

**ROMÂNIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA Nr. 108
DIN 29.03.2016**

privind aprobarea încheierii unui parteneriat între Municipiul Reșița și Parohia Romano-Catolică Reșița în vederea depunerii unui proiect în cadrul POR 2014-2020 , Axa prioritară 5, Prioritatea de investiții 5.1

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședință ordinară din 29.03.2016;

Luând în considerare expunerea de motive și raportul de specialitate al Direcției Tehnice Generale, Serviciul Proiecte Europene, Relații Internaționale, Comunicare și Relații Mass-Media precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Văzând Ghidul General al Programului Operational Regional 2014-2020;

Văzând Ghidul Specific al Programului Operational Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 - Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.1 - Conservarea, protejarea, promovarea și dezvoltarea patrimoniului natural și cultural;

Văzând Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Ordinul ministrului culturii și patrimoniului național nr. 2361/2010 pentru modificarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată, și a Listei monumentelor istorice dispărute;

Având în vedere adresa nr. 4896/04.03.2016 a Primăriei Municipiului Reșița privind solicitarea acordului Parohiei Romano-Catolice „Maria Zăpezii”, Reșița pentru încheierea unui parteneriat precum și adresa nr. 61/11.03.2016 a Parohiei Romano-Catolice „Maria Zăpezii”, Reșița, înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Local al Municipiului Reșița sub nr. 5449/11.03.2016 privind acordul scris pentru încheierea parteneriatului ;

Ținând cont de prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii Nr.339 /2015 a bugetului de stat pe anul 2016 cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul art.36 alin.(2) lit. (d) și (e) coroborat cu alin. (6) lit.a) pct.10 și alin.(7) lit.(a), art.45 alin.(2) lit.(a) și lit.(d) și art. 115 alin.(1) lit. (b) și alin. (3) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 - Se aprobă încheierea unui parteneriat între Municipiul Reșița, în calitate de lider, și Parohia Romano-Catolică Reșița, în calitate de partener, în vederea depunerii unui proiect în cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară 5, Prioritatea de investiții 5.1., pentru restaurarea, protecția, conservarea și valorificarea durabilă a monumentului istoric Biserica Romano-Catolică „Maria Zăpezii”, str. Traian Lalescu, nr. 34, cartier Reșița Montană, Municipiul Reșița, conform cerințelor Ghidului Specific al Programului Operational Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural;;

Art.2 – Municipiul Reșița va suporta din bugetul Consiliului Local costurile necesare întocmirii și depunerii cererii de finanțare și a anexelor acesteia, urmând a supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Reșița sumele reprezentând cofinanțarea și susținerea financiară necesară implementării proiectului;

Art.3 – Se însușește de către Consiliul Local al Municipiului Reșița modelul acordului de parteneriat din Ghidul general al Programului Operational Regional 2014-2020 – Anexa F „Model F. Acord de parteneriat - Model Orientativ”;

Art.4 - Se aprobă modelul acordului de parteneriat între Parohia Romano-Catolică, Reșița și Municipiul Reșița, conform anexei, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.5 - Se împuternicește viceprimarul cu atribuții de primar, domnul Ioan Crina să semneze acordul de parteneriat după ce se vor cunoaște activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze în proiect precum și bugetul total al proiectului;

Art.6 – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării.

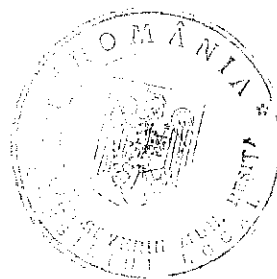
Art.7 –Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Serviciul Proiecte Europene Relații Internaționale, Comunicare și Relații Mass-media, și Direcția Buget, Finanțe - Contabilitate Resurse Umane.

Art.8 – Hotărârea se comunică:

- pentru Primarul Municipiului Reșița – Viceprimar Crina Ioan;
- Prefectului și Instituției Prefectului județului Caraș-Severin;
- Direcției Tehnice Generale, Serviciului Proiecte Europene, Relații Internaționale, Comunicare și Relații Mass-media;
- Direcției Buget, Finanțe - Contabilitate, Resurse Umane;
- Parohiei Romano-Catolice Reșița

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

TURĂU Ion Dorin



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR
BUCUR Lucian Cornel



Modelul Acordului de parteneriat între Municipiul Reșița și Parohia Romano-Catolică din Reșița

Art. 1. Părțile

Municipiul Resita, cu sediul în Piața 1 Decembrie 1918 , nr.1A, cod fiscal 3228764 , având calitatea de Lider de proiect (Partener 1)¹

Parohia Romano-Catolică Reșița, cu sediul în Resita, str. Traian Lalescu, nr.34, codul fiscal 3473100, având calitatea de Partener 2

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *titlul proiectului*, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5, Prioritatea de investiții 5.1 Prezentul acord se constituie anexa la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Municipiul Resita	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i>
Parohia Romano-Catolică	

- (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Municipiul Resita (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (in lei si %) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (in lei si %)</i>
Parohia Romano-Catolică (Partener 2)	

(3) Plăți

- a) decontările între liderul de parteneriat și partener se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020
- b) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile partenerul va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plata pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de acesta
- c) liderul de parteneriat depune cererea de rambursare/plata, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerului care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3(2) din acordul de parteneriat.
- d) liderul de parteneriat și partenerul - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament și a creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul de finanțare.

Art 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între zz/ll/aaaa și zz/ll/aaaa.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de proiect

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile liderului de proiect

- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerul înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (5) Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către partener, conform normelor în vigoare
- (6) Liderul de parteneriat va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.
- (7) În cazul în care partenerul nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care îi revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (8) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Partenerului 2

Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către autoritatea de management, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plata pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

Obligațiile Partenerului 2

- (4) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare
- (5) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (6) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare
- (7) Partenerul 2 va înainta liderului de parteneriat cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, dosarele achizițiilor, rapoartele de progres etc., conform activității/activităților proprii din proiect.
- (8) Partenerul 2 este obligat să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (9) Partenerul 2 este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (10) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Art. 7. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/ extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale.

Art. 8. Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în număr de exemplare exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare .

Semnături

Municipiul Resita (Partener 1)	pentru Primar Viceprimar Ioan Crina	Semnătura	Data și locul semnării
Parohia Romano- Catolică (Partener 2)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	Semnătura	Data și locul semnării

DIRECTOR EXECUTIV,
TITIANA CĂTANĂ

Cătană

ȘEF SERVICIU,
TITUS DRĂGHIȚĂ

Drăghiță

ȘEF BIROU,
BIANCA BULGARU

Bulgaru

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
TURĂU ION DORIN

Turău



CONTRASEMNARE,
SECRETAR
BUCUR IOAN CORNEL

Bucur