



HOTĂRÂRE Nr. 577

Din 28.11.2024

Privind aprobarea proiectului cu titlul „Construire Spital Județean de Urgență” situat pe raza Municipiului Reșița”, cod SMIS 337026, a cheltuielilor aferente investiției și a acordului de parteneriat între Municipiul Reșița și Județul Caraș-Severin în vederea implementării în comun a proiectului

Consiliul Local al Municipiului Reșița întrunit în ședința de îndată din data de 28.11.2024;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 103838/26.11.2024 al primarului Municipiului Reșița și Raportul de specialitate nr. 103836/26.11.2024 al Direcției Dezvoltare Locală și Investiții, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Ținând cont de Avizul Direcției Juridice nr. 103879 /26.11.2024;

Văzând H.C.L. nr. 540/21.11.2024 privind aprobarea Proiectului tehnic și a indicatorilor tehnico-economici actualizați la faza proiect tehnic pentru obiectivul de investiții „Construire Spital Județean de Urgență” situat pe raza Municipiului Reșița;

Având în vedere prevederile HCL nr. 90/10.03.2021 privind Aprobarea Acordului de asociere încheiat între Județul Caraș-Severin prin Consiliul Județean Caraș-Severin și Municipiul Reșița prin Consiliul Local, pentru realizarea în comun a obiectivului ”Construire Spital Județean de Urgență” situat pe raza Municipiului Reșița;

Văzând Hotărârea Consiliului Județean Caraș-Severin nr. 65/25.02.2021 privind aprobarea Acordului de Asociere încheiat între Județul Caraș-Severin prin Consiliul Județean Caraș-Severin și Municipiul Reșița prin Consiliul Local, pentru realizarea în comun a obiectivului ”Construire Spital Județean de Urgență” situat pe raza Municipiului Reșița;

Luând în considerare Ordinul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 6750 din 30.10.2024 pentru aprobarea Ghidului de finanțare „Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești” aferent Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, instituit prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2024 pentru aprobarea Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești și pentru abrogarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 55/2023 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor de infrastructură publică de sănătate cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Sănătate și din împrumuturi contractate cu instituțiile financiare internaționale;

Ținând cont și de prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii Nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile hotărârii HCL nr. 46 din 12.02.2024, privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Municipiului Reșița pe anul 2024, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 421/2023 a bugetului de stat pe anul 2024, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. b), alin. 4 lit. d), art. 139, alin. 3 lit. a), lit f), art. 196 alin. 1 lit. a), art. 197 alin. 1 și alin. 2 și art. 199 alin. 1 și alin. 2 din OUG nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,



HOTĂRĂȘTE:

- Art.1** – Se aprobă proiectul cu titlul **„Construire Spital Județean de Urgență” situat pe raza Municipiului Reșița”, cod SMIS 337026**, în vederea finanțării în cadrul Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, instituit prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 29/2024 pentru aprobarea Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești și pentru abrogarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 55/2023 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor de infrastructură publică de sănătate cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Sănătate și din împrumuturi contractate cu instituțiile financiare internaționale;
- Art.2.** Se aprobă valoarea totală a proiectului **„Construire Spital Județean de Urgență” situat pe raza Municipiului Reșița”, cod SMIS 337026**, în cuantum de 1.387.780.229,80 lei, inclusiv TVA, din care valoarea totală eligibilă 1.380.977.898,38 lei și valoarea totală neeligibilă 6.802.331,42 lei (inclusiv TVA)”, conform Anexei nr. 1 – Bugetul proiectului;
- Art.3.** Se aprobă acordul de parteneriat, Anexa 2 la hotărâre, care face parte integrantă din prezenta hotărâre, încheiat între Municipiul Reșița - lider de parteneriat și Județul Caraș-Severin – Partener, în vederea implementării în comun a proiectului **„Construire Spital Județean de Urgență” situat pe raza Municipiului Reșița”, cod SMIS 337026**;
- Art. 4.** Se aprobă contribuția proprie în proiect a Municipiului Reșița – lider de parteneriat, în cuantum de 3.547.805,01 lei (inclusiv TVA), reprezentând atât achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului în valoare de 3.547.805,01 lei (inclusiv TVA), cât și contribuția de 0% din valoarea eligibilă aferentă bugetului Municipiului Reșița de 690.330.084,31 lei (inclusiv TVA), conform mențiunilor din Anexa nr.1 – Bugetul proiectului, prevăzute la art. 1;
- Art. 5.** Se aprobă asigurarea din Bugetul Local a sumelor declarate neeligibile pe parcursul implementării proiectului, altele decât cele prevăzute în bugetul inițial, precum și cheltuielile conexe/auxiliare ce pot apărea pe durata implementării proiectului, pentru implementarea acestuia în condiții optime;
- Art. 6.** Se aprobă asigurarea tuturor resursele financiare și efectuarea tuturor cheltuielilor necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- Art. 7.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Dezvoltare Locală și Investiții și Direcția Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;
- Art. 8.** Se împuternicește dl Ioan Popa, în calitate de reprezentant legal, să semneze toate documentele necesare pentru proiectul **„Construire Spital Județean de Urgență”**
-



situat pe raza Municipiului Reșița”, cod SMIS 337026, inclusiv contractul de finanțare în numele Parteneriatului Municipiul Reșița – Județul Caraș-Severin, în calitate de lider de parteneriat;

Art.9. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării.

Art. 10. Hotărârea se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Consiliului Județean Caraș-Severin;
- Direcției Dezvoltare Locală și Investiții;
- Direcției Buget, Finanțe - Contabilitate, Resurse Umane.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
PEIA LUCIA ELENA CARMEN**

**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL**



BUGET PROIECT
„Construire Spital Județean de Urgență situat pe raza municipiului Reșița”, Cod SMIS 337026

Componente	Valoarea totală (inclusiv TVA)	Valoarea totală eligibilă (inclusiv TVA)	Total nerambursabil	Intensitate intervenție	Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă (inclusiv TVA)	Valoare totală contribuție proprie (inclusiv TVA)
	(lei) 1	(lei) 2	(lei) 3	(%) 4	(lei) 5	(%) 6	(lei) 7	(lei) 8
UAT Mun. Reșița	693.877.889,32	690.330.084,31	690.330.084,31	100%	0,00	0%	3.547.805,01	3.547.805,01
Județul Caraș-Severin	693.902.340,48	690.647.814,07	690.647.814,07	100%	0,00	0%	3.254.526,41	3.254.526,41
Total	1.387.780.229,80	1.380.977.898,38	1.380.977.898,38	100%	0,00	0%	6.802.331,42	6.802.331,42

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
 PEȘA LUCIA ELENA CARMEN




CONTRASEM NEARZĂ,
 SECRETAR GENERAL
 BĂLCUR LUCIAN CORNEL



Anexa 6:
ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. **MUNICIPIUL REȘIȚA**, cu sediul în Municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, Județ Caraș-Severin, Cod Poștal 320084, codul fiscal¹ 3228764, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**, cu sediul în Municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1 Județ Caraș-Severin, Cod Poștal 320084, codul fiscal 3227890, având calitatea de **membru 1/Partener n**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul Construire Spital Județean de Urgență situat pe raza municipiului Reșița, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 337026, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, numit în continuare Program, apel de proiecte PNIIUS/518/PNIIUS_P1/NA/PNIIUS_OS1/PNIIUS_A1 - Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești - Tip apel A, b).

- (1) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze MIPE în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia MIPE, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	<i>1. Activități previzionate - Tip: PRECONTRACTUALĂ</i>	<i>Ambii membri ai parteneriatului vor fi implicați în implementarea în comun a tuturor activităților din cadrul proiectului, conform acordului de asociere încheiat în anul 2021 între Municipiul Reșița ca Autoritate Asociată Desemnată și Județul Caraș-Severin – Autoritate Contractantă Asociată și aprobat prin HCL nr. 103/30.03.2021 și respectiv HCJ nr. 84/31.03.2021</i>
Municipiul Reșița	<i>1. Activitate: Activitatea de realizare a documentatiei tehnico-economice</i>	<i>Municipiul Reșița pune la dispoziția proiectului o echipa de implementare formată din următorii experți și specialiști:</i>
	<i>1.5 Achiziția serviciilor de consultanță în achiziții pentru achiziția serviciilor de proiectare SF, PT, DE, DTAC, obținere avize, acorduri, autorizație de construire</i>	<i>1 MANAGER PROIECT</i>
	<i>1.6 Achiziția serviciilor de proiectare SF, PT, DE, DTAC, obținere avize, acorduri, autorizație de construire</i>	<i>2 ASISTENT MANAGER</i>
	<i>1.7 Întocmirea documentatiei tehnico-economice SF, PT, DE, DTAC, obținere avize, acorduri, autorizație de construire</i>	<i>3 RESPONSABIL FINANCIAR</i>
	<i>1.8 Achiziția serviciilor de consultanță în proiectare – evaluare design și soluție tehnică</i>	<i>4 RESPONSABIL ACHIZITII</i>
	<i>1.9 Evaluare design și sprijin pentru dezvoltarea soluției tehnice</i>	<i>5 RESPONSABIL TEHNIC 1</i>
	<i>2. Activitate: Elaborarea și depunerea Cererii de finanțare</i>	<i>5 RESPONSABIL TEHNIC 2</i>
	<i>2.1 Achiziție servicii consultanță obținere aviz oportunitate Ministerul Sănătății și depunere cerere de finanțare</i>	<i>6 RESPONSABIL JURIDIC</i>
	<i>2.2 Elaborarea, depunerea și obținerea avizului Ministerului Sănătății</i>	<i>UAT Municipiul Reșița deține resursele materiale, instituționale și umane necesare organizării activităților proiectului și are experiența în implementarea proiectelor finanțate din fondurile nerambursabile ale UE.</i>
	<i>2.3 Elaborarea, depunerea și evaluarea Cererii de finanțare</i>	<i>Organigrama Primăriei Reșița are un număr de 333 angajați, din care 232 funcționari publici și 101 personal contractual. La nivelul primăriei funcționează Direcția</i>
	<i>2.4 Semnarea contractului de finanțare</i>	

II. Activități previzionate – Tip POSTCONTRACTUALA	
3. Activitatea Management de proiect	
3.1 Management de proiect	
4. Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici	
4.1 Achiziție servicii de consultanță privind organizarea achizițiilor publice	
4.2 Achiziție servicii informare și publicitate	
4.3 Achiziție servicii de consultanță în management de proiect	
5. Realizarea investiției de bază	
5.1 Achiziție servicii de supervizare (dirigenție de șantier)	
5.2 Achiziție lucrări aferente obiectului de investiție	
5.3 Execuția lucrărilor de investiții	
5.4 Achiziție servicii de elaborare Certificat de Performanță Energetică	
5.5 Elaborare Certificat de Performanță Energetică	
5.6 Recepția la terminarea lucrărilor	
5.7 Achiziție dotări aferente obiectului de investiție	
5.8 Dotarea obiectivului de investiții	
6. Activitate: Activitatea de informare, publicitate și promovare a proiectului	
6.1 Informare și publicitate în cadrul proiectului privind sprijinul	
7. Activitate: Prestarea serviciilor de asistență tehnică și dirigenție de șantier	
7.1 Prestarea serviciilor de supervizare (dirigenție de șantier)	
7.2 Prestarea serviciilor de asistență tehnică a proiectantului	

Dezvoltare Locală și Instituțională, cu un total de 26 de posturi specializate în accesarea fondurilor nerambursabile și implementarea proiectelor de investiții. Structurile care vor permite implementarea proiectului și cele rezultate din implementarea lui vor funcționa și în continuare, instituția asigurând cadrul necesar bunei funcționări a acestuia. Codul CAEN relevant pentru UAT Municipiul Resita este 8411 Servicii de administrație publică generală

Conform ultimelor situații financiare, reiese că din punct de vedere al capacității financiare, partenerul Municipiul Resita are capacitatea financiară necesară pentru asigurarea implementării proiectului și funcționarea în viitor, în funcție de necesitate, a funcționalității echipamentelor achiziționate. Capacitatea financiară a partenerului reiese din indicatorii financiari, respectiv gradul de îndatorare de 9,09% pe anul 2017, 16,70% pentru anul 2018, 16,26% pentru 2019, 15,65% pentru 2020, 15,22% pentru 2021, 14,87% pentru 2022, 14,02% pentru 2023

În cadrul Primăriei Municipiului Resita este organizată și funcționează Direcția de Dezvoltare Locală și Investiții, având ca atribuții principale dezvoltarea și implementarea proiectelor. Direcția are relații funcționale cu celelalte compartimente care îi permit accesarea tuturor resurselor materiale și de personal ale Aparatului Tehnic al instituției. Echipa proiectului beneficiază de resursele întregului Serviciu de Proiecte atât în ceea ce privește

birourile, echipamentele IT cât și accesul la resurse umane. Birourile sunt mobilate, corespunzând normelor de ergonomie a muncii. Birourile au în dotare telefoane legate la o rețea telefonică interioară, acces telefonic exterior, fax, e-mail, internet. Asigurarea serviciilor de telecomunicație și a celorlalte servicii auxiliare desfășurării activității proiectului se face din bugetul propriu al instituției fără a fi decontate în cadrul proiectului. Pentru asigurarea deplasărilor necesare în cadrul proiectului se vor folosi mijloacele de transport din dotarea instituției

Municipiul Resita este o autoritate publică locală, care va susține financiar contribuția proprie pentru desfășurarea activităților ce vor fi finanțate prin prezentul proiect. Compartimentul juridic de specialitate din cadrul Primăriei va asigura buna relaționare și colaborare din punct de vedere juridic în procesul de accesare și implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene

În cadrul proiectului se vor externaliza următoarele servicii:

- Servicii evaluare design și sprijin pentru dezvoltarea soluției tehnice*
- Servicii consultanță obținere aviz oportunitate Ministerul Sănătății, scriere și depunere cerere de finanțare*
- Servicii proiectare (masterplan, studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic și detalii de execuție, asistență tehnică proiectant)*
- Servicii supervizare execuție lucrări*

- Servicii informare și publicitate
- Servicii management de proiect
- Servicii de consultanță privind organizarea achizițiilor publice
- Servicii de elaborare Certificat de Performanță Energetică

În cadrul proiectului se vor externaliza de asemenea următoarele:

- Furnizare dotări și instruire personal de exploatare
- Execuție lucrări

Partener 2 Județul Caraș-Severin	I. Activități previzionate - Tip: PRECONTRACTUALĂ 1. Activitate: Activitatea de realizare a documentației tehnico-economice 1.1 Achiziția serviciilor de proiectare Masterplan 1.2 Achiziția serviciilor de proiectare Studiu de Prefezabilitate 1.3 Întocmirea documentațiilor de specialitate Masterplan 1.4 Întocmirea documentațiilor de specialitate Studiu de Prefezabilitate 1.5 Achiziția serviciilor de consultanță în achiziții pentru achiziția serviciilor de proiectare SF, PT, DE, DTAC, obținere avize, acorduri, autorizație de construire 1.6 Achiziția serviciilor de proiectare SF, PT, DE, DTAC, obținere avize, acorduri, autorizație de construire 1.7 Întocmirea documentației tehnico-economice SF, PT, DE, DTAC, obținere avize, acorduri, autorizație de construire 1.8 Achiziția serviciilor de consultanță în proiectare – evaluare design și soluție tehnică	Ambii membri ai parteneriatului vor fi implicați în implementarea în comun a tuturor activităților din cadrul proiectului, conform acordului de asociere încheiat în anul 2021 între Municipiul Reșița ca Autoritate Asociată Desemnată și Județul Caraș-Severin – Autoritate Contractantă Asociată și aprobat prin HCL nr. 103/30.03.2021 și respectiv HCL nr. 84/31.03.2021 CJ Caras Severin a fost creat la 11.04.1992 conform Art. 121 din Constituția României, prin Deciziile CJ nr. 1, 2 și 3, și conform Art. 17,18 și 62 ale Legii nr. 69/1991 a Administrației Publice Locale. Si-a început activitatea la aceeași dată. La nivelul CJ este constituită echipa de proiect prin Dispoziția Președintelui CJCS, cu rol de a coordona implementarea proiectului. Județul Caraș-Severin pune la dispoziția proiectului o echipă de implementare formată din următorii experți și specialiști: 1 COORDONATOR PROIECT 1 2 RESPONSABIL FINANCIAR 2
-------------------------------------	---	--

1.9	Evaluare design si sprijin pentru dezvoltarea solutiei tehnice	3 RESPONSABIL ACHIZITII 2 4 RESPONSABIL TEHNIC 2
2.	Activitate: Elaborarea si depunerea Cererii de finantare	5 RESPONSABIL JURIDIC 2 6 EXPERT MEDICAL 2
2.1	Achiziție servicii consultanță obținere aviz oportunitate Ministerul Sănătății și depunere cerere de finanțare	7 RESPONSABIL INFORMARE, PUBLICITATE ARHIVA SI SECRETARIAT 1
2.2	Elaborarea, depunerea și obtinerea avizului Ministerului Sanatatii	Consiliul Județean Caraș-Severin, va asigura resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor. Totodată, Consiliul Județean declară pe propria răspundere că se angajează: - Să aibă resursele financiare necesare pentru susținerea implementării proiectului; - Să finanțeze toate costurile neeligibile aferente proiectului; - Să asigure resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor; - Să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare și să asigure exploatarea și mentenanța în această perioadă, cu respectarea prevederilor regulamentelor comunitare; - Să respecte toate condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului, precum și în legislația comunitară și națională în vigoare, cu modificările și completările ulterioare
2.3	Elaborarea, depunerea și evaluarea Cererii de finantare	
2.4	Semnarea contractului de finantare	
II.	Activități previzionate – Tip POSTCONTRACTUALA	
3.	Activitatea Management de proiect	
3.1	Management de proiect	
4.	Activitatea de pregatire a documentatiilor de achizitie, precum si incheierea contractelor cu operatorii economici	
4.1	Achizitie servicii de consultanta privind organizarea achizitiilor publice	
4.2	Achizitie servicii informare si publicitate	
4.3	Achizitie servicii de consultanta in management de proiect	
5.	Realizarea investitiei de baza	
5.1	Achizitie servicii de supervizare (dirigentie de santier)	
5.2	Achizitie lucrari aferente obiectului de investitie	
5.3	Executia lucrarilor de investitii	
5.4	Achizitie servicii de elaborare Certificat de Performanta Energetica	
5.5	Elaborare Certificat de Performanta Energetica	
5.6	Recepția la terminarea lucrărilor	
5.7	Achiziție dotări aferente	

obiectului de investitie

5.8 Dotarea obiectivului de investiții

6. Activitate: Activitatea de informare, publicitate si promovare a proiectului

6.1 Informare si publicitate în cadrul proiectului privind sprijinul

7. Activitate: Prestarea serviciilor de asistenta tehnica si dirigentie de santier

7.1 Prestarea serviciilor de supervizare (dirigentie de santier)

7.2 Prestarea serviciilor de asistenta tehnica a proiectantului

celelalte compartimente care îi permit accesarea tuturor resurselor materiale și de personal ale Aparatului Tehnic al CJCS. Echipa proiectului beneficiază de resursele întregului Serviciu de Proiecte atât în ceea ce privește birourile, echipamentele IT cât și accesul la resurse umane. Birourile care vor fi puse la dispoziția echipei de proiect sunt situate în clădirea Consiliului Județean Caraș Severin din Reșița, piața 1 Decembrie 1918 nr.1, aflată în proprietatea publică a acestuia. Birourile sunt mobilate, corespunzând normelor de ergonomie a muncii. Birourile au în dotare telefoane legate la o rețea telefonică interioară, acces telefonic exterior, fax, e-mail, internet. Asigurarea serviciilor de telecomunicație se face din bugetul propriu al Consiliului Județean fără a fi decontate în cadrul proiectului. Pentru asigurarea deplasărilor necesare în cadrul proiectului se vor folosi mijloacele de transport din dotarea instituției

Compartimentul juridic de specialitate din cadrul Consiliului Județean are rolul de a asigura buna relationare si colaborare din punct de vedere juridic in procesele de implementare a proiectelor finantate din fonduri europene

În cadrul proiectului se vor externaliza următoarele servicii:

- Servicii evaluare design si sprijin pentru dezvoltarea solutiei tehnice*
- Servicii consultanță obținere aviz oportunitate Ministerul Sănătății, scriere și depunere cerere de finanțare*
- Servicii proiectare (masterplam,*

studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic și detalii de execuție, asistență tehnică proiectant)

- Servicii supervizare execuție lucrări

- Servicii informare și publicitate

- Servicii management de proiect

- Servicii de consultanță privind organizarea achizițiilor publice

- Servicii de elaborare Certificat de Performanță Energetică

În cadrul proiectului se vor externaliza de asemenea următoarele:

- Furnizare dotări și instruire personal de exploatare

- Execuție lucrări

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S) Municipiul Reșița	<i>I. Activități previzionate - Tip: PRECONTRACTUALĂ</i> <i>1. Activitate: Activitatea de realizare a documentatiei tehnico-economice</i> <i>1.5 Achiziția serviciilor de consultanță în achiziții pentru achiziția serviciilor de proiectare SF, PT, DE, DTAC, obținere avize, acorduri, autorizație de construire</i> <i>1.6 Achiziția serviciilor de proiectare SF, PT, DE, DTAC, obținere avize, acorduri, autorizație de construire</i> <i>1.7 Întocmirea documentatiei tehnico-economice SF, PT, DE, DTAC, obținere avize, acorduri, autorizație de construire</i>	690.330.084,31	3.547.805,01

Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
	<i>1.8 Achizitia serviciilor de consultanta in proiectare – evaluare design si solutie tehnica</i> <i>1.9 Evaluare design si sprijin pentru dezvoltarea solutiei tehnice</i> <i>2. Activitate: Elaborarea si depunerea Cererii de finantare</i> <i>2.1 Achiziție servicii consultanță obținere aviz oportunitate Ministerul Sănătății și depunere cerere de finanțare</i> <i>2.2 Elaborarea, depunerea și obținerea avizului Ministerului Sanatatii</i> <i>2.3 Elaborarea, depunerea și evaluarea Cererii de finantare</i> <i>2.4 Semnarea contractului de finantare</i> <i>II. Activități previzionate – Tip POSTCONTRACTUALA</i> <i>3. Activitatea Management de proiect</i> <i>3.1 Management de proiect</i> <i>4. Activitatea de pregatire a documentatiilor de achizitie, precum si incheierea contractelor cu operatorii economici</i> <i>4.1 Achizitie servicii de consultanta privind organizarea achizitiilor publice</i> <i>4.2 Achizitie servicii informare si publicitate</i> <i>4.3 Achizitie servicii de consultanta in management de proiect</i> <i>5. Realizarea investitiei de baza</i> <i>5.1 Achizitie servicii de supervizare (dirigentie de santier)</i> <i>5.2 Achizitie lucrari aferente obiectului de investitie</i> <i>5.3 Executia lucrarilor de investitii</i> <i>5.4 Achizitie servicii de elaborare</i>		

Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
	<i>Certificat de Performanta Energetica</i> 5.5 <i>Elaborare Certificat de Performanta Energetica</i> 5.6 <i>Recepția la terminarea lucrărilor</i> 5.7 <i>Achiziție dotări aferente obiectului de investitie</i> 5.8 <i>Dotarea obiectivului de investiții</i> 6. <i>Activitate: Activitatea de informare, publicitate si promovare a proiectului</i> 6.1 <i>Informare si publicitate în cadrul proiectului privind sprijinul</i> 7. <i>Activitate: Prestarea serviciilor de asistenta tehnica si dirigenție de santier</i> 7.1 <i>Prestarea serviciilor de supervizare (dirigenție de santier)</i> 7.2 <i>Prestarea serviciilor de asistenta tehnica a proiectantului</i>		
Partener 2 Județul Caraș- Severin	1. <i>Activități previzionate - Tip: PRECONTRACTUALĂ</i> 1. <i>Activitate: Activitatea de realizare a documentatiei tehnico-economice</i> 1.1 <i>Achizitia serviciilor de proiectare Masterplan</i> 1.2 <i>Achizitia serviciilor de proiectare Studiu de Prefezabilitate</i> 1.3 <i>Întocmirea documentatiilor de specialitate Masterplan</i> 1.4 <i>Întocmirea documentatiilor de specialitate Studiu de Prefezabilitate</i> 1.5 <i>Achiziția serviciilor de consultanță în achiziții pentru achiziția serviciilor de proiectare SF, PT, DE, DTAC, obținere avize, acorduri, autorizație de construire</i> 1.6 <i>Achizitia serviciilor de proiectare SF, PT, DE, DTAC, obținere avize, acorduri, autorizație de construire</i>	690.647.814,07	3.254.526,41

Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
	1.7 Întocmirea documentatiei tehnico-economice SF, PT, DE, DTAC, obținere avize, acorduri, autorizație de construire 1.8 Achiziția serviciilor de consultanță în proiectare – evaluare design și soluție tehnică 1.9 Evaluare design și sprijin pentru dezvoltarea soluției tehnice 2. Activitate: Elaborarea și depunerea Cererii de finanțare 2.1 Achiziție servicii consultanță obținere aviz oportunitate Ministerul Sănătății și depunere cerere de finanțare 2.2 Elaborarea, depunerea și obținerea avizului Ministerului Sănătății 2.3 Elaborarea, depunerea și evaluarea Cererii de finanțare 2.4 Semnarea contractului de finanțare II. Activități previzionate – Tip POSTCONTRACTUALA 3. Activitatea Management de proiect 3.1 Management de proiect 4. Activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici 4.1 Achiziție servicii de consultanță privind organizarea achizițiilor publice 4.2 Achiziție servicii informare și publicitate 4.3 Achiziție servicii de consultanță în management de proiect 5. Realizarea investiției de bază 5.1 Achiziție servicii de supervizare (dirigenție de șantier) 5.2 Achiziție lucrări aferente obiectului de investiție		

Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
	5.3 Executia lucrarilor de investitii 5.4 Achizitie servicii de elaborare Certificat de Performanta Energetica 5.5 Elaborare Certificat de Performanta Energetica 5.6 Recepția la terminarea lucrărilor 5.7 Achiziție dotări aferente obiectului de investitie 5.8 Dotarea obiectivului de investiții 6. Activitate: Activitatea de informare, publicitate si promovare a proiectului 6.1 Informare si publicitate în cadrul proiectului privind sprijinul 7. Activitate: Prestarea serviciilor de asistenta tehnica si dirigentie de santier 7.1 Prestarea serviciilor de supervizare (dirigentie de santier) 7.2 Prestarea serviciilor de asistenta tehnica a proiectantului		
Total*		1.380.977.898,38	6.802.331,42

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 29/2024, aprobate prin HG nr. 768 /2024.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu MIPE, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de MIPE, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor privind stadiul implementării proiectului, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MIPE.
- (6) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de de transfer, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (7) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul de finanțare, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor privind stadiul implementării tehnice și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către MIPE.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de transfer. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către MIPE sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finanțate.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de Parteneriat Municipiul Reșița în calitate de Autoritate Contractantă Desemnată, în numele și pe seama ambilor membri ai parteneriatului, conform art. 44 alin 2 din Legea 98/2016, cu respectarea prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a actelor normative aprobate pentru implementarea acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea publică, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar

Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către MIPE, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești

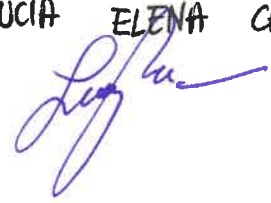
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu MIPE, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de 3 exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	POPA IOAN Primar	Semnătura	Data 27.11.2024
Membru 1 / Partener 1	HURDUZEU SILVIU Președinte	Semnătura	Data 27.11.2024

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,
PEIA^o LUCIA ELENA CARMEN



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL

