



HOTĂRÂREA NR. 29
din 31.01.2022

**privind aprobarea programului de măsuri pentru eficientizarea activității de completare și
ținerea la zi a Registrului Agricol**

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 31.01.2022;

Văzând Referatul de aprobare al Primarului municipiului Reșița nr. 4915/20.01.2022 și Raportul de specialitate al Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al municipiului Reșița nr. 4918/20.01.2022, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

Având în vedere prevederile art. 1 alin. (1) și (6) și art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 28/27.08.2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare Hotărârea Guvernului nr. 985/27.12.2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;

În conformitate cu Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024, aprobate prin Ordinul comun al MADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCPI/ANSVSA nr. 25/23.01.2020;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. s), alin. (14), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1) și alin. (2), art. 199 alin. (1) și alin. (2) și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1.- Consiliul Local al Municipiului Reșița ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Municipiului Reșița pentru anul 2021, conform Raportului prezentat în **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2.- Se aprobă ca întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, la nivelul Municipiului Reșița, să fie realizată numai în format electronic, de către persoanele cărora le revine, prin dispoziție a primarului, obligația completării și ținerii la zi a registrului agricol.

Art. 3.- Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității, de completare și ținere la zi a registrului agricol, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4.- Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat.

Art. 5.- Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării.

Art. 6.- Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului – Județul Caraș-Severin;
- Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița – Compartiment Registrul Agricol;
- Direcției Impozite și Taxe.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
QUINT FELICIA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL

DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

Adresa: Petru Maior nr.2, Tel./Fax: 0255/220546, E-mail: patrimoniu@primariaresita.ro



Anexa nr. 1 la H.C.L. 29/31.01.2022

RAPORT
privind activitatea de înscriere a datelor în Registrul Agricol
al Municipiul Reșița, în anul 2021

Legislația care stă la baza activității evidenței registrului agricol este următoarea:

- Ordonanța Guvernului nr. 28/27.08.2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 985/27.12.2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 – 2024;
- Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 – 2024, aprobate prin Ordinul comun al MADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCPI/ANSVSA nr. 25/23.01.2020;

Conform legislației de mai sus, **registrul agricol constituie documentul oficial de evidență primară unitară**, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale, și anume:

- a) capul gospodăriei și membri acesteia, după caz; reprezentantul legal al societății/asociației agricole sau al persoanei juridice care are teren în proprietate/folosință;
- b) terenurile pe care le dețin în proprietate sau în folosință pe categorii de folosință și pe destinație a terenului intravilan/extravilan, suprafețe cultivate cu principalele culturi și numărul de pomi, pe specii;
- c) efectivele de animale, pe specii și categorii, existente la începutul fiecărui an. Evoluția anuală a efectivelor de bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, măgari, iepuri de casă, animale de blană, păsări, familii de albine, precum și alte animale domestice sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registrul agricol;
- d) evoluția efectivelor de animale aflate în proprietate;
- e) utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică.

Registrul agricol constituie:

- a) sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecției sociale, edilitar urbanistic, sanitar, școlar și altele asemenea;
- b) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor și păsărilor în vederea vânzării în târguri și oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piață,



privind starea materială pentru situație de protecție socială, pentru obținerea unor drepturi materiale și/sau bănești și alte asemenea;

c) bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și de evidență a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri – plăți directe, ajutoare naționale tranzitorii din domeniul vegetal și zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piață, precum și alte forme de sprijin finanțate din fonduri europene și din bugetul național;

d) sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, pentru pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploatațiilor agricole și alte asemenea.

Conform art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 28/27.08.2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare date pentru înscriere în registrul agricol sunt:

"ART. 11

(1) Termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:

a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produșilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;

b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția oricărei modificări.

(2) În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declarațiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea « report din oficiu » la rubrica « semnătura declarantului »"

Activitatea Registrul Agricol al Municipiului Reșița se desfășoară în cadrul Compartimentului Registrul Agricol pentru Municipiul Reșița și localitățile aparținătoare: Cîlnic, Cuptoare, Doman, Moniom, Țerova, Secu.

Principalele activități desfășurate în cadrul Compartimentului Registrul Agricol constau în:

Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrul agricol, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, astfel:

- Capitolul I – Componenta gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume prenume, CNP, legături de rudenie;
- Capitolul II – cu subcapitolul II a) terenuri aflate în proprietate, total pe categorii de folosință și subcapitolul II b) Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate;
- Capitolul III – Modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității;



- Capitolul IV – cu subcapitolele IV a), IV a1), IV b1), IV b2), IV c) – suprafața arabilă cultivată situată pe raza localității, culturi în câmp, culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafața cultivată în sere, suprafața cultivată în solarii și alte spații protejate, suprafața cultivată în grădinile familiale, pe fiecare an în parte;
- Capitolul V – cu subcapitolele V a), V b) și V c) și V d) numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul de pomi pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, vii, pepiniere viticole și hameiști situate pe raza localității;
- Capitolul VI – suprafețe efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității;
- Capitolul VII – animale domestice și/sau animale sălbatice crescut în captivitate, în condițiile legii;
- Capitolul VIII – evoluția efectivelor de animale, în cursul anului, aflate în proprietate;
- Capitolul IX – Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului;
- Capitolul X – cu subcapitolele X a) și X b) – Aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă);
- Capitolul XI – clădiri existent la începutul anului pe raza localității (la municipii doar pentru localitățile aparținătoare);
- Capitolul XII – atestate de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate;
- Capitolul XIII – mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici;
- Capitolul XIV – înregistrări privind exercitarea dreptului de preempțiune;
- Capitolul XVa – înregistrări privind contractele de arendare;
- Capitolul XVb – înregistrări privind contractele de concesiune;
- Capitolul XVI – mențiuni speciale.

În anul 2021 s-au desfășurat următoarele activități:

- s-au trimis invitații, și au fost înștiințați cetățenii, deținători de bunuri care fac obiectul înregistrării în registrul agricol din Municipiul Reșița și localitățile aparținătoare: Cîlnic, Cuptoare, Doman, Moniom, Țerova, Secu, pentru ca aceștia să-și actualizeze declarațiile privind înscrierea în registrul agricol;

- art. 5 alin (4) din Ordonanța nr. 28/2008 prevede că: **"La orașe, municipii și sectoare ale municipiului București se înscriu în registrul agricol numai gospodăriile care dețin terenuri agricole și silvice, precum și acelea care dețin animale pe raza lor administrativ-teritorială",**

- astfel, s-a completat registrul agricol pe baza declarațiilor, conform actelor notariale anexate, cât și a înscrisurilor depuse, în vederea înscrierii în registrul agricol, pentru datele anuale, privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent la efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, ori a altor intrări-ieșiri,



- s-a completat registrul agricol, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;

- se efectuează completarea registrului agricol, la orice capitol, în tot cursul anului, persoanele fizice și juridice având obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute în legislație, în termen de 30 zile de la apariția oricărei modificări.

- s-au efectuat deplasări în teren pentru înscrierea în registrul agricol, având în vedere Ordinul comun al MADR/MLPDA/MAI/MFP/INS/ANCPI/ ANSVSA nr. 25/23.01.2020.

S-au eliberat adeverințe privind situația terenurilor agricole, a efectivelor de animale, conform evidențelor primare din registrul agricol, astfel:

- adeverințe subvenție APIA (activitatea s-a desfășurat în perioada 01.03.2021 – 15.05.2021), adeverințele fiind întocmite conform Anexei 1, din Ordinul nr. 619 din 6 aprilie 2015 pentru aprobarea criteriilor de eligibilitate, condițiilor specifice și a modului de implementare a schemelor de plăți prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 3/2015 pentru aprobarea schemelor de plăți care se aplică în agricultură în perioada 2015-2020 și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, precum și a condițiilor specifice de implementare pentru măsurile compensatorii de dezvoltare rurală aplicabile pe terenurile agricole, prevăzute în Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare,

- adeverințe diverse: pentru notariat, diferite instituții, burse sociale, ajutoare sociale, cămin pentru persoane vârstnice etc.,

- adeverințe pentru deținătorii de albine, în vederea accesării de subvenții.

S-au întocmit și eliberat atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol conform prevederilor Legii nr. 145 din 21 octombrie 2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare.

În urma verificărilor datelor din registrul agricol, s-au completat sesizările pentru deschiderea procedurilor succesorale.

Se acordă, cetățenilor, consultanță privind procedurile vânzării terenurilor situate în extravilan, conform Legii nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului, cu modificările și completările ulterioare.

Pe baza datelor din Registrul Agricol și prin efectuarea sondajelor, s-au întocmit **dări de seamă statistice**, privind datele din registrul agricol și s-au trimis către instituțiile specializate, respectiv Direcția pentru Agricultură Județeană Caraș-Severin, Direcția Județeană de Statistică Caraș-Severin.

Conform O.U.G. 22/2020, în anul 2021 s-a desfășurat recensământul general agricol runda 2020, funcționarii din Compartimentul Registrul Agricol făcând parte din Comisia municipală, în vederea realizării lucrărilor de pregătire, organizare și efectuare a recensământului în teritoriu, având obligația întocmirii listelor cu exploatațile agricole de recensat, împărțirea localității în sectoare și secții de recensat.

În acest scop au fost prelucrate datele înscrise în registrul agricol și au fost extrase gospodăriile cu caracteristicile necesare recensării, fiind întocmite listele exploataților agricole, atât a celor cu

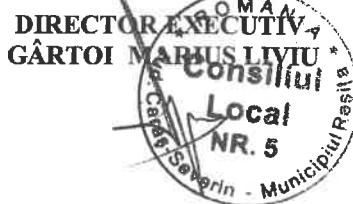


domiciliul în Municipiul Reșița și a localităților aparținătoare, a celor cu domiciliul în altă localitate, cât și a persoanelor juridice (L1, L2, L3, L4).

Aceste liste au fost înaintate Comisiei Județene pentru Recensământul General Agricol 2020, Direcției pentru Agricultură Județeană Caraș-Severin și Direcției Județene de Statistică Caraș-Severin,

Totodată au fost sprijiniți recenzorii pentru ca activitatea de recenzare să se poată desfășura în condiții optime.

Având în vedere volumul de muncă și pentru buna desfășurare a activității Compartimentului Registru Agricol, solicităm ca evidența privind registrul agricol la Municipiul Reșița, să se facă doar electronic.



ȘEF SERVICIU
CADASTRU, GIS, COMPARTIMENTUL
CONTRACTE TERENURI REGISTRU SPAȚII VERZI
ȘI REGISTRUL AGRICOL
CĂLIN RAMONA DANIELA

Compartiment Registru Agricol

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
QUINT FELICIA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUCUR GUCIAN CORNEL



Anexa nr. 2 la H.C.L. 29/31.01.2022

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de întocmire și ținere la zi a Registrului Agricol

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de realizare	Persoane responsabile
1.	Înscrierea datelor în registrul agricol, pe baza declarației persoanelor îndreptățite la aceasta, după cum urmează: a) pentru persoanele fizice – Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face numai pe bază de documente anexate la declarația făcută sub semnătura capului de gospodărie sau, în lipsa acestuia, a unui membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile și terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum și a schimbării categoriei de folosință se poate face pe baza declarației date sub semnătura capului gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancțiunea nulității. Aceste declarații pot fi date, potrivit opțiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează: - în fața secretarului general al localității; - în fața notarului public; - la misiunile diplomatice și oficiile consulare ale României; b) pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declarațiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoțite de documente.	permanent	Persoanele cărora le revine prin dispoziție a primarului, obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol



Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de realizare	Persoane responsabile
2.	Pentru actualizarea datelor, sau la prima înscriere în registrul agricol proprietarii/deținătorii de bunuri care fac obiectul înscrierii în registrul agricol au obligația să depună Extrase de Carte Funciară actualizate, aferente perioadei 2020 – 2024, perioadă aprobată conform Ordinului 25/2020. Deținătorii de terenuri agricole care nu sunt proprietari, dar folosesc terenurile, vor fi înscriși în registrul agricol la Cap. III cod rând 08, pe baza declarației dată în fața secretarului general al municipiului sau în fața notarului public cât și a dovezii că au fost luați în evidență la Direcția Impozite și taxe și plătesc impozite pentru acele terenuri.	permanent	Persoanele cărora le revine prin dispoziție a primarului, obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol Funcționari din cadrul Direcției Impozite și Taxe
3.	Asigurarea publicității, termenelor de declarare, a datelor în registrele agricole de către persoanele fizice și juridice: <i>Termenele la care persoanele fizice și juridice au obligația să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:</i> <i>a) între 5 ianuarie și ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosință, clădirile și mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică, mașinile, utilajele și instalațiile pentru agricultură și silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum și modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le dețin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produsilor obținuți, a morții sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieșiri;</i> <i>b) între 1 și ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosință a terenului, suprafețele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;</i> <i>c) persoanele fizice și juridice au obligația să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, și în afara termenelor prevăzute la lit. a) și b), în termen de 30 de zile de la apariția</i>	permanent	Persoanele cărora le revine prin dispoziție a primarului, obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol

DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT
Adresa: Petru Maior nr.2, Tel./Fax: 0255/220546, E-mail: patrimoniul@primariaresita.ro



Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de realizare	Persoane responsabile
6.	Asigurarea confidențialității datelor înscrise în registrul agricol.	permanent	Persoanele cărora le revine prin dispoziție a primarului, obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol
7.	Având în vedere volumul de muncă și pentru eficientizarea activității, evidența în registrul agricol se va face doar în format electronic.	permanent	Persoanele cărora le revine prin dispoziție a primarului, obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol
8.	Se va verifica lunar, prin comparație, corelarea datelor din evidența Registrului Agricol cu evidența Serviciului Impozite și Taxe.	lunar	Persoanele cărora le revine prin dispoziție a primarului, obligația completării, ținerii la zi a registrului agricol Funcționarii publici din cadrul Serviciul Impozite și Taxe



ȘEF SERVICIU
CADASTRU, GIS, COMPARTIMENTUL
CONTRACTE TERENURI REGISTRU SPAȚII VERZI
ȘI REGISTRUL AGRICOL
CĂLIN RAMONA DANIELA

CONSILIER JURIDIC

[Signature]

Compartiment Registru Agricol

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
QUINT FELICIA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BULEAR LUCIAN CORNEA

[Signature]