

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN**  
**MUNICIPIUL REȘIȚA**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂREA NR. 444**  
**DIN 17.12.2019**

**Privind modificarea și completarea HCL 296/27.08.2019**

Consiliul Local al municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 17.11.2019;

Având în vedere Referatul de aprobarea nr.96425/14.12.2019 al Primarului Municipiului Reșița și Raportul de specialitate nr.96426/14.12.2019 al Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat;

Luând în considerare adresa Instituției Prefectului Caraș-Severin, înregistrată sub nr. 88960/19.11.2019;

Văzând prevederile HCL nr. 296/27.08.2019 privind aprobarea componenței comisiei de evaluare a ofertelor pentru concesiune, pentru vânzare, pentru închiriere prin licitație publică/fără licitație publică a imobilelor proprietatea municipiului Reșița și pentru cumpărarea de imobile de către municipiul Reșița, constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și aprobarea regulamentului de funcționare;

Având în vedere prevederile art. 5, lit. d), j), ș), hh), art. 7, art. 10, art. 12, art. art. 105, art. 106, art. 110, alin. 1, teza 1, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Luând în considerare prevederile art.871, art.872, art.873 din Codul Civil;

În temeiul art. 108, art. 127, art.129 alin.2 lit.c, alin.7, art.139, art. 196 alin.1, lit.a, art. 338 ale OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1-** La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se revocă art. 3 al HCL nr. 296/2019;

**Art. 2** – Se aprobă modificarea și completarea art. 4 al HCL nr. 296/2019 ce va avea următorul conținut:

”Se aprobă ca secretariatul comisiei de evaluare să fie asigurat de către domnul Gârtoi Mariu Liviu –Director executiv al Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat, iar în lipsa acestuia obligațiile ce îi revin să fie efectuate de către doamna Florei Amarisia Simina–Arhitect șef”

**Art. 3** – Se aprobă modificarea Anexei 1 la HCL nr. 296/2019, potrivit anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 4** – Celelalte prevederi ale HCL nr. 296/2019 rămân neschimbate;

**Art.5** - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat și persoanele nominalizate la art.1și art.2 din HCL nr. 296/2019;

**Art.6** - Hotărârea se comunică :

- Primarului Municipiului Reșița
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița;
- Persoanelor nominalizate la art.1și art.2 din HCL nr. 296/2019.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**POPESCU HADRIAN CONSTANTIN**

**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL,**  
**BUCUR IULIAN CORNEL**



**REGULAMENT DE FUNCTIONARE**

**al comisiei de evaluare a ofertelor pentru concesiune, pentru vânzare și pentru închiriere prin licitație/fără licitație a imobilelor proprietate a municipiului Reșița și pentru cumpărare de imobile de către municipiul Reșița și a comisiei de soluționare a contestațiilor**

**Art.1** – Componența comisiei pentru evaluare a ofertelor pentru concesiune, pentru vânzare, pentru închiriere prin licitație publică/fără licitație publică a imobilelor proprietate municipiului Reșița și pentru cumpărare de imobile de către municipiul Reșița, respectiv membrii supleanți, este stabilită la art.1 și art. 2 din HCL nr. 296/2019,

**Art.2** – (1) Președintele comisiei de evaluare este Primarul Municipiului Reșița, în calitate de reprezentant al UAT Reșița.

(2) Secretariatul comisiei de evaluare este asigurat de către domnul Gârtoi Mariu Liviu – Director executiv al Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat, iar în lipsa acestuia obligațiile ce îi revin vor fi efectuate de către doamna Florei Amarisia Simina– Arhitect șef

**Art.3** – (1) Orice modificare în componența comisiilor se va stabili prin hotărârea Consiliului Local.

(2) În cazul reprezentanților Administrației Județene a Finanțelor Publice Caraș-Severin și Agenției pentru Protecția Mediului Caraș-Severin, înlocuirea acestora se face la propunerea instituțiilor amintite.

**Art.4** – Convocarea ședințelor comisiei se face prin grija secretarului comisiei, prin notificare scrisă/apel telefonic, cu cel puțin cu 48 ore înaintea datei pentru desfășurarea licitației, fiind comunicată, totodată și tematica de lucru.

**Art.5** – (1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor săi în situația în care pe ordinea de zi se evaluează oferte

**de concesionare de bunuri imobile proprietate publică a municipiului Reșița și/sau vânzarea sau cumpărarea de bunuri imobile.**

(1<sup>^</sup>1) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă în cazul art. 5 alin. 1 cu votul majorității membrilor.

(2) Comisia de evaluare este legal întrunită și își poate desfășura activitatea numai în prezența majorității membrilor acesteia, în cazul în care pe ordinea de zi sunt propuneri/solicitări de închiriere bunuri imobile.

(2<sup>^</sup>1) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă în cazul art. 5 alin. 1 cu votul majorității membrilor prezenți.

(3) Membrii comisiei au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

(4) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii, vânzării sau închirierii.

(5) În cazul în care un membru al comisiei din motive independente de voința sa nu poate participa la lucrările comisiei, acesta va fi înlocuit de către unul dintre membrii supleanți.

(6) Desfășurarea lucrărilor comisiei este condiționată de participarea reprezentantului Administrației Județene a Finanțelor Publice Caraș-Severin, doar pentru cazurile de concesionare fie prin procedura licitației, fie prin procedura negocierii directe a imobilelor proprietate publică a municipiului Reșița și pentru vânzarea sau cumpărarea de bunuri imobile.

(7) Desfășurarea lucrărilor comisiei este condiționată de participarea reprezentantului Agenției pentru protecția Mediului Caraș-Severin, în situația în care pentru bunul care face obiectul concesiunii este necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului și pentru vânzarea sau cumpărarea de bunuri imobile.

(8) La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva concesiunii bunului proprietate publică, aceștia neavând calitate de membrii și care beneficiază doar de vot consultativ.

**Art.6** – În cazul în care președintele comisiei de evaluare se află în imposibilitatea de a participa la lucrările comisiei, atribuțiile acestuia în cadrul comisiei vor fi preluate de către un membru al comisiei desemnat în scris de către Președintele comisiei.

**Art.7** – (1) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) Soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu oferatul, persoană fizică,
- b) Soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori din supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice,
- c) Persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere, ori de supervizare al unuia dintre ofertanți,
- d) Persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

(2) Situația de incompatibilitate va fi sesizată obligatoriu de membrul comisiei în cauză la începutul ședinței în care se discută cererea persoanei fizice sau juridice față de care membrul comisiei se află în una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de dispozițiile legale.

**Art.8** – În situația în care se constată că un membru al comisiei a înregistrat 5 absențe consecutive de la ședințele comisiei, președintele va propune înlocuirea acestuia.

Evidența prezenței membrilor la ședințele comisiei de lucru se va ține de secretarul comisiei.

**Art.9** – Desfășurarea ședințelor comisiei va fi consemnată în procesele verbale de ședință. Acestea vor fi semnate de către toți membrii prezenți la dezbateri și pe baza lor vor fi emise documentele legale impuse de situație.

**Art.10** – Președintele comisiei are următoarele atribuții:

- a) Conduce lucrările comisiei, precum și negocierile și licitațiile organizate în condițiile legii,
- b) Asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului în timpul ședințelor de lucru ale comisiei,
- c) Anunță rezultatul votării și hotărârile adoptate,
- d) Solicită verbal membrilor comisiei să precizeze dacă se află într-una din situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege,
- e) Semnează documentele emise în numele comisiei.

**Art.11** – Secretarul comisiei are următoarele atribuții:

- a) Convoacă ședințele comisiei în timp util și pune la dispoziția membrilor comisiei, documentațiile ce se vor analiza,
- b) Ține evidența participării la ședințele de lucru ale comisiei, a membrilor acesteia,
- c) Prezintă președintelui de comisie înainte de începerea lucrărilor ședinței tabelul cu prezența membrilor de ședință ai comisiei și precizează dacă lucrările ședinței se desfășoară, conform prevederilor regulamentului mai recis cele prevăzute la art.5 alin.8 și 9.
- d) Întocmește procesele verbale de ședință

- e) Notează rezultatul, respectiv aprobarea, respingerea sau amânarea documentațiilor supuse dezbaterii,
- f) Ține evidența documentelor ce au legătură cu activitatea comisiei.

**Art.12** – (1) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- a) Analizarea și evaluarea ofertelor de concesiune prin licitație publică/fără licitație publică a imobilelor proprietatea publică/privată a municipiului Reșița,
- b) Analizarea și evaluarea ofertelor de închiriere prin licitație publică/fără licitație publică a imobilelor pmunicipiului Reșița,
- c) Negocierea prețului de cumpărare, închiriere și concesiune a imobilelor de către municipiul Reșița
- d) Analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cprinse în plicul exterior,
- e) Întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și raportul de evaluare și comunicarea acesteia,
- f) Întocmirea proceselor verbale de ședință
- g) Desemnarea ofertei câștigătoare.
- h) Ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local al municipiului Reșița care o împuternicește în acest sens.

(2) Se împuternicește comisia să studieze, să analizeze și să se pronunțe asupra ofertelor depuse de diferiți investitori urmând ca ulterior această comisie prin grija secretariatului să înainteze Consiliului Local informări.

(3) Se împuternicește comisia să hotărască modalitatea de plată pentru terenurile ce urmează a fi vândute , terenuri ce fac obiectul contractelor de închiriere și contractelor de concesiune, după cum urmează:

- achitarea integrală,
- achitarea în rate, în acest caz cel ce va achita în rate se obligă să plătească un avans de 20 % din prețul stabilit, iar ratele egale eşalonate pe o perioadă de până la 3 ani. Ratele se achită până la data de 30 a fiecărei luni pentru luna în curs , sub sancțiunea aplicării majorărilor de întârziere stabilite conform prevederilor legale. În cazul neachitării consecutive a trei rate lunare, stabilite în conformitate cu prevederile de mai sus menționate, contractul de vânzare-cumpărare își încetează aplicabilitatea, sumele achitate rămânând în contul vânzătorului.

**Art.13** – Comisia de evaluare a ofertelor pentru concesiune, pentru vânzare, pentru închiriere prin licitație publică/fără licitație publică a imobilelor proprietatea municipiului Reșița și pentru cumpărarea de imobile și a comisiei de soluționare a contestațiilor își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile legale în materie.

**Art.14** - Întreaga responsabilitate a comisiei referitor la materialele supuse aprobării în cadrul comisiei de evaluare revine funcționarilor publici din cadrul

Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat, care pregătesc lucrările ședinței și care răspund direct și personal, civil, administrativ după caz, penal de exactitatea, corectitudinea și legalitatea datelor, actelor, precum și a tuturor informațiilor puse la dispoziție membrilor comisiei, acte în baza cărora comisia adoptă hotărâri.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Gârtoi Marius Liviu**



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
POPEȘCU HADRIAN CONSTANTIN



**ȘEF BIROU,  
Moise Nicolae Dorănel**



~~CONTRASEMINENȚĂ~~  
~~SECRETAR GENERAL~~  
~~POPEȘCU HADRIAN CONSTANTIN~~

