



**HOTĂRÂREA nr. 121
din 26.03.2024**

privind aprobarea schemei locale de ajutor de minimis pentru stimularea investițiilor care promovează dezvoltarea locală prin crearea de locuri de muncă în municipiul Reșița

Consiliul Local al municipiului Reșița întrunit în ședința ordinară din data de 26.03.2024;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 26294/22.03.2024 al domnului Primar Popa Ioan și Raportul de specialitate nr. 26296/22.03.2024, întocmit de către Direcția Impozite și Taxe, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

Ținând cont de HCL nr. 9/2022 privind aprobarea de principiu a acordării unor facilități administratorului și rezidenților Parcului industrial Valea Țerovei Reșița;

Văzând Avizul de legalitate al Direcției Juridice nr. 26291/22.03.2024;

Luând în considerare :

- a) Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 1/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Codului Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 207/2015, privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Regulamentul (UE) nr. 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea dispozițiilor art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- d) Regulamentul Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea dispozițiilor art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- e) Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii completată și modificată;
- f) Regulamentul Comisiei europene nr.651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art.107 și 108 din tratat;
- g) Orientările Comisiei Europene (2021/C 153/01), privind ajutoarele de stat regionale pentru perioada 2022-2027;
- h) Legea 186/08.2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale, completată și modificată;
- i) Ordonanța de Urgență nr. 77 din 3 decembrie 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;

În baza art. 129, alin. (1) și (2) lit. b), coroborat cu alin. (4) lit. c), art. 139 alin. (3) lit. c), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1), (2) și (4), art. 198 alin. (1) și (2) și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, modificat și completat,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Schema locală de ajutor de minimis pentru stimularea investițiilor care promovează dezvoltarea locală prin crearea de locuri de muncă în municipiul Reșița, conform anexei la prezenta hotărâre.



Art. 2. Prevederile anexei la prezenta hotărâre nu se vor aplica administratorului și rezidenților Parcului Industrial Valea Țerovei Reșița.

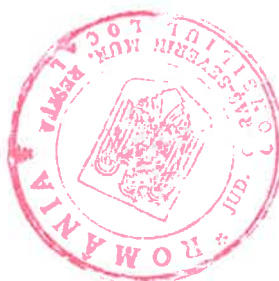
Art. 3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Reșița, Direcția Impozite și Taxe, Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat și Agenția de Dezvoltare Locală Reșița S.A.

Art. 5. Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița ;
- Prefectului și Instituției Prefectului – Județul Caras-Severin ;
- Direcției Buget, Finanțe- Contabilitate, Resurse umane;
- Direcția Impozite și Taxe;
- Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat;
- AGENTIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ REȘIȚA;
- Consiliul Concurenței București prin grija Direcției Economice;
- Inspectoratul de Concurență Caraș-Severin

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
NELU MLADIN**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR**



Anexa la Hotărarea Consiliului Local nr. 121/26.03.2024

REGULAMENT

(Schemă locală de ajutor de minimis)

PENTRU STIMULAREA INVESTIȚIILOR CARE PROMOVEAZĂ DEZVOLTAREA LOCALĂ PRIN CREAREA DE LOCURI DE MUNCĂ ÎN MUNICIPIUL REȘIȚA

1. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament instituie o schemă locală de ajutor de minimis pentru stimularea investițiilor care promovează dezvoltarea locală prin crearea de locuri de muncă în Municipiul Reșița.

2. Obiectivul regulamentului

Art.2. Obiectivul principal al prezentului regulament îl reprezintă dezvoltarea locală în Municipiul Reșița prin acordarea de facilități fiscale persoanelor juridice care realizează investiții și determină crearea de locuri de muncă.

Art.3. Obiectivele secundare ale regulamentului sunt:

- susținerea dezvoltării sectorului întreprinderilor mici și mijlocii în Municipiul Reșița;
- crearea de noi locuri de muncă;
- creșterea gradului de ocupare al forței de muncă;
- stimularea agenților economici care dezvoltă procese economice cu efecte multiplicatoare în plan economico-social;
- realizarea de beneficii fiscale la bugetul local pentru perioade îndelungate de timp.

3. Cadrul legal

Art.4. La elaborarea prezentului regulament au fost avute în vedere dispozițiile următoarelor acte normative:

- a) Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 1/2016 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Codului Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 207/2015, privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Regulamentul U.E. nr. 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis
- d) Regulamentul Comisiei Europene nr. 1407/2013 privind aplicarea dispozițiilor art. 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis
- e) Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii completată și modificată;



- f) Regulamentul Comisiei europene nr.651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea art.107 și 108 din tratat,
- g) Orientările Comisiei Europene (2021/C 153/01) privind ajutoarele de stat regionale pentru perioada 2022-2027
- h) Legea 186/08.2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale completat și modificat;
- i) Ordonanța de Urgență nr. 77 din 3 decembrie 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- j) Legea 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

4. Principiile ce stau la baza acordării de facilități fiscale

Art.5. Procesul de stimulare a investițiilor are ca scop acordarea tratamentului nediscriminatoriu, astfel încât orice investitor să aibă șansa de a beneficia de facilitățile prevăzute de prezentul regulament, cu respectarea următoarelor principii:

a) accesul nediscriminatoriu, respectiv asigurarea condițiilor de desfășurare a unei concurențe reale, astfel încât orice investitor să aibă acces la facilitățile prevăzute de lege cu îndeplinirea condițiilor prezentului regulament;

b) recunoașterea mutuală, respectiv acceptarea produselor, serviciilor, lucrărilor comercializate în mod licit în acele state care acceptă produsele, serviciile și lucrările comercializate în România, cu condiția respectării standardelor comunitare precum și recunoașterea diplomelor, certificatelor și a altor documente emise de autoritățile competente din aceste state și a specificațiilor tehnice, echivalente cu cele solicitate la nivel național, cu excepția unor domenii reglementate prin legislație specială;

c) transparență și monitorizare, respectiv aducerea la cunoștința tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la procedura de acordare a facilităților fiscale pentru investiții;

d) tratamentul egal, respectiv stabilirea în mod nediscriminatoriu a criteriilor și mijloacelor de acordare de facilităților pentru investiții, astfel încât orice investitor să aibă șansa de a beneficia de facilitățile prevăzute de prezentul regulament;

e) eficiența utilizării fondurilor, respectiv utilizarea unor criterii de acordare a facilităților fiscale pentru investiții și de urmărire a realizării lor, care să reflecte avantajele de natură economică ale proiectelor de investiții, luându-se în considerare, după caz, efectele în domeniul social, în cel al protecției mediului și promovarea unei dezvoltări economice durabile;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității acordării de facilități pentru investițiile finalizate înainte de adoptarea prezentului regulament)

g) acordarea facilităților fiscale sub forma - reduceri de la plata impozitului pe clădiri în limita echivalentului în lei a valorii maxime de 200.000 de euro.

h) Valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi nu poate depăși cumulativ suma de 300.000 de euro (după caz) pe durata a trei exercitii financiare.

5. Definirea termenilor utilizați

Art.6. În sensul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

- **Administratorul schemei de ajutor de stat** – Municipiul Reșița prin Direcția Impozite și Taxe
- **Furnizorul de ajutor de stat (minimis)** –Municipiul Reșița



- **Ajutor de minimis** - facilitatea fiscală acordată unei întreprinderi într-o perioadă de maxim 3 ani (36 de luni), care nu depășește valoarea de 200.000 euro,

- **Facilitate fiscală** – reducere la plata impozitului pe clădiri acordată în baza prevederilor prezentului regulament (schemă locală de ajutor de minimis)

- **Întreprindere** – orice entitate care desfășoară o activitate economică, indiferent de statutul juridic, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia; din această categorie fac parte și lucrătorii care desfășoară o activitate independentă, întreprinderile familiale, precum și parteneriatele sau asociațiile care desfășoară, în mod regulat, o activitate economică;

- **Întreprindere unică** – înseamnă toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre următoarele relații:

- a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi

- b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi

- c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din actul constitutiv sau din statutul acesteia

- d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau al mai multor întreprinderi, oricare din relațiile la care se face referire la literele (a) –(d) sunt considerate la rândul lor întreprinderi unice.

- **Investiție** – valoarea capitalizată a unei construcții realizate în baza autorizației de construire constând în construirea clădirilor, halelor industriale, altor edificii având ca destinație desfășurarea activităților economice. Valoarea investiției trebuie să fie **mai mare de 250.000 euro**, dovedită prin înregistrări contabile la poziția imobilizări corporale – clădiri, în contabilitatea investitorului, conform reglementărilor contabile în vigoare.

- **Investitor** – orice entitate care desfășoară o activitate economică și face investiții în România.

- **Locuri de muncă create direct de o investiție** – locuri de muncă aferente activității economice create sau extinse urmare a investiției realizate. Crearea locurilor de muncă trebuie să reprezinte o creștere netă a numărului de salariați angajați în Reșița la nivelul întreprinderii, față de momentul finalizării investiției. Astfel locurile de muncă desființate se scad din numărul locurilor de muncă create în aceeași perioadă.

- **Data finalizării investiției** – data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor

- **Profil de activitate** – reprezintă activitatea desfășurată de investitor cu ponderea cea mai mare, corespunzător clasificăției activităților din economia națională, înscrisă în situațiile financiare ale investitorului.

- **Perioada de acordare** - maxim 36 de luni

6. Domeniul de aplicare

Art.7. Prezentul regulament - schema de ajutor de minimis nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile regulamentului Comisiei Europene nr.1407/2013 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene



ajutoarelor de minimis, completat cu Regulamentul U.E. nr. 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul Comisiei Europene.

Art.8. Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele de minimis acordate în conformitate cu Regulamentul U.E. nr.360/2012 al Comisiei în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Acestea pot fi cumulate cu ajutoare de minimis acordate în conformitate cu alte regulamente de minimis în limita plafonului relevant prevăzut la art. 3 alin. 2 din Regulamentul nr.1407/2013, completat cu Regulamentul U.E. nr. 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul Comisiei Europene.

Art.9. Prezenta schema de minimis nu este aplicabilă în cazul:

- (a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- (b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în producția primară de produse agricole;
- (c) ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - 1. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de societățile în cauză;
 - 2. atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoarelor direct legate de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- (e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate.

Art.10. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la articolul anterior, cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca furnizorul/beneficiarul de ajutor să asigure separarea activităților și o distincție între costuri.

7. Condiții de eligibilitate pentru solicitanți

Art.11. Pot beneficia de măsurile de ajutor de minimis prevăzute de prezentul regulament, întreprinderile care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au realizat o investiție în valoare de minim 250.000 euro și investiția generează minim 5 locuri de muncă noi în Municipiul Reșița.
- b) sunt plătitoare de impozite și taxe locale pentru imobile și terenuri localizate pe raza administrativ – teritorială a municipiului Reșița;
- c) nu înregistrează datorii restante față de bugetul de stat consolidat și nici față de bugetul local al municipiului Reșița;



- d) societatea nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate” potrivit prevederilor cap.2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei-Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate (2004/C244/02);
- e) nu sunt în stare de insolvență, nu au afaceri administrate de un judecător sindic, nu au nici o restricție asupra unor activități comerciale;
- f) reprezentanții legali ai întreprinderilor nu a fost supuși niciunei condamnări în ultimii 3 ani de nici o instanță de judecată din motive profesionale sau etic profesionale;
- g) nu au fost subiectul unui ordin/decizie de recuperare a unui ajutor de stat sau de minimis, emis ca urmare a unei decizii a Comisiei Europene ori a oricărui alt furnizor sau, în cazul în care au făcut obiectul unei asemenea proceduri, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată;
- h) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordată întreprinderilor pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 euro. Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de sursa de finanțare (surse naționale sau comunitare).
- i) ajutoarele *de minimis* nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele *de minimis* care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

8. Condiții de eligibilitate a investițiilor

Art.12. Investiții eligibile în sensul prezentului regulament, constă în imobilizări corporale urmare a construirii unei clădiri, hale sau orice construcție având ca destinație desfășurarea activităților economice.

Art.13. Criteriile de eligibilitate a investițiilor sunt:

- Valoarea investiției
- Numărul de locuri de muncă nou create

Art.14. (1) Valoarea investiției se stabilește prin însumarea valorilor componente ale unei imobilizării corporale de natura clădirilor, conform standardelor de contabilitate internaționale, respectiv a:

- cheltuielilor pentru proiectare și asistență tehnică;
- cheltuielilor cu organizarea de șantier și comisoane, taxe, cote legale;
- cheltuielilor pentru investiția de bază.

(2) Echivalentul în euro al valorii investiției va fi obținut prin raportarea valorii capitalizate în lei a investiției finalizate, la cursul de schimb al monedei euro, comunicat de BNR la data procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Art.15. Investiția realizată trebuie menținută în funcțiune pe întreaga perioadă de acordare a ajutorului de minimis în baza prezentului regulament.



Art.16. Numărul locurilor de muncă nou create, ca urmare a realizării investiției trebuie să fie ocupate efectiv, cu contract de muncă pe durată nedeterminată cu respectarea art. 5 din Legea nr. 346/2004, nefiind luate în calcul și posturile vacante. Numărul locurilor de muncă se dovedește cu documente din care să rezulte acest fapt.

9. Facilitățile fiscale

Art.17. Facilitățile fiscale se pot acorda întreprinderilor care realizează investiții de peste 250.000 euro și investiția generează minim 5 locuri noi de muncă (aferele activității economice nou create). Facilitățile fiscale acordate constau în reducerea impozitului pe clădire (investiția nou creată) pe o perioadă de maxim 36 de luni.

Art.18. Facilitățile fiscale se acordă anual agenților economici care depun cererea însoțită de toate documentele până la data de 31 mai 2024 și 28 februarie pentru anii următori și nu au obligații fiscale restante față de bugetul local.

Art.19. Valoarea totală a ajutoarelor de minimis – facilităților fiscale - acordate unei întreprinderi unice nu poate depăși echivalentul în lei a 200.000 euro.

Art.20. Echivalentul în euro al valorii facilității acordate pe fiecare an, va fi obținut la cursul de schimb al B.N.R. la data adoptării hotărârii prin care se aprobă facilitatea fiscală de către Consiliul local al municipiului Reșița.

Art.21. Criteriile de acordare a facilităților fiscale și cotele de reducere a impozitului pe clădiri aferent investițiilor de peste 250.000 euro și crearea a cel puțin 5 locuri noi de muncă, sunt următoarele:

Nr. crt.	DENUMIRE CRITERIU	COTE DE REDUCERE
1.	C1 Valoarea investiției (valoarea contabilă capitalizată a investiției realizate)	C11: 40% - peste 5 mil. Euro C12: 30% - între 2,0 – 5,0 mil. Euro C13: 20% - între 1,0 – 2,0 mil. Euro C14: 10% - între 0,25 – 1,0 mil. Euro
2.	C2 Numărul de noi locuri de muncă generate de investiția realizată	C21: 40% - peste 101 persoane C22: 30% - între 26 - 100 pers. C23: 20% - între 11 - 25 pers. C24: 10% - între 5 - 10 pers.
3.	C3 Profil de activitate	C31: 20% - producție C32: 10% - servicii C33: 0% - comerț

Art.22. *Ajutorul de minimis* acordat în baza prezentului regulament reprezintă diferența dintre impozitul pe clădire rezultat din aplicarea cotei de impunere stabilită prin hotărârea Consiliului local



privind impozitele și taxele locale și impozitul pe cladire de plată redus/scutit în urma acordării facilităților fiscale prevăzute de prezentul regulament.

Art.23. Procentul total al reducerii impozitului pe clădiri se calculează astfel:

- la acordare prin încadrarea investiției și a celorlalte date ale investiției/investitorului în criteriile C1, C2 și C3 menționate mai sus și însumarea procentelor de reducere aferente acestor criterii.
- În cazul revizuirilor, prin încadrarea investiției și a celorlalte date ale investiției/investitorului în criteriile C1, C2 și C3 menționate mai sus și însumarea procentelor de reducere aferente fiecărui criteriu.

Exemplu de calcul a facilității:

Un contribuabil - persoana juridică cu profil de activitate prestări servicii, finalizează construirea unei clădiri în valoare de 6.000.000 euro, respectiv 25.200.000 lei, la curs de schimb 4,8 lei/euro. La data finalizării investiției, contribuabilul – persoană juridică depune situația cu numărul de persoane care sunt / urmează să fie angajate în termen de 6 luni de la data acordării facilității fiscale (declarația angajării a 8 salariați, deci mai mult de 5) Cota de impozitare clădiri pe anul 2024 este de 1 %.

Impozit pe clădiri datorat pe anul 2024, nefacilitat :

Valoarea clădirii	X	Cota de impozit	=	Valoare impozit pe clădiri /an
25.200.000 lei	X	1%	=	252.000 lei

Procent de reducere:

$$C11 + C24 + C32 = 40\% + 10\% + 10\% = 60\%$$

Valoarea facilității acordate:

Valoare impozit /an	X	Valoare reducere	=	Facilitate acordată
252.000 lei	X	60%	=	151.200 lei (facilitate acordată)

Impozit pe clădiri de plată pe anul 2024 :

Valoare impozit nefacilitat	–	Valoare facilitate	=	Impozit de plată
252.000 lei	–	151.200 lei	=	100.800 lei (impozit de plată)

10. Procedura de acordare a facilităților fiscale

Art.24. Orice solicitant care dorește să beneficieze de facilități fiscale în condițiile prezentului regulament va depune la sediul Primăriei Municipiului Reșița –cererea prin care solicită acordarea



facilității fiscale (**Anexa 1**) însoțită de o documentație care să cuprindă următoarele documente justificative:

I. documente cu caracter general:

- a) Cererea de acord de principiu privind ajutorul de minimis, completată în limba română, prin tehnoredactare, ștampilată și semnată în original de persoana autorizată să reprezinte legal întreprinderea solicitantă, al cărei model, este prevăzut în **Anexa 1** care face parte integrantă din prezenta schemă;
- b) Opis cu documentele anexate cererii de acord;
- c) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte ca nu sunt în stare de faliment, reorganizare judiciară, alte situații de lichidare a activității, prevăzute de lege;
- d) certificatul de atestare fiscală pentru plata obligațiilor față de bugetul de stat consolidat, valabil la data depunerii documentației;
- e) certificatul de atestare fiscală pentru plata obligațiilor față de bugetul local, eliberat de organul fiscal în a cărui rază teritorială își are sediul solicitantul – persoană juridică (în cazul sediilor din alte localități decât Reșița), valabil la data depunerii documentației;
- f) extras de carte funciară;
- g) o descriere a întreprinderii solicitante, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, precum și activitatea desfășurată în parcul industrial, cu menționarea codului CAEN corespunzător;
- h) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal a întreprinderii (**Anexa 2**) privind:
 - 1) că nu au fost emise împotriva acestora decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care au fost emise asemenea decizii, acestea au fost executate conform prevederilor legale în vigoare;
 - 2) ajutoarele de minimis primite/solicitate de întreprinderea unică din care face parte întreprinderea, într-o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (2 precedenți și anul în curs)
 - 3) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus niciunei condamnări în ultimii 3 ani de nici o instanță de judecată din motive profesionale sau etice profesionale;
 - 4) societatea nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate” potrivit prevederilor cap.2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei-Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate (2004/C244/02);
- i) împuternicire prin act notarial, în original, în cazul în care o altă persoană decât reprezentantul legal al întreprinderii solicitante semnează cererea de acordare a ajutorului ;
- j) declarație privind apartenența la o întreprindere unică (**Anexa 5**)
- k) o copie a buletinului de identitate/cărții de identitate a persoanei împuternicite să semneze cererea.

II. documente cu caracter specific pentru acordarea reducerii de impozit pe clădiri aferent investițiilor de peste 250.000 euro:

- copie după autorizația de construire aferentă obiectivului de investiții realizat.
- copie după autorizația de luare în folosință a obiectivului de investiții realizat
- copie după procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, încheiat în termenul prevăzut de prevederile legale în vigoare.



- dovada înregistrării în contabilitate a valorii investiției, conform reglementărilor contabile în vigoare.
- situația privind numărul de locuri de muncă nou create ca urmare a realizării investiției (**Anexa nr.3**)
- Copie după ultima situație financiară anuală în vederea:
 - stabilirii activității preponderente, codificată CAEN
 - stabilirii evoluției și numărului mediu de angajați.

Art.25. În cazul persoanelor juridice nerezidente în România, documentele prezentate trebuie să conțină informațiile similare solicitate contribuabililor – persoane juridice române.

Art.26. (1) Cererea se completează în limba română prin tehnoredactare și poartă ștampila și semnătura în original a reprezentantului legal al societății.

(2) În cazul în care cererea pentru acordarea de facilități fiscale este incompletă, nu conține informații corecte, nu este însoțită de toată documentația necesară sau există neconcordanțe în informațiile furnizate, se transmite o înștiințare prin care se solicită societății ca în termen de 5 zile calendaristice să completeze cererea sau să atașeze documentația necesară:

(3) Termenul de rezolvare al cererii este de 45 de zile calendaristice și curge de la data la care documentația depusă este completă.

(4) Direcția Impozite și Taxe va verifica documentația depusă și condițiile de eligibilitate prevăzute în prezenta schemă.

(5) Direcția Impozite și Taxe, va comunica fiecărui solicitant printr-o adresă scrisă, în termen de 30 zile, faptul că este eligibil/nu este eligibil pe schema de ajutor de minimis.

(6) Pentru solicitanții care sunt eligibili, Direcția Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Reșița va întocmi și înainta spre aprobare Consiliului local raportul de specialitate cu propunerea de acordare a facilităților fiscale. De asemenea, va comunica cu fiecare solicitant beneficiar al ajutorului de minimis, (facilități fiscale) Hotărârea adoptată de către Consiliul local al Municipiului Reșița;

(7) Raportul de specialitate va fi înaintat Consiliului Local în termen de maxim 60 de zile de la data înregistrării cererii prin care se solicită facilitatea fiscală în baza prezentului regulament.

(8) Consiliul local al Municipiului Reșița va aproba acordarea/respingerea facilităților fiscale, în mod individual, pentru fiecare investitor în parte.

(9) Facilitățile fiscale se aplică de la data prevăzută în Hotărârea Consiliului local.

11. Procedura de revizuire a facilităților fiscale

Art.27. (1). Furnizorul de ajutor va realiza revizuirea ajutorului de minimis acordat la data de 1 martie a fiecărui an.

(2). Revizuirile vor fi realizate pe baza cererilor de revizuire (**Anexa 6**) înaintate de beneficiari și în funcție de criteriile prevăzute în prezentul regulament.

Art.28. (1) Facilitățile fiscale revizuite vor fi supuse spre aprobare Consiliului Local, prin rapoarte de specialitate, individual pentru fiecare întreprindere.



(2) Facilitățile fiscale se vor acorda în continuare, conform hotărârii Consiliului Local.

Art.29. În situația în care valoarea investiției este reevaluată conform prevederilor legale în vigoare, înregistrată în contabilitate și declarată organelor fiscale, procentul de facilitare se aplică impozitului aferent valorii reevaluate a activului.

Art.30. 1) Beneficiarii au obligația să depună, în vederea revizuirii prevăzute la art. 28, următoarele documente:

- a) certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte ca nu sunt în stare de faliment, reorganizare judiciară, alte situații de lichidare a activității prevăzute de lege;
- b) certificatul de atestare fiscală pentru plata obligațiilor față de bugetul de stat consolidat, valabil la data depunerii documentației;
- c) certificatul de atestare fiscală pentru plata obligațiilor față de bugetul local, eliberat de organul fiscal în a cărui rază teritorială își are sediul solicitantul – persoană juridică (în cazul sediilor principale din alte localități decât Reșița), valabil la data depunerii documentației;
- d) adeverință de la DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT;
- e) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal a întreprinderii (**Anexa 2**) privind:
 - 1) că nu au fost emise împotriva acestora decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care au fost emise asemenea decizii, acestea au fost executate conform prevederilor legale în vigoare;
 - 2) ajutoarele de minimis primite/solicitate de întreprinderea unică din care face parte întreprinderea, într-o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (2 precedenți și anul în curs)
 - 3) societatea nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate” potrivit prevederilor cap.2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei-Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate (2004/C244/02);
 - 4) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus niciunei condamnări în ultimii 3 ani de nici o instanță de judecată din motive profesionale sau etice profesionale;
- f) împuternicire prin act notarial, în original, în cazul în care o altă persoană decât reprezentantul legal al întreprinderii solicitante semnează cererea de revizuire
- g) declarație privind apartenența la o întreprindere unică (**Anexa 5**)
- h) o copie a buletinului de identitate/cărții de identitate a persoanei împuternicite să depună documentația;
 - i) bilanțul contabil pentru luna decembrie a anului precedent;
 - j) raportul de reevaluare a activului clădire (dacă e cazul)
 - k) Situația curentă privind persoanele angajate ca urmare a realizării investiției pentru care Municipiul Reșița acordă ajutorul. (**Anexa 4**)
- l) o descriere a întreprinderii solicitante, în care să se menționeze următoarele informații: datele de identificare, codul unic de înregistrare, asociații și reprezentanții legali ai întreprinderii, domeniul de activitate principal și toate domeniile secundare de activitate, precum și activitatea desfășurată în parcul industrial, cu menționarea codului CAEN corespunzător;



2) Documentele se vor depune în intervalul 01 ianuarie -01 martie a fiecărui an, pe perioada de 3 ani pentru care se acordă facilitatea.

Art.31.

EXEMPLU DE CALCUL LA REVIZUIREA FACILITATILOR FISCALE

B. Valoarea investitiei la revizuire este de 25.200.000 lei

Cota de impunere este de 1 %

Profilul principal de activitate: servicii

Situatia locurilor de munca existente la revizie: 15. (Conform declaratiei initiale contribuabilul se angaja la crearea a 8 locuri de munca)

În primul an contribuabilul a beneficiat de o reducere de 60% (40%+10%+10%) aferentă valorii și profilului și a beneficiat de reducere aferentă numărului de angajați promiși.

La revizuirea anuală se constată că societatea a creat 15 de locuri de muncă. I se recalculează facilitatea ținând cont de criteriul C23.

În cazul prezentat, contribuabilul a îndeplinit toate criteriile pentru a putea fi eligibil (a creat o investitie mai mare de 250.000 de euro, a creat minim 5 locuri de muncă, are un profil de activitate servicii) dar pe parcursul anului a creat mai multe locuri de muncă decât la acordare.

12. Încetarea acordării facilităților fiscale

Art.32. Acordarea facilităților fiscale conform prezentului regulament încetează în următoarele cazuri:

- a) valoarea reevaluată a investiției este sub limita de 250.000 euro.
- b) înstrăinarea investiției înainte de termenul de 3 ani (36 de luni) prevăzut pentru acordarea facilităților fiscale.
- c) nedepunerea documentatiei în vederea revizuirilor, așa cum au fost acestea menționate la art. 28 alin 1) lit a si b, la termenele prevazute la art. 31
- d) înregistrarea de debite restante – constatate atât la acordare cât si cu ocazia revizuirilor - față de bugetul local al Municipiul Reșița, bugetul local al unității administrativ teritoriale unde societatea își are sediul și față de bugetul de stat consolidat
- e) reducerea sub 5 a numărului de locuri de muncă create de investiția facilitată;
- f) atingerea plafonului maxim sau expirarea termenului de acordare a ajutorului de minimis.
- g) la solicitarea beneficiarului ajutorului de minimis înaintea termenului de 3 ani prevăzut pentru acordarea facilităților fiscale.
- h) intrarea în insolvență/faliment al beneficiarului ajutorului de minimis.

- În cazurile prevăzute la articolul anterior, cu excepția lit. f), se va proceda și la recuperarea ajutorului de stat conform prevederilor Ordonanta de urgenta nr.77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996



Art.33. În cazul recuperării ajutorului se va proceda și la calculul de majorări de întârziere începând cu data acordării ajutorului.

Art.34. Beneficiarii vor fi înștiințați în scris cu privire la încetarea și motivele încetării acordării ajutorului de minimis.

13. Durata de aplicare a regulamentului

Art.35. Durata de aplicare a prezentului regulament - schema de ajutor de minimis, respectiv acordarea de facilitati fiscale intră în vigoare de la data aducerii la cunoștință publică și se aplică până în 31 decembrie 2030 astfel cum prevede regulamentul Comisiei Europene nr.1407/2013, completat cu Regulamentul U.E. nr. 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea art.107 și 108 din Tratatul Comisiei Europene.

Art.36. În vederea asigurării unui tratament nediscriminatoriu, ajutorul va fi acordat pentru beneficiarii care au depus cererile de acordare a facilitatilor fiscale până la data de 31.12.2030, până la împlinirea celor trei ani stabiliți pentru acordare sau până la atingerea plafonului maxim admis de 200.000 de euro.

14. Bugetul schemei și numărul de beneficiari

Art.37. Bugetul total al schemei aferente perioadei de la data aducerii la cunoștință publică până la 31.12.2030 este estimat la un nivel de 3.000 mii lei.

Art.38. Bugetul total al schemei este defalcat astfel:

							mii lei
Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028	Anul 2029	Anul 2030	TOTAL
0	100	500	600	600	600	600	3.000

Art.39. Facilitățile fiscale pot fi acordate prin prezentul regulament – schemă de ajutor de minimis pentru un număr estimativ de 5 beneficiari.

Art.40. Numarul cazurilor și valoarea facilitatilor se prezintă anual într-o anexă la hotărârea de consiliu privind executia bugetului local.

15. Transparență și monitorizare

Art.41. Municipiul Reșița, în calitate de furnizor al ajutorului de minimis, va informa în scris beneficiarii cu privire la pragul maxim al ajutorului și caracterul de minimis al acestuia prin comunicarea hotărârii Consiliului local de aprobare a acordării facilității fiscale.



Art.42. În vederea asigurării transparenței, precum și în vederea unui control eficient al ajutoarelor de minimis, autoritatea locală va transmite spre informare Consiliului Concurenței hotărârea de consiliu local prin care a fost aprobată prezenta schema, în termen de 15 zile de la data aprobarii.

Art.43. Municipiul Reșița prin Direcția Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Reșița va furniza Consiliului Concurenței toate informațiile solicitate de Comisia Europeană cu privire la prezenta schema de ajutor de minimis, pentru a fi transmise forului comunitar în termen de 20 de zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Art.44. Municipiul Reșița prin Direcția Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Reșița poate efectua verificări ulterioare la beneficiarii ajutorului (facilității fiscale) cu privire la respectarea condițiilor schemei de ajutor de minimis pe un termen de 3 ani de la data acordării ajutorului de minimis.

16. Raportarea ajutoarelor

Art.45. Raportarea și monitorizarea ajutoarelor acordate în baza prezentei scheme se fac în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007.

Art.46. Municipiul Reșița are obligația de a supraveghea permanent ajutoarele acordate, aflate în derulare. De asemenea, furnizorul de ajutor de minimis are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de minimis la nivel național.

Art.47. Beneficiarii prezentei scheme au obligația de a pune la dispoziția Municipiului Reșița, în formatul și în termenul solicitat de către acesta, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului.

17. Dispoziții tranzitorii

Art.48. Prezentul regulament - schemă locală de ajutor de minimis a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița și va intra în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

Art.49. Textul regulamentului va fi public pe site-ul www.primariaresita.ro.

Art.50. Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament - schemă locală de ajutor de minimis:

1. Anexa 1 - Cerere privind acordarea ajutorului de minimis
2. Anexa 2 – Declarație privind ajutoarele de stat acordate în ultimii 3 ani
3. Anexa 3 – Situația privind numărul de locuri de muncă nou create ca urmare a realizării investiției



-
4. Anexa 4 – Situația curentă privind persoanele angajate ca urmare a realizării investiției pentru care Municipiul Reșița acordă ajutorul
 5. Anexa 5 - Declarație întreprindere unică-minimis
 6. Anexa 6 - Cerere pt revizuirea ajutorului de minimis acordat

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NEU MIHAIL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
MILAN MIHAIL



CERERE PENTRU ACORDAREA AJUTORULUI DE MINIMIS

Subscrisa (denumire, CUI, sediu, reprezentant, date de contact, principalul sector de activitate, cod CAEN).....
.....
.....
.....

Prin prezenta solicit acordarea facilităților fiscale prevăzute de **schema locala de ajutor de minimis pentru stimularea investițiilor care promovează dezvoltarea locală prin crearea de locuri de muncă în municipiul Reșița aprobată prin HCL nr.....**

Informatii despre proiectul/ investitia pentru care se solicită acordarea facilităților:

- Descrierea proiect:.....
- Locatia:.....
- valoarea investitiei (in lei)
- nr.angajati cu contract de munca la data depunerii cererii:

Atasez prezentei cereri următoarele documente:

I. documente cu caracter general:

m) certificat constatator la zi emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte ca societatea nu este în stare de faliment, reorganizare judiciară, alte situații de lichidare a activității prevăzute de lege;

n) certificatul de atestare fiscală pentru plata obligațiilor față de bugetul de stat consolidat valabil la data cererii



o) certificatul de atestare fiscală pentru plata obligațiilor față de bugetul local, eliberat de organul fiscal în a cărei rază teritorială își are sediul solicitantul – persoană juridică (în cazul sediilor din alte localități decât Oradea) valabil la data cererii

p) declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (**Anexa 2**) privind:

5) că nu au fost emise împotriva acesteia decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care au fost emise asemenea decizii, acestea au fost executate conform prevederilor legale în vigoare;

6) ajutoarele de minimis primite/solicitate de întreprinderea unică din care face parte societatea, într-o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (2 precedenți și anul în curs)

7) societatea nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate” potrivit prevederilor cap.2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei-Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate (2004/C244/02);

8) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus niciunei condamnări în ultimii 3 ani de nici o instanță de judecată din motive profesionale sau etice profesionale;

q) împuternicire semnată și stampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea de finanțare (**Anexa 5**)

r) declarație privind apartenența la o întreprindere unică (**Anexa 6**)

s) o copie a buletinului de identitate/cartii de identitate a persoanei împuternicite să semneze cererea;

II. documente cu caracter specific pentru acordarea reducerii de impozit pe clădiri aferent investițiilor realizate de peste 250.000 euro:

a) copie după autorizația de construire aferentă obiectivului de investiții realizat.

b) copie după autorizația de luare în folosință a obiectivului de investiții realizat

c) copie după procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor, încheiat în termenul prevăzut de prevederile legale în vigoare.

d) dovada înregistrării în contabilitate a valorii investiției, conform reglementărilor contabile în vigoare.

e) declarație pe proprie răspundere privind numărul de locuri de muncă ce urmează a fi ocupate efectiv în termen de 6 luni de la data acordării facilității (**Anexa 3**)

f) Copie după ultima situație financiară anuală în vederea:

1. stabilirii activității preponderente, codificată CAEN

2. stabilirii evoluției și numărului mediu de angajați..

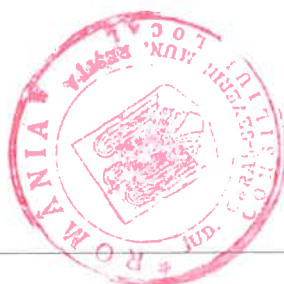
Numele și prenumele

Funcția

Semnătura și ștampila solicitantului

Data semnării

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NEU MIHAILIN



CONTRASECTAREA
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEZ BUCUR



Anexa nr.2

DECLARATIE

Subscrisa (denumire, CUI, sediu, reprezentant, date de contact, principalul sector de activitate, cod CAEN).....

.....

.....

.....

.....

declar prin prezenta, sub sanctiunea art. 326 din Cod penal privind falsul în declaratii, următoarele:

- societatea nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate” potrivit prevederilor cap.2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei-Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate (2004/C244/02);

- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus niciunei condamnări în ultimii 3 ani de nici o instanță de judecată din motive profesionale sau etice profesionale

- împotriva societății nu a fost emisă o decizie de recuperare a unui ajutor de stat sau, în cazul în care o asemenea decizie a fost emisă, aceasta a fost executată și creanța a fost integral recuperată.

- în ultimii 2 (doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs

☐ SC nu a beneficiat de ajutor de minimis/regional;

☐ SC a beneficiat de următoarele ajutoare de minimis/regional:



Nr. crt.	Denumirea proiectului de investiții	Anul primirii ajutorului de minimis/regional	Furnizorul ajutorului de minimis/regional	Actul normativ	Cuantumul ajutorului de minimis/regional -euro-

- în ultimii 2 (doi) ani fiscali și în anul fiscal în curs, am/nu am beneficiat de ajutoare de minimis / stat pentru **aceleași costuri eligibile** pentru care am solicitat facilitatea:

DA ☐

NU

Dacă da, completați tabelul următor:

Nr. crt.	Anul acordării ajutorului de stat/minimis	Instituția finanțatoare	Programul prin care s-a beneficiat de finanțare	Cuantumul finanțării acordate (euro)

De asemenea, declar pe propria răspundere că:

- toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta declarație sunt corecte și complete;
- înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii;
- înțeleg că furnizarea oricărei informații care nu corespunde realității va duce la respingerea acordării/retragerea/recuperarea facilitatii fiscale conform prevederilor legale în vigoare.

Numele si prenumele

Funcția

Semnatura si stampila

Data semnării

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NELU MĂLĂȘIN

CONTRASEMNAREA
SECRETAR GENERAL
LUCIAN ROMEL BUCUR



Anexa nr.3

**Situația privind numărul de locuri de muncă nou create
ca urmare a realizării investiției**

Subscrisa (denumire, CUI, sediu, reprezentant, date de contact, principalul sector de activitate, cod CAEN).....
.....
.....
.....

declar prin prezenta, sub sanctiunea art. 326 din Cod penal privind falsul în declaratii, următoarele:

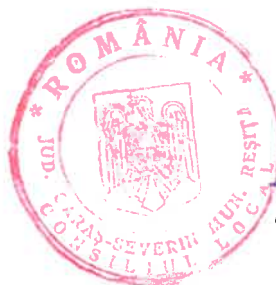
- intelegem notiunea de locuri de muncă create direct de o investiție așa cum a fost aceasta prezentată la art 6 din **Schema locala de ajutor de minimis pentru stimularea investitiilor care promoveaza dezvoltarea locala prin crearea de locuri de munca in municipiul Reșița aprobată prin HCL nr.....**
- in termen de 6 luni de la finalizarea investiției, respectiv până la data de, societatea va crea un nr.de _____ noi locuri de munca.

Data întocmirii.....

Semnătura.....

Ștampila

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NEU MIHAIL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
LUCIAN DANIEL BUCUR



Anexa nr.4

**Situatia curentă privind persoanele angajate ca urmare a realizarii investitiei pentru care
Municipiul Reșița acorda ajutorul de minimis**

Subscrisa (denumire, CUI, sediu, reprezentant, date de contact, principalul sector de activitate,
cod
CAEN).....
.....
.....

declar prin prezenta, sub sanctiunea art. 326 din Cod penal privind falsul în declaratii, că la data de
..... societatea are un număr de locuri de munca in Reșița, după cum urmează:

Nr crt	Nume angajat	CNP	numarul contractului de munca inregistrat la ITM.

Data întocmirii.....

Semnătura.....

Ștampila

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NELU MILĂȘIN



CONTRASEMNAREA
SECRETAR GENERAL
LUCIAN DOMET BUCUR



Anexa 5

DECLARAȚIE PRIVIND APARTENENȚA LA O ÎNȚEPRINDERE UNICĂ

Subscrisa (denumire, CUI, sediu, reprezentant, date de contact, principalul sector de activitate, cod CAEN).....
.....
.....
.....

declar prin prezenta, sub sanchiunea art. 292 din Cod penal privind falsul în declaratii, următoarele:

- ajutoarele de minimis mentionate în cererea pentru acordarea ajutorului de minimis nr.....se referă la toate ajutoarele de care beneficiază/va beneficia **întreprinderea unică** din care face parte societatea, așa cum este aceasta definită înrespectiv un concept care include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere ori de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate ori din statutul acesteia;

(iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari ori asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura și ștampila solicitantului

Data semnării

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NEU MILASIN



CONTASIGNATURA
SECRETAR GENERAL
ZUCIAN DOMEL BUCUR



Anexa nr. 6

- In cazul revizuirii la 6 luni de la finalizarea investitiei

**CERERE PENTRU REVIZUIREA AJUTORULUI DE MINIMIS ACORDAT - LA 6 LUNI DE
LA FINALIZAREA INVESTITIEI**

Subscrisa (denumire, CUI, sediu, reprezentant, date de contact, principalul sector de activitate,
cod
CAEN).....

.....

.....

.....

.....

Prin prezenta solicit revizuirea facilităților fiscale acordate in baza schemei locale de ajutor de minimis pentru stimularea investițiilor care promoveaza dezvoltarea locala prin crearea de locuri de munca in municipiul Reșița aprobată prin HCL nr.....

Atasez prezentei cereri următoarele documente:

1. Situatia curentă privind persoanele angajate ca urmare a realizarii investitiei pentru care Municipiul Reșița acorda ajutorul (Anexa 4).

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura și ștampila solicitantului

Data semnării

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NEU MIHAIL



CONTRASECTAREA
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR



- In cazul revizuirii anuale de la data de 1 martie

CERERE PENTRU REVIZUIREA AJUTORULUI DE MINIMIS ACORDAT –ANUALĂ, LA 1 MARTIE

Subscrisa (denumire, CUI, sediu, reprezentant, date de contact, principalul sector de activitate, cod CAEN).....
.....
.....
.....

Prin prezenta solicit revizuirea facilităților fiscale acordate în baza **schemei locale de ajutor de minimis pentru stimularea investițiilor care promovează dezvoltarea locală prin crearea de locuri de muncă în municipiul Reșița aprobată prin HCL nr.....**

Atasez prezentei cereri următoarele documente:

1. certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte ca nu sunt în stare de faliment, reorganizare judiciară, alte situații de lichidare a activității prevăzute de lege;
2. certificatul de atestare fiscală pentru plata obligațiilor față de bugetul de stat consolidat, valabil la data depunerii documentației;
3. certificatul de atestare fiscală pentru plata obligațiilor față de bugetul local, eliberat de organul fiscal în a cărui rază teritorială își are sediul solicitantul – persoană juridică (în cazul sediilor din alte localități decât Reșița), valabil la data depunerii documentației;
4. declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal a întreprinderii (**Anexa 2**) privind:
 - a. că nu au fost emise împotriva acestora decizii de recuperare a unui ajutor de stat sau în cazul în care au fost emise asemenea decizii, acestea au fost executate conform prevederilor legale în vigoare;
 - b. ajutoarele de minimis primite/solicitate de întreprinderea unică din care face parte întreprinderea, într-o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (2 precedenți și anul în curs)
 - c. societatea nu intră în categoria „întreprinderilor în dificultate” potrivit prevederilor cap.2 secțiunea 2.1 din Comunicarea Comisiei-Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor aflate în dificultate (2004/C244/02);



- d. reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus niciunei condamnări în ultimii 3 ani de nici o instanță de judecată din motive profesionale sau etice profesionale;
5. împuternicire semnată și stampilată de reprezentantul legal al întreprinderii solicitante, în cazul în care o altă persoană decât aceasta semnează cererea de revizuire (**Anexa 5**)
6. declarație privind apartenența la o întreprindere unică (**Anexa 6**)
7. o copie a buletinului de identitate/cății de identitate a persoanei împuternicite să depună documentația;
8. balanța contabilă pentru luna decembrie a anului precedent;
9. raportul de reevaluare a clădirii (dacă e cazul)
10. Situația curentă privind persoanele angajate ca urmare a realizării investiției pentru care Municipiul Reșița acordă ajutorul. (**Anexa 4**)

Numele și prenumele

Funcția

Semnătura și ștampila solicitantului

Data semnării

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NELU MILĂȘIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
MILIAN CORNEL BUCUR