

HOTĂRÂREA NR. 165

DIN 25.07.2017

privind aprobarea documentației nr. P681/2015

Plan de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Reșița – Raport final

Consiliul Local al Municipiului Reșița întrunit în ședința ordinară din data 25.07.2017;

Având în vedere Expunerea de motive și Raportul de specialitate al Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu, precum și de rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Ținând cont de Contractul de Servicii nr. 22727/18.11.2016 privind revizuirea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Reșița;

Văzând memoriul Planului de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Reșița înaintat de S.C. METROUL S.A., înregistrat cu nr. 10893/08.06.2017;

Văzând Decizia nr. 4/28.01.2016 Agenției Județene pentru Protecția Mediului Caraș Severin înregistrată cu nr. 1908/02.02.2016;

Tinând cont de Regulamentul (CE) 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 – privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;

Luând în considerare art. 4 lit. a) din Ordinul nr. 353/2007 pentru aprobarea normelor de aplicare a Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007 cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile art. 2 din Ordinul nr. 140/2017 privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local;

Conform H.G. nr. 1076/2004 – privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, actualizată cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;

Văzând și prevederile Legii 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36, alin. (2) lit. b) și alin. (6) lit. a), pct. 11, art. 45 alin (1) și alin. (2) lit. e), art. 49 și art. 115 alin. (1) lit. b), alin. (3) și alin. (6) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 - Se aprobă documentația nr. P681/2015 - Plan de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Reșița – Raport final, elaborat de S.C. METROUL S.A. București conform Contractului de Servicii nr. 22727/18.11.2016, prevăzut în anexa, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Documentația nr. P681/2015 - Plan de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Reșița – Raport final, prevăzută și aprobată la art. 1 din prezenta hotărâre, devine document oficial certificat prin ștampilă și semnătură, care produce efecte juridice fapt pentru care întregul colectiv de elaborare a acestui document răspunde direct și personal, după caz administrativ, civil și penal pentru exactitatea mențiunilor, a datelor, a calculelor, a valorilor stabilite și a respectării întocmai a actelor normative naționale în vigoare și a standardelor internaționale de evaluare.

Art. 3 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Investiții, Dezvoltare Locală și Mobilitate Urbană, Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Serviciul Investiții și Lucrări Publice, Serviciul Gospodărie Urbană și Mediu, Direcția Buget, Finanțe – Contabilitate, Resurse Umane.

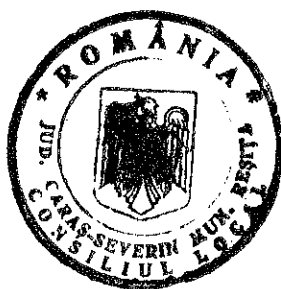
Art. 4 – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se revocă H.C.L. Nr. 68/2016 și orice dispoziție contrară.

Art. 5 - Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

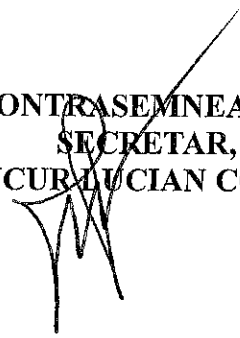
Art. 6 - Hotărârea se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului județului Caraș-Severin;
- Direcției Investiții, Dezvoltare Locală și Mobilitate Urbană;
- Direcției Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Serviciului Investiții și Lucrări Publice;
- Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu;
- Direcției Buget, Finanțe – Contabilitate, Resurse Umane;
- S.C. Transport Urban Reșița S.A.;
- S.C. SPEDITION RO-A TIR S.R.L.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DINU GABRIEL**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR IUCIAN CORNEL**



S.C. METROUL S.A.

04 NOV 2016

CONTRACT DE SERVICII

nr. 22727 din 18.11. 2016

1. Preambul

În temeiul art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii:

între

Municipiul Reșița, cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918 nr. 1A, județul Caraș Severin, tel/fax 0255215314, cod fiscal 3228764, cont Trezoreria Reșița nr. RO67 TREZ 24A7 0500 0710 130X reprezentată prin domnul primar Popa Ioan și doamna director executiv Asofronei Uzun Maria, în calitate de achizitor

și

Societatea Metroul SA, cu sediul în București, Sector 5, str. Gutenberg, nr. 3 bis, cod poștal 050027 înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J40/4631/1991, CUI: RO426112, cont nr. RO36 TREZ 7005 069X XX00 1942, deschis la Trezoreria București, reprezentată prin domnul director general CĂLINESCU Sorin în calitate de prestator,

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract - reprezintă prezentul contract;
- achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- servicii - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșeli sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- plan de mobilitate urbană - instrumentul de planificare strategică teritorială prin care sunt corelate dezvoltarea teritorială a localităților din zona periurbană/metropolitană cu nevoile de mobilitate și transport al persoanelor, bunurilor și mărfurilor;
- zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Obiectul principal al contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de „Revizuire a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Reșița”, în sensul completării și corelării conținutului acestuia cu soluția de transport electric - varianta tramvai.

Revizuirea planului de mobilitate implică parcurgerea următoarelor etape suplimentare:

- Revizuirea listei de proiecte din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Reșița;
- Completarea planului de acțiune și a bugetului P.M.U.D. pe perioada 2016-2030;
- Adaptarea conținutului raportului P.M.U.D. la completarea cu soluția de transport electric - varianta tramvai;

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Prețul contractului, convenit pentru îndeplinirea acestuia, plătit prestatorului de către achizitor, reprezintă suma de 8.000,00 lei fără T.V.A.

6. Durata contractului

6.1 Durata prezentului contract este de 20 zile de la semnarea contractului de ambele părți.

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii procesului verbal de recepție a documentațiilor la terminarea serviciilor de "Revizuirea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Reșița", în sensul completării și corelării conținutului acestuia cu soluția de transport electric – *varianta tramvai*.

7. Documentele contractului sunt:

- oferta;

8. Executarea contractului

8.1 Executarea contractului începe la data semnării lui de ambele părți.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de „Revizuirea Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Reșița”, cu toate activitățile menționate la art.4.1:

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau parametrii prezentați în ofertă, precum și la cele prevăzute în legislația de specialitate în vigoare.

9.3 Prestatorul se obligă să respecte termenele precizate în oferta anexă la prezentul contract.

9.4 Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, pe bază și în conformitate cu solicitările și cerințele achizitorului.

9.5 Prestatorul este responsabil pentru execuția serviciilor fiind răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului angajat pentru exercitarea serviciului solicitat, pe toată perioada contractului.

9.6 Prestatorul va întocmi și va preda documentația în șase exemplare originale și un exemplar în format electronic.

9.7 Prestatorul va preda întreaga documentație în termen de 20 zile, de la data semnării contractului de ambele părți.

9.8 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.9 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.) legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile prestate, către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta. Factura va fi emisă după predarea de către prestator respectiv însușirea/aprobarea documentației tehnico-economice, prevăzută la art. 9.1 de către achizitor sau la expirarea termenului de 30 de zile în care achizitorul trebuia să recepționeze documentația, considerându-se ca a fost acceptată tacit.

10.2 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le va cere și sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

10.3 Achizitorul se obligă să furnizeze forța de muncă pentru realizarea colectărilor de date in situ și centralizarea acestora, conform ofertei.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din prețul contractului. Cota procentuală va fi de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, nedepășind 5% din valoarea contractului.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează factura la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din plata neefectuată. Cota procentuală va fi de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la onorarea facturii, nedepășind 5% din plata neefectuată.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz

prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Recepție și verificări

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu solicitările acestuia.

12.2 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

12.3 Achizitorul va recepționa serviciile prestate sau va respinge serviciile prestate de către prestator pe baza unui proces-verbal de recepție, încheiat între părți, dacă acestea nu respectă oferta.

12.4 Operațiunea de recepție constă în predarea, de către prestator, respectiv însușirea/aprobarea documentației tehnico-economice întocmite, prevăzută la art. 9, de către achizitor, în termen de 30 de zile de la primirea documentației, la expirarea termenului de 30 de zile documentația se considera acceptată de către Achizitor.

13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

13.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la termenul stabilit în contract, la pct. 6.1.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord, prin Act adițional:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului,

13.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data semnării contractului.

(2) În cazul în care se ivesc:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă perioada stabilită în contract, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în contract, se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului sau de a rezilia contractul.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 Prețul contractului este ferm, nu se actualizează.

15. Drepturile de exclusivitate

15.1 La recepția serviciilor prestate de către prestator, acesta va ceda achizitorului drepturile de exclusivitate asupra documentului rezultat (Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Reșița).

16. Forța majoră

16.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de o (1) lună, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, de la sediul achizitorului conform legislației în vigoare.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2 Comunicările între părți se pot face și prin poștă, telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 4 (patru) exemplare, toate având aceeași valoare juridică, din care 1 (unul) pentru prestator și 3 (trei) pentru achizitor.

ACHIZITOR,
Municipiul Resita
Primar
POPA Ileana



Directia Buget-Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane
Director executiv, Control Financiar Preventiv,
Asofroniei Uzun Maria Lupu Elena

PRESTATOR,
S.C. METROUL S.A.
Director General,
CĂLINESCU Sorin

Director Economic
Ec. Băjenaru Cristina

Directia Juridică și Administrație Publică Locală
Director executiv, Consilier Juridic
Enuică Cristina

Departament Juridic-Contracte
Consilier juridic
Terec-Radu Nadina

Directia Tehnică Generală
Director executiv,
Cătană Titiana

Serviciul Gospodărie Urbană și Mediu
Șef Serviciu,
Burleanu Cornelia