

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 432
Din 29.11.2018

privind modificarea și completarea Anexei nr. 2 – Regulament privind eliberarea acordurilor de circulație pentru autovehiculele cu masa totală maximă autorizată între 3,5t și 7,49t, autorizațiilor de liber acces ALA pentru o zi/lună pentru accesul și circulația autovehiculelor destinate transportului de mărfuri cu masă totală maximă autorizată mai mare sau egală cu 7,5 tone și autorizației speciale de transport cu greutate și/sau gabarit depășit, în Municipiul Reșița, aprobat prin H.C.L. nr. 210/2016

Consiliul Local al Municipiului Reșița întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2018;

Având în vedere Expunerea de motive și Raportul de specialitate al Direcției Investiții și Mobilitate Urbană - Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Ținând seama de prevederile H.C.L. Nr. 210/22.08.2016 privind modificarea și completarea Anexei nr. 3 la H.C.L. Nr. 339 din 15.12.2013 privind stabilirea taxelor speciale pentru anul 2016, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Ordonanței Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor art. 282 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. b) și d) coroborat cu alin. 4 lit. c) alin. 6 lit. a), pct. 13, art. 45 alin. 2 lit. c), art. 49, art. 115 alin. 1 lit. b), alin. 3, alin. 6 și art. 128 alin. 3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea și completarea Regulamentului prevăzut în Anexa nr. 2 la H.C.L. Nr. 210/2016, după cum urmează: „Anexa nr. 5 din Regulament se modifică și va avea forma prevăzută în Anexa Nr. 1 la prezenta hotărâre”.

Art. 2. Se aprobă completarea anexei nr. 2 la Regulamentul privind eliberarea acordurilor de circulație pentru autovehiculele cu masa totală maximă autorizată între 3,5t și 7,49t, autorizațiilor de liber acces ALA pentru o zi/lună pentru accesul și circulația autovehiculelor destinate transportului de mărfuri cu masă totală maximă autorizată mai mare sau egală cu 7,5 tone și autorizației speciale de transport cu greutate și/sau gabarit depășit, în Municipiul Reșița, prevăzut în Anexa nr. 2 la H.C.L. Nr. 210/2016, prin introducerea unor noi anexe: Anexa nr. 7 – Protocol de colaborare cu stațiile de carburanți partenere (model ALA unic tipărit) și Anexa nr. 8 – Contract de prestări de servicii de încălzire (model ALA unic eliberat de un program specializat al unei instituții autorizată să deruleze operațiuni de plată S.C. Westaco S.R.L.), conform Anexelor nr. 2 și nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 3. (1) Termenul de implementare și aplicare a prevederilor prezentei hotărâri este de maxim 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei Hotărâri.

(2) Municipiul Reșița va elibera Autorizația de liber acces (model ALA unic tipărit) pentru o zi sau o lună, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 4. Celelalte prevederi ale anexei nr. 2 la H.C.L. nr. 210/2016 rămân neschimbate.

Art. 5. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Investiții și Mobilitate Urbană - Serviciul Gospodărie Urbană și Mediu; Direcția Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane și Direcția Poliția Locală.

Art. 6. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

Art. 7. La data intrării în vigoare a prezentei se revocă H.C.L. Nr. 374/2018.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;
- Direcției Investiții și Mobilitate Urbană - Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu;
- Direcției Poliția Locală;
- Poliției Municipiului Reșița - Biroul Rutier Municipal;
- S.C. Westaco S.R.L.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
FLOREA DĂNUȚ



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI
REȘIȚA**

Seria ____ nr. ____

Date identificare transportator ____

Data: zzllaaaa

Chitanța ____

Categorია ____

Valabilitatea ____

Nr. auto ____

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI REȘIȚA Seria ____ nr. ____**ALA AUTORIZAȚIE DE LIBER ACCES**

Data eliberării: zzllaaaa

În baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 332 din 20.12.2017 se autorizează autovehiculul cu numărul de înmatriculare ____ și remorca/semiremorca cu numărul de înmatriculare ____ să efectueze transporturi în Municipiul Reșița cu obligativitatea respectării specificațiilor de mai jos.

MTMA : ____
(ansamblu)

Perioada ____ (nr. zile)

**Eliberat
PRIMAR,
POPA IOAN**
(semnătura și ștampila)

ALA nu este transmisibilă și este valabilă însoțită de documentul de plată. Este obligatorie deținerea autorizației în original de către conducătorul auto pe parcursul deplasării pe traseul aprobat în vederea prezentării la solicitarea organelor de control.

7,5 t și 15,99 t inclusiv 30 lei ☐ 16 t și 21,99 t inclusiv 45 lei ☐
22 t și 22,99 t inclusiv 75 lei ☐ 30 t și 39,99 t inclusiv 120 lei ☐

ACEST ECUSON NU ESTE VALABIL PENTRU PARCARE

Notă: Sunt exceptate autovehiculele aflate în tranzit, acestea putând circula fără obligativitatea deținerii unei autorizații de liber acces – ALA –, pe străzile care fac parte din traseul Drumurilor Naționale, Drumurile Județene precum și pe alte străzi nominalizate pe verso la traseele de tranzit.

Trasee de tranzit:

Traseul 1 – Calea Caransebeșului – Pasaj Intim – Str. Timișoarei – B-dul. A.I. Cuza – Str. Sportului – Str. P. Maior – Str. P. Andreescu – Str. 24 Ianuarie – ieșire Oravița și retur pe B-dul. Revoluția din Decembrie;

Traseul 2 – Calea Caransebeșului – Pasaj Intim – Str. Timișoarei – B-dul. A.I. Cuza – Str. Sportului – Str. P. Maior – Str. P. Andreescu – Str. L. Blaga – Str. Spitalului – B-dul. I.L. Caragiale – ieșire Anina și retur pe B-dul. Revoluția din Decembrie;

Traseul 3 – Str. Grădiștei – Str. Timișoarei – B-dul. A.I. Cuza – Str. Sportului – Str. P. Maior – Str. P. Andreescu – Str. 24 Ianuarie – ieșire Oravița și retur pe B-dul. Revoluția din Decembrie;

Traseul 4 – Str. Grădiștei – Str. Timișoarei – B-dul. A.I. Cuza – Str. Sportului – Str. P. Maior – Str. P. Andreescu – Str. L. Blaga – Str. Spitalului – B-dul. I.L. Caragiale – ieșire Anina și retur pe B-dul. Revoluția din Decembrie;

Traseul 5 – Str. I.L. Caragiale – Str. Libertății – Str. T. Lalescu – Str. P. Iorgovici – Str. Castanilor – Str. Zimbrului – Str. Văliugului – Str. Minda – ieșire spre Cuptoare, Secu, Văliug și retur pe B-dul. Revoluția din Decembrie.

SE VOR RESPECTA URMĂTOARELE CONDIȚII:

1. Este interzisă folosirea ALA pentru parcare. Oprirea/staționarea în vederea parcării se poate face doar în parcul industrial Valea Țerovei de pe Str. Căminelor sau în baza autorizației de staționare temporară eliberată de Compartimentul Parcări.
2. Prezenta autorizație este valabilă doar însoțită de bonul fiscal/chitanța eliberată de agentul economic.
3. Prezenta autorizație nu poate fi eliberată pentru transportul de mărfuri sau deșeuri periculoase.

La eliberarea pe o perioadă de 1 lună calendaristică, se poate accesa www.primaria-resita.ro pentru detalii. Pentru ansamblu de vehicule: cap tractor + remorcă/semiremorcă, care însumate depășesc 39,99 tone se încasează suma de 120 lei aferente intervalului 30 t - 39,99 t. Regulamentul de operare este aprobat prin H.C.L. nr. 220/30.11.2016 cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**FLOREA DĂNUȚ****CONTRASEMNEAZĂ****SECRETAR,****BUCH LUCIAN CORNEL**

Model
Protocol de colaborare

Încheiat între:

Primăria municipiului Reșița, cu sediul în Reșița, Piața 1 Decembrie nr.1A, cod fiscal 3228764, reprezentată prin Primar - POPA IOAN , în calitate de Beneficiar

și _____, cu sediul în _____,
înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. _____, cod unic de
înregistrare _____, reprezentată prin _____,
în calitate de Partener,

Având ca obiect încasarea Autorizațiilor de Liber Acces – ALA - în Municipiul Reșița, în temeiul prevederilor Regulamentului privind eliberarea acordurilor de circulație pentru autovehiculele cu masa totală maximă autorizată între 3,5 t și 7,49 t, autorizațiilor de liber acces ALA pentru o zi/lună pentru accesul și circulația autovehiculelor destinate transportului de mărfuri cu masă totală maximă autorizată mai mare sau egală cu 7,5 tone și autorizației speciale de transport cu greutate și/sau gabarit depășit, în Municipiul Reșița, aprobat prin H.C.L. Nr. 210/2016 a Consiliului Local al Municipiului Reșița, (numit în continuare Regulament) prin următoarele puncte de lucru din Municipiul Reșița, reprezentând stații de distribuție carburanți:

CAP. I DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI

1. Municipiul Reșița va preda către agenții care operează punctele de lucru menționate mai sus, pe bază de proces verbal de predare – primire, Autorizațiile de Liber Acces necesare, cu valabilitate pe o perioadă de 24 h (conform modelului anexat funcție de tonaj) pentru permiterea accesului autovehiculelor cu masă totală maximă autorizată mai mare de 7,5 tone în raza administrativ teritorială a municipiului Reșița, pe străzile și în zonele protejate în care sunt impuse anumite restricții de acces și circulație (limitare de tonaj, acces interzis) conform prevederilor Regulamentului.

2. În procesul verbal de predare – primire a ALA se va specifica seria și numărul ALA care fac obiectul acestuia, precum și numărul de bucăți.

3. Municipiul Reșița, prin personalul de specialitate, va verifica lunar concordanța dintre numărul de ALA vândute în luna anterioară verificării și sumele virate în contul nr. RO72TREZ1815006XXX000150, deschis la Trezoreria municipiului Reșița.

4. Municipiul Reșița va achita, lunar, către Partener, suma reprezentând 5% din valoarea ALA (cu TVA) vândute de acesta în luna anterioară.

5. Decontarea facturilor fiscale emise de către Partener, în vederea încasării comisionului în cuantum de 5 % din valoarea ALA cu TVA vândute se face în conformitate cu prevederile legale.

CAP. II OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE PARTENERULUI

1. Partenerul va prelua, prin persoanele desemnate, pe bază de proces verbal de predare – primire autorizații de liber acces cu valabilitate pe o perioadă determinată de 24 h, necesare accesului și circulației autovehiculelor cu masă totală maximă autorizată mai mare de 7,5 tone în municipiul Reșița, care circulă pe străzile din raza administrativ teritorială a municipiului Reșița, precum și în zone protejate în care sunt impuse anumite restricții de circulație (limitare de tonaj, acces interzis) conform prevederilor Regulamentului.

2. Partenerul va încasa taxa de autorizație acces și circulație pentru Autorizațiile de Liber Acces cu valabilitate pe o perioadă determinată de 24 h de la data emiterii bonului fiscal, prin agenții care operează stațiile de carburanți, la prețul nominal înscris pe acestea.

3. Partenerul va lua toate măsurile necesare ca lucrătorii să marcheze cu pixul (sau să perforeze ALA) ziua și luna pentru care au fost vândute și să elibereze bon fiscal, atașat prin capsare la ALA aferentă.

4. Partenerul va vira lunar în contul nr. RO72TREZ1815006XXX000150 deschis la Trezoreria municipiului Reșița până la data de 10 a fiecărei luni, sumele încasate în luna precedentă din încasarea autorizațiilor de liber acces. Pe ordinul de plată prin care se face viramentul se va menționa faptul că sumele provin din vânzarea ALA și perioada în care au fost încasate aceste sume. Valoarea Autorizațiilor de Liber Acces este considerată taxă de autorizație acces și circulație și decontarea se face integral.

5. Partenerul răspunde material prin suportarea integrală a contravalorii ALA pierdute sau distruse.

6. Partenerul răspunde pentru corectitudinea vânzării, respectiv a marcării (perforării) ALA și a eliberării bonurilor fiscale pentru acestea.

7. Partenerul va permite verificarea de către personalul de specialitate al beneficiarului a stocului de ALA de la punctele de lucru.

8. Partenerul va notifica beneficiarul cu cel puțin 48 de ore înainte, situațiile în care stocul de ALA este aproape de epuizare și va solicita completarea acestuia.

9. Partenerul are dreptul de a încasa contravaloarea unui procent de 5% din valoarea taxei de autorizație acces și circulație încasată pentru fiecare ALA vândută și va emite factură fiscală (cu TVA) pentru sumele respective.

10. Partenerul va întocmi și va transmite beneficiarului, lunar, un borderou care să cuprindă situația încasărilor de ALA, respectiv seria ALA încasate, numărul de înmatriculare al autovehiculului și suma corespunzătoare încasată. Pentru ansamblu de vehicule: cap tractor + remorcă/semiremorcă, care însumate depășesc 39,99 tone se încasează suma de 120 lei aferentă intervalului 30 t - 39,99 t.

CAP. III PUBLICITATEA

Publicitatea pentru încasarea autorizațiilor de liber acces intră în sarcina Primăriei municipiului Reșița. În acest scop, primăria asigură elemente aplicabile pe totemurile agenților economici (ex: stațiile de carburanți) sau totemurile proprii (ex: ceasuri urbane) afișe, panouri indicatoare sau alte forme de publicitate vizuală, în vederea informării participanților la trafic asupra prevederilor Regulamentului și a faptului că aceste autorizații pot fi cumpărate de la punctele de lucru din Municipiul Reșița, reprezentând stații de distribuție carburanți.

CAP. IV DURATA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

Prezentul Protocol de colaborare intră în vigoare la data semnării și are o durată de valabilitate de 12 luni calendaristice, iar dacă la expirarea perioadei de valabilitate a prezentului Protocol, niciuna din cele două părți nu își exprimă dorința de a renunța la el sau a modifica obligațiile ce le revin, durata de valabilitate a prezentului Protocol se prelungește, de drept, cu perioade consecutive de câte 12 luni.

CAP. V ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

1. Prezentul protocol poate înceta în următoarele situații:

- prin acordul ambelor părți;
- prin denunțare unilaterală ;
- prin rezilierea acestuia, ca urmare a neîndeplinirii culpabile de către una din părți a obligațiilor asumate.

2. Oricare din părți poate denunța unilateral prezentul Protocol de colaborare, cu un aviz prealabil de 30 zile lucrătoare.

3. Partea care invocă rezilierea protocolului va notifica celeilalte părți încetarea acestuia cu cel puțin 30 zile lucrătoare înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

Prezentul Protocol s-a încheiat în 3 (trei) exemplare originale, unul pentru Partener și două pentru Beneficiar.

Beneficiar
MUNICIPIUL REȘIȚA

PRIMAR,
POPA IOAN

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE**
DIRECTOR EXECUTIV,
ASOFRONIEI UZUN MARIA

SERVICIUL JURIDIC, EXECUTĂRI SILITE
ȘEF SERVICIU
LUPȘA VALENTIN CRISTIAN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FLOREA DĂNUȚ

Partener/Agent Economic
Stație distribuție carburanți,

ȘEF STAȚIE

DIRECȚIE ECONOMICĂ,

DIRECȚIA JURIDICĂ,

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUGUR LUCIAN CORNEL



Anexa nr. 3 la H.C.L. Nr. 432 din 29.11.2018

Anexa nr. 8 la Regulament H.C.L. nr. 210/22.08.2016

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE ÎNCASARE

Nr. înreg. _____ din data de _____

Încheiat între:

1. **MUNICIPIUL REȘIȚA** cu sediul în Reșița, telefon/fax: 0255/215314, cod fiscal 3228764, având contul RO72TREZ1815006XXX000150 deschis la Trezoreria Reșița, reprezentat prin Primar Dl. Popa Ioan **în calitate de Achizitor**, denumită în continuare „Achizitor”, pe de o parte

și

2. **Westaco S.R.L.** cu sediul în București, Calea Griviței Nr. 11, Sector 1, telefon 0213128646, având C.I.F. nr. RO14235694, număr de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului J40/8693/2001, operator de date cu caracter personal nr. 680, cont nr. RO98 BACX 0000 0005 3901 3003 deschis la Unicredit Bank, Instituție de plată autorizată de Banca Națională a României, înregistrată în Registrul Instituțiilor de Plată cu nr. 007, reprezentată legal prin Director General Dl. Cristinel Tarara **în calitate de Prestator**, denumită în continuare Westaco sau „Prestator” pe de altă parte.

1. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – prezentul contract și anexele sale;
- b. **Achizitor și Prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** – prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală, corespunzătoare și la timp a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - servicii de încasare a taxei autorizație acces și circulație;
- e. **forța majoră** – un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- f. **zi** – zi calendaristică; an – 365 de zile.
- g. **serviciu** – serviciul de încasare dezvoltat de Westaco și implementat în locații proprii și/sau în Rețeaua de Agenți Westaco;
- h. **locație** - orice locație a Westaco sau din Rețeaua de Agenți Westaco, în care Serviciul este disponibil; locațiile inițiale în care Serviciul este disponibil sunt prevăzute în Anexa 1 la prezentul Contract. Extinderea Serviciului în alte locații sau modificarea numărului locațiilor în care Serviciul este disponibil precum și adresa acestora va fi comunicată Achizitorului de către Westaco printr-o notificare scrisă și va intra în vigoare la data specificată în comunicare. În situația în care Westaco a transmis o astfel de notificare și Achizitorul nu este de acord cu adăugarea unor puncte noi de încasare, Achizitorul va transmite o adresă scrisă către Westaco în maxim 15 zile de la primirea notificării. Dacă Achizitorul nu a transmis o astfel de adresă în termen de 15 zile de la primirea notificării se consideră că este de acord cu adăugarea noilor puncte de încasare.
- i. **contribuabil** - orice persoană fizică ori juridică sau orice altă entitate fără personalitate juridică ce datorează impozite, taxe, contribuții și alte sume bugetului general consolidat, în condițiile legii.

2. Interpretare

- 2.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 2.2. Termenul „zi” ori „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3. Obiectul contractului

- 3.1. Obiectul prezentului contract constă în încasarea de către Westaco, în numele și pe seama Achizitorului, de la contribuabili persoane fizice sau persoane juridice, prin locațiile Westaco, de sume reprezentând taxa de liber acces și să elibereze **Autorizațiile de Liber Acces** aferente taxei încasate pentru accesul și circulația în Municipiul Reșița, a autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

Sumele încasate sunt taxe autorizație acces și circulație și sunt datorate, de la persoanele fizice și persoanele juridice, denumite contribuabili, care solicită eliberarea acestor Autorizații pentru municipiul Reșița. Încasarea se va face prin intermediul sistemului Westaco Express.

4. Prețul contractului și modalități de plată

4.1. Pentru serviciul de încasare a taxei autorizație acces și circulație (taxa care se face venit la bugetul local) Prestatorul va percepe un comision de 5 % din valoarea sumelor încasate.

4.2. Prestatorul va emite lunar factura pentru serviciile prestate în luna anterioară până cel mai târziu pe data de 15 ale lunii curente. Factura va fi însoțită întotdeauna de raportul lunar de decontare.

4.3. Achizitorul va vira în contul Prestatorului, în baza facturii emise de acesta, comisionul aferent sumelor încasate în luna anterioară, în maxim 15 zile de la primirea facturii.

5. Ajustarea prețului contractului

5.1. Comisiunile percepute de Prestator se vor menține ferme pe toată durata de valabilitate a contractului.

6. Durata contractului și aplicabilitate

6.1. Durata prezentului contract este de 24 luni (2 ani) , începând de la data semnării contractului de către ambele părți.

6.2. Contractul se va prelungi automat cu perioade consecutive de un an dacă o parte nu notifică celeilalte părți în scris, cu 30 de zile înainte de expirarea duratei contractului, intenția sa de neprelungire a contractului.

6.3. Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) – lista locațiilor Westaco;
- b) – lista cu valoarea taxei autorizație acces și circulație și caracteristicile Autorizațiilor de liber acces, pe grupe de autovehicule;
- c) – lista conturilor deschise la Trezoreria Municipiului Reșița;
- d) – model de raport săptămânal și lunar privind încasarea contravalorii taxei autorizație acces și circulație;
- e) – Autorizație de liber acces

7.2. Anexele precum și documentele care vor fi anexate ulterior contractului constituie parte integrantă a prezentului contract și vor fi interpretate, vor avea aceeași forță obligatorie și vor produce aceleași efecte ca și conținutul acestuia.

8. Obligațiile Westaco (Prestator)

8.1. Să presteze serviciile ce fac obiectul prezentului contract, respectiv să încaseze taxă autorizație acces și circulație prin mijloace proprii, în numele Achizitorului, conform procedurilor de lucru stabilite de acesta.

8.2. Să respecte procedurile de lucru detaliate în anexele la prezentul contract.

8.3. Să asigure în cadrul programului de lucru al locațiilor Westaco furnizarea serviciului de încasare.

8.4. Să urmărească realizarea eficientă a contractului prin organizarea resurselor proprii de personal.

8.5. Să facă lunar, până pe data de 10 a lunii următoare, viramentul sumelor încasate în luna precedentă în conturile Achizitorului deschise la Trezoreria Municipiului Reșița, titular Primăria Municipiului Reșița, cod fiscal 4852455. Dacă data de 10 a lunii următoare (data în care încasările trebuie virate) este declarată nelucrătoare, această operațiune se va face în prima zi lucrătoare după această dată.

8.6. Să transmită Achizitorului, dacă acesta solicită în scris, până la ora 12:00 a zilei lucrătoare următoare (modelul de raport este stipulat în Anexa nr. 4 – *Raport de încasări desfășurat*). Raportul zilnic va fi transmis în format electronic pe canalele de transmitere agreeate de părți.

În situația în care Achizitorul nu a primit sau nu a putut accesa Raportul, va informa Prestatorul, în aceeași zi, la adresa de mail de contact cvc@westaco.com. Lipsa unei asemenea semnalări este echivalentă cu confirmarea primirii sau accesării Raportului.

8.7. a) În situația în care există plăți la care nu s-a identificat corespondența cu o încasare, Achizitorul va informa, printr-un Raport, Prestatorul și va vira înapoi către Prestator sumele corespunzătoare plăților respective. Raportul va fi transmis în maxim 5 zile lucrătoare de la efectuarea plății respective și va conține datele de identificare ale plății pentru care nu s-a identificat corespondența.

b) În situația în care Prestatorul solicită Achizitorului restituirea unor sume care au fost plătite eronat către Achizitor, Prestatorul va transmite și un Raport în care va menționa datele de identificare ale plății/plăților respective. Achizitorul va verifica comunicarea Prestatorului și va transmite un răspuns către acesta în maxim 5 zile de la primirea comunicării. Achizitorul va vira sumele mai sus menționate în maxim 30 de zile de la transmiterea răspunsului, conform procedurii sale interne de restituire a sumelor aflate în supra solvire, în contul Prestatorului indicat în notificarea de plată transmisă.

c) În situația în care Prestatorul a realizat o încasare și a transmis suma încasată către Achizitor, încasarea neîncadrându-se în niciuna din situațiile prevăzute la punctele a) și b) de mai sus, orice solicitare sau reclamație ulterioară referitoare la natura sau restituirea sumei respective va fi direcționată către Achizitor în vederea clarificării și rezolvării împreună cu reclamantul/solicitantul. Achizitorul va transmite o informare ulterior, către Prestator, asupra modului de rezolvare a solicitării sau reclamației.

8.8. Să depună atașat la factură rapoartele lunare conform Anexei 3 – Raport lunar de încasări.

8.9. Să permită reprezentanților Achizitorului să verifice modul de încasare a taxelor și a altor venituri ale bugetului local precum și a cuantumului sumelor încasate într-o anumită perioadă.

8.10. Având în vedere calitatea sa de împuternicit al Achizitorului, Prestatorul se obligă să acționeze numai pe baza instrucțiunilor și procedurilor de lucru agreeate cu Achizitorul, pe parcursul colaborării cu Achizitorul.

8.11. Să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

8.12. Să informeze clienții, în conformitate cu politica sa comercială, asupra disponibilității serviciului prin diverse modalități de semnalizare a serviciului în cadrul locațiilor. Cuprinsul oricărui material publicitar cu privire la serviciu, indiferent de suport, vor trebui aprobate în prealabil de către Achizitor. În acest scop părțile vor stabili mijloacele/forma în care poate fi comunicată către contribuabili serviciul precum și o procedură pentru utilizarea mărcilor Achizitorului și alte referiri la acesta.

8.13. Partea care a primit solicitarea de soluționare a unei reclamații de la un contribuabil va solicita celelalte părți informațiile necesare în vederea soluționării acesteia. Răspunsul final către contribuabil va fi dat de către partea care a primit reclamația.

Eventualele reclamații ale contribuabililor vor fi soluționate numai dacă vor fi semnalate în termen de cel mult 3 ani de la data producerii evenimentului care a generat formularea reclamației.

8.14. Să furnizeze Achizitorului, în maxim 7 zile lucrătoare de la solicitare, toate informațiile cerute referitoare la încasările efectuate prin intermediul serviciului sau la operațiunile executate aferente și/sau ulterioare acestor încasări în situația în care această cerere este motivată de necesitatea aplicării prevederilor legislației privind prevenirea spălării banilor și a actelor de terorism sau rezultatul solicitării, legal justificate, a unor autorități ale statului.

9. Obligațiile Achizitorului

9.1. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului modelul de Autorizații de liber acces pentru accesul și circulația în Municipiul Reșița conform Anexei 2 la prezentul contract și va agree cu Prestatorul procedurile de lucru în baza cărora se va face încasarea. Valoarea Taxei autorizație acces și circulație este stabilită de Achizitor și va fi comunicată Prestatorului. Valorile și parametrii taxei autorizație acces și circulație la momentul semnării contractului sunt prevăzute în Anexa nr. 2, atașată la contract. Autorizația de liber acces, care este și dovadă a încasării sumei, va fi emisă din sistemul Prestatorului conform formatului agreeat cu Primăria.

9.2. Să acorde sprijin Prestatorului pe parcursul derulării contractului în ceea ce privește îndeplinirea obiectului contractului.

9.3. Să asigure Prestatorului documentele necesare îndeplinirii obiectului contractului și să aloce și comunice acestuia seriile și plaja de numere pentru Autorizațiile de liber acces ori de câte ori este necesar.

9.4. Să verifice, să urmărească, să controleze și să supravegheze modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența gestiunii serviciului.

9.5. Să comunice în scris Prestatorului, în timp util și în mod detaliat orice modificare a procedurilor de lucru ce pot afecta activitatea de încasare a Prestatorului.

9.6. Să achite contravaloarea facturii conform prevederilor din prezentul contract.

9.7. Să informeze contribuabilii asupra disponibilității serviciului. Achizitorul se obligă să nu utilizeze, fără aprobarea scrisă prealabilă a Prestatorului, niciuna din mărcile acestuia sau ale partenerilor și agenților săi.

9.8. Partea care a primit solicitarea de soluționare a unei reclamații de la un contribuabil va solicita celelalte părți informațiile necesare în vederea soluționării acesteia. Răspunsul final către contribuabil va fi dat de către partea care a primit reclamația.

Eventualele reclamații ale contribuabililor vor fi soluționate numai dacă vor fi semnalate în termen de cel mult 3 ani de la data producerii evenimentului care a generat formularea reclamației.

9.9. Să furnizeze Prestatorului, în maxim 7 zile lucrătoare de la solicitare, toate informațiile cerute referitoare la încasările efectuate prin intermediul serviciului sau la operațiunile executate aferente și/sau ulterioare acestor încasări în situația în care această cerere este motivată de necesitatea aplicării prevederilor legislației privind prevenirea spălării banilor și a actelor de terorism sau rezultatul solicitării, legal justificate, a unor autorități ale statului.

10. Recepție și verificări

10.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele precizate în documentația de achiziție.

10.2. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop, anterior verificării, cu minim 5 zile lucrătoare înaintea verificării.

10.3. Achizitorul va transmite Prestatorului, plaja de numere și serii pentru Autorizațiile de liber acces. Prestatorul va transmite către Achizitor seriile și numerele Autorizațiilor de liber acces care au fost anulate precum și motivul anulării acestora. Comisia împuternicită a Achizitorului pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor este formată din reprezentanți ai Primăriei Reșița, nominalizați conform dispozițiilor în vigoare.

10.5. Procesul verbal de transmitere a plajei de serii și numere ale Autorizațiilor de liber acces va fi semnat atât de Achizitor cât și de Prestator, în dublu exemplar (un exemplar pentru Achizitor, unul pentru Prestator).

10.6. Seriile și numerele Autorizațiilor de liber acces emise și anulate de Prestator se vor preda de către Prestator Achizitorului pe baza de proces verbal în care se va menționa și motivul anulării la emitere. Aceste Autorizații nu se vor plăti de către Prestator Achizitorului, iar Achizitorul nu va solicita plata contravalorii lor.

10.7. Reprezentanții Achizitorului, împuterniciți să verifice modul de prestare a serviciilor, precum și cu derularea contractului sunt:

1. **Ehrmann Sebastian**, Funcție **Consilier**, telefon/fax: 0255/210258, e-mail: transport@primariesita.ro, responsabil cu verificarea sumelor și a facturilor privind comisionul.

2. **Dumitrache Marius**, Funcție **Inspector**, telefon/fax: 0255/210258, e-mail: transport@primariesita.ro, responsabil cu procedurile de lucru privind încasarea taxelor autorizație acces și circulație și rezolvarea altor probleme ivite în perioada de valabilitate a contractului.

10.8. Reprezentanții Prestatorului, responsabili cu derularea contractului și cu orice alte probleme ivite în perioada de valabilitate a contractului sunt:

1. **D-nul Ștefania Gavrilă**, Funcție Șef Compartiment Financiar Contabilitate, telefon mobil: 0766 095 090, telefon fix: 0213128646, fax: 0213128646, e-mail: stefania.gavrila@westaco.com

2. **D-na Mihaela Cenciu**, Funcție Manager CVC, telefon mobil: 0727 99 88 77, telefon fix: 0213128646, fax: 0213128646, e-mail: mihaela.cenciu@westaco.com

10.9. Oricare parte poate schimba persoana de contact printr-o notificare scrisă prealabilă, transmisă cu cel puțin 5 zile în avans celeilalte părți cu confirmare de primire.

11. Amendamente

11.1. Părțile contractante au dreptul, de comun acord, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute în mod obiectiv la data încheierii contractului sau care lezează interesele comerciale legitime ale acestora.

11.2. Pe toată durata derulării contractului părțile se vor supune legislației în vigoare din România.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate de a vira sumele încasate conform prevederilor prezentului contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% pe zi de întârziere din sumele încasate și nevirate, calculate până la data apariției acestei situații și până la data plății sumelor încasate conform prevederilor prezentului contract.

12.2. În cazul în care Achizitorul nu își onorează obligația de plată după expirarea termenului de plată convenită, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% pe zi din plata neefectuată calculată de la expirarea termenului de plată și până la îndeplinirea obligației de plată.

12.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat, prin transmiterea în scris a unei notificări.

12.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12.5. Fiecare parte este responsabilă și își va suporta toate cheltuielile care îi incumbă, indiferent de natura acestora, efectuate, generate sau rezultate din deciziile luate sau acțiunile realizate în legătură cu încheierea desfășurarea și/sau executarea prezentului contract.

13. Forța majoră

13.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

13.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

13.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

13.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

13.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

14. Soluționarea litigiilor

14.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi în legătură cu îndeplinirea contractului.

14.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze la instanțele judecătorești competente.

15. Încetarea contractului

15.1. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- expirarea duratei contractului;
- neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale de către una din părți;
- dizolvarea, lichidarea, falimentul, retragerea autorizației de funcționare, caz în care contractul va fi considerat reziliat, părțile fiind însă ținute de datoriile rezultate până la momentul apariției cauzei de încetare a contractului.

15.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract de servicii, în cel mult 5 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât ar dăuna interesului public.

15.3. Prin rezilierea de plin drept de către Achizitor, în situația în care Prestatorul nu-și respectă, în mod culpabil, oricare dintre obligațiile prevăzute în acest contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă către Prestator cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă Prestatorul nu își execută obligațiile până la expirarea termenului de preaviz.

15.4. Prin rezilierea de plin drept de către Prestator, în situația în care Achizitorul nu-și respectă, în mod culpabil, oricare dintre obligațiile prevăzute în acest contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă Achizitorului cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă Achizitorul nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract.

16. Invalidarea clauzelor

16.1. În cazul în care o prevedere a prezentului contract se perimă, devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În această situație, părțile convin renegocierea cu bună-credință a clauzelor respective.

17. Clauze de confidențialitate

17.1. Fiecare parte se obligă să asigure confidențialitatea informațiilor privind activitatea celeilalte părți, comunicate în scris sau oral, direct sau indirect, precum și orice informații legate de activitatea celeilalte părți la care Partea respectivă a avut acces în cadrul derulării prezentului contract. Această clauză este valabilă pentru toți reprezentanții fiecărei Părți care intră în contact cu informații legate de activitatea celeilalte părți.

17.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

17.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
- informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
- partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

17.4. Obligația de confidențialitate rămâne valabilă pentru o perioadă de 3 ani de la terminarea contractului.

18. Comunicări

18.1. Orice notificare/corespondență între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract este valabil comunicată dacă este predată sau transmisă la adresele convenite de părți și menționate în cuprinsul prezentului contract.

18.2. Notificarea/corespondența transmisă prin poștă cu scrisoare recomandată, cu confirmare poștală de primire, se consideră primită la data semnării de către registratura părții destinate a corespondenței, iar în cazul transmițerii prin fax se consideră primite în prima zi lucrătoare după cea în care au fost expediate.

18.3. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris sau prin e-mail cu confirmare de primire la adresele de e-mail de contact convenite de părți și menționate în cuprinsul prezentului contract.

18.4. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmițerii cât și în momentul primirii.

18.5. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării primirii comunicării.

18.6. Schimbarea adreselor sau numărului de telefon/fax nu este opozabilă decât după trecerea a cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numărului de telefon/fax.

19. Cesiunea contractului

19.1. Nu este permisă cesiunea de către niciuna din părți a obligațiilor născute din acest contract fără acceptul scris prealabil al celeilalte părți.

20. Dispoziții finale

20.1. Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între părți.

20.2. Prezentul contract împreună cu toate anexele sale, care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară încheierii contractului, referitoare la același obiect.

20.3. Părțile declară și garantează că sunt constituite și funcționează în mod legal și că nu există niciun impediment de natură juridică sau de orice fel pentru încheierea și executarea prezentului contract.

Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare originale, din care s-a înmănat câte un exemplar fiecărei părți semnatare, astăzi _____, data semnării lui.

**ACHIZITOR,
MUNICIPIUL REȘIȚA**

**PRIMAR,
POPA IOAN**

**DIRECȚIA BUGET, FINANȚE-
CONTABILITATE, RESURSE UMANE
DIRECTOR EXECUTIV,
ASOFRONIEI UZUN MARIA**

**SERVICIUL JURIDIC, EXECUTĂRI SILITE
ȘEF SERVICIU
LUPȘA VALENTIN CRISTIAN**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
FLOREA DĂNUȚ**



**PRESTATOR,
WESTACO S.R.L.**

**DIRECTOR GENERAL
Cristian Tarara**

**DIRECTOR FINANCIAR
Mircea Mureșan**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**

