

HOTĂRÂREA NR. 4

Din 16.01.2017

Privind aprobarea constituirii Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării unor subvenții de la bugetul local, aprobarea Grilei de evaluare și a punctajului maxim care poate fi acordat pentru fiecare dintre criteriile de evaluare, precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comisiei de Evaluare și Selecționare a asociațiilor și fundațiilor pentru perioada 2017 - 2020

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința extraordinară din data de 16.01.2017;

Având în vedere Expunerea de motive și Raportul de specialitate al Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială";

Văzând prevederile Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare ;

Potrivit Hotărârii Guvernului nr. 725/2016 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

În baza prevederilor Ordinului Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr.1.334 din 20 septembrie 2010 privind aprobarea liniilor prioritare pentru subvenționarea în anul 2011, de la bugetul de stat, a asociațiilor și fundațiilor, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, precum și pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare și a Grilei de evaluare a asociațiilor și fundațiilor;

Potrivit prevederilor Ordinului nr. 1685 /2015 privind aprobarea liniilor de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale pentru anul 2016, respectiv unitățile de asistență socială și capitolele de cheltuieli pentru care asociațiile și fundațiile pot solicita subvenții de la bugetul de stat, pentru anul 2016, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.2 lit.d), alin.6 lit.a) punctul 2, art.45 alin.2, art.49 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b), alin.3 și alin.6 ale Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art.1 – Se aprobă constituirea la nivelul Consiliului Local al municipiului Reșița a Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării unor subvenții de la bugetul local, pentru perioada 2017-2020, în următoarea componență :

Președinte : Primar : Popa Ioan

Membrii :

Viceprimar : Dacica Adrian Laurențiu

Consilier-local : Peia Lucian-Elena-Carmen – consilier-local ;

Consilier local : Chivari Silvia Mihaela – consilier local ;

Consilier local : Dinu Gabriel – consilier local ;

Moldvai Marcelina-Emilia – Inspector Superior - Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială"
Drăghina Micloșină Cristian Cosmin – Inspector de specialitate – Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială".

Art.2 – Secretariatul Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor se realizează de către doamna Stîngu Ana, reprezentant al Serviciului Public Direcția de Asistență Socială.

Art.3 – Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 – Se aprobă Grila de evaluare a asociațiilor și fundațiilor prevăzute în Anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 – (1) – Se aprobă criteriile cuprinse în Grila de evaluare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării unor subvenții de la bugetul local :

- f) justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității ;
- g) ponderea cheltuielilor lunare cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate ;
- h) resursele materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială ;
- i) valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială ;
- j) experiența asociației sau fundației în domeniul serviciilor de asistență socială

(2) – Formula de calcul pentru ponderea prevăzută la alin.1 lit.b este următoarea : (valoarea cheltuielilor prevăzute la pct.II.3 din cererea de solicitare a subvenției prevăzută în anexa nr.1 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială/valoarea veniturilor prevăzute la pct.II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

(3) – Formula de calcul pentru raportul prevăzut la alin.(1) lit.d) este următoarea : valoarea prevăzută la pct.III din anexa B la cerere-date privind bugetul unității de asistență socială/valoarea pct.2 din coloana 1/12)

Art.6 – (1) – Se aprobă punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare din criteriile de evaluare cuprinse în Grila de evaluare menționate la art.4, după cum urmează :

- f) pentru justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenția, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității, se acordă maximum 10 puncte ;
- g) pentru ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități, se acordă maximum 20 puncte, după cum urmează :
 - pentru intervalul de valori cuprinse între 0%-50% se acordă 10 puncte;
 - pentru intervalul de valori cuprinse între 50%-75% se acordă 15 puncte;
 - pentru intervalul de valori cuprinse între 75%-100% se acordă 20 puncte;
 - pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte;
- h) pentru resursele materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială, se acordă maximum 30 puncte ;
- i) pentru nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială, se acordă maximum 20 puncte, după cum urmează :
 - pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 5 puncte ;
 - pentru intervalul de valori 4,1-7 se acordă 15 puncte ;
 - pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 20 puncte ;
- j) pentru experiența asociației sau fundației în domeniul serviciilor de asistență socială, se acordă maximum 20 puncte

(2) – ~~Asociațiile și fundațiile pot primi subvenția numai pentru unitățile de asistență socială~~ care, după aplicarea Grilei de evaluare și a punctajului prevăzute la alin.1 realizează cel puțin 60 puncte.

(3) – Selecția unităților de asistență socială care realizează cel puțin 60 puncte se face în limita bugetului aprobat, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Art.7 – La data adoptării prezentei hotărâri se revocă Hotărârea Consiliului Local nr.19/2013 privind aprobarea Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării unor subvenții de la bugetul local, aprobarea grilei de evaluare și a punctajului maxim care poate fi acordat pentru fiecare din criteriile de evaluare, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare și Selecționare a asociațiilor și fundațiilor, pentru perioada 2013-2016, modificată și completată prin HCL nr.14/2016.

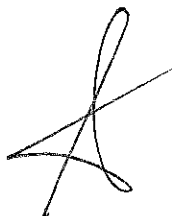
Art.8 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială" Reșița, precum și Comisia de evaluare și selecționare aprobată la art.1.

Art.9 – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

Art.10 - Prezenta hotărâre se comunică :

- Prefectului și Instituției Prefectului județului Caraș-Severin ;
- Primarului municipiului Reșița ;
- Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială Reșița" ;
- Membrilor Comisiei de evaluare și selecționare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SABO MIREL



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL



REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare

Obiectivul Comisiei de evaluare și selecționare

Art. 1

Comisia de evaluare și selecționare are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor și fundațiilor în vederea acordării subvențiilor în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.153/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Atribuțiile comisiei

Art. 2

Comisia are următoarele atribuții:

- a) analizează conținutul documentației depuse de asociații sau fundații și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor.
- b) solicită Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" raportul privind oportunitatea acordării subvenției, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data începerii activității.
- c) solicită, dacă este cazul, ca raportul să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor.
- d) evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor prevăzute la art. 6 din Normele metodologice și a Grilei de evaluare;
- e) comunică asociațiilor și fundațiilor neselectate motivele care au stat la baza luării acestei decizii;
- f) propune spre aprobare Consiliului Local lista asociațiilor și fundațiilor selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează a fi acordate;
- g) comunică, asociațiilor și fundațiilor selecționate, în termen de 5 zile de la data emiterii Hotărârii Consiliului Local, nivelul subvențiilor aprobate;

Sarcinile și responsabilitățile comisiei

Art. 3

Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei sunt următoarele:

- a) reprezintă comisia în relațiile cu : Consiliul Local și asociațiile și fundațiile solicitante de subvenții;
- b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
- c) repartizează documentațiile primite membrilor comisiei în vederea evaluării, astfel încât fiecare grilă de evaluare să fie semnată de 3 membri ai comisiei, iar numărul unităților de asistență socială să fie distribuit în mod egal membrilor comisiei ;
- d) mediază situațiile în care există divergențe între membrii comisiei ;
- e) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
- f) avizează lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 puncte ;
- g) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 4

Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele:

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) verifică documentația de solicitare a subvenției;
- c) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate;

- d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- e) analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- f) evaluează asociațiile și fundațiile în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din Normele metodologice ;
- g) stabilesc numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- h) stabilesc suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- i) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Art. 5

Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:

- a) preia de la registratura generală a Consiliului Local – Serviciul Public „Direcția de Asistență Socială” toate solicitările pentru acordarea de subvenții pentru anii 2017-2020, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează până la data la care comisia își începe activitatea;
- b) organizează ședințele comisiei, săptămânal sau la solicitarea președintelui;
- c) întocmește și transmite Serviciului Public « Direcția de Asistență Socială » adresele prin care se solicită întocmirea raportului privind oportunitatea acordării subvenției;
- d) întocmește și transmite asociațiilor și fundațiilor comunicările privind rezultatul selecției;
- e) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- f) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legatură cu activitatea acesteia;
- g) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării

Art. 6

Evaluarea asociațiilor și fundațiilor se realizează pe baza grilei de evaluare, de către membrii comisiei.

Art. 7

(1) În cadrul comisiei, au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă, în ședințe de lucru colective, convocate o dată pe săptămână.

Art. 8

Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora eliminate în diferite etape de evaluare.

Art. 9

La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

Art. 10

În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție se încadrează în fondul prevăzut în bugetul local, comisia transmite lista prevăzută la art.9 Consiliului Local în vederea întocmirii Hotărârii Consiliului Local.

Art. 11

(1) În cazul în care sumele ce urmează a fi acordate cu titlu de subvenție depășesc fondul prevăzut în bugetul local cu această destinație, comisia va proceda după cum urmează:

- a) propune pentru aprobare unitățile de asistență socială ale asociațiilor și fundațiilor, în ordinea punctajului obținut, astfel încât totalul sumelor propuse cu titlu de subvenție să se încadreze în fondul menționat;
- b) departajează unitățile de asistență socială care au obținut același punctaj cu punctajul obținut de ultima unitate de asistență socială propusă pentru aprobare.

(2) Departajarea prevăzută la alin. (1) lit. b) se realizează prin aplicarea în ordine a următoarelor criterii:

1. recunoașterea ca fiind de utilitate publică a asociațiilor și fundațiilor;
2. necesitățile și prioritățile în domeniul asistenței sociale ale Consiliului Local pentru anul respectiv.

Art. 12

Listele prevăzute la art. 8-10 cuprind atât numărul de persoane asistate, cât și suma reprezentând subvenția propusă a fi acordată unităților din cadrul asociațiilor și fundațiilor.

Art. 13

În termen de 5 zile de la data emiterii Hotărârii Consiliului Local, comisia comunică asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate;

Dispoziții finale

Art. 14

Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

Art. 15

Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor și fundațiilor, precum și documentele și registrul special prevăzute la art. 14 se predau pe bază de proces-verbal Consiliului Local, la încheierea activității comisiei.

DIRECTOR EXECUTIV,
ENUICA COSMIN

ȘEF SERVICIU,
STÎNGU ANA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SABO MIREL



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL

Anexa nr.2
la HCL nr.4/16.01.2017

GRILA DE EVALUARE
a asociațiilor și fundațiilor

Denumirea asociației/fundației solicitante _____
Adresa _____
Persoana de contact _____ E-mail: _____ tel/fax _____

Etapa 1

Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Nr./data înregistrare Consiliul Local

Rezultatul etapei*1:

Documentația a fost depusă în termenul legal,

procesul de evaluare continuă []

Documentația nu a fost depusă în termenul legal,

procesul de evaluare este sistat []

Membrii comisiei (nume, prenume) -Semnătura -

Data :

Etapa 2

Verificarea administrativă

Tipul documentului

Rezultatul
verificării*2-

Observații*3

DA - NU

a). Cererea de solicitare a subvenției, conform
modelului prevăzut în anexa nr. 1 la normele
metodologice de alicare a prevederilor Legii nr.34/1998
aprobate prin H.G. nr.1153/2001, cu modificările și
completările ulterioare.

b). Raportul privind activitatea asociației/fundației-
în domeniul asistenței sociale în ultimele 12 luni
calendaristice.

c). Dovada dreptului de a acorda servicii sociale,
respectiv certificatul de acreditare

d). Dovada dobândirii personalității juridice.

e). Ultimul bilanț contabil, înregistrat la Direcția
Finanțelor Publice județene și la administrația
financiară municipală .

f). Balanța contabilă de verificare la data de
30 septembrie a anului curent.

g). Dovada privind bonitatea asociației/fundației emisă de banca unde are deschis contul

h). Dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială*4

i). Autorizația sanitară de funcționare a unității de asistență socială pe anul curent, potrivit legislației în vigoare*5

Rezultatul etapei:

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială:

Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială:

Membrii comisiei (nume, prenume) - Semnătura -

Data :

*1 se bifează

*2 se bifează

*3 este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

*4 se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul

*5 se elimină unitatea de asistență socială pentru care nu este prezentat documentul

Etapa 3

Verificarea eligibilității

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație a condițiilor de eligibilitate

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verifica- rii*6	Observații
		DA - NU	
1. Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, constituită și acreditată sau licențiată să acorde servicii sociale, potrivit legii	Statut, acte adiționale însoțite de hotărârile judecătorești		
	Dovada dobândirii personalității		

juridice

Certificatul de
acreditare

2. Are activitate de asistență
socială care se adresează unor
persoane asistate din județe

Cap. II, pct.4 din
cererea de solicitare

Pct. 5 din Fișa
tehnică privind
unitatea de asistență
socială

3. Acordă de cel puțin 12 luni
servicii de asistență socială

Raportul de
activitate pe
ultimele 12 luni și
ultimul bilanț
contabil

Rezultatul etapei*8:

Asociația/fundația îndeplinește condițiile de
eligibilitate, procesul de evaluare continuă []

Asociația/fundația nu îndeplinește condițiile
de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat []

Membrii comisiei (nume, prenume) -Semnatura -

Data :

Etapa 4 Verificarea tehnică

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de
asistență socială

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate
de asistență socială a asociației/fundației evaluate

Unitatea de asistență socială _____ Sediul _____

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția _____

Condiția

Documentul
analizat

Rezultatul
verifică-*10
rii*9

Observații -

DA - NU

1. Se încadrează în liniile de
subvenționare prioritare în domeniul
asistenței sociale;

Fișa tehnică

2. Pentru acordarea serviciilor de
asistență socială sunt utilizate și

Fișa tehnică
și Bugetul

alte resurse;

unității
de asistență
socială

*6 se bifează

*7 este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

*8 se bifează

*9 se bifează

*10 este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU

Rezultatul etapei*11:

Serviciile de asistență socială sunt acordate cu

îndeplinirea condițiilor legale; se solicită

Serviciului Public « Direcția de Asistență Socială »

[]

raportul privind oportunitatea acordării subvenției

Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu

îndeplinirea condițiilor legale, nu se solicită

raportul privind oportunitatea acordării subvenției

[]

Membrii comisiei (nume, prenume)

-Semnatura –

Data :

Etapa 5 – Evaluarea de teren

Rezultatul raportului de oportunitate*12

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare

unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției,

procesul de evaluare continuă

[]

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării

subvenției, procesul de evaluare este sistat

[]

Membrii comisiei (nume, prenume)

- Semnătura –

Data :

Etapa 6

Evaluarea în conformitate cu criteriile prevăzute în

Normele metodologice

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate

de asistență socială a asociației/fundației evaluate

6.1. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile

și prioritățile de asistență socială ale comunității

Indicatori

Punctaj
maxim

Punctaj
acordat

1. Justificarea unității de asistență socială este prezentată cu respectarea punctului 3 din "Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială"	2
2. Concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială	5
3. Insuficiența altor furnizori de servicii de asistență socială în comunitate	3
TOTAL	10

SEMNATURA

MEDIA ARTIMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU

6.2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate de asociație/fundație

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială acordate în raport cu celelalte activități desfășurate de asociație/fundație	20	

SEMNĂTURA

MEDIA ARTIMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU

*11 se bifează

*12 se bifează

*13 evaluarea se realizează prin acordarea unui punctaj pentru fiecare indicator, obținut prin media punctajului acordat de către fiecare membru

6.3. Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială

Indicatori	Punctaj Maxim	Punctaj acordat
1. Amenajarea spațiului este corespunzătoare tipului de serviciu acordat (suprafață, mobilier etc.)	5	
2. Există dotările necesare funcționarii unității de asistență socială, în funcție de serviciul acordat (echipamente, mijloace de transport, mijloace de comunicare, etc.)	10	
3. Structura personalului care acordă servicii este	15	

adecvată ca dimensiune și competențe (se analizează datele-
prezentate în fișa tehnică față de structura orientativă
de personal în unitățile de asistență socială)

TOTAL

30

SEMNĂTURA

MEDIA ARTIMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU

6.4. Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în
unitatea de asistență socială și subvenția solicitată pentru acea unitate de
asistență socială

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1. Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	20	

SEMNĂTURA

MEDIA ARTIMETICA A PUNCTAJULUI PE CRITERIU

6.5. Experiența unității de asistență socială în domeniul serviciilor de asistență socială, potrivit pct.6.1 din Fișa tehnică privind unitatea de asistență Socială se acordă următoarele punctaje:	Punctaj maxim	Punctaj acordat
- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de peste 10 ani inclusiv se acordă 15 puncte	15	
- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 5 și 9 ani inclusiv se acordă 10 puncte		
- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată între 5 și 9 ani inclusiv se acordă 5 puncte		
- pentru unitatea de asistență socială care funcționează de o perioadă situată sub un an se acordă 2 puncte		
2 Complexitatea proiectelor derulate de asociație/ Fundatie în ultimele 12 luni	5	
TOTAL	20	

SEMNĂTURA

MEDIA ARITMETICĂ A PUNCTAJULUI PE CRITERIU

REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj acordat
6.1.	Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității;	
6.2.	Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială în raport cu cheltuielile cu celelalte activități desfășurate;	
6.3.	Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială;	
6.4.	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	
6.5.	Experiența unității de asistență socială în domeniul serviciilor de asistență socială;	

PUNCTAJ FINAL

Membrii comisiei (nume, prenume) Semnătura

Data :

Etapa 7

Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției

Număr

1. Număr persoane pentru care asociația/fundația solicită subvenția

2. Număr persoane prevăzut în Autorizația sanitară*14

3. Număr persoane propuse în Raportul de oportunitate

PROPUNEREA COMISIEI

Etapa 8

Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială

Suma

1. Subvenția solicitată de asociație/fundație (lei/an)
2. Subvenția propusă în Raportul de oportunitate (lei/an)

PROPUNEREA COMISIEI (lei/persoana/luna)
(lei/an)

COMISIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIONARE

Membrii comisiei (nume, prenume) - Semnătura -

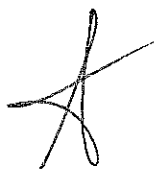
Data :

*14 dacă este cazul

DIRECTOR EXECUTIV,
ENUȘCA COSMIN

ȘEF SERVICIU
STÎNGUȚA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SABO MIREL



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL

