiționale (supă, grătar, produse de patiserie etc.)

Subactivitatea 3.3 Campanii de informare și conștientizare domeniul combaterii discriminării

Campanii de informare, de conștientizare privind drepturile omului, efectele discriminării, principiul egalității, sesiuni de informare la care vor participa persoane din ZUM și ZUF, realizarea unui chestionar cu privire la nivelul de conștientizare al populației din ZUF cu privire la efectele discriminării.

În cadrul acestei subactivități se vor organiza 12 campanii de informare în unități de învățământ din Municipiul Reșița (câte 2 în fiecare unitate de învățământ selectată, pe parcursul celor 18 luni de implementare) care vizează:

- Violență și bullying

Pe această temă se vor desfășura 6 campanii de informare și conștientizare în 3 unități de învățământ gimnazial din Municipiul Reșița, atât din ZUF cât și din ZUM.

ACTIVITATEA 4. Publicitatea proiectului

Subactivitatea 4.1. Promovarea proiectului

Pe toata durata implementării activităților prevăzute în proiect, se vor furniza informații detaliate cu privire la stadiul în care se afla proiectul, la eventualele obstacole întâlnite (independente de voința beneficiarului), pe parcursul implementării (probleme ce pot afecta derularea activităților sau depășirea termenului legal prevăzut în caietul de sarcini) și totodată va prezenta și promova obiectivele generale și specifice ale proiectului, rezultatele așteptate în urma implementării și impactul pe termen mediu și lung asupra comunității în ansamblu. Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul fișei de proiect

Resursele umane implicate: Manager proiect, Responsabil mediere grup țintă, Expert locuire, Responsabil juridic

Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului:

Spații – birouri 2 buc, Echipamente - desktop-uri 2 buc, Echipamente – imprimante – 2 buc

Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului – nu este cazul

ACTIVITATEA 1. ADMINISTRAREA, MONITORIZAREA SI RAPORTAREA DERULĂRII PROIECTULUI - MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Subactivitatea 1.1. Pregătirea, organizarea, realizarea și coordonarea tuturor activităților ce vor fi implementate prin acest proiect

Având în vedere complexitatea proiectului, tipurile diverse de activități și obiectivele specifice, s-a propus o echipă de implementare care să cuprindă personalul de specialitate suficient și necesar implementării cu succes a tuturor activităților proiectului

UAT Municipiul Reșița Lider de parteneriat (Partener 1)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 8,945.35 lei, 2% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0.00 lei, 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 8,945.35 lei, 1.22%
Direcția de Asistență Socială (Partener 2)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 5,680.22 lei, 2% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile 0.00 lei, 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 5,680.22 lei, 0,78%

(4) Informații despre conturile bancare.

	IBAN	Cont	Banca	Sucursal a	Adresa sucursala	Alte info
Lider de proiect (partener 1) Municipiul Reșița	RO74 TREZ 1815 0410 2X00 6466 RO43 TREZ 1812 1A48 0203 XXXX RO74 TREZ 1812 1A42 6900 XXXX	PLATĂ REFINANȚARE RAMBURSARE	Trezoreria Reșița	Reșița	Str. Valea Domanului, nr.2, Localitate Municipiul Reșița, Cod postal: 320071, Caras- Severin, România	Swift TREZR OBU
Partener 2 Direcția de Asistență Socială	RO91 TREZ 1815 0410 2X00 6936 RO43 TREZ 1812 1A48 0203 XXXX RO74 TREZ 1812 1A42 6900 XXXX	PLATĂ REFINANȚARE RAMBURSARE	Trezoreria Reșița	Reșița	str. Valea Domanului, nr. 2, Municipiul Reșița, jud. Caras-Severin, România	Swift TREZR OBU

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A.Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat(beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B.Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

A.Drepturile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte a solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a

unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

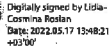
- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) UAT Municipiul Reșița	Ioan POPA, Primar	 Semnat digital de POPA IOAN Data: 2022.05.17 14:37:27 +03'00'	Reșița 17.05.2022
Partener 2 Direcția de Asistență Socială	Roșian Lidia Director executiv	Semnătura Lidia-Cosmina Rosian 	Reșița, 17.05.2022

PREȘEDINTE DE ȘEȘINTĂ,
ALEXANDRU BORZA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
LOCIAN CORNEZ BUCUR

