

ROMANIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL RESITA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRĂREA NR. 66
din 17 MARTIE 2017

privind aprobarea modificării și completării Anexei de la H.C.L. nr. 93/06.04.2015

Consiliul Local Reșița, întrunit în ședință ordinară în data de 17 martie 2017;

Văzând expunerea de motive și raportul de specialitate al Direcției Buget, Finanțe - Contabilitate, Resurse Umane - Biroul Resurse Umane, Salarizare din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Ținând cont de prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.168 din 30.06.2015 privind aprobarea modificării organigramei și a statului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului municipiului Reșița;

Având în vedere prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile art.40 alin.(1) lit.a) din Legea nr.53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.(2) lit.a) coroborat cu alin.(3) lit.b), art.45 alin.(1), art.49 alin.(1), art.61 alin.(5), art.115 alin.(1) lit.b) și alin.(3) din Legea nr.215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă modificarea și completarea art.39 din Anexa de la H.C.L. nr. 93/06.04.2015, cu completarea de noi atribuții privind Autoritatea Urbană, la următoarele compartimente:

- a) Direcția Tehnică Generală;
- b) Serviciul Proiecte Europene, Relații Internaționale, Comunicare și Relații Mass Media;
- c) Biroul Proiecte Europene Comunicare și Relații Mass Media;
- d) Serviciul Gospodărie Urbană și Mediu - Compartimentul pentru Transport și Siguranța Circulației, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Fișele posturilor se vor reface, prin grija conducătorilor direcțiilor, a șefilor de servicii, șefilor de birou sau a coordonatorilor compartimentelor, în situația în care au intervenit modificări în ceea ce privesc atribuțiile celor în cauză, în termen de 10 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărârii.

Art. 3 – Celelalte prevederi ale H.C.L. nr.93/06.04.2015 rămân în vigoare.

Art. 4 – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția Buget, Finanțe – Contabilitate, Resurse Umane – Biroul Resurse Umane, Salarizare și structurile funcționale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița și conducătorii structurilor prevăzute la art.1.

Art. 5 – Prezenta hotărâre se comunică :

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului județul Caraș – Severin;
- Direcției Buget, Finanțe – Contabilitate, Resurse Umane – Biroul Resurse Umane, Salarizare;
- Structurilor organizatorice prevăzute la art.1.

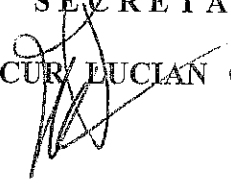
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SABO MIREL



CONTRASEMNEZĂ
SECRETAR,

BUCUR LUCIAN CORNEL



**MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA REGULAMENTULUI DE
ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A APARATULUI DE
SPECIALITATE AL PRIMARULUI MUNICIPIULUI REȘIȚA**

Art.39 – (1) În exercitarea atribuțiilor de autoritate tutelară și de ofițer de stare civilă a sarcinilor ce îi revin din actele normative privitoare la recensământ, la organizarea și desfășurarea alegerilor, la luarea măsurilor de protecție civilă, precum și a altor atribuții stabilite prin lege, primarul acționează și ca reprezentant al statului.

(2) În această calitate, primarul poate solicita, inclusiv prin intermediul prefectului, în condițiile legii, sprijinul conducătorilor serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, dacă sarcinile ce îi revin nu pot fi rezolvate prin aparatul de specialitate.

STRUCTURILE FUNCȚIONALE AFLATE ÎN SUBORDINEA PRIMARULUI

.....

a) DIRECTIA TEHNICĂ GENERALĂ

Atribuții stabilite în conformitate cu Dispoziția nr.393/09.03.2017, astfel:

Atribuțiile Autorității urbane:

- la solicitarea AMPOR, OI municipiu reședință de județ participă la elaborarea procedurilor de selecție strategică a proiectelor din cadrul Axei prioritare 4 a POR - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, a criteriilor de selecție strategică, a ghidului Document cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa prioritară 4 a POR - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, precum și a ghidurilor specifice apelurilor de proiecte.

- OI municipiu reședință de județ adaptează, aprobă și transmite AM POR pentru aprobare procedura de selecție strategică a proiectelor din cadrul Axei prioritare 4 a POR - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile.

- Organizează procesul de selecție strategică a proiectelor la nivel local și asigură transparența și imparțialitatea acestuia în conformitate cu prevederile procedurale, cu prevederile ghidului Document cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa prioritară 4 a POR - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile și/sau ale ghidurilor specifice, elaborate și aprobate de AM POR și răspunde de desfășurarea acestui proces.

- transmite periodic către AMPOR, conform procedurilor specifice, raportări privind stadiul procesului de selecție strategică a proiectelor, precum și orice alte raportări/situații solicitate de AMPOR.

- la solicitarea AMPOR, OI municipiu reședință de județ are obligația reverificării anumitor etape ale procesului de selecție strategică a proiectelor din cadrul Axei prioritare 4 a POR - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile în conformitate cu prevederile procedurale privind verificarea atribuțiilor delegate, și/sau privind procesul de selecție strategică a proiectelor, precum și cu recomandările emise în cadrul rapoartelor emise de structurile/instituțiile cu atribuții de verificare/auditare/control.”¹

- ~~AM-POR va delega către Autoritățile Urbane atribuțiile aferente funcției de selectare strategică a operațiunilor (proiectelor) definită în cadrul art. 125 alin. 3, lit. a) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.~~ Astfel, atribuțiile delegate Autorităților Urbane sunt limitate la cele privind selectarea proiectelor propuse spre finanțare prin intermediul Axei Prioritare 4 a POR și constau în asigurarea că:

➤ operațiunile (proiectele) contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice și a rezultatelor din cadrul priorității de investiții în cauză a Axei prioritare 4;

¹ Art.11 În implementarea Axei prioritare 4 a POR - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile

- procedurile și criteriile de selectare sunt nediscriminatorii și transparente și iau în considerare principiile generale stabilite la articolele 7 și 8 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

Astfel, în baza unei metodologii și a unor criterii de selecție, elaborate de către Autoritatea de Management pentru POR și aprobate de către Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Regional 2014-2020, precum și a unei proceduri specifice, Autoritățile Urbane vor selecta proiectele prioritare finanțabile prin intermediul Axei Prioritare 4 a POR;

- În procesul de aprobare a finanțării proiectelor aferente Axei Prioritare 4 a POR, AM POR (inclusiv prin intermediul OI stabilite la nivelul ADR) își rezervă dreptul de a efectua verificarea conformității din punct de vedere administrativ a operațiunilor (proiectelor) aferente Axei prioritare 4 a POR, a eligibilității proiectelor și solicitanților, precum și și respectarea celorlalte condiții de finanțare specifice fiecărei priorități de investiție. Acestea vor fi specificate și detaliate la nivelul Ghidurilor Specifice aferente priorităților de investiție/operațiunilor Axei prioritare 4 a POR 2014-2020.”²

- Orice alte atribuții stipulate în *Acordul de delegare* între AMPOR și Municipiul Reșița;”

b) SERVICIUL PROIECTE EUROPENE, RELATII INTERNAȚIONALE, COMUNICARE ȘI RELATII MASS-MEDIA

Serviciul Proiecte Europene, Relații Internaționale, Comunicare și Relații Mass-Media din cadrul Direcției Tehnice Generale are în principal următoarele atribuții:

- Participă la elaborarea programelor multianuale și a strategiilor de dezvoltare economico-socială;

- Elaborează cereri de finanțare pentru proiecte de investiții de interes local din sfera de atribuții a Primăriei Municipiului Reșița;

- Inițiază programe și proiecte în parteneriat cu instituții de învățământ și organizații nonguvernamentale pentru informarea societății civile asupra noțiunilor vehiculate în procesul de accesare finanțări nerambursabile: instituții europene, aquis comunitar, programe comunitare, instrumente financiare;

- Asigură documentarea și monitorizarea componentelor programelor de finanțare ale Uniunii Europene, Fondurilor Structurale destinate administrației publice locale și furnizează aceste informații instituțiilor din subordinea Consiliului Local Reșița eligibile pentru aceste programe;

- Inventariază toate proiectele care solicită fonduri, altele decât cele bugetare, din toate departamentele Primăriei Municipiului Reșița;

- Identifică necesitățile și constrângerile care afectează comunitatea locală, grupurile “țintă” pentru acestea și resursele ce stau la dispoziția comunității;

- Colaborează cu entitățile/autoritățile care au atribuții în domeniul finanțărilor nerambursabile (Ministerul Fondurilor Europene, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, direcțiile de specialitate ale altor ministere și instituții centrale, Agenția pentru Dezvoltare Regională etc.);

- Face cunoscute, prin pliante, seminarii, work-shouri, proiectele cu finanțare externă realizate de Primăria Municipiului Reșița;

- ~~Monitorizează beneficiile materiale, sociale și de negociere realizate prin implementarea proiectelor și prezintă aceste rezultate prin mijloace specifice (mass-media, internet etc.);~~

- ~~Asigură documentarea și elaborarea tuturor materialelor specifice necesare implementării și realizării proiectelor;~~

- Îndeplinește și alte atribuții stabilite prin dispoziții ale Primarului sau care reies din hotărârile Consiliului Local Reșița;

- Întocmește proiecte de hotărâri pentru Consiliul Local Reșița și de dispoziții ale Primarului în domeniul de activitate;

² Conform cap. 6.1 Atribuții delegate din cadrul DOCUMENTULUI CADRU DE IMPLEMENTARE A DEZVOLTĂRII URBANE DURABILE – AXA PRIORITARĂ 4 SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII URBANE DURABILE

- Asigură traducerea materialelor și documentelor în domeniul politicilor europene de interes local;
 - Asigură documentarea, analiza și întocmirea bazei de date privind actele normative ale Uniunii Europene în domeniile de interes ale administrației publice locale;
 - Păstrează confidențialitatea asupra informațiilor și documentelor de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu, potrivit legislației în vigoare;
 - Duce la îndeplinire orice alte atribuții date de primar sau cele care rezultă din actele normative în vigoare;
 - Realizează contracte cu organizații ale societății civile și asociații ale întreprinzătorilor privați în vederea unei mai bune informări asupra oportunităților de finanțare necesare unei dezvoltări urbane durabile;
 - Colaborează cu celelalte departamente în vederea obținerii informațiilor necesare pentru elaborarea materialelor specifice activității;
 - Asigură desfășurarea corespunzătoare a acțiunilor Primăriei Municipiului Reșița pe plan extern, în cadrul organismelor internaționale și a asociațiilor internaționale, cooperarea cu primăriile și orașele lumii;
 - Organizează acțiunile de cooperare cu administrațiile publice locale din străinătate, cu organisme și instituțiile interne și externe de interes pentru administrația publică locală;
 - Promovează imaginea municipiului Reșița pe plan extern prin diverse activități și programe care se desfășoară în țară și în străinătate;
 - Pregătește și participă la protocolul extern al conducerii Primăriei Municipiului Reșița, precum și la protocoalele externe ale compartimentelor din cadrul structurii organizatorice ale Primăriei Municipiului Reșița;
 - Desfășoară și asigură activitățile legate de prezența Primăriei Municipiului Reșița la întâlnirile bilaterale și reuniunile internaționale, târguri, expoziții, saloane internaționale, simpozioane internaționale, precum și la desfășurarea acțiunilor de protocol extern, tratative, negocieri ale executivului Primăriei Municipiului Reșița;
 - Propune compartimentelor PMR și primește de la acestea ofertele privind stagiile de formare, cursurile de specializare, cooperările internaționale, în vederea îmbunătățirii performanțelor instituției.
 - În exercitarea activităților menționate colaborează cu direcțiile similare din Ministerul Afacerilor Externe, cu serviciile de protocol ale Guvernului, ministerelor și Parlamentului, Instituției Prefectului și ale Consiliului Județean;
 - Utilizează corespunzător sistemul informatic integrat și cunoaște, respectă și aplică prevederile sistemelor de management aprobate, inclusiv sistemul de Management al Calității;
- Atribuții stabilite în conformitate cu Dispoziția nr.393/09.03.2017, astfel:**
- Atribuțiile Autorității Urbane**
- la solicitarea AMPOR, OI municipiu reședință de județ participă la elaborarea procedurilor de selecție strategică a proiectelor din cadrul Axei prioritare 4 a POR - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, a criteriilor de selecție strategică, a ghidului Document cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa prioritară 4 a POR - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, precum și a ghidurilor specifice apelurilor de proiecte.
 - OI municipiu reședință de județ adaptează, aprobă și transmite AM POR pentru aprobare procedura de selecție strategică a proiectelor din cadrul Axei prioritare 4 a POR - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile.
 - Organizează procesul de selecție strategică a proiectelor la nivel local și asigură transparența și imparțialitatea acestuia în conformitate cu prevederile procedurale, cu prevederile ghidului Document cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa prioritară 4 a POR - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile și/sau ale ghidurilor specifice, elaborate și aprobate de AM POR și răspunde de desfășurarea acestui proces.
 - transmite periodic către AMPOR, conform procedurilor specifice, raportări privind stadiul procesului de selecție strategică a proiectelor, precum și orice alte raportări/situații solicitate de AMPOR.

- la solicitarea AMPOR, OI municipiu reședință de județ are obligația reverificării anumitor etape ale procesului de selecție strategică a proiectelor din cadrul Axei prioritare 4 a POR - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile în conformitate cu prevederile procedurale privind verificarea atribuțiilor delegate, și/sau privind procesul de selecție strategică a proiectelor, precum și cu recomandările emise în cadrul rapoartelor emise de structurile/instituțiile cu atribuții de verificare/auditare/control.”³

- AM POR va delega către Autoritățile Urbane atribuțiile aferente funcției de selecție strategică a operațiunilor (proiectelor) definită în cadrul art. 125 alin. 3, lit. a) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013. Astfel, atribuțiile delegate Autorităților Urbane sunt limitate la cele privind selectarea proiectelor propuse spre finanțare prin intermediul Axei Prioritare 4 a POR și constau în asigurarea că:

- operațiunile (proiectele) contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice și a rezultatelor din cadrul priorității de investiții în cauză a Axei prioritare 4;
- procedurile și criteriile de selectare sunt nediscriminatorii și transparente și iau în considerare principiile generale stabilite la articolele 7 și 8 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

Astfel, în baza unei metodologii și a unor criterii de selecție, elaborate de către Autoritatea de Management pentru POR și aprobate de către Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Regional 2014-2020, precum și a unei proceduri specifice, Autoritățile Urbane vor selecta proiectele prioritare finanțabile prin intermediul Axei Prioritare 4 a POR;

- În procesul de aprobare a finanțării proiectelor aferente Axei Prioritare 4 a POR, AM POR (inclusiv prin intermediul OI stabilite la nivelul ADR) își rezervă dreptul de a efectua verificarea conformității din punct de vedere administrativ a operațiunilor (proiectelor) aferente Axei prioritare 4 a POR, a eligibilității proiectelor și solicitanților, precum și și respectarea celorlalte condiții de finanțare specifice fiecărei priorități de investiție. Acestea vor fi specificate și detaliate la nivelul Ghidurilor Specifice aferente priorităților de investiție/operațiunilor Axei prioritare 4 a POR 2014-2020.”⁴

➤ Orice alte atribuții stipulate în *Acordul de delegare* între AMPOR și Municipiul Reșița;”

c) BIROUL PROIECTE EUROPENE, COMUNICARE, RELATII INTERNATIONALE SI RELATII MASS-MEDIA

Biroul Proiecte Europene, Comunicare, Relații Internaționale și Relații Mass-Media din cadrul Serviciului Proiecte Europene și Relații Internaționale are în principal următoarele atribuțiuni:

- Asigura activitatea de cooperare internațională a Primăriei Municipiului Reșița în condițiile cerințelor actuale de dezvoltare;

- Asigură legătura cu organismele și asociațiile internaționale la care Municipality Reșița este afiliată sau cu care colaborează la acțiuni cu caracter internațional și gestionează dezvoltarea și derularea acestor acțiuni;

- Realizează materiale și documentații de promovare a proiectelor de cooperare și asociere în domenii de interes local;

- Întocmește documentația aferentă și acordurile de cooperare și colaborare propriu-zise;

- Întocmește documentația necesară înfrățirii între Municipality Reșița și alte orașe din lume, precum și protocolul propriu-zis;

- Asigură și realizează materiale de prezentare în vederea promovării imaginii Primăriei Municipiului Reșița pe plan extern;

- Întocmește materiale de sinteză în limbi străine pe baza datelor furnizate de compartimentele de specialitate;

- Asigură logistica necesară delegațiilor străine ce vizitează sau colaborează cu autoritățile administrației publice, asigură traduceri curente, traduceri materialelor și documentelor primite de la compartimentele de specialitate și a celor primite sau cerute de organismele internaționale pentru acordurile de asistență tehnică și de cooperare;

³ Art.11 În implementarea Axei prioritare 4 a POR - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile

⁴ Conform cap. 6.1 Atribuții delegate din cadrul DOCUMENTULUI CADRU DE IMPLEMENTARE A DEZVOLTĂRII URBANE DURABILE – AXA PRIORITARĂ 4 SPIJINIREA DEZVOLTĂRII URBANE DURABILE

- Asigură corespondența externă a Primăriei Municipiului Reșița aferentă domeniului de activitate;

- Asigură activitățile legate de documentarea și pregătirea organizării vizitelor externe pentru autoritățile administrației publice locale, având responsabilitatea asupra oportunității deplasărilor externe (exclusiv asupra problemelor de natura financiar-contabila);

- Primește și centralizează rapoartele de activitate ale delegațiilor externe la întoarcerea în țară;

- Îndeplinește atribuții stabilite prin dispoziții ale Primarului sau care reies din hotărârile Consiliului Local Reșița;

- Întocmește proiecte de hotărâri pentru Consiliul Local Reșița și de dispoziții ale Primarului în domeniul de activitate;

- Asigură traducerea materialelor și documentelor în domeniul politicilor europene de interes local;

- Asigură documentarea, analiza și întocmirea bazei de date privind actele normative ale Uniunii Europene în domeniile de interes ale administrației publice locale.

- Păstrează confidențialitatea asupra informațiilor și documentelor de care ia cunoștința în exercitarea atribuțiilor de serviciu, potrivit legislației în vigoare.

- Duce la îndeplinire orice alte atribuțiuni date de primar sau cele care rezulta din actele normative în vigoare.

- Realizează contracte cu organizații ale societății civile și asociații ale întreprinzătorilor privați în vederea unei mai bune informări asupra oportunităților de finanțare necesare unei dezvoltări urbane durabile

- Colaborează cu celelalte departamente în vederea obținerii informațiilor necesare pentru elaborarea materialelor specifice activității.

- Asigură desfășurarea corespunzătoare a acțiunilor Primăriei Municipiului Reșița pe plan extern, în cadrul organismelor internaționale și a asociațiilor internaționale, cooperarea cu primăriile și orașele lumii;

- Organizează acțiuni de cooperare cu administrațiile publice locale din străinătate, cu organisme și instituțiile interne și externe de interes pentru administrația publică locală;

- Promovează imaginea municipiului Reșița pe plan extern prin diverse activități și programe care se desfășoară în țară și în străinătate;

- Pregătește și participă la protocolul extern al conducerii Primăriei Municipiului Reșița, precum și la protocoalele externe ale compartimentelor din cadrul structurii organizatorice ale Primăriei Municipiului Reșița;

- Desfășoară și asigură activitățile legate de prezența Primăriei Municipiului Reșița la întâlnirile bilaterale și reuniunile internaționale, târguri, expoziții, saloane internaționale, simpozioane internaționale, precum și la desfășurarea acțiunilor de protocol extern, tratative, negocieri ale executivului Primăriei Municipiului Reșița;

- Propune compartimentelor PMR și primește de la acestea ofertele privind stagiile de formare, cursurile de specializare, cooperările internaționale, în vederea îmbunătățirii performanțelor instituției.

- În exercitarea activităților menționate colaborează cu direcțiile similare din Ministerul Afacerilor Externe, cu serviciile de protocol ale Guvernului, ministerelor și Parlamentului, Instituției Prefectului și ale Consiliului Județean

- Utilizează corespunzător sistemul informatic integrat și cunoaște, respectă și aplică prevederile sistemelor de management aprobate, inclusiv sistemul de Management al Calității;

Atribuții stabilite în conformitate cu prevederile Dispoziției nr.393/09.03.2017, astfel:

Atribuțiile Autorității Urbane:

"- la solicitarea AMPOR, OI municipiu reședință de județ participă la elaborarea procedurilor de selecție strategică a proiectelor din cadrul Axei prioritare 4 a POR - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, a criteriilor de selecție strategică, a ghidului Document cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile - Axa prioritară 4 a POR - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, precum și a ghidurilor specifice apelurilor de proiecte.

- OI municipiu reședință de județ adaptează, aprobă și transmite AM POR pentru aprobare

procedura de selecție strategică a proiectelor din cadrul Axei prioritare 4 a POR - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile.

- Organizează procesul de selecție strategică a proiectelor la nivel local și asigură transparența și imparțialitatea acestuia în conformitate cu prevederile procedurale, cu prevederile ghidului Document cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa prioritară 4 a POR - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile și/sau ale ghidurilor specifice, elaborate și aprobate de AM POR și răspunde de desfășurarea acestui proces.

- transmite periodic către AMPOR, conform procedurilor specifice, raportări privind stadiul procesului de selecție strategică a proiectelor, precum și orice alte raportări/situații solicitate de AMPOR.

- la solicitarea AMPOR, OI municipiu reședință de județ are obligația reverificării anumitor etape ale procesului de selecție strategică a proiectelor din cadrul Axei prioritare 4 a POR - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile în conformitate cu prevederile procedurale privind verificarea atribuțiilor delegate, și/sau privind procesul de selecție strategică a proiectelor, precum și cu recomandările emise în cadrul rapoartelor emise de structurile/instituțiile cu atribuții de verificare/auditare/control.”⁵

- AM POR va delega către Autoritățile Urbane atribuțiile aferente funcției de selectare strategică a operațiunilor (proiectelor) definită în cadrul art. 125 alin. 3, lit. a) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013. Astfel, atribuțiile delegate Autorităților Urbane sunt limitate la cele privind selectarea proiectelor propuse spre finanțare prin intermediul Axei Prioritare 4 a POR și constau în asigurarea că:

- operațiunile (proiectele) contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice și a rezultatelor din cadrul priorității de investiții în cauză a Axei prioritare 4;
- procedurile și criteriile de selectare sunt nediscriminatorii și transparente și iau în considerare principiile generale stabilite la articolele 7 și 8 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

Astfel, în baza unei metodologii și a unor criterii de selecție, elaborate de către Autoritatea de Management pentru POR și aprobate de către Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Regional 2014-2020, precum și a unei proceduri specifice, Autoritățile Urbane vor selecta proiectele prioritare finanțabile prin intermediul Axei Prioritare 4 a POR;

- În procesul de aprobare a finanțării proiectelor aferente Axei Prioritare 4 a POR, AM POR (inclusiv prin intermediul OI stabilite la nivelul ADR) își rezervă dreptul de a efectua verificarea conformității din punct de vedere administrativ a operațiunilor (proiectelor) aferente Axei prioritare 4 a POR, a eligibilității proiectelor și solicitanților, precum și și respectarea celorlalte condiții de finanțare specifice fiecărei priorități de investiție. Acestea vor fi specificate și detaliate la nivelul Ghidurilor Specifice aferente priorităților de investiție/operațiunilor Axei prioritare 4 a POR 2014-2020.”⁶

- Orice alte atribuții stipulate în *Acordul de delegare* între AMPOR și Municipiul Reșița;”

d) SERVICIUL GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI MEDIU – COMPARTIMENT PENTRU TRANSPORT ȘI SIGURANȚA CIRCULAȚIEI

- asigură în colaborare cu organele de poliție rutieră condiții privind semnalizarea, fluentă și siguranța circulației pe căile rutiere și pietonale din domeniul public, face propuneri și urmărește realizarea de **lucrări de întreținere, reparare și sistematizare** în acest domeniu;

- face propuneri pentru semaforizarea unor zone și locuri cu grad mare de risc după executarea studiilor de trafic aferente acestora (urmărește și face demersuri ptr. soluțiile propuse în studii);

- elaborează reglementări proprii privind serviciile regulate de **transport public local de călători**, cu respectarea legislației în vigoare;

- organizează și gestionează transportul public local de călători;

- asigură documentația necesară ptr. întocmirea proiectelor de hotărâre ale Consiliului Local privind:-

⁵ Art.11 În implementarea Axei prioritare 4 a POR - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile

⁶ Conform cap. 6.1 Atribuții delegate din cadrul DOCUMENTULUI CADRU DE IMPLEMENTARE A DEZVOLTĂRII URBANE DURABILE – AXA PRIORITARĂ 4 SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII URBANE DURABILE

- a) aprobarea implementării soluțiilor din studiile de trafic și de circulație;
- b) organizarea, gestionarea transportului public local de persoane;
- c) reglementările privind transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi;
 - semnalizare rutieră și marcaje;
 - concesionarea serviciului de transport public local de călători și a infrastructurii aferente;
 - întocmirea studiilor de fezabilitate și a studiului privind măsurătorilor de trafic;
 - urmărirea modului de îndeplinire și respectare a obligațiilor contractuale;
 - stabilirea modului de formare a tarifelor și respectarea acestora;
 - întocmirea regulamentelor de desfășurare a transportului public local de călători și ținerea evidenței în registre speciale;
 - verifică transportul de călători în comun efectuat de către operatorul de transport local;
 - elaborează și supune spre aprobare propriul regulament de înregistrare a vehiculelor stabilite de O.U.G. nr.195/2002 și noul Cod rutier;
 - verifică, organizează și monitorizează **activitatea de înregistrare a vehiculelor** care nu fac obiectul înmatriculării:
 - întocmește dosare și fișe de înregistrare;
 - atribuie plăcuțe cu numere de înregistrare;
 - întocmește și eliberează certificate de înregistrare;
 - verificări și control în trafic cu Poliția Rutieră;

- colaborează cu compartimentul specializat de **achiziții publice** pt. lucrările prevăzute de **Consiliul Local**:

- participă la întocmirea documentației pt. efectuarea de licitații;
 - urmărește executarea conform caietului de sarcini a lucrărilor și produselor achiziționate;
 - participă la recepția acestora și urmărește comportarea în timp a lucrărilor efectuate.
 - **reglementează transportul de persoane sau bunuri în regim de taxi**:
 - organizează și verifică activitatea de taximetrie conform legislației în vigoare;
 - întocmește caziere profesionale pentru șoferii taxi;
 - modul de desfășurare a transportului de persoane sau bunuri în regim de taxi pe teritoriul municipiului Reșița;
 - nivelul tarifelor aplicate; și restricții privind activitatea în regim de taxi;
 - locurile de așteptare sau de staționare a taxiurilor
 - obligațiile de transport și ale taximetriștilor independenți privind desfășurarea serviciului de interes public;
 - controlul activității taxiurilor pe traseu;
 - taxele și impozitele ce se impun;
 - norma privind gradul de asigurare a numărului de locuri de așteptare a clienților în raport cu numărul de autorizații taxi emise.
 - actualizează permanent baza de date cu taximetriști , caziere profesionale și abaterile de la conduita profesională;
 - eliberează **autorizații de transport agabaritic** pentru autovehiculele ce tranzitează municipiul Reșița;
 - **eliberează autorizații pt. vehicule peste 7t**;
 - analizează și propune reglementări pentru a soluționa problemele datorate abaterilor statice (oprire, staționare, parcare) pe domeniul public;
- Cămisia de circulație:**
- sistematizarea rutieră locală;
 - urmărește executarea lucrărilor de confecții metalice și siguranță aprobate;
 - monitorizează montarea indicatoarelor rutiere, benzi rezonatoare, marcaje, semafoare, mobilier urban;
 - propune studii de trafic și circulație în punctele negre ale traficului;

- urmărește executarea tuturor lucrărilor aprobate în Comisia de circulație.

Siguranță rutieră:

- asigurarea fluenței traficului rutier cu ocazia lucrărilor de modernizare și reparații a arterelor de circulație împreună cu Poliția Locală și Poliția Rutieră conform H.C.L.nr. 69/2014;
 - verificarea integrității mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizarea neregulilor privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și marcajelor rutiere;
 - acordarea de asistență în zonele unde se execută marcaje rutiere;
 - sprijinirea poliției rutiere în asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri de amploare, concursuri, transporturi speciale, agabaritice, etc.;
 - soluționează diverse cereri și petiții ale cetățenilor din municipiul Reșița;
- Atribuții de siguranță rutieră stabilite cu avizul Poliției rutiere:
- ia măsuri pentru asigurarea în permanență a stării tehnice bună a drumului;
 - ia măsuri pentru realizarea de amenajări rutiere (trotuare și drumuri laterale) destinate circulației pietonilor, bicicliștilor, vehiculelor cu tracțiune animală și calmării traficului, semnalizate corespunzător în apropierea unităților de învățământ, piețelor, târgurilor, spitalelor precum și în zonele cu risc sporit de accident;
 - actualizează planurile de organizare a circulației pentru municipiul Reșița și le supune aprobării Consiliului Local;
 - întocmește informări vis a vis de zona drumului care să furnizeze toate informațiile necesare din zonele de siguranță și protecție ale drumurilor;
 - sprijină activitățile organizate de ministerele de resort pentru educația rutieră a elevilor;
 - întocmește și postează pe site-urile proprii materiale de informare și de atenționare realizate în cadrul proiectului, precum și recomandări preventive pentru participanții la traficul rutier (șoferi, pietoni);
 - colaborează cu Serviciul Public „Direcția Poliția Locală” în limitele competențelor stabilite de legislația aferentă;
 - îndeplinește potrivit legii orice alte atribuții încredințate de Consiliul Local, Primar, Viceprimar, secretar, după caz.

Atribuții stabilite în conformitate cu Dispoziția nr.393/09.03.2017, astfel:

Atribuțiile Autorității urbane:

- la solicitarea AMPOR, OI municipiu reședință de județ participă la elaborarea procedurilor de selecție strategică a proiectelor din cadrul Axei prioritare 4 a POR - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, a criteriilor de selecție strategică, a ghidului Document cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa prioritară 4 a POR - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, precum și a ghidurilor specifice apelurilor de proiecte.
- OI municipiu reședință de județ adaptează, aprobă și transmite AM POR pentru aprobare procedura de selecție strategică a proiectelor din cadrul Axei prioritare 4 a POR - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile.
- Organizează procesul de selecție strategică a proiectelor la nivel local și asigură transparența și imparțialitatea acestuia în conformitate cu prevederile procedurale, cu prevederile ghidului Document cadru de implementare a dezvoltării urbane durabile – Axa prioritară 4 a POR - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile și/sau ale ghidurilor specifice, elaborate și aprobate de AM POR și răspunde de desfășurarea acestui proces.
- transmite periodic către AMPOR, conform procedurilor specifice, raportări privind stadiul procesului de selecție strategică a proiectelor, precum și orice alte raportări/situații solicitate de AMPOR.
- la solicitarea AMPOR, OI municipiu reședință de județ are obligația reverificării anumitor etape ale procesului de selecție strategică a proiectelor din cadrul Axei prioritare 4 a POR - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile în conformitate cu prevederile procedurale privind verificarea atribuțiilor

delegate, și/sau privind procesul de selecție strategică a proiectelor, precum și cu recomandările emise în cadrul rapoartelor emise de structurile/instituțiile cu atribuții de verificare/auditare/control.⁷

- AM POR va delega către Autoritățile Urbane atribuțiile aferente funcției de selectare strategică a operațiunilor (proiectelor) definită în cadrul art. 125 alin. 3, lit. a) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013. Astfel, atribuțiile delegate Autorităților Urbane sunt limitate la cele privind selectarea proiectelor propuse spre finanțare prin intermediul Axei Prioritare 4 a POR și constau în asigurarea că:

- operațiunile (proiectele) contribuie la îndeplinirea obiectivelor specifice și a rezultatelor din cadrul priorității de investiții în cauză a Axei prioritare 4;
- procedurile și criteriile de selectare sunt nediscriminatorii și transparente și iau în considerare principiile generale stabilite la articolele 7 și 8 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.

Astfel, în baza unei metodologii și a unor criterii de selecție, elaborate de către Autoritatea de Management pentru POR și aprobate de către Comitetul de Monitorizare al Programului Operațional Regional 2014-2020, precum și a unei proceduri specifice, Autoritățile Urbane vor selecta proiectele prioritare finanțabile prin intermediul Axei Prioritare 4 a POR;

- În procesul de aprobare a finanțării proiectelor aferente Axei Prioritare 4 a POR, AM POR (inclusiv prin intermediul OI stabilite la nivelul ADR) își rezervă dreptul de a efectua verificarea conformității din punct de vedere administrativ a operațiunilor (proiectelor) aferente Axei prioritare 4 a POR, a eligibilității proiectelor și solicitanților, precum și și respectarea celorlalte condiții de finanțare specifice fiecărei priorități de investiție. Acestea vor fi specificate și detaliate la nivelul Ghidurilor Specifice aferente priorităților de investiție/operațiunilor Axei prioritare 4 a POR 2014-2020.”⁸

- Orice alte atribuții stipulate în *Acordul de delegare* între AMPOR și Municipiul Reșița;”

PRIMAR,

POPA IOAN

DIRECTOR Executiv,

ASOFRONEI Uzun Maria

Șef Birou,

POPA Viorica Mioara

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

SABO MIREL



CONTRASEMNEZĂ
SECRETAR,

BUCUR LUCIAN CORNEL

⁷ Art.11 În implementarea Axei prioritare 4 a POR - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile

⁸ Conform cap. 6.1 Atribuții delegate din cadrul DOCUMENTULUI CADRU DE IMPLEMENTARE A DEZVOLTĂRII URBANE DURABILE – AXA PRIORITARĂ 4 SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII URBANE DURABILE

