



---

---

**HOTĂRÂREA NR. 344**

**Din 30.07.2026**

**privind aprobarea depunerii proiectului „Locuire decentă și sigură pentru grupurile marginalizate din Reșița”, pentru Apelul de fișe de proiect lansat de Asociația GAL Reșița în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027  
Apel de fișe de proiect PIDS/GAL REȘIȚA/2026/1/1/2/2/ „Locuire decentă și sigură”**

Consiliul Local al Municipiului Reșița întrunit în ședința ordinară din data de 30.07.2026.

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului și Viceprimarului municipiului Reșița nr. 11615/14.07.2026 și Raportul de specialitate comun al Direcției de Asistență Socială și Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat nr.11614/14.07.2026, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Văzând Avizul de legalitate al Direcției Juridice înregistrat cu nr.11616/14.07.2026;

Având în vedere Ghidul solicitantului – Condiții generale aferent Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021-2027 aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr.1245/2023;

Luând în considerare Ghidul Solicitantului - Condiții specifice pentru Apelul de fișe de proiect lansat de Asociația GAL Reșița în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027 - PIDS/GAL REȘIȚA/2026/1/1/2/2/ „Locuire decentă și sigură”;

Văzând prevederile O.U.G nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobată prin Legea nr.231/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor H.G. nr.873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;

Luând în considerare prevederile H.G.nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;

Conform prevederilor H.G. nr.440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;

În conformitate cu prevederile H.G.nr.731/2021 pentru aprobarea indicatorilor de incluziune socială;

Luând în considerare prevederile H.G. nr.842/2022 privind aprobarea Strategiei naționale a locuirii pentru perioada 2022-2050;

Conform prevederilor H.G. nr.234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum



și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor H.G. nr.357/2026 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 234/2023;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 114/1996 privind locuințele, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 1, alin. 2 lit. d) și lit.e), alin. 7 lit. b), alin.9 lit.a), art. 139 alin. 3 lit. a), art. 196 alin. 1 lit. a), art. 197 alin. 1 și alin. 2, art. 199 alin. 1, alin. 2 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** – Se aprobă depunerea proiectului „Locuire decentă și sigură pentru grupurile marginalizate din Reșița”, pentru Apelul de fișe de proiect lansat de Asociația GAL Reșița în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021–2027 Apel de fișe de proiect PIDS/GAL REȘIȚA/2026/1/1/2/2/ „Locuire decentă și sigură”, de către Municipiul Reșița în calitate de Solicitant/Beneficiar/Lider de proiect în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, în calitate de Partener.

**Art.2** – Se aprobă Acordul de parteneriat încheiat între Municipiul Reșița în calitate de Solicitant/Lider de proiect/Beneficiar/ și Direcția de Asistență Socială din cadrul Consiliului Local al Municipiului Reșița, în calitate de Partener, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** - Persoanele care fac parte din echipa de implementare a proiectului sunt desemnate prin Dispoziția Primarului Municipiului Reșița.

**Art.4** - Pentru semnarea Acordului de parteneriat și a documentației aferente depunerii proiectului precum și în etapa de contractare, implementare și în toate etapele ulterioare, se împuternicește Primarul Municipiului Reșița – dl.Popa Ioan pentru Solicitant/Beneficiar/Lider de proiect și Directorul Executiv al Direcției de Asistență Socială - doamna Roșian Lidia-Cosmina pentru Partener.



**Art.5** – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat, Direcția de Asistență Socială și Direcția Economică și Fiscală.

**Art.6** – Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin;
- Direcției Economice și Fiscale;
- Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat;
- Direcției de Asistență Socială.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,  
CHIOSA MĂDĂLINA MIRUNA**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
BUCUR LUCIAN CORNEL**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Anexa la HCL nr. 344/30.07.2026

Anexa nr.1

**ACORD DE PARTENERIAT**  
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

**Art. 1. Părțile**

1. **MUNICIPIUL REȘIȚA**, cu sediul în Piața 1 Decembrie 1918, Nr. 1A, codul fiscal 3228764, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ** din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița, cu sediul în Reșița, Piața Republicii nr. 44, județul Caraș-Severin, codul fiscal 15400862, având calitatea de **membre 2/Partener 2**

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul **LOCUIRE DECENTĂ ȘI SIGURĂ ÎN MUNICIPIUL REȘIȚA**, cod MySMIS2021/SMIS2021 366004 denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P01 – Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) Urban, Obiectiv specific 1. „Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele în risc de sărăcie din teritoriul SDL, cu precădere din cele 5 zone urbane marginalizate ale Mun. Reșița, pentru o perioadă de 5 ani”, prin facilitarea accesului la locuire în condiții decente și la măsuri de sprijin adaptate nevoilor acestora, pe durata implementării proiectului,, apel de proiecte cod MySMIS2021/SMIS2021 366004 **LOCUIRE DECENTĂ ȘI SIGURĂ ÎN MUNICIPIUL REȘIȚA**.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În



**GRUPUL  
DE ACȚIUNE  
LOCAL  
REȘIȚA**

**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCAL REȘIȚA**  
Piața Republicii, nr. 44, Camera 10,  
Reșița, Județul Caraș-Severin, România  
Tel.: 0745 504527; <http://galresita.ro>  
e-mail: [info@galresita.ro](mailto:info@galresita.ro)



caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

**Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

| <b>Organizația</b>                                            | <b>Roluri și responsabilități</b>                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lider de proiect<br>Partener 1<br>U.A.T. Municipiul<br>Reșița | <b>ACTIVITATEA 1. ADMINISTRAREA, MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA DERULĂRII PROIECTULUI - MANAGEMENTUL PROIECTULUI</b><br><b>Subactivitatea 1.1. Pregătirea, organizarea, realizarea și coordonarea tuturor activităților ce vor fi implementate prin acest proiect</b> |

Având în vedere complexitatea proiectului, tipurile diverse de activități și obiectivele specifice, s-a propus o echipă de implementare care să cuprindă personalul de specialitate suficient și necesar implementării cu succes a tuturor activităților proiectului. Echipa de implementare este formată din 11 persoane: 6 persoane din partea beneficiarului și 5 persoane din partea partenerului, care vor avea atribuții distincte în funcție de specializarea, abilitățile și atribuțiile fiecăruia în cadrul instituției.

Se va monitoriza implementarea optimă a proiectului și evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor prin analiza indicatorilor de realizare imediată și de rezultat avuți în vedere.

Monitorizarea evoluției tehnice și financiare a proiectului, elaborarea rapoartelor de progres tehnic și financiar precum și documentele de plată.

**ACTIVITATEA 2. Facilitarea relocării asistate a familiilor din clădiri improprii**

**Subactivitatea 2.1 – Identificarea și pregătirea familiilor pentru relocare**

Selecția riguroasă a grupului țintă: Finalizarea listei de priorizare pentru cele 9 familii care locuiesc în prezent în condiții improprii, pe baza unor criterii de vulnerabilitate multidimensională.

Realizarea de anchete sociale detaliate la nivelul fiecărei gospodării pentru a identifica nevoile specifice de suport, starea de sănătate, veniturile reale și structura demografică. Această mapare va sta la baza planurilor individuale de intervenție.

Pentru ca intervenția să fie de succes, cele 11 persoane din echipa de proiect vor acționa integrat, acoperind palierele administrative, tehnice, financiare și de asistență socială

**Responsabilitățile echipei Liderului de proiect UAT Reșița:**







- **Manager proiect:** Monitorizează atingerea indicatorului (9 familii pregătite), aprobă listele finale de beneficiari și validează conformitatea rapoartelor de activitate din teren.
- **Expert locuire:** Corelează nevoile identificate în faza de evaluare socială cu specificațiile tehnice ale viitoarelor locuințe, asigurându-se că spațiile sunt gata de primire.
- **Expert facilitare/mediere parteneriate:** Asigură puntea de legătură instituțională între Primărie și DAS Reșița, facilitând transferul rapid de date și dosare administrative între echipe.
- **Responsabil mediere grup țintă solicitant:** Realizează deplasările inițiale în comunitate, distribuie materiale informative și menține contactul direct cu familiile
- **Responsabil achiziții:** Pregătește documentațiile pentru contractarea eventualelor servicii de logistică sau transport necesare mutării efective a bunurilor celor 9 familii.
- **Manager financiar:** Asigură deblocarea fluxurilor financiare, verifică eligibilitatea cheltuielilor legate de acțiunile de suport și pregătesc cererile de plată/rambursare asociate subactivității.

#### **Subactivitatea 2.2 – Relocarea efectivă în locuințe sociale noi**

Această subactivitate, reprezintă etapa operațională de transfer fizic și integrare administrativă a celor **9 familii** în noile locuințe sociale, asigurând asistența logistică, juridică și de utilități necesară pentru o tranziție fără disfuncționalități

Planificarea, coordonarea și execuția transportului bunurilor din spațiile improprie către noile locuințe sociale. Activitatea include supervizarea procesului de dotare cu mobilierul minim prevăzut în proiect, asigurându-se condiții de locuit imediate.

Cele două echipe acționează integrat pe paliere administrative, tehnice și de asistență socială

#### **Subactivitatea 2.3 – Acompaniere post-relocare**

Subactivitatea vizează sustenabilitatea pe termen lung a integrării celor 9 familii relocate, prevenind riscurile de excluziune socială sau degradare a locuințelor.

Monitorizare continuă prin vizite la domiciliu: Derularea de vizite sistematice pe o perioadă de 6–12 luni pentru a evalua adaptarea familiilor și starea tehnică a imobilelor.

### **ACTIVITATEA 3. Asistență juridică pentru reglementarea actelor**

#### **Subactivitatea 3.1. - Campanii de informare privind dreptul la locuire**

- **Sesiuni de informare pentru minim 70 persoane – 4 sesiuni**

Subactivitatea reprezintă componenta de informare și prevenție juridică a proiectului, având ca obiectiv creșterea nivelului de cunoaștere a drepturilor și obligațiilor locative în rândul persoanelor din grupul țintă, prevenirea situațiilor de risc locativ





și consolidarea capacității acestora de a-și menține locuința în condiții de legalitate și responsabilitate.

Cele 4 sesiuni desfășurate de informare pentru minimum 70 de persoane din grupul țintă vor cuprinde:

1. Planificarea și organizarea sesiunilor de informare;
2. Informarea și mobilizarea participanților;
3. Desfășurarea sesiunilor de informare juridică privind dreptul la locuire;
4. Distribuirea materialelor informative;
5. Distribuirea materialelor informative.

Sesiunile vor avea caracter interactiv, participanții având posibilitatea de a adresa întrebări și de a primi clarificări adaptate situațiilor cu care se confruntă.

6. Evaluarea gradului de informare

La finalul fiecărei sesiuni vor fi colectate listele de prezență și formularele de feedback, în vederea evaluării gradului de înțelegere a informațiilor prezentate și a identificării eventualelor nevoi suplimentare de consiliere.

### **Subactivitatea 3.2. Asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă.**

Activitatea contribuie la eliminarea barierelor administrative care împiedică persoanele vulnerabile să beneficieze de drepturile prevăzute de legislația în vigoare și sprijină integrarea acestora în comunitate.

Vor fi identificate persoanele care întâmpină dificultăți privind lipsa sau neactualizarea actelor de identitate, de stare civilă, de proprietate sau a altor documente necesare accesării drepturilor sociale și locative.

Identifică beneficiarii eligibili, organizează programările și menține legătura permanentă cu persoanele din grupul țintă.

### **Subactivitatea 3.3. Campanii de informare, consiliere economică și socială pentru prevenirea pierderii locuinței**

Subactivitatea are ca obiectiv prevenirea pierderii locuinței în rândul persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate socială prin furnizarea de servicii integrate de informare, consiliere economică și socială. Activitatea urmărește dezvoltarea capacității beneficiarilor de a-și menține locuința, de a gestiona responsabil resursele financiare ale gospodăriei și de a accesa la timp drepturile și serviciile sociale disponibile.

## **ACTIVITATEA 4. Măsuri de acompaniere în vederea integrării persoanelor vulnerabile beneficiare de sprijin locativ și acordarea de servicii sociale pentru copii, mame minore și vârstnici.**

### **Subactivitatea 4.1 Servicii de sprijin pentru mame minore și prevenirea sarcinilor repetate**





Se urmărește dezvoltarea unui pachet integrat de servicii sociale, educaționale și de sprijin material destinat mamelor minore aflate în risc de excluziune socială din zonele urbane marginalizate (ZUM).

Intervenția are ca scop consolidarea competențelor parentale, promovarea sănătății reproductive, prevenirea sarcinilor repetate, sprijinirea continuării educației și creșterea autonomiei personale și familiale.

#### **Subactivitatea 4.2 Măsurile de acompaniere și servicii sociale pentru vârstnici**

Prin aceasta se urmărește dezvoltarea unui pachet integrat de servicii sociale, de suport și acompaniere destinat persoanelor vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate din zonele urbane marginalizate (ZUM)

Prin activitățile desfășurate se urmărește creșterea autonomiei persoanelor vârstnice, prevenirea riscurilor asociate locuirii și consolidarea accesului acestora la serviciile sociale și medicale disponibile în comunitate.

#### **Subactivitatea 4.3 Intervenții integrate pentru familie, copil și mamă minoră**

Subactivitatea urmărește dezvoltarea unui program integrat de intervenție destinat copiilor și familiilor vulnerabile din zonele urbane marginalizate (ZUM), în vederea prevenirii abandonului școlar, dezvoltării competențelor parentale, promovării incluziunii sociale și consolidării relațiilor dintre membrii comunității. Intervenția are la bază implicarea activă a părinților, copiilor și actorilor locali, prin activități educaționale, recreative și comunitare care contribuie la reducerea discriminării și la creșterea coeziunii sociale.

#### **Subactivitatea 4.4 Educație pentru locuire sigură, sănătoasă și responsabilă**

Urmărește dezvoltarea comportamentelor responsabile privind utilizarea, întreținerea și administrarea locuințelor sociale, precum și promovarea unui mediu de locuire sigur, sănătos și sustenabil pentru persoanele și familiile vulnerabile beneficiare ale proiectului.

Intervenția are ca obiectiv creșterea nivelului de educație privind igiena locuinței, prevenirea riscurilor domestice, respectarea obligațiilor ce decurg din utilizarea unei locuințe închiriate și dezvoltarea responsabilității individuale și comunitare pentru menținerea unui spațiu de locuit adecvat.

### **ACTIVITATEA 5. Publicitatea proiectului**

#### **Subactivitatea 5.1. Promovarea proiectului**







**Partener 2**  
**Direcția de Asistență**  
**Socială**

Are ca obiectiv asigurarea informării publicului cu privire la finanțarea proiectului, obiectivele, activitățile și rezultatele acestuia.

Pe întreaga perioadă de implementare vor fi desfășurate activități de comunicare și promovare care vor contribui la creșterea gradului de informare a comunității, la asigurarea transparenței în implementarea proiectului.

Toate materialele și acțiunile de promovare vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală aplicabil programului de finanțare și vor integra principiile egalității de șanse, nediscriminării, accesibilității și egalității de gen.

### **ACTIVITATEA1. ADMINISTRAREA, MONITORIZAREA ȘI RAPORTAREA DERULĂRII PROIECTULUI - MANAGEMENTUL PROIECTULUI**

#### **Subactivitatea 1.1. Pregătirea, organizarea, realizarea și coordonarea tuturor activităților ce vor fi implementate prin acest proiect**

Având în vedere complexitatea proiectului, tipurile diverse de activități și obiectivele specifice, s-a propus o echipă de implementare care să cuprindă personalul de specialitate suficient și necesar implementării cu succes a tuturor activităților proiectului. Echipa de implementare este formată din 11 persoane: 6 persoane din partea beneficiarului și 5 persoane din partea partenerului, care vor avea atribuții distincte în funcție de specializarea, abilitățile și atribuțiile fiecăruia în cadrul instituției.

Se va monitoriza implementarea optimă a proiectului și evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor prin analiza indicatorilor de realizare imediată și de rezultat avuți în vedere.

Monitorizarea evoluției tehnice și financiare a proiectului, elaborarea rapoartelor de progres tehnic și financiar precum și documentele de plată.

### **ACTIVITATEA 2. Facilitarea relocării asistate a familiilor din clădiri improprii**

#### **Subactivitatea 2.1 – Identificarea și pregătirea familiilor pentru relocare**

Realizarea de anchete sociale detaliate la nivelul fiecărei gospodării pentru a identifica nevoile specifice de suport, starea de sănătate, veniturile reale și structura demografică. Această mapare va sta la baza planurilor individuale de intervenție.

Sesiuni de informare individuală și de grup privind drepturile și, mai ales, obligațiile care decurg din statutul de chirie legal (plata la termen a utilităților, întreținerea spațiului comun, respectarea normelor de conviețuire socială, clauzele contractuale).





Pentru ca intervenția să fie de succes, cele 11 persoane din echipa de proiect vor acționa integrat, acoperind palierele administrative, tehnice, financiare și de asistență socială

**Responsabilitățile echipei Partenerului 2 DAS - Reșița:**

- **Coordonator partener:** Organizează programul de lucru pe teren al specialiștilor, validează metodologiile de evaluare și monitorizează implementarea măsurilor specifice DAS.
- **Expert informare selectare grup țintă:** Realizează deplasările inițiale în comunitate, distribuie materialele informative, colectează dosarele sociale și menține contactul direct cu familiile.
- **Responsabil drepturi de asistență socială:** Realizează efectiv anchetele sociale, oferă serviciile de consiliere pentru adaptare și monitorizează din punct de vedere social evoluția fiecărei familii pe parcursul etapei de pregătire.
- **Responsabil juridic:** Verifică legalitatea actelor doveditoare din dosarele familiilor și oferă consultanță juridică privind încheierea viitoarelor contracte de locațiune sau asistență socială.
- **Responsabil comunicare:** Redactează informări periodice privind stadiul măsurilor din proiect și gestionează componenta de comunicare publică pentru a asigura un climat de transparență și acceptare socială în comunitatea extinsă.

**Subactivitatea 2.2 – Relocarea efectivă în locuințe sociale noi**

Această subactivitate, reprezintă etapa operațională de transfer fizic și integrare administrativă a celor **9 familii** în noile locuințe sociale, asigurând asistența logistică, juridică și de utilități necesară pentru o tranziție fără disfuncționalități

Asistență în racordarea la utilități: Sprijin în întocmirea dosarelor și parcurgerea etapelor birocratice pentru semnarea contractelor individuale de furnizare (apă, canalizare, energie electrică, gaz), garantând funcționalitatea rețelelor la preluarea cheilor.

Cele două echipe acționează integrat pe paliere administrative, tehnice și de asistență socială

**Subactivitatea 2.3 – Acompaniere post-relocare**

Subactivitatea vizează sustenabilitatea pe termen lung a integrării celor 9 familii relocate, prevenind riscurile de excluziune socială sau degradare a locuințelor.

Monitorizare continuă prin vizite la domiciliu: Derularea de vizite sistematice pe o perioadă de 6–12 luni pentru a evalua adaptarea familiilor și starea tehnică a imobilelor.

**ACTIVITATEA 3. Asistență juridică pentru reglementarea actelor**

**Subactivitatea 3.1. - Campanii de informare privind**





#### **dreptul la locuire**

- Sesiuni de informare pentru minim 70 persoane – 4 sesiuni

Subactivitatea reprezintă componenta de informare și prevenție juridică a proiectului, având ca obiectiv creșterea nivelului de cunoaștere a drepturilor și obligațiilor locative în rândul persoanelor din grupul țintă, prevenirea situațiilor de risc locativ și consolidarea capacității acestora de a-și menține locuința în condiții de legalitate și responsabilitate.

Cele 4 sesiuni desfășurate de informare pentru minimum 70 de persoane din grupul țintă vor cuprinde:

1. Planificarea și organizarea sesiunilor de informare
2. Informarea și mobilizarea participanților
3. Desfășurarea sesiunilor de informare juridică privind dreptul la
4. Distribuirea materialelor informative

Sesiunile vor avea caracter interactiv, participanții având posibilitatea de a adresa întrebări și de a primi clarificări adaptate situațiilor cu care se confruntă.

6. Evaluarea gradului de informare

La finalul fiecărei sesiuni vor fi colectate listele de prezență și formularele de feedback, în vederea evaluării gradului de înțelegere a informațiilor prezentate și a identificării eventualelor nevoi suplimentare de consiliere.

#### **Subactivitatea 3.2. Asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă.**

Activitatea contribuie la eliminarea barierelor administrative care împiedică persoanele vulnerabile să beneficieze de drepturile prevăzute de legislația în vigoare și sprijină integrarea acestora în comunitate.

Vor fi identificate persoanele care întâmpină dificultăți privind lipsa sau neactualizarea actelor de identitate, de stare civilă, de proprietate sau a altor documente necesare accesării drepturilor sociale și locative.

Responsabilul juridic și specialiștii DAS vor analiza documentele existente și vor identifica actele lipsă.

#### **Subactivitatea 3.3. Campanii de informare, consiliere economică și socială pentru prevenirea pierderii locuinței**

Are ca obiectiv prevenirea pierderii locuinței în rândul persoanelor aflate în situații de vulnerabilitate socială prin furnizarea de servicii integrate de informare, consiliere economică și socială. Activitatea urmărește dezvoltarea capacității beneficiarilor de a-și menține locuința, de a gestiona responsabil resursele financiare ale gospodăriei și de a accesa la timp drepturile și serviciile sociale disponibile.

#### **ACTIVITATEA 4. Măsuri de acompaniere în vederea integrării persoanelor vulnerabile beneficiare de sprijin**





**locativ și acordarea de servicii sociale pentru copii, mame minore și vârstnici.**

**Subactivitatea 4.1 Servicii de sprijin pentru mame minore și prevenirea sarcinilor repetate**

Se urmărește dezvoltarea unui pachet integrat de servicii sociale, educaționale și de sprijin material destinat mamelor minore aflate în risc de excluziune socială din zonele urbane marginalizate (ZUM).

Intervenția are ca scop consolidarea competențelor parentale, promovarea sănătății reproductive, prevenirea sarcinilor repetate, sprijinirea continuării educației și creșterea autonomiei personale și familiale.

**Subactivitatea 4.2 Măsuri de acompaniere și servicii sociale pentru vârstnici**

Prin aceasta se urmărește dezvoltarea unui pachet integrat de servicii sociale, de suport și acompaniere destinat persoanelor vârstnice aflate în situații de vulnerabilitate din zonele urbane marginalizate (ZUM).

Activitățile desfășurate urmăresc creșterea autonomiei persoanelor vârstnice, prevenirea riscurilor asociate locuirii și consolidarea accesului acestora la serviciile sociale și medicale disponibile în comunitate.

**Subactivitatea 4.3 Intervenții integrate pentru familie, copil și mamă minoră**

Subactivitatea urmărește dezvoltarea unui program integrat de intervenție destinat copiilor și familiilor vulnerabile din zonele urbane marginalizate (ZUM), în vederea prevenirii abandonului școlar, dezvoltării competențelor parentale, promovării incluziunii sociale și consolidării relațiilor dintre membrii comunității. Intervenția are la bază implicarea activă a părinților, copiilor și actorilor locali, prin activități educaționale, recreative și comunitare care contribuie la reducerea discriminării și la creșterea coeziunii sociale.

**Subactivitatea 4.4 Educație pentru locuire sigură, sănătoasă și responsabilă**

Urmărește dezvoltarea comportamentelor responsabile privind utilizarea, întreținerea și administrarea locuințelor sociale, precum și promovarea unui mediu de locuire sigur, sănătos și sustenabil pentru persoanele și familiile vulnerabile beneficiare ale proiectului.

Intervenția are ca obiectiv creșterea nivelului de educație privind igiena locuinței, prevenirea riscurilor domestice, respectarea obligațiilor ce decurg din utilizarea unei locuințe închiriate și dezvoltarea responsabilității individuale și comunitare pentru menținerea unui spațiu de locuit adecvat.







## ACTIVITATEA 5. Publicitatea proiectului

### Subactivitatea 5.1. Promovarea proiectului

Are ca obiectiv asigurarea informării publicului cu privire la finanțarea proiectului, obiectivele, activitățile și rezultatele acestuia.

Pe întreaga perioadă de implementare vor fi desfășurate activități de comunicare și promovare care vor contribui la creșterea gradului de informare a comunității, la asigurarea transparenței în implementarea proiectului.

Toate materialele și acțiunile de promovare vor respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală aplicabil programului de finanțare și vor integra principiile egalității de șanse, nediscriminării, accesibilității și egalității de gen.

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

| Organizația                                                            | Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei] |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>UAT Municipiul Reșița</b><br><i>Liderul de parteneriat</i>          | 1.109.609,61 lei                                                                   |
| <b>Direcția de Asistență Socială</b><br><i>Partener</i>                | 506.239,20 lei                                                                     |
| <b>Total</b> <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i> | <b>1.615.848,81 lei</b>                                                            |

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

| Organizația                                | Contribuția (unde este cazul)                              |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Lider de parteneriat (S)                   | Valoarea contribuției (în lei) 22.192,24 lei               |
| Municipiul Reșița                          | Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) |
| Partener 1 – Direcția de Asistență Socială | Valoarea contribuției (în lei) 10.124,78 lei               |
| Partener n                                 | Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) |

- (4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.







#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii





prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuieste.

- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

### **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n**

#### **A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

#### **B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, n**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnatura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru





proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

#### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă. Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

#### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 3 (trei) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Semnături

|                                                                          |                                                     |                           |      |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|------|
| <i>Lider de parteneriat (S)</i><br>UAT Municipiul Reșița                 | IOAN POPA<br><i>Primar</i>                          | <i>Semnătura</i><br>..... | Data |
| <i>Membru 1</i><br><i>Partener 1</i><br>Direcția de Asistență<br>Socială | ROȘIAN LIDIA<br>COSMINA<br><i>Director Executiv</i> | <i>Semnătura</i><br>..... | Data |

PRESEDINTE DE SEDINTĂ,  
CHIOȘA MĂDĂLINA MIRUNA



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL  
BUGUR LUCIAN CORNEL



GRUPUL  
DE ACȚIUNE  
LOCAL  
REȘIȚA

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCAL REȘIȚA  
Piața Republicii, nr. 44, Camera 10,  
Reșița, Județul Caraș-Severin, România  
Tel.: 0745 504527; <http://galresita.ro>  
e-mail: [info@galresita.ro](mailto:info@galresita.ro)