

ROMANIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA NR. 58

DIN 23 februarie 2016

Privind aprobarea modalităților de identificare a beneficiarilor, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, pentru beneficiarii Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate

Consiliul Local al municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 23.02.2016;

Având în vedere Expunerea de motive și Raportul de specialitate al Serviciului Public „Direcția de Asistență Socială”, precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local;

Vazând prevederile Legii nr.248/28.10.2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.15/19.01.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță;

Potrivit prevederilor Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Conform prevederilor Legii nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.2 lit.d), alin.6 lit.a) punctul 1 și 2, art.45 alin.1, art.49 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b) și alin.3 ale Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art.1 - Se aprobă modalitatea de identificare a beneficiarilor, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, pentru beneficiarii Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

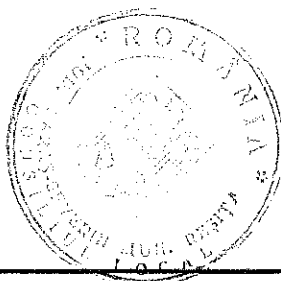
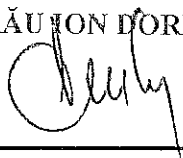
Art.2 - Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei Hotărâri se încredințează Serviciul Public ”Direcția de Asistență Socială”.

Art.3 - Prezenta hotărâre se comunică:

- pentru Primarul municipiului Reșița – Vieprimar – Crina Ioan;
- Prefectului și Instituției Prefectului județului Caraș-Severin;
- Serviciului Public ”Direcția de Asistență Socială”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

TURĂU ION DORIN



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR

BUCUR LUCIAN CORNEL



Modalitatea de identificare a beneficiarilor, precum și modalitatea de soluționare a situațiilor identificate și procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, pentru beneficiarii Legii Nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate

I. Modalitatea de identificare a beneficiarilor.

A. În situația beneficiarilor de ajutor social conform prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, și/sau de alocație pentru susținerea familiei conform prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, personalul din cadrul Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" cu atribuții în domeniul asistenței sociale verifică dacă beneficiarii acestor două legi îndeplinesc condițiile de acordare ale tichetelor sociale pentru grădiniță.

După verificare, beneficiarii care se încadrează în condițiile de eligibilitate vor fi convocați la Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială" pentru completarea cererilor și declarațiilor pe propria răspundere, însoțite de dovada înscrierii la grădiniță în vederea întocmirii dosarelor pentru obținerea dreptului prevăzut de lege.

B. Pentru ceilalți potențiali beneficiari, cu sprijinul unităților de învățământ, respectiv a grădinițelor de pe raza administrativ teritorială a municipiului Reșița, vor fi afișate la sediul acestora și la sediul Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" imprimate în care sunt redate criteriile de eligibilitate și procedura de obținere a drepturilor, urmând ca cei interesați să fie îndrumați spre Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială" în vederea întocmirii dosarelor pentru obținerea dreptului prevăzut de lege, pentru cei care îndeplinesc condițiile de eligibilitate prevăzute de lege.

C. Potențialii beneficiari pot fi identificați în mod direct, în urma evaluării și a anchetei sociale efectuate în teren la familiile de pe raza municipiului Reșița care s-au adresat Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" pentru acordarea de servicii și/sau beneficii sociale.

II. Modalitatea de soluționare a situațiilor identificate.

A. Depunerea cererilor și a actelor doveditoare

1. Dreptul la stimulent se acordă începând cu luna în care beneficiarul îndeplinește criteriile de eligibilitate, pe bază de cerere și declarație pe propria răspundere, însoțite de actele doveditoare privind componența familiei, veniturile acesteia și înscrierea/frecventarea activităților organizate de grădiniță.

2. Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzută în Anexa 1 la HG nr.15/2016 se întocmește de reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului, stabilit în condițiile legii, care are domiciliul sau reședința în municipiul Reșița și se înregistrează la Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială".

În situația în care unul dintre părinții/reprezentantul legal al copilului desemnat în condițiile legii are domiciliul/reședința în altă localitate, cererea va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere că nu a solicitat acordarea stimulentului la primăria localității de domiciliu/reședință.

Prin reprezentant legal al copilului se înțelege: părintele copilului (mama, tata); tutorele copilului; reprezentatul legal al copilului desemnat în condițiile legii prin hotărâre judecătorească sau Hotărârea Comisiei pentru protecția copilului; persoana care a fost desemnată de părinte pentru întreținerea copilului pe perioada absenței părintelui, în condițiile

prevăzute de art.104 din Legea nr.272/2004 privind protecția copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Pentru cetățenii români, fără domiciliu sau reședință și /sau fără locuință, cererea și declarația pe propria răspundere prevăzută în Anexa 1 la HG nr.15/2016 se întocmește de reprezentantul legal al copilului care locuiește efectiv pe raza municipiului Reșița și se înregistrează la Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială".

În acest caz, stimulentele se acordă pentru copiii din familiile defavorizate, cetățeni români fără domiciliu sau reședință și /sau fără locuință numai pe perioada în care se află în evidența Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială".

4. Pentru cetățenii străini (cetățeni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene sau străini) pe perioada în care au domiciliul sau reședința pe raza municipiului Reșița, în condițiile legislației române, și apatrizii, cererea de acordare a stimulentele se întocmește de reprezentantul legal al copilului care are domiciliul sau reședința pe raza municipiului Reșița și se înregistrează la Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială".

5. Cererea poate fi depusă la Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială" în termen de 30 de zile de la înscrierea copilului la grădiniță, iar stimulentele se acordă din prima lună în care copilul a îndeplinit criteriile de frecvență precum și celelalte condiții prevăzute de lege.

6. Cererea prevăzută în Anexa 1 la HG nr.15/2016, însoțite de documentele justificative, se depun de reprezentantul legal al copilului, cu domiciliul/reședința în municipiul Reșița la Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială" până la data de 20 decembrie a fiecărui an calendaristic. Pentru anul școlar 2015-2016 cererile, însoțite de documentele justificative, se pot depune până la data de 30 aprilie 2016.

Cererile depuse după termenele prevăzute de lege nu se mai iau în considerare. Pentru solicitarea dreptului, reprezentantul familiei, respectiv reprezentantul legal al copilului depune o nouă cerere pentru anul școlar următor, cu încadrarea în termenele reglementate.

7. Cererea și declarația pe propria răspundere prevăzută în Anexa 1 la HG nr.15/2016 va fi însoțită de următoarele acte doveditoare:

- Acte doveditoare privind componența familiei.

Componența familiei, filiația copiilor și situația lor juridică față de reprezentantul legal se dovedesc cu livretul de familie.

În cazul în care nu este eliberat livretul de familie sau situația familiei nu este evidențiată în livretul de familie, reprezentantul familiei prezintă, în copie certificată sau, după caz, autenticată pentru conformitate cu originalul, următoarele documente:

- a) certificatele de naștere ale copiilor aflați în întreținerea familiilor defavorizate;
- b) certificatul de căsătorie;
- c) hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției, potrivit legii;
- d) hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției, potrivit legii;
- e) dispoziția conducătorului direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau hotărârea comisiei pentru protecția copilului ori a instanței de judecată, după caz, pentru măsura plasamentului; hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare, potrivit legii;
- f) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este declarat/declarată dispărut/dispărută;
- g) hotărârea judecătorească prin care soțul/soția este arestat/arestată preventiv pe o perioadă mai mare de 30 de zile sau execută o pedeapsă privativă de libertate și nu participă la întreținerea copiilor;
- h) după caz, alte acte doveditoare privind componența familiei.

- Acte doveditoare privind veniturile familiei

Veniturile familiei se dovedesc, după caz, prin documentele eliberate de angajator, de organele fiscale sau de alte autorități competente, mandate poștale de plată, extrase de cont, decizii ori dispoziții de stabilire a drepturilor.

În cazul familiei sau persoanei singure care locuiește și gospodărește împreună cu alte familii ori persoane singure și contribuie împreună la achiziționarea sau realizarea unor bunuri și a unor venituri din valorificarea acestora ori la consumul acestora, la stabilirea venitului pe membru de familie se iau în considerare atât veniturile nete lunare proprii, cât și partea ce îi revine de drept din veniturile lunare nete realizate în comun de persoanele din gospodărie.

În cazul în care nu se poate determina partea ce revine de drept, solicitantul completează o declarație pe propria răspundere pentru venitul rezultat din gospodărirea împreună.

La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie se iau în considerare toate veniturile impozabile și neimpozabile prevăzute de Codul fiscal, inclusiv cele rezultate din obligațiile legale de întreținere față de copii și/sau față de părinți, pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară solicitării stimulentei educaționale. La stabilirea venitului net pe membru de familie sunt exceptate veniturile prevăzute la art.10 alin.2 din HG nr.15/2016.

Pentru acordarea stimulentei educaționale, venitul lunar pe membru de familie este de până la două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru acordarea stimulentei educaționale se ia în considerare familia astfel cum este definită la art.2-4 din HG nr.15/2016.

- adeverința de la grădinița de pe raza municipiului Reșița pe care o frecventează copilul care să ateste înscrierea copilului la grădiniță și frecventarea activităților organizate de grădiniță.

B) Verificarea cererilor și a actelor doveditoare

1. Cererile sunt verificate de persoanele cu atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" și centralizate în vederea stabilirii numărului total de beneficiari de pe raza municipiului Reșița.

2. Datele se comunica și unităților de învățământ de pe raza municipiului Reșița la care sunt înscriși prescolarii.

3. Ordonatorul principal de credite al bugetului local transmite administrației județene a finanțelor publice, până la data de 31 decembrie a fiecărui an, datele centralizate la nivelul unității administrativ-teritoriale, în vederea repartizării sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată aprobate cu această destinație și repartizate pe județ, prin legile bugetare anuale.

4. Verificarea datelor și informațiilor cuprinse în cerere și în documentele doveditoare pentru acordarea stimulentei, precum și prelucrarea datelor înscrise în cerere se realizează, în termen de maximum 15 zile de la data înregistrării acestora, de către personalul din cadrul Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială".

C. Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent

Acordarea sau respingerea dreptului la stimulent se face prin Dispoziție scrisă a Primarului, în termen de maximum 5 zile de la finalizarea verificării cererilor și a actelor doveditoare.

Dispoziția Primarului va conține cel puțin următoarele elemente:

- a) nume, prenume, cod numeric personal pentru titular;
- b) nume, prenume, cod numeric personal pentru beneficiar, respectiv copilul/copiii pentru care se acorda stimulenta educational;
- c) adresa de domiciliu/resedinta sau de corespondenta a titularului;
- d) suma acordata cu titlu de stimulent educational si numarul de copii pentru care se acorda;
- e) anul scolar pe perioada caruia se acorda stimulenta educational;

f) modalitatea de distribuire a tichetelor sociale pentru gradinita.

Dispozitia primarului se va comunica individual pentru fiecare beneficiar.

Pentru persoanele fara adapost comunicare se va face prin inmanarea pe baza de semnatura.

III. Procedura de acordare a tichetelor sociale pentru grădinița.

1. Stimulentul se acorda lunar, pe perioada participarii copilului la activitatile organizate in cadrul unitatilor din invatamantul prescolar, in perioada septembrie-iunie. Distribuirea lunara a tichetelor sociale pentru gradinita reprezentand stimulente educationale se face in baza dispozitiilor primarului emise, pana la data de 15 a lunii in curs, pentru luna anterioara, pentru toti beneficiarii din toate unitatile de invatamant prescolar cu sau fara personalitate juridica, de pe raza municipiului Reșița conform situatiilor centralizatoare prevazute in anexele 3-5 din H.G Nr.15 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate si a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădinița. .

2. Pentru copiii de varsta prescolara din familiile care beneficiaza de stimulent, unitatile de invatamant prescolar de pe raza Municipiului Reșița au obligatia de a transmite Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială", pana la data de 5 a lunii, situatia centralizatoare privind beneficiarii, conform prezenței inregistrate in luna anterioara, in format electronic si letric, semnata de conducatorul unitatii de invatamant, conform modelului prevazut in anexa nr. 2 din H.G Nr.15 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate si a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădinița.

Situatia prevazuta la alin. (1) va contine in mod obligatoriu numele, prenumele, codul numeric personal ale copilului si ale reprezentantului acestuia, precum si numarul de absente inregistrate.

3. Notarea prezenței de catre profesori se face conform unei proceduri care se transmite de Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice catre unitatile de invatamant. Conducatorul unitatii de invatamant se asigura ca notarea zilnica a prezenței este realizata conform procedurii. Verificarea prezenței se realizeaza inopinat de catre conducatorul unitatii de invatamant si asistentul social, fiecare cel putin o data pe luna. Reprezentantii inspectoratului scolar judetean, realizeaza lunar vizite neanuntate, prin sondaj, in gradinitile din judet. Personalul desemnat din cadrul Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" analizeaza situatia absentelor transmisa lunar de conducatorul unitatii de invatamant si face propuneri justificate primarului privind aprobarea cazurilor exceptionale. Pentru toate absentele medicale, parintele este obligat sa prezinte certificatul medical sau scutirea medicala in vederea motivarii absentelor, pana la data de 3 a lunii urmatoare.

IV. Distribuirea tichetelor sociale

Distribuirea tichetelor sociale pentru grădinița se realizează de către Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială" începând cu data de 10 a fiecărei luni.

V. Modificarea, suspendarea, încetarea dreptului la stimulentul educațional

1. **Modificarea dreptului la stimulent** se efectuează în situația în care se comunică și se constată modificarea numărului de copii din familie pentru care a fost acordat inițial dreptul

2. **Dreptul la stimulent se suspendă** în situația pe perioadele în care copilul/copiii nu mai îndeplinesc condițiile de frecvență prevăzute de lege

3. **Dreptul la stimulent încetează** în situația în care nu mai sunt îndeplinite criteriile prevăzute la art.2 din Legea nr.248/2015, respectiv în situația în care copilul nu mai frecventează grădinița datorită împlinirii vârstei de 6 ani, după data de 1 septembrie a anului școlar curent și în situația în care se depășește venitul lunar pe membru de familie prevăzut de lege pentru acordarea stimulentului.

Dreptul la stimulent încetează:

- pentru copilul care frecventează grădinița în altă localitate, situație în care, reprezentantul legal al copilului poate depune cererea pentru acordarea stimulentului la primăria de pe raza localității unde frecventează copilul grădinița.

- în situația în care reprezentantul legal și familia își stabilesc domiciliul sau reședința în altă localitate.

4. În situația în care se constată schimbări ce conduc la încetarea dreptului la stimulent, primarul emite dispoziție de încetare a dreptului și/sau de recuperare a tichetelor sociale pentru grădinița, după caz, cu luna următoare celei în care au intervenit modificările. Dacă restituirea în natură a tichetelor sociale pentru grădinița necuvenite nu este posibilă, sumele reprezentând contravaloarea acestora se recuperează de la titular, în condițiile legii, pe baza dispoziției emise de primar.

5. Tichetele sociale pentru grădinița necuvenite și neutilizate, respectiv sumele reprezentând contravaloarea acestora, după caz, se restituie/achită de către titular, în termen de maximum 30 de zile de la data comunicării dispoziției.

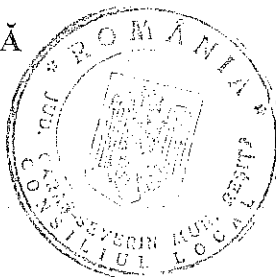
6. Modificarea, suspendarea și încetarea dreptului la stimulent se realizează prin Dispoziția scrisă a Primarului.

DIRECTOR EXECUTIV,
ENUICĂ COSMIN

ȘEF SERVICIU,
ROȘIAN LIDIA

ȘEF SERVICIU,
STÎNGU ANA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TURĂU ION DORIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL