

HOTĂRÂREA NR. 139
DIN 21 AUGUST 2012

privind aprobarea componenței comisiei de evaluare a ofertelor pentru concesiune, pentru vânzare, pentru închiriere prin licitație publică/fără licitație publică a imobilelor proprietatea Municipiului Reșița și pentru cumpărare de imobile de către Municipiul Reșița, constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și aprobarea regulamentului de funcționare

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința extraordinară din data de 21.08.2012,
Având în vedere expunerea de motive și raportul de specialitate al Serviciul Public „ Direcția pentru Administrația Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița,

Având în vedere art. 871, art. 872, art. 873 din Codul Civil,

Având în vedere Ordonanța de Urgență nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere HG nr. 168/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanța de Urgență nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 36 alin. 9, art. 45 alin. 1, art. 49 , art. 115 alin 1 lit. b), alin. 3 și alin. 6 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) – Se aprobă componența comisiei de evaluare a ofertelor pentru concesiune, pentru vânzare, pentru închiriere prin licitație publică/fără licitație publică a imobilelor proprietatea Municipiului Reșița și pentru cumpărare de imobile de către Municipiul Reșița , după cum urmează:

PREȘEDINTE:

1 CRINA IOAN

MEMBRII

2 BENGĂ IOAN

3 PANFIL CRISTIAN

4 MARSALIC JARO NORBERT

5 NĂSTUREL GHEORGHE

6 BLĂNARIU VALENTIN

7 MIHĂILĂ COSTEL

8

Reprezentant D.G.F.P Caraș Severin

9 GĂRTOI MARIUS LIVIU – Director Executiv – Serviciul Public „ Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al municipiului Reșița”

10. TOMA ESTERA – Consilier –Serviciul Public „ Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al municipiului Reșița”

11. BILȚ VALERIA – Șef Serviciu – Serviciul Public „ Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al municipiului Reșița”

12. ANGHELINA ROXANA – Șef birou - Serviciul Public „ Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al municipiului Reșița”

13. RAB SIGISMUND – Referent - Serviciul Public „ Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al municipiului Reșița”

(2) Se împuternicește comisia să studieze, să analizeze și să se pronunțe asupra ofertelor depuse de diferiți investitori urmând ca ulterior această comisie prin grija secretariatului să înainteze Consiliului Local informări.

(3) În situația în care comisia are pe ordinea de zi spre dezbatere și analiză doar ofertele depuse de investitori, ședințele acestei comisii vor fi conduse și prezidate de Primarul Municipiului Reșița – domnul Mihai Stepanescu, care nu are drept de vot.

Art. 2 – Se aprobă membrii supleanți ai comiei prevăzute la art. 1, după cum urmează:

MEMBRII: 1. RAMACEA DANIELA – Inspector- Compartiment Identificare, Inregistrare, Publicitate Imobiliară și Registru Spații Verzi.

2. ȚEPENEU ADELA – Inspector – Compartiment Licitatii și Contracte.

3. MORARU NICOLETA – Referent de specialitate –Compartiment locuințe spații cu altă destinație și cămine

4. BELU AURELIA – Inspector - Compartiment licitații și contracte.

5. ALBAI RAMONA– Consilier Juridic - Serviciul Public „ Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al municipiului Reșița”

Art. 3. – Se aprobă componența comisiei de soluționare a contestațiilor, după cum urmează:

PREȘEDINTE: 1. DURUȚ GABRIEL DUMITRU

MEMBRII: 2. IANOSI DOREL - Șef Serviciu - Serviciul Public „ Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al municipiului Reșița”

3. DRAGOESCU ANDREEA – Consilier Juridic - Serviciul Public „ Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al municipiului Reșița”

Art. 4 – Se aprobă Regulamentul de funcționare al comisiei prevăzute la art. 1, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 – La data adoptării prezentei hotărâri se revocă HCL. nr. 96/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6 – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

Art. 7 – Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează persoanele prevăzute la art. 1, art. 2, art. 3 și Serviciul Public - „ Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al municipiului Reșița”

Art. 8 – Hotărârea se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița.
- Prefectului și Instituției Prefectului județului Caraș Severin
- Persoanelor prevăzute la art. 1, art. 2, art. 3.
- Serviciul Public - „ Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al municipiului Reșița”

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CRINA IOAN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
LUCIAN CORNEL BUCUR

REGULAMENTUL DE FUNCTIONARE
al comisiei de evaluare a ofertelor pentru concesiune, pentru vânzare, pentru
închiriere prin licitație publică/fără licitație publică a imobilelor proprietatea
Municipiului Reșița și pentru cumpărare de imobile de către Municipiul Reșița și a
comisiei de soluționare a contestațiilor

Art.1 Componența comisiei pentru evaluare a ofertelor pentru concesiune, pentru vânzare, pentru închiriere prin licitație publică/fără licitație a imobilelor proprietatea Municipiului Reșița și pentru cumpărare de imobile de către Municipiul Reșița, este cea stabilită prin art. 1 la prezenta hotărâre, iar componența comisiei de soluționare a contestațiilor este cea stabilită prin art. 2 la prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Președintele comisiei de evaluare este numit de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisie

(2) Secretarul comisiei de evaluare este numit de concedent dintre membrii acesteia.

Art.3 Orice modificare în componența comisiei se va stabili prin hotărârea Consiliului Local.

În cazul reprezentantului Direcției Generale a Finanțelor Publice Caraș – Severin, înlocuirea se face la propunerea instituției amintite.

Art.4 Convocarea ședințelor comisiei se face prin grija secretarului comisiei prin scrisoare recomandată sau cu cel puțin 24 ore înainte, telefonic, fiind comunicată totodată și tematica de lucru.

Art.5 (1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(4) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

(5) Membrii comisiei de evaluare, supleanți și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii, vânzării sau închirierii.

(6) În cazul în care un membru al comisiei din motive independente de voința sa nu poate participa la lucrările comisiei, acesta va fi înlocuit de către unul dintre membrii supleanți .

(7) Membrii supleanți pot înlocui consilieri locali la ședințele de lucru ale comisiei însă licitația publică/negocierea, după caz. va avea loc numai în măsura în care la lucrările comisiei sunt prezenți cel puțin 2 consilieri locali.

(8) Desfășurarea lucrărilor comisiei este condiționată și de participarea la ședință a reprezentantului Direcției Generale a Finanțelor Publice Caraș – Severin.

(9) La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva concesiunii bunului proprietate publică, aceștia neavând calitate de membrii și care beneficiază doar de un vot consultativ.

Art.6 În cazul în care Președintele comisiei se află în imposibilitate de a participa la lucrările comisiei, atribuțiile acestuia, în cadrul comisiei vor fi preluate de către un membru al comisiei desemnat în scris de către Președintele comisiei .

Art.7 (1) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;

c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;

d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) Situația de incompatibilitate va fi sesizată obligatoriu de membrul comisiei în cauză la începutul ședinței în care se discută cererea persoanei fizice sau juridice față de care membrul comisiei se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de dispozițiile legale.

Art.8 În situația în care se constată că un membru al comisiei a înregistrat 5 absențe consecutive de la ședințele comisiei, președintele va propune înlocuirea acestuia.

Evidența prezenței membrilor la ședințele de lucru se va ține de secretarul comisiei.

Art.9 Desfășurarea ședințelor comisiei va fi consemnată în procesele verbale de ședință. Acestea vor fi semnate de către toți membrii prezenți la dezbateri și pe baza lor vor fi emise documentele legale impuse de situație.

Art.10 Președintele comisiei are următoarele atribuții:

a) – conduce lucrările comisiei, precum și negocierile și licitațiile organizate în condițiile legii.

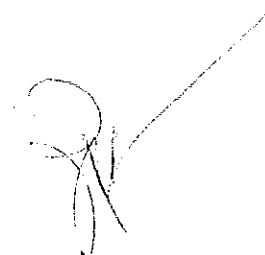
b) - asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședințelor de lucru ale comisiei;

c) – anunță rezultatul votării și hotărârile adoptate;

d) – solicită verbal membrilor comisiei să precizeze dacă se află într-una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege;

e) – semnează documentele emise în numele comisiei.

Art. 11 – Secretarul comisiei are următoarele atribuții:



- a) – convoacă şedinţele comisiei în timp util şi pune la dispoziţia membrilor comisiei, documentaţiile ce se vor analiza
- b) - ţine evidenţa participării la şedinţele de lucru ale comisiei, a membrilor acesteia.
- c) – întocmeşte procesele verbale de şedinţă şi raportul prevăzut la art.30 alin.1 din H.G nr. 168/2007 privind normele metodologice de aplicare a OUG nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică.
- d) – notează rezultatul votului, respectiv aprobarea, respingerea sau amânarea documentaţiilor supuse dezbaterii
- e) – ţine evidenţa documentelor ce au legătură cu activitatea comisiei.

Art.12 (1) – Atribuţiile comisiei de evaluare sunt:

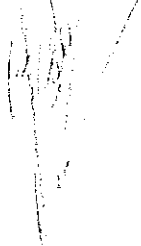
- a) analizarea şi evaluarea ofertelor de concesiune prin licitaţie publică / fără licitaţie publică a imobilelor proprietate publică/privată a Municipiului Reşiţa
- b) analizarea şi evaluarea ofertelor de vânzare prin licitaţie publică / fără licitaţie publică a imobilelor proprietate privată a Municipiului Reşiţa;
- c) analizarea şi evaluarea ofertelor de închiriere prin licitaţie publică / fără licitaţie publică a imobilelor proprietate privată a Municipiului Reşiţa;
- d) negocierea preţului de cumpărare a imobilelor de către Municipiul Reşiţa
- e) analiza şi selectarea ofertelor pe baza datelor, informaţiilor şi documentelor cuprinse în plicul exterior;
- f) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise şi comunicarea acesteia;
- g) întocmirea proceselor-verbale de şedinţă
- h) desemnarea ofertei câştigătoare.

(2) – Se împuterniceşte comisia să studieze, să analizeze şi să se pronunţe asupra ofertelor depuse de diferiţi investitori urmând ca ulterior această comisie prin grija secretariatului să înainteze Consiliului Local informări.

(3) – În situaţia în care comisia are pe ordinea de zi spre dezbateră şi analiză doar ofertele depuse de investitori, şedinţele acestei comisii vor fi conduse şi prezidate de Primarul Municipiului Reşiţa – domnul Mihai Stepanescu, care nu are drept de vot.

Art. 14 – Comisia de evaluare a ofertelor pentru concesiunare, pentru vânzare pentru închiriere prin licitaţie publică/fără licitaţie publică a imobilelor proprietatea Municipiului Reşiţa şi pentru cumpărare de imobile şi a comisiei de soluţionare a contestaţiilor îşi vor desfăşura activitatea în conformitate cu prevederile legale în materie.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
CRINA IOAN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL



