ROMÂNIA
JUDEŢUL CARAŞ – SEVERIN
MUNICIPIUL REŞIŢA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 80
din 27.03.2018

pentru aprobarea Regulamentului de finanțare nerambursabilă de la bugetul local a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale

Consiliul Local al Municipiului Reşiţa, întrunit în şedinţa ordinară din data de 27.03.2018;

Având în vedere:

Expunerea de motive a Primarului Municipiului Reșița, și Raportul de specialitate al Direcţiei Generale Învăţământ, Cultură, Tineret, Sport şi Culte și Direcţiei Buget, Finanţe-Contabilitate, Resurse Umane; precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliul Local al Municipiului Reşiţa;

Văzând anunțul public nr. 12270/12.02.2018 privind afișarea la sediul Pimăriei a Regulamentului de organizare şi funcţionare al activităţii comisiei de selecţie a ofertelor culturale privind regimul finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local;

În baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Ordonanța Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, modificată și completată;

Văzând conținutul Legii 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. 1, alin. 2 lit. d) coroborat cu alin. 6 lit. a) pct. 4, art. 45 alin. 1, art. 49, art. 115 alin. 1 lit. s), alin. 3 și alin. 6 din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare.

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1- Se aprobă Regulamentul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.– Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică;

Art.3. – Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredinţează Direcţia Generale Învăţământ, Cultură, Tineret, Sport şi Culte și Direcţia Buget, Finanţe-Contabilitate, Resurse Umane;

Art.4. Hotărârea se comunică:

- Primarului Municipiului Reşiţa;
- Prefectului şi Instituţiei Prefectului Judeţului Caraş Severin;
- Direcţiei Generale Învăţământ, Cultură, Tineret, Sport şi Culte;
- Direcţiei Buget, Finanţe-Contabilitate, Resurse Umane;
- prin publicare pe site-ul propriu, *www.primariaresita.ro.*

-

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VOIN SIMONA

ROMÂNIA JUD. CARAȘ-SEVERIN MUN. REȘIȚA CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
S E C R E T A R,
BUCUR LUCIAN CORNEL

ROMÂNIA
JUDEŢUL CARAŞ-SEVERIN
MUNICIPIUL REŞIŢA

Anexa la H.C.L. nr. 80/27.03.2018

Regulamentul de finanţare nerambursabilă de la bugetul local a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale

CAPITOLUL I - Dispoziţii generale

Secţiunea 1. Scop şi definiţii

Art.1. (1) Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor şi a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă din fonduri publice a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale, precum şi căile de atac ale actului sau deciziei autorităţii finanţatoare care aplică prevederile prezentului regulament.

(2) Prezentul regulament stabileşte procedura care are ca finalitate atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale.

Art.2. În înţelesul prezentului regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:

- **autoritate finanţatoare** – Consiliul Local al Municipiului Reşiţa;
- **finanţare nerambursabilă** - alocare de fonduri, prevăzute distinct în bugetul Municipiului Reşiţa, pentru acoperirea parţială a cheltuielilor necesare producerii şi/sau exploatării de bunuri culturale;
- **bun cultural** - materializarea unei acţiuni, a unui proiect sau program cultural, prin care se urmăreşte, în funcţie de adresabilitate, satisfacerea interesului cultural la nivel local, euroregional, naţional sau de reprezentare internaţională;
- **acţiune culturală** - prezentarea publică a rezultatului unei activităţi având caracter irepetabil în timp, în urma căreia rezultă un bun cultural de tip eveniment;
- **proiect cultural** - suma activităţilor specifice unor anumite domenii culturale/artistice sau, după caz, ansamblul de acţiuni culturale structurate organic, realizat într-o perioadă de timp determinată, care nu excede, de regulă, durata unui exerciţiu financiar în urma căruia rezultă un bun cultural;
- **program cultural** - ansamblu de proiecte culturale sau, după caz, ansamblu de proiecte şi acţiuni culturale, subsumat unei teme/concepţii, realizat pe durata unui exerciţiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;
- **program cultural multianual** - ansamblul de proiecte culturale sau, după caz, ansamblul de proiecte şi acţiuni culturale, subsumat unei teme/concepţii, realizat într-o perioadă de timp ce excedează duratei unui exerciţiu financiar, în urma căruia rezultă unul sau mai multe bunuri culturale;
- **program cultural prioritar** - programul cultural al autorităţii finanţatoare constituit din proiecte culturale a căror realizare, însoţită de finanţarea corespunzătoare, este încredinţată unor persoane juridice de drept public sau privat care corespund criteriilor organizatorice şi valorice stabilite anual de respectiva autoritate finanţatoare care le conferă caracterul prioritar;
- **ofertă culturală** - propunerea de producere sau exploatare a unui bun cultural, elaborată de solicitant sub forma unui program, proiect sau acţiune culturală;
- **solicitant** - persoana fizică sau persoana juridică de drept public sau privat, română sau străină, autorizată, respectiv înfiinţată în condiţiile legii române sau străine, după caz, care depune o ofertă culturală;
- **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare nerambursabilă în urma aplicării proceduri prevăzute de prezentul regulament, devenind responsabil cu producerea sau exploatarea bunului cultural;
- **nevoie culturală de urgenţă** - cerinţa de produse sau servicii culturale, exprimată explicit ori implicit de persoane fizice sau juridice, a cărei nesatisfacere poate prejudicia interesele imediate ale comunităţii locale;
- **participant la programul/proiectul/acţiunea culturală** - orice persoană care desfăşoară o activitate în cadrul sau în beneficiul programului/proiectului/acţiunii culturale, cu titlu oneros sau gratuit, indiferent de statutul său, care poate fi, dar fără a se limita la acestea: salariat, colaborator persoană

fizică sau colaborator persoană fizică autorizată, delegat/detaşat/salariat/angajat al altei entităţi decât cea care organizează programul/proiectul/acţiunea culturală.

Art.3. Finanţările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele şi proiectele de interes public iniţiate şi organizate de către solicitanţi, în completarea veniturilor proprii şi a celor primite sub formă de donaţii, sponsorizări, etc.

Secţiunea 2. Domeniu de aplicare

Art.4. Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanţare nerambursabilă a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale de la bugetul local al Municipiului Reşiţa.
Art.5. Potrivit dispoziţiilor prezentului regulament, nu se acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepţia cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt constatat de către comisia de selecţionare ulterior analizei documentaţiei depuse de solicitant.

Secţiunea 3. Principii de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă

Art.6. Principiile care stau la baza sistemului de finanţare nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Reşiţa a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale sunt:

a) **libera concurenţă** - asigurarea condiţiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;

b) **transparenţa** - punerea la dispoziţia tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanţare nerambursabilă a ofertelor culturale;

c) **diversitatea culturală şi pluridisciplinaritatea** - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanţilor reprezentanţi ai diferitelor comunităţi sau domenii culturale;

d) **neretroactivitatea** - excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare;

e) **susţinerea debutului** - încurajarea iniţiativelor persoanelor fizice sau ale persoanelor juridice de drept privat recent autorizate, respectiv înfiinţate, pentru a desfăşura activităţi culturale.

e) **cofinanţarea** – în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie de minimum 10 % din valoarea totală a finanţării din partea beneficiarului;

f) **anualitatea** – în sensul derulării de regulă, a întregii proceduri de finanţare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanţarea nerambursabilă din bugetul local.

Art.7. (1) **Consiliul Local al Municipiului Reşiţa** are obligaţia să prevadă distinct în bugetul anual fondurile publice necesare pentru acordarea de finanţări nerambursabile în condiţiile prezentului regulament.

(2) În cadrul bugetului prevăzut la alin. 1, se va delimita cuantumul sumei necesare pentru finanţarea programului/programelor prioritar/prioritare şi va constitui un fond pentru finanţarea nerambursabilă a nevoilor culturale de urgenţă, reprezentând un procent de până la 8%, dar nu mai puţin de 2%.

(3) Sumele din fondul prevăzut la alin. 2 se acordă prin atribuire directă, în baza următoarelor criterii îndeplineşte cumulativ:

a)- importanţa proiectului pentru Municipiul Reşiţa;

b)- contribuţia proprie a beneficiarului de minim 30 % la finanţarea proiectului ;

c)- îndeplinirea tuturor condiţiilor de eligibilitate;

Art.8. Finanţarea se acordă pentru acoperirea parţială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părţi.

Art.9 . Sursele de finanţare atrase de beneficiar pot proveni şi din contracte încheiate, în condiţiile legii cu persoane juridice de drept public ori privat, cu sau fără scop lucrativ.

Art.10. Un beneficiar poate contracta finanţări nerambursabile în decursul unui an, în cazul participării cu mai multe proiecte; acestea urmând a fi evaluate individual, iar nivelul total al finanţării nerambursabile nu poate depăşi 30% din totalul fondurilor publice alocate anual în bugetul Municipiului Reşiţa.

CAPITOLUL II - Procedura de solicitare a finanţării

Art.11. Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecţiei de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către comisia de selecţie a ofertelor culturale.

Art.12. Sesiunile de selecţie de oferte culturale organizate la nivelul Municipiului Reşiţa se desfăşoară în următoarele etape:

a) publicarea anunţului privind sesiunea de selecţie;
b) depunerea ofertelor culturale;
c) verificarea îndeplinirii criteriilor de elegibilitate şi a condiţiilor de participare la selecţie;
d) selecţia ofertelor culturale;
e) comunicarea publică a rezultatului selecţiei;
f) soluţionarea contestaţiilor.

Art.13.

1) Anunţul public privind sesiunile de selecţie este comunicat pe site-ul Municipiului Reşiţa. (www.primariaresita.ro), precum şi în presa scrisă cu cel puţin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor culturale.
2) Numărul sesiunilor de selecţie a ofertelor, precum şi conţinutil anunţului public se stabilesc anual prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art.14. Cererile de finanţare cu documentaţiile aferente se vor depune la Registratura Generală a Consiliului Local al Municipiului Reşiţa până la data stabilită în anunţ în zilele de luni-joi, între orele 8-16, iar în ziua de vineri între orele 8-13.30.

Art.15. Oferta culturală trebuie să aibe caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art.16. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) şi va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă.

Art.17.Pentru a putea participa la selecţie, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

a) este persoană fizică autorizată, respectiv persoană juridică înfiinţată în conformitate cu prevederile legale (act constitutiv, statut şi actele patrimoniului iniţial, precum şi actele adiţionale după caz, certificatul de înscriere sau alte acte doveditoare ale dobândirii personalităţii juridice, etc.);

b) nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local (dovada se face cu: documente emise de instituţii/autorităţi competente ce gestionează bugetul de stat şi cel local, etc.);

c) a respectat obligaţiile asumate prin contractele de finanţare nerambursabilă anterioare.

d) fac dovada existenţei unor surse de finanţare proprii sau atrase (dovada se face cu: scrisori de intenţie, extrase de cont bancar, contracte de sponsorizare, alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terţi etc.);

e) să depună cererea de finanţare completă în termenul stabilit de autoritatea finanţatoare, împreună cu toate documentele specificate mai sus;

CAPITOLUL III - Criteriile de eligibilitate a finanţărilor nerambursabile

Art.18. Vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

I – eligibilitatea solicitantului – solicitantul nu trebuie sa se regăsească in una din următoarele situaţii:

a) incapacitate de plată;
b) conturi blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive;
c) a încălcat cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;
d) este vinovat de declaraţii false cu privire la situaţia economică;
e) este condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

II – eligibilitatea activităţilor proiectului :

- ofertele culturale trebuie să fie de interes public şi să fie încadrate în durata de finanţare

Art.19. Nu vor fi selecţionate ofertele culturale care nu îndeplinesc cumulativ condiţiile de eligibilitate.

Art.20. Din finanţările nerambursabile acordate se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:

a) cheltuielile de realizare a acţiunii/proiectului/programului cultural, precum costuri materiale şi servicii, costuri de producţie, închirieri de spaţii şi aparatură, onorarii, prestări servicii, premii şi altele asemenea;

b) achiziţionarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;

c) cheltuieli ocazionate de cazarea şi transportul intern şi internaţional ale participanţilor/invitaţilor;

d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii şi cercetări, consultanţă de specialitate, tipărituri, seminarii, conferinţe, ateliere de lucru, acţiuni promoţionale şi de publicitate;

e) cheltuieli de masă ale participanţilor şi/sau invitaţilor;

f) diurna, acordată în condiţiile legii;

g) cheltuieli de personal şi cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acţiunii/proiectului/programului cultural.

(2) Cheltuielile pentru achiziţionarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate.

(3) Cheltuielile pentru masă ale participanţilor şi/sau invitaţilor si cheltuieli de personal,cheltuielile administrative, aferente perioadei de realizare a acţiunii/proiectului/programului cultural se acoperă, cumulat, în limita unui procent de 20% din totalul finanţării nerambursabile acordate.

(4) Finanţările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(5) Finanţările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activităţi generatoare de profit.

CAPITOLUL IV - Organizarea şi funcţionarea comisiei de selecţie a ofertelor culturale şi a comisiei de soluţionare a contestaţiilor

Art.21. Evaluarea şi selecţionarea solicitărilor se va face de către comisia de selecţie a ofertelor culturale.

Art.22. (1) Comisia de selecţie a ofertelor culturale, respectiv a comisiei de soluţionare a contestaţiilor este formată dintr-un număr de 5 membrii şi un secretar fără drept de vot numiţi prin Hotărâre a Consiliului Local, fiind legal întrunită în prezenţa a trei membri.

Art.23. Şedinţele fiecărei comisii (de selecţie a ofertelor şi de soluţionare a contestaţiilor) sunt conduse de preşedintele comisiei. În cazul absenţei preşedintelui atribuţiile acestuia vor fi preluate de unul din membrii comisiei, desemnat în acest sens. Preşedintele este ales prin vot deschis la prima şedinţă a comisiei, dintre membri acesteia. Secretarul celor două comisii este un reprezentant al Direcţiei Învăţământ, Cultură, Tineret, Sport şi Culte, fără drept de vot care preia documentaţiile de solicitare a finanţării nerambursabile pe măsura înregistrării lor, preia contestaţiile, întocmeşte procesele-verbale ale şedinţelor comisiei, precum şi orice alt document rezultat din activitatea celor două comisii.

Art.24.(1)Preşedintele comisiei de selecţie, respectiv al a comisiei de soluţionare a contestaţiilor va asigura convocarea şi prezenţa membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competenţa fiecărei comisii, după caz.

(2)Şedinţele sunt legal constituite în prezenţa majorităţii membrilor fiecărei comisii, iar Comisia hotărăşte prin votul majorităţii simple a membrilor.

(3) Comunicările secretarului cu privire la activitatea celor două comisii, fiecare în parte, vor fi înaintate în scris şi pe e-mailul personal al fiecărui membru.

Art.25. Fiecare membru al fiecărei comisii va semna o declaraţie de imparţialitate, prevăzută la prezentul regulament.

Art.26. În situaţia în care, în cursul acţiunii de selecţie, un membru al comisiei de selecţie sau al comisiei de soluţionare a contestaţiilor constată că are un interes patrimonial în legătură cu cererile de acordare a finanţărilor nerambursabile pentru ofertele culturale, acesta are obligaţia să declare acest lucru, să se retragă de la deliberările asupra ofertei culturale sau contestaţiei, respectiv să nu îl noteze.

CAPITOLUL V - Procedura evaluării şi a selecţionării ofertelor culturale, respectiv a soluţionării contestaţiilor

Art.27. (1) Toate documentaţiile referitoare la ofertele culturale vor fi depuse la Registratura Generală a Consiliului Local al Municipiului Reşiţa.

(2) Comisia de selecţie nu va accepta documentaţiile înregistrate după termenul limită de depunere, corespunzător sesiunii de finanţare.

(3) Ofertele incomplete nu se vor restitui spre completare şi se va proceda conform alin.4.

(4) Documentaţiile depuse în termenul stabilit dar care nu îndeplinesc condiţiile de eligibilitate vor fi înlăturate de la procedura de selecţie a ofertelor culturale.

Art.28. (1) Fiecărei oferte culturale i se va întocmi un raport de evaluare care va conţine grila de evaluare.
(2) Acest raport va fi semnat de comisie.
(3) Ofertele culturale vor fi finanţate în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut în urma evaluării şi în limita sumelor alocate prin bugetul anual al Municipiului Reşiţa.

Art.29. Grila de evaluare a ofertelor culturale este următoarea:

Nr. Crt.	Indicatori (criterii specifice)	Punctaj maxim
1.	**RELEVANŢA OFERTEI CULTURALE**	**30**
1.1	Cât de relevantă este oferta culturală pentru comunitatea locală	10
1.2.	Claritatea definirii obiectivelor ofertei culturale	5
1.3.	Dacă oferta culturală se încadrează în priorităţile de dezvoltare locală	15
2.	**CAPACITATEA FINANCIARĂ ŞI OPERAŢIONALĂ**	**35**
2.1.	Experienţa în **managementul de proiect**	5
2.2.	Solicitantul şi partenerii dispun de **resurse umane calificate şi echipamente;** are capacitatea de a administra bugetul ofertei culturale în condiţii optime?	10
2.3.	Solicitantul are şi alte **surse de finanţare** stabile, dovedite?	20
	Finaţare proprie: 75% - 20 p. 50% - 10 p 25% - 5 p.	
3.	**METODOLOGIA DE IMPLEMENTARE**	**20**
3.1.	**Sunt activităţile propuse adecvate, practice şi legate de obiectivele şi rezultatele aşteptate, cât de clar şi realizabil este planul de acţiune**	5
3.2.	Ce cunoştinţe şi competenţe noi vor dobândi participanţii în urma derulării proiectului	10
3.3.	Modul de **mediatizare** a ofertei culturale.	5
4.	**BUGETUL ŞI EFICACITATEA COSTURILOR**	**10**
4.1.	În ce măsură cheltuielile propuse sunt **clare, realiste şi necesare** pentru implementarea proiectului?	10
5.	**ASIGURAREA CONTINUITĂŢII PROIECTULUI**	**5**
5.1.	În ce măsură rezultatele ofertei culturale propuse sunt **durabile?**	5
	Punctaj total maxim	**100**

Notă: Nu poate fi luat în considerare spre finanţare o ofertă care nu a întrunit un minim de 65 de puncte.

- ***Se acordă puncte suplimentare pentru proiectele care vizează un program, proiect sau o acţiune culturală dedicată Centenarului Marii Uniri de la 1918 (10 puncte);***

Art.30. Finalizarea procedurilor de selecţie se va face în maximum 30 zile de la data expirării termenului de depunere a ofertelor culturale, prin întocmirea unui proces-verbal care va fi înaintat, spre ştiinţă primarului Municipiului Reşiţa.
Art.31. În termen de 5 zile de la data încheierii lucrărilor secretarul celor două comisii comunică în scris aplicanţilor rezultatul evaluării, sau al soluţionării contestaţiei, după caz, şi fondurile propuse a fi alocate ofertelor culturale selecţionate.
Art.32.Solicitanţii au dreptul să formuleze contestaţii asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea şi desfăşurarea selecţiei şi să le depună la sediul autorităţii finanţatoare în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoştinţă acestora a rezultatului selecţiei.
Art.33.(1) Contestaţiile se soluţionează în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestaţiilor de către comisia de soluţionare stabilită conform HCL.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor va întocmi un proces-verbal în care va fi consemnat modul de soluționare a contestațiilor și care va fi semnat de toți membrii comisiei, respectiv va fi înaintat spre informare primarului Municipiului Reșița.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor va comunica rezultatul contestației in termen de 3 zile de la expirarea termenului prevăzut la alin.(1).

CAPITOLUL VI - Încheierea contractului de finanțare

Art.34. Contractul se încheie între Municipiul Reșița, reprezentat prin Primar și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor pe site-ul Municipiului Reșița (www.primariaresita.ro).

CAPITOLUL VII - Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art.35. (1) Finanțările nerambursabile se acordă în tranșe, prin virament bancar, din bugetul autorității finanțatoare în contul beneficiarului, pe bază de factură emisă de acesta pentru fiecare tranșă, în baza contractelor încheiate între Municipiul Reșița și beneficiari.

(2) Cuantumul și eșalonarea tranșelor se fac în baza unui grafic de finanțare, în funcție de etapele de realizare, raportate la costurile organizatorice și/sau durata și evoluția în timp a activităților cuprinse în oferta culturală evaluată, și se prevăd în contractul de finanțare.

(3) Prima tranșă (30%) se acordă în funcție de data de desfășurare a proiectului după semnarea contractului de finanțare. Următoarele tranșe (tranșa II-40% și tranșa III-30%) se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.

(4) În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea acțiunii, proiectului sau programului cultural, beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare documentele justificative pentru ultima tranșă și raportul final de activitate.

(5) Justificarea fiecărei tranșe acordate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă se acceptă numai în măsura în care cheltuielile sunt eligibile și au fost efectuate în perioada executării contractului.

(6) Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

CAPITOLUL VIII - Dispoziții finale

Art.36. (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris prin oricare din următoarele forme: poștă, scrisoare electronică, telefax, cu confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul primirii la Registratura Generală a Consiliului Local al Municipiului Reșița.

Art.37. Prezentul Regulament poate fi completat și modificat anual, prin Hotărâre a Consiliului Local.

Art.38. Prezentul regulament se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor și proiectelor culturale, modificată și completată.

Director ,
Liliana **DACICA**

Director Executiv,
Maria **UZUN-ASOFRONIEI**

Director adj.,
Mădălina **RĂDOI**

Șef-serviciu,
Dorănel Nicolae **MOISE**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VOIN SIMONA

ROMÂNIA JUD. CARAȘ-SEVERIN MUN. REȘIȚA CONSILIUL LOCAL 6

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL

Anexa nr. 1 la Regulamentul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale

Declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de selecție a ofertelor culturale și a membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor

Subsemnatul ..... în calitate de membru al Comisiei de selecție a ofertelor culturale/comisiei de soluționare a contestațiilor depuse pentru finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Reșița declar prin prezenta, că nici eu și nici soțul/soția, rudele sau afinii mei până la gradul al II-lea inclusiv nu avem nici un interes patrimonial sau nepatrimonial în legătura cu cererile de acordare a finanțării integrale sau parțiale a proiectelor de interes public, înaintate Comisiei de selecție a ofertelor culturale, care pot primi finanțare de la bugetul propriu al Municipiului Reșița.

Confirm că, în situația în care voi descoperi, în cursul acțiunii de selecționare că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage de la deliberările asupra ofertei culturale respective și nu o voi nota.

Nume și prenume
Data .....

Semnătura .....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VOIN SIMONA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL

ROMÂNIA
JUD. CARAȘ-SEVERIN MUN. REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 2 la Regulamentul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale

Conținutul cadru al CERERII DE FINANȚARE

În baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale depunem următoarea ofertă culturală:

1. Solicitant:

Denumirea/Numele complet: Adresa: Cod fiscal: Telefon: Fax : E-mail:

2. Date bancare:

Denumirea bancii: Codul IBAN: Titular:

3. Datele președintelui (reprezentantului legal) solicitantului:

Nume: Tel./Fax: E-mail: Semnătura

4. Responsabilul financiar al solicitantului:

Nume: Tel./Fax: E-mail: Semnătura

5. CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ *(aproximativ o pagină)*

5. 1. Descrierea solicitantului *(aproximativ 5-10 rânduri)*
Vă rugăm să oferiți o scurtă descriere a organizației dumneavoastră (obiective, activități etc.)

5.2. Experiența relevantă în domeniu *(aproximativ 10 rânduri)*
Vă rugăm să menționați unul sau mai multe proiecte ale dumneavoastră pe care le considerați relevante pentru tema ofertei culturale

5.3. Echipa de implementare a ofertei culturale *(prezentare coordonatori, resursele umane direct implicate în implementarea proiectului)* ***(aproximativ 5 rânduri)***

5.4. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul) *(aproximativ 10 rânduri):*

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);
- profilul partenerului/partenerilor (scopurile, obiectivele și scurtă descriere a principalelor activități derulate;
- persoană de contact;
- rolul partenerului/partenerilor implicați în proiect (resurse umane, responsabilități, contribuție financiară, activități, etc.).

B). OFERTA CULTURALĂ

6. Titlul ofertei culturale:(*aproximativ 10 cuvinte*)

7. Locul desfășurării ofertei culturale (localitate):

8. Durata ofertei culturale: de la ..... până la .....

9.* Rezumatul ofertei culturale *(aproximativ 10 rânduri)
Vă rugăm să oferiți o descriere concisă și clară a ofertei dumneavoastră: scop, obiective, activități principale, rezultate urmărite/preconizate.

10. Bugetul ofertei culturale

Nr. crt.	Categoria cheltuieli	Contribuția finanțator	Contribuția solicitant	Total buget

11. Justificarea și oportunitatea ofertei culturale
Vă rugăm să explicați contextul, originea ofertei culturale.

12. Scopul și obiectivele ofertei culturale
Scopul și obiectivele, rezultatele urmărite/preconizate

13. Grupuri țintă, beneficiari (direcți și indirecți)

14. Activitățile ofertei culturale (agenda activităților, programul, perioada de desfășurare, alte detalii relevante: mijloace, metode etc.)

15. Impactul preconizat și rezultatele estimate

16. Monitorizarea si evaluarea rezultatelor (metodele și resursele folosite pentru colectarea informațiilor; urmărirea resurselor și activităților, menționați modalitățile de multiplicare a rezultatelor)

17. Promovare și diseminare (indicați modalitățile de promovare ale proiectului și cele de diseminare ale rezultatelor ofertei culturale)

Data:

Semnătura și stampila _____

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VOIN SIMONA

ROMÂNIA JUD. CARAȘ-SEVERIN CONSILIUL LOCAL MUN. REȘIȚA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL

Anexa nr. 3 la Regulamentul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale

DECLARAȚIE

Subsemnatul,.....,domiciliat în localitatea .....,

str.....nr. ..... , bl .... , ap ...., sectorul/județul ....., codul poștal ..... ,posesor al actului de identitate ..... seria..... nr.....,codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației ....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridică pe care o reprezint nu se află, în nici una dintre următoarele situații:

a) în incapacitate de plată;

b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

c) am/a încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;

d) sunt/este vinovat(ă) de declarații false cu privire la situația economică;

e) am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;

f) sunt/este condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VOIN SIMONA

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL

ROMÂNIA JUD. CARAȘ-SEVERIN MUN. REȘIȚA CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 4 la Regulamentul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale

CONTRACT-CADRU DE FINANȚARE

Nr. ..... din data de ..... / ..... / .....

CAPITOLUL 1: Părțile contractante

Art. 1

Consiliul Local al Municipiului Reșița, cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, cod fiscal 3228764, cont virament IBAN nr. RO08TREZ24A675000203030X, deschis la Trezoreria Reșița reprezentat de domnul **Ioan POPA,** în calitate de primar, numit în continuare **autoritate finanțatoare**,

și

_____ cu sediul in _____, cod fiscal _____, cont IBAN nr. _____ deschis la _____, reprezentat prin _____, în calitate de reprezentant legal, numit în continuare **beneficiar**.

CAPITOLUL 2: Condiții generale

Art. 2

(1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de _____ lei de către autoritatea finanțatoare, în vederea realizării/implementării de către beneficiar a ofertei culturale - _____

(2) Acordarea sumelor către beneficiar se face în 3 tranșe, pe bază de documente justificative, după cum urmează:

- tranșa 1 - se acordă la semnarea contractului de finanțare;
- tranșa 2 - se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară;
- tranșa 3 - se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară.

(3) La solicitarea tranșei 2, beneficiarul se obligă să prezinte autorității finanțatoare un raport intermediar privind stadiul implementării programului cultural, din punct de vedere fizic, financiar și al contribuției beneficiarului, precum și documentele justificative aferentei transei anterioare.

(4) La solicitarea ultimei transe de finanțare, beneficiarul se obligă să prezinte raportul de evaluare a ofertei culturale și documentele justificative din care să rezulte plățile efectuate corespunzător cuantumului transei de finanțare, fără să depășească suma alocată programului prin contract.

(5) Sumele alocate rămase necheltuite după finalizarea ofertei culturale vor fi returnate autorității finanțatoare în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încheierii duratei contractului, prevăzută la articolul 4.

(6) Finanțarea, plata și decontarea sumelor acordate se vor efectua cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 3

Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă va fi virată din contul Finanțatorului RO08TREZ24A675000203030X deschis la Trezoreria Reșița, în contul beneficiarului nr: _____ deschis la _____.

CAPITOLUL 3: Durata contractului și etapele de derulare a programului cultural

Art. 4

Prezentul contract se încheie pentru perioada cuprinsă între data semnării acestuia și data de _____.

Art. 5

Oferta culturală prevăzută la art. 2 alin. (1) se va implementa în 3 etape.

Etapa 1 :

- în perioada .....
- acţiuni derulate «Actiunea»
- cheltuieli de finanţare **«TRANSA_I_30»%** reprezentând_____lei

Etapa 2 :

- în perioada .....
- acţiuni derulate «Actiunea»
- cheltuieli de finanţare **«TRANSA_II_40»%** reprezentând_____lei

Etapa 3 :

- în perioada .....
- acţiuni derulate «Actiunea»
- cheltuieli de finanţare **«TRANSA_III_30»%** reprezentând_____lei

CAPITOLUL 4 : Drepturile şi obligaţiile părţilor

Art. 6

Autoritatea finanţatoare:

a) se angajează să asigure finanţarea nerambursabilă a sumei totale de_____ lei, în baza hotărârii comisiei de evaluare şi selecţie a ofertelor culturale nr._____ din data de _____, din bugetul Municipiului Reşiţa;
b) are dreptul să solicite, oricând, beneficiarului rapoarte privind derularea ofertei culturale;
c) autoritatea finanţatoare îşi asumă obligaţiile prevăzute în prezentul contract numai faţă de beneficiar, nu şi faţă de alţi participanţi la implementarea ofertei culturale;
d) beneficiarul este singurul care răspunde în faţa autorităţii finanţatoare pentru implementarea proiectului;
e) are dreptul de a verifica, prin personalul său propriu, modul de derulare/implementare a ofertei culturale, cu notificarea prealabilă a beneficiarului, în termen de 5 zile;
f) are dreptul să solicite restituirea fondurilor alocate şi neutilizate pentru implementarea ofertei culturale, sau cele utilizate în alt scop, decât cel pentru care au fost alocate.
g) are dreptul să solicite restituirea întregii sume alocate în cazul în care beneficiarul abandonează sau nu finalizează la termen implementarea ofertei culturale, cu excepţia cazului fortuit şi a forţei majore.

Art. 7

Beneficiarul :

a) are dreptul să primească sumele reprezentând finanţarea nerambursabilă, în condiţiile prevăzute în prezentul contract ;
b) se obligă să utilizeze finanţarea nerambursabilă numai in scopul implementării ofertei culturale prevăzut la art. 2 alin. (1)
c) se obligă să respecte etapele implementării ofertei culturale în conformitate cu prevederile art. 5;
d) are dreptul să solicite plata tranşelor prevăzute la art.5 numai după prezentarea şi în baza documentelor justificative;
e) are dreptul să prelungească durata etapelor prevăzută în prezentul contract, în cazul efectuării cu întârziere a plăţilor de către autoritatea finanţatoare dacă aceasta generează modificări substanţiale în procesul derulării ofertei culturale;
f) se obligă să reflecte corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico-financiare ale ofertei culturale şi să le prezinte autorităţii finanţatoare ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
g) se obligă să întocmească exact şi corect toate documentele justificative privind utilizarea finanţării nerambursabile;
h) se obligă să specifice, pe durata desfăşurării ofertei culturale, pe afişe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărţilor şi altor bunuri similare, faptul că acestea au fost realizate cu sprijinul financiar al Municipiului Reşiţa şi Consiliului Local;
i) se obligă utilizeze finanţarea nerambursabilă numai în scopul pentru care a fost acordată;

j) se obligă ca în termen de cel mult de 30 de zile de la finalizarea acţiunii, proiectului sau programului cultural, să depună la sediul autorităţii finanţatoare documentele justificative pentru ultima tranşă şi raportul final de activitate;
k) se obligă să prezinte autorităţii finanţatoare, rapoarte intermediare şi/sau finale de activitate;
l) se obligă să accepte controlul şi verificările autorităţii finanţatoare, în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanţarea primită şi modul de implementare a ofertei culturale;

m) se obligă să suporte orice alte cheltuieli care apar în perioada de implementare a ofertei culturale şi depăşesc bugetul iniţial al acesteia, fără să aibă dreptul de a solicita autorităţii finanţatoare alocarea altor sume decât cele prevăzute în prezentul contract.
n) în cazul contractelor de drepturi de autor/conexe sau prestări servicii decontate în cadrul Capitolului bugetar - Acţiuni promoţionale şi de publicitate, drepturile de autor/conexe vor fi cesionate către autoritatea finanţatoare. La decont va fi depusă, în format electronic şi opera de creaţie intelectuală ce face obiectul contractului de drepturi de autor/conexe sau a contractului de prestări servicii, acolo unde este cazul.
o) să permită Curţii de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării ofertei culturale finanţate din fonduri publice.
p) să transmită datele despre desfăşurarea evenimentelor publice ale ofertei culturale, complete şi corecte, precum şi eventualele modificări ale acestora către autoritatea finanţatoare.
q) să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la oferta culturală în mod gratuit sau, după caz, pe bază de bilete ce se vor afla în vânzare liberă; în acest ultim caz, modalitatea de vânzare a biletelor va fi făcută publică de către Beneficiar.
r) beneficiarul se obligă să respecte în totalitate legislaţia din domeniul dreptului de autor, a mărcii înregistrate sau a altor drepturi de proprietate intelectuală. În acest sens, beneficiarul va exonera pe finanţator de orice prejudicii, reclamaţii sau acţiuni în justiţie ce au ca obiect încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală, a mărcii înregistrate, a drepturilor de autor şi drepturilor conexe drepturilor de autor ce au legătură cu proiectul cultural finanţat.
s) În cazul evenimentelor desfăşurate pe domeniul public, Beneficiarul răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparţinând domeniului public sau privat al unităţilor administrativ teritoriale, din perimetrul de desfăşurare al evenimentului cultural.

CAPITOLUL 5 : Modificarea, rezilierea şi încetarea contractului

Art. 8

(1) Partea reglementară a prezentului contract poate fi modificată numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părţi, consemnat în scris prin act adiţional, cu excepţia sumei alocate finanţării nerambursabile prevăzută la art.2 alin.1.

(2) Dacă cererea de modificare a contractului vine din partea Beneficiarului, acesta trebuie să adreseze această cerere autorităţii finanţatoare cu cel puţin 15 (cincisprezece) zile înaintea momentului la care doreşte ca această modificare să intre în vigoare, cu excepţia cazurilor bine justificate de Beneficiar şi acceptate de autoritatea finanţatoare.

(3) Schimbarea adresei, modificarea contului bancar pot face obiectul unei simple notificări, cu toate că acest lucru nu va afecta opţiunea autorităţii finanţatoare de a se opune alegerii făcute de Beneficiar în privinţa contului bancar.

Art. 9

(1) Nerespectarea de către beneficiar a obligaţiilor asumate în contractul de acordare a finanţării nerambursabile atrage obligarea acestuia la restituirea parţială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condiţiile legii.

(2) În urma verificării documentelor justificative pentru fiecare tranşă şi a raportului final de activitate, autoritatea finanţatoare are dreptul de a recupera de la beneficiar fondurile utilizate de acesta pentru acoperirea altor cheltuieli decât cele prevăzute pentru realizarea ofertei culturale.

Art. 10

(1) Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, în mod unilateral, de către autoritatea finanţatoare, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în cazul în care beneficiarul:
   a) abandonează sau nu finalizează la termen implementarea ofertei culturale ;
   b) utilizează fondurile alocate în alt scop decât cel prevăzut în prezentul contract;
   c) împiedică, prin orice acţiune sau inacţiune, autoritatea finanţatoare să îşi exercite dreptul de a verifica modul de utilizare a fondurilor alocate şi modul de implementare a ofertei culturale;
   d) nu prezintă documentele justificative privind utilizarea sumelor alocate;
   e) comunică autorităţii finanţatoare informaţii/date/documente false şi/sau eronate;

(2) Rezilierea unilaterală operează de la data primirii notificării de către beneficiar.

(3) Prezentul contract poate înceta şi cu acordul părţilor, prin act adiţional, la solicitarea beneficiarului, caz înn care sumele deja utilizate de către beneficiar vor fi restituite autorităţii finanţatoare, ca rezultat al neimplementării ofertei culturale, inclusiv dobânda legală.

Art.11

Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz la data prevăzută la art. 4. prin ajungere la termen.

CAPITOLUL 6: Clauze speciale

Art.12

- Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părţi şi este valabil până la data _____.
- Utilizarea finanţării în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă şi atrage rezilierea acestuia fără intervenţia instanţei judecătoreşti.
- Utilizarea materialelor promoţionale (CD-uri, tipărituri etc.) destinate mediatizării ofertei culturale prevăzute la art. 2 alin. 1 în scopul obţinerii de profit este interzisă cu desăvârşire.
- În cazul în care Beneficiarului i s-a notificat rezilierea prezentului contract din vina sa, acesta este obligat ca, în termen de maxim 30 de zile de la data primirii notificării, să restituie finanţatorului sumele primite.
- În ceea ce priveşte restituirea sumelor primite, Beneficiarul datorează dobânda legală şi penalităţi de întârziere în cuantum de 0,1% /zi de întârziere, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local.

CAPITOLUL 7:Forţa majoră

Art. 13

1. Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligaţiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenţia unui caz de forţă majoră.
2. Este forţă majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voinţa părţilor, care le opreşte să-şi execute obligaţiile ce le revin potrivit prezentului contract.
3. Intervenţia forţei majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariţiei acesteia.

CAPITOLUL 8: Dispoziţii finale

Art. 14

Comunicările între părţi în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

Art. 15

Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanţelor rezultate în urma rezilierii.

Art. 16

Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 17

Eventualele litigii dintre părţi urmează a fi soluţionate pe cale amiabilă, iar în cazul în care aceasta nu este posibilă, litigiile urmează a fi soluţionate de instanţele de judecată competente, potrivit legii.

Art. 18

Prezentul contract a fost încheiat, azi _____, în trei exemplare având aceeaşi forţă juridică, dintre care două exemplare pentru Autoritatea finanţatoare si unul pentru Beneficiar.

AUTORITATE FINANŢATOARE,

Municipiul Reşiţa
PRIMAR
Ioan POPA

Director General,
Dacica Liliana

Director Adjunct,
Rădoi Mădălina

Director Executiv,
ASOFRONIEI UZUN Maria

Consilier juridic,

Control financiar preventiv,
Lupu Elena

BENEFICIAR,

_____
REPREZENTANT LEGAL,

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
VOIN SIMONA

ROMÂNIA JUD. CARAŞ-SEVERIN MUN. REŞIŢA CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR ADRIAN CORNEL

Anexa nr. 5 la Regulamentul de finanțare nerambursabilă de la bugetul local a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale

Formular pentru raportări intermediare și finale

Contract nr. .....
Data încheierii contractului .....
Beneficiarul .....
Adresa: ....., telefon/fax ..... e-mail .....
Denumirea ofertei culturale.....
Data înaintării raportului .....
Instituția, numele și funcția persoanei care a primit raportul .....

A. I. Raport intermediar de activitate
1. Realizarea activităților propuse:
(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat: DA/NU. Dacă NU, menționați măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract.)
2. Rezultate obținute și rezultate așteptate:
(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)
3. Alte comentarii (după caz):
II. Raport financiar intermediar
1. Date despre beneficiar:
Cont bancar nr. ....., deschis la Banca ...../(denumirea și sediul)
2. Date despre finanțare:
Valoarea finanțării din fondul Consiliui Local al Municipiului Reșița, în conformitate cu contractul încheiat .....
Valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului .....
3. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate conform prevederilor legale: facturi, chitanțe fiscale, bonuri, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată.
4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):
Denumirea organizației:
Contract nr. ...../data .....
Denumirea programului/proiectului/acțiunii cultural/culturale:
T

Tranșa (exemplu)	Obiective - activități	Sume în lei
Tranșa I		
Tranșa II		
Tranșa III		
Total:		

Etape (exemplu)	Obiective - activități	Sume în lei

Etapa I
Etapa II
Etapa III
Total:

Denumire indicator (exemple)	Suma finanţată	Tranşa I	Tranşa II	Tranşa III
1. Onorarii				
2. Remuneraţii colaboratori				
3. Cheltuieli materiale şi servicii				
4. Cheltuieli specifice				
5. Cheltuieli administrative				
6. Cheltuieli dotări independente				
7. Alte cheltuieli specifice ale programului/proiectului/ acţiunii cultural/culturale				
Total:				

ST

5. Bugetul de venituri şi cheltuieli al programului/proiectului/acţiunii cultural/culturale (program şi realizări în conformitate cu structura prezentată în anexa nr. 2 la normele metodologice)

Conducătorul beneficiarului ...../(numele, prenumele şi semnătura) .....

Coordonatorul programului/proiectului/acţiunii cultural/culturale ...../(numele, prenumele şi semnătura) .....

Responsabilul financiar al organizaţiei...../(numele, prenumele şi semnătura) .....

Data .....

Ştampila

PREŞEDINTE DE SEDINŢĂ
VOINSIMONA

ROMÂNIA JUD. CARAŞ-SEVERIN MUN. REŞIŢA CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL