

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR.143

Din 24.04.2018

privind aprobarea înființării și funcționării Clubului Pensionarilor și al Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia

Consiliul Local al municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 24.04.2018;

Având în vedere Expunerea de motive a domnului Viceprimar Dacica Adrian Laurențiu și Raportul de specialitate al Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială"; precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Văzând Certificatul de acreditare seria AF nr.002536 din 11.12.2015 emis de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice pentru Furnizorul de servicii sociale Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială" și a Licenței de funcționare seria LF nr.0001777/12.05.2016;

Potrivit prevederilor HCL nr.57/27.02.2018 privind aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială", instituție publică aflată sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Reșița;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.73/27.02.2018 privind aprobarea revocării și radierii nr.crt.3 din Anexa la HCL nr.216/2014, schimbarea destinației spațiului situat în Municipiul Reșița, Al.Tineretului, nr.5, înscris în C.F.nr.30022-C1-U25 Reșița din Bibliotecă în Club al pensionarilor, precum și darea în folosință gratuită a acestui spațiu către Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială";

Potrivit prevederilor Ordinul nr.2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, Anexa 6;

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare;

În baza Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.2 lit.d), alin.6 lit.a) punctul 2, art.45 alin.1, art.49 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b) și alin.3 ale Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 - Se aprobă înființarea și funcționarea Clubului Pensionarilor, cu sediul în Reșița, Al.Tineretului, nr.5, înscris în C.F.nr.30022-C1-U25 Reșița, nr.cadastral 30022-C1-U25 în cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice de la nivelul Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" aflat sub autoritatea Consiliului Local Reșița.

Art.2 - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului Pensionarilor, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - Finanțarea activității Clubului se va realiza din bugetul Serviciului Public Direcția de Asistență Socială Reșița;

Art.4 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Public „Direcția de Asistență Socială”.

Art.5 - Hotărârea intră în vigoare la data comunicării.

Art.6 - Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială".

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
PEIA LUCIA ELENA CARMEN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
LUCUR LUCIAN-CORNEL

REGULAMENT-CADRU

de organizare și funcționare al Clubului Pensionarilor din cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice de la nivelul Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița

ART. 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social **Clubul Pensionarilor** care funcționează în cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice de la nivelul Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite, etc., emis în conformitate cu prevederile H.G.nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

(3) Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice și cu Regulamentul de organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială

ART. 2

Identificarea serviciului social

Clubul Pensionarilor, cod serviciu social 348810Cz-V-II este înființat și administrat de furnizorul Serviciul Public Direcția de Asistență Socială, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.002536/11.12.2015.

Clubul Pensionarilor are sediul în Reșița, Al.Tineretului, nr.5.

ART.3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social **Clubul Pensionarilor** este de a asigura servicii sociale de bază în cadrul căruia se vor desfășura următoarele activități: activități socio-culturale, de socializare și relaționare, activități pentru petrecerea timpului liber - jocuri de șah, rummy, studierea presei, vizionarea pe videoproiectoare a diverse activități culturale desfășurate în municipiul Reșița și în țară, vizionarea programelor TV, acces internet, lecturarea cărților din cadrul bibliotecii existente, atragerea în diverse activități culturale, individuale, colective inițiate Primăria Municipiului Reșița, precum și atragerea în diverse activități culturale.

ART. 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social **Clubul Pensionarilor** funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de H.G.nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale; Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr.886/2000 privind grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului asistenței sociale a persoanelor vârstnice.

(2) Standardele minime de calitate aplicabile:

Ordinul MMFPSPV nr.2126/05.11.2014 privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale - Anexa nr.6 - Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte

1 Informare și relația cu comunitatea,

2. Activități presupunând:

- Program zilnic al activităților

- Activități socio-culturale, de socializare și relaționare,
- Activități recreative și de petrecere a timpului liber - jocuri de șah, rummy, studierea presei, vizionarea pe sisteme video și de proiecție a diverse activități sociale și culturale desfășurate în municipiul Reșița și în țară, vizionarea programelor TV, acces internet, lecturarea cărților din cadrul bibliotecii existente
- Atragerea beneficiarilor în diverse activități culturale, individuale și colective inițiate Primăria Municipiului Reșița,
- Consiliere și sprijin pentru persoana vârstnică
- Organizare și implicare în activități comunitare și culturale organizate în baza parteneriatelor și protocoalelor încheiate cu instituții, ONG-uri etc.

ART. 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Clubului sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu.
- h) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- i) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- j) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legale cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- l) colaborarea cu serviciul public de asistență socială.

ART. 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii **Clubului Pensionarilor** sunt:

- a) persoane vârstnice
- b) pensionari
- c) nepensionari

(2) Criterii de eligibilitate ale beneficiarilor sunt:

- să aibă domiciliul legal în municipiul Reșița
- să nu sufere de boli contagioase sau psihice (de tip psihoze, Alzheimer, etc) care pot afecta integritatea beneficiarilor clubului
- persoana vârstnică să nu fie încadrată în gradul de dependență IA, IB, IC în urma evaluării complexe prin aplicarea Fișei de evaluare socio-medicală din Grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice
- în cadrul Clubului pot fi incluse doar persoane independente IIIA, IIIB
- persoana să nu fie încadrată în gradul I de dependență cu asistent personal de către Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu Handicap pentru Adulți

(3) Dosarul beneficiarului va conține următoarele documente:

- cererea de acordare a serviciilor sociale, copii de pe actele de identitate ale persoanei vârstnice, adeverințe de venit, cupon pensie, adeverințe și acte medicale
- ancheta socială;
- contractul încheiat cu persoana vârstnică;
- Dispoziția emisă de Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială pentru admiterea beneficiarului în centru

(4) Cererile vor fi soluționate în ordinea înregistrării lor.

(5) Condiții de încetare a serviciilor **Clubului**

- în caz de nerespectare a Regulamentului intern.
- în caz de săvârșire de fapte grave.

(6) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul **Clubului** au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt persoane cu dizabilități.

(7) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în **Clubului** au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora.
- b) să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament.
- e) să respecte programul stabilit și orarul de funcționare
- f) să aibă o ținută decentă, igienă corporală adecvată și un limbaj de comunicare corespunzător;
- g) să aibă un comportament decent, să respecte atât colegii cât și personalul, fără conversații sau remarci nepoliticoase care pot leza alte persoane;
- h) să nu consume alcool și alte substanțe interzise de lege în cadrul centrului și în exteriorul acestuia și să nu frecventeze centrul în stare de ebrietate;

ART. 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale **Clubului Pensionarilor** sunt următoarele:

a) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de informare la nivelul comunității;
2. organizează campanii de sensibilizare a comunității în domeniul protecției persoanelor vârstnice și ale pensionarilor;

b) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Elaborarea anchetei sociale
2. Evaluarea socială și medicală, în caz de nevoie
3. Evaluarea și actualizarea periodică a obiectivelor;
4. Asigurarea protecției beneficiarilor împotriva oricăror forme de intimidare, discriminare, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. întocmirea unui program zilnic și diversificat de activități
4. asigurarea consumului de ceai și apă plată;

6 activități recreative, de socializare și de petrecere a timpului liber;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale **Clubului** prin realizarea următoarelor activități:

1. Asigurarea resurselor materiale necesare funcționării.
2. Asigurarea resurselor financiare necesare funcționării.
3. Asigurarea resurselor umane cu personal calificat necesare funcționării.

ART. 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Clubul Pensionarilor funcționează cu voluntari în baza contractelor de voluntariat încheiate în condițiile legii.

(2) Fiind o structură funcțională în cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială” pentru buna funcționare a Clubului Pensionarilor, persoanelor angajate în cadrul Centrului le pot fi delegate atribuții în cadrul Clubului.

(3) Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul **Clubului** se aprobă prin Hotărârea Consiliului Local Reșița

ART. 9

Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli se are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor **Clubului Pensionarilor** se asigură, în condițiile legii, din bugetul local alocat Serviciului Public ”Direcția de Asistență Socială”.

**DIRECTOR EXECUTIV,
ENUICĂ COSMIN**

**ȘEF BIROU,
STÎNGU ANA**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

PEÎA LUCIA ELENA CARMEN



CONTRASENTEAZĂ,
SECRETAR

BUCUR LUCIAN CORNEL

