

HOTĂRÂREA nr.102

Din 28.04.2015

privind aprobarea externalizării serviciilor de pază la obiectivele Zona Industrială-Valea Țerovei și Grădina Zoologică "Ion Crișan" și aprobarea caietului de sarcini pentru organizarea procedurii de achiziție publică

Consiliul local al municipiului Reșița întrunit în ședința ordinară din data de 28.04.2015;
Având în vedere Expunerea de motive a domnului primar Stepanescu Mihai și Raportul de specialitate al Serviciului Public-Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița, precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Reșița;

Văzând prevederile Hotărârii de Guvern nr.301 din 11 aprilie 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare ale Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii de Guvern nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor Legii nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 36 alin. 2 lit. c) și d), alin. 5 lit. a) și alin. 9, art. 45 alin. 1, art. 49 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3) și alin. (6) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1- Se aprobă externalizarea serviciului de pază pentru obiectivele Zona Industrială- Valea Țerovei și Grădina Zoologică „Ion Crișan” .

Art.2 -Se aprobă caietul de sarcini pentru organizarea procedurii de achiziție publică pentru externalizarea serviciilor de pază , conform anexei care face parte din prezenta hotărâre.

Art.3 -La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se revocă H.C.L nr.221 din 27.08.2013, H.C.L nr.17 din 28.01.2014, H.C.L nr.188 din 30.06.2014 și HCL nr.228 din 11.08. 2014.

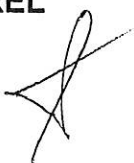
Art.4 - Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării.

Art.5 - Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Serviciului Public-" Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița "

Art.6 - Prezenta hotărâre se comunică :

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului județului Caraș-Severin ;
- Serviciului Public-„ Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița „ .

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SABO MIREL**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL**



CAIET DE SARCINI

privind achiziționarea serviciilor specializate de pază și intervenție la obiective din cadrul Serviciului Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița"

Obiectul Caietului de sarcini îl constituie achiziționarea serviciilor de pază la obiectivele Serviciului Public-"Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița", cod CPV 79713000-5 - Servicii de pază (Rev.2), și anume:

- ZONA INDUSTRIALĂ-VALEA TEROVEI
- GRĂDINA ZOOLOGICĂ "ION CRIȘAN"

1.CERINȚE SPECIFICE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele din Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale. În acest sens, orice propunere tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui contract de furnizare a serviciilor de pază, în conformitate cu Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, la următoarele obiective:

- a) ZONA INDUSTRIALĂ-VALEA TEROVEI - Str. Căminelor FN
- b) GRĂDINA ZOOLOGICĂ "ION CRIȘAN" - Str. Parcului FN

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Conform Legii nr.333/2003, art. 2, alin.(1): "Ministerele și celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, instituțiile naționale de cercetare-dezvoltare, societățile comerciale, indiferent de natura capitalului social, precum și alte organizații care dețin bunuri ori valori cu orice titlu, denumite în prezenta lege unități, sunt obligate să asigure paza acestora"; și art.3, alin.(1): "În funcție de importanța, specificul și valoarea bunurilor pe care le dețin, conducătorii unităților prevăzute la art. 2 alin. (1), cu sprijinul de specialitate al poliției, pentru sistemele civile de pază, sau al jandarmeriei, pentru cele militare, stabilesc modalități de organizare și de executare a pazei, după caz, cu efective de jandarmi, pază cu gardieni publici, pază proprie sau pază prin societăți specializate".

Obiectul achiziției îl constituie achiziționarea serviciilor de pază și intervenție la obiective din cadrul Serviciului Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița" în conformitate cu planurile de pază întocmite de Serviciul Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița" împreună cu prestatorul și avizate de organele de poliție.

3. VOLUMUL SERVICIILOR

Paza obiectivelor se va asigura permanent 24 de ore din 24, în ture de 8 sau 12 ore, cu personal de pază, organizat în mai multe posturi de pază, în funcție de condițiile specifice ale Serviciului Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița", acoperind următoarele obiective : Zona Industrială - Valea Terovei și Grădina Zoologică "Ion Crisan".



În acest sens este necesară asigurarea în regim permanent a următoarelor posturi de pază și agenți de pază:

ZONA INDUSTRIALĂ - VALEA ȚEROVEI - 5 posturi

GRĂDINA ZOOLOGICĂ "ION CRIȘAN" - 2 posturi

4. NATURA SERVICIILOR CE URMEAZĂ A SE ACHIZIȚIONA

Serviciile ce urmează a se achiziționa sunt servicii de pază, în conformitate cu Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cât și cu Legea 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. CONDIȚII TEHNICE MINIMALE

Paza obiectivelor Serviciului Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița” se va organiza:

- în regim permanent, 24 de ore din 24, în program de ture de 8 sau 12 ore.

- cu personal de pază atestat și dotat obligatoriu fiecare cu mijloace de intervenție și apărare individuală: baston din cauciuc, lanternă, fluier și spray lacrimogen, personalul de pază se dotează cu uniforme, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului și în conformitate cu planul de pază întocmit de Serviciul Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița” împreună cu prestatorul și avizat de organele de poliție în termen de 15 zile de la data semnării contractului;

- cuprinzând întreaga zonă a subunităților - incintele cu intrări pietonale, auto și în care se găsesc bunuri aparțin Serviciului Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița” și își desfășoară activitatea personalul Serviciului Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița” - astfel încât să se asigure:

A. - paza și integritatea întregii incinte Serviciului Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița” a următoarelor:

bunurilor și valorilor din patrimoniul obiectivului și din incinta acestuia;

- clădirilor și instalațiilor;

magaziilor de materiate, piese-schimb, obiecte de inventar, SDV-uri;

- cu păstrarea secretului datelor și informațiilor referitoare la activitatea desfășurată în comun de beneficiar și de prestatorul de servicii în obiectivele subunității.

- verificarea legalității scoaterii de bunuri din incinta subunității cu mijloace auto sau de către salariați, alte persoane fizice sau juridice.

B. - prevenirea și luarea măsurilor ce se impun în cazul tulburării ordinii publice precum și a altor acte antisociale, creând astfel condiții normale desfășurării activității curente din obiectivul respectiv.

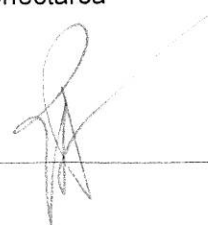
C. - în cazurile de forță majoră (întreruperea curentului electric, incendiu, cutremur, inundații, etc.) acționarea pentru prevenirea fenomenului de panică, protejarea valorilor materiale și bănești din patrimoniul obiectivelor, luarea de măsuri pentru acordarea primului ajutor și evacuarea eventualelor victime etc.

- cu respectarea legislației în vigoare la data efectuării pazei, pe linie de pază și protecție, regimul armelor și munițiilor, al protecției mediului, SSM și ISU.

- cu asigurarea intervenției operative (ca timp și mod de acționare);

fără a se aduce nici un prejudiciu beneficiarului și nici altor societăți cu care conlucrează acesta;

D. Monitorizarea unităților înseamnă urmărirea permanentă a amplasamentului de către un dispecerat care trebuie să aibă o legătură directă și permanentă cu unitățile mobile. Comunicarea trebuie să fie realizată fie prin linie telefonică sau prin conectarea sistemelor de alarmă (dacă este cazul) la acest dispecerat.



Dispeceratul Societății Comerciale trebuie să fie avizat de către M.A.I. și I.G.P.R., în conformitate cu prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, în acest sens se va atașa copia avizului dispeceratului.

Sistemul de comunicare prin linie telefonică trebuie să permită transmiterea unei mari cantități de informații. Astfel, aparatele care urmează a realiza comunicarea datelor trebuie să fie conectate la obiectivele la care sunt instalate sisteme locale de alarmă. Semnalul transmis pe linie telefonică trebuie să cuprindă date complexe referitoare la motivul și la locul exact de unde se transmite alarma.

Semnalele monitorizate de dispecerat vor fi: semnale de panica, de efracție, de incendiu, de inundație, scurgeri de gaze, panică medicală.

E.-Intervenția înseamnă că în urma apelării de la oricare unitate monitorizată să se intervină cu echipajele din dotare în maxim 7 minute pentru rezolvarea situațiilor apărute. Se impune ca societatea de pază să aibă minimum 1 echipaj de intervenție. Rezerva mobilă de intervenție:

- a) mijloace auto de diverse clase (mică, medie, mare, teren) - în funcție de cerințe și necesități;

6. TERMENUL DE EXECUȚIE

Serviciile de pază se vor asigura pentru o perioadă de 1 an, cu posibilitatea de prelungire prin act adițional cu acordul ambelor părți.

7. MODUL DE RECEPȚIE AL SERVICIILOR DE PAZĂ

Verificarea calității serviciilor de pază se va efectua periodic prin sondaj de către:

1. Conducerea unității prestatorului
2. Organele de poliție care au avizat planul de pază
3. Inspectori desemnați de conducerea beneficiarului

Personalul de pază ce este depistat sub influența băuturilor alcoolice nu va fi admis la serviciu, iar șeful formației de pază va lua măsuri de înlocuire cu personal în stare corespunzătoare.

Schimbul efectiv între personalul de pază ce iese din serviciu și cel ce intră în serviciu se face pe teren, la fiecare post de pază în parte, astfel asigurându-se continuitatea serviciului de pază.

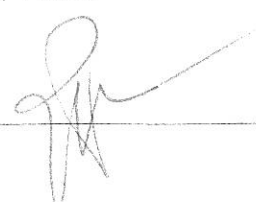
La sfârșitul fiecărei ture de serviciu, se va întocmi un proces verbal, semnat de către ambii agenți de pază (cel ce predă și cel ce preia serviciul), în care pentru fiecare post se vor consemna problemele ivite pe parcursul turei de serviciu, sau dacă nu s-au ivit probleme, se va preciza acest lucru. La sfârșitul fiecărei luni calendaristice, prestatorul va prezenta situația centralizatoare pe zile, cu problemele ivite pe fiecare post de lucru și măsurile luate.

De asemenea, problemele ivite în timpul turei de serviciu în legătură cu contractul de prestații, se vor aduce la cunoștință beneficiarului în momentul apariției lor.

Conducerea Serviciului Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița” sau înlocuitorii acestora, vor controla în timpul serviciului în special următoarele:

prezența personalului de pază la posturi și respectarea dotărilor acestuia;
modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale de către prestator.

În acest sens, acestora li se va permite verificarea personalului prestator în prezența reprezentantului prestatorului, iar în cazul în care personalul de pază este constatat sub influența băuturilor alcoolice, introducând sau consumând în timpul programului băuturi alcoolice, persoanele în cauză nu vor mai fi acceptate de către beneficiar să efectueze servicii de pază în cadrul Serviciului Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”. Când această neregulă se constată la șeful turei de pază, constatarea se va efectua în prezența a doi membri ai Serviciului Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”



Conducerea Serviciului Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița” sau înlocuitorii acestora, pot solicita, atunci când este cazul, luarea de către prestator a măsurilor corespunzătoare de îmbunătățire a activității de pază, inclusiv de sancționare și înlocuirea personalului care nu-și execută întocmai atribuțiile de serviciu.

Verificarea calității prestației se va putea executa independent sau în prezența șefului de tură a prestatorului, șefului de obiectiv sau înlocuitorul acestuia.

Orice neregulă (deficiență) constatată va fi semnalată verbal imediat șefului de tură a prestatorului, șefului de obiectiv sau înlocuitorului acestuia, în vederea luării măsurilor ce se impun, și va fi consemnată într-un proces verbal de constatare.

În urma controlului, în prezența șefului de tură al prestatorului, șefului de obiectiv sau înlocuitorului acestuia, se va încheia un proces verbal de verificare și constatare în două exemplare, unul pentru beneficiar și unul pentru prestator. Acesta se va semna de ambele părți: din partea prestatorului de către șeful de tură, șeful de obiectiv sau înlocuitorul acestuia și din partea beneficiarului de conducerea Serviciului Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița” sau înlocuitorii acestora.

Prestatorul este obligat ca înaintea începerii activității de pază să constituie un cont de garanție pentru eventualele pagube produse din vina prestatorului sau să facă Poliță de asigurare de răspundere civilă a prestatorului serviciului de pază pentru Serviciul Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”.

Pentru neexecutarea în totalitate sau executarea necorespunzătoare în tot sau în parte a obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini și contract, prestatorul va răspunde la nivelul prejudiciului real creat beneficiarului în perioada derulării contractului, plus daune interese, dacă:

- în timpul derulării contractului de pază a obiectivului s-au înregistrat pagube materiale la bunurile din patrimoniul sau incinta acestuia;

nu a intervenit operativ (ca timp și mod de acționare) dând posibilitatea extinderii pagubei;

modalitățile de intervenție prin care s-a acționat, au adus prejudicii beneficiarului.

În cazul în care se constată producerea de pagube, cercetarea în vederea răspunderii

pentru paguba produsă se va face astfel:

- personalul beneficiarului va fi cercetat de către conducerea Serviciului Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”.

- personalul prestatorului va fi cercetat, pentru pagubele produse obiectivului păzit, de către o comisie comună formată din reprezentanți ai prestatorului și ai beneficiarului, stabilită de la caz la caz.

Notele de relații ale personalului prestatorului, în legătura cu neregulile produse în cadrul sau în legătură cu obiectivul păzit, vor fi luate în comun și întrebările vor fi semnate de reprezentanții ambelor părți.

Cuantumul pagubei se va stabili conform legislației în vigoare .

Rezultatul cercetărilor va fi stipulat într-un proces verbal de cercetare semnat de comisia de cercetare și însoțit de conducerea celor două părți care va sta la baza recuperării pagubei.

În cazul unor pagube produse din vina personalului prestatorului, plata pagubei se va face pe baza procesului verbal de cercetare, în care s-a menționat contravaloarea pagubei, semnat de comisia de cercetare și însoși de conducerea celor două părți.

Plata pagubei se face din oficiu, în termen de maxim 5 zile de la data însușirii procesului verbal de cercetare, cu ordin de plată emis de către prestator, pe baza procesului verbal de mai sus. În caz de neachitarea pagubei în termenul sus menționat, se trece la recuperarea pagubei din contul de garanție "pentru eventualele pagube produse din vina prestatorului " în baza procesului verbal menționat mai sus sau prin sesizarea asigurătorului în cazul încheierii unei Polițe de asigurare de răspundere civilă



,a prestatorului serviciului de pază pentru Serviciul Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”.

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

- Să asigure efectivul de personal conform solicitărilor prezentului caiet de sarcini
- Să presteze serviciile în conformitate cu planul de pază;
- Să dețină licență de funcționare eliberată de Inspectoratul General al poliției române.conform Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Să aibă tot personalul, care efectuează serviciul de pază la Serviciul Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița” atestat conform Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare și HG 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor ,cu modificările și completările ulterioare;
- Să informeze conducerea achizitorului în termen de max. 24 de ore (despre neregulile constatate și abaterile săvârșite de personalul unității achizitoare cu privire la nerespectarea accesului în unitate sau subunități, sustrageri de bunuri sau alte probleme care contravin R.O.I. a! achizitorului;
- Prestatorul va respecta politica Serviciului Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”, în domeniul mediului, SSM și ISU
- Intervenție de urgență : în caz de necesitate, intervenția de urgență se va asigura cu echipaje mobile, în maxim 7 minute.

Agentii de pază și protecție trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- Să asigure paza și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul și exteriorul obiectivului;
- Să cunoască în amănunțit obiectivul și particularitățile sale;
- Să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimonial unității și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- Să poarte permanent în timpul serviciului uniforma și dotările obligatorii;
- Să înștiințeze de îndată șefii ierarhici și conducerea beneficiarului despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștință factorilor de conducere a obiectivului;
- Să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază (ex. patrulare perimetrală, intervenții s.a.);
- Să respecte întocmai regulile-interne specifice obiectivului pe care îl deservește și dispozițiile persoanelor desemnate de conducerea beneficiarului;
- Să desfășoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreție și cu respect pentru beneficiar, angajații și clienții acestuia;
- Să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază și protecție;
- Să răspundă pentru prejudiciile cauzate beneficiarului din culpa sa, în calitate de comitent pentru presupusul său, în strictă conformitate cu legea și alte acte juridice întocmite pentru realizarea acestei răspunderi;
- Să verifice la terminarea programului sistemul de închidere, ferestre, uși birouri, magazii, etc.;

Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenită angajamentului asumat în conformitate cu propunerea sa tehnică;

instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea conincumbă din nerespectarea prevederilor legale;

În situațiile sustragerii de bunuri din unitate și în urma cercetărilor efectuate de organele de poliție, dacă se constată vinovăția agenților de pază prejudiciul va fi recuperat de la prestator;

Să consilieze beneficiarul în întocmirea planului de pază și propune măsuri de îmbunătățire a activității de pază, răspunde de nevizarea acestuia în caz de modificări, numai după aprobarea beneficiarului.

9. PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Oferta va cuprinde:

- Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivelor;
- Prețul maxim nu poate depăși 7,48 lei/oră, tarif care se modifică doar cu aprobarea Consiliului Local și numai în condițiile în care crește salariul minim pe economie
- Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului;
- Plata se face cu ordin de plată în termen maxim de 30 de zile calendaristice de la facturare, respectând art 36 din OUG 34/2009, după semnarea fără observații a procesului verbal de recepție a prestației din luna ce face obiectul plății de către persoanele desemnate, administrării obiectivelor, pentru confirmarea executării prestației;
- Factura se realizează în prima zi lucrătoare din luna următoare pentru luna anterioară;
- Durata serviciilor de pază contractate este de 1 an calendaristic cu posibilitatea prelungirii conform art.6, alin.3 din HG 925/2006.
- Asigurare de răspundere civilă a firmei.

Datele precizate în prezentul Caiet de sarcini și care vor sta la baza selectării declarării câștigătoare a unei propuneri tehnice devin în mod obligatoriu, clauze în contractul de servicii ce se va încheia pentru obiectivele din anexă.

10. PREVEDERI FINALE

Polița de asigurare de răspundere civilă, a prestatorului serviciului de pază și intervenție pentru Serviciul Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”, va acoperi un prejudiciu de 1.000.000 lei, poliță ce va fi prezentată la încheierea contractului, prestatorul având obligația de a face dovada plății trimestriale a ratei asigurării (în cazul în care se plătește lunar sau trimestrial, odata cu prezentarea facturii).

Înainte de începerea prestării serviciului, prestatorul și achizitorul prin responsabilul de contract, vor încheia convenția de protecția muncii și securitate contra incendiilor.

**DIRECTOR EXECUTIV
BRABETE ION FLORIN**



**ȘEF SERVICIU FINANCIAR
CONTABIL ȘI VENITURI
DUMBRAVĂ VICTORIA**

**ȘEF SERVICIU JURIDIC
ȚIRLEA CĂLIN**

**INSPECTOR DE SPECIALITATE
BLIDARU MIHAELA**

**CONSILIER JURIDIC
ALBAI RAMONA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SABO MIREL**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR**

BUCUR LUCIAN CORNEL

ANEXA LA CAIETUL DE SARCINI

Lista obiectivelor și a numărului de posturi de pază/obiectiv

Nr crt	OBIECTIV	Nr. posturi de pază	Nr. de ore/post
1.	ZONA INDUSTRIALA-VALEA ȚEROVEI	5	24
2.	GREĂDINA ZOOLOGICĂ "ION CRIȘAN"	2	24

DIRECTOR EXECUTIV
BRABETE ION FLORIN



ȘEF SERVICIU FINANCIAR
CONTABIL ȘI VENITURI
DUMBRAVĂ VICTORIA

[Handwritten signature]

ȘEF SERVICIU JURIDIC
ȚIRLEA CĂLIN

[Handwritten signature]

INSPECTOR DE SPECIALITATE
BLIDARU MIHAELA

[Handwritten signature]

CONSILIER JURIDIC
ALBAI RAMONA

[Handwritten signature]

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SABO MIRELA

[Handwritten signature]



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR

GUCUR LUCIAN CORNEL

[Handwritten signature]