

HOTĂRÂREA NR. 63

din 28.02.2023

privind darea în administrare pe o perioadă de 10 ani Instituției Publice Clubul Sportiv Muncitoresc Reșița a bazei sportive Gloria din str. Făgărașului, nr. 12, înscrisă în CF Reșița nr. 33862 și CF Reșița nr. 33863, aflată în proprietatea publică a Municipiului Reșița

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 28.02.2023;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 8069/06.02.2023 și Raportul de specialitate nr. 8068/06.02.2023, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

Ținând cont de Avizul Direcției Juridice nr. 11300/16.02.2023;

Văzând adresa nr. 80/13.02.2023 a Instituției Publice Clubul Sportiv Muncitoresc Reșița;

Potrivit prevederilor Legii Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000 cu modificările și completările ulterioare și cele ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii Educației Fizice și Sportului nr. 69/2000;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile 866-870 Cod Civil;

În temeiul prevederilor art. 108 lit.a, art.129 alin.1, alin.2 lit.c și d, alin.6 lit.a, alin.7 lit.a,c,e,f, și alin.14, art.139 alin.1, alin.3 lit.g, art.196 alin.1 lit.a, art.287 lit.b, art.297 alin.1 lit.a și art. 298-301 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă darea în administrare Instituției Publice Clubul Sportiv Muncitoresc Reșița a bazei sportive Gloria din str. Făgărașului nr. 12, înscrisă în CF Reșița nr. 33862 și CF Reșița nr. 33863, aflată în proprietatea publică a Municipiului Reșița, pe o perioadă de 10 (zece) ani, conform **anexei 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă modelul cadru al Contractului de administrare, conform **anexei 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se împuternicește domnul primar Ioan Popa să semneze contractul de administrare, respectiv să desemneze membrii comisiei de predare-primire.

Art. 4. Predarea-primirea bunurilor se va realiza pe bază de proces verbal de predare-primire.

Art. 5. Instituția Publică Clubul Sportiv Muncitoresc Reșița va prelua contractele aferente bazei sportive Gloria, aflate în derulare, în care Municipiul Reșița este parte.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte.

Art. 7. La data intrării în vigoare a prezentei se revocă HCL nr. 618/2022.

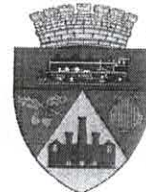
Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin;
- Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte;
- Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița;
- Instituției Publice Clubul Sportiv Muncitoresc Reșița..

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LUCIA ELENA CARMEN PEIA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR**



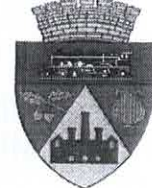
Anexa 1 la HCL 63/28.02.2023

<i>Denumirea bunului</i>	<i>Date de identificare</i>	<i>Suprafața</i>	<i>Obs.</i>
Baza sportivă GLORIA	CF nr. 33863 Cad. 650 Top. 1238/2	3550 mp	Teren de fotbal
	CF nr. 33862 Cad. 649 Top. 1242/b/2	3825 mp	Tribuna beton Teren de fotbal

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LUCIA ELENA CARMEN PEIA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR



Anexa 2 la H.C.L. nr. 63/28.02.2023

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. _____

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL REȘIȚA, cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr.1A, județul Caraș-Severin, reprezentat prin primar **Popa Ioan**, pe de o parte, în calitate de PROPRIETAR
și

INSTITUȚIA PUBLICĂ **CLUBUL SPORTIV MUNCITORESC REȘIȚA**, cu sediul în Reșița, Str. Valea Domanului, Nr. 1, județul Caraș-Severin, CUI 16707440, Tel./Fax 0255.223.830, e-mail fcs.resita@yahoo.com, reprezentată prin director **Bobar Cristian Liviu**, în calitate de ADMINISTRATOR,

În baza prevederilor *Hotărârii Consiliului Local nr. 63/28.02.2023*;

Au convenit încheierea prezentului *contract de administrare*, cu respectarea următoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul contractului îl constituie transmiterea **dreptului de administrare** asupra bazei sportive *Gloria* din str. Făgărașului, nr. 12, înscrisă în *CF Reșița nr. 33862* și *CF Reșița nr. 33863*, aflată în proprietatea publică a Municipiului Reșița, conform *anexei* care face parte integrantă din contract.

(2) Predarea-primirea bunurilor va fi consemnată într-un *proces verbal de predare-primire*, anexă la prezentul contract, în care se va menționa gradul de uzură și stadiul în care se afla acestea.

3. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului este de **10 (zece) ani** de la data semnării.

4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Drepturile și obligațiile proprietarului

(1) Proprietarul are dreptul:

- să controleze executarea obligațiilor administratorului și respectarea condițiilor de administrare prevăzute în prezentul contract și de legislația în vigoare;
- să constate, ori de câte ori este nevoie și fără a stânjeni, folosința bunurilor de către administrator, starea integrității bunurilor care face obiectul contractului și dacă acestea sunt folosite corespunzător;
- să revoce dreptul de administrare dacă interesul public o impune sau dacă titularul dreptului de administrare nu își respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- să modifice, în mod unilateral, partea reglementară a contractului din motive excepționale legate de interesul local sau național.

(2) Proprietarul se obligă:

- să predea, în vederea administrării, bunurile care fac obiectul prezentului contract, în baza unui proces verbal de predare-primire, la data încheierii contractului;
- să asigure administratorului deplină libertate în organizarea și gestionarea activităților, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;



- c) să controleze periodic modul în care sunt folosite și întreținute bunurile, cu respectarea destinației stabilite prin contract;
- d) să își exprime opinia (acordul/refuzul), la solicitarea administratorului, asupra necesității efectuării reparațiilor capitale sau curente asupra bunurilor date în administrare;
- e) să asigure inventarierea anuală a bunurilor date în administrare;
- f) la încetarea în orice mod a contractului de administrare, să preia bunurile cel puțin la starea avută la data predării, libere de sarcini.

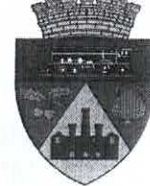
4.2. Drepturile și obligațiile administratorului

(1) Administratorul are dreptul:

- a) să ceară predarea bunurilor în administrare;
- b) să posede, să folosească bunurile și să dispună de acestea, în condițiile prezentului contract;
- c) să execute lucrări de reabilitare, construire, renovare, amenajare, modernizare, inclusiv prin proiecte cu finanțare nerambursabilă, doar cu acordul proprietarului.

(2) Administratorul se obligă:

- a) să preia în administrare bunurile care fac obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal;
- b) să folosească bunurile conform destinației acestora;
- c) să se îngrijească de conservarea bunurilor întocmai ca proprietarul acestora;
- d) să asigure bunurile împotriva oricăror cauze de deteriorare și să respecte prevederile legale cu privire la apărarea împotriva incendiilor;
- e) să suporte cheltuielile de întreținere precum și alte cheltuieli rezultate din folosirea bunurilor;
În acest sens, administratorul va încheia, cu operatorii economici specializați, contracte de furnizare utilități. Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate acestuia.
- f) să execute lucrări de amenajare, întreținere, reparații sau înlocuire a elementelor de construcții și instalații din folosința exclusivă, dacă este cazul, precum și să repare sau să înlocuiască la timp elementele de construcții și instalații deteriorate, astfel încât să nu aducă prejudicii proprietarului sau altor terțe persoane;
- g) să suporte cheltuielile în cazul efectuării de reparații capitale sau curente la bunurile primite în administrare;
Anterior efectuării reparațiilor, administratorul va solicita, în scris, acordul proprietarului în legătură cu lucrările ce urmează să fie realizate. Proprietarul poate desemna un specialist pentru verificarea documentației tehnico-economice, urmând a-și exprima acordul sau refuzul cu privire la realizarea reparațiilor.
- h) să comunice valoarea reparațiilor capitale efectuate, împreună cu documentele necesare (nota contabilă de scădere din evidența contabilă a acestuia, proces-verbal de recepție a lucrărilor de investiții realizate, alte documente justificative după caz), pentru ca proprietarul să procedeze la majorarea valorilor bunurilor prin înregistrarea în evidența contabilă proprie, a valorii lucrărilor comunicate de către administrator;
- i) să asigure păstrarea integrității bunurilor;
- j) să asigure și să răspundă de urmărirea comportării bunurilor în timp, sub toate formele, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să asigure înscrierea dreptului de administrare în Registrul de publicitate imobiliară, conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- l) să achite impozitele și taxele locale prevăzute de lege;
- m) să efectueze, anual sau ori de câte ori este nevoie, inventarierea bunurilor date în administrare, iar un exemplar din lista de inventariere să fie transmis proprietarului;
- n) să nu dezmembreze imobilele fără aprobarea proprietarului sau să instituie sarcini/servituți asupra acestora;



- o) să permită controlul proprietarului privind starea bunurilor și folosirea lor potrivit destinației stabilită prin contract;
- p) să răspundă în nume propriu în litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- q) să restituie bunurile în integritatea lor și libere de sarcini, la încetarea contractului.

5. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

(1) Contractul încetează:

- a) prin acordul de voință, exprimat în scris, al părților semnatare;
- b) odată cu încetarea dreptului de proprietate publică asupra bunurilor date în administrare;
- c) prin actul de revocare adoptat, în condițiile legii, de consiliul local, dacă interesul public o impune sau ca sancțiune, atunci când titularul dreptului de administrare nu își execută obligațiile asumate prin prezentul contract;
- d) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor date în administrare sau în cazul imposibilității obiective a titularului dreptului de administrare de a le exploata, prin renunțare fără plata vreunei despăgubiri;
- e) în cazul reorganizării sau desființării administratorului;

(2) Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

(3) La încetarea contractului, administratorul este obligat să restituie, în deplină proprietate, bunurile date în administrare.

(4) Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente.

6. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

(2) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forță majoră, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil apărut după încheierea contractului, care împiedică părțile să execute obligațiile asumate.

7. LITIGII

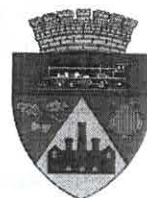
(1) Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind prezentul contract sau rezultate din interpretarea, executarea și încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

(2) în cazul în care rezolvarea nu este posibilă pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, modificarea și încetarea contractului, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri, se realizează potrivit prevederilor legilor aplicabile în materie.

8. DISPOZIȚII FINALE

(1) Modificare contractului se poate face numai cu acordul părților, prin act adițional, care va fi parte integrantă din prezentul contract.

(2) în accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă în scris la adresa/sediul prevăzut(ă) în parte introductivă a prezentului contract.



(3) Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul modalității prevăzută la alineatul precedent.

Încheiat astăzi _____ în două exemplare originale, unul pentru proprietar, iar celălalt pentru administrator și intră în vigoare la data semnării lui.

PROPRIETAR,

PRIMAR,
POPA Ioan

ADMINISTRATOR,

DIRECTOR,
BOBAR Cristian Liviu

**Direcția Generală Învățământ
Cultură, Tineret, Sport și Culte**

DIRECTOR GENERAL,
DACICA Liliana

**Direcția Juridică
Director Executiv,**
LUPȘA Valentin

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LUCIA ELENA CARMEN PEIA**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR**