

HOTĂRÂREA NR. 57  
din 27.02.2018

privind aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale  
Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială", instituție publică aflată sub autoritatea  
Consiliului Local al Municipiului Reșița

Consiliul Local al municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 27.02.2018;

Având în vedere expunerea de motive și raportul de specialitate al Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" precum și rapoartele de avizare a le comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Văzând avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 66266 conexat cu 57415 din data de 10.01.2018;

Ținând cont de procesele verbale nr. 41455/16.10.2017, nr. 42.804/19.10.2017 și nr. 43511/23.10.2017 încheiate cu sindicatul reprezentativ, și anume: *Sindicatul Aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița și al serviciilor publice fără personalitate juridică*;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 32/31.01.2018 privind modificarea statutului de funcții al Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" de sub autoritatea Consiliului Local Reșița;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 144/27.06.2006 privind înființarea Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" în subordinea Consiliului Local Reșița;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 212/24.08.2017 privind aprobarea înființării Cantinei Municipale Reșița și al Regulamentului de Organizare și Funcționare a acesteia;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 211/24.08.2017 privind aprobarea înființării și funcționării Clubului Persoanelor Vârstnice și al Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia;

Având în vedere prevederile HCL nr. 244/10.08.2009 privind transferul serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară și asistență medicală în unitățile de învățământ exercitate de către Ministerul Sănătății Publice către Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială" din subordinea Consiliului Local Reșița;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 274/12.08.2010 privind reorganizarea Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" în urma preluării personalului de la Serviciul Public Direcția Centrul Creșe;

Conform prevederilor Ordinului nr. 24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Ordinul nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, Anexa 6;

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1.252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară;

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale - Anexa 3, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 90 alin. (1) lit. a) și alin. (9), art. 97 lit. c), art. 99 alin. (1) lit. b), precum și alin. (2)-(7), art. 100, art. 107 alin. (1) și alin. (3), art. 107<sup>1</sup> alin. (1), art. 111 alin. (1) - (3), care fac trimitere la art. 2 alin. (3), precum și art. 112 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor art. 12 alin. (1), art. 16 alin (1)-(3), art. 17 alin. (1)-(5), art. 55 lit. c), art. 58, art. 65-66, art. 68, art. 74 alin. (5), art. 75-77, precum și art. 173 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. b), alin. (6) lit. a) pct. 2, art. 45 alin. (1), art. 49 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. b) și alin. (3), art. 124 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE :

**Art.1 - (1)** Se aprobă reorganizarea Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, instituție publică de interes local, cu personalitate juridică.

**(2)** Sediul Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița este în Municipiul Reșița, str. Libertății, nr. 18-20.

**(3)** Codul fiscal al Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, cu personalitate juridică, rămâne același, respectiv 15400862.

**Art.2 - (1)** Se aprobă transferul serviciilor și activităților de asistență comunitară și asistență medicală constituite în Biroul de Asistență Medicală de la Serviciul Public „Direcția de Asistență Socială” la aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Reșița în cadrul Direcția Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte.

**(2)** Drepturile și obligațiile care decurg din contractele individuale de muncă ale angajaților Biroului de Asistență Medicală din cadrul Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială Reșița", vor fi transferate integral entității cesionare, în speță Municipiul Reșița conform prevederilor art. 173 din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3** - Se aprobă Organigrama Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială", conform Anexei nr.1.

**Art.4** - Se aprobă Statul de funcții privind funcțiile publice din cadrul aparatului Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială", conform Anexei nr.2.

**Art.5** - Se aprobă Statul de funcții privind funcțiile contractuale din cadrul aparatului Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială", conform Anexei nr.3.

**Art.6** - Se aprobă Statul de funcții privind funcțiile contractuale din cadrul Compartimentului de Asistență Socială Comunitară Centru Creșe al Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială", conform Anexei nr.4.

**Art.7** - Se aprobă Statul de funcții privind funcțiile publice și contractuale din cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice al Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială", conform Anexei nr.5.

**Art.8** - Se aprobă Statul de funcții privind funcțiile contractuale din cadrul Centrului de Zi Maria al Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială", conform Anexei nr.6.

**Art.9** - Se aprobă Statul de funcții privind funcțiile contractuale din cadrul Centrului de Zi ABC al Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială", conform Anexei nr.7.

**Art.10 - (1)** Prezenta hotărâre intră în vigoare la data de 02.04.2018, în vederea aplicării procedurilor legale prevăzute de art. 107<sup>1</sup> din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția dispozițiilor de la alin. (2)-(7) ale prezentului articol, care vor intra în vigoare de la data comunicării hotărârii.

(2) Directorul Executiv al Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială", va emite și va înmâna notificări funcționarilor publici ale căror funcții publice de conducere se reduc, potrivit prevederilor art. 99 alin. (1) lit. b), precum și alin. (2)-(5) din *Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, în vederea eliberării din funcțiile publice de conducere deținute.

(3) Funcționarii publici, care vor fi eliberați din funcțiile publice de conducere, au prioritate la ocuparea unei funcții publice vacante de nivel inferior, conform art. 99 alin. (7) din *Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare*.

(4) Cu minim 20 de zile lucrătoare înainte data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Directorul Executiv al Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială", va emite și comunica personalului angajat în regim contractual, cu privire la încetarea contractelor individuale de muncă, determinată de desființarea locurilor de muncă ocupate de salariați, din motive care nu au fără legătură cu aceștia, potrivit art. 65 alin. (1) din *Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată în anul 2011, cu modificările și completările ulterioare*, coroborate cu art. 75 alin. (1) și alin. (3), art. 76 lit. d).

(5) La data comunicării preavizelor, Directorul executiv al Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" se va îngriji de inițierea serviciilor de preconcediere prevăzute, de art. 50 alin. (3) din *Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare*.

(7) Până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, funcționarii publici vor fi numiți în cadrul noilor structuri înființate/redenumite, conform prevederilor art. 100 din *Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare*, prin Dispoziția Directorului Executiv al Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială".

**Art.11** - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială" de sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Reșița, care, în termen de 30 de zile de la comunicare, va propune spre aprobare Consiliului Local Reșița Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială".

**Art.12** – (1) În situația în care la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri mai există persoane care nu au epuizat, în tot sau în parte, numărul zilelor de preaviz, acestora li se vor delega atribuții potrivit pregătirii profesionale până la finalizarea acestora.

(2) De asemenea, în situația în care la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri mai există persoane cărora nu le-a fost comunicat termenul de preaviz prin act administrativ, respectiv lista posturilor vacante în momentul comunicării, din motive obiective, acesta (termenul de preaviz) va curge din momentul comunicării, cu respectarea prevederilor alineatului precedent.

**Art.13** - La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, respectiv **02.04.2018**, orice altă hotărâre contrară se revocă.

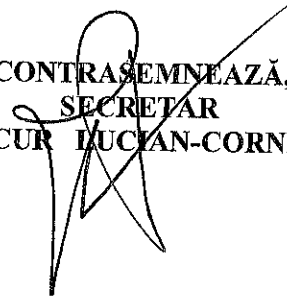
**Art.14** – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului județului Caraș-Severin;
- Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială";
- Direcției Buget-Finanțe, Contabilitate Resurse Umane;
- Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
VOIN SIMONA

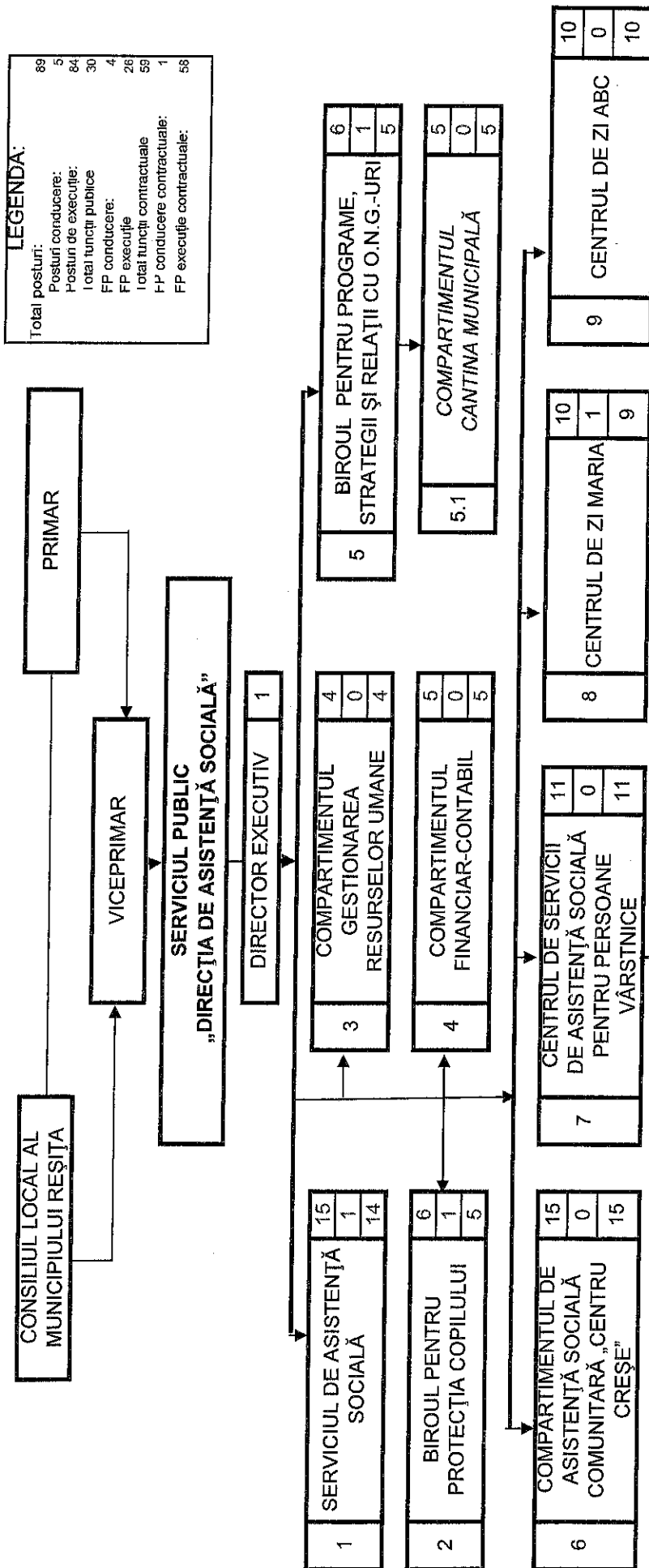


CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR  
BUCUR IUCIAN-CORNEL



la

ORGANIGRAMA  
SERVICIULUI PUBLIC „DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ”



**PRIMAR, POPA IOAN**

**VICEPRIMAR, DACICA ADRIAN**

**DIRECTOR EXECUTIV, ENUȚĂ COSMIN**

**SEF BIROU, TAMAȘ FLORINA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ, VOIN SÎMONA**

**CONTRASECUTAR, SECRETAR, BUCUR LUCIAN CORNEL**

**STAT DE FUNCȚII**  
privind funcțiile publice din cadrul **SERVICIULUI PUBLIC**  
„DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ”

| Nr. crt.                                  | FUNCȚIA PUBLICĂ   | Studii | Clasa | Grad | Gradul profesional | Gradația | Numar de posturi |
|-------------------------------------------|-------------------|--------|-------|------|--------------------|----------|------------------|
| <b>Funcții publice de conducere:</b>      |                   |        |       |      |                    |          |                  |
| 1                                         | Director executiv | S      | -     | I-II | -                  | -        | 1                |
| 2                                         | Șef serviciu      | S      | -     | I-II | -                  | -        | 1                |
| 3                                         | Șef birou         | S      | -     | I-II | -                  | -        | 2                |
| <b>Total funcții publice de conducere</b> |                   |        |       |      |                    |          | <b>4</b>         |
| <b>Funcții publice de executie</b>        |                   |        |       |      |                    |          |                  |
| 4                                         | Consilier         | S      | I     | -    | principal          | 1-5      | 1                |
| 5                                         | Consilier         | S      | I     | -    | asistent           | 1-5      | 1                |
| 6                                         | Inspector         | S      | I     | -    | superior           | 1-5      | 14               |
| 7                                         | Inspector         | S      | I     | -    | principal          | 1-5      | 1                |
| 8                                         | Inspector         | S      | I     | -    | asistent           | 1-5      | 4                |
| 9                                         | Inspector         | S      | I     | -    | debutant           | 1-5      | 1                |
| 10                                        | Referent          | M      | III   | -    | superior           | 1-5      | 2                |
| <b>Total funcții publice de executie</b>  |                   |        |       |      |                    |          | <b>24</b>        |
| <b>TOTAL FUNCȚII PUBLICE</b>              |                   |        |       |      |                    |          | <b>28</b>        |

PRIMAR,  
POPA IOAN

VICEPRIMAR,  
DACICA ADRIAN

DIRECTOR EXECUTIV,  
ENUICĂ COSMIN

ȘEF BIROU  
TAMAȘ FLORINA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
VOIN SIYONNA



CONTRASEMN EȘĂ,  
SECRETAR  
BUCUR LUCIAN CORNEL

**STAT DE FUNCȚII**  
privind funcțiile contractuale din cadrul **SERVICIULUI PUBLIC**  
„DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ”

| Nr. crt.                                      | Funcția contractuală      | Studii | Grad | Gradul/Treapta profesional | Gradația | Numar de posturi |
|-----------------------------------------------|---------------------------|--------|------|----------------------------|----------|------------------|
| <b>Funcții contractuale de execuție</b>       |                           |        |      |                            |          |                  |
| 1                                             | Inspector de specialitate | S      | -    | gr. IA                     | 1-5      | 2                |
| 2                                             | Inspector de specialitate | S      | -    | gr. I                      | 1-5      | 4                |
| 3                                             | Inspector de specialitate | S      | -    | gr. II                     | 1-5      | 2                |
| 4                                             | Referent                  | M      | -    | tr. IA                     | 1-5      | 1                |
| 5                                             | Magaziner                 | M/G    | -    | -                          | 1-5      | 1                |
| 6                                             | Șofer                     | M/G    | -    | -                          | 1-5      | 1                |
| 7                                             | Muncitor/bucătar          | M/G    | -    | -                          | 1-5      | 2                |
| 8                                             | Îngrijitor                | M/G    | -    | -                          | 1-5      | 1                |
| <b>Total funcții contractuale de execuție</b> |                           |        |      |                            |          | <b>14</b>        |
| <b>TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE</b>             |                           |        |      |                            |          | <b>14</b>        |

PRIMAR,  
POPA IOAN

DIRECTOR EXECUTIV,  
ENUȚĂ COSMIN

VICEPRIMAR,  
DACICA ADRIAN

SEF BIROU  
TAMAȘ FLORINA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
VOIN SIONA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR  
BUCUR ALDOAN CORNEL

**STAT DE FUNCȚII**  
privind funcțiile contractuale din cadrul COMPARTIMENTULUI DE  
ASISTENȚĂ SOCIALĂ COMUNITARĂ CENTRUL CREȘE al SERVICIULUI PUBLIC  
„DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ”

| Nr. crt. | Funcția contractuală                                          | Studii | Grad | Gradul/Treapta profesional | Gradația | Numar de posturi |
|----------|---------------------------------------------------------------|--------|------|----------------------------|----------|------------------|
|          | <b>Personal de specialitate de îngrijire:</b>                 |        |      |                            |          |                  |
| 1        | Asistent medical                                              | PL     | -    | principal                  | 1-5      | 4                |
| 2        | Asistent medical                                              | PL     | -    | -                          | 1-5      | 2                |
| 3        | Infirmieră                                                    | M/G    | -    | -                          | 1-5      | 4                |
|          | <b>Total funcții contractuale de execuție de specialitate</b> |        |      |                            |          | <b>10</b>        |
|          | <b>Personal cu funcții administrative:</b>                    |        |      |                            |          |                  |
| 4        | Inspector de specialitate                                     | S      | -    | gr. IA                     | 1-5      | 1                |
| 5        | Inspector de specialitate                                     | S      | -    | gr. I                      | 1-5      | 1                |
| 6        | Inspector de specialitate                                     | S      | -    | gr. II                     | 1-5      | 1                |
| 7        | Îngrijitor                                                    | M/G    | -    | -                          | 1-5      | 2                |
|          | <b>Total funcții contractuale de execuție administrative</b>  |        |      |                            |          | <b>5</b>         |
|          | <b>TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE</b>                             |        |      |                            |          | <b>15</b>        |

PRIMAR,  
POPA IOAN

DIRECTOR EXECUTIV,  
ENUICĂ COSMIN

VICEPRIMAR,  
DACICA ADRIAN

SEF BIROU  
TAMAȘ FLORINA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
VOIN SIMONA



CONTRASEMNARE,  
SECRETAR  
BUCUR LUCIAN CORNEL

**STAT DE FUNCȚII**  
privind funcțiile publice și funcțiile contractuale din cadrul CENTRULUI DE SERVICII  
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE al SERVICIULUI PUBLIC  
SERVICIULUI PUBLIC „DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ”

| Nr. crt.                                                                                      | Funcția contractuală             | Studii | Clasa | Grad | Gradul/Treapta profesional | Gradația | Numar de posturi |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------|-------|------|----------------------------|----------|------------------|
| <b>I. Personal de specialitate și auxiliar</b>                                                |                                  |        |       |      |                            |          |                  |
| <b>A. Funcții publice de execuție:</b>                                                        |                                  |        |       |      |                            |          |                  |
| 1                                                                                             | inspector                        | S      | I     | -    | superior                   | 1-5      | 2                |
| <i>Total funcții publice:</i>                                                                 |                                  |        |       |      |                            |          | 2                |
| <b>B. Funcții contractuale de execuție de specialitate:</b>                                   |                                  |        |       |      |                            |          |                  |
| 2                                                                                             | asistent social                  | S      |       | -    | precticant                 | 1-5      | 1                |
| 3                                                                                             | psiholog clinician               | S      |       | -    | precticant                 | 1-5      | 1                |
| <i>Total funcții contractuale de specialitate:</i>                                            |                                  |        |       |      |                            |          | 2                |
| <i>I Total funcții de specialitate și auxiliar</i>                                            |                                  |        |       |      |                            |          | 4                |
| <b>II. Personal de specialitate de îngrijire și asistență.</b>                                |                                  |        |       |      |                            |          |                  |
| 4                                                                                             | medic                            | S      |       | -    | specialist                 | 1-5      | 1                |
| 5                                                                                             | asistent medical                 | PL     |       | -    | principal                  | 1-5      | 1                |
| <i>II. Total funcții de specialitate de îngrijire și asistență:</i>                           |                                  |        |       |      |                            |          | 2                |
| <b>III. Personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire</b> |                                  |        |       |      |                            |          |                  |
| 6                                                                                             | inspector                        | SSD    |       | -    | gr. II                     | 1-5      | 1                |
| 7                                                                                             | referent*                        | M      |       | -    | IA                         | 1-5      | 1                |
| 8                                                                                             | magaziner                        | M/G    |       | -    | -                          | 1-5      | 1                |
| 9                                                                                             | muncitor/bucătar                 | M/G    |       | -    | tr. I                      | 1-5      | 1                |
| 10                                                                                            | muncitor necalificat (bucătărie) | M/G    |       | -    | tr. I                      | 1-5      | 1                |
| 11                                                                                            | îngrijitor                       | -      |       | -    | -                          | 1-5      | 1                |
| <i>Total funcții contractuale de execuție administrative</i>                                  |                                  |        |       |      |                            |          | 6                |
| <b>TOTAL FUNCȚII de execuție</b>                                                              |                                  |        |       |      |                            |          | 12               |

- \*personal administrativ Club Persoane Vârstnice

PRIMAR,  
POPA IOAN

DIRECTOR EXECUTIV,  
ENUICĂ COSMIN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
YOIN SIMONA



VICEPRIMAR,  
DACICA ADRIAN

*[Signature]*

SEF BIROU  
TAMAȘ FLORINA

CONTRASENȚĂ  
SECRETAR  
BUCUR LUCIAN KORNEL

STAT DE FUNCȚII  
privind funcțiile contractuale din cadrul CENTRULUI DE ZI MARIA  
al SERVICIULUI PUBLIC „DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ”

| Nr. crt.                                                       | Funcția contractuală      | Studii | Grad | Gradul/Treapta profesional | Gradația | Numar de posturi |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------|--------|------|----------------------------|----------|------------------|
| <b>I. Personal contractual de conducere:</b>                   |                           |        |      |                            |          |                  |
| 1                                                              | șef centru                | S      | I-II | -                          | -        | 1                |
| Total functii contractuale de conducere:                       |                           |        |      |                            |          | 1                |
| <b>II. Personal de specialitate de îngrijire și asistență.</b> |                           |        |      |                            |          |                  |
| 2                                                              | psiholog clinician        | S      | -    | practicant                 | 1-5      | 1                |
| 3                                                              | asistent social           | S      | -    | principal                  | 1-5      | 2                |
| 4                                                              | educator                  | S      | -    | principal                  | 1-5      | 2                |
| 5                                                              | instructor de educație    | M      | -    | principal                  | 1-5      | 1                |
| 6                                                              | îngrijitoare              | -      | -    | -                          | 1-5      | 1                |
| Total functii contractuale de execuție de specialitate         |                           |        |      |                            |          | 7                |
| <b>III. Personal cu funcții administrative:</b>                |                           |        |      |                            |          |                  |
| 7                                                              | Inspector de specialitate | S      | -    | gr. IA                     | 1-5      | 1                |
| 8                                                              | Inspector de specialitate | S      | -    | gr. II                     | 1-5      | 1                |
| Total functii contractuale de execuție administrative          |                           |        |      |                            |          | 2                |
| <b>TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE</b>                              |                           |        |      |                            |          | <b>10</b>        |

PRIMAR,  
POPA IOAN

VICEPRIMAR,  
DACICA ADRIAN

DIRECTOR EXECUTIV,  
ENUICĂ COSMIN

SEF BIROU  
TAMAȘ FLORINA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
VOIN SIMONA



CONTRASENMENȚĂ  
SECRETAR  
BLICER ALICIA CORNEL

**STAT DE FUNCȚII**  
privind funcțiile contractuale din cadrul CENTRULUI DE ZI ABC  
al SERVICIULUI PUBLIC „DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ”

| Nr. crt.                                                      | Funcția contractuală      | Studii | Grad | Gradul/Treapta profesional | Gradația | Numar de posturi |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------|--------|------|----------------------------|----------|------------------|
| <b>I. Personal de specialitate de îngrijire și asistență.</b> |                           |        |      |                            |          |                  |
| 1                                                             | psiholog clinician        | S      | -    | practicant                 | 1-5      | 1                |
| 2                                                             | asistent social           | S      | -    | debutant                   | 1-5      | 1                |
| 3                                                             | educator                  | S      | -    | principal                  | 1-5      | 1                |
| 4                                                             | educator                  | S      | -    | -                          | 1-5      | 1                |
| 5                                                             | asistent medical          | PL     |      | -                          | 1-5      | 1                |
| 6                                                             | îngrijitoare              | -      | -    | -                          | 1-5      | 1                |
| <i>Total funcții contractuale de execuție de specialitate</i> |                           |        |      |                            |          | <b>6</b>         |
| <b>III. Personal cu funcții administrative:</b>               |                           |        |      |                            |          |                  |
| 7                                                             | inspector de specialitate | S      | -    | gr. IA                     | 1-5      | 1                |
| 8                                                             | inspector de specialitate | S      | -    | gr. II                     | 1-5      | 1                |
| 9                                                             | administrator             | M      |      | tr. I                      | 1-5      | 1                |
| 10                                                            | muncitor/bucătar          | M/G    | -    | tr. IV                     | 1-5      | 1                |
| <i>Total funcții contractuale de execuție administrative</i>  |                           |        |      |                            |          | <b>4</b>         |
| <b>TOTAL FUNCȚII CONTRACTUALE</b>                             |                           |        |      |                            |          | <b>10</b>        |

PRIMAR,  
POPA IOAN

VICEPRIMAR,  
DACICA ADRIAN

DIRECTOR EXECUTIV,  
ENUICĂ COSMIN

SEF BIROU  
TAMAȘ FLORINA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
VOIN SINDONA



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR  
BUCUR MIHAILA CORNEL