

HOTĂRÂREA NR. 42

DIN 05.02.2024

pentru aprobarea Protocolului privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritatea administrației publice locale

Consiliul local al Municipiului Reșița întrunit în ședința de îndată din data de 05.02.2024;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Reșița- dl. Ioan Popa nr. 130/05.02.2024 și Raportul de specialitate al Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte nr. 129/05.02.2024, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

Văzând Solicitarea Centrului Școlar de Educație Incluzivă "Primăvara Reșița" nr. 9720/05.02.2024 și a Centrului Școlar de Educație Incluzivă "Aurora Reșița" nr. 9673/05.02.2024;

Ținând cont de Legea nr. 198/2023 învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare O.U.G. nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;

Având în vedere Ordinul nr. 3.040/114/670/2024 pentru aprobarea Procedurii privind predarea-preluarea personalului medical de specialitate din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, inclusiv din unitățile de învățământ special de stat, și a celui din creșele publice arondate unităților de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritățile administrației publice locale;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. a) și lit. c), art. 134 alin. 1 lit. a), alin. 4, art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1) și alin. (2) și art. 199 alin. (1) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, modificat și completat;

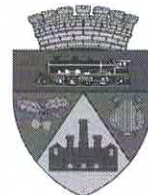
HOTĂRĂȘTE :

ART. 1 – Consiliul local al Municipiului Reșița aprobă preluarea personalului medical încadrat la Creșa Banatul Montan în baza Ordinului nr. 3.040/114/670/2024 conform Protocolului privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritatea administrației publice locale, conform Anexei, Anexă ce face parte din prezenta hotărâre.

ART. 2 – Consiliul local al Municipiului Reșița își exprimă acordul și aprobă preluarea personalului medical încadrat la Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Primăvara Reșița" și Centrul Școlar de Educație Incluzivă "Aurora Reșița" în condițiile statuate de legiuitor ca și procedură prin Ordinul nr. 3.040/114/670/2024, în speță în aceleași condiții în care s-a încheiat Protocolul menționat în art. 1.

ART. 3 - Se împuternicește Primarul Municipiului Reșița, dl. Ioan Popa și Direcția Generală, Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte, prin d-na director general Dacica Liliana în vederea semnării Protocolului prevăzut în Anexă.

ART. 4 – Dispozițiile art. 2 produc efecte juridice după obținerea tuturor aprobărilor și avizelor cerute de legislația în domeniu.



ART. 5 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Primarul Municipiului Reșița, dl. Ioan Popa, Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte și Creșa Banatul Montan.

ART. 6 – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării.

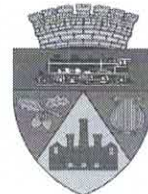
ART. 7 – Hotărârea se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului județul Caraș-Severin;
- Direcției Generale, Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte;
- Creșei Banatul Montan;
- Direcției de Sănătate Publică;
- Inspectoratului Școlar Județean.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NELU MLADIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR



ANEXĂ LA H.C.L. NR. 42/05.02.2024

Unitatea administrativ-teritorială REȘIȚA
Nr. înregistrare:.....
Avizat,
Direcția de Sănătate Publică Caraș-Severin
Nr. înregistrare:.....

Unitatea de învățământ **Creșa Banatul Montan**
Nr. înregistrare: 118/01.02.2024
Avizat,
Inspectoratul Școlar Județean Caraș-Severin
Nr. înregistrare:.....

PROTOCOL

privind predarea-preluarea personalului medico-sanitar de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat în structura de personal medico-sanitar angajat de autoritatea administrației publice locale

În baza:

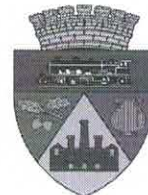
- a) prevederilor Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederilor art. 3 și 21 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale, aprobată prin Legea nr. 174/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Hotărârii Directorului Creșei Banatul Montan nr.06/01.02.2024.;
- d) Hotărârii Consiliului Local nr. 42/05.02.2024;
- e) Avizului Ministerului Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, se încheie prezentul protocol între:

Unitatea de învățământ **Creșa Banatul Montan**, cu sediul în localitatea Reșița., județul Caraș-Severin, CUI 45189024, reprezentată legal prin director Badescu Marius Iosif, în calitate de predător, pe de o parte,
și

Unitatea administrativ-teritorială Reșița, cu sediul în Piața 1 Decembrie 1918, Nr.1A, județul Caraș-Severin, reprezentată legal prin primar Ioan POPA, în calitate de primitor, pe de altă parte.

Art. 1. — Obiectul prezentului protocol îl constituie predare-preluarea personalului medical de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar de stat Creșa Banatul Montan din localitatea Reșița și preluarea acestuia în structura de personal medical angajat de Primăria Reșița, începând cu data de

Art. 2. — Personalul medical de specialitate aferent care se preia prin intermediul prezentului protocol este prevăzut în tabelul următor:



Denumirea unității de învățământ	Numele și prenumele ocupantului	Post/ Funcția	Modalitatea de încadrare (perioadă determinată/ perioadă de valabilitate nedeterminată)	Norma	Gradația, Venit brut + indemnizație 500 lei CF O.U.G 115/2023+ spor risc și suprasolicitare neuropsihică
CREȘA BANATUL MONTAN	BATKA LAVINIA GEORGIANA	ASISTENT MEDICAL	NEDETERMINATĂ	ÎNTREAGĂ (8 ORE/ZI)	GRADAȚIA 2 Salariu: 4.563 lei Indemnizație 500 lei
CREȘA BANATUL MONTAN	DASCĂL-FREȚESCU OZANA-ADINA	ASISTENT MEDICAL DEBUTANT	NEDETERMINATĂ	ÎNTREAGĂ (8 ORE/ZI)	GRADAȚIA 2 Salariu: 4.445 lei Indemnizație 500 lei
CREȘA BANATUL MONTAN	GHERGAN LILIANA	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	NEDETERMINATĂ	ÎNTREAGĂ (8 ORE/ZI)	GRADAȚIA 3 Salariu: 4.854 lei Indemnizație 500 lei
CREȘA BANATUL MONTAN	GOIȚI ALINA-LOREDANA	ASISTENT MEDICAL	NEDETERMINATĂ	ÎNTREAGĂ (8 ORE/ZI)	GRADAȚIA 2 Salariu: 4.563 lei Indemnizație 500 lei
CREȘA BANATUL MONTAN	GRUIȚA SANDA	ASISTENT MEDICAL	NEDETERMINATĂ	ÎNTREAGĂ (8 ORE/ZI)	GRADAȚIA 5 Salariu: 5.034 lei Indemnizație 500 lei
CREȘA BANATUL MONTAN	MARIAN RAMONA - CRISTINA	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	NEDETERMINATĂ	ÎNTREAGĂ (8 ORE/ZI)	GRADAȚIA 5 Salariu: 5.100 lei Indemnizație 500 lei
CREȘA BANATUL MONTAN	VACANT	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	NEDETERMINATĂ	ÎNTREAGĂ (8 ORE/ZI)	
CREȘA BANATUL MONTAN	VACANT	ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL	NEDETERMINATĂ	ÎNTREAGĂ (8 ORE/ZI)	
CREȘA BANATUL MONTAN	VACANT	MEDIC PEDIATRU	NEDETERMINATĂ	ÎNTREAGĂ (8 ORE/ZI)	
TOTAL POSTURI PRELUATE	9 (NOUĂ)				

Denumirea unității de învățământ Numele și prenumele ocupantului Post/ Funcția Modalitatea de încadrare (perioadă determinată/ perioadă de valabilitate nedeterminată) Norma Gradația Venit net Venit brut Total persoane preluate



Art. 3. — Salarizarea personalului medico-sanitar preluat de către autoritatea administrației publice locale se va face în baza legislației aplicabile.

Art. 4. — Părțile au convenit să încheie prezentul protocol pe perioadă nedeterminată. Eventualele divergențe ce apar după intrarea în vigoare a protocolului se vor rezolva pe cale amiabilă, în baza corespondenței ce se va purta între cele două instituții, după caz.

Art. 5. — **(1)** Predătorul se obligă să facă următoarele demersuri:

- a) să înceteze contractele individuale de muncă în REVISAL pentru personalul preluat, începând cu data de, prin transferul către administrațiile publice locale;
- b) să emită adeverință fiecărei persoane care intră sub incidența prezentului protocol, din care să reiasă vechimea în muncă și zilele de concediu de odihnă neefectuat;
- c) să întocmească note de lichidare cu veniturile din ultimele 12 luni.

(2) Primitorul se obligă:

- a) să asigure posturile necesare preluării personalului prin transfer;
- b) să încheie contractele de muncă pentru salariații preluați și să le înregistreze în REVISAL, începând cu data de;
- c) să întocmească fișele de post;
- d) să salarizeze persoanele preluate în baza legislației aplicabile.

Prezentul protocol s-a încheiat astăzi,, în 2 exemplare originale, câte un exemplar original pentru fiecare parte.

Predător
Director,
BADESCU Marius Iosif

Primitor
Primar,
POPA Ioan

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NELU MLADIN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR