

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 25
Din 29.01.2020

privind aprobarea Contractului de mandat încheiat între S.C. REȘIȚA CURATĂ S.R.L. și domnul NIȚULESCU ADRIAN HARY, Administrator unic la S.C. REȘIȚA CURATĂ S.R.L.

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședință de îndată din data de 29.01.2020;
Văzând Referatul de aprobare al Primarului municipiului Reșița nr. 6844/28.01.2020 și raportul de specialitate al Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane, Salarizare nr. 6847/28.01.2020;

Conform prevederilor H.C.L. nr.12/17.01.2020, privind aprobarea Actului Constitutiv al Societății **REȘIȚA CURATĂ S.R.L.**;

Ținând seama de prevederile HCL nr. 19/2020, privind desemnarea reprezentantului Consiliului Local al municipiului Reșița în adunarea generală a acționarilor la S.C. REȘIȚA CURATĂ S.R.L. în persoana doamnei consilier local POTOCEANU NADIA;

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin (2) lit. d), art.139 alin.(1), art.196 alin. (1) lit.a), art. 197 alin. (1) și alin. (2) și art. 199 alin. (1) și alin.(2) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, modificat și completat;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Contractul de mandat încheiat între **S.C. REȘIȚA CURATĂ S.R.L.** și domnul NIȚULESCU ADRIAN HARY, Administrator unic la **S.C. REȘIȚA CURATĂ S.R.L.**, conform Anexei, Anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se acordă mandat special, doamnei consilier local Potoceanu Nadia, să semneze Contractul de mandat, aprobat prin prezenta Hotărâre.

Art. 3 – Se împuternicește domnul Corvin Draghici să aprobe în AGA la **TERMO SERV CET S.R.L.** Contractul de mandat încheiat între **S.C. REȘIȚA CURATĂ S.R.L.** și domnul NIȚULESCU ADRIAN HARY, Administrator unic la **S.C. REȘIȚA CURATĂ S.R.L.**

Art.4 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează domnul NIȚULESCU ADRIAN HARY, Administrator unic la **S.C. REȘIȚA CURATĂ S.R.L.**

Art.5 - Prezenta Hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului județului Caraș-Severin;
- Direcției Buget, Finanțe - Contabilitate, Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane, Salarizare;
- **S.C. REȘIȚA CURATĂ S.R.L.**;
- Domnului NIȚULESCU ADRIAN HARY, Administrator unic la **S.C. REȘIȚA CURATĂ S.R.L.**
- **TERMO SERV CET S.R.L.**
- Doamnei consilier local Potoceanu Nadia.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BORU MIHAIL ILIUȚĂ



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
BUCUR LUCIAN CORNEL



CONTRACT DE MANDAT

Încheiat astăzi

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. **REȘITA CURATĂ S.R.L.** cu sediul social în (localitatea) Reșița, Str. Scorușului, Nr. 1D, Județ Caras-Severin, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Caras-Severin, sub Nr. ____/____/____, Cod Unic de Inregistrare _____, având contul nr. _____, deschis la CEC BANK, reprezentată în prezentul contract, în baza prevederilor art. 1 lit. "b" din, H.G. nr. 722/2016, de către A.G.A., prin reprezentant dl. _____, desemnat prin H.C.L. Reșița nr ____/____, în calitate de **MANDANT**, pe de o parte, și

1.2. **NIȚULESCU ADRIAN HARY**, domiciliat

denumită în continuare **Administrator**, în calitate de **MANDATAR**, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul Contract de mandat, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. În urma acordului de voință intervenit între părți, societatea încredințează administratorului organizarea și gestionarea activității sale.

2.2. Organizarea și gestionarea activității societății se vor efectua pe baza obiectivelor și criteriilor de performanță, care fac parte integrantă din prezentul contract.

2.3 Administratorul reprezintă societatea comercială în raporturile cu terții și poartă răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de administrare a societății comerciale, în schimbul unei remunerații conform celor convenite prin prezentul contract.

2.4. Administratorul va îndeplini orice acte necesare și utile în vederea realizării obiectului de activitate al societății, exercitând puterile și îndeplinind obligațiile care îi sunt conferite și stabilite prin contractual de mandate și prin reglementările legale aplicabile.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pe o durată de 1 AN, începând cu data intrării în vigoare a acestuia.

3.2. În condițiile îndeplinirii de către administrator a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului, părțile vor putea conveni, prin act adițional, prelungirea contractului pe o perioadă ce se va negocia între părți, dar care nu va fi mai mare decât cea stabilită prin prezentul contract.

3.3. Mandatul poate fi prelungit, în urma unui proces de evaluare realizat de autoritatea publică tutelară sau acționari, după caz, la finalizarea mandatului de maximum patru ani.

3.4. Anexa 1 - " Obiectivele și criteriile de performanță ale administratorului REȘIȚA CURATĂ S.R.L. ", parte integrantă din contract, poate fi renegociată și modificată în cazul modificării componentelor care au stat la baza întocmirii acesteia.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Drepturile și obligațiile administratorului

4.1.1. Administratorul are următoarele drepturi:

1. să primească o indemnizație fixă lunară brută, stabilită în conformitate cu prevederile legale în vigoare și aprobată de Adunarea Generală a Asociațiilor, pe durata aplicării prevederilor OUG nr.109/2011, cu modificările ulterioare, în forma aflată în vigoare la data aprobării prezentului contract de mandat,
2. remunerația fixă lunară brută convenită, prevăzută la punctul 1, pentru Administrator este în cuantum 8.800 LEI/ LUNĂ;
3. remunerația fixă va fi plătită MANDATARULUI până în data de 10 a lunii în curs pentru luna anterioară.
4. Decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și a altor cheltuieli pentru deplasările în interes de serviciu în țară și în afara țării, decontarea cheltuielilor efectuate cu participarea la programele de formare profesională, se realizează pe baza documentelor justificative, în limitele stabilite prin bugetele anuale ale societății;
5. să beneficieze de asigurare de răspundere profesională și de decontarea asigurării de răspundere profesională;
6. să beneficieze de plata unor daune interese reprezentând plăți compensatorii în cuantum de 3 (trei) indemnizații fixe lunare nete, stabilite conform contractului de mandat în cazul revocării fără justă cauză a mandatului înainte de expirarea termenului stabilit prin contractul de mandat și fără constatarea de către vreo instanță de judecată a vreunei culpe a administratorului în aplicarea prezentului contract.
7. să fie informat, asupra activității societății comerciale, având acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale acesteia;
8. să beneficieze de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate;
9. Administratorul beneficiază de concediu de odihnă anual de 30 zile și indemnizația aferentă, concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din Regulamentul Intern, Contractul Colectiv de Muncă aplicabil societății și normelor legale în vigoare.

4.1.2. Administratorul are obligațiile prevăzute de lege, în care sens este dator:

1. să aducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță ale societății precizate în anexa care face parte integrantă din prezentul contract, în care scop dispune de următoarele prerogative:
 - a. să-și exercite mandatul cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al societății;
 - b. să participe la un program de formare profesională cu durată minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniile alese de asociați;
 - c. exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul societății;
 - d. adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
 - e. propune bugetul societății;
 - f. concepe și aplică strategii și/sau politici de dezvoltare a societății;
 - g. organizează selectarea, angajarea și concedierea personalului, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a Regulamentului intern și evaluarea profesională a personalului;
 - h. negociază contractele individuale de muncă;
 - i. reprezintă societatea în relațiile cu terțe persoane fizice sau juridice;
 - j. încheie actele juridice, în numele și pe seama societății, conform legii;
 - k. asigură convocarea adunărilor generale ale asociaților;
 - l. asigura realizarea obiectivelor și criteriilor de performanță convenite, obiective și criterii stabilite de părți în anexa la prezentul contract, anexă care face parte integrantă din contract;
 - m. elaborarea și transmiterea anuală a rapoartelor privind activitatea societății și stadiul realizării obiectivelor de performanță;
 - n. elaborarea planului de administrare;
 - o. verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
 - p. negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară sau asociații societății, după caz;
 - q. monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere ;
 - r. alte obligații prevăzute de lege și regulamentul intern adoptat la nivelul societății;

4.2. Societatea are următoarele obligații:

1. să asigure administratorului deplină libertate în organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv și de prezentul contract;
2. să plătească administratorului toate drepturile bănești cuvenite, potrivit pct. 4.1.1.;
3. să asigure celelalte drepturi prevăzute de pct. 4.1.1 din prezentul contract.
4. Să efectueze prin asociați, respectiv A.G.A., evaluarea performanțelor administratorului. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractual de mandat, indicatorii –cheie de performanță folosiți.

V. CLAUZE DE LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

5.1. Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun comerciant.

5.2. Administratorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale concurente, cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea parte la contract.

5.3. Pe întreaga durată a prezentului contract administratorul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, care au acest caracter.

5.4. După încetarea mandatului, prezenta prevedere se va mai aplica pentru o perioadă de 6 luni;

5.5. Denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale societății;

5.6. Părțile vor menționa condițiile suspendării mandatului în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

6.1. Aprecierea activității administratorului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță.

6.2. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legii.

6.3. Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv, ale prezentului contract și hotărârilor adoptate de adunarea generală a asociaților.

VII. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ȘI CALIFICAREA ADMINISTRATORULUI CA FIIND INDEPENDENT SAU NU

7.1. În baza prevederilor Legii nr. 31/1990 se precizează că administratorul cu care se încheie prezentul contract este independent la data numirii de către Consiliul Local al Municipiului Reșița prin H.C.L. nr. 12/17.01.2020.

VIII. FORȚA MAJORĂ

8.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

8.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 5 zile de la producerea evenimentului

IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI

9.1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

9.2. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementarilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

X. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10.1. Partile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

1. expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au renegociat în vederea prelungirii lui;
2. revocarea administratorului conditionat de neindeplinirea minim 40% a criteriilor si obiectivelor de performanta stabilite prin Anexa 1 la prezentul contract, din motive imputabile administratorului sau din cauza încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și sau nerespectarea codului de etică;
3. administratorul renunță la mandatul încredințat;
4. acordul de voință al părților este întrunit;
5. intervine un caz de incompatibilitate prevăzut de lege;
6. decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului;
7. insolvabilitatea sau lichidarea societății;
8. scăderea sub 50 % a părților sociale deținute de Consiliul Local al Municipiului Reșița în societatea comercială;

10.2. În cazul transferului dreptului de proprietate asupra părților sociale, iar societatea este în situația prevăzută la pct. 9.1 pct. 7, prezentul contract de mandat își păstrează valabilitatea numai dacă adunarea generală a asociaților, în noua structură a sa, aprobă executarea, în continuare, a contractului, până la expirarea duratei sale. În caz contrar, societatea comercială îi va achita administratorului numai indemnizația fixă pentru lunile rămase până la sfârșitul anului calendaristic.

10.3. În cazul revocării sale, administratorul este obligat să înapoieze societății comerciale, toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului de 45 zile calendaristice, acordat, potrivit legii.

XI. LITIGII

11.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

11.2. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XII. DISPOZIȚII FINALE

12.1. Administratorul are dreptul să solicite mediere, consultanță sau alte măsuri de protecție din partea adunării generale a asociaților, în soluționarea situațiilor conflictuale, cu organizații legal constituite.

12.2. La încetarea contractului în condițiile pct. 10.1, lit. pct. 1, 3 ori 4, societatea poate ca, la cererea fostului administrator – persoana fizică, să-i asigure un loc de muncă în cadrul acesteia, pe o perioadă de cel puțin 6 luni, pe post corespunzător pregătirii sale profesionale.

12.3. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil aplicabile, ale actului constitutiv al societății, legislației muncii.

12.4. Prevederile prezentului contract se modifică și se completează prin act adițional semnat de ambele părți contractante.

12.5. Prezentul contract intră în vigoare la data aprobării sale, de către Consiliul Local Resita.

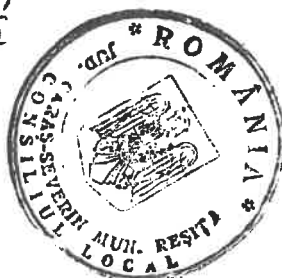
MANDANT,

**Consiliul Local al Municipiului Resita,
prin reprezentant desemnat**

MANDATAR,

**Administrator,
NIȚULESCU ADRIAN HARY.**

PREȘEDINTE DE Ședință
BORU MIHAIL ICIUTĂ



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEZ



Anexa 1

**OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANTA
ALE ADMINISTRATORULUI RESITA CURATA S.R.L.**

I. OBIECTIVE ALE ADMINISTRATORULUI RESITA CURATA S.R.L.

Nr. Cr t.	OBIECTIVE	NIVEL PLANIFICAT (mii lei)	NIVEL REALIZAT (mii lei)	COEFICIENT DE PONDERARE (%)	PONDERE REALIZARE (%)	NIVEL MEDIU ANUAL (%)	MODUL DE CALCUL
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cifra de afaceri						
2.	Volumul de investiții						
3.	Surse de finanțare						

Pondere în totalul obiectivelor și indicatorilor stabilită este de: 50 %

MANDANT,

MANDATAR,

OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANTA **ALE ADMINISTRATORULUI RESITA CURATA S.R.L.**

II. CRITERII DE PERFORMANTA **ALE ADMINISTRATORULUI RESITA CURATA S.R.L.**

4.	Gradul de recuperare al creanțelor sub 60 de zile						Creante sub 60 de zile/ total venituri
5.	Gradul de recuperare al creanțelor mai vechi de 60 de zile						Creante mai vechi de 60 de zile/ total venituri
6.	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul de stat, local și fonduri speciale						Plăți/obligații
7.	Procentul petițiilor rezolvate din totalul petițiilor justificate						Petiții rezolvate/total petiții
8.	Ponderea cheltuielilor cu personalul în valoarea adăugată						
9.	Consumul specific de combustibil convențional în prețuri curente						

Pondere în totalul obiectivelor și indicatorilor stabilită este de: 50 %

MANDANT,

MANDATAR,

