

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 190
DIN 30 IULIE 2013

privind aprobarea protocolului de colaborare încheiat între Municipiul Reșița și SC
EVENTS Management Company SRL

Consiliul Local al Municipiului Reșița întrunit în ședința ordinară din data de 30.07.2013;

Având în vedere Expunerea de motive a domnului Primar Mihai Stepanescu și Raportul de specialitate al Serviciului Proiecte Europene și Relații Internaționale, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

În baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.2 lit.b), alin.7 lit.a), art.45 alin.2 lit.f), art.49 alin.1, art.115 alin.1 lit.b), alin.3 și alin.6 ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Protocolul de colaborare încheiat între Municipiul Reșița prin Primar Mihai Stepanescu și SC Events Management Company SRL prin administrator Mindirigiu Bogdan, conform anexei, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

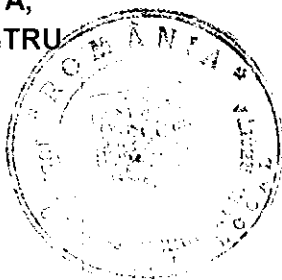
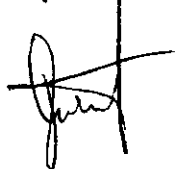
Art.2 – Se împuternicește Primarul Municipiului Reșița, domnul Mihai Stepanescu în vederea semnării protocolului de colaborare, menționat la art.1.

Art.3 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Primarul Municipiului Reșița, domnul Mihai Stepanescu, Direcția Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane, Serviciului Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”, Serviciul Public „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Iluminat Public și Deszăpezire”, Direcția de Dezvoltare Urbană, Direcția Poliția Locală.

Art.4 – Hotărârea se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Radio România Reșița;
- Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;
- Serviciului Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”;
- Serviciului Public „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Iluminat Public și Deszăpezire”;
- Direcției de Dezvoltare Urbană;
- Direcției Poliția Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DURUȚ GABRIEL DUMITRU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
BUCUR VUCIAN CORNEL



Acord de Colaborare
Nr.....din.....

Încheiat între :

MUNICIPIUL REȘIȚA cu sediul în municipiul REȘIȚA, str. Piața 1 Decembrie 1918 nr.1 A, cod fiscal 3228764, reprezentată prin **domnul Stepanescu Mihai**, în calitate de **Primar**, și

SC EVENTS MANAGEMENT COMPANY SRL Iași cu sediul în municipiul Iași, Str. Libertății, nr. 2, bl. 657, sc. A, etaj 1, ap. 1, cod fiscal RO 14859582, număr de ordine în Registrul Comerțului J22 / 920 / 2002, Cod IBAN RO65 BACX 000000 301217 4000 deschis la "Unicredit Tiriac" Bank, reprezentată prin domnul **Bogdan Mindirigiu**, în calitate de **Administrator**,

Capitolul I. Obiectul Acordului

Art. 1.1. Presentul acord are drept obiect, colaborarea părților în vederea organizării manifestării "**Festivalul Românesc Reșița 2013**" în perioada **29 august - 01 septembrie 2013** în arealul din Parcul Tricolorului.

Capitolul II. Obligațiile Părților

Art. 2.1. SC Events Management Company SRL se obligă să:

- întocmească schița arealului și să respecte amplasamentul aprobat;
- asigure prezența participanților de profil;
- asigure respectarea normelor PSI și de protecție a muncii și să obțină toate avizele necesare pentru bună desfășurare a evenimentului;
- predea amplasamentul, la finalul acțiunii, în aceeași stare în care a fost preluat, sau să suporte contravaloarea eventualelor reparații necesare refacerii spațiilor deteriorate pe parcursul desfășurării manifestărilor;
- să asigure branșarea la curentul electric și să plătească contravaloarea consumului;
- realizeze concerte în fiecare zi de desfășurare a evenimentului cu trupe și soliști de marcă din România, acoperind mai multe genuri muzicale. Spectacolele vor fi oferite gratuit publicului;
- realizeze managementul și supravegherea evenimentului pe toată perioada lui de la lansare, montare, desfășurare, demontare;
- contracteze un echipament complet sceno-tehnic(scena, sunet, lumini) profesionist pentru toate zilele de desfășurare a evenimentului pe care se vor desfășura concerte;
- să asigure Primăriei Municipiului Reșița titlatura de Partener și să menționeze sigla / logo-ul și a titlatura de « **partener** » în toate mediile de promovare a evenimentului și pe toate materialele de promovare (tipărite, scrise, audio, video, s.a.);

Art. 2.2 Municipiul Reșița se obligă să:

- pună la dispoziția organizatorului (Events Management Company SRL) gratuit, arealul din Parcul Tricolorului, pentru desfășurarea evenimentului Festivalul Românesc Reșița 2013, din datele **28 august – 02 septembrie 2013** (în 28 august se va monta festivalul , 29 -august - 01 septembrie se va desfășura efectiv, 02 septembrie se va demonta) .
- asigure utilitățile evenimentului : apă, salubritate și toalete ecologice ;

- să nu aprobe instalarea altor activități concurente în zona de desfășurare a evenimentului sau în apropiere, în aceeași perioadă de desfășurare a Sărbătorii Berii.
- să nu aprobe desfășurarea unui alt eveniment ce presupune comercializarea de bere, oricare ar fi producătorul și organizatorul, cu o lună înaintea derulării evenimentului organizat de S.C. Events Management Company SRL, în orice locație de pe raza Municipiului Reșița.

Capitolul III. Dispoziții Finale

Art. 3.1 Prevederile prezentului acord care sunt contrare legislației românești sau vor deveni contrare pe parcursul derulării acestuia sunt lovite de nulitate.

Art. 3.2 Litigiile de orice natură decurgând din derularea prezentului acord vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în cazul în care nu se ajunge la o soluție agreată de ambele părți, litigiul va fi supus instanței judecătorești române competente în a-l soluționa.

Art. 3.3. Reclamațiile referitoare la executarea acordului și corespondența dintre părți se va face în scris cu confirmare de primire.

Art. 3.4. Prezentul acord a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Municipiul Resita

PRIMAR
Mihai Stepanescu

*Direcția Juridică și Administrație Publică Locală
Director executiv: **Enuică Cristina***

*Direcția Poliția Locală
Director Executiv: **Ciati Alexandru***

*Direcția de Dezvoltare Urbană
Director Executiv: **Cătană Titiana***

*Serviciul de Gospodărie Urbană și Mediu
Șef Serviciu: **Burileanu Cornelia***

*SP – Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului CL, Iluminat Public și Dezăpezire
Director executiv: **Sava Giuricici***

*SP – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al CL”
Director Executiv: **Biliț Valeria***

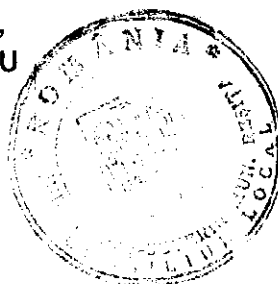
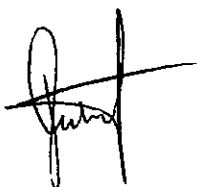
*Biroul Juridic:
Șef Birou: **Moșe Nicolae Dorănel***

*SP – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al CL”
Șef Serviciu: **Dragoescu Andreea***

Events Management Company SRL

ADMINISTRATOR
Bogdan Mindirigiu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DURUȚ GABRIEL DUMITRU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL



