

HOTĂRÂREA NR. 431
din 24.09.2024

privind aprobarea comunicării actelor administrative - fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Reșița prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 24.09.2024;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 80589/20.09.2024 al Primarului Municipiului Reșița Ioan POPA și Raportul de specialitate nr. 80590/20.09.2024 al Direcției Impozite și Taxe, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Văzând avizul de legalitate înregistrat cu nr.80581/20.09.2024.

Văzând prevederile art. 47 alin. (15) și (17) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală cu modificările și completările ulterioare

Ținând cont de procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță din 24.11.2016 aprobată prin Ordinul nr. 3097/2016 al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice - MDRAP cât și Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE;

Luând în considerare art. 64 din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată

În temeiul art. 129 alin. (7) lit. n), art. 139 alin (1), art. 140 alin (1), art. 166 alin (2) lit. 1) și art. 243 alin (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Reșița prin mijloace electronice de transmitere la distanță (e-mail), valabile și fără semnătura și ștampila organului fiscal, prevăzute în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se aproba procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Reșița prin mijloace electronice de transmitere la distanță (e-mail), prevăzută în Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Se aproba modelul tipizatelor utilizate în procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță (e-mail), prevăzute de Anexa 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4 - Hotărârea intră în vigoare la data comunicării.

Art. 5 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Reșița.

Art. 6 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Primarului municipiului Reșița;
- Direcției Impozite și Taxe a Municipiului Reșița;

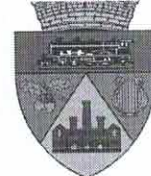
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DINU GABRIEL



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE

Adresa: Piața 1 Decembrie 1918 Nr. 9, Tel./Fax: 0255/211690, E-mail: impozite.taxe@primariesita.ro



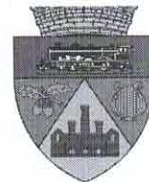
Anexa nr. I la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 431/24.09.2024

Lista actelor administrative - fiscale, actelor de executare și altor acte emise de către Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Reșița prin mijloace electronice de transmitere la distanță (e-mail), valabile și fără semnătura și ștampila organului fiscal local .

Art. I

Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță (e-mail), valabile și fără semnătura și ștampila organului fiscal local, emise în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare sau al Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

1. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
2. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Notă de plată;
4. Extras de rol;
5. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
6. Certificat de atestare fiscală pentru persoane fizice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
7. Titlu executoriu;
8. Somație;
9. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
10. Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
11. Adresă de înființare / înștiințare a popririi asupra disponibilităților bănești;
12. Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
13. Decizie de compensare;
14. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
15. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
16. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
17. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
18. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
19. Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;
20. Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;
21. Adresă de înființare a popririi;



22. Adresă de înființare a popririi asigurătorii;
23. Proces-verbal privind declararea stării de insolabilitate;
24. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
25. Proces-verbal de constatare a contravenției;
26. Invitație;
27. Aviz de inspecție fiscală;
28. Raport de inspecție fiscală;
29. Răspunsuri la diverse solicitări.

Art.2

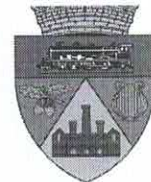
Actele administrative fiscale emise de Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Reșița comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță (e-mail) sunt valabile și opozabile contribuabililor sau terților și fără semnătura olografă și ștampila conducătorului organului fiscal, însă vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ.

DINKU Gabriel



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
BUCUR Valeriu Cornel



Anexa nr. II la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 431/24.09.2024

PROCEDURA

de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Reșița prin mijloace electronice de transmitere la distanță (e-mail)

CAPITOLUL I: Reguli generale privind comunicarea prin mijloace electronice de transmitere la distanță

Art. 1:

Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea

(1) Actele administrative fiscale menționate în Anexa I la prezenta Hotărâre emise de Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Reșița pot fi comunicate către contribuabil prin:

- E-mail (căsuța de poștă electronică) - cele prevăzute la art 1 ;

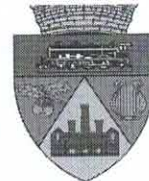
(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale emise de Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Reșița conform alin. (1) se poate realiza doar dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Reșița deține un certificat calificat;
 - b) contribuabilul persoană juridică, asocieri sau entitate fără personalitate juridică, persoana fizică care desfășoară activități economice în mod independent ori exercită profesii libere deține un certificat calificat;
 - c) contribuabilul se obliga să transmită un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Reșița, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire.
- (3) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Reșița se consideră comunicate și în cazul în care contribuabilul nu îndeplinește condiția de la alin (2) lit. c), dar se îndeplinește procedura prevăzută la art. 5.

Art. 2:

Opțiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță.

- a) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere a actelor administrative fiscale, actelor de executare și a altor acte emise de Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Reșița, contribuabilii trebuie să opteze, pe baza unei declarații adresate organului fiscal local prin indicarea adresei de e-mail, pentru mijloacele de comunicare prin intermediul e-mailului.
- b) Declarația prevăzută la art. 2 lit. a) se depune, în scris, personal, prin reprezentant legal sau convențional, la sediul Primăriei Municipiului Reșița - Direcția Impozite și Taxe și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului, în cazul optării pentru utilizarea e-mailului.



Art. 3:

Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice și renunțarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice

(1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale emise de Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Reșița prin mijloace electronice, pe bază de cerere, în scris, depusă la registratura Primăriei Municipiului Reșița, în cazul e-mail-ului.

(2) Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Reșița comunică, în scris, prin mijloace electronice, contribuabilului luarea în evidență a solicitării de la alin. (1) și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale emise de Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Reșița se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanță pentru care a optat. În cazul renunțării la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Reșița comunică, în scris, contribuabilului data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege.

Art. 4:

Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către organele fiscale locale sunt gratuite.

CAPITOLUL II:

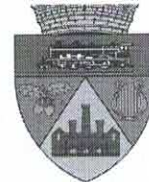
Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță a actelor administrative fiscale emise de Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Reșița

Art. 5:

Comunicarea prin e-mail

- (1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local se realizează de către acesta la adresa de e-mail indicată de contribuabil.
- (2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de organul fiscal local.
- (3) În cazul persoanelor juridice, asocierilor sau entităților fără personalitate juridică, persoanelor fizice care desfășoară activități economice în mod independent ori exercită profesii libere, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoțit de semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.
- (4) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a e-mailului de confirmare.
- (5) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. (2) și (3), în termenul prevăzut la alin. (4), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de organul fiscal local se consideră comunicat după expirarea termenului de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicării e-mailului de către organul fiscal local.
- (6) În situația prevăzută la alin. (5) organul fiscal local întocmește un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat sau în format fizic, cu semnătură olografă.
- (7) Confirmarea de primire prevăzută la alin. (2) și (3), după caz, respectiv procesul-verbal de comunicare prevăzut la alin. (6) se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

Art. 6:



Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

- (1) Prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE sunt aplicabile prezentei proceduri.
- (2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Reșița a declarației de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de Direcția impozite și Taxe a Municipiului Reșița.
- (3) Schimbul de date realizat între Direcția Impozite și Taxe a Municipiului Reșița sau autoritatea administrativ-teritorială și contribuabili trebuie să îndeplinească cerințe standard de integritate și confidențialitate potrivit protocolului HTTPS.

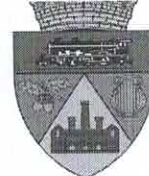
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

DINU Gabriele



CONTRA SEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL

BUCUR Alucian Cornet



Anexa nr. III la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița nr. 431/24.09.2024

**DECLARAȚIE
CONTRIBUABIL PERSOANA FIZICĂ - COMUNICARE E-MAIL -**

Subsemnatul, CNP
domiciliat în, str..... nr....., bi, SC.....,
ap, sector ..., legitimat cu C.I. seria nr, emis de, la
datae-mail, nr. telefon
(optional)..., solicit comunicarea actelor administrative fiscale exclusiv prin
mijloace electronice, la adresa de e-mail, menționată mai sus.

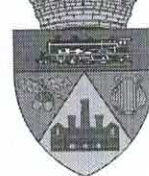
Data:

Semnatura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DINU Gabriel



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
BUCUR Lucian Cornel



DECLARAȚIE
CONTRIBUABIL PERSOANA JURIDICĂ - COMUNICARE E-MAIL -

Contribuabil persoana juridică,
CUI, cu sediul în, str..... nr....., bi,
sc, ap, sector
e-mail, nr. telefon
(optional)....., reprezentată prin domiciliat/a în mun.
....., str., nr., bloc., ap., etaj,
sector/județ....., legitimată/a cu C.I. seria nr., eliberată la data de
de către, CNP, telefon,
în calitate de reprezentant legal/convențional, solicit comunicarea exclusivă a actelor administrative
fiscale prin mijloace electronice, la adresa de e-mail, menționată mai sus.

Subsemnatul/a (nume și prenume),

Data:

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

DINKU GABRIEL



CONTRA SEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
BULCIR ANTON COMEC