

**privind modificarea și completarea Anexei la H.C.L. nr. 196/25.05.2010**

Consiliul Local al municipiului Reșița, întrunit în ședință ordinară din data de 22 iunie 2010;

Având în vedere Expunerea de motive și Raportul de specialitate al Instituției Publice – „Clubul Sportiv Municipal Școlar Reșița”;

Văzând procesul verbal încheiat în ședința ordinară a Consiliului Local din data de 25 mai 2010, precum și procesul verbal încheiat în ședința extraordinară a Consiliului Local din data de 8 iunie 2010;

Văzând Hotărârea Consiliului Local nr. 24/2004 privind înființarea Instituției Publice „Fotbal Club Școlar Reșița”, cu modificările și completările ulterioare, precum și Hotărârea Consiliului Local nr. 340/27.10.2009 privind modificarea organigramei și a statului de funcții ale Instituției Publice „Fotbal Club Școlar Reșița”

Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local nr. 195 /2010 privind modificarea Statutului Instituției Publice „Fotbal Club Școlar Reșița”, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 24/2004 privind modificarea organigramei și a statului de funcții ale Instituției Publice „Fotbal Club Școlar Reșița”, modificată și completată;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 196/ 25 mai 2010 privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Instituției Publice – „Clubul Sportiv Municipal Școlar Reșița”;

În temeiul art.36 alin.2 lit. a), coroborat cu alin. 3 lit. b), art. 45 alin.1, art. 49 alin.1, art.115 alin.1 lit.b și alin. 3 ale Legii nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** – Se aprobă modificarea și completarea anexei la H.C.L. nr. 196/25.05.2010 privind modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Instituției Publice – „Clubul Sportiv Municipal Școlar Reșița”, conform anexei, anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se revocă anexa de la H.C.L. nr. 196/2010, celelalte prevederi ale hotărârii rămân neschimbate.

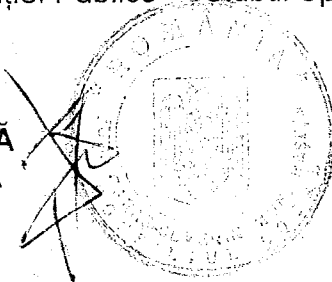
**Art.3.** – Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Instituția Publică – „Clubul Sportiv Municipal Școlar Reșița”.

**Art.4.** – Prezenta hotărâre intră în vigoare de la data comunicării.

**Art.5.** – Hotărârea se comunică:

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului județului Caraș-Severin;
- Instituției Publice – „Clubul Sportiv Municipal Școlar Reșița”;
- Coordonatorului Instituției Publice – „Clubul Sportiv Municipal Școlar Reșița”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
ANDERCA GHERGA TOMA



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
BUCUR LUCIAN CORNEL

## **REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A INSTITUTIEI PUBLICE "CLUB SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA"**

### **CAPITOLUL I. DENUMIRE, FORMA JURIDICA, SEDIU, DURATA**

Art.1. (1) Denumirea clubului sportiv este " **CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA**"

(2) Schimbarea denumirii "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA" se face numai prin hotarare a Consiliului Local Resita

Art.2. "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA"

este o persoana juridica de drept public, fara scop lucrativ, organizata ca institutie publica in subordinea Consiliului Local Resita constituita prin Hotararea Consiliului Local Resita nr.24/24.02.2004 in temeiul Legii 69/2000 si Legii 215/2001 si va functiona conform. statutului, conform prevederilor Legii nr.69/2000 – Legea educatiei fizice si sportului precum si a prezentului Regulament de Organizare si Functionare.

Art.3. Sediul clubului este Resita str.Valea Domanului Nr.1

Art.4. Durata de functionare a "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA" este nedeterminata.

Art.5. Insemnele si culorile clubului sunt rosu-negru

### **CAPITOLUL II SCOPUL SI OBIECTIVELE**

Art.6. Scopul Institutiei Publice "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA" este popularizarea, organizarea, dezvoltarea si sustinerea activitatilor din domeniul sportului scolar, in ramurile de sport fotbal, minifotbal, atletism precum si a altor ramuri sportive pe care Consiliul Local Resita le va gasi de cuviinta.

Art.7.(1) In vederea realizarii scopului, Institutia Publica "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA"

isi propune urmatoarele obiective:

- Performanta, selectia, pregatirea si participarea la competitii interne si internationale
- Participarea sportivilor acestui club la competitii locale, judetene, interjudetene, nationale si internationale cuprinse in calendarul propriu sau cele emise de federatii de ramura sportiva la care s-a afiliat clubul.
- Angrenarea unui numar cat mai mare de tineri care au aptitudini de a practica sporturile cuprinse in scopul persoanei juridice, in mod organizat, in urma selectiilor si pregatirilor sistematice si in mod special al promovarii unui numar cat mai mare de sportivi la nivelul competitiei nationale si internationale.
- Participarea , sprijinirea sau organizarea , dupa caz, a competitiei sportive locale, zonale sau nationale pe ramurile de sport cuprinse in scopul persoanei juridice.

- Asigurarea desfasurarii unor intreceri ocazionale si permanente intre sportivi si echipe care practica aceste sporturi la toate nivelele.
- Organizarea de competitii scolare locale, judetene, interjudetene, nationale si, in raport de acreditările si aprobarile care se dau in conditiile regulamentelor de functionare a federatiilor de ramura sportiva , chiar internationale.
- Indrumarea persoanelor cu aptitudini spre sportul de performanta.
- Promovarea spiritului de fair-play, combaterea si prevenirea violentei si dopajului in activitatea proprie
- Promovarea uneia sau mai multor discipline sportive
- Administrarea bazei sportive proprii
- Asigurarea conditiilor materiale si morale pentru o pregatire sportiva corespunzatoare a sportivilor care practica sporturile la care s-a facut referire in scopul clubului.

(2) Activitati de servicii de cazare si masa in vederea obtinerii de venituri proprii

(3) Fotbal Club Scolar Resita poate desfasura si alte activitati in vederea realizarii scopului si obiectivului de activitate, in conditiile legii.

(4) Ocazional se pot desfasura si alte manifestari sportive cu plata unei taxe si cu aprobarea Primarului.

Art.8. "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA" promoveaza, cu prioritate, fotbalul ca disciplina sportiva cuprinsa in programul Jocurilor Olimpice.

### CAPITOLUL III STRUCTURA ORGANIZATORICA SI FUNCTIONAREA

Art.9. *Institutia Publica "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA" va functiona conform structurii de personal din organigrama, propusa de către Primarul municipiului, cu avizul coordonatorului, după caz, și aprobată de Consiliul Local Resita.*

Art.10. *Statele de functii ale "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA" se aproba prin hotarare a Consiliului Local Resita, la propunerea primarului, cu avizul coordonatorului, după caz.*

Art.11. In cadrul clubului poate fi incadrat personal de specialitate format din personal tehnic (antrenori si instructori sportivi) precum si personal auxiliar cu atributii privind buna organizare si desfasurare a activitatilor din cadrul clubului.

Art.12. Institutia publica "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA" are in structura sectii pe ramura de sport.

Art.13. Sectiile pe ramura de sport sunt subunitati prin care se realizeaza selectia, pregatirea si participarea la competitii.

Art.14. Sectiile pe ramura de sport din cadrul "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA" sunt: atletism, fotbal.

Art.15. Pentru fiecare ramura de sport pot fi numiti unul sau mai multi tehnicieni(antrenori sau instructori sportivi) angajati in conditiile legii.

Art.16.(1)Personalul contractual(directorul, antrenorii, instructorii sportivi, personalul auxiliar) precum si sportivii pot fi angajati in cadrul clubului sportiv pe baza de contract sau conventie civila de prestari servicii.

(2) Organizarea concursurilor pentru personalul contractual se face in conformitate cu legislatia in vigoare.

(3) Drepturile salariale ale acestora vor fi acordate conform legislatiei in vigoare, referitoare la institutiile bugetare.

Art.17. "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA"

are obligatiă de a se afilia la federatiile sportive nationale corespunzatoare sectiilor pe ramura de sport proprii.

Art.18. Infiintarea unei sectii pe ramura de sport se poate face prin hotararea Consiliului Local Resita la solicitarea "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA", cu avizul conform al Directiei pentru Tineret si Sport a Judetului Caras Severin.

Art.19.(1) Desfiintarea unei sectii pe ramura de sport se face prin hotararea Consiliului Local Resita; astfel: la solicitarea "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA"

a) cu avizul conform al Directiei pentru Tineret si Sport a judetului Caras Severin  
"CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA"

b) pierde calitatea de membru al federatiilor sportive nationale de specialitate

(2) In cazul desfiintarii unei sectii pe ramura de sport, "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA" are obligatia de a intreprinde demersurile necesare pentru radierea din evidentele federatiilor sportive nationale de specialitate, conform procedurii stabilite prin statutul acestora si, dupa caz, de la asociatiile judetene pe ramuri de sport la care s-au afiliat.

#### **CAPITOLUL IV ORGANELE DE CONDUCERE,ADMINISTRARE SI CONTROL**

Art.20. Avand in vedere regimul juridic al "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL RESITA" de persoana juridica de drept public si institutie publica in subordinea Consiliului Local Resita, acesta, in calitate de autoritate publica locala este membru fondator unic, avand atributii depline de supraveghere si control asupra activitatii clubului sportiv impreuna cu Primarul Municipiului Resita.

Art.21. Organele de conducere, administrare si control ale clubului sunt:

a) Consiliul Local al Municipiului Resita

b) Consiliul director ca organ executiv

Art.22. Consiliul Local Resita al municipiului Resita in calitate de organ de conducere si control, potrivit prezentului regulament are urmatoarele atributii:

a) Aproba bugetul anual de venituri si cheltuieli la propunerea consiliului director

b) Aproba asocierea clubului cu alte persoane fizice si/sau juridice in vederea pregatirii, selectionarii, cresterii si promovarii sportului.

c) Hotaraste dizolvarea si lichidarea clubului si stabileste destinatia bunurilor ramase dupa lichidare

d) Numeste si elibereaza din functie membrii consiliului director

- e) Aproba transferul sportivilor din si in cadrul clubului, precum si indemnizatiile de transfer la propunerea consiliului director
- f) Aproba programul competitional anual al clubului si cheltuielile aferente, la propunerea consiliului director
- g) Aproba modificarea regulamentului de organizare si functionare al clubului, la propunerea consiliului director
- h) Aproba modificarea statutului
- i) Aproba organigrama si statul de functii
- j) Aproba strategia si obiectivele generale ale clubului

Art.23.(1) Consiliul director este format din 3 membrii:

- director –inspector de specialitate SI
- inspector de specialitate S II
- contabil- referent IA

(2) In calitate de organ executiv cu atributii de conducere si control Consiliul director are urmatoarele atributii:

a) asigura punerea in executare a Hotararilor Consiliului Local Resita privind Institutia Publica "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA"

b) prezinta Consiliului Local Resita raportul de activitate, executia bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectele si programele clubului

c) incheie acte juridice in numele clubului

d) organizeaza si conduce activitatea sportiva

e) aproba calendarul competitional si international

f) solicita rapoarte privind modul de desfasurare al activitatii sportive, analizand aportul antrenorilor si celorlalti tehnicieni

**g) elaboreaza si propune aprobarii Consiliului Local organigrama, statul de functii si regulamentul de organizare si functionare la propunerea primarului cu avizul coordonatorului, după caz.**

h) aproba regulamentul de ordine interioara al clubului

i) exercita orice alte atributii stabilite de Consiliul Local Resita

j) propune spre aprobare Consiliului Local Resita tarifele si taxele ce se vor practica pentru activitatile desfasurate in vederea realizarii de venituri proprii

Art.24. Presedintele Consiliului director este directorul care coordoneaza intreaga activitate a clubului, aducand la indeplinire hotararile Consiliului Local Resita si reprezinta clubul in relatiile cu tertii.

Art.25. Inspectorul de specialitate este inlocuitorul de drept al directorului in situatia absentei acestuia sau a vacantarii postului de director, indeplineste atributiile delegate de director prin dispozitie precum si cele stabilite prin fisa postului si dispozitiile legale in vigoare, cu instiintarea coordonatorului si primarului

Art.26. Controlul financiar-contabil este asigurat de contabilul clubului care are urmatoarele atributii:

- a) verifica modul in care este gestionat si administrat patrimoniul clubului

- b) întocmeste rapoarte pe care le supune avizării Consiliului Director în vederea prezentării lor Consiliului Local Resita
- c) participă la sedințele consiliului director
- d) împreună cu directorul clubului elaborează proiectul de buget de venituri și cheltuieli ale clubului
- e) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Consiliul Local Resita, prin regulamentul de organizare și funcționare

## CAPITOLUL V OBLIGAȚII ȘI ATRIBUȚII

### A) Obligațiile și răspunderile organelor de conducere

Art.27. Conducerea Instituției Publice - "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL ȘCOLAR REȘIȚA" este exercitată de director – inspector de specialitate S I numit prin Hotărâre a Consiliului Local Resita, *iar în lipsa acestuia de către o persoană desemnată de către director prin dispoziție și cu înștiințarea coordonatorului și primarului.*

Art.28. Directorul se preocupă de organizarea judicioasă a întregii activități pentru integritatea patrimoniului, buna gospodărire a fondurilor materiale și banesti, pentru adoptarea măsurilor necesare îndeplinirii integral și la timp a obiectivelor clubului, organizatoric și profesional având următoarele atribuții și obligații:

- 1) organizarea și conducerea activității clubului pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite
- 2) asigurarea personalului competent conform organigramei în raport cu obiectivele stabilite
- 3) asigurarea și răspunderea privind integritatea, întreținerea și funcționarea în condiții optime a bazei materiale sportive din patrimoniul clubului în raport cu reglementările autorităților și organismelor în materie, precum și a propriilor obiective stabilite
- 4) asigurarea transportului, cazării, mesei pe timpul competițiilor, jocurilor de verificare și a activității de pregătire sportivă conform legislației în vigoare
- 5) asigurarea acordării alimentației de efort și sustinatoarelor de efort pentru sportivi în programele de pregătire și de participare în competiții conform legislației
- 6) asigurarea echipamentului de joc și antrenament, în conformitate cu reglementările autorităților și organismelor în materie
- 7) asigurarea asistenței medicale pentru competițiile organizate de "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL ȘCOLAR RESITA" conform legislației
- 8) asigurarea salariilor sau indemnizațiilor lunare ale personalului și sportivilor din cadrul "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL ȘCOLAR RESITA" conform grilei stabilite și conform normelor legale în vigoare
- 9) asigură luarea de măsuri pentru paza obiectivelor, bunurilor și valorilor clubului
- 10) asigură protejarea datelor, informațiilor și documentelor cu caracter secret și confidential care privesc activitatea clubului

11) asigura decontarea cheltuielilor pentru deplasare, cazare, consum, carburanti si alte cheltuieli materiale conform normativului legal in vigoare pentru institutii publice cu regim de structura sportiva

12) asigura plata oficialilor(arbitri, observatori, medic, alti delegati oficiali) pentru competitii organizate de "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA"

13) reprezinta, personal sau prin delegat, clubul in relatiile cu organisme sportive interne si/sau internationale, cu celelalte institutii publice sau private, organe jurisdictionale, organizatii sau agenti economici, precum si cu persoane fizice si juridice romane si straine

14) elaboreaza programe de dezvoltare pe termen mediu si scurt ale clubului, in concordanta cu Strategia nationala de dezvoltare a activitatii sportive

15) negociaza si semneaza contracte si alte acte juridice de angajare a clubului

16) coordoneaza si controleaza activitatea desfasurata in cadrul sectiilor pe ramura de sport in cadrul clubului, precum si a antrenorilor, in vederea realizarii scopului si obiectivelor de activitate ale clubului.

17) asigura aplicarea si respectarea dispozitiilor legale in vigoare

18) in calitate de odonator tertiar de credite indeplineste toate atributiile ce ii revin, conform dispozitiilor legale in vigoare si raspunde potrivit legii de:

- Utilizarea creditelor bugetare
- Realizarea veniturilor
- Folosirea cu eficienta si eficacitate a sumelor primite de la bugetul local
- Integritatea bunurilor incredintate clubului
- Organizarea si tinerea la zi a contabilitatii
- Prezentarea la termen a bilanturilor contabile si a situatiilor financiare asupra executiei bugetare

19) stabileste si deleaga atributii pe trepte ierarhice si functii, avand in vedere prezentul regulament de organizare si functionare propriu si structura organizatorica

20) raspunde de incadrarea personalului salariat din subordine

**21) numeste si elibereaza din functie personalul din cadrul institutiei publice in conditiile legii, cu avizul coordonatorului, după caz,**

**22) incheie rapoarte de serviciu sau contracte individuale de munca si dispune masuri cu privire la modificarea, executarea, suspendarea si incetarea acestora cu respectarea legislatiei in vigoare, cu avizul coordonatorului, după caz,**

23) organizeaza controlul indeplinirii sarcinilor de catre personalul din subordine si urmareste aplicarea masurilor pe care le dispune

24) aplica in conditiile legii sanctiuni disciplinare salariatilor, in cazul savarsirii de abateri disciplinare si dispune repararea prejudiciilor produse

25) aproba planurile de pregatire prezentate de antrenorii clubului

26) stabileste pentru fiecare antrenor, prin fisa postului, numarul de grupe de sportivi pe niveluri valorice si numarul minim de sportivi legitimati sau nelegitimati cuprinsi in pregatire

27) analizeaza, periodic, impreuna cu antrenorii, stadiul indeplinirii obiectivelor stabilite si rezultatele realizate de sportivii legitimati de club

28) aproba calendarul competition al intern si international al clubului si urmareste derularea acestuia

29) urmareste pregatirea si participarea sportivilor la competitii prevazute in calendarul competition al intern si international al clubului, precum si organizarea competiilor proprii si actiunilor de selectie

30) participa la principalele competitii interne si internationale ale clubului

31) asigura constituirea si actualizarea permanenta a fondului documentar si a bancii de date ale clubului, respectiv:

- acte normative in vigoare privind activitatea sportiva
- regulamentul de organizare si functionare propriu
- regulamentul de ordine interioara
- statutele si regulamentele federatiilor sportive nationale la care clubul este afiliat
- programe pe termen mediu si scurt ale clubului
- evidenta sportivilor legitimati si calificati pe ramuri de sport
- rezultatele obtinute de sportivi in competitii interne si internationale oficiale

32) dispune masuri pentru promovarea spiritului de fair-play si pentru combaterea si prevenirea violentei si dopajului in activitatea clubului

**33) la nivelul institutiei publice activitatea de control si coordonare este atributul directorului si se realizeaza direct ori prin intermediul altor persoane specializate din cadrul structurii proprii, cu avizul coordonatorului. De asemenea, in activitatea de control, pe domenii de activitate, directorul executiv poate angrena si alt personal specializat din cadrul structurii proprii.**

Art.29. Fisa postului pentru director se intocmeste de catre consiliul Local Resita.

**Art.30. (1) Directorul are obligatia ca in situatia in care solicita unei alte institutii de stat, un raspuns, punct de vedere, etc., sa informeze in prealabil, dupa caz, Consiliul Local si coordonatorul Institutiei Publice si intotdeauna Primarul Municipiului Resita.**

**(2) Adresele avute in vedere la alin.1 vor purta semnatura Primarului si, dupa caz, a coordonatorului Institutiei Publice.**

## **B. DREPTURI ANTRENORILOR SI JUCATORILOR**

Art.31. Antrenorii si jucatorii au urmatoarele drepturi:

- a) plata salariilor si indemnizatiilor lunare, precum si premiilor in functie de rezultatele obtinute, conform legislatiei in vigoare pentru unitatile sportive bugetare
- b) plata diurnei pentru deplasarile efectuate conform legislatiei in vigoare pentru unitatile sportive beneficiare
- c) stimularea si recompensarea unor sportivi pentru merite deosebite, evidentiati prin rezultate pozitive in cadrul competitiiilor, ce se va realiza pe baza referatului emis de personalul tehnic si aprobat de conducerea clubului
- d) Consiliul director poate acorda recompense sub forma de diplome de merit, cupe, echipament sportiv precum si sume de bani pentru sportivii si antrenorii cu activitate deosebita, in limita fondurilor bugetare aprobate

- e) in cazul realizarii unui transfer de sportiv crescut si format la nivelul clubului sportiv, 20% din valoarea sumei obtinute va fi alocata prin hotararea clubului tuturor angajatilor clubului.
- f) Sportivii cu statut de rezerva in cadrul unei competitii, beneficiaza de 40%-100% din prima unui sportiv titular
- g) Sportivii accidentati in cadrul procesului de pregatire sau competitii vor fi stimulati cu 40% din valoarea maxima a primei pentru sportivul titular

## CAPITOLUL VI SANCTIUNI

Art.32.(1) Sanctiunile ce vor fi acordate antrenorilor si sportivilor clubului sunt urmatoarele:

- a) avertisment
- b) retragerea retributiei sau indemnizatiei pe o durata de 1-3 luni, cu 5-10 %
- c) suspendarea activitatii sportive intre 1-24 luni
- d) reducerea sau anularea premiilor sau recompenselor
- e) excluderea din cadrul clubului

(2) In cazul angajatilor personal contractual le sunt aplicabile dispozitiile cu privire la legislatia muncii

## CAPITOLUL VII PATRIMONIU

Art.33. Patrimoniul Institutiei publice " CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA" este alcatuit din totalitatea bunurilor care fac parte din baza sportiva ,dotarile aferente precum si sumele alocate de la bugetul local al municipiului Resita

Art.34. Institutia Publica "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA" administreaza bunurile aflate in patrimoniu in conditiile legii.

Art.35 "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA" administreaza activul Stadion "Mircea Chivu" preluat pe baza de protocol in folosinta gratuita pe termen de 49 ani conform art.4 din HCL 23/24.02.2004

Art.36. "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA" nu poate schimba destinatia sau desfiinta baza sportiva apartinand domeniului public al statului, fara aprobarea Consiliului Local Resita si fara garantia constituirii altor baze sportive similare.

Art.37. Patrimoniul CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA poate fi modificat conform prevederilor legale.

## CAPITOLUL VIII FINANTAREA ACTIVITATII CLUBULUI

Art.38. Veniturile si cheltuielile clubului sunt cuprinse in bugetul anual propriu

Art.39.(1) Administrarea bugetului anual de venituri si cheltuieli ale clubului se face in conditiile prevazute de normele privind finantele publice, pentru alocatiile de la bugetul de stat si bugetele locale acordate de Consiliul Local Resita, precum si pentru veniturile proprii ale clubului.

(2) "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA" poate beneficia de venituri din urmatoarele surse:

- a) alocatii de la bugetul local acordate de Consiliul Local Resita
  - b) venituri din activitati economice realizate in legatura directa cu scopul si obiectul de activitate ale clubului
  - c) donatii sau sume obtinute prin sponsorizari
  - d) venituri obtinute din reclama si publicitate
  - e) indemnizatii obtinute din participarea la competitii si demonstratiile sportive
  - f) indemnizatii obtinute din transferurile sportive
  - g) cotizatii si contributii banesti sau in natura ale simpatizantilor
  - h) venituri pentru care se datoreaza impozite pe spectacol
  - i) alte venituri in conditiile legii
  - j) venituri obtinute din valorificarea bunurilor aflate in patrimoniul clubului
- (3) Bugetul anual al clubului se aproba de Consiliul Local Resita

Art.40. Veniturile proprii obtinute din activitati extrabugetare se gestioneaza si se utilizeaza la nivelul clubului, pentru realizarea scopului si obiectivelor de activitate, fara varsaminte la bugetul local si fara afectarea alocatiilor de la bugetul local., cu reportarea in anul urmator.

## CAPITOLUL IX DISPOZITII FINALE

Art.41. Consiliul Local Resita exercita supravegherea si controlul asupra Institutiei Publice "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA"

Art.42. (1) Clubul este supus inregistrarii in Registrul sportiv

(2) Ca urmare a inregistrarii in Registrul sportiv, clubul primeste Numar de identificare si Certificat de identitate sportiva

Art.43. (1) Clubul detine exclusivitatea:

- a) dreptului asupra imaginii de grup sau individuale, statice si in miscare a sportivilor in echipamentul de concurs si de prezentare, cand participa la competitii in nume clubului
- b) dreptului de folosinta asupra siglei/emblemei proprii
- c) dreptului de reclama, publicitate si de televiziune la competitii pe care le organizeaza sau la care participa dupa caz

(2) Drepturile mentionate la aliniatul (1) pot fi cesionate de club in conditiile legii.

Art.44. Pe durata desfasurarii activitatii in cadrul clubului, relatiile de munca intre salariati sunt relatii de subordonare fata de conducerea clubului si de colaborare intre cei aflati pe nivelurile ierarhice egale.

Art.45. Toti antrenorii si instructorii sportivi sunt pe acelasi nivel ierarhic indiferent de forma de angajare, intre ei existand doar relatii de colaborare

Art.46. Clubul va tine evidenta contabila conform legislatiei in vigoare

Art.47. Dizolvarea si lichidarea clubului se va face in conditiile legii

Art.48. Clubul se va afilia pentru fiecare ramura sportiva la federatiile nationale respective sau la alte organisme cu atributii in domeniu

Art.49 Litigiile aparute intre club si alte persoane vor fi solutionate pe cale amiabila si, in caz contrar, vor fi deferite instantelor judecatoresti sau organismelor competente.

Art.50. Orice situatie aparuta pe parcursul functionarii Institutiei Publice "CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL SCOLAR RESITA" necuprinsa in prezentul regulament sau in normele legale in vigoare va fi rezolvata prin hotarare a Consiliului Local Resita

Art.51. Prezentul regulament de organizare si functionare va putea fi modificat sau completat prin hotarare a Consiliului Local Resita.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
ANDREȘA GHERGA TOMA**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
BUCUR LUCIAN CORNEL**

