

**privind aprobarea protocolului de colaborare încheiat între Municipiul Reșița și Uniunea Sârbilor
din România, conform anexei**

Consiliul Local al Municipiului Reșița întrunit în ședința ordinară din data de 27.08.2013;

Având în vedere Expunerea de motive a domnului Primar Mihai Stepanescu și Raportul de specialitate al Serviciului Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Ținând cont de prevederile H.C.L nr. 170/2013 privind constituirea comisiei care va proceda la analiza și stabilirea cuantumului taxei pe eveniment, respectiv modul de încasare a taxelor pentru evenimentele desfășurate în Municipiul Reșița;

Văzând prevederile H.C.L nr. 146/2013 privind însușirea protocolului de colaborare încheiat între Municipiul Reșița prin Primar și Uniunea Sârbilor din România prevăzut în Anexa nr.1, respectiv aprobarea protocolului de colaborare încheiat între Municipiul Reșița și Uniunea Sârbilor din România prevăzut în Anexa nr.2;

În baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.2 lit.b), alin.7 lit.a), art.45 alin.2 lit.f), art.49 alin.1, art.115 alin.1 lit.b), alin.3 și alin.6 ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Protocolul de colaborare încheiat între Municipiul Reșița prin Primar – d-nul Mihai Stepanescu și Uniunea Sârbilor din România, prin domnul Ognean Cristici, în calitate de Președinte, conform anexei, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se împuternicește Primarul Municipiului Reșița, domnul Mihai Stepanescu în vederea semnării protocolului de colaborare, menționat la art.1.

Art.3 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Primarul Municipiului Reșița, domnul Mihai Stepanescu, Direcția Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane, Serviciul Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”, Serviciul Public „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Iluminat Public și Deszăpezire”, Direcția Tehnică Generală, Direcția Poliția Locală.

Art.4 – Hotărârea se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Uniunii Sârbilor din România;
- Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;
- Serviciului Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”;
- Serviciului Public „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Iluminat Public și Deszăpezire”;
- Direcției Tehnice Generale;
- Direcției Poliția Locală;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DURUȚ GABRIEL DUMITRU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL



PROTOCOL DE COLABORARE

Încheiat între :

UNIUNEA SÂRBILOR DIN ROMÂNIA cu sediul în Timișoara, Str. Mangalia, nr. 29, telefon/fax: 0256491754, cont bugetar RO13RNCB0249049294930002 Banca Comercială Română – Timișoara, reprezentată prin domnul **Ognean Cristici**, în calitate de **Președinte** și

MUNICIPIUL REȘIȚA cu sediul în REȘIȚA, str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, cod fiscal 3228764, nr. telefon 0255/ 215314 reprezentat prin **domnul Stepanescu Mihai**, în calitate de **Primar**

Capitolul I. Obiectul Acordului

Art. 1.1. Prezentul acord are drept obiect, colaborarea părților în vederea organizării proiectului cultural artistic “ **Zilele culturii sarbe din Romania la Resita**” în perioada **27 septembrie -29 septembrie 2012** în arealul din **Parcul Victoria**.

Capitolul II. Obligațiile Părților

Art. 2.1. UNIUNEA SÂRBILOR DIN ROMÂNIA se obligă să:

- respecte amplasamentul aprobat;
- respecte normele Legii 61/1991, cu completările și modificările ulterioare, pentru asigurarea climatului de ordine și liniște publică;
- realizeze managementul și supravegherea spectacolului pe toată perioada de desfășurare, de la lansare, montare, desfășurare, demontare;
- asigure prezența participanților de profil;
- să plătească contravaloarea consumului de energie electrică;
- asigure Municipiului Reșița titlatura de Partener și să menționeze sigla/ logo-ul și a titlaturii de „partener „ în toate mediile de promovare a evenimentului și pe toate materialele de promovare (tipărite, scrise, audio, video, s.a) ;
- contracteze un echipament tehnic (sunet, lumini) profesionist pentru spectacol;
- permită amplasarea unui nr. de trei bannere dintre care obligatoriu unul la scenă (cel care vizează proiectul cu finanțare europeană „Nestemate ale tezaurului folcloric românesc și sârbesc – Păstrarea și promovarea tradițiilor cultural în Reșița, Lugoj și Veliko Gradiște”, finanțat în cadrul Programului IPA de Cooperare Transfrontaliera România-Serbia, Axa prioritara 3 – Promovarea schimburilor între comunitati, Masura 3.3 – Intensificarea schimburilor în domeniul învățământului, culturii și în domeniul sporturilor) și două bannere pe care sunt inscripționate detaliile „ Primăria și Consiliul Local Reșița”.

Art. 2.2 MUNICIPIUL REȘIȚA se obligă:

- să pună la dispoziția organizatorului, cu titlu gratuit, prin Serviciul Public „ Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița” arealul de desfășurare a evenimentului din Parcul Tricolorului, pentru perioada 26-30 septembrie 2013;
- în baza prezentului Protocol de colaborare să pună la dispoziția partenerului scena achiziționată în cadrul proiectului „Nestemate ale tezaurului folcloric românesc și sârbesc – Păstrarea și promovarea tradițiilor cultural în Reșița, Lugoj și Veliko Gradiște”, finanțat în cadrul Programului IPA de Cooperare Transfrontaliera România-Serbia, Axa prioritara 3 – Promovarea schimburilor între comunități, Măsura 3.3 – Intensificarea schimburilor în domeniul învățământului, culturii și în domeniul sporturilor;
- să asigure logistica necesară pentru montarea/demontarea scenei;
- să asigure utilitățile evenimentului: apă, salubritate și toalete ecologice;

- să asigure branșarea la curentul electric;
- să asigure paza generală a evenimentului;
- să pună la dispoziția organizatorului toaleta situată în Parcul Tricolorului;
- să pună la dispoziția organizatorului Uniunea Sârbilor din România două corturi;
- ca după finalizarea evenimentului, prin intermediul S.P. „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului CL, Iluminat Public și Dezăpezire” să readucă arealul utilizat la forma inițială;

Capitolul III. Dispoziții Finale

Art. 3.1 Prevederile prezentului acord care sunt contrare legislației românești sau vor deveni contrare pe parcursul derulării acestuia sunt lovite de nulitate.

Art. 3.2 Litigiile de orice natură decurgând din derularea prezentului acord vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în cazul în care nu se ajunge la o soluție agreeată de ambele părți, litigiul va fi supus instanței judecătorești române competente în a-l soluționa.

Art. 3.3. Reclamațiile referitoare la executarea acordului și corespondența dintre părți se va face în scris cu confirmare de primire.

Art. 3.4. Prezentul acord a fost încheiat astăzi _____ 2013 în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și este valabil până în data de 30 septembrie inclusiv.

Municipiul Reșița

PRIMAR

Mihai Stepanescu

Uniunea Sârbilor din România

Președinte

Ognean Cristici

Direcția Juridică și Administrație Publică Locală

Director executiv: **Enucă Cristina**

Secretar

Zlatiborca Marcov

Direcția Poliția Locală

Director Executiv: **Ciați Alexandru**

Direcția Tehnică Generală,

Director executiv: **Cătană Titiana**

Serviciul de Gospodărie Urbană și Mediu

Șef Serviciu: **Burileanu Cornelia**

SP – Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului CL, Iluminat Public și Dezăpezire

Director executiv: **Sava Giuricici**

SP – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al CL”

Director Executiv: **Biț Valeria**

Biroul Juridic:

Șef Birou: **Moise Nicolae Dorănel**

SP – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al CL”

Șef Serviciu: **Dragoescu Andreea**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DURUȚ GABRIEL DUMITRU**

**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**



