



HOTĂRÂREA NR. 375

Din 27.08.2026

privind aprobarea proiectului "În grija vârstnicilor: Implementarea serviciilor de îngrijire la domiciliu" cod MySMIS2021/SMIS2021+ , depus de către Direcția de Asistență Socială în calitate de Solicitant/Beneficiar/Lider de proiect în parteneriat cu Episcopia Caransebeș, în calitate de partener, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), Prioritatea P06 Servicii de suport pentru persoanele vârstnice, Obiectiv specific ESO4.11., Acțiunea 6.1 Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice

Consiliul Local al Municipiului Reșița întrunit în ședința ordinară din data de 27.08.2026;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului municipiului Reșița nr. 11611/14.07.2026 și Raportul de specialitate al Direcției de Asistență Socială nr.11610/14.07.2026, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Văzând Avizul de legalitate al Direcției Juridice înregistrat cu nr.11612/14.07.2026;

Luând în considerare adresa nr.G2026-86342/02.07.2026 a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene – Direcția Generală Programe Europene Capital Uman, înregistrată la Direcția de Asistență Socială sub nr.11013/07.07.2026;

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr.324/2025 privind aprobarea depunerii proiectului "În grija vârstnicilor: Implementarea serviciilor de îngrijire la domiciliu" cod MySMIS2021/SMIS2021+, de către Direcția de Asistență Socială în calitate de Solicitant/Beneficiar/Lider de proiect în parteneriat cu Episcopia Caransebeș, în calitate de partener, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), Prioritatea P06 Servicii de suport pentru persoanele vârstnice Obiectiv specific ESO4.11., Acțiunea 6.1 Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice;

Văzând Contractul de finanțare nr 17501/13.08.2026 încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială reprezentată prin Organismul intermediar regional pentru Programe europene capital uman – Regiunea Vest și Direcția de Asistență Socială;

Având în vedere Ghidul solicitantului – Condiții generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr.1245/2023- Anexa 1-Acord de parteneriat (Acord încheiat între Beneficiar și Partener /Parteneri –Model recomandat și Anexa 2- Procedură de selecție a partenerilor entități private în cadrul proiectelor implementate prin Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 ;

În conformitate cu prevederile Ghidul solicitantului – Condiții Specifice: "Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice" aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr.622/2025;

Văzând prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea nr.231/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de



programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1492/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului nr.440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;

Văzând prevederile Hotărârii Guvernului nr.490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului nr.268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.357/2026 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2023;

În conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. d), alin. 7 lit. c), art. 139 alin. 3 lit. a), art. 196 alin. 1 lit. a), art. 197 alin. 1 și alin. 2, art. 199 alin. 1, alin. 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă proiectul "*În grija vârstnicilor: Implementarea serviciilor de îngrijire la domiciliu*" cod MySMIS2021/SMIS2021+, depus de către Direcția de Asistență Socială în calitate de Solicitant/Beneficiar/Lider de proiect în parteneriat cu Episcopia Caransebeș, în calitate de partener, în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), Prioritatea P06 Servicii de



suport pentru persoanele vârstnice, Obiectiv specific ESO4.11., Acțiunea 6.1 Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice.

Art.2 - Se aprobă Acordul de Parteneriat încheiat între Direcția de Asistență Socială în calitate de Solicitant/Beneficiar/Lider de Proiect și Episcopia Caransebeș în calitate de Membru/Partener, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Se aprobă bugetul proiectului pentru Direcția de Asistență Socială în sumă de 2.729.648,40 lei.

Art.4 – Se aprobă suma de 54.592,97 lei reprezentând 2% de la bugetul local, contribuție proprie a Direcției de Asistență Socială.

Art.5 – Se aprobă echipa de implementare a proiectului prevăzut la art.1, constituită din: manager proiect, responsabil financiar, asistent manager, facilitator comunitar, asistent medical, psiholog, asistent social – 2 experți, îngrijitor la domiciliu – 3 experți.

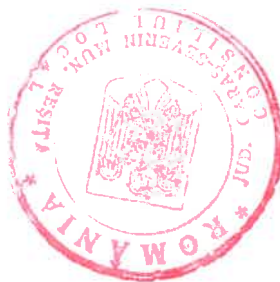
Art.6 – Pentru semnarea Acordului de parteneriat prevăzut la art.2, a contractului de finanțare, a tuturor documentelor aferente proiectului în etapa de contractare, în etapa de implementare și în toate etapele ulterioare se împuternicește Directorul Executiv al Direcției de Asistență Socială - doamna Roșian Lidia Cosmina.

Art.7 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția de Asistență Socială Reșița și Direcția Economică și Fiscală.

Art.8 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Direcției Economice și Fiscale;
- Direcției de Asistență Socială;
- Episcopiei Caransebeș.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,
MĂRUȚĂ COSMIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL



Anexa la HCL nr. 375 / 27.08.2026

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)
(Model recomandat)

Art. 1. Părțile

1. **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**, cu sediul în *Municipiul Reșița*, codul fiscal¹ 15400862, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **EPISCOPIA CARANSEBES**, cu sediul în *Municipiul Caransebeș*, codul fiscal 6154548, având calitatea de **membru 1/Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul *[În grija vârstnicilor: Implementarea serviciilor de îngrijire la domiciliu]*, cod MySMIS2021/SMIS2021+ [346393], denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice Obiectiv specific ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte (Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ și denumire) PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz



Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare

prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	Activități <u>M.O Managementul general al proiectului</u> M.O.1 Managementul general al proiectului <u>I.O. Informare și publicitate</u>



I.O.1 Informare si publicitate

A.I Înființarea și dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice

A.I.1 Înființarea și dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice

A.II Identificarea, selectarea, mobilizarea și monitorizarea participării persoanelor vârstnice la activitățile proiectului

A.II.1 Identificarea, selectarea, mobilizarea și monitorizarea participării persoanelor vârstnice la activitățile proiectului

A.III. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile

A.III.1 Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile

A.IV Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă în vederea prevenirii izolării și instituționalizării

A.IV.1 Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă în vederea prevenirii izolării și instituționalizării

Resurse umane

- Manager de proiect
- Responsabil financiar
- Asistent manager
- Facilitator comunitar
- 2 asistenți sociali
- 3 îngrijitori la domiciliu
- Asistent medical
- Psiholog

Resurse materiale asigurate prin proiect

- Materiale consumabile îngrijire la domiciliu
- Brățară monitorizare funcții vitale cu funcție SOS



-
- *Servicii organizare excursie de o zi*

Resurse materiale puse la dispoziția proiectului

- *Sediu echipă de management mobilat și utilat*
 - *Sediu echipă de îngrijire la domiciliu mobilat și utilat*
 - *Autoturism deplasare echipa mobilă*
 - *Sediu prestare servicii de asistență comunitară persoane vârstnice mobilat și utilat*
 - *Materiale utilizate în cadrul serviciilor de asistență comunitară persoane vârstnice*
- Indicatori asumați*

- *Indicatori de realizare*

❖ *6S32 Vârstnici vulnerabili – 60*

❖ *6S32.1 Vârstnici vulnerabili (roma) – 6*

- *Indicatori de rezultat*

❖ *6S16 Persoane vârstnice a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant – 48;*

❖ *6S16.1 Persoane vârstnice de etnie roma a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant - 5*

Partener 1 Activități

M.0 Managementul general al proiectului

M.0.1 Managementul general al proiectului

I.0. Informare și publicitate

I.0.1 Informare și publicitate

A.I. Înființarea și dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice

A.I.1 Înființarea și dezvoltarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice



A.II Identificarea, selectarea, mobilizarea și monitorizarea participării
persoanelor vârstnice la activitățile proiectului

A.II.1 Identificarea, selectarea, mobilizarea și monitorizarea participării
persoanelor vârstnice la activitățile proiectului

A.III. Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice
vulnerabile

A.III.1 Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice
vulnerabile

A.IV Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor
la viața socială activă în vederea prevenirii izolării și instituționalizării

A.IV.1 Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării
vârstnicilor la viața socială activă în vederea prevenirii izolării și
instituționalizării

Resurse umane

- Coordonator activitate partener
- Responsabil financiar
- Asistent manager
- Asistent medical
- 2 îngrijitori la domiciliu
 - Psiholog
 - Asistent social

Resurse materiale asigurate prin proiect

- Materiale consumabile îngrijire la domiciliu
- Organizare evenimente de socializare
- Brătară monitorizare funcții vitale cu funcție SOS

Resurse materiale puse la dispoziția proiectului

- Sediul echipă de management mobilat și utilat
- Sediul echipă de îngrijire la domiciliu mobilat și utilat



- Autoturism deplasare echipa mobilă

Indicatori asumați

- Indicatori de realizare

❖ 6S32 Vârstnici vulnerabili – 48

❖ 6S32.1 Vârstnici vulnerabili (roma) – 4

- Indicatori de rezultat

❖ 6S16 Persoane vârstnice a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant – 39;

❖ 6S16.1 Persoane vârstnice de etnie roma a căror situație s-a ameliorat la încetarea calității de participant - 3

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	2.729.648,40 RON
Partener 1	2.245.585,80 RON
Total <u>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</u>	4.975. 234,20 RON

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Adresa: Piața Republicii nr. 44, Tel/Fax: 0355080242, email: asistenta.sociala@primariaresita.ro



Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei) 54.592,97RON Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) -1.10%
Partener 1	Valoarea contribuției (în lei) – 0 ron Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 0,00%

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării



activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.



Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n

A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înainte a solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru



proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă. Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act



adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 3 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de *Roșian Lidia-Cosmina, Reprezentant legal, Director executiv* *Semnătura*
parteneriat (S)

Membru 1 / *Gozman-Pop Gabriel, Reprezentant legal, Consilier social* *Semnătura*
Partener 1

Director Executiv,
Roșian Lidia Cosmina

Șef Serviciu,
Stîngu Ana

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MĂRUȚĂ COSMIN



CONTRASEMINENȚĂ
SECRETAR GENERAL,
MUCUR LUCIAN CORNEL

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Adresa: Piața Republicii nr. 44, Tel/Fax: 0355080242, email: asistenta.sociala@primariaresita.ro