

HOTĂRÂREA NR. 340

Din 26.09.2018

privind aprobarea tarifelor și a modalității de închiriere pentru Cantina Municipală Reșița în cazul organizării de evenimente cultural-artistice, educaționale și festive

Consiliul Local al municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 26.09.2018;

Având în vedere Expunerea de motive a domnului Viceprimar Dacica Adrian Laurențiu și Raportul de specialitate al Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială", precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Văzând adresa Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.29/DM/08.01.2018 înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Local al Municipiului Reșița sub nr. 247711.01.2018;

Ținând seama de prevederile HCL nr.181/25.07.2017 privind aprobarea dării în folosință gratuită Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" a cantinei din cadrul Colegiului Tehnic Reșița pentru deservirea elevilor și servicii sociale;

Potrivit prevederilor HCL nr.212/24.08.2017 privind aprobarea înființării Cantinei Municipale Reșița și al Regulamentului de Organizarea și Funcționare a acesteia;

Conform prevederilor HCL nr.241/26.09.2017 privind aprobarea tarifelor pentru prepararea și servirea meselor la Cantina Municipală Reșița, pentru beneficiarii serviciilor oferite în cadrul acesteia;

Luând în considerare prevederile HCL nr.293/31.10.2017 privind aprobarea categoriilor de persoane beneficiare pentru serviciile oferite de Cantina Municipală Reșița;

În conformitate cu prevederile art.20 alin.1 lit.e) și art.28 alin.3 din Legea nr.273 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor art.14-16 ale Legii nr.213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art.1777-1830 Cod civil;

În temeiul art.36 alin.2 lit.c) și d), alin.5), alin.6 lit.a) punctul 2 și alin.9, art.45 alin.3, art.49 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b) și alin.3, art.124 ale Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 - Se aprobă tarifele și modalitatea de închiriere pentru Cantina Municipală Reșița, situată în Reșița, Bd.A.I.Cuza, nr.39, în cazul organizării de evenimente cultural-artistice, educaționale și festive, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Se aprobă contractul-cadru de închiriere a Cantinei Municipale Reșița, situată în Reșița, Bd.A.I.Cuza, nr.39, în cazul organizării de evenimente cultural-artistice, educaționale și festive, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială".

Art.4 - Hotărârea intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică .

Art.5 - Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului județului Caraș-Severin;
- Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială";
- Direcției Învățământ, Relații Interinstituționale, Culte, Sport și Tineret;
- Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MATEI ION

netu



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR LUCIAN-CORNEL

[Signature]

**Tarifele și modalitatea de închiriere a Cantinei Municipale Reșița, situate în Reșița,
Bd.A.I.Cuza, nr.39**

I. Tarife de închiriere

1.1 - Cuantumul tarifului de închiriere se stabilește astfel:

1.1 În cazul închirierii Cantinei Municipale Reșița pentru organizarea de evenimente cultural-artistice, educaționale, festive, conferințe, workshop și altele asemenea, tariful de închiriere este de 50 lei/oră.

1.2 Pentru evenimentele cultural-artistice, educaționale, festive, conferințe, workshop și altele asemenea, organizate de Primăria Municipiului Reșița și Consiliul Local Reșița, precum și de unitățile de învățământ nu se percep tarife de închiriere.

1.3 Tarifele de închiriere se vor achita de solicitant la Caseria Primăriei Municipiului Reșița sau prin virament bancar în contul Municipiului Reșița.

1.4 Tarifele de închiriere percepute pentru organizarea de evenimente cultural-artistice, educaționale și festive se fac venituri la bugetul local și vor fi transferate în bugetul Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială", urmând a fi utilizate pentru întreținerea și repararea spațiului.

II. Condițiile de închiriere a Cantinei Municipale Reșița

2.1 - Cantina Municipală Reșița se va închiria în baza următoarelor documente:

- existența unei solicitări scrise a organizatorului, înregistrată la Registratura Consiliului Local Reșița, cu cel puțin 7 zile calendaristice înaintea datei organizării evenimentului cultural-artistic, educațional și festiv

- încheierea unui contract de închiriere între organizatorul evenimentului și Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială".

- Procesul verbal de predare primire a bunurilor existente în Cantină încheiat la începutul și la sfârșitul evenimentului

- dovada achitării tarifului de închiriere.

2.2 - Servirea de preparate/semipreparate culinare, băuturi răcoritoare și alcoolice se va face pe cheltuiala solicitantului organizării evenimentului și cu prezentarea avizelor sanitar veterinar, a certificatelor de calitate și a certificatelor de garanție emise de organele competente și/sau producător

III. Programul de închiriere

3.1 - Perioada de închiriere se stabilește în funcție de solicitarea beneficiarului, în ore, în afara programului de funcționare normală a cantinei și în zilele de sâmbătă.

IV Reguli aplicabile în cazul închirierii Cantinei Municipale Reșița

4.1 - Pe parcursul derulării evenimentelor este interzisă utilizarea de artificii, pocnitori și alte asemenea materiale, atât în incinta cantinei cât și în perimetrul aparținând Celegiului Tehnic.

4.2 - Organizatorul evenimentului trebuie să manifeste un comportament decent, civilizat și să nu provoace stricăciuni sau pagube materiale cantinei și spațiilor unității de învățământ.

4.3 - Organizatorul evenimentului are obligația ca pe parcursul derulării evenimentului să asigure curățenia în incinta imobilului și în perimetrul exterior al acestuia și să asigure evacuarea și transportul reziduurilor rezultate din prestarea activității.

4.4 - Orice stricăciune sau pagubă materială provocată, sub orice formă, cantinei, bunurilor existente în cantină și spațiilor aparținând unității de învățământ se va repara pe cheltuiala organizatorului evenimentului.

DIRECTOR EXECUTIV,
ENUICA COSMIN

PREȘEDINTE

HATEI

DE SEMINĂ
ION



ȘEF BIROU,
STINGU ANA

CONTAS-SEMINĂ
SECRETAR
POCUP LUCIAN CORNEL

**CONTRACT CADRU DE ÎNCHIRIERE
a Cantinei Municipale Reșița**

Între:

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Serviciul Public „Direcția de Asistență Socială” din cadrul Consiliului Local al Municipiului Reșița, cu sediul în Reșița, str.Libertății nr.18-22, reprezentat prin **DIRECTOR EXECUTIV – ENUICĂ COSMIN**; telefon: 0355080242, fax: 0355080272 în calitate de **LOCATOR**

ȘI

_____, cu sediul/adresa în _____,
str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____, CUI/CIF _____ telefon _____,
reprezentat/ă legal prin dl./d-na _____, având funcția de _____, în
calitate de **LOCATAR**

Au convenit la încheierea prezentului contract de închiriere cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Locatorul asigură Locatarului folosința Cantinei Municipale Reșița, situată în Reșița, Bd.A.I.Cuza nr.39, parter/sala de mese etaj

2.2. Bunul închiriat nu este grevat de sarcini

2.3 Locatorul predă Locatarului bunul închiriat, în bună stare, începând cu data de _____

2.4. Bunul închiriat este dat în folosința Locatarului pentru a desfășura activitate de: _____

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Termenul de închiriere a Cantinei Municipale Reșița este de la data de _____ la data de _____ între orele _____

IV. PREȚUL ÎNCHIRIERII ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

4.1 Tariful pentru folosirea suprafețelor închiriate este de _____ lei

4.2 Locatarul va achita cuantumul chiriei la data de _____

4.3 Plata chiriei se face în numerar la Caseria Municipiului Reșița sau virament bancar, conform prezentului contract

IV OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Obligațiile Locatorului

a) să predea Locatarului bunul închiriat, pe bază de proces-verbal de predare-primire

b) să asigure folosința liniștită și utilă a bunului închiriat

c) să permită accesul la utilități

d) să controleze modul în care este folosită și întreținută de locatar suprafața închiriată și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și potrivit destinației pentru care bunul a fost închiriat

4.2. Obligațiile Locatarului

a) să folosească bunul închiriat potrivit destinației prevăzute în contract

b) să plătească chiria la termenul stabilit în prezentul contract

c) să nu deterioreze bunul închiriat și bunurile puse la dispoziție pe parcursul derulării evenimentului.

d) să elibereze spațiul la data împlinirii termenului prevăzut în contractul de închiriere

e) pe parcursul derulării evenimentului pentru care a fost închiriat bunul, să manifeste un comportament decent, civilizat și să nu provoace stricăciuni sau pagube materiale cantinei, bunurilor existente în cantină și spațiilor unității de învățământ.

- f) să suporte cheltuielile pentru prejudiciile cauzate
- g) să permită Locatorului să controleze modul cum este folosit bunul închiriat și starea acestuia
- h) să înștiințeze de îndată pe Locator despre orice acțiune a unei terțe persoane care îi tulbură folosința bunului închiriat
- i) să nu tulbure liniștea publică
- j) să desfășoare activitatea propusă pe baza autorizațiilor sanitare și a avizului PSI, autorizații obținute prin diligențe proprii
- k) să asigure respectarea normelor igienico-sanitare, protecția muncii, PSI, protecția mediului precum și actelor normative specifice activității desfășurate
- l) pe parcursul derulării evenimentului să asigure curățenia precum și evacuarea și transportul reziduurilor rezultate din prestarea activității
- m) la data expirării duratei de închiriere să predea Locatorului spațiul în aceeași stare în care l-a primit

V. FORȚA MAJORĂ

- 5.1 Forța majoră exonerează părțile contractante de orice răspundere în îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pentru perioada în care acționează.
- 5.2 Partea care din cauza forței majore nu-și poate îndeplini obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractuală în cel mult 5 zile de la data apariției acestei situații.
- 5.3 Contractul se consideră suspendat pe durata existenței situației de forță majoră.
- 5.4 Omisiunea de a anunța în scris apariția situației de forță majoră atrage răspunderea civilă contractuală a părții aflată în această situație.

VI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 6.1 Contractul de închiriere încetează de drept prin acordul de voință al părților contractante, exprimat în scris.

VII. LITIGII

- 7.1 Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a oricărui litigiu apărut între ele cu privire la derularea prezentului contract.
- 7.2 Dacă părțile contractante nu reușesc rezolvarea pe cale amiabilă, eventualele litigii vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente.

VIII. DISPOZIȚII FINALE:

- 8.1 Prezentul contract este guvernat de legislația în vigoare din România

IX ALTE CLAUCZE

- 9.1 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către părți
- 9.2 Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte

LOCATOR,
SERVICIUL PUBLIC
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
 Director Executiv,
 Enuică Cosmin

Compartiment Financiar Contabil
 Inspector
 Almăjan Gabriela

Vizat Juridic.
 Stîngu Ana

LOCATAR,



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
 NATC ION

CONTRASENTEAZĂ
 SECRETAR
 BUCUR LUCIAN CORNEL