

HOTĂRÂREA NR. 390

Din 31.10.2018

privind aprobarea înființării Centrului de Zi pentru Consiliere și Informare elevi, studenți și tineri, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale acestuia precum și a Convenției de Parteneriat încheiată între Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială" și Fundația Autonom

Consiliul Local al municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 31.10.2018;

Având în vedere Expunerea de motive și Raportul de specialitate al Serviciului Public „Direcția de Asistență Socială, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Văzând adresa nr. 15347/08.10.2018 a Fundației Autonom;

Potrivit Statutului și a Actului Constitutiv ale Fundației Autonom;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr.43/31.01.2018 privind aprobarea revocării și radierii nr.crt.2 din Anexa la HCL nr.216/2014, schimbarea destinației spațiului situat în Municipiul Reșița, Al.Tineretului, nr.3-parter, înscris în C.F nr.30284-C1-U26, nr.cadastral 30284 C1-U26 din Bibliotecă în Club al pensionarilor precum și darea în folosință gratuită a acestui spațiu către Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială";

Luând în considerare prevederile HCL nr.74/27.02.2018 privind rectificarea HCL nr.43/31.01.2018;

Potrivit prevederilor Ordinul nr.2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, Anexa 6;

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând seama de prevederile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Ordinului Ministerului Finanțelor Publice – Agenția Națională de Administrație Fiscală nr.830/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații;

În baza Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.2 lit.a), d) și e), alin.3 lit.b), alin.6 lit.a) punctul 1, 2, 3, 5, art.7 lit.a), art.45 alin.2 lit.a) și lit.f), art.49 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b) și alin.3 ale Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 – Se aprobă înființarea și funcționarea Centrului de Zi pentru Consiliere și Informare elevi, studenți și tineri, cu sediul în Reșița, Al.Tineretului, nr.3, parter, înscris în C.F nr.30284-C1-U26, nr.cadastral 30284 C1-U26, în cadrul Serviciului Public „Direcția de Asistență Socială” aflat sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Reșița.

Art.2 – Se aprobă schimbarea destinației spațiului situat în Reșița, Al.Tineretului, nr.3, parter, înscris în C.F nr.30284-C1-U26, nr.cadastral 30284 C1-U26, din Club al Tinerilor în Centrul de Zi pentru Consiliere și Informare elevi, studenți și tineri.

Art.3 – Se aprobă Statul de funcții al Centrului de Zi pentru Consiliere și Informare elevi, studenți și tineri, conform Anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Centrului de Zi pentru Consiliere și Informare elevi, studenți și tineri, conform Anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5 – Finanțarea activității Centrului de zi prevăzut la art.1 se va realiza din bugetul ce va fi aprobat pentru Serviciul Public „Direcția de Asistență Socială”.

Art.6 - Se aprobă Convenția de Parteneriat încheiată între Serviciul Public „Direcția de Asistență Socială” și Fundația Autonom, conform Anexei.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7 – Durata Convenției de Parteneriat, prevăzută la art.6 este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii cu acordul părților prin act adițional.

Art.8 – În vederea semnării Convenției de Parteneriat, se împuternicește dl.Enuică Cosmin – Director Executiv al Serviciului Public „Direcția de Asistență Socială”.

Art.9 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Public „Direcția de Asistență Socială”.

Art.10 – Hotărârea intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

Art.11 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului județul Caraș-Severin;
- Direcției Buget, Finanțe, Contabilitate, Resurse Umane;
- Serviciului Public „Direcția de Asistență Socială;
- Fundației Autonom.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLOREA DĂNUȚ**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL**



STAT DE FUNCȚII
privind funcțiile contractuale din cadrul
CENTRUL PENTRU CONSILIERE ȘI INFORMARE ELEVI, STUDENȚI ȘI TINERI

Nr. crt.	Funcția contractuală	Studii	Grad	Gradul/Treapta profesional	Gradația	Numar de posturi
1	consilier juridic	S	-	debutant	1-5	1
2	asistent social	S	-	debutant	1-5	1
TOTAL FUNCTII CONTRACTUALE						

DIRECTOR EXECUTIV,
ENUICĂ COSMIN

ȘEF BIROU
STÎNGU ANA

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLOREA DĂNUȚ



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR MIHAILĂ CORNEZ

REGULAMENT-CADRU

de organizare și funcționare al Centrului Zi pentru Consiliere și Informare elevi, studenți și tineri

ART. 1

Definiție

- (1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social **Centrul Zi pentru Consiliere și Informare Elevi, Studenți și Tineri** este înființat și va funcționa în cadrul Serviciului Public a „Direcția de Asistență Socială”, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, etc., emis în conformitate cu prevederile H.G.nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
- (2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații Serviciului Public „Direcției de Asistență Socială” și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.
- (3) Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Serviciului Public „Direcția de Asistență Socială”.

ART. 2

Identificarea serviciului social

Centrul Zi pentru Consiliere și Informare elevi, studenți și tineri, cod serviciu social 8899Cz-PN-III este înființat și funcționează în cadrul Serviciului Public „Direcția de Asistență Socială”, acreditat în condițiile legii .

Centrul Zi pentru Consiliere și Informare elevi, studenți și tineri are sediul în Reșița, Al.Tineretului, nr.3, parter.

Capacitatea centrului este de 30 locuri.

ART.3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social **Centrul Zi pentru Consiliere și Informare elevi, studenți și tineri** este de a asigura servicii sociale de bază în cadrul căruia se vor desfășura următoarele activități: activități de informare, consiliere și suport juridic, suport emoțional, precum și atragerea în diverse activități culturale.

ART. 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social **Centrul Zi pentru Consiliere și Informare elevi, studenți și tineri** funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale; Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare; precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului asistenței sociale a familiei, copilului și tinerilor.

(2) Standardele minime de calitate aplicabile:

Ordinul ANPCA nr. 24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi

1 Informare și relația cu comunitatea,

2. Activități presupunând:

- Program zilnic al activităților
- Activități educaționale
- Activități socio-culturale, de socializare și relaționare,
- Activități recreative și de petrecere a timpului liber
- Atragerea beneficiarilor în diverse activități culturale, individuale și colective inițiate Primăria Municipiului Reșița,
- Consiliere și sprijin
- activități de informare, consiliere și suport juridic, suport emoțional,
- activități socio-educaționale și profesionale destinate tinerilor pentru integrarea în societate și orientarea profesională, promovarea și dezvoltarea deprinderilor de viață și a aptitudinilor și competențelor necesare profesiei

- Organizare și implicare în activități comunitare și culturale organizate în baza parteneriatelor și protocoalelor încheiate cu instituții, ONG-uri etc.

ART. 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrului sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu.
- h) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- i) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- j) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

l) colaborarea cu serviciul public de asistență socială.

ART. 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii **Centrului** sunt:

- a) elevi
- b) studenți
- c) tineri

aflați sau proveniți din familii aflate în situații de risc social, marginalizare și excluziune socială

(2) Criterii de eligibilitate ale beneficiarilor sunt:

- să aibă domiciliul legal în municipiul Reșița
- să nu sufere de boli contagioase sau psihice care pot afecta integritatea beneficiarilor centrului

(3) Dosarul beneficiarului va conține următoarele documente:

- cererea de acordare a serviciilor sociale, copii de pe actele de identitate, adeverințe de venit, adeverințe și acte medicale, după caz
- ancheta socială;
- contractul încheiat cu persoana beneficiară;
- Dispoziția emisă de Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială pentru admiterea beneficiarului în centru

(4) Cererile vor fi soluționate în ordinea înregistrării lor.

(5) Condiții de încetare a serviciilor **Centrului**

- în caz de nerespectare a Regulamentului intern.
- în caz de săvârșire de fapte grave.

(6) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul **Centrului** au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt persoane cu dizabilități.
- (7) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul **Centrului** au următoarele obligații:
- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora.
- b) să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament.
- e) să respecte programul stabilit și orarul de funcționare
- f) să aibă o ținută decentă, igienă corporală adecvată și un limbaj de comunicare corespunzător;
- g) să aibă un comportament decent, să respecte atât colegii cât și personalul, fără conversații sau remarci nepoliticoase care pot leza alte persoane;
- h) să nu consume alcool și alte substanțe interzise de lege în cadrul centrului și în exteriorul acestuia și să nu frecventeze centrul în stare de ebrietate;

ART. 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale **Centrului** sunt următoarele:

a) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de informare la nivelul comunității;

a). organizează campanii de sensibilizare a comunității în domeniul protecției elevilor, studenților și tinerilor

b) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Elaborarea anchetei sociale

2. Evaluarea socială și medicală, în caz de nevoie

3. Evaluarea și actualizarea periodică a obiectivelor;

4. Asigurarea protecției beneficiarilor împotriva oricăror forme de intimidare, discriminare, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. întocmirea unui program zilnic și diversificat de activități

4. asigurarea consumului de ceai și apă plată;

6 activități recreative, de socializare și de petrecere a timpului liber;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale **Centrului** prin realizarea următoarelor activități:

1. Asigurarea resurselor materiale necesare funcționării.

2. Asigurarea resurselor financiare necesare funcționării.

3. Asigurarea resurselor umane cu personal calificat necesare funcționării.

ART. 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Centrul funcționează cu 2 (două) posturi contractuale: un post contractual de consilier juridic și un post contractual de asistent social

(2) Centrul funcționează și cu voluntari în baza contractelor de voluntariat încheiate în condițiile legii.

(3) Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul

Centrului se aprobă prin Hotărârea Consiliului Local Reșița

ART. 9

Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli se are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor **Centrului** se asigură, în condițiile legii, din bugetul local ce va fi alocat Serviciului Public „Direcția de Asistență Socială”

DIRECTOR EXECUTIV
ELENICA COSMIN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLOREA DĂNUȚ

ROMÂNIA
Județul CARAS-SEVERIN
CONSILIUL LOCAL REȘIȚA

ȘEF BIROU,
STÎNGU ANA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
LUCIAN CRĂCIOR

CONVENȚIE DE PARTENERIAT

1. Părțile contractante:

Între:

Serviciul Public „DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ”, cu sediul în Reșița, atr.Libertății, nr.18-22, reprezentată prin Director Executiv - Enuică Cosmin

și

FUNDAȚIA AUTONOM, cu sediul în Piatra Neamț, str.Fermelor, nr.4 punct de lucru în Reșița, Bd.Republicii, nr.26, CIF 30887657, reprezentată prin d-na Mihaela Nicoleta, reprezentant Consiliu Director

Se încheie prezenta Convenție de Parteneriat

2. Obiectul convenției de parteneriat

2.1. Obiectul convenției de parteneriat îl constituie colaborarea părților în vederea desfășurării de activități socio-educative și profesionale destinate elevilor, studenților și tinerilor pentru integrarea în societate și orientarea profesională și pentru promovarea și dezvoltarea deprinderilor de viață și a aptitudinilor și competențelor necesare profesiei, în spațiul situat în Reșița, Al Tineretului, nr.3.

3. Obiective

3.1 Obiectivele convenției de parteneriat sunt:

- a) desfășurarea de activități sociale destinate tinerilor în vederea promovării unui mediu de viață sănătos și a deprinderilor profesionale, a integrării în societate și a orientării profesionale.
- b) desfășurarea de activități educaționale destinate tinerilor pentru crearea și dezvoltarea de oportunități în vederea orientării profesionale
- c) acordarea de consultanță de specialitate tinerilor în vederea orientării profesionale
- d) organizarea de conferințe, workshop-uri, cursuri, etc în vederea orientării profesionale a tinerilor
- e) organizarea de servicii de inovare, servicii de mentorat, servicii de consultanță în vederea orientării profesionale a tinerilor
- f) organizarea de evenimente dedicate înființării și dezvoltării de proiecte antreprenoriale în comunitate

4. Durata convenției de parteneriat

4.1. Prezenta Convenție de parteneriat se încheie pe o perioadă de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, cu acordul părților prin act adițional.

4.2. Prezenta Convenție de parteneriat se reziliază unilateral, în oricare dintre următoarele situații:

- în caz de neîndeplinire sau îndeplinire defectuoasă a prevederilor convenției de către cealaltă parte.
- în cazul compromiterii imaginii publice a celeilalte părți, pe baza documentelor justificative.
- în caz de încălcare a legii de către cealaltă parte semnatară
- retragerea autorizațiilor și schimbarea obiectului de activitate ale Fundației Autonome

5. Obligațiile părților

5.1. Serviciul Public „Direcția de Asistență Socială” are următoarele obligații:

- să pună la dispoziție spațiul situat în Reșița, Al.Tineretului, nr.3 în vederea desfășurării de activități socio-educative și profesionale destinate tinerilor pentru integrarea în societate și orientarea profesională, promovarea și dezvoltarea deprinderilor de viață și a aptitudinilor și competențelor necesare profesiei
- să asigure accesul, pe baza programului stabilit de comun acord, pentru ca spațiul să poată fi utilizat ca HUB de dezvoltare.
- să asigure plata utilităților

5.2. Fundația Autonom are următoarele obligații:

- să amenajeze și să doteze spațiul situat în Reșița, Al Tineretului, nr.3, cu următoarele bunuri: mobilier (scaune, bibliotecă, mese), partea electrică: lustre, becuri, prize.cabluri etc, activități de marketing: afișe, reclame, cărți și diverse materiale administrative: videoproiector, imprimantă etc.
- să asigure accesul gratuit al tinerilor în spațiul situat în Reșița, Al.Tineretului, nr.3

- să asigure desfășurarea în bune condiții a activităților destinate tinerilor conform obiectivelor prevăzute la art.3.

6. Obligații comune

- să își promoveze reciproc imaginea
- să contribuie la buna circulație a informațiilor și documentelor necesare pentru soluționarea favorabilă a cazurilor
- să respecte termenele stabilite de comun acord pentru realizarea activităților
- să se conformeze pe durata Convenției de Parteneriat următoarelor principii care guvernează o bună practică de colaborare:
 - principiul respectului reciproc
 - principiul desfășurării activității în conformitate cu legea
 - principiul concertării activităților și informațiilor reciproce
 - principiul consultării/transparenței

7. Încetarea convenției

Constituie motiv de încetare a convenției:

- expirarea duratei pentru care a fost încheiată Convenția de Parteneriat, cu excepția situației în care aceasta a fost prelungită prin act adițional, cu acordul părților
- acordul părților privind încetarea Convenției de Parteneriat
- hotărârea definitivă și irevocabilă a instanței judecătorești
- încetarea activității Fundației Autonom prin desființare, lichidare, dizolvare
- forța majoră, dacă este invocată

8. Soluționarea litigiilor

8.1. Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva, pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentei convenții

8.2. În cazul în care litigiile nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, soluționarea litigiilor se face de către instanțele competente din România.

8.3. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris.

8.4. Convenția va fi interpretată conform legilor din România.

8.5. Părțile vor urmări și asigura aplicarea unitară a dispozițiilor legale ce fac obiectul prezentului Parteneriat.

SERVICIUL PUBLIC
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
ENUICĂ COSMIN

FUNDAȚIA AUTONOM
REPREZENTANT CONSILIUL DIRECTOR
MIHUȚ NICOLETA

Vizat juridic,
Stînga Ana

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLOREA DĂNUȚ



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEZ