

ROMÂNIA
JUDETUL CARAŞ-SEVERIN
MUNICIPIUL REŞIŢA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 26

Din 28 ianuarie /2014

**Pentru aprobarea completării şi modificării Caietului de sarcini
al activităţilor de dezinsecţie, dezinsecţie şi deratizare din municipiul Reşiţa**

Consiliul Local al Municipiului Reşiţa, întrunit în şedinţa ordinară din data de 28.01.2014;

Având în vedere expunerea de motive şi raportul de specialitate al Serviciului Gospodărie Urbană şi Mediu, precum şi rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local ;

Potrivit prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilităţi publice nr.51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare ;

Văzând prevederile Legii serviciului de salubritate a localităţilor nr.101/2006 cu modificările şi completările ulterioare.

Având în vedere prevederile H.C.L. Nr. 67/ 2008 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Reşiţa, a Caietului de sarcini pentru prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reşiţa şi a Contractului cadru al serviciului public de salubritate, rectificată;

În baza prevederilor H.C.L. nr. 138/2013 pentru aprobarea Studiului de oportunitate , a Caietului de sarcini şi proiectului Contractului delegării gestiunii activităţilor de dezinsecţie, dezinsecţie şi deratizare din municipiul Reşiţa şi a Indicatorilor de performanţă

Conform prevederilor Ordin 536/1997 al Ministerului Sănătăţii, pentru aprobarea normelor de igienă şi a recomandărilor privind mediul de viaţă al populaţiei 2006 cu modificările şi completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, Ordinului nr. 110/2007 privind aprobarea regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților precum şi Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini – cadru al serviciului de salubritate a localităților.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

În baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările şi completările ulterioare şi a Hotărâri Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii cu modificările şi completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 36 alin.2, lit. d), alin.6, lit. a), pct.14, art.45, alin.1, art.49 şi art.115, alin.1, lit.b), alin.3 şi alin. 6 din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală republicată:

HOTĂRĂŞTE :

Art. -1. Se aprobă completarea şi modificarea Caietului de sarcini pentru delegarea gestiunii activităţilor de dezinsecţie, dezinsecţie şi deratizare din municipiul Reşiţa , conform anexei 1, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. -2. La data prezentei se revocă H.C.L. nr. 318/2013 şi Anexa 3 din H.C.L. nr. 138/2013 pentru aprobarea Studiului de oportunitate, a Caietului de sarcini şi proiectului Contractului delegării gestiunii activităţilor de dezinsecţie, dezinsecţie şi deratizare din municipiul Reşiţa şi a Indicatorilor de performanţă, celelalte prevederi ale H.C.L. nr. 138/ 28 .05. 2013 rămânând în vigoare.

Art.-3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Direcţia Tehnică Generală-Serviciul Gospodărie Urbană şi Mediu, Biroul Achiziţii Publice, Cultură, Educaţie şi Relaţii Instituţionale din cadrul Serviciul Investiţii şi Achiziţii Publice, Direcţia Buget, Finanţe Contabilitate, Resurse Umane.

Art.- 4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

Art.- 5. Hotărârea se comunică :

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin;
- Direcției Tehnice Generale
- Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu;
- Biroului Achiziții Publice, Cultură, Educație și Relații Instituționale din cadrul Serviciului Investiții și Achiziții Publice
- Direcției Buget, Finanțe Contabilitate, Resurse Umane.

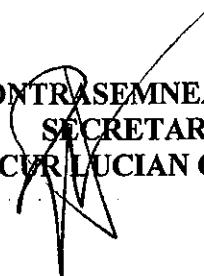
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BĂLEAN MARIUS MIHAI



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR**

BUCUR LUCIAN CORNEL



CAIET DE SARCINI
al activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare din municipiul Reșița

CAPITOLUL I
OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art.1. – Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare din municipiul Reșița, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. – Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare și tratamente fitosanitare din municipiul Reșița.

Art.3. – (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante din domeniul dezinsecției, dezinfecției și deratizării și tratamentelor fitosanitare.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare.

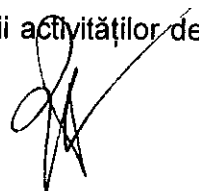
(3) Reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care sunt în vigoare, trebuie respectate permanent de către operator (prestator) pe parcursul prestării activităților specifice de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare.

Art.4. – Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare.

CAPITOLUL II
CERINTE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art.5. – Operatorul activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare, va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciilor și precizați în Regulamentul activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare, furnizarea către Primăria municipiului Reșița, respectiv către A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare, în condițiile legii;
- d) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a gestiunii activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare;



- e) prestarea activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare pe întreg domeniul public și privat al municipiului Reșița, pentru care deține contract de delegare a gestiunii;
- f) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- j) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- k) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației, autorităților competente conform reglementărilor în vigoare;
- m) operatorul trebuie să dețină poliță de asigurare pentru pagube produse din vina sa;
- n) în cazul în care se constată pagube, operatorul este direct răspunzător, iar constatarea se va face de către instituții abilitate și cu reprezentanți ai primăriei, stabiliți prin dispoziția primarului, iar plata despăgubirilor se va face în 30 de zile de la data constatării pagubei ;
- o) alte condiții specifice stabilite de Consiliul Local al municipiului Reșița.

Art.6. – Obligațiile și răspunderile operatorului referitoare la activitățile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, sunt cuprinse în Regulamentul activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare, anexă la prezentul caiet de sarcini.

Art.7. – Operatorul va asigura din surse proprii realizarea oricăror reparații, investiții, precum și a altor cheltuieli în scopul funcționării corespunzătoare a activităților de deratizare, dezinsecție, dezinfecție și tratamente fitosanitare.

CAPITOLUL III DERATIZAREA, DEZINSECȚIA SI DEZINFECȚIA

Art.8. – (1) Deratizarea reprezintă complexul de mijloace și măsuri, aplicate de toți factorii interesați în combaterea rozătoarelor dintr-un biotop, în scopul reducerii substanțiale a numărului lor. Având în vedere anumite particularități biologice ale rozătoarelor: maturitatea sexuală timpurie (2 luni), perioada scurtă de gestație (21 de zile), prolificitate mare (8-12 pui/fătare), număr mare de fătări (4-6/an), transmitere genetică a rezistenței dobândite la substanțe toxice precum și faptul că, chiar după o deratizare eficientă, terenul rămas liber este ocupat rapid de către populațiile din vecinătate, practic este imposibil de vorbit de stărpirea rozătoarelor.

Acțiunea de deratizare a domeniului public și privat este o acțiune energetică pe o perioadă scurtă de timp, cu antrenarea unei unități specializate în deratizare prin folosirea exclusivă a substanțelor raticide anticoagulante, urmărindu-se uciderea unui număr cât mai mare de rozătoare și în care măsurile sanitare dețin un rol foarte important, implicând toți factorii de răspundere interesați, cât și întreaga populație umană de pe raza localității.

(2) Dezinsecția este o activitate de combatere a insectelor prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având ca scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli prin intermediul insectelor vectoare.

Remanența insecticidelor este dictată de:

- insecta țintă;
- gradul de infestare;
- gradul de igienizare a locației unde se acționează;
- substanța activă din biocidul folosit;
- PH-ul mediului;
- doza și rata de aplicare;



suprafața pe care se acționează .

(3) Dezinsecția este o metoda a igienei constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni.

(4) Pentru desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare, prestatorul va întocmi o metodologie de lucru, care să conțină informații relevante privind aplicarea fiecărei substanțe în parte.

(5) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de deratizare, dezinsecție, dezinsecție și tratamente fitosanitare în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a municipiului Reșița.

SECȚIUNEA 1

LISTA OBIECTIVELOR, CLĂDIRILOR ȘI SUPRAFEȚELOR UNDE SE VOR APLICA ACTIVITĂȚILE DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINSECȚIE

Municipiul Reșița are o suprafață administrativă de 19.765 ha din care intravilan 2.420,30 ha.

Cantitățile estimate pentru efectuarea prestațiilor sunt:

a) Deratizare:

- ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR
TOTAL Sc = 13.073,81 mp
St = 29.081,30 mp
- ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR
TOTAL Sc = 39.398,60 mp
St = 187.141,90 mp
TOTAL = 1.992.000 mp
- SEDII ADMINISTRATIVE
TOTAL Sc = 1.761,08 mp
St = 23.266,04 mp
- CĂMINE CULTURALE
TOTAL Sc = 3.223 mp
St = 5.593 mp
- DIRECȚIA DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Centrul de zi Maria
TOTAL Sc = 536,26 mp
St = 2134 mp
- PIEȚE
TOTAL St = 9.221mp
- CLĂDIRI CONTROL ALIMENTE
TOTAL Sc = 206,69 mp
- BAZE SPORTIVE ȘI DE AGREMENT
TOTAL Sc = 6.260 mp
St = 137.297,51 mp
- BIBLIOTECI
TOTAL Sc = 631,54 mp
St = 270,71 mp
- SUPRAFEȚE GAZONATE ÎN PELUZE
TOTAL = 673.835,99 mp
- SUPRAFEȚE GAZONATE ÎN TALUZ
TOTAL = 253.632,25 mp
- SUPRAFEȚE PLANTATE CU FLORI
TOTAL = 9.187,30 mp

- ADĂPOSTURI DE PROTECȚIE CIVILĂ

TOTAL Sc = 1.869,11 mp

St = 169,79 mp

- BAIA COMUNALĂ

TOTAL Sc = 412,30 mp

St = 450 mp

- LOCUINȚE SOCIALE

TOTAL Sc = 1.913 mp

St = 50 mp

- WC-uri PUBLICE

TOTAL Sc = 78,43 mp

St = 39,22 mp

- LOCURI DE JOACĂ

TOTAL = 21.658 mp

- Terenuri

Total = 37.225,04 mp

- CIMITIRE ORĂȘENEȘTI

TOTAL = 139.136 mp

• Maluri cursuri de apă:- 51,8Km.

Prestațiile efectuate persoanelor juridice pentru clădirile și terenurile deținute, cu excepția instituțiilor și unităților de învățământ finanțate din bugetul local, vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori.

b) Dezinsecție:

• ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

• TOTAL Sc = 13.073,81 mp

• St = 29.081,30 mp

• ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR

• TOTAL Sc = 39.398,60 mp

• St = 187.141,90 mp

• Pășune împădurită CÂLNIC

• TOTAL = 5.116.982 mp

• Pășune – CUPTOARE-SECU

• TOTAL = 2.706.000 mp

• Pășune împădurită CUPTOARE-SECU

• TOTAL = 1.196.000 mp

• Pășune - ȚEROVA

• TOTAL = 2.620.788 mp

• Pășune împădurită –ȚEROVA

• TOTAL = 1.992.000 mp

• Păduri REȘITA

• TOTAL MONIOM=164.000 mp

• TOTAL DOMAN = 899.000 mp.

• TOTAL CUPTOARE-SECU = 259.000 mp

• Pășune CÂLNIC-MONIOM

• TOTAL = 7.761.190 mp

• SEDII ADMINISTRATIVE

• TOTAL Sc = 1.761,08 mp

• St = 23.266,04 mp

• CĂMINE CULTURALE

• TOTAL Sc = 3.223 mp

• St = 5.593 mp

• DIRECȚIA DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ

• Centrul de zi Maria

- TOTAL Sc = 536,26 mp
- St = 2134 mp
- PIEȚE
- TOTAL St = 9.221mp

- CLĂDIRI CONTROL ALIMENTE
- TOTAL Sc = 206,69 mp
- BAZE SPORTIVE ȘI DE AGREMENT
- TOTAL Sc = 6.260 mp
- St = 137.297,51 mp
- BIBLIOTECI
- TOTAL Sc = 631,54 mp
- St = 270,71 mp
- SUPRAFETE GAZONATE ÎN PELUZE
- TOTAL = 673.835,99 mp
- SUPRAFETE GAZONATE ÎN TALUZ
- TOTAL = 253.632,25 mp
- SUPRAFETE PLANTATE CU FLORI
- TOTAL = 9.187,30 mp

- ADĂPOSTURI DE PROTECȚIE CIVILĂ
- TOTAL Sc = 1.869,11 mp
- St = 169,79 mp
- BAIA COMUNALĂ
- TOTAL Sc = 412,30 mp
- St = 450 mp
- LOCUINȚE SOCIALE
- TOTAL Sc = 1.913 mp
- St = 50 mp
- WC-uri PUBLICE
- TOTAL Sc = 78,43 mp
- St = 39,22 mp

- LOCURI DE JOACĂ
- TOTAL = 21.658 mp
- Terenuri
- Total = 37.225,04 mp
- CIMITIRE ORĂȘENESTI
- TOTAL = 139.136 mp

- Maluri cursuri de apă:- 51,8Km.

Clădiri și terenuri aparținând domeniului privat (persoane fizice)

- gospodării individuale (case) și blocuri;
 - gospodării (case) –
 - scări de bloc -

Clădiri și terenuri aparținând persoanelor juridice

Prestațiile efectuate persoanelor juridice, pentru clădirile și terenurile deținute, cu excepția instituțiilor și unităților de învățământ finanțate din bugetul local, precum și prestațiile efectuate persoanelor fizice, pe domeniul privat al acestora, în interiorul gospodăriilor individuale (case) și apartamentelor vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori.

Marileon

[Signature]

- c) Dezinfecție:
- ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR
TOTAL Sc = 13.073,81 mp
St = 29.081,30 mp
 - ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR
TOTAL Sc = 39.398,60 mp
St = 187.141,90 mp
 - CĂMINE CULTURALE
TOTAL Sc = 3.223 mp
St = 5.593 mp
 - DIRECȚIA DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ
Centrul de zi Maria
TOTAL Sc = 536,26 mp
St = 2134 mp
 - PIEȚE
TOTAL St = 9.221mp
 - CLĂDIRI CONTROL ALIMENTE
TOTAL Sc = 206,69 mp
St = 137.297,51 mp
 - BIBLIOTECI
TOTAL Sc = 631,54 mp
St = 270,71 mp
 - LOCUINTE SOCIALE
TOTAL Sc = 1.913 mp
St = 50 mp
 - WC-uri PUBLICE
TOTAL Sc = 78,43 mp
St = 39,22 mp

Prestațiile efectuate persoanelor juridice, pentru clădirile deținute și punctele gospodărești, cu excepția instituțiilor și unităților de învățământ finanțate din bugetul local, precum și prestațiile efectuate persoanelor fizice, pe domeniul privat al acestora, în interiorul gospodăriilor individuale(case) și apartamentelor vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori.

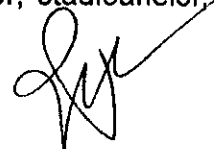
Art.9. – Suprafețele pe care se vor efectua lucrările care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, se vor modifica în funcție de bugetul alocat și ori de câte ori necesitatea o impune.

În funcție de finalizarea acțiunii de inventariere și a documentațiilor cadastrale, această listă de cantități de lucrări va fi reactualizată.

Periodicitatea execuției:

Art.10. – Din punct de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru clădiri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița, inclusiv piețelor locurilor de joacă, parcurilor, instituțiilor publice și de învățământ, cel puțin o dată pe semestru;
- c) pentru terenurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița : terenuri cu vegetație aferente trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, unităților de învățământ, parcurilor, zonelor verzi din cartier, punctelor gospodărești, cimitirelor, stadioanelor, bazelor

sportive, celor concesionate, închiriate, căilor de acces, terenurile ocupate cu construcții, cel puțin o dată pe semestru;

d) pentru părțile comune ale clădirilor de tip condominii (casa scării și subsol), gospodării individuale (case), cel puțin de două ori în perioada martie-decembrie;

Art.11. – Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută:

a) trimestrial sau ori de câte ori necesitatea o impune, în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință, în subsolurile tehnice și în căminele rețelelor de alimentare cu apă, de canalizare și de alimentare cu energie termică.

b) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse;

c) semestrial și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar de infecție în clădiri aparținând instituțiilor, domeniului public și privat al municipiului Reșița, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor, terenurilor ocupate cu construcții, precum și la clădirile și terenul aparținând unităților de învățământ;

d) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele în care se găsesc animale de companie sau de pază. Dezinsecția se execută utilizând numai produse din grupa Xi și Xn de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință, numai cu aprobarea Primăriei municipiului Reșița.

e) tratamentele în zonele verzi de cartier, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte gospodărești, cimitire, stadioane, teren baze sportive, terenuri concesionate, închiriate, terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, cămine aparținând rețelelor de: canalizare menajeră, apă potabilă și termoficare, se vor efectua de cel puțin 3 ori/an, utilizând aparatură de tratare la sol cu ceață rece sau caldă și/sau spațial utilizând aviația utilitară mijloace de zbor care dețin licență eliberată de Autoritatea Aeronautică Civilă Română pentru operațiuni protecția mediului, ori de câte ori necesitatea o impune;

f) tratamentele la clădirile de tip condominii (casa scării și subsol) și gospodăriile individuale (case), se vor efectua de cel puțin 3 ori, utilizând aparatură de tratare la sol și/sau spațial utilizând aviația utilitară, cu ceață rece sau caldă și ori de câte ori necesitatea o impune;

În cazul tratamentelor împotriva țânțarilor este obligatorie acțiunea atât împotriva larvelor, cât și a adulților.

Art.12. – Din punct de vedere al frecvenței, dezinsecția se execută:

a) semestrial și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar de infecție în clădiri aparținând instituțiilor și unităților de învățământ;

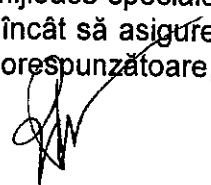
b) ori de câte ori necesitatea o impune pentru evitarea sau stingerea unui focar, pentru platformele punctelor gospodărești, clădirile de tip condominii (casa scării și subsol) și gospodăriile individuale blocuri, sedii de firmă, unități, etc;

c) lunar și ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse.

**SECȚIUNEA A 2-A
DOTARE TEHNICO-MATERIALĂ**

Art.13. – Vor fi acceptate numai substanțe biocide (larvicide, insecticide și rodenticide) cuprinse în Registrul Național al Produselor Biocide pentru igiena publică, care au aviz sanitar.

Art.14. – (1) Operatorul are obligația de a-și dimensiona parcul auto (mijloace speciale de transport), utilajele și echipamentele, precum și personalul calificat, astfel încât să asigure desfășurarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinsecție în condiții corespunzătoare,



pe raza municipiului Reșița, pe toată durata derulării contractului, cu respectarea normelor de sănătate, securitate în munca și P.S.I.

(2) Perioada **maxima** de timp pentru executarea cu eficiență a unui tratament la activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție 7 zile.

Art. 15. – Dotări minime solicitate, necesare pe toata durata de prestare a serviciului:

1. Operatorul va face dovada ca are la dispoziția sa și va dispune pe toata durata de prestare a serviciului, de următoarele utilaje și echipamente pentru efectuarea serviciilor și va prezenta documente doveditoare ale acestora:

a) aparate tip atomizor portabil, generatoare de ceață rece dotate cu sistem de dispersie în volum ultraredus (ULV) – **minim 10 buc.;**

b) aparate portabile (tip fogger) generatoare de ceață caldă **minim 5 buc.;**

c) generatoare de ceață rece de mare capacitate pe platformă auto **minim 2 buc.;**

d) generatoare de ceață caldă de mare capacitate pe platforma auto **minim 2 buc.;**

e) pulverizatoare portabile **minim 10 buc.;**

f) mașini pentru transportul personalului, substanțelor, utilajelor și materialelor auxiliare specifice serviciului de deratizare, dezinfecție, dezinsecție, autorizate de A.S.P. – **minim 5 buc.;**

g) recipiente pentru dozarea rațională a raticidelor - **minim 10 buc;**

h) materiale de avertizare și informare privind desfășurarea activităților – **minim 1 model pentru fiecare activitate în parte;**

i) echipamente de protecție și de lucru individualizate și inscripționare cu denumirea societății prestatoare.

2. Operatorul va face dovada deținerii, și va deține pe toata durata de prestare a serviciului, a unui contract de incinerare cadavre rozătoare, raticide / pesticide neconsumate și ambalajele pesticidelor utilizate, încheiat cu o societate autorizată.

3. Operatorul va prezenta sistemul de dispecerat și comunicare, pentru coordonarea eficientă a prestării activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție și va asigura conducerea operativă prin dispecerat permanent pe toata durata contractului de delegare, 24 ore/zi, inclusiv prin asigurarea mijloacelor tehnice și materiale si personalului de intervenție.

4. Ofertanții trebuie să prezinte o declarație pe proprie răspundere prin care se obligă ca în cel mult 30 de zile de la atribuirea contractului, vor deține spațiul pentru punctul de lucru și autorizațiile necesare pentru desfășurarea activității pe raza municipiului Reșița prin : ante contract, contract de închiriere, contract vânzare – cumpărare sau alte forme legale de deținere; operatorul va deține punctul de lucru pe toata durata contractului de delegare, prevăzut cu spații adecvate pentru desfășurarea activității, depozitarea substanțelor periculoase, desfășurarea activității de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, cu program de funcționare permanent.

5. Operatorul va face dovada deținerii unui contract cu un laborator autorizat sau dovada deținerii unui laborator propriu autorizat pentru cercetare în domeniul igienei mediului și combaterii vectorilor și dăunătorilor și pentru analiza și eficiența pesticidelor.

6. Operatorul va prezenta în original sau copie legalizată, autorizațiile legale pentru prestarea serviciilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, de la:

- Agenția pentru Protecția Mediului;

- Autoritatea de Sănătate Publică;

- Autoritatea Națională Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

Operatorul va prezenta licența minim clasa a II a, eliberată de ANRSC pentru serviciul de salubritate, activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție.

Operatorul va deține licență ANRSC și autorizațiile necesare prevăzute de lege pentru desfășurarea activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, pe toata durata de prestare a serviciului.

Art.16. Personal minim solicitat, necesar pe toata durata de prestare a serviciului:

Operatorul va dispune de un număr minim de personal, format din 40 persoane, din care:

a) operatori, agenți DDD, calificați și atestați conform legislației în vigoare pentru prestarea activităților de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, minim 15 persoane (declarație cu numărul de contracte de concesiune în care este angajat operatorul și personalul folosit pentru fiecare contract).

b) medic veterinar atestat de Colegiul Medicilor Veterinari din România -1 persoană;

c) inspector securitatea muncii – 1 persoană;

d) biolog 1 persoană;

e) inginer de mediu 1 persoană;

f) inginer mecanic 1 persoană.

Art.17. – Serviciul public de salubritate - activitățile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție al municipiului Reșița, trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art.18. – Operatorul trebuie să facă dovada că deține în proprietate/folosință, în sistem leasing, închiriere sau orice formă legală de deținere un minim de echipamente și utilaje (menționate la Art.15) pe care să le folosească pentru acest contract.

Art.19. – Operatorul trebuie să facă dovada experienței similare, cu contracte de delegare a gestiunii pentru activitățile de deratizare, dezinfecție, dezinsecție

Art.20. – Utilajele prezentate în ofertă trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

SECȚIUNEA A 3-A **CONDITII TEHNICE ȘI DE CALITATE**

Art.21. – La activitatea de deratizare:

(1) Se vor folosi numai produse raticide aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența reprezentantului beneficiarului pe întregul parcurs al tratamentelor.

(2) Produsele raticide trebuie să prezinte eficiență atât în combaterea șoarecilor, cât și a șobolanilor.

(3) Vor fi acceptate raticide numai din grupele Xi și Xn de toxicitate;

(4) Raticidele folosite vor fi sub forma solidă, momeli parafinate sau batoane cerate, pentru a evita eventuale incidente cauzate de folosirea raticidelor cu o alta formă de prezentare, precum praf, etc..

(5) Raticidele vor fi prezentate în recipiente sigilate, care să aibă prevăzută data expirării (termenul de valabilitate) în clar.

(6) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare a produselor raticide pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor din zonele unde lucrează.

(7) Norma de aplicare a raticidelor va fi cea recomandată de producător și în funcție de gradul de infestare.

(8) Anunțarea populației – prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

Art.22. – La activitatea de dezinsecție:

(1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție și se vor desigila numai în prezența reprezentantului beneficiarului pe întregul parcurs al tratamentelor.

(2) Se va lucra numai când condițiile meteo sunt favorabile pentru obținerea eficienței maxime a acțiunilor de combatere.

(3) Se vor utiliza dozele de cantități de substanța conform normativelor în vigoare – fișei tehnice - aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului în acest scop



prestatorul va prezenta obligatoriu reprezentanților beneficiarului care urmăresc lucrarea – prospectele substanțelor folosite.

(4) Operatorul își va instrui temeinic întreg personalul implicat în acțiunile de combatere pentru a respecta întocmai graficul lucrărilor, traseul, punctele de întâlnire, normele privind protecția muncii, normele de aplicare a substanței pe unitatea de suprafață, normele de protecție a locuitorilor din zonele unde lucrează.

(5) Timpul nefavorabil desfășurării în condiții de eficiență maximă a prestațiilor contractate va decala corespunzător graficul de execuție a lucrărilor de combatere angajate. În aceste cazuri se vor încheia notificări scrise între părțile contractante.

(6) Insecticidele folosite trebuie să nu păteze, să nu prezinte miros neplăcut, să fie biodegradabile, să nu denatureze suprafețele pe care se aplică și să aibă eficiență pentru combaterea insectelor târătoare și zburătoare.

(7) Diluția insecticidelor pentru alcătuirea soluției de lucru se va face ținând cont de recomandările producătorilor.

(8) Norma de aplicare a soluției de lucru se va stabili în funcție de insecta țintă (târătoare sau zburătoare) și/sau gradul de infestare.

(9) Anunțarea populației – prin mijloace mass-media, explicarea cadrului legal și a importanței acțiunii.

Art.23. – La dezinfecție:

(1) Se vor folosi numai substanțe aflate în perioada de garanție.

(2) Vor fi acceptate numai produse dezinfectante din clasele Xi și Xn.

SECȚIUNEA A 4-A

PROCEDEE DE LUCRU ȘI RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Art. 24. – Pentru buna organizare și urmărire a execuției se va întocmi un grafic de execuție a lucrărilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, cu specificarea zonelor și perioadei calendaristice de acțiune, inclusiv responsabilii de lucrare corespunzători părților contractante.

Art. 25. – Urmărirea modului de execuție al lucrării se va face de către delegații beneficiarului, care prin semnarea proceselor verbale de recepție vor confirma cantitatea lucrărilor și modul de execuție a acestora.

Art.26. – Recepția serviciilor se va face zilnic în perioada de execuție.

Art.27. – Verificarea eficienței prestației se va face prin acțiuni de monitorizare.

Art.28. – Prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciilor;

e) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al municipiului Reșița, în condițiile legii;

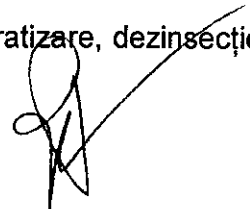
f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, aprobați de Consiliul Local al municipiului Reșița, în condițiile legii;

i) asigurarea, pe toată durata de executarea a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.29. – Obiectivele operatorului care prestează activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție sunt:



- a) cunoașterea zonei și a locului unde se executa deratizarea, dezinfecția și dezinsecția;
- b) stabilirea vectorilor din zona unde se executa deratizarea, dezinfecția și dezinsecția
- c) determinarea nivelului de infestare;
- d) stabilirea substanțelor și a concentrației ce se va utiliza pentru combaterea vectorilor din zona propusă pentru deratizare, dezinsecție și dezinfecție, astfel ca, tratamentele aplicate să nu aibă efecte nocive asupra cetățenilor, solului, apei și să nu persiste ca elemente poluante;
- e) pregătirea afișelor pentru avizarea populației și inclusiv asupra toxicității substanțelor utilizate;
- f) instruirea operatorilor care execută operațiile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- g) anunțarea în presa locală a programului de lucru, care va cuprinde zona și perioada efectuării lucrărilor.

Art.30. - Operatorul va efectua lucrările de deratizare, dezinsecție și dezinfecție conform programului prestabilit, precum și ca urmare a sesizărilor făcute de persoane juridice, fizice, instituții publice asociații de proprietari, referitoare la existența unor focare de infecție sau de vectori.

Art.31. - Operatorul va verifica periodic dacă tratamentele aplicate au avut efectul scontat sau dacă după efectuarea lucrărilor s-au stins focarele de infecție sau dăunătorii au emigrat în zonele netratate.

Art.32. - Operatorul, în urma sesizărilor primite, va identifica locurile unde se cuibăresc insectele și rozătoarele și sunt posibile focare de infecție, stabilind tratamentele și periodicitatea efectuării acestora.

Art.33. - (1) Personalul operatorului care deservește mijloacele de transport a substanțelor pesticide (numai din grupele Xi și Xn de toxicitate), trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului acestor substanțe, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze substanțe pesticide și ambalaje pe traseu.

(2) Pentru transportul substanțelor pesticide se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

(3) Ambalajele substanțelor folosite în desfășurarea activității de deratizare, dezinsecție și dezinfecție se vor incinera prin grija operatorului la o societate autorizată pentru aceste servicii.

Art.34. - Operatorul are obligația aducerii la cunoștință populației asupra prezenței și toxicității substanțelor utilizate, prin amplasarea de afișe în locuri vizibile.

SECȚIUNEA A 5-A CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR PUBLICE DE DERATIZARE, DEZINSECȚIE ȘI DEZINFECȚIE

Obiective de exploatare

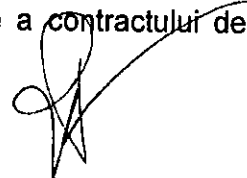
Art.35. - (1) Obiectivele pe care trebuie să le atingă activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, sunt următoarele:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
- b) promovarea calității și eficiența activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- d) protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

(2) Operatorul va trebui să dețină obligatoriu certificat ISO 9001:2008 sau echivalent, ISO 14001:2004 sau echivalent, ISO 18001:2007 sau echivalent.

Obiective de ordin economic

Art.36. - (1) Activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.



(2 Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale. În cadrul tarifelor se vor prezenta distinct valoarea manoperei și valoarea materialului (substanței utilizate) cât și celelalte componente de preț, se va anexa fișa de fundamentare a tarifelor conform Ordinului 109/2007.

Obiective de mediu

Art.37. (1) Pe perioada derulării contractului de delegare se vor respecta condițiile impuse prin actele de reglementare emise de autoritățile de mediu competente , care se vor obține prin grija și pe cheltuiala delegatului.

(2) Pe toata perioada derulării contractului de delegare , operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative, emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

(3) Operatorul va trebui să dețină obligatoriu certificat ISO 14001/2005.

SECȚIUNEA A 6-A SARCINILE ÎN DOMENIUL INVESTIȚIILOR

Art.38. - Finanțarea investițiilor se asigura din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului: credite bancare, fără garantare din partea autorității administrației publice locale sau de către stat;

b) contribuția de capital privat a operatorului;

c) sprijin nerambursabil din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipament de performanță.

Art.39. - Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de delegare în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL IV CLAUZE FINANCIARE ȘI DE ASIGURĂRI

Art.40. Ofertantul trebuie să prezinte la data licitației o declarație pe proprie răspundere că va deține spațiul necesar desfășurării activității situat pe raza municipiului Reșița (antecontract, contract de închiriere, vânzare - cumpărare sau altă formă legală de deținere) în cel mult 30 de zile de la atribuirea contractului.

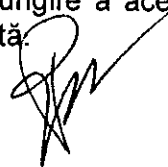
CAPITOLUL V OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Art.41. - (1) Delegatul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului care decurg direct din prestarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto, neutralizarea și incinerarea deșeurilor,etc.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini cerințele legale impuse de autoritățile de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VI DURATA DELEGĂRII

Art.42. - (1) Durata pentru care se delegă activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție în municipiul Reșița este de 5 ani cu posibilitatea de prelungire a acestuia în conformitate cu prevederile art. 32 alin.3 din Legea nr.51 / 2006 republicată.



(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului subdelegarea sau subcontractarea activităților de deratizare, dezinsecție și dezinfecție, cu excepția subcontractanților declarați în ofertă, precum și cesionarea contractului de delegare a gestiunii, fără acordul delegatarului.

(3) Intenția operatorului de solicitare a prelungirii se face cu 6 luni înainte de expirarea acestuia.

(4) În situația în care delegatarul nu dorește prelungirea contractului, va anunța în scris operatorul cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea termenului contractual și se va demara procedura de încredințare a serviciului conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VII REDEVENȚA

Art.43. (1) - Valoarea estimată a Contractului de delegare prin concesiune pentru 5 ani este de **500.000 lei/ an, fără T.V.A.**

(2) Redevență care se plătește de către delegat delegatarului este de.....(conform ofertei câștigătoare), dar nu mai puțin de 2% din valoarea fără T.V.A. care a fost achitată de delegatar și din valoarea încasată din contractele încheiate cu utilizatorii, anual, pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinfecție prestate de delegat.

(3) Plata redevenței se face prin ordin de plată în contul delegatarului deschis la Trezoreria Reșița, nr. **RO28TREZ18121300205XXXXX** pe baza de factura emisă de delegatar.

(4) Redevența se va plăti semestrial până la data de 15 iunie și respectiv până la data de 15 decembrie pentru anul în curs, pe baza de factură emisă de delegatar.

(5) Neplata redevenței sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul delegatarului să ceară delegatului penalități în cuantum de 2% pe zi din plata restantă. Plățile se vor considera efectuate prioritar în contul penalităților (până la plata integrală a acestora) și numai după aceea în contul redevenței restante.

(6) Dacă pe parcursul desfășurării contractului apar mai mult de trei întârzieri privind plata redevenței, contractul încetează de plin drept fără punere în întârziere și fără sesizarea instanței de judecată, delegatul fiind obligat la plata unei sume ce reprezintă clauza penală în cuantum de 50% din valoarea totală a redevenței anuale.

CAPITOLUL VIII CUANTUMUL GARANȚIILOR DATORATE DE OPERATOR

Art.44. – Garanția lucrărilor executate de către operator este de 30 zile de la data terminării acțiunilor respective de combatere.

Art.45.

(1) Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea anuală fără TVA a contractului de delegare a gestiunii, iar pentru întreprinderile mici și mijlocii, conform Legii nr. 346/2004, garanția de bună execuție este de 5% din valoarea anuală fără TVA a contractului de delegare a gestiunii.

(2) De regulă, garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția de bună execuție se poate constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale. În acest caz delegatul are obligația de a deschide un cont la dispoziția delegatarului, la Trezoreria Statului. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea delegatului. Suma inițială pe care o va depune delegatul în contul astfel deschis va fi de 0,5% din valoarea estimată a contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, delegatarul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite delegatului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție stabilită prin prezentul contract. Delegatarul va înștiința delegatul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.



(3) Garanția de buna execuție se va restitui la solicitarea scrisă a delegatului, în termen de 30 de zile de la recepția finală a serviciilor prestate pe anul în curs.

(4) Delegatarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă delegatul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contractul încheiat. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție delegatarul are obligația de a comunica acest lucru delegatului, precizând totodată obligațiile care nu au fost îndeplinite.

Art.46 La acest articol sunt detaliate criteriile de atribuire ce se găsesc în fișa de date în forma detaliată

CRITERII DE ATRIBUIRE

A.	CRITERIUL ECONOMIC-FINANCIAR	Nr. de puncte
A.	NIVELUL PRETURILOR/TARIFELOR	
A.1	Prețul/tarifal activității de deratizare	30
A.2	Prețul/tarifal activității de dezinsecție	30
A.3	Prețul/tarifal activității de dezinfecție	30
	TOTAL:	90
B	ALTE CRITERII	
B.1.	Redevența	10
	TOTAL	10
	TOTAL A+B	100

A. Nivelul prețurilor / tarifelor

A.1.- Prețul/tarifal activității de deratizare

Punctajul maxim va fi acordat ofertantului cu cea mai mică medie aritmetică a prețurilor/tarifelor

Pentru următorii ofertanți punctajul se va calcula astfel:

$$\frac{V_{min}}{V_x} \times 30$$

Unde : Vmin-valoarea medie aritmetică cea mai mica ofertată

Vx- valoarea medie aritmetică propusă de ofertant

A.2.- Prețul/tarifal activității de dezinsecție

Punctajul maxim va fi acordat ofertantului cu cea mai mică medie aritmetică a prețurilor/tarifelor

Pentru următorii ofertanți punctajul se va calcula astfel:

$$\frac{V_{min}}{V_x} \times 30$$

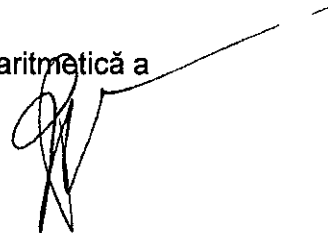
Unde : Vmin-valoarea medie aritmetică cea mai mica ofertată

Vx- valoarea medie aritmetică propusă de ofertant

A.3.- Prețul/tarifal activității de dezinfecție

Punctajul maxim va fi acordat ofertantului cu cea mai mică medie aritmetică a prețurilor/tarifelor

Pentru următorii ofertanți punctajul se va calcula astfel:



$$\frac{V_{min}}{V_x} \times 30$$

Unde : V_{min} -valoarea medie aritmetică cea mai mica ofertată
 V_x - valoarea medie aritmetică propusă de ofertant

B.1.Redevența se va exprima procentual

Punctajul maxim va fi acordat ofertantului cu valoarea procentului redevenței cea mai mare
Pentru următorii ofertanți punctajul se va calcula astfel:

$$\frac{V_r}{V_{r.max}} \times 10$$

$V_{r.max}$

Unde: V_r -valoarea procentului redevenței din ofertă

$V_{r.max}$ -valoarea cea mai mare a procentului redevenței din ofertă

Mențiune : Valoarea minimă va fi de 2% , valoarea maximă 10%

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

NR. CRT.	ACTIVITATE	U.M.	TARIF PROPUȘ
I. DERATIZARE			
A) Clădiri și terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița			
1.	– clădiri, inclusiv din piețe, locuri de joacă, parcuri;	lei/1.000 mp	
2.	– clădiri aparținând unităților de învățământ și sănătate;	lei/1.000 mp	
3.	– terenuri ocupate cu construcții;	lei/1.000 mp	
4.	– terenuri cu vegetație aferente trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor;	lei/1.000 mp	
5.	– terenuri aparținând unităților de învățământ și sanitare;	lei/1.000 mp	
6.	– zone verzi aparținând cartierelor, parcurilor, cimitirelor, stadionului și bazelor sportive;	lei/1.000 mp	
7.	– terenuri concesionate, închiriate, căi de acces, puncte gospodărești.	lei/1.000 mp	
II. DEZINSECȚIE			
A) Clădiri și terenuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița			
8.	– clădiri, inclusiv din piețe, locuri de joacă, parcuri;	lei/1.000 mp	
9.	– clădiri aparținând unităților de învățământ;	lei/1.000 mp	
10.	– terenuri ocupate cu construcții;	lei/1.000 mp	
11.	– terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor;	lei/1.000 mp	
12.	– terenuri aparținând unităților de învățământ;	lei/1.000 mp	
13.	– zone verzi aparținând cartierelor, parcurilor, cimitirelor, stadionului și bazelor sportive;	lei/1.000 mp	
14.	– cursuri de apă;	lei/1.000 mp	
15.	– terenuri concesionate, închiriate, căi de acces, puncte gospodărești;	lei/1.000 mp	
16.	– suprafața pentru tratament cu mijloace aeriene;	lei/ ha	
17.	– rigole;	lei/1.000 mp	

Mihail

[Signature]

18.	- cămine aparținând rețelelor de: canalizare menajeră, apa potabilă și termoficare.	lei/1.000 mp	
III. DEZINFECTIE			
19.	- clădiri aparținând domeniului public și privat al municipiului Reșița	lei/1.000 mp	
20.	- platforme puncte gospodărești	lei/1.000 mp	

Direcția Tehnică Generală Director, Cătană Titiana Serviciul de Gospodărie Urbană și Mediu Șef serviciu, Burileanu Cornelia	Serviciul Public – Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Consiliului Local Director executiv, Biț Valeria	Birou Activități de Salubritate , Mediu, Transport, Iluminat public, Șef Birou, Barbu Octavian Consilier , Danciu Daniela
--	---	--

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

BĂLEAN MARIUS MIHAI

Mihai



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

BUCUR LUCIAN CORNEL

[Signature]