

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 6
DIN 31.01.2018
privind aprobarea
Regulamentului Local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea
planurilor de urbanism

Consiliul Local al Municipiului Reșița întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2018.

Având în vedere expunerea de motive a Primarului Municipiului Reșița și raportul de specialitate al Direcției Urbanism, Amenajarea Teritoriului, precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de Specialitate ale Consiliului Local;

Văzând anunțul public nr. 51507/20.11.2017 privind afișarea la sediul Primăriei a Regulamentului Local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism;

În conformitate prevederile Ordinului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului;

În conformitate cu Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând conținutul Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. c, coroborat cu alin. 5 lit. c, art. 45 alin. 2 lit. e, art. 49 alin. 1, art. 115, alin. 1, lit. b, alin. 3 și alin. 6 ale Legii nr. 215/2001 republicată, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă Regulamentul Local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism, conform anexei, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii ei la cunoștință publică;

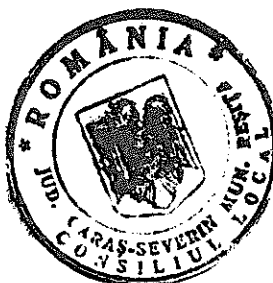
Art. 3 Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarului Municipiului Reșița și Direcției Urbanism, Amenajarea Teritoriului.

Art. 4 La data intrării în vigoare a prezentei, se revocă HCL 377/22.11.2011;

Art. 5 Hotărârea se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin
- Direcției Urbanism, Amenajarea Teritoriului
- Direcției Impozite și Taxe.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VOIN SIMONA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL





**REGULAMENT LOCAL
DE IMPLICARE A PUBLICULUI
ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM**



CONȚINUT

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE.....	2
CAPITOLUL II. CADRUL LEGAL GENERAL DE REGLEMENTARE A DOMENIULUI.....	3
CAPITOLUL III. ABREVIERI.....	3
CAPITOLUL IV. STRUCTURA ȘI PERSOANELE CU ATRIBUȚII ÎN COORDONAREA INFORMĂRII ȘI CONSULTĂRII PUBLICULUI PENTRU DOCUMENTAȚIILE DE URBANISM.....	4
CAPITOLUL V. MODALITĂȚILE DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI CONSULTARE.....	6
CAPITOLUL VI. PRINCIPIILE DE IDENTIFICARE A GRUPURILOR ȚINTĂ PENTRU INFORMARE ȘI CONSULTARE, PENTRU FIECARE CATEGORIE DE PLAN.....	6
CAPITOLUL VII. MODUL ȘI LOCUL ÎN CARE PUBLICUL VA AVEA ACCES LA INFORMAȚII ȘI DOCUMENTAȚII.....	8
CAPITOLUL VIII. DEFINIREA SITUAȚIILOR ÎN CARE SE CONSIDERĂ CĂ REGULAMENTUL LOCAL A FOST ÎNCĂLCAT ȘI MĂSURILE ADMINISTRATIVE DE SANȚIONARE.....	8
CAPITOLUL IX. MODUL ÎN CARE SE VA FACE EVALUAREA PROCEDEELOR DE PARTICIPARE PUBLICĂ ȘI ACTUALIZAREA REGULAMENTULUI LOCAL ÎN CONSECINȚĂ.....	8
CAPITOLUL X. DESFĂȘURAREA ETAPELOR METODOLOGICE DIFERENȚIATE PE CATEGORII DE PLANURI DE URBANISM.....	9
SUBCAPITOL X.I PLANUL URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM AFERENT.....	9
ETAPA 1 – ETAPA PREGĂTITOARE P.U.G. ȘI R.L.U. AFERENT.....	9
ETAPA 2 – ETAPA DE DOCUMENTARE ȘI ELABORARE A STUDIILOR DE FUNDAMENTARE.....	10
ETAPA 3 – ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR P.U.G. ȘI R.L.U. AFERENT.....	10
ETAPA 4 – ETAPA APROBĂRII PROPUNERILOR P.U.G. ȘI R.L.U. AFERENT.....	11
ETAPA 5 – ETAPA MONITORIZĂRII IMPLEMENTĂRII P.U.G. ȘI R.L.U. AFERENT.....	11
SUBCAPITOLUL X.II PLANUL URBANISTIC ZONAL ȘI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM AFERENT.....	11
ETAPA 1 – ETAPA PREGĂTITOARE P.U.Z. ȘI R.L.U. AFERENT.....	12
ETAPA 2 – ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR P.U.Z. ȘI R.L.U. AFERENT.....	13
ETAPA 3 – ETAPA APROBĂRII P.U.Z. ȘI R.L.U. AFERENT	14
ETAPA 4 – ETAPA MONITORIZĂRII IMPLEMENTĂRII P.U.Z. ȘI R.L.U. AFERENT	15
SUBCAPITOLUL X.III PLANUL URBANISTIC DE DETALIU	15
ETAPA 1 – ETAPA PREGĂTITOARE P.U.D.	15
ETAPA 2 – ETAPA APROBĂRII P.U.D.	16
ETAPA 3 – ETAPA MONITORIZĂRII IMPLEMENTĂRII P.U.D.	16
CAPITOLUL X. DISPOZIȚII FINALE.....	16
ANEXA 1. MODEL PANOU 1 ȘI MODEL PANOU 2	
ANEXA 2. CERERI PENTRU APROBAREA PROCEDURII DE ELABORARE, AVIZARE ȘI APROBARE A PLANURILOR URBANISTICE ZONALE	
ANEXA 3. CERERI PENTRU APROBAREA PROCEDURII DE ELABORARE, AVIZARE ȘI APROBARE A PLANURILOR URBANISTICE DE DETALIU	

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1

(1) Prezentul Regulament Local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism, în conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul M.D.R.T. nr. 2701/30.01.2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism.

(2) Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările și modificările ulterioare și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Prin prezentul Regulament de informare și consultare a publicului se stabilesc:

- a) persoanele cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului privind elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism;
- b) modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare a publicului;
- c) principiile de identificare a grupurilor țintă pentru informare și consultare, pentru fiecare categorie de plan;
- d) modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații;
- e) definirea situațiilor în care se consideră că Regulamentul a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare;
- f) modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea/modificarea Regulamentului în consecință.

Art. 3 Obiectivul prezentului Regulament este de a contribui la:

- a) îmbunătățirea procesului de fundamentare și luare a deciziei cu privire la planificarea dezvoltării și la intervențiile din spațiul urban și teritoriul administrativ al Municipiului Reșița, prin includerea proceselor participative în configurarea, planificarea și implementarea intervențiilor, în corelare cu prioritățile și necesitățile semnalate de cetățenii localității, de toți factorii interesați;
- b) educarea publicului cu privire la planificarea strategică și urbană, încurajarea participării comunității în luarea deciziilor din acest domeniu;
- c) crearea unui cadru instituționalizat de ajustare continuă a intereselor membrilor comunității, satisfăcătoare pentru toți cei implicați în procesul planificării urbane, în contextul respectării drepturilor individuale și totodată promovării interesului public.

Art. 4 Informarea și consultarea publicului se va efectua în toate fazele proceselor de elaborare sau actualizare a planurilor de urbanism și este parte integrată a procedurii de inițiere, elaborare, avizare și aprobare a documentațiilor de urbanism.

Art. 5 Informarea și consultarea publicului se fac obligatoriu în următoarele etape din cadrul procesului de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism:

- a) etapa pregătitoare-anunțarea intenției de elaborare;
- b) etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare;
- c) etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare;
- d) elaborarea propunerii finale, care include toate observațiile avizatorilor și care se supune procedurii de transparență decizională.

Art. 6 Prezentul Regulament Local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și utilizatorilor planurilor de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.), a avizatorilor, precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu de la nivelul administrației publice locale.

Art. 7 Documentațiile de urbanism înregistrate vor parcurge etapele cu privire la informarea și consultarea publicului prin grija Direcției Urbanism în baza prezentului Regulament Local. Procesul de informare și consultare a publicului pentru fiecare documentație se va finaliza cu Raportul informării și consultării publicului.

Art. 8 În baza Raportului informării și consultării publicului, Consiliul Local poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

Art. 9 Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia Consiliului Local de aprobare sau respingere a planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

Art. 10 După aprobare, Regulamentul este un act de autoritate al administrației publice a Municipiului Reșița, parcurgerea tuturor etapelor fiind obligatorie și care conferă documentațiilor de urbanism legitimize de aplicare, constituindu-se astfel temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare urbanistică, precum și a autorizării lucrărilor de construire a obiectivelor de investiții, corelate cu strategia de dezvoltare.

CAPITOLUL II. CADRUL LEGAL GENERAL DE REGLEMENTARE A DOMENIULUI

Art. 11 Regulamentul este elaborat în temeiul prevederilor:

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată;
- H.G. nr. 1076/2004 privind stabilitatea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, actualizată;
- H.G. nr. 870/2006 privind aprobarea strategiei pentru îmbunătățirea sistemului de elaborare, coordonare și planificare a politicilor publice la nivelul administrației publice centrale;
- Ordinul M.L.P.A.T. nr. 13/N/1999 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul-cadru al planului urbanistic general”, indicativ GP038/1999;
- Ordinul MLPAT nr.176/N/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul- cadru al planului urbanistic zonal”, Indicativ GM-010-2000;
- Ordinul M.L.P.A.T. nr. 37/N/2000 pentru aprobarea reglementării tehnice „Ghid privind metodologia de elaborare și conținutul- cadru al planului urbanistic de detaliu”, Indicativ: G M 009 2000;
- Ordinul nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, modificat prin Ordinul nr. 835/2014;
- Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism.

CAPITOLUL III. ABREVIERI

Art. 12 În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

P.U.G. - Plan Urbanistic General;

P.U.Z. - Plan Urbanistic Zonal;

P.U.D. - Plan Urbanistic de Detaliu;

R.L.U. - Regulament Local de Urbanism.

CAPITOLUL IV. STRUCTURA ȘI PERSOANELE CU ATRIBUȚII ÎN COORDONAREA INFORMĂRII ȘI CONSULTĂRII PUBLICULUI PENTRU DOCUMENTAȚIILE DE URBANISM

Art. 13 Responsabilitatea privind informarea și consultarea publicului pentru planurile de urbanism revine, în conformitate cu atribuțiile stabilite prin prezentul Regulament Local, Direcției Urbanism din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, precum și persoanei desemnate cu coordonarea dosarului.

Art. 14 Persoana responsabilă cu informarea publicului este funcționarul public din cadrul Direcției Urbanism. Privitor la P.U.G., responsabilitatea informării și consultării publicului revine persoanei desemnate de către Arhitectul Șef. Persoana responsabilă va întocmi Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului pentru fiecare documentație, la intrarea acesteia la Direcția Urbanism, în baza prezentului Regulament Local.

Art. 15 Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului are următoarele atribuții;

- a) coordonează redactarea Documentului de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, pe baza prezentului Regulament Local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism;
- b) răspunde de redactarea cerințelor specifice care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaborantului pentru documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;
- c) răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în Avizul de Oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- d) gestionează activitățile de informare și consultare a publicului pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- e) este persoană de contact din partea administrației publice locale pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv;

Art. 16

(1) În funcție de complexitatea documentației de urbanism, persoana desemnată ca responsabilă cu informarea și consultarea publicului poate fi sprijinită de un grup de lucru permanent, din care pot face parte reprezentanți ai administrației publice locale, ai mediului de afaceri și ai societății civile, precum și de reprezentanți ai cetățenilor;

(2) Grupul de lucru permanent va fi numit prin Dispoziția Primarului Municipiului Reșița în baza referatului întocmit de Direcția Urbanism.

Art. 17 Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului, în baza căruia se desfășoară procesul de participare a publicului trebuie să cuprindă următoarele informații obligatorii:

- a) identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism;
- b) modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism și de schimbările propuse;
- c) modalitatea prin care le se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și cu proprietarul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau de a sesiza probleme pertinente legate de propunerile din planul de urbanism, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente.
- d) calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- e) datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

Art. 18 Identificarea grupurilor țintă pentru informare și consultare se realizează astfel:

- pentru P.U.G. :

- în baza strategiei de dezvoltare a municipiului;
- în funcție de domeniile abordate în studiile de fundamentare;
- pentru P.U.Z.:
 - în funcție de populația afectată în zona studiată;
 - în funcție de impactul propunerii asupra fondului construit existent în zona studiată și în zona de influență;
- pentru P.U.D.:
 - în funcție de impactul propunerii asupra vecinătății zonei detaliate prin plan (vecinătățile imediate ale terenului pentru care se solicită derogări).

Art. 19 Raportul informării și consultării publicului, întocmit de persoana desemnată cu coordonarea dosarului, va cuprinde următoarele informații:

- a) detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și consulta publicul:
 - datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
 - conținutul, datele de transmitere prin poștă, numărul trimerilor poștale, invitații, buletine informative, publicații;
 - localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
 - numărul persoanelor care au participat la procesul de consultare și informare;
- b) rezumatul problemelor, observațiilor, rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare:
 - modul în care solicitantul a rezolvat sau intenționează să rezolve observațiile și rezervele exprimate de public;
 - observațiile și rezervele pe care inițiatorul planului de urbanism nu poate sau nu este dispus să le rezolve în baza motivației scrise de inițiatorul și/sau elaboratorul documentației;
 - orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

Art. 20 Raportul informării și consultării publicului, însoțit de raportul de specialitate al compartimentului de resort, fundamentează decizia Consiliului Local al Municipiului Reșița de aprobare sau respinge a planurilor de urbanism. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

Art. 21

(1) În conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, accesul la informațiile de interes public se poate realiza prin consultarea documentației la sediul Primăriei Municipiului Reșița.

(2) Observațiile sau propunerile vor putea fi exprimate în scris prin transmiterea acestora prin poștă sau prin email sau la Compartimentul de relații cu publicul și informare cetățeni la Primăria Municipiului Reșița.

(3) În termen de 5 zile de la primirea observațiilor, persoana responsabilă va înștiința inițiatorul/elaboratorul planului, în vederea modificării prevederilor documentației de urbanism. Refuzul preluării observațiilor în documentația de urbanism trebuie argumentată din punct de vedere tehnic de către elaborantul planului.

(4) În termen de maxim 15 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului/elaboratorul documentației de urbanism, vor fi informați proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și la răspunsul acestora.

(5) Se iau în considerare doar acele opinii care sunt însușite (prin menționarea numelui în clar, a calității în speța respectivă și a adresei de corespondență), sunt fundamentate din punct de vedere tehnic și care sunt formulate cu respectarea legislației în domeniu.

(6) Informațiile cuprinse în documentațiile de urbanism aprobate reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V. MODALITĂȚILE DE FINANȚARE A ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE ȘI CONSULTARE

Art. 22 Pentru documentațiile de urbanism inițiate de către autoritatea publică locală, activitățile de informare și consultare vor fi suportate din bugetul local.

Art. 23 Pentru documentațiile de urbanism inițiate de persoanele fizice sau juridice interesate, se va percepe o taxă stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Reșița.

Art. 24 Taxa va fi achitată în avans, la sediul Primăriei Municipiului Reșița, odată cu înregistrarea documentației pentru informarea și consultarea publicului.

Art. 25 Cuantumul taxelor pentru activitatea de informare și consultare a publicului se vor stabili prin Hotărâre de Consiliul Local al Municipiului Reșița.

Art. 26 Activitățile de informare și consultarea publicului vor fi finanțate din bugetul local pentru planurile de urbanism inițiate de autoritatea publică locală, respectiv de către investitori privați, persoane fizice sau juridice, în cazurile în care acestea sunt inițiatori, după caz.

Art. 27 Organizarea dezbaterii publice revine Direcției Urbanism cu ajutorul compartimentului care asigură publicarea anunțului în presa locală pentru toate planurile de urbanism indiferent de inițiator.

Art. 28 Venitul obținut din perceperea acestei taxe va fi folosit la acoperirea următoarelor cheltuieli aferente informării și consultării publicului;

- materiale tipărite;
- servicii de corespondență;
- costuri de comunicații;
- servicii facilitări întâlniri, audieri, dezbateri;
- personal detașat pentru aceste activități;
- anunțuri mass-media.

CAPITOLUL VI. PRINCIPIILE DE IDENTIFICARE A GRUPURILOR ȚINTĂ PENTRU INFORMARE ȘI CONSULTARE, PENTRU FIECARE CATEGORIE DE PLAN

Art. 29

(1) Comunicarea cu cetățenii într-o democrație cu tradiție este un proces gradat, care presupune parcurgerea anumitor etape.

(2) Aceste etape se suprapun peste cele două niveluri de comunicare-informare și consultare.

(3) Primul nivel -informarea, presupune eforturi atât din partea cetățenilor cât și din partea administrației. Administrația publică este datoră să emită informații către cetățeni privind activitatea și planurile sale pentru ca aceștia să poată înțelege direcțiile prioritare ale politicii administrative.

(4) Al doilea nivel- consultarea publicului, acestea fiind acțiunea autorităților pentru identificarea necesităților cetățenilor pentru evaluarea priorităților unor acțiuni sau colectarea de idei și sugestii privind o anumită problemă.

Art. 30 Regulamentul Local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism, stabilește pentru fiecare categorie de documentație de urbanism (P.U.G., P.U.Z., P.U.D.) principiile/obiectivele de identificare a grupurilor țintă, modul și locul în care publicul are acces la informații și documentații, definirea situațiilor în care se consideră ca regulamentul a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare, evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea Regulamentului Local în consecință.

Art. 31 Pentru Planul Urbanistic General și Regulamentul Local de Urbanism aferent, procedura de informare și consultare a publicului se adresează tuturor cetățenilor orașului, precum și autorităților competente în ceea ce privește protecția mediului, precum și tuturor autorităților interesate.

Art. 32 Pentru identificarea grupurilor țintă necesare informării și consultării cetățenilor, în vederea elaborării sau revizuirii P.U.G. și a R.L.U. aferent, vor sta următoarele principii;

- cetățenii Municipiului Reșița, principalii beneficiari ai dezvoltării municipiului, indiferent de vârstă au dreptul la o viață sănătoasă și prosperă în armonie cu mediul înconjurător;
- dreptul la dezvoltare trebuie îndeplinit astfel încât să întrunească nevoile de dezvoltare și de mediu ale generațiilor prezente și viitoare, prin intermediul unei dezvoltări socio-economice echilibrate și prin creșterea competitivității;
- valorificarea și protejarea resurselor și patrimoniului natural;
- valorificarea patrimoniului construit ca factor al dezvoltării;
- promovarea unui turism de calitate și durabil;
- diminuarea inegalităților între standardele de viață ale cetățenilor;
- un viitor sigur pentru toți copiii, dreptul la educație, cultură și sănătate pentru toți cetățenii;
- utilizarea durabilă a terenurilor, atât din intravilan cât și din extravilan, indiferent de forma de proprietate.

Art. 33 Pentru P.U.Z. și R.L.U. aferent, procedura de informare și consultare se adresează:

- persoanelor cu drept patrimonial: inițiatorii documentației, proprietarii direct afectați, proprietarii parcelelor vecine zonei afectate;
- persoanele cu relevanță funcțională; rezidenți și deținători de activități identice sau complementare, etc.;
- persoanelor cu caracter asociativ: organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri;
- altor grupuri țintă care se vor identifica pe parcursul procedurii de informare și consultare a publicului.

Art. 34 Obiectivele implicării și consultării publicului în inițierea, elaborarea și aprobarea P.U.Z. și a R.L.U. aferent sunt următoarele:

- stabilirea modului prin care publicul poate aduce la cunoștință inițiatorul și Consiliul Local eventualele observații, sugestii, semnalări cu privire la intenția anunțată;
- oferirea posibilității existenței unui public permanent informat, cu privire la propunerile preliminare și atragerea să participe la consultarea asupra acestora;
- dezbateră opiniilor, sugestiilor și reacțiilor făcute cunoscute de public asupra propunerilor preliminare și dacă este cazul asupra raportului de mediu;
- cunoaștere opiniilor factorilor cheie implicați, a proprietarilor potențiali afectați din zona studiată privind obiectivele P.U.Z., fundamentate pe baza obiectivelor strategice de dezvoltare durabilă, a obiectivelor și prevederilor P.U.G. în vigoare.

Art. 35 Pentru P.U.D., procedura de informare și consultare se adresează grupului țintă constituit din proprietarii parcelelor vecine pe toate laturile parcelei care a generat P.U.D.-ul, precum și proprietarii parcelelor situate peste drum de parcela beneficiarului P.U.D.

Art. 36 Obiectivele implicării și consultării publicului în pregătirea, elaborarea și aprobarea P.U.D. sunt următoarele:

- oferirea posibilității vecinilor și a publicului interesat de a aduce eventualele observații, sugestii asupra propunerilor din documentația de urbanism P.U.D.

CAPITOLUL VII. MODUL ȘI LOCUL ÎN CARE PUBLICUL VA AVEA ACCES LA INFORMAȚII ȘI DOCUMENTAȚII

Art. 37 Se va asigura spațiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism la sediul Direcției Urbanism din cadrul Primăriei Municipiului Reșița.

Art. 38 Orarul și locul unde se va putea face consultarea documentațiilor de urbanism se va stabili pentru fiecare documentație în parte și va fi specificat atât în anunțul de informare afișat pe site-ul Primăriei Municipiului Reșița, cât și pe panourile de informare.

Art. 39 Caracterul public al documentațiilor se asigură fără a se aduce atingere restricțiilor impuse de legislația în vigoare privind secretul comercial și industrial, proprietatea intelectuală, protejarea interesului public și privat, garantarea drepturilor fundamentale ale persoanelor fizice cu privire la dreptul la viața intimă, familială și privată conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată și a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată.

CAPITOLUL VIII. DEFINIREA SITUAȚIILOR ÎN CARE SE CONSIDERĂ CĂ REGULAMENTUL LOCAL A FOST ÎNCĂLCAT ȘI MĂSURILE ADMINISTRATIVE DE SANȚIONARE

Art. 40 În cazul nerespectării prevederilor prezentului Regulament precum și a documentului de planificare a procesului de informare și consultare a publicului conform art. 17, se vor aplica prevederile legislației în vigoare, iar în cazul funcționarilor publici se vor aplica sancțiunile stabilite prin Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată și actualizată.

Art. 41 Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament de către inițiatorii documentațiilor urbanistice va duce la imposibilitatea întocmirii Raportului de informare și consultare a publicului și implicit restituirea documentației la inițiator.

CAPITOLUL IX. MODUL ÎN CARE SE VA FACE EVALUAREA PROCEDEELOR DE PARTICIPARE PUBLICĂ ȘI ACTUALIZAREA REGULAMENTULUI LOCAL ÎN CONSECINȚĂ

Art. 42 Pentru toate documentațiile de urbanism prevăzute de lege, pentru care se aplică prezentul Regulament, procesul de informare și consultare a publicului se finalizează cu raportul informării și consultării publicului, raport ce se supune atenției autorităților administrației publice responsabile cu aprobarea planului, împreună cu documentația completă.

Art. 43 Raportul informării și consultării publicului fundamentează decizia Consiliului Local de aprobare sau respingere a planului propus, în vederea respectării principiilor de dezvoltare urbană durabilă și asigurării interesului general.

Art. 44

(1) Raportul informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al Direcției Urbanism, se prezintă Consiliului Local spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Consiliul Local poate solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu, etc.

(2) În baza raportului informării și consultării publicului sau a opiniei experților atestați solicitați conform prevederilor alin. (1), Consiliul Local poate solicita modificarea și completarea documentației de urbanism supuse aprobării.

Art. 45 Evaluarea eficacității procesului de consultare și informare a publicului se va face anual prin analiza observațiilor, reclamațiilor și recomandărilor de îmbunătățire și a modificărilor legislative. În urma analizei se încheie un proces verbal care poate să stea la baza modificărilor prezentului Regulament.

CAPITOLUL X. DESFĂȘURAREA ETAPELOR METODOLOGICE DIFERENȚIATE PE CATEGORII DE PLANURI DE URBANISM

SUBCAPITOL X.I PLANUL URBANISTIC GENERAL ȘI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM AFERENT

Art. 46 Implicarea și consultarea publicului pentru P.U.G. și R.L.U. aferent se va face în 5 etape:

- Etapa 1 - etapa pregătitoare P.U.G. și R.L.U. aferent;
- Etapa 2 – etapa de documentare și de elaborare a studiilor de fundamentare;
- Etapa 3 – etapa elaborării propunerilor P.U.G. și R.L.U. aferent;
- Etapa 4 – etapa aprobării P.U.G. și R.L.U. aferent;
- Etapa 5 – etapa monitorizării implementării P.U.G. și R.L.U. aferent.

ETAPA 1 – ETAPA PREGĂTITOARE P.U.G. ȘI R.L.U. AFERENT

Art. 47 Primarul Municipiului Reșița prin Direcția Urbanism, în calitate de inițiator, informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a P.U.G. , înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului.

Art. 48 Informarea cu privire la intenția de elaborare a P.U.G. se va face simultan, prin următoarele metode:

- anunțuri afișate la sediul autorității publice în spațiile accesibile tuturor cetățenilor;
- anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet.

Art. 49 Anunțurile prevăzute la art. 48 vor cuprinde în mod obligatoriu cel puțin următoarele:

- prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a P.U.G. și a obiectivelor ;
- numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
- perioada (maxim 25 de zile de la data aducerii la cunoștință publicului a intenției) în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
- modul în care va fi supus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.

Art. 50 Anunțurile publicate pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Reșița precum și cele afișate la sediul Primăriei Municipiului Reșița trebuie menținute pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.

Art. 51 Primarul Municipiului Reșița, prin Direcția Urbanism, poate aduce la cunoștință publicului intenția sa de elaborare sau revizuire a P.U.G. și prin anunțuri publicate în presa locală, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minim 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale.

Art. 52 Primarul Municipiului Reșița prin Direcția Urbanism primește de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a P.U.G. și la informațiile furnizate prin anunț și se pune la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maxim 15 zile de la data limită stabilită pentru primirea lor.

Art. 53 Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a P.U.G.

Art. 54 Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a P.U.G. privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii P.U.G. se redactează de către Direcția Urbanism, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, Comisiei Tehnice de Amenajarea teritoriului și Urbanism, autorității competente cu protecția mediului, instituții/organisme interesate de la nivel local sau județean, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care P.U.G. trebuie să răspundă.

Art. 55 Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a P.U.G. include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

ETAPA 2 – ETAPA DE DOCUMENTARE ȘI ELABORARE A STUDIILOR DE FUNDAMENTARE

Art. 56 În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.

Art. 57 Cercetarea sociologică se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism.

ETAPA 3 – ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR P.U.G. ȘI R.L.U. AFERENT

Art. 58

(1) Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului sau a anumitor factori interesați, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunilor preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestații.

(2) În vederea reducerii birocratizării și a costurilor se recomandă ca această consultare să fie organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

Art. 59 Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de P.U.G. se face astfel:

a) Primarul Municipiului Reșița prin Direcția Urbanism ca inițiator al planului informează publicul prin următoarele activități simultan:

- publică pe site-ul Primăriei Municipiului Reșița, în varianta online, publică pe panourile de afișaj ale Primăriei Municipiului Reșița, în locațiile de afișaj stradale disponibile de pe teritoriul Municipiului Reșița și prin alte mijloace de informare disponibile, anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele competente ale propunerilor și pot transmite observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a P.U.G. în termen de maxim 45 de zile calendaristice de la anunțul de încadrare a Etapei 3, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterilor publice care vor avea loc la minim 20 de zile de la data anunțului de încadrare a Etapei 3; se vor organiza 4 dezbateri publice la care vor fi invitați cetățenii.
- afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu, pe site-ul Primăriei Municipiului Reșița și în alte locuri disponibile care vor fi făcute publice în anunț;
- trimite în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterilor publice.

b) Primarul Municipiului Reșița prin Direcția Urbanism consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

- pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;
- expunere de materiale grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;
- pregătește, organizează și conduce cele patru dezbateri publice cu privire la propuneri.

c) Primarul Municipiului Reșița prin Direcția Urbanism informează publicul cu privire la rezultatele consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maxim 15 zile de la data dezbaterilor publice.

d) Consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

Art. 60 Pentru propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate / care afectează un număr mare de persoane, Primarul Municipiului Reșița prin Direcția Urbanism poate să:

- a) informeze publicul prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau televiziune, broșuri, etc., prin panouri informative în oraș, pe site-ul Primăriei Municipiului Reșița;
- b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc., toate acestea se vor organiza în urma unor solicitări scrise, cu participarea colectivului de elaborare P.U.G.
- c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiale de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

Art. 61 Elaborarea P.U.G.-ului desemnat în urma licitației va prezenta detaliat propuneri de desfășurare a fiecărei etape descrisă în acest capitol, înaintarea inițierii acestora de către Direcția Urbanism.

Art. 62

(1) În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a P.U.G. și R.L.U. aferent, Primarul Municipiului Reșița prin Direcția Urbanism asigură realizarea Raportului informării și consultării publicului.

(2) Raportul informării și consultării publicului însoțit de Punctul de vedere al Direcției Urbanism se prezintă Consiliului Local al Municipiului Reșița spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, Primarul Municipiului Reșița poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

ETAPA 4 – ETAPA APROBĂRII PROPUNERILOR P.U.G. ȘI R.L.U. AFERENT

Art. 63 Etapa 4 se va face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată.

ETAPA 5– ETAPA MONITORIZĂRII IMPLEMENTĂRII P.U.G. ȘI R.L.U. AFERENT

Art. 64 Informațiile cuprinse în P.U.G. și R.L.U. aferent reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată.

Art. 65 Informațiile cuprinse în P.U.G. și R.L.U. aferent vor fi puse la dispoziția celor interesați prin afișarea pe site-ul Primăriei Municipiului Reșița.

SUBCAPITOL X.II PLANUL URBANISTIC ZONAL ȘI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM AFERENT

Art. 66 Implicarea și consultarea publicului pentru P.U.Z. și R.L.U. aferent se va face în 4 etape:

- Etapa 1 - etapa pregătitoare P.U.Z. și R.L.U. aferent;
- Etapa 2- etapa elaborării propunerilor P.U.Z. și R.L.U. aferent;
- Etapa 3 – etapa aprobării P.U.Z. și R.L.U. aferent;
- Etapa 4 – etapa monitorizării implementării P.U.Z. și R.L.U. aferent.

ETAPA 1– ETAPA PREGĂTITOARE P.U.Z. ȘI R.L.U. AFERENT

Art. 67 În situația documentațiilor de urbanism de tip P.U.Z. inițiate de Primarul Municipiului Reșița, Etapa 1 va fi elaborarea „Temei de proiectare ” și a „Caietului de Sarcini”. Acestea se pot face cu sprijinul unui grup consultativ, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care documentațiile de urbanism (P.U.Z.) trebuie să răspundă.

Art. 68

(1) În situația documentațiilor de urbanism de tip P.U.Z. inițiate de persoane fizice sau juridice interesate, Etapa 1 începe în momentul înregistrării cererii însoțită de Certificatul de Urbanism prin care se solicită datele de anunț pentru informarea și consultarea publicului aferentă Etapei 1.

(2) Cererea însoțită de Certificatul de Urbanism se va înregistra la Compartimentul de relații cu publicul și informare cetățeni al Primăriei Municipiului Reșița, împreună cu o documentație ce va cuprinde planșele scrise și planșele desenate în conformitate cu Procedura de elaborare, avizare și aprobare a Planurilor Urbanistice Zonale.

Art. 69

(1) În termen de 5 zile lucrătoare, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul Direcției Urbanism pune la dispoziția inițiatorului datele necesare a fi înscrise pe panoul model prevăzut în Ordinul nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările și completările ulterioare și anexat la prezentul Regulament, iar data publicării anunțului se va stabili de comun acord.

(2) Data înscrisă în anunțul de pe panou va fi prima zi de consultare și informare a publicului cu privire la demararea Etapei 1.

(3) În situația în care solicitantul nu ia legătura în termen de 5 zile lucrătoare cu persoana responsabilă privind informarea și consultarea publicului pentru stabilirea datei publicării anunțului conform alin. (1), documentația va fi restituită.

Art. 70

(1) Se acordă inițiatorului un termen de 5 zile lucrătoare în care să facă dovada afișării panoului model, completat cu datele puse la dispoziție de către Direcția Urbanism.

(2) În situația în care inițiatorul nu ia legătura în termen de 5 zile lucrătoare cu persoana responsabilă privind informarea și consultare publicului pentru a face dovada afișării panoului model conform Anexei 1 la prezentul Regulament, documentația va fi restituită și procedura se va relua.

Art. 71 Direcția Urbanism, prin persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, la data la care inițiatorul face dovada afișării panoului menționat la art. 70, va afișa și pe site-ul Primăriei Municipiului Reșița documentația privitoare la demararea Etapei 1.

Art. 72 La depunerea documentației pentru Avizul de Oportunitate, inițiatorul documentației va anexa amplasării pe proprietate a panoului model completat conform Anexei 1 și având dimensiunile 90x120 cm, prin fotografiile date. Panoul va rămâne pe parcelă până la declanșarea Etapei 2.

Art. 73 De la data amplasării panoului pe parcela beneficiarului, respectiv de la data afișării documentației pe site-ul Primăriei Municipiului Reșița, se va acorda o perioadă de 10 zile calendaristice în care proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de intențiile de elaborare P.U.Z. sau asociații legal constituite pot face observații în scris înregistrate la Compartimentul de relații cu publicul și informare cetățeni..

Art. 74 Observațiile depuse în acest termen vor însoți documentația înaintată în Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism în vederea analizei pentru emiterea Avizului de Oportunitate.

Art. 75 Avizul de Oportunitate se emite în baza unei solicitări scrise, în conformitate cu Procedura de elaborare, avizare și aprobare a Planurilor Urbanistice Zonale.

Art. 76 Avizul de Oportunitate stabilește următoarele:

- a) teritoriul care urmează să fie reglementat prin P.U.Z.;
- b) categoriile funcționale ale dezvoltării și eventualele servituți;
- c) reglementări obligatorii sau dotări de interes public necesare;
- d) reglementări privind asigurarea acceselor, parcoajelor, utilităților;
- e) capacități și indicatori maximali pentru volumele de marfă vehiculate, emisii de noxe.

Art. 77 Avizul de Oportunitate favorabil, nefavorabil sau cu condiții, împreună cu studiul de oportunitate compus din piese scrise și piese desenate, vor fi afișate pe site-ul Primăriei Municipiului Reșița, într-o secțiune special dedicată acestor documentații.

Art. 78 La recomandarea Comisiei Tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism, pentru documentațiile care pot avea un impact major asupra comunității, Direcția Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița poate organiza consultări cu Ordinul Arhitecților din România, Registrul Urbanistilor din România și Comisia de Urbanism din cadrul Consiliului Local al Municipiului Reșița înainte de emiterea Avizului de Oportunitate.

Art. 79 Etapa 1 se va finaliza prin afișarea pe site-ul Primăriei Municipiului Reșița a Avizului de Oportunitate favorabil, nefavorabil sau cu condiții, împreună cu studiul de oportunitate aferent compus din piese scrise și piese desenate, într-o secțiune special dedicată acestor documentații.

ETAPA 2- ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR P.U.Z. ȘI R.L.U. AFERENT

Art. 80 Etapa 2 începe în momentul înregistrării cererii însoțită de Certificatul de Urbanism pentru informarea și consultarea publicului, cerere înregistrată la Compartimentul de relații cu publicul și informare cetățeni al Primăriei Municipiului Reșița, împreună cu o documentație ce va cuprinde piesele scrise și desenate conform Procedurii de elaborare, avizare și aprobare a Planurilor Urbanistice Zonale;

Art. 81

(1) În termen de 5 zile lucrătoare, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul Direcției Urbanism pune la dispoziția inițiatorului datele necesare a fi înscrise pe panoul model anexat la prezentul Regulament, iar data publicării anunțului se va stabili de comun acord.

(2) Data înscrisă în anunțul de pe panou va fi prima zi de consultare și informare a publicului cu privire la demararea Etapei 2.

(3) În situația în care solicitantul nu ia legătura în termen de 5 zile lucrătoare cu persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului pentru stabilirea datei publicării anunțului conform alin. (2), documentația va fi restituită.

(4) Data înscrisă în anunțul publicat pe site-ul Primăriei Municipiului Reșița pentru demararea Etapei 2 va fi prima zi de consultare și informare a publicului.

(5) Inițiatorul documentației va face dovada amplasării panoului model conform Anexei 1 la prezentul Regulament, completat cu datele puse la dispoziție de către Direcția Urbanism cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru publicarea anunțului, astfel încât persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului să aibă posibilitatea de a solicita persoanelor competente publicarea anunțului pe site-ul Primăriei Municipiului Reșița.

(6) În cazul nerespectării de către inițiator a termenelor prevăzute la alin. (5), documentația va fi restituită, urmând a se relua procedura.

Art. 82 Direcția Urbanism prin persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la înregistrarea documentației de către inițiator, va afișa pe site-ul Primăriei Municipiului

Reșița documentația și anunțul cu posibilitatea, modul, locul, perioada și orarul în care se poate consulta respectiva documentație de urbanism.

Art. 83 Direcția Urbanism prin persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la înregistrarea documentației de către inițiator va identifica și notifica cetățenii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile P.U.Z., aducându-li-se la cunoștință posibilitate, modul, locul perioada și orarul în care se pot consulta documentele.

Art. 84

(1) Observațiile, sugestiile și propunerile celor interesați pot fi transmise la sediul Primăriei Municipiului Reșița, prin intermediul Compartimentului de relații cu publicul și informare cetățeni sau online, în termen de maxim 25 de zile calendaristice de la data anunțului.

(2) În această perioadă se va organiza o întâlnire între proiectant și persoanele identificate la art. 33, data și locul acesteia fiind anunțate pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Reșița conform art. 82 și prin notificările trimise cetățenilor conform art. 83 din prezentul Regulament.

Art. 85 După expirarea acestei perioade, în termen de 15 zile calendaristice, Direcția Urbanism va informa publicul cu privire la rezultatele informării și consultării publicului, a observațiilor și sugestiile acestora (dacă este cazul) și a răspunsului argumentat și motivat a inițiatorului documentației de urbanism (dacă este cazul). Aceste informări și răspunsuri se vor afișa pe site-ul Primăriei Municipiului Reșița și se vor transmite și în scris celor interesați care au formulat sesizări și care au transmis opinii (dacă este cazul).

Art. 86

(1) În cazul în care inițiatorul documentației nu răspunde în termen de 10 zile calendaristice după expirarea perioadei de informare și consultare la observațiile și sugestiile publicului, printr-o adresă înregistrată la Compartimentul de relații cu publicul și informare cetățeni al Primăriei Municipiului Reșița, documentația va fi restituită, întrucât procedura prevăzută la Etapa 2 nu a fost respectată, urmând ca inițiatorul documentației să reia întreaga procedură prevăzută la Etapa 2.

(2) Astfel, inițiatorul documentației va reveni cu o nouă cerere pentru informare și consultare a publicului înregistrată la Compartimentul de relații cu publicul și informare cetățeni al Primăriei Municipiului Reșița, împreună cu documentația și răspunsul la observațiile, propunerile și sugestiile publicului făcute în perioada inițială de informare și consultare a publicului Etapa 2.

Art. 87 Se va acorda o perioadă de 10 zile calendaristice în care proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile P.U.Z. sau asociațiile legal constituite pot face solicitări în scris înregistrate la Compartimentul de relații cu publicul și informare cetățeni al Municipiului Reșița, în vederea organizării unei dezbateri publice.

Art. 88 Dezbaterea publică se va organiza în maxim 30 de zile de la data înregistrării solicitării de dezbatere publică.

Art. 89

(1) Dezbaterea publică va fi organizată la sediul municipalității, prin grija Direcției Urbanism, data și ora fiind anunțate pe site-ul Primăriei Municipiului Reșița, precum și în scris celor care au solicitat dezbatere.

(2) La dezbateri participă obligatoriu inițiatorul și elaboratorul documentației de urbanism supusă dezbaterii, pe baza cărții de identitate, la persoana responsabilă de conducerea dezbaterii, menționând documentația de urbanism pentru care se doresc să-și exprime punctul de vedere. Propunerile, sugestiile și opiniile participanților la dezbatere se consemnează într-un proces verbal și se înregistrează cel puțin audio/video.

ETAPA 3 – ETAPA APROBĂRII P.U.Z. ȘI R.L.U. AFERENT

Art. 90 Etapa 3 – etapa aprobării P.U.Z. și R.L.U. aferent se va face conform Legi nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

ETAPA 4 – ETAPA MONITORIZĂRII IMPLEMENTĂRII P.U.Z. ȘI R.L.U. AFERENT

Art. 91 Informațiile cuprinse în P.U.Z. și R.L.U. aferent reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată.

Art. 92 Informațiile cuprinse în P.U.Z. și R.L.U. aferent vor fi puse la dispoziția celor interesați prin afișarea pe site-ul Primăriei Municipiului Reșița.

SUBCAPITOL X.III PLANUL URBANISTIC DE DETALIU

Art. 93 Implicarea și consultarea publicului pentru P.U.D. se va face în 3 etape:

- Etapa 1 - etapa pregătitoare P.U.D.;
- Etapa 2 – etapa aprobării P.U.D.;
- Etapa 3 – etapa monitorizării implementării P.U.D.

ETAPA 1 – ETAPA PREGĂTITOARE P.U.D.

Art. 94 Etapa 1 începe în momentul înregistrării cererii însoțită de Certificatul de Urbanism pentru informarea și consultarea publicului, cerere înregistrată la Compartimentul de relații cu publicul și informare cetățeni al Primăriei Municipiului Reșița, împreună cu o documentație ce va cuprinde piesele scrise și piesele desenate în conformitate cu Procedura de elaborare, avizare și aprobare a Planurilor Urbanistice de Detaliu.

Art. 95

(1) În termen de 5 zile lucrătoare, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului din cadrul Direcției Urbanism pune la dispoziția inițiatorului datele necesare a fi înscrise pe panoul model prevăzut în Ordinul nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu modificările și completările ulterioare și anexat la prezentul Regulament, iar data publicării anunțului se va stabili de comun acord.

(2) Data înscrisă în anunțul de pe panou va fi prima zi de consultare și informare a publicului cu privire la demararea Etapei 1.

(3) În situația în care solicitantul nu ia legătura în termen de 5 zile lucrătoare cu persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului pentru stabilirea datei publicării anunțului, conform alin. (1), documentația va fi respinsă.

(4) Data înscrisă în anunțul publicat pe site-ul Primăriei Municipiului Reșița, pentru demararea Etapei 1, va fi prima zi de consultare și informare a publicului pentru documentația P.U.D.

(5) Inițiatorul documentației va face dovada amplasării panoului model conform Anexei 1 la prezentul Regulament completat cu datele puse la dispoziție de către Direcția Urbanism cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru publicarea anunțului, astfel încât persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului să aibă posibilitatea de a solicita publicarea anunțului pe site-ul Primăriei Municipiului Reșița.

(6) În cazul nerespectării de către inițiator a termenelor la alin. (5), documentația va fi restituită, urmând a se relua procedura.

Art. 96

(1) Direcția Urbanism, prin persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, în termen de maxim 10 zile de la înregistrarea documentației de către inițiator, va afișa pe site-ul Primăriei Municipiului Reșița documentația și va notifica proprietarii parcelelor vecine cu privire la intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor de maxim 20 de zile calendaristice.

(2) Dacă nu se înregistrează observații în termenul de 20 de zile calendaristice acordat, se consideră acord favorabil, fără obiecții sau propuneri.

Art. 97 În situația în care inițiatorul P.U.D. este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea tuturor observațiilor, persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului notifică

inițiatorul P.U.D. cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de 10 zile calendaristice.

Art. 98 În termen de 10 zile lucrătoare de la răspunsul argumentat al inițiatorului P.U.D., persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului informează în scris proprietarii care au transmis opinii și/sau sesizări, cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea din partea inițiatorului P.U.D.

Art. 99 Etapa 1 se va finaliza prin afișarea pe site-ul Primăriei Municipiului Reșița a Raportului informării și consultării publicului, ocazie cu care se va putea începe circuitul legal de avizare.

ETAPA 2 – ETAPA APROBĂRII P.U.D.

Art. 100 Etapa 2 – etapa aprobării P.U.D. se va face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, actualizată.

ETAPA 3 – ETAPA MONITORIZĂRII IMPLEMENTĂRII P.U.D.

Art. 101 Informațiile cuprinse în P.U.D. reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, actualizată.

Art. 102 Informațiile cuprinse în P.U.D. vor fi puse la dispoziția celor interesați prin afișarea pe site-ul Primăriei Municipiului Reșița.

Capitolul XI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 103 Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile Ordinului nr. 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, modificat prin Ordinul nr. 834/2014 și cu prevederile legislației în vigoare.

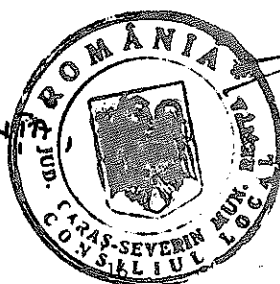
ARHITECT ȘEF
COPIA MIHAELA

INSPECTOR
ENACHE MIRELA

Elumelo

VERIFICAT
CONSILIER JURIDIC
MARINA LEONARD

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VOIN SIMONA



CONT RĂSEMNEAȚĂ,
SECRETAR
BOUR LAURICU CORNEL

A.MODEL PANOU 1

.....
(denumirea administrației publice locale)

Data anunțului: (ziua/luna/anul)

**INTENȚIE DE ELABORARE
PLAN URBANISTIC**
(general, zonal, de detaliu)

**REPREZENTARE
VIZUALĂ SUGESTIVĂ
(SCHEMATICĂ)
A INTENȚIEI**

Argumentare:

Inițiator:
(numele și prenumele/denumirea)

PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII ȘI PROPUNERI
privind intenția de elaborare a planului urbanistic
(general, zonal, de detaliu)
în perioada
(ziua/luna/anul) (ziua/luna/anul)

Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului:
(numele și prenumele, funcția)

adresa, telefon, e-mail

Observațiile sunt necesare în vederea
(de exemplu: stabilirii cerințelor de elaborare/eliberării avizului de oportunitate)

Răspunsul la observațiile transmise va fi
(modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)

Etapele preconizate pentru consultarea publicului până la aprobarea planului:

-
-
-

(metoda/scopul/perioada)

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "Intenție...", "Publicul este..."

B. MODEL PANOU 2

..... (denumirea administrației publice locale)	REPREZENTARE VIZUALĂ SUGESTIVĂ (SCHEMATICĂ) A INTENȚIEI
Data anunțului: (ziua/luna/anul)	
CONSULTARE ASUPRA PROPUNERILOR PRELIMINARE PLAN URBANISTIC (general, zonal, de detaliu)	
Inițiator: (numele și prenumele/denumirea)	
Elaborator: (denumirea)	
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ TRANSMITĂ OBSERVAȚII asupra documentelor expuse/disponibile la sediul (denumirea, adresa, camera/sala) În perioada între orele: (ziua/luna/anul) - (ziua/luna/anul)	
PUBLICUL ESTE INVITAT SĂ PARTICIPE LA (metoda/scopul/data, ora/locul, durata)	
Răspunsul la observațiile transmise va fi (modul în care va fi pus la dispoziția publicului, data și perioada)	
Persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului: (numele și prenumele, funcția)	
adresa, telefon, e-mail	

- Datele de mai sus vor fi înscrise obligatoriu într-un panou de minimum 60 x 90 cm, confecționat din materiale rezistente la intemperii și afișat la loc vizibil pe toată perioada.
- Literele vor fi tipărite având o înălțime de cel puțin 5 cm, respectiv 7 cm pentru "intenție...", "Publicul este..."

Către,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA URBANISM

CERERE
PENTRU DEMARAREA ETAPEI 1 – ETAPA PREGĂTITOARE PUZ,
CONFORM REGULAMENTULUI LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI
ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM

Subsemnatul, CNP,
cu domiciliul în județul municipiul/orașul/comuna,
satul, cod poștal, strada,
numărul, blocul, scara, etaj, apartament, telefon,
e-mail, în calitate de/ reprezentant al,
CUI

În conformitate cu prevederile Ordinului 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism,

ANUNȚ începerea Etapei 1 – etapa pregătitoare pentru documentația **PLAN URBANISTIC ZONAL** pentru

generat de imobilul
.....
.....

Solicit să-mi puneți la dispoziție datele necesare a fi înscrise pe panoul aferent acestei etape.

Anexez la prezenta cerere:

1. Certificatul de urbanism nr. din emis de
2. Documentația compusă din piese scrise
.....
.....
și piese desenate
.....
.....
.....
3. Chitanța de plată a taxei de informare și consultare a publicului.

Semnătura,

ANEXA 2

Către,

PRIMARUL MUNICIPIULUI REȘIȚA

CERERE

PENTRU EMITEREA AVIZULUI DE OPORTUNITATE

Subsemnatul, CNP
cu domiciliul în județul municipiul/orașul/comuna
satul, cod poștal, strada
numărul, blocul, scara, etaj, apartament, telefon
e-mail, în calitate de/ reprezentant al
CUI

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,

Solicit emiterea **AVIZULUI DE OPORTUNITATE** pentru elaborarea **PLANULUI URBANISTIC ZONAL**
pentru
.....
.....
generat de imobilul
.....
.....

Anexez la prezenta cerere:

1. Certificatul de urbanism nr. din emis de
2. Dovada titlului asupra imobilului – teren și/sau construcții/extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de Carte Funciară de informare actualizat la zi nr.....
.....
3. Studiu de oportunitate compus din piese scrise
.....
și piese desenate
.....
.....
4. Chitanța de plată a taxei de emitere a Avizului de Oportunitate.

Semnătura,

Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI REȘIȚA

DIRECȚIA URBANISM

CERERE

PENTRU DEMARAREA ETAPEI 2 – ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR PUZ,

CONFORM REGULAMENTULUI LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI

ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM

Subsemnatul, CNP
cu domiciliul în județul municipiul/orașul/comuna
satul, cod poștal, strada
numărul, blocul, scara, etaj, apartament, telefon
e-mail, în calitate de/ reprezentant al
CUI

În conformitate cu prevederile Ordinului 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism,

ANUNȚ începerea Etapei 2 – etapa elaborării propunerilor pentru documentația **PLAN URBANISTIC ZONAL** pentru

generat de imobilul
.....
.....

Solicit să-mi puneți la dispoziție datele necesare a fi înscrise pe panoul aferent acestei etape.

Anexez la prezenta cerere:

1. Certificatul de urbanism nr. din emis de
2. Aviz de Oportunitate favorabil nr. din
3. Documentația compusă din piese scrise
.....
..... și piese desenate
.....
.....
4. Chitanța de plată a taxei de informare și consultare a publicului.

Semnătura,

ANEXA 2

Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI REȘIȚA

DIRECȚIA URBANISM

CERERE

PENTRU EMITEREA AVIZULUI ARHITECTULUI ȘEF

Subsemnatul, CNP,
cu domiciliul în județul municipiul/orașul/comuna,
satul, cod poștal, strada,
numărul, blocul, scara, etaj, apartament, telefon,
e-mail, în calitate de/ reprezentant al,
CUI

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,

Solicit emiterea **AVIZULUI ARHITECTULUI ȘEF** pentru elaborarea **PLANULUI URBANISTIC ZONAL**
pentru
.....
.....
generat de imobilul
.....
.....

Anexez la prezenta cerere:

1. Certificatul de urbanism nr. din emis de
2. Dovada titlului asupra imobilului – teren și/sau construcții/extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de Carte Funciară de informare actualizat la zi nr.....
.....
3. Documentația compusă din piese scrise
.....
și piese desenate
.....
.....
4. Avize și acorduri solicitate prin Certificatul de urbanism
.....
5. Chitanța de plată a taxei de emitere a Avizului Arhitectului Șef.

Semnătura,

ANEXA 2

Către,

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI REȘIȚA

DIRECȚIA URBANISM

CERERE

PENTRU ÎNAINȚAREA SPRE APROBARE ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI LOCAL

Subsemnatul, CNP
cu domiciliul în județul municipiul/orașul/comuna
satul, cod poștal, strada
numărul, blocul, scara, etaj, apartament, telefon
e-mail, în calitate de/ reprezentant al
CUI

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Solicit înaintarea spre aprobare în ședința **Consiliului Local al Municipiului Reșița** în vederea obținerii HCL pentru documentația **PLAN URBANISTIC ZONAL**

generat de imobilul

Anexez la prezenta cerere:

1. Certificatul de urbanism nr. din emis de
2. Dovada titlului asupra imobilului – teren și/sau construcții/extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de Carte Funciară de informare actualizat la zi nr.
3. Documentația compusă din piese scrise
și piese desenate
4. Avize și acorduri solicitate prin Certificatul de urbanism
5. Chitanța de plată a taxei pentru înaintarea spre aprobare în ședința Consiliului Local.
6. Dovada plății taxei RUR și Certificat de Atestare RUR.

Semnătura,

ANEXA 2

Către,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA URBANISM

CERERE

PENTRU DEMARAREA ETAPEI 1 – ETAPA PREGĂTITOARE PUD,
CONFORM REGULAMENTULUI LOCAL DE IMPLICARE A PUBLICULUI
ÎN ELABORAREA SAU REVIZUIREA PLANURILOR DE URBANISM

Subsemnatul, CNP,
cu domiciliul în județul municipiul/orașul/comuna
satul, cod poștal, strada
numărul, blocul, scara, etaj, apartament, telefon
e-mail, în calitate de/ reprezentant al
CUI

În conformitate cu prevederile Ordinului 2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism,

ANUNȚ începerea Etapei 1 – etapa pregătitoare pentru documentația **PLAN URBANISTIC DE DETALIU**
pentru

generat de imobilul

Solicit să-mi puneți la dispoziție datele necesare a fi înscrise pe panoul aferent acestei etape.

Anexez la prezenta cerere:

1. Certificatul de urbanism nr. din emis de
2. Documentația compusă din piese scrise
și piese desenate
3. Chitanța de plată a taxei de informare și consultare a publicului.

Semnătura,

Către,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA URBANISM

CERERE
PENTRU EMITEREA AVIZULUI ARHITECTULUI ȘEF

Subsemnatul, CNP,
cu domiciliul în județul municipiul/orașul/comuna,
satul, cod poștal, strada,
numărul, blocul, scara, etaj, apartament, telefon,
e-mail, în calitate de/ reprezentant al,
CUI

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,

Solicit emiterea **AVIZULUI ARHITECTULUI ȘEF** pentru elaborarea **PLANULUI URBANISTIC DE DETALIU**
pentru
.....
.....
.....
generat de imobilul
.....
.....

Anexez la prezenta cerere:

1. Certificatul de urbanism nr. din emis de
2. Dovada titlului asupra imobilului – teren și/sau construcții/extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de Carte Funciară de informare actualizat la zi
3. Documentația compusă din piese scrise
.....
.....
și piese desenate
.....
.....
.....
.....
4. Avize și acorduri solicitate prin Certificatul de urbanism
5. Chitanța de plată a taxei de emitere a Avizului Arhitectului Șef.

Semnătura,

Către,
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA URBANISM

CERERE
PENTRU ÎNAINȚAREA SPRE APROBARE ÎN ȘEDINȚA CONSILIULUI LOCAL

Subsemnatul, CNP,
cu domiciliul în județul municipiul/orașul/comuna,
satul, cod poștal, strada,
numărul, blocul, scara, etaj, apartament, telefon,
e-mail, în calitate de/ reprezentant al,
CUI

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Solicit înaintarea spre aprobare în ședința **Consiliului Local al Municipiului Reșița** în vederea obținerii HCL pentru documentația **PLAN URBANISTIC DE DETALIU**

generat de imobilul

Anexez la prezenta cerere:

1. Certificatul de urbanism nr. din emis de
2. Dovada titlului asupra imobilului – teren și/sau construcții/extrasul de plan cadastral actualizat la zi și extrasul de Carte Funciară de informare actualizat la zi nr.....
3. Documentația compusă din piese scrise
și piese desenate
4. Avize și acorduri solicitate prin Certificatul de urbanism
5. Chitanța de plată a taxei pentru înaintarea spre aprobare în ședința Consiliului Local.
6. Dovada plății taxei RUR și Certificat de Atestare RUR.

Semnătura,