

ROMANIA
JUDEȚUL CARAS-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 191
Din 30 Iunie 2014

pentru completarea anexei la Hotararea nr. 238 din 30.09.2013 privind Regulamentul de functionare al Comisiei sociale de analiza a solicitarilor de locuinta cu un articol, respectiv art. 21¹

Consiliul Local al municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 30 Iunie 2014 ;

Având în vedere Expunerea de motive și Raportul de specialitate al Serviciului Public – Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița, precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local ;

Având în vedere adresa nr. 6985 din 02.04.2014 a Municipiului Resita;

Având în vedere H.C.L. nr. 144/17.09.2012 privind constituirea Comisiei Sociale de Analiza a Solicitarilor de Locuinta, cu modificarile si completarile ulterioare si H.C.L. nr. 238/30.09.2013

Luând în considerare prevederile Legii nr. 152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 962/2001, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1275/2000, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin.9 , art. 45 alin. 1, art. 49, art. 115 alin. 1 lit. b, alin. 3 si alin. 6 ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,cu modificările și completările ulterioare.

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art .1. Se aproba completarea anexei la H.C.L. nr. 238 din 30.09.2013, privind Regulamentul de functionare al Comisiei sociale de analiza a solicitarilor de locuinta, cu un articol, respectiv art. 21¹ , dupa cum urmeaza:

Art. 21¹ “Modalitatea de lucru pentru acordarea punctajului este următoarea:

- titularul cererii identificat cu B.I./C.I. (CNP) va menționa și solicita exact tipul de locuință pe care o dorește (și la care se încadrează potrivit prevederilor legale),
- dosarul fiecărui solicitant să aibă în mod obligatoriu opis cu toate documentele ce trebuie depuse,
- în anul în care se întocmesc listele de priorități (pt. ANL), cererea și întregul dosar ce conține documentele ce însoțesc cererea să fie în mod obligatoriu actualizate,
- NU se va lua în considerare cererea titularului care nu este însoțită de toate documentele justificative ce trebuie să se regăsească în dosar, pentru fiecare categorie de locuință și dacă nu există continuitate (cererea să fie depusă și actualizată anual cu toate documentele). În caz contrar se ia în calcul ultima cerere depusă și însoțită de toate documentele ,
- în perioada stabilită prin lege pentru depunerea solicitărilor de locuințe, Serviciul Public “ Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița” va anunța public la sediul instituției și într-un ziar local persoanele interesate de primirea de locuințe,
- de pe documentele arhivate se vor face copii ce vor fi păstrate la dosarul fiecărui solicitant,
- dosarul complet, cu toate documentele necesare, împreună cu cererea se depun la Registratura Serviciul Public “ Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”,
- prin dispoziția directorului se va constitui o comisie care va avea următoarele atribuții:
 1. inventarierea dosarului, de către persoanele desemnate
 2. întocmirea notei de constatare în care se vor consemna neregularitățile dosarului, care va fi datată, semnată și consemnată în opis
 3. întocmire opis

După verificarea dosarului, Comisia va întocmi un proces verbal în care se va stabili în condițiile legii punctajul semnat și însoțit de către membrii comisiei.

- se notifică prin adresă solicitantul în vederea completării dosarului cu documentele lipsă, sub sancțiunea nulității cererii, în termen de 30 de zile de la primirea notificării
- dacă dosarul este complet se va trece la acordarea punctajului în funcție de criteriile aprobate prin HCL”.

Art.2. Celelalte prevederi ale H.C.L. nr. 238/30.09.2013 rămân nemodificate.

Art.3. Prezenta hotărâre intra în vigoare la data comunicării.

Art.4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Serviciului Public- „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița” .

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului județului Caraș-Severin;
- Serviciului Public – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”.
- Membrii Comisiei sociale de analiza a solicitarilor de locuinta.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MONE MARIANA MAGDALENA**

Mone



**CONTRAȘEMNEAZĂ,
SECRETAR
Bucur Lucian Cornel**

Bucur Lucian Cornel

