

HOTĂRÂREA nr. 98
din 29.03 / 2016

**privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung
a serviciului de salubritate în municipiul Reșița**

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data 29.03.2016;

Având în vedere Expunerea de motive și Raportul de specialitate al Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Văzând procesul verbal de afișare nr. 787/15.01.2016;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile art. III din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 211/2011, republicată, privind regimul deșeurilor;

Văzând prevederile Ordinului 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

Având în vedere prevederile Ordinului ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-Cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate a localităților;

În baza prevederilor Ordinului nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Luând în considerare prevederile Ordonanței de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 249 / 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;

Conform prevederilor Legii nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea de Guvern nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;

În baza OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit Hotărârii de Guvern nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile H.C.L. nr. 324 din 19 decembrie 2006 privind aprobarea „Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate a municipiului Reșița”;

Având în vedere HCL nr. 212 din 30 august 2005 privind aprobarea asocierii Consiliului Local al Municipiului Reșița cu autorități ale administrației publice locale din județul Caraș-Severin pentru elaborarea și implementarea Proiectului de gestionare integrată a deșeurilor menajere în municipiul Reșița județul Caraș-Severin;

Văzând HCL. Nr. 170 din 25 septembrie 2012 privind reorganizarea Serviciului Public - „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local”;

Potrivit HCL. Nr. 245 din 18.12.2012 privind aprobarea Caietului de sarcini pentru activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în

funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița;

Având în vedere prevederile HCL. Nr. 312/2014 privind aprobarea Protocolului de colaborare privind implementarea unui sistem integrat de colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje din fluxul menajer între Municipiul Reșița, S.C. Brantner Servicii Ecologice S.A. și S.C. Eco-Rom Ambalaje S.A.;

Luând în considerare Hotărârea nr. 2 din 27.11.2015, privind serviciul de salubritate în municipiul Reșița, a Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

În baza HCL. Nr 318/03.12.2015 privind aprobarea actului adițional nr. 5 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în municipiul Reșița, nr. 7161/21.04.2011;

În temeiul dispozițiilor art. 36 alin.2 lit. b) și d) coroborat cu alin. 4 lit.e), alin 6 lit.a pct. 14, art. 45 alin. 1, art. 49 și art. 115, alin. 1 lit. b), alin. 3 și alin. 6 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.- Se aprobă Strategia locală de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în municipiul Reșița , prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 2.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnică Generală - Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu;

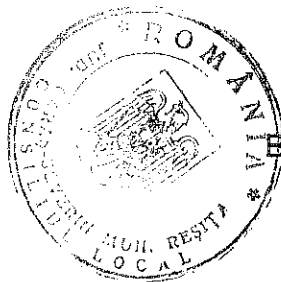
Art. 3 – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării;

Art. 4. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

Președinte de ședință

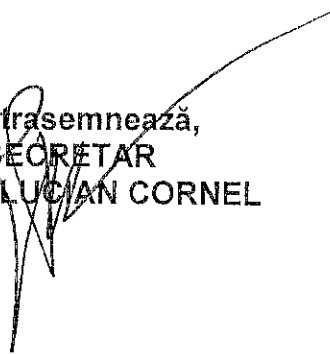
TURĂU ION DORIN



Contrasemnează,

SECRETAR

BUCUR LUCIAN CORNEL



Strategia locală de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în municipiul Reșița

Prezenta strategie are ca scop stabilirea direcțiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate a municipiului Reșița în perioada 2016-2020.

Strategia locală a serviciului public de salubritate în municipiul Reșița este conform prevederilor :

- Legii nr. 101/2006, republicată, a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legii nr. 51/2006, republicată, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legii nr. 99 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordinului nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor republicată;
- Ordinului 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Prevederile strategiei de dezvoltare și funcționare a serviciului public de salubritate în municipiul Reșița se aplică pentru toate activitățile serviciului public de salubritate așa cum sunt definite în Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;

f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

j) administrarea depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

k) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

CAPITOLUL I

Principii care stau la baza organizării și funcționării serviciului public de salubritate

Serviciului public de salubritate va fi organizat și va funcționa pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;

- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

CAPITOLUL II

Obiective care stau la organizării și funcționării serviciului public de salubritate

Obiectivele generale urmărite de Strategia locală de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în municipiul Reșița:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a serviciului;
- f) gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate, pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- h) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- i) consultarea cu utilizatorii serviciului de salubritate, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- j) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia;
- k) informarea periodică a utilizatorilor asupra politicilor de dezvoltare a serviciului de salubritate, precum și asupra necesității instituirii unor taxe speciale;
- l) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- m) respectarea cerințelor și obiectivelor prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean.

Obiective specifice urmăresc realizarea activităților serviciului public de salubritate prin:

- Prevenirea și valorificarea deșeurilor (re folosirea, reciclarea, recuperarea energetică), în conformitate cu ierarhia Prevenirea și valorificarea deșeurilor (re folosirea, reciclare, recuperarea energetică), în conformitate cu ierarhia gestionării deșeurilor și cerințele Strategiei Europene a Deșeurilor; acest lucru va conduce la decuplarea creșterii cantitatilor de deșeuri de creșterea economică,
- Îndeplinirea Țintelor propuse, cu accent pe Țintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile; o atenție deosebită trebuie să se acorde în continuare Țintelor referitoare la deșeurile de ambalaje și la deșeurile electrice și electronice; asigurarea de investiții în infrastructura necesară redirectionării deșeurilor biodegradabile de la depozitare,
- Modificări legislative necesare pentru îmbunătățirea calității serviciului public de salubritate,
- Stabilirea investițiilor necesare gestionării deșeurilor din municipiul Reșița,
- Stabilirea obligațiilor și drepturilor persoanelor fizice și juridice privind serviciul

- public de salubritate,
- Stabilirea condițiilor de desfășurare a serviciului public de salubritate în municipiul Reșița,
- Îmbunătățirea colaborării la nivel local pentru a se obține performanțe mai bune în domeniu, o mai bună colaborare și servicii mai bune,
- Conștientizarea și stimularea populației pentru colectarea selectivă a deșeurilor și valorificarea acestora.

Prin comunicare și suport, prin creșterea angajamentului operatorilor economici și populației și prin exemplul propriu, municipiul Reșița poate schimba comportamentul tradițional în ceea ce privește concepția față de deșeurile și modul de gestionare a acestora.

CAPITOLUL III

Organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate

Cadrul legislativ național privind serviciul public este asigurat prin;

- Legea nr. 101/2006, republicată, privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 99 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Legea nr. 51/2006, republicată, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Legea nr. 211/2011, republicată, privind regimul deșeurilor;
- Ordinului 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
- Ordin ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-Cadru al serviciului de salubritate a localităților,
- Ordin ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate a localităților,
- OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea de Guvern nr. 1037/2010 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice,
- Hotărârea de Guvern nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 249 / 2015 privind modalitatea de gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje,

Cadrul legislativ local privind serviciul public de salubritate:

- Hotărârea nr. 324 din 19 decembrie 2006 privind aprobarea „Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor de salubritate a municipiului Reșița”

Organizarea și funcționarea a serviciului public de salubritate în municipiul Reșița.

Serviciul public de salubritate este organizat în municipiul Reșița în baza Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul Reșița.

Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate în municipiul Reșița conține prevederi referitoare la:

- Principii și condiții de funcționare a serviciului de salubritate,
- Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate,
- Serviciul de salubritate și condiții de funcționare:
 - gestiunea deșeurilor solide,
 - măturat spălat, stropire , întreținere a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi amenajate,
 - curățarea, transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț,
 - colectarea și organizarea reciclării deșeurilor,
 - dezinsecție, dezinsecție și deratizare,
 - activități speciale de salubritate.
- Accesul la serviciul de salubritate,
- Drepturile și obligațiile operatorilor și utilizatorilor,
- Măsurarea prestației serviciilor de salubritate,
- Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate,
- Contract de prestare a serviciului de salubritate.

Componenta serviciului public de salubritate

Serviciul public de salubritate în municipiul Reșița se desfășoară pe următoarele componente:

I. Organizarea colectării, transportului și depozitării deșeurilor municipale;

- a) Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale precolectate selectiv, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere cu excepția celor cu regim special, de la populație, asociații de proprietari, agenți economici, instituții publice;
- b) colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere:
 - mobilier,
 - deșuri de echipamente electrice, electronice și electrocasnice ;
- c) sortarea și organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) selectare/sortare/valorificare/compactare și balotare a deșeurilor materialelor reciclabile, stație de compost, respectiv valorificare compost (fracție umedă);
- e) transport deșuri reziduale la depozite autorizate ecologice,
- f) Colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea construcției și demolări;

II. Activitățile de măturat spălat, stropire , întreținere a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi amenajate.

III. Activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

IV. Activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

I. Organizarea colectării, transportului și depozitării deșeurilor municipale;

În cadrul acestei activități (contract de delegare de gestiune) se desfășoară următoarele :

- colectarea, transportul și depozitarea reziduurilor solide (gunoi menajer), cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, de la populație, agenți economici, instituții etc.;
- întreținerea, repararea containerelor;
- colectare deșeurilor voluminoase, mobilier, DEEE-uri.
- colectare selectivă a deșeurilor de ambalaje – hârtie , carton, folie și PET .

La nivelul municipiului Reșița există nominalizate un număr de 261 (zona urbană plus localitățile aparținătoare) de amplasamente destinate punctelor de colectare a deșeurilor , dintre acestea un număr de 22 de puncte au o minimă amenajare, dar niciuna conform normelor tehnice, proiectul având ca temă amenajarea acestora este în stadiul de finalizare a studiului de fezabilitate.

Puncte nominalizate sunt dotate pentru colectarea în amestec a deșeurilor menajere, dar odată cu finalizarea proiectului „Sistem Integrat de Managementul Deșeurilor în Județul Caraș – Severin ” , se asigură colectarea separată pentru cel puțin următoarele tipuri de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, drept care se propune și un număr de recipiente, de capacitate 1,1mc., pentru colectarea hârtiei, plasticului și sticlei.

Pentru colectarea în amestec situația recipientelor se prezintă astfel:

Containere :

599 Buc.- 1,1 mc

43 Buc. – 6 mc

15 Buc. – 4 mc.

9 Buc. – 7 mc.

Pubele 720 Buc. – 240 l

Această activitate se desfășoară în municipiul Reșița și cartierele aparținătoare: Țerova, Moniom, Cîlnic, Secu, Cuptoare și Doman.

Colectarea deșeurilor menajere se face după cum urmează:

- în containere de 4mc și 6 mc - 160 buc, amplasate pe 84 platforme;
- în eurocontainere de 1,1 mc - 540 buc, amplasate pe 133 platforme;
- în pubele de plastic de 120-140 l - 720 buc, pentru cetățenii ce locuiesc la case.

În prezent numărul punctele de precollectare a deșeurilor menajere este de 261 din care 77 de dintre acestea sunt dotate cu containere pentru colectarea selectivă a deșeurilor

De asemenea numărul acestora va crește și se va diversifica gama deșeurilor colectate selectiv.

Ridicarea deșeurilor menajere în municipiul Reșița se face pe baza graficelor.

Municipiul Reșița este împărțit în 11 sectoare, iar ridicarea gunoierului menajer se face conform graficelor lunare de lucru aprobate de conducerea societății și care se află asupra fiecărui conducător auto.

Pentru transportul deșeurilor menajere, sectorul dispune de următoarele utilaje și mijloace de transport (autospeciale):

- 11 autocompactoare ,
- 2 portcompactoare
- camionetă cu benă – 1 buc .

Prin urmare în fiecare zi, pentru ridicarea și transportul deșeurilor menajere din municipiul Reșița ies pe poarta societății 11 autovehicule (3 autogunoiere și 8 autocompactoare).

La populația cu case, ridicarea deșeurilor se face săptămânal tot conform programului lunar de lucru în care sunt cuprinse străzile cu imobilele la care se deplasează autocompactorul și autovehicolul ARO cu benă din dotarea sectorului.

Pentru gestionarea deșeurilor provenite din activități de construcții și demolări, prin H.C.L nr. 24 /2010, modificată, s-a aprobat asocierea Consiliului Local cu SC. Camand Impex Srl., hotărâre urmată de contractul de asociere nr. 6.074/2010. Pentru această activitate sunt utilizate :

- 2 Rabe;
- 2 Tractoare cu remorcă;
- 1 Tih;
- 2 Încărcătoare frontale ;

Deșeurile colectate sunt gestionate astfel:

- **deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări** sunt predate SC. Camand IMPEX SRL. pentru reciclare.
- **deșeurile de vegetație** sunt transportate la Moniom pe un teren pe care se preconizează amenajarea unei stații de compost.

- **Deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE)** sunt colectate și reciclate, valorificate în colaborare cu Asociația Română de Reciclare RoRec prin campanii lunare de colectare de la domiciliu (în prima sâmbătă din lună)
- **Depozitare Gunoi Menajer**

În conformitate cu prevederile HG. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, din 16. 07. 2009 s-a sistat depozitarea în depozitul municipal al Reșiței, urmând ca închiderea acestuia să se facă în cadrul proiectului „Sistem integrat de gestiunea deșeurilor în județul Caraș-Severin”, proiect gestionat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „INTERCOM DEȘEURI Caraș-Severin”, la care Municipiul Reșița este una din autoritățile locale membre. Precizăm că prin HCL nr.212/2005, autoritatea locală din Reșița s-a asociat cu alte autorități ale administrației publice locale din județ, în vederea aprobării și implementării proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor în Județul Caraș-Severin”. Acest proiect este finanțat din fonduri europene în cadrul POS-MEDIU.

De asemenea începând din data de 16.07.2012, toate depozitele de deșeuri, de pe raza județului Caraș –Severin și-au sistat depozitarea, conform aceleiași H.G., ANEXA 5” CALENDARUL de sistare/încetare a activității sau conformare pentru depozitele de deșeuri existente”.

Urmare a întârzierilor de implementare a proiectului, implicit a construirii noului depozit ecologic, s-a găsit ca modalitate, la nivelul de Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „INTERCOM DEȘEURI Caraș-Severin”, eliminarea deșeurilor din județul Caraș-Severin în depozitul de la Vulcani, județul Hunedoara, etapă intermediară, o stație de compactare – balotare.

În urma încetării de drept a contractului de asociere în participațiune dintre cei doi asociați S.C.GREEN ECOBAUER S.R.L. și S.C. SALPREST RAMPA S.R.L. la data de 30 august 2015, ca urmare a notificării primite de către S.C.GREEN ECOBAUER S.R.L în data de 16.10.2015 de la ADI Intercom Deșeuri Caraș-Severin înregistrată cu nr. 452/16.10.2015 se precizează faptul că Contractul de delegare nr. 446/21.10.2013 încetează de drept la data de 30.11.2015, prin acesta sistându-se și următoarele activități de salubritate: organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stații de sortare și transportul și depozitarea deșeurilor reziduale la deponee autorizate ecologice.

Prin Hotărârea nr. 2 din 27.11.2015, privind serviciul de salubritate în municipiul Reșița, a Comitetului Local pentru Situații de Urgență, se aprobă demararea procedurilor de încredințare directă a serviciului de salubritate pentru activitățile sistate (prezentate mai sus), iar în urma discuțiilor purtate cu reprezentanții operatorului de salubritate din municipiul Reșița, s-a decis preluarea acestor activități de către S.C. Brantner Servicii Ecologice S.R.L.

Prin HCL Nr 318/03.12.2015 s-a aprobat Actul adițional nr. 5 la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în municipiul Reșița, nr. 7161/21.04.2011 prin care s-au încredințat direct următoarele activități ale serviciului de salubritate către S.C. Brantner Servicii Ecologice S.R.L.:

- selectare/ sortare/ valorificare/ compactare și balotare a deșeurilor materialelor reciclabile ;

- transport deșeuri reziduale la deponeuri autorizate ecologice.

Categoria deșeurilor municipale include:

- deșeuri menajere și asimilabile generate în gospodăriile populației;
- deșeuri menajere și similare de la unități economice, unități comerciale, birouri, instituții;
- deșeuri stradale;
- deșeuri din grădini și spații verzi;
- deșeuri din parcuri;
- deșeuri din construcții și demolări.

Evoluția generării deșeurilor municipale

Generarea deșeurilor este influențată de o serie de factori. Cei mai importanți sunt:

- evoluția populației la nivelul municipiului;
- schimbările în economia municipiului;
- schimbări privind cererea și natura bunurilor de larg consum;
- schimbări în tehnologiile de producție,
- comportamentul consumatorului (rata somajului, nivelul de educație),

II. Activitățile de măturat spălat, stropire , întreținere a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi amenajate.

Măturatul manual

(1) Această activitate se desfășoară prin măturarea întregii lungimi a carosabilului (pe o lățime de 2,2 ml. / sens) și a întregii suprafețe a trotuarelor care permit acest lucru.

(2) Această activitate se desfășoară atât ziua, cât și noaptea, dar când nu plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori, dar nu mai devreme de 1 martie și nu mai târziu de 15 noiembrie, perioadă care se poate modifica , în funcție de condițiile meteorologice.

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- măturatul propriu-zis se efectuează cu măști de nuiele sau de plastic; urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;
- prelectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungi, cutii, sticle de plastic, resturi vegetale, etc. se efectuează în coșuri de gunoi stradale;
- golirea coșurilor stradale în saci de plastic;
- descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

Măturatul mecanizat

(1) Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe toată lungimea străzilor.

(2) Aceasta activitate se desfășoară prin măturarea întregii suprafețe a carosabilului(pe o lățime de 2,00 ml. / sens) și a trotuarelor care permit acest lucru.

(3) Aceasta activitate se desfășoară atât ziua, cât și noaptea, dar când nu plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori, dar nu mai devreme de 1 martie și nu mai târziu de 15 noiembrie, perioada care se poate modifica , în funcție de condițiile meteorologice.

(4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- măturatul mecanic efectiv al suprafețelor de salubritate
- transportul și descărcarea zilnică a deșeurilor colectate la depozitul autorizat.

Spălatul străzilor

-(1) Are ca scop asigurarea unui confort optim locuitorilor localității și constă în spălatul părții carosabile și a trotuarelor cu furtunul montat la rețeaua publică sau la autospropagatori cu instalație sub presiune, în scopul îndepărtării cu jet puternic a prafului depus.

- (2) Spălatul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei cu ajutorul unor instalații speciale montate pe autospeciale, pe suprafețe de circulație, odihnă, agrement, pentru obținerea unui grad înalt de curățenie a suprafețelor spălate.

După modul în care se execută spălatul se clasifică în:

- spălat manual
- spălat mecanizat

După destinație suprafețele pe care se execută:

- spălatul părții carosabile
- spălatul trotuarelor

(3) Spălatul se face cu jet puternic, după executarea măturatului. Pentru a se obține o calitate cât mai bună a acestei prestații se pot folosi soluții speciale (detergenți) și utilaje dotate cu perii.

(4) Spălatul străzilor se efectuează pe timpul zilei/noapții.

(5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare
- spălatul efectiv al carosabilului.

Stropitul carosabilului

(1) Stropitul carosabilului se execută în perioada de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice reale (se efectuează numai în zilele în care temperatura minimă nu este inferioară valorii de 5°C), și se practică pe suprafețe în prealabil salubrizate.

(2) Stropitul constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului, pentru evitarea formării prafului și crearea unui climat favorabil îmbunătățirii gradului de confort și igienă citadin.

(3) Lucrarea se efectuează numai cu utilaje specializate pentru stropit. În timpul operației se va evita stânenirea circulației pietonale sau stropirea clădirilor, vitrinelor ori a altor dotări.

(4) Stropitul străzilor se efectuează noaptea, precum și ziua atunci când temperatura depășește 30°C.

Este interzisă operațiunea de stropire în perioada în care conform prognozei meteo este posibilă formarea poleiului;

Este interzisă operațiunea de stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 13⁰⁰-17⁰⁰ dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități;

(5) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea cisternei cu apa de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- stropitul efectiv al străzilor și trotuarelor.

La calculul suprafeței stropite se ia în considerare lățimea fâșiei stropite (lățimea jetului) ca fiind de 5m;

Întreținerea curățeniei

- (1) Activitatea de întreținere a curățeniei constă în colectarea prin procedee manuale a depunerilor grosiere normale sau accidentale de pe străzile municipiului.

(2) Întreținerea se execută de regulă în zonele care în prealabil au fost salubrizate. Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului întocmit de operator, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă.

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- Îndepărtarea reziduurilor solide de pe trotuare, spații verzi adiacente trotuarului, de la rigolă, scuar centrale, carosabil cu unelte specifice: clești, țepușe și/sau cu mâna pe toată suprafața cuprinsă în program;

- Executarea operațiunii de măturat manual în zonele și spațiile unde gradul de murdărie este mare cum ar fi : stații autobuz / tramvai, în fața piețelor, parcuri, parcuri etc acolo unde situația o impune;

- colectarea deșeurilor grosiere în saci de plastic
- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic
- încărcarea deșeurilor din sacii de plastic în autogunoiere și transport zilnic al acestora la depozitul autorizat

Răzuitul rigolelor

-(1) Răzuitul rigolelor este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidente (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețele subterane, lucrări de construcții, dezăpezire, etc.

(2) Activitatea de răzuire rigole se execută pe toată durata anului, ori de câte ori este nevoie, exceptând sezonul rece, când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață

(3) Răzuire rigolelor constă în îndepărtarea noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, în zona de autorizare.

(4) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- curățatul rigolelor cu răzuitorul sau lopata
- strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului sau prafului rezultat din răzuire în grămezi depozitate la marginea trotuarului, care vor fi transportate în ziua efectuării operațiunii de răzuire cu utilaje adecvate la depozitul autorizat.

Salubritatea parcurilor și a zonelor verzi

(1) Constă în colectarea prin procedee manuale a deșeurilor grosiere normale sau accidentale din parcuri amenajate, zonele verzi adiacente rigolei și/sau trotuarului, scuaruri, aliniamente stradale ale municipiului

(2) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- colectarea deșeurilor grosiere în saci de plastic
- golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic
- încărcarea deșeurilor din sacii de plastic în autogunoiere și transport zilnic al acestora la depozitul autorizat

Activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi amenajate în municipiul Reșița este realizată de S.C.SUPERCOM S.A –Contractului de delegare a gestiunii nr.23776 din 17.12.2013, durata contractului este de 10 (zece) ani începând cu 01.02.2014.

Depozitarea deșeurilor nepericuloase municipale provenite din activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi amenajate în municipiul se face în aceleași condiții ca și pentru deșeurile menajere iar, deșeurile inerte provenite din răzuire, măturat mecanizat, măturat manual, spălat (pământ, nisip, etc.) se face începând cu data de 09.05.2014 la S.C CAMAND IMPEX S.R.L Reșița.

Autovehiculele SC.SUPERCOM S.A

Autoutilitară cisternă mercedes benz (stropitoare)

Autospecială măturat. Iveco

Autoutilitară Ni Ford

Autoutilitară N 1 Ford

Tractor rutier U650

Maturatoare Trotuare Hako

Remorca/ U.M.M.

Remorca/ Rema

Autoturism Dacia Logan

Autovehicul Special N 1 Mercedes-Benz

Tractor T 1 Cnh International

Coșuri stradale montate pe raza municipiului Reșița=259 Buc.

III. Activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Curățatul manual al zăpezii

(1) Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zonele unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(2) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargerea sau tăierea cu dispozitive și scule speciale.

Curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul

(1) Are ca scop repunerea în stare de funcționare a arterelor de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiilor destinate traversării pietonilor, a străzilor și asigurarea circulației rutiere în condiții de siguranță.

(2) Acestea împreună cu căile de acces la instituțiile publice, unitățile de alimentație publică, refugiile pietonilor și stațiile de tramvai trebuie să fie practicabile în maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

(3) În cazul în care sunt ninsori abundente sau care au o durată mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă transportul în comun.

(4) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor trecute în programul aprobat.

(5) Operațiunea se execută mecanizat când stratul de zăpadă depășește 7-10 cm, cu utilaje echipate cu pluguri (lame) de regulă în trei grade de libertate, acționate hidraulic și/ sau electric.

(6) Autospeciala poate acționa independent sau în baterie cu încă unul sau două utilaje echipate la fel. Acțiunea se efectuează de la începutul ninsorii până la terminarea (încetarea) acesteia.

(7) Lățimea minimă efectivă de pluguire la o singură trecere este de 2,50 m;

Combaterea poleiului

(1) Activitatea are ca scop asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, prevenirii și combaterii înghețului la sol, topirea stratului de gheață sau de zăpadă prin aplicarea pe carosabil a unui tratament cu diferite substanțe omologate în vederea readucerii traficului rutier și pietonal la condiții normale.

(2) Prevenirea și combaterea poleiului cuprinde următoarele măsuri:

- Pregătitoare;
- de prevenire;
- combatere a poleiului;

Tratamentul pentru combaterea poleiului este următorul:

- clorura de sodiu(sare) cu nisip
- clorură de sodiu(sare)
- clorură de calciu granule
- soluție de clorură de calciu

Tratamentul pentru combaterea poleiului se aplică astfel:

- cu sărăriță acționată hidraulic/electric de diferite capacități pentru materialul antiderapant solid și/sau în amestec;

- autocisterne de diferite capacități echipate cu rampe de stropire cu diuze montate în spatele acestora pentru materialul antiderapant lichid ;

(3) Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în pante, rampe , pe poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, pe artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă ori a lacurilor, conform programului aprobat

Curățarea gurilor de scurgere

(1) Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea SC.AQUACARAȘ SA:

(2) Operatorul va curăța de zăpadă și gheata din rigolele și gurile de scurgere în rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

Prin H.C.L. nr. 170/2012 privind reorganizarea Serviciului Public – „ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local” se aprobă darea în administrare a activităților de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în municipiul Reșița ,și prin HCL. Nr. 245 se aprobă Caietul de sarcini pentru activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița.

Pentru activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se dispune de :

- 40 oameni;
- 6 autocamioane cu lamă și răspânditor.
- 2 tractoare cu plug în față;
- 3 tractoare cu pluguri tractate;
- 2 mașini cu răspândire manuală;
- 3 încărcătoare frontale.

Necesarul de material antiderapant este de 600 To. Sare și 2000 mc. nisip.

IV. Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare:

activitatea de dezinsecție care se efectuează în:

- 1.- clădiri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local al municipiului Reșița;
- 2.- părți comune ale clădirilor tip condominii, inclusiv subsolurile;
- 3.- canalele în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare;

4. - parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lacuri și bălți;
5. - piețe, târguri, oboare, bălciuri ;
6. - gospodării individuale;
7. - subsoluri uscate, umede sau inundate;
8. - unități de învățământ, creșe, cămine de copii și unități sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
9. - zone demolate și neconstruite;
- 10.- societăți comerciale;
11. rampe și gropi de gunoi;
12. - platforme de gunoi special amenajate.

b) activitatea de dezinfectie care se efectuează în:

1. - rampe și gropi de gunoi;
2. - ghene de gunoi la clădirile tip condominii, platforme de gunoi special amenajate;
3. - mijloace de transport în comun;
4. - unități de învățământ, creșe, cămine de copii și unități sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
5. - societăți comerciale;
6. - locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

c) activitatea de deratizare care se efectuează în:

1. - clădiri ale instituțiilor publice din subordinea consiliului local al municipiului Reșița;
2. - părți comune ale clădirilor tip condominii, inclusiv subsolurile ;
3. - canalele în care sunt amplasate rețelele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare ;
4. - parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lacuri
5. - piețe, târguri, oboare, bălciuri ;
6. - gospodării individuale;
7. - subsoluri uscate, umede sau inundate;
8. - unități de învățământ, creșe, cămine de copii și unități sanitare aflate în subordinea autorităților administrației publice locale;
9. - zone demolate și neconstruite;
10. - societăți comerciale;
11. - rampe și gropi de gunoi;
12. - platforme de gunoi special amenajate.

CAPITOLUL VI

Gestionarea deșeurilor în Municipiul Reșița

Principiile care stau la baza activităților de gestionare a deșeurilor

Principiile care stau la baza activităților de gestionare a deșeurilor sunt următoarele:

-principiul utilizării resurselor primare - este formulat în contextul mai larg al conceptului de "dezvoltare durabilă" și stabilește necesitatea de a minimiza și eficientiza utilizarea resurselor primare, în special a celor neregenerabile, punând accentul pe utilizarea materiilor prime secundare;

-principiul măsurilor preliminare, corelat cu principiul utilizării BATNEEC ("(Cele mai bune tehnici disponibile care nu presupun costuri excesive)") stabilește că, pentru orice activitate (inclusiv pentru gestionarea deșeurilor), trebuie să se țină cont de următoarele aspecte principale:

- stadiul curent al dezvoltării tehnologiilor, cerințele pentru protecția mediului;
- alegerea și aplicarea acelor măsuri fezabile din punct de vedere economic;
- principiul prevenirii - acest principiu introduce o abordare care ia în considerare întregul ciclu de viață al produselor și al materialelor și nu doar stadiul de deșeu.

-principiul „poluatorul plătește”, corelat cu principiul responsabilității producătorului și cel al responsabilității utilizatorului - stabilește necesitatea creării unui cadru legislativ și economic corespunzător, astfel încât costurile pentru gestionarea

deșeurilor să fie suportate de generatorul acestora.

-principiul substituției - stabilește necesitatea înlocuirii materiilor prime periculoase cu materii prime nepericuloase, evitându-se astfel apariția deșeurilor periculoase.

-principiul proximității, corelat cu principiul autonomiei- stabilește că deșeurile trebuie să fie tratate și eliminate cât mai aproape de sursa de generare; în plus, exportul deșeurilor periculoase este posibil numai către acele țări care dispun de tehnologii adecvate de eliminare și numai în condițiile respectării cerințelor pentru comerțul internațional cu deșeuri.

-principiul subsidiarității (corelat și cu principiul proximității și cu principiul autonomiei) -stabilește acordarea competențelor astfel încât deciziile în domeniul gestionării deșeurilor să fie luate la cel mai scăzut nivel administrativ față de sursa de generare, dar pe baza unor criterii uniforme la nivel regional și național.

-principiul integrării - stabilește că activitățile de gestionare a deșeurilor fac parte integrantă din activitățile social-economice care le generează.

Obiectivele majore urmărite în gestionarea deșeurilor sunt:

- minimizarea efectelor negative ale producerii și gestionării deșeurilor asupra sănătății populației și asupra mediului;
- reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii lor; -favorizarea punerii în practică a ierarhiei deșeurilor.
- **ierarhia deșeurilor**, prezentată în cadrul Legii nr. 211/15.11.2011, republicată, privind regimul deșeurilor și transpusă în Directiva Cadru 2008/98/CE privind deșeurile, se aplică, în cadrul legislației și a politicilor în materie de prevenire a gestionării deșeurilor, în ordinea priorităților.

Astfel, ordinea descrescătoare a priorităților este următoarea:

- prevenirea apariției deșeurilor: măsuri luate înainte ca o substanță, material sau produs să devină deșeu, prin care se reduc:
 - cantitățile de deșeuri ,inclusiv, prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora;
 - impactul negativ al deșeurilor generate asupra sănătății populației și asupra mediului;
 - conținutul de substanțe periculoase în materiale și produse.
- **pregătirea pentru reutilizare**: operațiunile de verificare, curățare, sau valorificare prin care produsele sau componentele produselor, care au devenit deșeuri, sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără alte operațiuni de pretratare;
- **reciclarea deșeurilor**: operații de valorificare prin care materialele sunt transformate în produse, materii prime sau substanțe, fiind folosite în același scop pentru care au fost concepute sau în alt scop. Aceasta include reprocesarea materialelor organice dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere .
- alte operațiuni de valorificare, cum ar fi valorificarea energetică (recuperarea de energie din incinerarea deșeurilor) operații prin care deșeurile sunt folosite pentru a înlocui un alt material ce ar fi fost folosit pentru a îndeplini o anumită funcție sau prin care deșeurile sunt pregătite să îndeplinească această funcție.

Alinierea la politicile de mediu europene în domeniul gestionării deșeurilor

Documente strategice la nivelul UE

•**Strategia tematică privind prevenirea și reciclarea deșeurilor** - stabilește obiective referitoare la reducerea impactului negativ asupra mediului datorat deșeurilor, de la generare la eliminarea finală;

•**Strategia de Dezvoltare Durabilă a Uniunii Europene** - are ca obiectiv îmbunătățirea continuă a calității vieții pentru generațiile prezente și viitoare prin crearea unor comunități sustenabile, capabile să gestioneze și să folosească resursele în mod eficient și să valorifice potențialul de inovare ecologică și socială al economiei;

Tendințe la nivel european

În ultimii ani s-a înregistrat o creștere a cantității de deșeuri generate (de exemplu o creștere cu 12% a cantității de deșeuri menajere). Din aceasta, cantitatea depozitată reprezintă cel mai mare procent, având efecte nefaste asupra mediului (poluare sol, apă, aer, emisii de CO₂, CH₄, etc.).

UE intenționează să reducă semnificativ cantitățile de deșeuri generate, prin aplicarea de politici de prevenire, de utilizare mai eficientă a resurselor și încurajarea consumului durabil. Abordarea Uniunii Europene se bazează pe trei principii:

-**prevenirea generării deșeurilor:** Acesta este un factor cheie în orice strategie de gestionare a deșeurilor. Dacă putem reduce cantitatea de deșeuri generate și pericolozitatea lor, atunci eliminarea deșeurilor va fi mai ușoară. Prevenirea este strâns legată de îmbunătățirea metodelor de fabricație și de influențarea consumatorilor în vederea achiziționării de produse ecologice, care folosesc cantități mai mici de ambalaje.

-**reciclare și reutilizare:** dacă prevenirea nu este posibilă, vor fi valorificate cantități cât mai mari de deșeuri, de preferat prin reciclare. Comisia Europeană a definit câteva fluxuri specifice cărora li se acordă o atenție prioritară: ambalaje, VSU, baterii, DEEE. Directivele europene corespunzătoare au fost transpuse în legislațiile naționale. O parte din Statele Membre înregistrând succese în implementarea lor (de exemplu peste 50% reciclare deșeuri de ambalaje)

- **îmbunătățirea eliminării finale și a monitorizării:** Dacă deșeurile nu pot fi reciclate sau refolosite, ele vor fi incinerate corespunzător, depozitarea lor rămânând ca ultimă opțiune. Ambele metode pot afecta serios mediul înconjurător, dacă nu sunt monitorizate și controlate.

Directiva privind depozitarea deșeurilor interzice depozitarea anumitor tipuri de deșeuri (anvelope uzate) și stabilește ținte pentru reducerea cantităților de deșeuri biodegradabile.

Directiva privind incinerarea deșeurilor impune limite la emisiile din incineratoare (dioxine, NO₂, SO₂, HCl). Ca urmare a aplicării acestor politici, la nivel european, se remarcă o tendință de scădere a cantității de deșeuri depozitate și o îmbunătățire a calității aerului.

Documente strategice la nivel național

În vederea identificării și prioritizării investițiilor de mediu la nivel național, conform angajamentelor asumate pentru sectorul de deșeuri, au fost elaborate o serie de documente strategice în cadrul unui proces de consultare partenerială cu factorii interesați.

Astfel, **documentele relevante** pentru gestiunea deșeurilor sunt următoarele:

- Tratatul de aderare - Secțiunea Mediu; angajamentele asumate de România pentru sectorul de deșeuri sunt detaliate la nivelul fiecărui județ în cadrul Planurilor de Implementare pentru Directivele Uniunii Europene.

- POS Mediu - Axa prioritară 2, domeniul major de intervenție 1, "Dezvoltarea sistemelor integrate de management al deșeurilor și extinderea infrastructurii de management al deșeurilor".

- Strategia Națională de Gestiune a Deșeurilor (SNGD)

- Planul Național de Gestiune al Deșeurilor (PNGD)

- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României - Orizonturi 2013-2025/2030 (Document aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1460 din 12 noiembrie 2008, publicată în Monitorul Oficial nr. 824 din 8 decembrie 2008).

Strategia propune obiective concrete pe termen scurt, mediu și lung care să determine o acțiune concertată menită să contribuie direcția privind dezvoltarea durabilă a României. Aceste obiective sunt stabilite pentru trei orizonturi de timp, astfel:

Orizontul de timp

2015 Obiectivul acestei strategii:

- este încorporarea principiilor și practicilor dezvoltării durabile în ansamblul programelor și politicilor publice ale României ca stat membru al UE.

- gestionarea eco-eficientă a consumului de resurse și valorificarea maximală a

acestora prin promovarea unui model de consum și producție, care să permită o creștere economică sustenabilă pe termen lung și apropierea treptată de nivelul mediu de performanță al țărilor UE

-stimularea investițiilor cu efecte sociale și ecologice și a tehnologiilor orientate spre îmbunătățirea condițiilor de mediu, utilizarea rațională a resurselor naturale neregenerabile și folosirea sustenabilă a resurselor regenerabile,

-încurajarea creării, în cadrul centrelor de excelență sau în mod autonom, a unor platforme tehnologice specializate și proiecte-pilot care să vizeze cu prioritate promovarea tehnologiilor și proceselor de producție eco-eficiente, mărirea eficienței energetice, dezvoltarea surselor alternative de energie, inclusiv a biocombustibililor, îmbunătățirea tehnologiilor de gestionare a apei, deșeurilor și solurilor, transportul ecologic, producția de materiale ecologice etc.

Orizontul de timp 2025

Obiectivul acestei strategii este atingerea nivelului mediu actual al țărilor membre ale Uniunii Europene în ceea ce privește principalii indicatori ai dezvoltării durabile a României. Obiectiv național: Decuplarea creșterii economice de degradarea mediului prin inversarea raportului dintre consumul de resurse și crearea de valoare adăugată și apropierea de indicii medii de performanță ai UE privind sustenabilitatea consumului și producției.

Orizontul de timp 2030

Obiectivul strategic este apropierea semnificativă a nivelului de dezvoltare durabilă a României de nivelul mediu de dezvoltare a țărilor Uniunii Europene. Această strategie are la bază Strategia UE pentru Dezvoltare Durabilă, iar responsabilitatea implementării ei revine atât Uniunii Europene, cât și statelor membre care sunt răspunzătoare pentru atingerea acestui obiectiv strategic.

Documente strategice la nivel local

La baza întocmirii Strategiei locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate stau Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor al județului Caraș-Severin și această strategie nu poate fi prezentată decât în contextul proiectului „Sistem integrat de gestiunea deșeurilor în județul Caraș-Severin”, proiect gestionat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „INTERCOM DEȘEURI Caraș-Severin” la care Municipiul Reșița este una din autoritățile locale membre.

Situația actuală a gestionării deșeurilor în municipiul Reșița

Gestionarea deșeurilor cuprinde toate activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor. Responsabilitatea pentru activitățile de gestionare a deșeurilor revine generatorilor în conformitate cu principiul “poluatorul plătește” sau după caz, a producătorilor având în vedere “răspunderea extinsă a producătorului”, conform Legii 211/2011, republicată, privind gestiunea deșeurilor.

Deșeurile municipale

Organizarea activităților de precollectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, sortarea deșeurilor municipale, depozitarea controlată a acestora, reprezintă o parte din obligațiile administrațiilor publice locale. Prin urmare, Primăria municipiului Reșița a concesionat serviciul public de salubritate unui operator licențiat în domeniul salubrității.

Categoria deșeurilor municipale include:

- deșeuri menajere și asimilabile generate în gospodăriile populației;
- deșeuri menajere și asimilabile de la unități economice, unități comerciale, birouri, instituții;
- deșeuri stradale;
- deșeuri din grădini și spații verzi;
- deșeuri din parcuri;
- deșeuri din construcții și demolări.

Evoluția generării deșeurilor municipale

Generarea deșeurilor este influențată de o serie de factori. Cei mai importanți sunt:

- evoluția populației la nivelul municipiului;
- schimbările în economia municipiului;
- schimbări privind cererea și natura bunurilor de larg consum;
- schimbări în tehnologiile de producție,
- comportamentul consumatorului (rata șomajului, nivelul de educație),

În tabelul de mai jos sunt prezentate cantitățile de deșeuri municipale generate la nivelul municipiului Reșița în anul 2014, respectiv 2015 (ianuarie - octombrie)

Cantitățile de deșeuri municipale generate la nivelul municipiului în anul 2014:

Nr.crt	Tipul de deșeu colectat	Cantități de deșeuri colectate [To]	Deșeuri colectate și valorificate [To]
1.	1.Deșeuri menajere și asimilate-Total,din care:	18980,623	
2	1a -deșeuri menajere de la populație, în amestec	10604,606	
3	1b-deșeuri menajere și similare de la unități economice, unități comerciale,birouri, instituții, unități sanitare	7092,23	
4	1c- deșeuri menajere colectate separat(fără cele din construcții,demolări),total, din care:	1257,44	1257,5
5	1c.1-hârtie, carton	620,83	620,83
6	1c.2-sticlă	0	0,06
7	1c.3- plastic	636,61	636,61
8	1c.4- metale	0	0
9	1c.5- biodegradabile	0	0
10	1c.6- altele	0	0
11	1d.- deșeuri voluminoase colectate separat, DEEE - uri	26,347	26,347
12	2. Deșeuri din servicii municipale – Total, din care:	1415,14	0
13	2a-deșeuri stradale	532,49	0
14	2b-deșeuri din piete	553,81	0
15	2c-deșeuri din grădini, parcuri și spații verzi	328,84	0
16	3. Deșeuri din materiale de construcții și deșeuri de la demolări	5353,3	3603,524
17	4.TOTAL DEȘEURI MUNICIPALE	25749,063	4887,371
	TOTAL ELIMINAT	20861,692	

Cantitățile de deșeuri municipale generate la nivelul municipiului în anul 2015:
(ianuarie - octombrie)

Nr.crt	Tipul de deșeu colectat	Cantități de deșeuri colectate [To]	Deșeuri colectate și valorificate [To]
1.	1.Deșeuri menajere și asimilate-Total,din care:	10.625,095	
2	1a -deșeuri menajere de la populație, în amestec	5.888,910	
3	1b-deșeuri menajere și similare de la unități economice, unități comerciale,birouri, instituții, unități sanitare	3.993,750	
4	1c- deșeuri menajere colectate separat(fără cele din construcții,demolări),total, din care:	720,190	720,190
5	1c.1-hârtie, carton	324,610	324,610
6	1c.2-sticlă	0,000	0,000
7	1c.3- plastic	395,580	395,580
8	1c.4- metale	0,000	0,000
9	1c.5- biodegradabile	0,000	0,000
10	1c.6- altele	0,000	0,000
11	1d.- deșeuri voluminoase colectate separat, DEEE - uri	22,245	22,245
12	2. Deșeuri din servicii municipale – Total, din care:	1.063,620	337,000
13	2a-deșeuri stradale	625,510	337,000
14	2b-deșeuri din piete	247,000	0,000
15	2c-deșeuri din grădini, parcuri și spații verzi	191,110	0,000

16	3. Deșeurii din materiale de construcții și deșeurii de la demolări	1.718,380	1.718,380
17	4.TOTAL DEȘEURII MUNICIPALE	13.407,095	2.797,815
	TOTAL ELIMINAT	10.609,280	

După cum este precizat, în Capitolul III, platformele de colectare în amestec sunt în număr de 261 și pentru amenajare a acestora, conform normelor a fost comandat un Studiu de fezabilitate. Pentru colectarea selectivă a deșeurilor de hârtie și carton, plastic(folie + PET) și sticlă, un număr de 77 de platforme sunt dotate cu containere de tip clopot de capacitate 2mc. Amplasare acestora este prezentată în tabelul de mai jos:

Amplasarea recipientelor, de tip clopot, pentru colectare selectivă

1. C. Caransebeșului intersecție cu str.Făgărașului	1P+1H
2. Al. Felix	1P
3. Al. Tusnad	1P+1H
4. Al. Buziaș	1P+1H
5. Str. Fagarasului(bazin)	1P+1H
6. Al. Narcisei	1P+1H
7. Al. Liliacului	1P+1H
8. Al. Romanitei	1P+1H
9. Victoria	1P+1H
10.Al. Gutâi(nu langa Brantner)	1P+1H
11.Str. Almajului	1P+1H
12.AL. Cibirului	1P+1H
13.Bd. Republicii 24-26	1P
14.Al. Peleaga	2P+1H
15.Str. Fagarasului 31 (RENK)	1P+1H
16.Al. Macilor	1P
17.Al. Gladiolelor	1P
18.Bd. Republicii 27	1P
19.Bd. Republicii 25	1P
20.Bd. Republicii 23	1P
21.Al. Trandafirilor	1P+1H
22.Al. Breazova	1P+1H
23.Al. Marghitas	1P
24.Al. Trei Ape	1P+1H
25.Bd. Muncii 17-19	1P+1H
26.Bd. Muncii 15-17	1P+1H
27.Bd. Muncii 11-13	1P
28.Aleea Galati	1P
29.Al. Hunedoarei	1P+1H
30.Aleea Roman	1P+1H
31.Al.Zadei	1P+1H
32.Str. L. Pomostului PT 12	1P+1H
33.Str. L. Pomostului	1P+1H
34. Str. N.Titulescu	1P+1H
35. Str. P.Maior (spate Comisariat)	1P+1H
36. Str. P.Maior (fostul SHOP)	1P+1H
37. Str. Caen 11. Poptelecan	1P+1H
38.Str. Fantanilor	1P+1H
39. Str. Str. G.A. Petculescu PIATA	1P+1H
40. Str. G.A. Petculescu PARCARE	1P+1H

41. Str. Crisan	1P
42. P-ța 1Decembrie – parcare verde	1P+1H
43. P-ța 1Decembrie (sub funicular)	1P
44. Str. Ion Corvin(LIDL)	1P+1H
45. Str. Domanului (stadion)	1P+1H
46. Str. Oituz	1P
47. Str. Primaverii	1P
48. Cartier Terova	1P+1H
49. Cartier Moniom	1P+1H
50. Cartier Doman	1P+1H
51. Cartier Secu	1P+1H
52. Secu (zona turistica)	3P
53. CONSTRUCTORILOR	1P+1H
54. ALBASTRELELOR	1P
55. LIPOVA	1P+1H
56. C. CARANSEBESULUI 1	1P+1H
57. FAGARASULUI 5	1P+1H
58. MUNCII 13-15	1P+1S
59. PROGRESULUI	1P+1H
60. AL. POP	1P+1H
61. TRIAJ	1P+1S
62. N. BALCESCU	1P+1H
63. PARANG	1P+1H
64. GRATZ	1P+1H
65. PIATA T. VUIA	1P+1H
66. PIATA REPUBLICII	1P+1H
67. CALARASILOR	1P+1H
68. PLASTOMET	1P+1H
69. CIRESULUI	1P+1H
70. VALIUGULUI	1P+1H
71. ZIMBRULUI	1P+1H
72. GOLULUI	1H
73. G. ALEXANDRESCU	1P+1H
74. BL. 800	1P+1H
75. CALNIC	1P+1H
76. INTIM	1P+1S
77. P-ța 1Decembrie	1S

Din totalul de 143 de recipiente pentru colectare selectivă, 47 de bucăți au fost puse la dispoziție de S.C. Eco-Rom Ambalaje S.A. în baza Protocolul de colaborare privind implementarea unui sistem integrat de colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje din fluxul menajer între Municipiul Reșița, S.C. Brantner Servicii Ecologice S.A. și S.C. Eco-Rom Ambalaje S.A., protocol aprobat prin HCL. Nr. 312/2014, dar odată cu finalizarea proiectului „Sistem Integrat de Managementul Deșeurilor în Județul Caraș – Severin”, se asigură colectarea separată pentru cel puțin următoarele tipuri de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă, drept care se propune și un număr de recipiente, de capacitate 1,1mc., pentru colectarea hârtiei, plasticului și sticlei, pentru toate cele 261 de platforme

Colectarea DEEE-urilor se face de către Primăria municipiului Reșița în colaborare cu Asociația Română pentru Reciclare RoRec în campanii lunare cu preluarea de la domiciliu a obiectelor de mari dimensiuni și pentru debarasarea

obiectelor mici se organizează campanii bianuale cu puncte provizorii de colectare (12 puncte pe toată aria administrativă a municipiului.

Asociația Română pentru Reciclare RoRec are deschis un centru permanent de preluare a DEEE.

CAPITOLUL V

CONCLUZII

În îndeplinirea strategiei, rolul administrației publice locale este de a crea cadrul necesar pentru ca fiecare parte a societății să își asume responsabilitatea și să-și managerieze propriile deșeuri, precum și a urmări respectarea cadrului legal în domeniu.

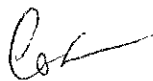
Toți factorii implicați trebuie să își asume responsabilitatea unei gestionări raționale a resurselor și deșeurilor astfel:

- Producatorii trebuie să producă bunuri folosind mai multe materiale reciclate și mai puține materii prime, produsele lor trebuie să genereze mai puține deșeuri și să aibă un impact cât mai scăzut asupra mediului,
- Distribuitorii trebuie să reducă amabalajele și să sprijine consumatorii pentru a genera mai puține deșeuri,
- Consumatorii, atât operatorii economici, cât și cetățenii municipiului Reșița, trebuie să își reducă deșeurile, să le colecteze separate în vederea reciclării, să achiziționeze produse sau servicii care generează mai puține deșeuri și care au un impact cât mai scăzut asupra mediului,
- Autoritățile publice locale trebuie să furnizeze direct sau indirect servicii de colectare și de reciclare pentru locuitorii municipiului Reșița și să ofere informații privind reducerea deșeurilor; de asemenea, trebuie să-și planifice măsuri de gestionare a deșeurilor și să investească în facilitate de colectare și tratare a acestora,
- Operatorii trebuie să investească în reciclare și recuperarea deșeurilor, prin realizarea unor stații de compost, sortare, tratare mecano-biologică și să furnizeze servicii de calitate în acest sens pentru clienții lor.

În concluzie, strategia municipiului Reșița de gestionare a deșeurilor trebuie să contureze o gestionare corespunzătoare a deșeurilor, în care nu numai producătorii își asumă responsabilitatea, dar și consumatorii.

În noul context legislativ, cu modificări semnificative în domeniul protecției mediului, se impun investiții de anvergură la nivel local care să asigure atât atingerea obiectivelor imperative, cât și alinierea serviciilor la noile cerințe în materie de salubritate și protecție a mediului.

**Direcția Tehnică
Generală,
Director ,
Cătană Titiana**



**Serviciul de Gospodărie
Urbană și Mediu**

**Șef serviciu,
Burileanu Cornelia**



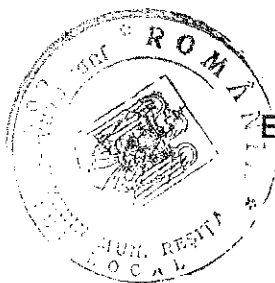
ÎNTOCMIT,

**Consilier,
Danciu Daniela**



Președinte de ședință

TURĂU ION DORIN



**Contrasemnează,
SECRETAR**

BUCUR LUCIAN CORNEL

