

R O M Â N I A
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 46
din 30.01.2020

pentru aprobarea modelului Contractului de parteneriat pentru implementarea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor de ambalaje ce va fi încheiat între Municipiul Reșița, Operatorul serviciului de salubritate de pe raza Municipiului Reșița și Operatorii economici autorizați pentru preluarea responsabilității pentru deșeuri de ambalaje

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data 30.01.2020;

Având în vedere Referatul de aprobare înregistrat la Registratura Generală a Consiliului Local al Municipiului Reșița sub nr.7664/30.01.2020 și Raportul de specialitate al Direcției Investiții și Mobilitate Urbană – Compartimentul Mobilitate Urbană, Monitorizarea Serviciului de Utilități Publice și Mediu înregistrat la Registratura Generală a Consiliului Local al Municipiului Reșița sub nr.7647/30.01.2020, precum și rapoartele de specialitate ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Reșița;

Văzând prevederile Ordinului nr. 794/06.02.2012 al Ministrului Mediului și Pădurilor privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;;

În baza Ordinului nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Ordinului nr. 1503/2017 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 31/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;;

Luând în considerare Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. c, alin. 14, art. 139 alin. 3 lit. g, art. 196 alin. 1 lit. a, art. 197 alin. (1) și (4), art. 198, art. 354 OUG 57/2019 privind Codul administrativ:

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă modelul Contractului de parteneriat pentru implementarea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor de ambalaje ce va fi încheiat între Municipiul Reșița, Operatorul serviciului de salubritate de pe raza Municipiului Reșița și Operatorii economici autorizați pentru preluarea responsabilității pentru deșeuri de ambalaje, conform Anexei la prezenta hotărâre .

Art. 2.- Se împuternicește Primarul Municipiului Reșița, domnul Popa Ioan în vederea semnării Contractului de parteneriat pentru implementarea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor de ambalaje ce va fi încheiat între Municipiul Reșița, Operatorul serviciului de salubritate de pe raza Municipiului Reșița și Operatorii economici autorizați pentru preluarea responsabilității pentru deșeuri de ambalaje menționat la art. 1 din prezenta hotărâre;

Art. 3. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Buget Finanțe - Contabilitate și Direcția Investiții și Mobilitate Urbană – Compartimentul Mobilitate Urbană, Monitorizarea Serviciului de Utilități Publice și Mediu;

Art. 4. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița, domnul Popa Ioan;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Direcției Investiții și Mobilitate Urbană - Compartimentul Mobilitate Urbană, Monitorizarea Serviciului de Utilități Publice și Mediu din cadrul Aparatului de Specialitate al Primarului;
- Direcției Poliția Locală Reșița;
- Serviciului Public - Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Local, Serviciul de Iluminat Public și Dezăpezire

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BORU MIHAIL ILIUȚĂ**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
BUCUR LUCIAN CORNEL**



CONTRACT**de parteneriat pentru implementarea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor de ambalaje**

NR. /

("Contractul")

Încheiat între:

....., cu sediul în, adresa de
 corespondență:, având cod unic de înregistrare, nr. de ordine
 în Registrul Comerțului, cont bancar deschis
 la....., Tel.:, Fax:....., Email:,
 reprezentată prin, în calitate de, numită în
 continuare "**ORGANIZAȚIE**"

și

Municipiul Reșița având sediul în municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, cont
 virament nr. RO95TREZ24A705000200130X deschis la Trezoreria Reșița, cod fiscal 3228764,
 reprezentată legal de domnul POPA IOAN în calitate de primar, denumită
 în continuare "**UAT**"

și

SC BRANTNER SERVICII ECOLOGICE S.R.L. cu sediul în Cluj-Napoca, str. Lalelelor nr.11, etaj Supanta,
 spațiul comercial nr.2, apart.46, județul Cluj, număr de înmatriculare J12/620/1995, cod unic de
 înregistrare RO 7180367, cont bancar RO 13 RZBR 0000 0600 0845 2642 deschis la Raiffeisen Bank,
 reprezentată prin David Zeninger, în calitate de Administrator, numită în continuare **Operatorul de
 salubritate (OS)**

PREAMBUL

Prezentul Contract se încheie având în vedere :

- calitatea
- de **ORGANIZAȚIE** care implementează răspunderea extinsă a producătorului;
- calitatea **UAT Reșița** care are responsabilitatea de a raporta cantitățile de deseuri de ambalaje către **ORGANIZAȚIE** de pe raza municipiului Reșița/ Județul Caraș-Severin;
- calitatea de operator al serviciului de salubritate a **S.C. Brantner Servicii Ecologice S.R.L.**, care are responsabilitatea prestării activității de colectare a deșeurilor.

1. TEMEIUL LEGAL

- 1.1. Directiva Europeană privind deșeurile 2008/98/CE;
- 1.2. Directiva Europeană privind ambalajele și deșeurile de ambalaj 94/62/CE;
- 1.3. Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- 1.4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- 1.5. Ordinul nr. 794/06.02.2012 al Ministrului Mediului și Pădurilor privind procedura de raportare a datelor

referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;

- 1.6. Ordinul nr. 1503/2017 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu;
- 1.7. Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- 1.8. H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- 1.9. Ordinul nr. 1.362 din 28 decembrie 2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;
- 1.10. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 31/2019.

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 2.1. În conformitate cu prevederile legale în vigoare obiectul principal al Contractului îl constituie îndeplinirea de către parteneri a obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor de ambalaje provenite din deșeurile municipale, respectiv acoperirea de către – ORGANIZAȚIE - a costurilor nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje prin serviciul de salubritate, inclusiv și în cazul valorificării energetice, și facilitarea îndeplinirii obligațiilor specifice privind răspunderea extinsă a producătorului, pentru ORGANIZAȚIE.

În subsidiar, constituie obiect al Contractului acoperirea costurilor pentru derularea, campaniilor de informare și educare a publicului.

- 2.2. Cad sub incidenta prezentului contract deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale care se generează pe teritoriul contractual.

3. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul Contract va produce efecte începând cu data încheierii acestuia și este valabil pentru o durată de 1 (un) an de la data semnării. Durata Contractului de prelungește automat pe perioade de câte 1 (un) an, dacă niciuna dintre Părți nu notifică celeilalte Părți intenția de a înceta Contractul, cu 30 de zile înainte de expirarea duratei agreeate a acestuia.

În cazul în care Operatorul se schimbă contractul se reziliază de drept.

4. OBLIGAȚIILE UAT

- 4.1. De a se asigura că operatorii de salubritate dețin toate autorizațiile, avizele, contractele, licențele și orice alte documente necesare pentru desfășurarea activităților specifice serviciului de salubritate și a activității de colectare, transport și gestionare a deșeurilor de ambalaje provenite din ambalaje municipale, precum și că acestea sunt valabile pe toată durata prezentului Contract.
- 4.2. Să estimeze cantitățile de deșeuri din ambalaje gestionate prin serviciul de salubritate și valorificate/reciclate în anul pentru care se face raportarea, care vor constitui **Anexa nr. 1** la prezentul Contract.
- 4.3. Desemnează, după caz, operatorul de colectare și transport a deșeurilor și/sau operatorul stației de sortare și monitorizează activitatea acestora.
- 4.4. Inregistrează informațiile furnizate de operatorii economici autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație pe teritoriul contractual în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (8) și (9), după caz, din Legea 249/2015, cu modificările și completările ulterioare.

- 4.5. Declară și garantează raportarea lunară în favoarea ORGANIZAȚIEI cantitățile de deșeuri de ambalaje, pe tip de material, colectate/ valorificate și/sau reciclate.
- 4.6. Să pună la dispoziția ORGANIZAȚIEI, cel târziu în termen de 3 zile de la data semnării prezentului Contract, autorizațiile, avizele, contractele, licențele operatorului de salubritate menționat în preambul, care vor constitui **Anexa nr. 3** la Contract.
- 4.7. În cazul în care, pe durata prezentului Contract, UAT încheie contracte și/sau alte forme de colaborare cu noi operatori de salubritate, acesta se obligă să pună la dispoziția ORGANIZAȚIEI, în termen de maxim 5 (cinci) zile de la data încheierii contractelor respective, autorizațiile, avizele, contractele, licențele noilor operatori de salubritate, precum și contractele încheiate cu aceștia. Toate documentele vor fi prezentate în copie certificată pentru conformitate cu originalul prin semnare de către reprezentantul legal al UAT și vor constitui **Anexa nr. 3** a prezentului Contract. Orice modificare va fi notificată ORGANIZAȚIEI în termen de 5 (cinci) zile.
- 4.8. UAT se obligă să asigure gestionarea colectării, transportului, depozitării, precum și a altor operații de tratare/valorificare cu asigurarea reciclării/valorificării energetice de către operatorii de salubritate a deșeurilor de ambalaje provenite din deșeuri municipale pentru ORGANIZAȚIE;
- 4.9. Să faciliteze raportarea către ORGANIZAȚIE, de către operatorii serviciului de salubritate a cantităților de deșeuri de ambalaje gestionate, cu asigurarea trasabilității.
- 4.10. Prin intermediul operatorului de salubritate, va raporta în favoarea ORGANIZAȚIEI cantitățile de deșeuri de ambalaje, prevăzute în **Anexa 1.** provenite din deșeuri municipale asumate conform prezentului Contract, cu mențiunea distinctă pe documentele fiscale și de însoțire a transportului de deșeuri de ambalaje până la valorificator/reciclator: *„Deșeuri de ambalaje (se scrie tipul și codul deșeurilor de ambalaj - conform H.G. nr. 856/2002) în contul Contractului nr. [•] încheiat cu (CUI) destinate realizării obiectivelor anuale conform Legii 249/2015 și OUG 196/2005”.*
- 4.11. Raportarea cantităților colectate și trimise la reciclare se va face de către operatorii de salubritate până la data de 15 ale lunii pentru luna precedentă, cu următoarele precizări:
- 4.11.1. Cantitățile vor fi identificate distinct pe codurile respective de deșeu de ambalaj și se vor raporta conform procedurii de raportare din anexele Contractului.
- 4.11.2. Dosarul de raportare va conține documentele specificate în **Anexa 10.**
- 4.11.3. În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea dosarului de raportare, ORGANIZAȚIA va notifica în scris UAT, prin operatorul de salubritate delegat, cantitățile acceptate din punct de vedere a trasabilității deșeurilor de ambalaj, la adresa de e-mail furnizată de UAT și de către operatori. În urma verificării dosarului de raportare, ORGANIZAȚIA poate solicita completarea acestuia cu documentele lipsă, conform legislației în vigoare și conform documentelor solicitate prin Anexa 10. În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea completărilor, ORGANIZAȚIA va oferi un nou status al dosarului. Se va proceda astfel până la validarea dosarului, dar termenul nu trebuie să depășească 60 zile lucrătoare de la prima verificare.
- 4.11.4. Cantitățile pentru care nu există documentația completă rămân la dispoziția ORGANIZAȚIEI maxim 60 de zile (dar nu mai târziu de 15 ianuarie din următorul an calendaristic) până la prezentarea de către operatori a documentelor justificative, după care vor fi scoase din evidență.
- 4.11.5. În cazul în care UAT nu poate onora cantitățile minime estimate / negociate cu ORGANIZAȚIA prin **Anexa nr. 1** sau la începutul fiecărei luni de raportare, acesta, prin operatorul de salubritate delegat, se obligă să notifice ORGANIZAȚIEI imediat ce deține informația pentru a putea recupera sau regla cantitățile lipsa/in surplus cu alți furnizori de deșeuri
- 4.11.6. Trimestrial se va face o re-evaluare a cantităților de deșeuri de ambalaje, cu posibilitatea creșterii sau scăderii cantităților de deșeuri municipale gestionate/colectate/valorificate la tarifele prevăzute din **Anexa 2.**
- 4.11.7. În cazul cantităților de deșeuri de ambalaje predate spre valorificare/reciclare, în numele ORGANIZAȚIEI, valorificatorilor aflați pe teritoriul Uniunii Europene, operatorul va remite ORGANIZAȚIEI confirmare de primire de către valorificatorul din țara de destinație, potrivit Regulamentului UE 1013/2006 și

documentul care atestă calitatea de reciclator a destinatarului final (traducere autorizată în limba română). Aceasta este o condiție pentru emiterea și plata facturii .

- 4.11.8. În cazul cantităților de deșeuri de ambalaje exportate în afara Uniunii Europene spre a fi valorificate în numele ORGANIZAȚIEI, operatorul va remite dovada ca operațiunile de valorificare/reciclare s-au desfășurat în condiții prevăzute de legislația comunitară în domeniu și documentul care atestă calitatea de reciclator a destinatarului final (traducere autorizată în limba română).
- 4.11.9. În cazul în care pentru anumite cantități UAT, prin intermediul operatorilor serviciului, nu poate pune la dispoziția ORGANIZAȚIEI documentația completă și nu se poate asigura trasabilitatea deșeurilor de ambalaje ORGANIZAȚIA va putea să refuze acceptarea cantităților respective, considerând ca nu sau îndeplinit obligațiile de gestionare și raportare stabilite prin prezentul.
- 4.12. Deșeurile de ambalaje gestionate și raportate în baza prezentului Contract nu vor putea fi utilizate, prin grijă și pe responsabilitatea ORGANIZAȚIEI, la atingerea obiectivelor anuale, stabilite conform O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare și Legii 249/2015, de către alți operatori economici valorificatori și/sau reciclatori și/sau operatori de transfer de responsabilitate.
- 4.13. Ori de cate ori este necesar, la solicitarea ORGANIZAȚIEI, operatorii serviciului, indicați în preambul, vor trebui să îi pună la dispoziție la sediul său social sau la punctele de lucru, documentele și informațiile necesare verificării trasabilității cantităților de deșeuri de ambalaje raportate, precum și a gestionării acestora. Această clauză nu influențează obligațiile de la arta 4.9, ci vizează situații de excepție, de exemplu în cazul unor solicitări din partea autorităților / terților autorizați.
- 4.14. Operatorii serviciului răspund pentru modul în care își îndeplinesc obligațiile ce decurg din prezentul Contract, cu respectarea obligației de a asigura trasabilitatea, individualizarea corectă a cantităților de deșeuri de ambalaje raportate către ORGANIZAȚIE revenindu-le în totalitate.
- 4.15. Cantitățile de deșeuri de ambalaje raportate de către operatori în baza prezentului Contract și în numele UAT sunt verificate și certificate de către operatori, iar aceștia din urma își asumă orice responsabilitate pentru necorelări/inconsistente în legătura cu cantitățile raportate către ORGANIZAȚIE și cantitățile pentru care poate asigura trasabilitatea conform legislației aplicabile și prezentului Contract. În cazul în care nu poate fi asigurată trasabilitatea pentru cantitățile raportate prin documente justificative sau dacă cantitățile raportate se bazează pe documente false, operatorul se obligă să acopere costurile cu amenda aplicată ORGANIZAȚIEI de către autoritățile competente, precum și orice alte prejudicii dovedite suportate de către ORGANIZAȚIE, ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor de către UAT (inclusiv dar fără limitare la cheltuielile cu avocații/consultanții externi, costurile aferente obținerii unei finanțări pentru acoperirea amenzii).
- 4.16. În cazul în care ORGANIZAȚIA implementează un sistem informatic de raportare lunară, UAT, prin operatorul de salubritate, se obligă în urma notificării să se conformeze noului sistem de raportare.
- 4.17. UAT pe întreaga durată a Contractului, va promova imaginea ORGANIZAȚIEI în cadrul campaniilor de informare și conștientizare a populației cu privire la prevenirea producerii de deșeuri, colectării separate a deșeurilor de ambalaje, centrele de refolosire, pregătirea pentru refolosire, sistemele de colectare și prevenirea aruncării necontrolate a acestora.
- 4.18. UAT se obligă ca împreună cu ORGANIZAȚIA, să organizeze cel puțin o dată pe an și să promoveze campanii de informare și educare a publicului și a operatorilor economici. Condițiile de desfășurare ale fiecărei astfel de campanii de informare și educare a publicului și a operatorilor economici vor fi stabilite ulterior, în baza unui Contract separat.
- 4.19. Prescripții tehnice minimale ale deșeurilor de ambalaje destinate reciclării gestionate de către operatori sunt specificate în **Anexa nr. 11** și trebuie să fie respectate de către acesta.
- 4.20. UAT declară că a înțeles conținutul obligațiilor legale menționate în **Anexa nr. 12** la prezentul Contract și ca își asumă îndeplinirea acestora conform legislației aplicabile și prevederilor Contractului. UAT își exprimă Contractul prealabil expres în vederea modificării și/sau completării **Anexei nr. 12** odată cu intrarea în

vigoare a oricăror noi acte normative care aduc modificări obligațiilor menționate în aceasta, sens în care UAT doar va notifica ORGANIZAȚIA cu privire la noul conținut al **Anexei nr. 12**, fără a fi necesar un alt Contract.

4.21. Să comunice prezentul Contract operatorilor serviciului menționați în preambul.

5. OBLIGAȚII ALE ORGANIZAȚIEI

5.1. ORGANIZAȚIA declară UAT ca este operator economic legal constituit și licențiat în sensul dispozițiilor Legii 249/2015 și a Ordinului nr 932/481/2016 privind aprobarea Procedurii de autorizare pentru preluarea responsabilității gestionării deșeurilor de ambalaje. Odată cu publicarea ordinului privind procedura de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului prevăzut la art. 16 alin. (6) din Legea 249/2015 (i.e. Ordinul nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului), ORGANIZAȚIA va face toate demersurile prevăzute de lege în vederea autorizării ca ORGANIZAȚIE care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și obținerii unei licențe de operare în temeiul acestui ordin.

5.2. Să achite costurile nete conform tarifelor prevăzute în **Anexa nr. 2** (sumele acceptate la momentul semnării prezentului Contract în baza notei de fundamentare a costului) la Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile de ambalaje gestionate prin serviciile de salubritate, pe parcursul întregului an, chiar dacă obiectivele minime în sarcina lor au fost îndeplinite, dar nu mai mult de 100% din cantitățile puse pe piața de către clienții ORGANIZAȚIEI.

5.3. ORGANIZAȚIA se obligă să achite contravaloarea costurilor de gestionare a ambalajelor la tarifele stabilite în **Anexa 2**, conform capitolului 6 de mai jos.

5.4. ORGANIZAȚIA se obligă să asigure, la solicitarea motivată a UAT, preluarea și valorificarea de către operatorii economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate,

5.5. Să achite costurile pentru derularea, împreună cu UAT, a campaniilor de informare și educare a publicului, în valoare de până la 40 lei/tonă pentru ambalaje folosite colectate potrivit art. 20 alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare, și alocate ORGANIZAȚIEI de către acestea;

6. VALOAREA CONTRACTULUI

6.1. Valoarea Contractului este stabilită pe baza cantităților estimate de către UAT și a costurilor nete aferente activităților specifice ale fluxului de ambalaje de la nivelul Municipiului Reșița

6.2. La momentul semnării prezentului Contract se estimează o cantitate de ambalaje conform **Anexei 1**.

6.3. Tarifele de operare actuale, care trebuie acoperite prin plata către operatorii de salubritate de către ORGANIZAȚIE, sunt precizate în **Anexa 2**.

6.4. Împreună cu aceste costuri ORGANIZAȚIA va asigura și achitarea costurilor pentru derularea de campanii de informare și educare a publicului. Valoarea costurilor pentru derularea campaniilor de informare și educare a publicului, calculată la finele fiecărei luni de raportare, se plătește către UAT, în baza unui contract/protocol separat, încheiat ulterior de părți.

6.5. Plata pentru acoperirea costurilor aferente deșeurilor de ambalaje se va efectua în conformitate cu procedura descrisă la pct 4.10 din Contract, direct către operatorii serviciului, în termen de 15 zile de la transmiterea facturii emise de operatori cu respectarea condițiilor de la pct 4.10, după caz.

6.6. Neplata la termen atrage obligarea la plata dobânzii legale conform prevederilor legale aplicabile.

6.7. Pe factura emisă Beneficiarului, Prestatorul va menționa la descrierea serviciilor prestate una

dintre următoarele formulări, după caz:

- a. ***„Prestări servicii conform Contract de prestări servicii pentru colectarea și reciclarea/valorificarea prin incinerare cu recuperare de energie sau prin alte metode a deșeurilor de ambalaje nr. din data încheiat cu, CUI, în vederea îndeplinirii obiectivelor anuale de valorificare prin reciclare a deșeurilor de ambalaje provenite din deșeuri municipale din(tipul de material), cod deșeu, conform Legii 249/2015 și OUG 196/2005.”***
- b. ***„Prestări servicii conform Contract de prestări servicii pentru colectarea și reciclarea/valorificarea prin incinerare cu recuperare de energie sau prin alte metode a deșeurilor de ambalaje nr. din data încheiat cu, CUI, în vederea îndeplinirii obiectivelor anuale de valorificare energetică a deșeurilor de ambalaje provenite din deșeuri municipale din(tipul de material), cod deșeu, conform Legii 249/2015 și OUG 196/2005.”***

6.8. Organizația, în schimbul raportului validat, plătește către UAT Reșița _____ lei/tona de deșeu de ambalaj raportate în luna respectivă, în numele Organizației, gestionate de pe teritoriul contractual, pentru acoperirea costurilor de monitorizare flux, gestionare și raportare a datelor de către UAT.

6.9. Pentru nerespectarea termenelor de achitare a facturilor emise de UAT și de către Operator, Organizația datorează penalități de întârziere de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, până la concurența sumei neachitate.

7. INCETAREA CONTRACTULUI/ NOTIFICARI

7.1. Oricare din Părți este îndreptățită să denunțe unilateral prezentul Contract, fără prezentarea unei justificări în acest sens, cu condiția notificării intenției sale în scris celeilalte Părți cu cel puțin 60 (șaizeci) de zile anterior datei la care va opera încetarea Contractului.

7.2. Părțile pot denunța unilateral Contractul în baza unei notificări scrise și fără nicio altă formalitate, urmând ca denunțarea unilaterală să producă efecte în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la data primirii notificării de denunțare în cazul încetării valabilității autorizațiilor și/sau licențelor oricăreia dintre Părți.

7.3. În cazul în care UAT sau operatorii de salubritate nu își îndeplinesc oricare dintre obligațiile asumate prin Contract, inclusiv dar fără limitare la cazul în care există suspiciunea ca documentele prezentate pentru dovedirea trasabilității deșeurilor nu au fost întocmite în mod corect sau nu reflectă realitatea, precum și atunci când operatorii nu pot asigura trasabilitatea deșeurilor de ambalaje cu documente justificative în termen de 60 (șaizeci) de zile de la data raportării acestora, ORGANIZAȚIA are dreptul de a rezilia Contractul prin notificare scrisă cu efect imediat, fără intervenția instanțelor și fără vreo formalitate prealabilă (pact comisoriu conform art. 1553 Cod civil). Notificarea va fi transmisă UAT printr-un mijloc de comunicare ce presupune confirmarea de primire, conform art. 7.8. de mai jos. Pentru evitarea oricărui dubiu, în acest caz Contractul încetează la data comunicării notificării.

7.4. În orice caz de reziliere din culpa UAT sau a operatorilor, partea în culpă va fi ținută să acopere orice prejudiciu efectiv suferit de ORGANIZAȚIA, respectiv de clienții acestuia, în legătura cu neexecutarea prezentului Contract de către UAT, inclusiv dar fără limitare la amenzile suportate de ORGANIZAȚIE din partea autorităților, costurile rezultate ca urmare a pierderii licenței de operare sau chiar suspendarea activității ORGANIZAȚIEI / închiderea ORGANIZAȚIEI de către autoritățile publice și reautorizarea, onorariile achitate de ORGANIZAȚIE avocaților, executorilor, în măsura în care constituie eventuale cheltuieli de judecată, notarilor etc.

7.5. În orice situație de încetare a Contractului la inițiativa ORGANIZAȚIEI, UAT se obligă să returneze în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data încetării Contractului sumele primite cu titlu de avans.

7.6. Rezilierea din culpa UAT nu afectează îndeplinirea obligațiilor scadente ale acestuia față de ORGANIZAȚIE.

7.7. Orice notificare comunicată în legătură cu Contractul poate fi trimisă numai în scris printr-un mijloc de comunicare ce asigură transmiterea de către expeditor și confirmarea primirii de către destinatar a oricăror documente, acte, notificări, etc., cum ar fi: (i) scrisoare recomandată cu confirmare de primire transmisă prin serviciul postal, (ii) prin curier cu confirmare de livrare, (iii) prin telefax, (iv) prin e-mail cu confirmare de primire/citire. Orice notificare, pentru a produce efecte, trebuie semnată de reprezentantul legal al părții și/sau împuternicitul acesteia.

8. CONFIDENȚIALITATE

8.1. Părțile își garantează reciproc confidențialitatea deplină asupra informațiilor la care au acces în baza prezentului Contract, atât pe durata derulării prezentului Contract, cât și o perioadă de 5 (cinci) ani după încetarea acestuia.

8.2. Prin Informații Confidențiale se înțelege oricare și toate informațiile legate de afacerile celeilalte Părți și/ sau oricare și toate informațiile legate de implementarea obiectului prezentului Contract, aflate în cursul derulării prezentului Contract sau în legătură cu prezentul Contract, cu activitățile ORGANIZAȚIEI sau cu activitățile clienților acestuia, inclusiv, dar fără a se limita la: tarifele și cantitățile de ambalaje care fac obiectul prezentului Contract, condiții financiare, planuri de afaceri, informații, evidențe ale afacerii, liste de clienți, evidențe ale proiectelor, informații legate de procedurile, tehnologiile sau teoriile și orice alte informații care ar putea fi dezvaluite de către o Parte către cealaltă Parte sau la care uneia dintre Părți i se poate Contracta accesul de către cealaltă Parte în conformitate cu acest Contract, sau care este generat ca rezultat a sau în legătura cu obiectul Contractului, care nu sunt disponibile publicului larg.

8.3. UAT se obligă să păstreze confidențialitatea cu privire la orice informații financiare și comerciale oferite acestuia de către ORGANIZAȚIA sau obținute pe durata executării prezentului Contract.

8.4. Obligațiile de păstrare a confidențialității nu se aplică acelor informații confidențiale în privința cărora Partea receptoare probează că, la data dezvăluirii, informația era deja publică sau era deja în posesia sa.

8.5. UAT nu va mai fi ținut să respecte obligația de confidențialitate, dacă Informația Confidențială este cerută de o autoritate publică competentă conform legislației în vigoare sau dacă Informația Confidențială este sau devine cunoscută public fără nicio implicare din partea UAT sau dacă ORGANIZAȚIA autorizează în mod expres și în scris UAT să dezvăluie Informațiile Confidențiale respective.

8.6. Părțile sunt de acord că folosirea Informațiilor Confidențiale și a informațiilor care nu sunt confidențiale potrivit alineatului 8.3 reprezintă, în măsura în care aceste informații includ date cu caracter personal, prelucrări de date cu caracter personal în legătura cu care fiecare Parte va avea obligația de respectare a cerințelor de protecția datelor din reglementările aplicabile. În caz de conflict între obligațiile de confidențialitate stabilite în acest articol 8 și obligațiile potrivit regimului de protecția a datelor, vor prevala cerințele în materie de protecția datelor.

9. INTRAREA ÎN VIGOARE

Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării acestuia, iar prima lună a Contractului în care Părțile trebuie să își îndeplinească obligațiile este luna în cursul căreia Contractul este semnat de ORGANIZAȚIE.

NUMARUL DE ANEXE

Prezentul Contract conține 12 (doisprezece) anexe, care fac parte integrantă din Contract, după cum urmează:

- o Anexa nr. 1. Cantitățile minime de deșeuri de ambalaje estimate pentru raportare în baza prezentului

Contract

- Anexa nr. 2. Lista tarifelor pentru serviciile de salubritate
- Anexa nr. 3. Lista autorizațiilor/licențelor de operare ale Operatorilor de Salubritate către care a fost delegat serviciul salubritate
- Anexa nr. 4. Centralizator de raportare lunară privind cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și livrate la reciclare/valorificare prin incinerare cu recuperare de energie
- Anexa nr. 5. Borderou de colectare de la persoane juridice
- Anexa nr. 6. Borderou de livrări
- Anexa nr. 7. Model Raport de sortare a deșeurilor de ambalaje
- Anexa nr. 8. Declarație privind utilizarea deșeurilor de ambalaje colectate în scopul îndeplinirii obiectivelor anuale
- Anexa nr. 9. Declarație de transfer/export
- Anexa nr. 10. Cuprins dosar de raportare lunară
- Anexa nr. 11. Prescripții tehnice minimale ale deșeurilor de ambalaje destinate reciclării
- Anexa nr. 12. Centralizator de raportare lunară

UAT,
Primăria municipiului Reșița

Primar,
Ioan Popa

.....

ORGANIZAȚIE,

.....

.....

Administrator public,
Paul Vasile-Ovidiu

.....

Serviciul Contencios Administrativ,

.....

Direcția economică,
Director executiv,
Asofroniei Uzun Maria

.....

Direcția Investiții și Mobilitate

Urbană,
Director Executiv,
Tuță Ionel Adelin

.....

Control Financiar Preventiv,
Lupu Elena

CANTITĂȚILE' DE DEȘEURI DE AMBALAJE ESTIMATE DE UAT (prin operator de salubritzare) CONFORM OBIECTULUI CONTRACTULUI ÎN ANUL 2020
 (valorificare prin reciclare)

Tipuri de deșeuri de ambalaje	Cantitățile de deșeuri de ambalaje contractate pentru anul 2019 din deșeuri municipale			Cantitățile de deșeuri de ambalaje contractate pe luni												(Kilograme)
	Total	Primare	Secundare & terțiare	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Sticlă cod 15 01 07																
PET cod 15 01 02	72281			4815	4709	6001	8455	6399	6922	8979	5929	4932	5554	5273	4313	
Alte plastice cod 15 01 02	19894			1240	1080	1340	1780	1660	1700	2974	2080	1920	1880	1440	800	
Total plastic cod 15 01 02	92175			6055	5789	7341	10235	8059	8622	11953	8009	6852	7434	6713	5113	
Hârtie și carton cod 15 01 01	102849			6099	5604	6931	11992	10703	10570	8298	9577	8615	9353	7907	7200	
Aluminiu cod 15 01 04	106			16	7	8	13	8	8	12	6	7	8	6	7	
Oțel și alte metale feroase cod 15 01 04																
Total metal cod 15 01 04																
Lemn cod 15 01 03																
TOTAL	195130			12170	11400	14280	22240	18770	19200	20263	17592	15474	16795	14626	12320	

ORGANIZAȚIE

UAT

.....

CANTITĂȚILE² DE DEȘEURI DE AMBALAJE ESTIMATE DE PRESTATOR CONFORM OBIECTULUI CONTRACTULUI ÎN ANUL 2020
(valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie)

Tipuri de deșeuri de ambalaje	Cantitățile de deșeuri de ambalaje contractate pentru anul 2019 din deșeuri municipale			Cantitățile de deșeuri de ambalaje contractate pe luni											
	Total	Primare	Secundare & terțiare	(Kilograme)											
				Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Sticlă cod 15 01 07															
PET cod 15 01 02															
Alte plastice cod 15 01 02															
Total plastic cod 15 01 02															
Hârtie și carton cod 15 01 01															
Aluminiu cod 15 01 04															
Otel și alte metale feroase cod 15 01 04															
Total metal cod 15 01 04															
Lemn cod 15 01 03															
TOTAL															

ORGANIZAȚIE

UAT

.....

LISTA TARIFELOR

in funcție de tipul de deșeu de ambalaj

Tip Material Deșeu	Preț Unitar – Valorificare prin Reciclare (RON/tonă)	Preț Unitar – Valorificare energetica (RON/tonă)
Sticlă cod 15 01 07		
PET cod 15 01 02		
Alte plastice cod 15 01 02		
Hârtie și carton cod 15 01 01		
Aluminiu cod 15 01 04		
Otel & alte metale cod 15 01 04		
Lemn cod 15 01 03		

Tarifele nu contin T.V.A.

UAT Reșița

ORAGNIZAȚIA

ANEXA nr. 2

la contractul nr.

Tarifele pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, prin intermediul operatorului de salubritate căruia îi este delegat serviciul de salubritate, S.C. Brantner Servicii Ecologice S.R.L., comunicat de acesta prin adresa nr. 62911/ 23.08.2019, este de:

_____ lei/tona de deșeu, inclusiv TVA.

ORGANIZAȚIE

UAT

la contractul nr.

Lista autorizațiilor/licențelor de operare ale Operatorilor de Salubritate către care a fost delegat serviciul salubritate

**Autorizații/alte documente¹
în baza cărora Operatorii de salubritate își desfășoară activitatea**

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
- ...

Anexate pagini.

UAT

¹ Se vor anexa: Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului, Certificat de înregistrare în scopuri de TVA, autorizații de funcționare, autorizațiile de mediu, licențele de operare și alte documente în baza cărora Operatorii își desfășoară activitatea.

ANEXA nr. 3.2.

la contractul nr.

Lista Operatorilor de Salubritate pentru care se face raportarea

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

UAT

Notă: Se completează datele complete de identificare ale operatorilor de salubritate.

UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALĂ

Denumirea UAT:

Adresa :

Tel./Fax/E-mail:

CUI:

la contractul nr.

CENTRALIZATOR DE RAPORTARE LUNARĂ

privind cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate/sortate și livrate pentru valorificare prin reciclare
în contul în baza Contractului nr. din,

luna anul

UM (kilogram)

DEȘEURI DE AMBALAJE	Stoc precedent	INTRĂRI			LIVRĂRI			Operațiunea de valorificare prin reciclare ⁽⁶⁾	Stoc final: stoc precedent + colectat – livrat: 1+4-5
		Cantitatea de deșeuri de ambalaje colectată și sortată			Operatorul economic unde s-au expediat deșeurile de ambalaje în vederea reciclării ⁽⁴⁾				
		din comerț și industrie	Din deșeuri municipale (P) ⁽²⁾	TOTAL ⁽³⁾	Denumire operator	CUI	Cantitate deșeuri de ambalaje livrată în vederea reciclării ⁽⁵⁾		
0	1	2	3	4=2+3	5	6	8		
Sticlă cod 15 01 07									
PET cod 15 01 02									
Alte plastice cod 15 01 02									
Total plastic cod 15 01 02									
Hârtie și carton cod									

UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALĂ

Denumirea UAT:

Adresa :

Tel./Fax/E-mail:

CUI:

ANEXA nr. 4.2

la contractul nr.

CENTRALIZATOR DE RAPORTARE LUNARĂ

privind cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate/sortate și livrate pentru valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul în baza Contractului nr. din,
în luna anul

UM (kilograme)									
		LIVRĂRI							
		ACHIZIȚII	Operatorul economic unde s-au expediat deșeurile de ambalaje în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie ⁽²⁾		Cantitate deșeuri de ambalaje livrată în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie ⁽³⁾	Operațiunea de valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie ⁽⁴⁾			
		Cantitate deșeuri de ambalaje de la operatorul de salubritate/stații de sortare (S) ⁽¹⁾	Denumire operator	CUI		Stoc final: stoc precedent + colectat – livrat 1+2-5			
DEȘEURI DE AMBALAJE		Stoc precedent	1	2	3	4	5	6	7
0									
Sticlă cod 15 01 07									
PET cod 15 01 02									
Alte plastice cod 15 01 02									

Total plastic cod 15 01 02									
Hârtie și carton cod 15 01 01									
Aluminiu și alte metale neferoase cod 15 01 04									
Oțel și alte metale feroase cod 15 01 04									
Total metale cod 15 01 04									
Lemn cod 15 01 03									
TOTAL									

Nume, prenume:
 Funcție:
 Semnătură autorizată și ștampila

Data:

NOTA 1.:

- 1) Se menționează cantitățile de deșeuri de ambalaje provenite de la operatorul de salubritate/stație de sortare.
- 2) Se înregistrează denumirea și CUI valorificator;
- 3) Se menționează cantitatea de deșeuri de ambalaje livrată în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie.
- 4) Se menționează operațiunea de valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie (conform Anexei nr. 3 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor) la care au fost supuse deșeurile de ambalaje (ex.: în întrebuințarea în principal drept combustibil sau ca altă sursă de energie)

Nota 2.

- a) Deșeurile de ambalaje din materiale compozite se raportează în funcție de materialul preponderent.
- b) Cantitățile se raportează în kilograme.
- c) În cazul în care de la colector la valorificator deșeurile de ambalaje circulă prin mai mulți comercianți, operatorul economic colector va prezenta documente justificative cu trasabilitatea deșeurilor de ambalaje până la valorificare.
- d) Vor fi recunoscute doar cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate pentru care se prezintă documente justificative cu trasabilitatea acestora până la valorificator și predate în contul

UNITATE ADMINISTRATIV TERITORIALĂ

Denumirea UAT:

Adresa :

Tel./Fax/E-mail:

CUI:

BORDEROU COLECTARE DEȘEURI DE AMBALAJE DIN DEȘEURILE MUNICIPALE

în baza Contractului nr..... din,

luna anul

Nr. Crt.	Denumire furnizor / generator de deșeuri de ambalaje ⁽¹⁾	CUI	Tipologie deșeu ambalaj (Primar)	Denumire deșeu ambalaj	Cod deșeu de ambalaj ⁽²⁾	Cantitate (kg)		Numărul și data documentului de achiziție ⁽⁴⁾
						Deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale ⁽³⁾		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
TOTAL								

- 1) Se menționează pentru persoanele juridice: denumirea societății generatoare de deșeuri (de ex., denumire stație de sortare,),
- 2) Se va scrie codul deșeurilor de ambalaj cu 6 cifre conform Deciziei CE nr. 2014 /955 (ex: deșeuri de ambalaje de hârtie și carton - 15.01.01).
- 3) Se menționează cantitățile de deșeuri de ambalaje din deseul municipal.
- 4) Se menționează numărul și data documentului de achiziție.

Numele și prenumele
Funcția
Semnătura autorizată și
ștampila

Data

Denumire Operator:		RAPORT DE SORTARE		Nr. Data:
.....		a deșeurilor de ambalaje efectuat în luna anul		
Cod deșeu*) amestecat înainte de sortare – nesortat - (clasa 15 și/sau 20, după caz)		Proveniența deșeurilor amestecat înainte de sortare: (flux comercial, flux menajer, combinat):		
Cod deșeu de ambalaje*) după sortare – sortat - (clasa 15)				
Adresa unde se execută sortarea (la sediu SC..... sau punctul de lucru al din, după caz):		Metoda de sortare (manual, automat, mixt):		
		Consum de materiale /personal folosit la sortare:		

Nr. si Data document de achiziție	Cod*) și denumire deșeuri nesortate (INPUT)	Cantitate deșeuri nesortate (t)	Cod*) și denumire deșeuri de ambalaje sortate (OUTPUT)	Cantitate deșeuri de ambalaje sortate (t)	
				Primar	Secundar & terțiar
0	1	2	3	4	

Notă: se poate utiliza modelul Prestatorului, cu mențiunea să răspundă tuturor întrebărilor din prezentul document.

*) se va scrie codul deșeurilor cu 6 cifre conf. Decizie CE nr. 2014/955

Data:
Denumirea operatorului economic
Funcția
Numele și prenumele
Semnatura autorizată și ștampila

la contractul nr.

DECLARAȚIE

„DI/Dna, identificat/a cu CI serie si nr. în calitate de pentru SC.....SRL,, CUI, J declară pe propria răspundere că deșeurile de ambalaje colectate și livrate în vederea valorificării prin reciclare pentru, în luna..... într-o cantitate de pentru tipurile de deșeuri de ambalaje menționate în Anexa nr 4 – Centralizator de raportare lunara, aferentă contractului de prestări servicii cu nr. încheiat pentru colectarea/sortarea/predarea în vederea valorificării prin reciclare cu.....CUI RO sunt deșeuri de ambalaje care nu au fost utilizate și nu au fost raportate către alți operatori economici
Prezenta declarație pe propria răspundere a fost întocmită cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații. ”

Data

Semnătura autorizată și ștampila

ANEXA nr. 8.2

la contractul nr.

DECLARAȚIE

„Dl/Dna, identificat/ă cu CI serie si nr. în calitate de pentru SC.....SRL, ADRESA, CUI, J declară pe propria răspundere că deșeurile de ambalaje colectate și livrate în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie pentru, CUI RO, în luna..... într-o cantitate de pentru tipurile de deșeuri de ambalaje menționate în Anexa nr 4 – Centralizator de raportare lunară, aferentă contractului de prestări servicii cu nr. ... încheiat pentru colectarea/sortarea/predarea în vederea valorificării prin incinerare cu recuperare de energie cu M....., CUI RO, sunt deșeuri de ambalaje care nu au fost utilizate și nu au fost raportate către alți operatori economici

Prezenta declarație pe propria răspundere a fost întocmită cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații. ”

Data

Semnătura autorizată și ștampila

DECLARAȚIE

„Dl/Dna, identificat/ă cu CI serie și nr. în calitate de pentru SC.....SRL, ADRESA, CUI, J declar pe propria răspundere ca deșeurile de ambalaje din (se trece tipul de deșeu), provenite din ambalaje din fluxul industrial/comercial și de la populație, în cantitate totală de preluate prin facturile nr. din data de, de la operatorul economic, sunt transferate/exportate în scopul valorificării prin reciclare, în conformitate cu prevederile Legii 249/2015 și OUG 196/2006, în vederea îndeplinirii obiectivelor anuale de valorificare prin reciclare în contul, CUI RO

Atașez ca dovadă a transferului/exportului copie după următoarele documente:

1. Factura de export;
2. CMR (Scrisoare de trasura CMR);
3. Anexa nr. VII la Regulamentul (CE) nr. 1013/2006, modificat și completat ulterior.

Orice informație sau dată prezentată mai sus care nu este conformă cu realitatea se consideră fals și se pedepsește conform Codului Penal.

Denumirea operatorului economic

Numele și prenumele

Funcția

Semnătură autorizată și ștampila

ANEXA nr. 10

la contractul nr.

PROCEDURĂ RAPORTARE ȘI CUPRINS DOSAR RAPORTARE LUNARĂ

Nr. Crt	Denumire document	Număr anexa la contract
1	Declarație privind cantitățile de deșeuri de ambalaje supuse activităților de colectare și a altor operații de tratare/valorificare cu asigurarea reciclării/valorificării energetice (în instalații proprii sau ale unor terți autorizați) în scopul îndeplinirii obiectivelor anuale pentru pentru deșeurile de ambalaje valorificate/reciclate în țara.	Anexa nr. 8.1 și/sau Anexa nr. 8.2
2	Declarație privind cantitățile de deșeuri de ambalaje supuse activităților de colectare și a altor operații de tratare/valorificare cu asigurarea reciclării/valorificării energetice (în instalații proprii sau ale unor terți autorizați) în scopul îndeplinirii obiectivelor anuale pentru pentru deșeurile de ambalaje valorificate/reciclate în afara țării.	Anexa nr. 9
3	Centralizator de raportare lunară privind cantitățile de deșeuri de ambalaje supuse activităților de colectare și a altor operații de tratare/valorificare cu asigurarea reciclării/valorificării energetice (în instalații proprii sau ale unor terți autorizați)	Anexa nr. 4.1 și/sau Anexa nr. 4.2
4	Borderoul colectare deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale va fi însoțit de copii, conform cu originalul, după caz: - situații avizate de autoritatea publică locală; raport sortare; - centralizator al bonurilor de cântar;	Anexa nr. 5
5	Borderoul de livrări va fi însoțit de copii după: 1.1 Pentru deșeurile de ambalaje livrate în vederea valorificării prin reciclare <u>în țară</u>: - facturile de livrare către operatorul economic reciclator (conform Pct. 4.3 din prezentul contract), - formular încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase (Anexa nr. 3 - HG 1061/2008); dovada reciclării (confirmare din partea reciclatorului privind procesarea cantității de deșeu ambalaje în stația de reciclare, în original 1.2. Pentru deșeurile de ambalaje livrate în vederea valorificării prin reciclare <u>în afara țării, în spațiul Intraunional</u>: - facturile de livrare deșeuri de ambalaje către operatorul economic reciclator (conform Pct 4.3 din prezentul contract); - anexa VII – Regulamentul CE nr. 1013/2008; - document financiar – contabil și de transport transfrontalier (CMR); autorizația de mediu prin care se dovedește statutul de reciclator/valorificator; toate documentele de livrare vor fi traduse în limba română/engleză. 1.3. Pentru deșeurile de ambalaje livrate în vederea valorificării prin reciclare <u>în afara spațiului Intraunional</u>: - facturile de livrare deșeuri de ambalaje către operatorul economic reciclator (conform conform Pct 4.3 din prezentul contract); - anexa VII – Regulamentul CE nr. 1013/2008; - autorizația de mediu prin care se dovedește statutul de reciclator/valorificator; - declarație vamală de export (scrisoare de transport internațional); dovada că reciclarea a avut loc, în conformitate cu legislația și normele din U.E. toate documentele de livrare vor fi traduse în limba română/engleză.	Anexa nr. 6.1
6	Borderoul de livrări va fi însoțit de copii după:	Anexa nr.

	Pentru deșeurile de ambalaje livrate în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie: • facturile de livrare deșeurilor de ambalaje către operatorul economic valorificator (conform pct 4.3 din prezentul contract); • formular încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase (Anexa nr. 3 - HG 1061/2008); • dovada valorificării	6.2
7	Factura emisă către, în baza confirmării validării dosarului de trasabilitate	
8	Alte documente justificative necesare raportării	

Nota:

1. Anexa VII - Regulamentul (CE) nr. 1013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeurilor.

Nota:

1. Toate documentele de livrare a deșeurilor de ambalaje în vederea reciclării/valorificării ce însoțesc transportul deșeurilor de ambalaje și documentează livrarea deșeurilor de ambalaje în vederea reciclării/valorificării trebuie să conțină mesajul text privind îndeplinirea obiectivelor de reciclare/valorificare în contul C.U.I. RO (mesaj text conform condițiilor contractuale încheiate între și UAT conform art. 5.7 din contract).
2. Factura emisă de către UAT către trebuie să conțină mesajul text conform condițiilor contractuale încheiate între și UAT conform art. 4.5.a sau 4.5.b din contract.
3. Toate documentele depuse în copie la dosarele lunare de trasabilitate trebuie să conțină mențiunea "conform cu originalul" însoțite de semnătură și ștampila de culoare albastră și să fie vizibile, lizibile (în funcție de multifuncțională deținută de către UAT se poate îmbunătăți calitatea documentelor folosind contrast/intensitate).

4. **Anexele 4.1 și 4.2** conțin cantitățile de deșeu ambalaje din deșeurile municipale colectate, livrate și, dacă este cazul, stocate.

5. **Anexa 5** conține informațiile aranjate după data și numărul documentelor. Dacă se alege varianta de-a lucra în excel, se vor selecta coloanele respective și din **Data -> Sort -> Alegeți coloana cu "Data" și apoi "Număr document" -> Ok**. În ordinea din borderou se vor aranja și documentele din spatele lui.

6. **Anexele 6.1 și 6.2** : vor fi două linii în borderou pentru fiecare tip de material: o linie va conține cantitățile livrate direct la reciclător și o linie va conține cantitățile livrate la reciclător prin intermediar. Dacă se alege varianta de-a lucra în excel, se vor selecta coloanele respective și din **Data -> Sort -> Alegeți coloana cu "Data" și apoi "Număr document" -> Ok**. În ordinea din borderou se vor aranja și documentele din spatele lui.

Pachetul unei livrări va conține următoarele documente, așezate în dosarul de rapoarte în această ordine: factura -> aviz însoțire marfă-> anexa 3 (formular de încărcare – descărcare) -> tichet cântar.

Atât pe **factura fiscală** cât și pe **avizul de însoțire marfă** și **Anexa 3 (formularul de încărcare – descărcare deșeurilor nepericuloase)** obligatoriu va conține **textul de trasabilitate prevăzut în contract la art. 5.7**, cu următoarele informații: numărul contractului încheiat cu Beneficiarul, CUI-ul acestuia, cantitatea colectată și valorificată în contul lui.

Pe **Avizul de însoțire marfă** se vor completa: denumirea, codul deșeurilor, cantitatea și **textul de livrare conform art. 5.7 din contract**.

Pe **Anexa 3 (formularul de încărcare – descărcare)**, UAT trebuie să se asigure că vor exista următoarele informații: **textul de livrare conform art. 5.7 din contract**, seria și numărul formularului de încărcare – descărcare deșeurilor nepericuloase, datele transportatorului (nume și CUI) , date delegate (nume, CNP/serie și număr carte de identitate), numărul de înmatriculare al mijlocului de transport, licența de transport, data

încărcării și a descărcării deșeurilor de ambalaje, cod deșeu ambalaj, denumire deșeu ambalaj, greutatea deșeurilor de ambalaj, date identificare expeditor deșeu ambalaj, semnătura și ștampila, date identificare destinatar, împreună cu numărul autorizației de mediu, semnătura și ștampila.

În cazul livrării de deșuri ambalaje către reciclatorul/valorificatorul final din țară prin intermediul unui colector intermediar aflat în țară sunt necesare următoarele documente:

- Factura fiscală dintre UAT și colectorul intermediar aflat în țară;
- Factura fiscală dintre colectorul intermediar aflat în țară și reciclatorul/valorificatorul final aflat în țară;
- Anexa 3 (formularul de încărcare – descărcare deșuri nepericuloase) dintre UAT și colectorul intermediar aflat în țară;
- Anexa 3 (formularul de încărcare – descărcare deșuri nepericuloase) dintre colectorul intermediar aflat în țară și reciclatorul/valorificatorul final aflat în țară;
- **Dovada reciclării/valorificării;**

Denumirea operatorului economic

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura autorizată și ștampila

Standardele minime de material
ale deșeurilor de ambalaj destinate reciclării, pentru care acoperă costurile de
gestionare

Deșeurile rezultate din colectarea sau sortarea ambalajelor, inclusiv amestecurile de ambalaje din materiale diferite, se încadrează la codul 15 01 în conformitate cu HG nr. 856/2002:

A. OȚEL – FE – 15.01.04

Deșeuri de ambalaje din oțel presate în baloți sau măcinate având un conținut de metal magnetic de 90% și umiditatea de max. 10%.

a.1) Produse acceptate:

Ambalaje metalice (cutii de conserve, doze de sprayuri, cutii de băuturi, capace, ...)

a.2) Produse refuzate:

Ambalaje metalice care prezintă risc de explozie, radioactive, provenite din activități medicale.

a.3) Caracteristici:

Ambalajele metalice trebuie să fie golite la maxim de conținutul lor astfel încât să fie evitată fermentarea.

Procentul de metal magnetic $\geq 90\%$ din masă; Umiditatea $< 10\%$. Procentele se aplică la masa de metal.

a.4) Condiții de preluare a ambalajelor precolectate:

Stocarea se va face de preferabil sub un adăpost pe o suprafață curată și uscată (bitum, beton) care să permită evacuarea apelor pluviale. Ambalajele vor fi balotate (densitatea ≥ 800 Kg/mc), greutatea individuală a balotului se recomandă să fie între 50Kg – 500 Kg. Baloții trebuie să fie perfect legați astfel încât să reziste manipularilor industriale (încărcare/descărcare, manipulare electromagnetică).

Este recomandat ca furnizorii de baloți de FE să eticheteze baloții, iar eticheta să cuprindă: date despre furnizor; locul și data balotării; destinatarul și identificare material conform standard.

B. ALUMINIU - ALU – 15.01.04

Deșeuri de ambalaje de aluminiu vrac sau balotate având un conținut minim de aluminiu de 80% și un conținut maxim de metale neferoase de maxim 5%, de metale feroase = 0%, de polimeri de maxim 4% și de alte părți mici de materiale de maxim 6%. Umiditatea maximă este de maxim 10%.

a.1) Produse acceptate:

Ambalaje metalice (cutii de conserve, doze de sprayuri, cutii de băuturi, capace, ...)

a.2) Produse refuzate:

Ambalaje metalice care prezintă risc de explozie, radioactive, provenite din activități medicale.

a.3) Caracteristici:

Ambalajele metalice trebuie să fie golite la maxim de conținutul lor astfel încât să fie evitată fermentarea.

Este de recomandat să fie îndepărtate elementele din material plastic – bușoane, capace. Dimensiunile să fie > 10 mm.

a.4) Condiții de preluare a ambalajelor precolectate:

Ambalajele vor fi balotate (pentru optimizarea transportului). Densitatea balotului va fi ≥ 500 Kg/mc. Baloții trebuie să fie compacti astfel încât să nu existe pierdere de metal. Preluarea minimă este de 5 t pentru producătorii care generează mai mult de 5 t pe an, iar pentru producătorii care generează < 5 t pe an metalul se poate transporta în "big bags".

Este recomandat ca furnizorii de baloți de ALU să eticheteze balotii, iar eticheta să cuprindă: date despre furnizor; locul și data balotării; destinatarul și identificare material conform standard.

C. HÂRTIE – CARTON - PAP – 15.01.01

Deșeuri de ambalaje de hârtie-carton balotate cu un conținut minim de 95% de hârtii-cartoane și

umiditatea de maxim 10%.

a.1) Produse acceptate:

În conformitate cu norma europeană EN 643 "Lista europeană a sorturilor standard de hârtii-cartoane recuperate", revizuită.

a.2) Produse refuzate:

Limita materialelor care influențează negativ fabricarea hârtiei este de 1% din masa încărcăturii; Componente care nu vor fi luate în considerare sunt: metalele (cu excepția metalului de legare baloți), materiale plastice, sticlă, lemn, materiale textile, pietre, nisip și materiale de construcții, materiale sintetice, hârtie sintetică; Deșeurile de hârtie și carton precum: hârtie metalizată, hârtie parafinată, hârtie asociată cu alte materiale complexe, hârtie tratată împotriva umidității, hârtie siliconată, etichete autocolante, etc. sunt improprie a fi utilizate ca materie primă și pot compromite întregul lot de ambalaje de hârtii-cartoane recuperate de către un echipament standard de fabricare.

Materiale strict interzise;

Aceste materiale sunt periculoase pentru calitatea produselor obținute prin reciclare, iar prezența unui singur produs din cele enumerate în continuare poate antrena compromiterea totală a lotului: hârtie carbon, hârtie gudronată, hârtie fotografică, hârtie arsă, hârtie autocopiantă și termocopiantă; produse periculoase și ambalajele lor: filtre de ulei, uleiuri, grăsimi, lacuri, vopsele, cerneluri, adezivi și rășini, solvanți, acizi cu $\text{pH} < 2$, baze cu $\text{pH} > 11,5$, produse chimice fotografice, medicamente, ace și seringi, pesticide, produse de înălbire, ambalaje cu resturi alimentare putrescibile, deșeuri rezultate din activități medicale, deșeuri care fac obiectul unei reglementări specifice pentru colectarea și tratarea lor (baterii).

a.3) Caracteristici:

Nivelul maxim al umidității este de 10%;

a.4) Condiții de preluare a ambalajelor precollectate:

Pentru condiții legate de securitate, manipulare și stocare și de asemenea pentru o aprovizionare optimală a reciclatorilor finali, furnizorii de deșeuri de ambalaje de hârtii-cartoane trebuie să livreze materialele balotat. Balotul se recomandă să fie de o densitate $\geq 400 \text{ Kg/mc}$.

Legarea cu sârma negalanvizată să nu se facă în cruce și nu se vor folosi benzi metalice, iar compactarea trebuie să permită manipularea fără pierdere de material;

Baloții care au o masă sub 400 kg, nu sunt considerați ca fiind necomerciali și vor fi asimilați materialelor vrac.

Este recomandat ca furnizorii de baloți de PAP să eticheteze baloții, iar eticheta să cuprindă: date despre furnizor; locul și data balotării; destinatarul și identificare conform EN 643.

D. MATERIALE PLASTICE – PE;PVC;PP;PS; Alte Materiale Plastice – 15.01.02

Deșeuri din diferite materiale plastice, vidate de conținut și balotate, cu un conținut minim de 95% din materialul plastic respectiv. Acest procent include și umiditatea.

a.1) Produse acceptate:

Butelii, flacoane, cutii și folii din plastic oricare ar fi mărimea lor, golite de conținutul lor;

PRODUSE ACCEPTATE LIMITE/BALOT

Butelii și flacoane de plastic altele decât fluxul principal;

Alte ambalaje menajere (OL, Al, PAP);

Ziare, reviste.

$\leq 2\%$ din masă.

Butelii sau flacoane care conțin sau au conținut ulei alimentar sau grăsimi alimentare;

Sticlă sau bucăți de sticlă. $\leq 0,2\%$ din masă.

Butelii sau flacoane care conțin sau au conținut produse periculoase: uleiuri minerale, sau sintetice, vopseluri, solvanți, lacuri, cerneluri, adezivi, pesticide. $\leq 0,02\%$ din masă.

a.2) Produse refuzate:

Produse din lemn, pietre, beton, obiecte metalice, textile, cauciuc, seringi și produse rezultate din îngrijiri medicale.

a.3) Caracteristici:

Produsele sunt pregătite în baloți cu densitatea $\geq 190 \text{ Kg/mc}$. Baloții vor fi legați cu sârmă metalică

♦corespunzătoare sau fir din material plastic. Baloții trebuie să prezinte o consistență bună astfel încât să permită mai multe manipulări, stocări și transporturi.
Este recomandat ca furnizorii de baloți de material plastic să eticheteze baloții, iar eticheta să cuprindă: date despre furnizor; locul și data balotării; destinatarul și identificare material conform standard.

E. MATERIALE PLASTICE – PET – 15.01.02

Deșeuri de ambalaje din PET , vidate de conținut și balotate, cu un conținut minim de PET = 95,5%. Acest procent include și umiditatea.

a.1) Produse acceptate:

Maxim 4,5% (include umiditatea) - butelii, flacoane, cutii și folii din plastic oricare ar fi mărimea lor, golite de conținutul lor;

Conținutul de PVC $\leq 0,25\%$;

Alte materiale plastice și impurități $\leq 2\%$;

Metale $< 0,25\%$.

a.2) Produse refuzate:

Produse din lemn, pietre, beton, obiecte metalice, textile, cauciuc, seringi și produse rezultate din îngrijiri medicale.

a.3) Caracteristici:

Produsele sunt pregătite în baloți cu densitatea ≥ 190 Kg/mc. Baloții vor fi legați cu sârma metalică corespunzătoare sau fir din material plastic. Baloții trebuie să prezinte o consistență bună astfel încât să permită mai multe manipulări, stocări și transporturi.

Este recomandat ca furnizorii de baloți de materiale plastice să eticheteze baloții, iar eticheta să cuprindă: date despre furnizor; locul și data balotării; destinatarul și identificare material conform standard.

F. STICLA – GL – 15.01.07

Deșeuri de ambalaje de sticlă colectată eventual pe culori – transparentă și colorată – având un conținut de sticlă pe tip de culoare de minim 95%.

a.1) Produse acceptate:

Sticla de ambalaj: butelii, borcane, flacoane, etc.

a.2) Produse refuzate:

- Impurități pentru care temperatura de topire este superioară sticlei: portelan, faianța, gresie, ceramica, pietre, ciment, produse refractare, etc.

- Sticla specială: sticla armată, parbrize, ecran TV, becuri, cristal, vesela, oglinzi, vitro-ceramica;

- Sticlărie medicală care provine din centre spitalicești, laboratoare, clinici, etc.;

- Orice alt produs din hartie/carton, plastic, cauciuc, metale, etc.

a.3) Caracteristici:

Deșeurile de ambalaje de sticlă care sunt destinate pregătirii (sortare, curățare, măcinare) pentru refolosire în industria sticlăriei de ambalaj au următoarele caracteristici:

Impurități metalice magnetice $\leq 0,25\%$;

Impurități metalice nemagnetice $\leq 0,25\%$;

Impurități organice (hârtie, plastic, lemn) $\leq 3\%$;

Umiditate 15% (pe tonă);

Deșeurile de sticlă nu trebuie să conțină bucăți de pietre, porțelan, ceramică sau beton.

Este recomandat ca furnizorii de cioburi de sticlă să livreze marfa în conformitate cu standardul de recepție impus de beneficiar astfel încât livrarea să nu fie respinsă.

G. Lemn – FOR – 15.01.03

Deșeuri de ambalaje din lemn, paleți de lemn, cutii, lădițe, tamburi de cablu, etc., care să nu fie impregnate cu substanțe chimice periculoase.

Caracteristici:

Cutiile trebuie curățate de fructe, fără reziduuri lipite și inserții de hârtie și polistirol;
Buloanele, bușele și șuruburile din tamburi trebuie îndepărtate;
Paleții cu pene din plastic și/sau corniere din metal se pot valorifica în mod limitat;
Nu se acceptă deșeurile de ambalaj de lemn cu resturi de uleiuri sau acizi rezultate din deșeuri periculoase;
Deșeul de ambalaj lemn să nu aibă urme de materiale de construcții (ciment,nisip), să nu conțină mușgai;

UAT,

Denumirea UAT:

Adresa :

Tel./Fax/E-mail:

cul:

la contractul nr.

privind cantitățile de deșeuri de ambalaje preluate prin achiziție de la populație conform art. 20 alin. 8 și 9 din Legea 249/2015, raportate trimestrial Prestatorului de către operatorii economici autorizați și alocate

în contul în baza Contractului nr. din,

luna anul

UM (kilogram)

[illegible]

Numele și prenumele

Funcția

Semnatura autorizată și ștampila

Data:

