

ROMÂNIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 193
DIN 30.06.2014

privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat aferente proiectului *Acoperiș tip șarpantă cu mansardă la sala sport de la Colegiul Economic al Banatului Montan din Municipiul Reșița* în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.4 – Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

Consiliul Local Reșița întrunit în ședință ordinară din data de 30.06.2014;

Având în vedere expunerea de motive a primarului Municipiului Reșița, Mihai Stepanescu și raportul de specialitate al Direcției Tehnice Generale, Serviciul Proiecte Europene și Relații Internaționale;

Luând în considerare prevederile Ghidului solicitantului aferent Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.4 – Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă, Apel de proiecte pentru fondurile realocate POR conform Deciziei Comisiei C (2013)/9772 finale din 19.12.2013 cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Ordinul pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru apelul de proiecte pentru fondurile realocate Programului operațional regional conform Deciziei Comisiei C (2013)/9772 finale din 19.12.2013, domeniul major de intervenție „Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare” în cadrul axei prioritare „Îmbunătățirea infrastructurii sociale” a Programului Operațional Regional 2007-2013” cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii Nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii Nr. 356/2016 a bugetului de stat pe anul 2014 cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.2 lit. b), alin.4 lit. d), art. 45 alin.2 lit.f), art. 49 alin. 1, art. 115 alin 1, lit. b) și alin. 3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

ART 1 – Se aprobă proiectul *Acoperiș tip șarpantă cu mansardă la sala sport de la Colegiul Economic al Banatului Montan din Municipiul Reșița* în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, domeniul major de intervenție 3.4 – Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă;

ART 2 – Se însușește acordul de parteneriat între UAT Municipiul Reșița - lider de proiect și Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița - partener în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat din data de 25.04.2014 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART 3 – Se aprobă valoarea totală a proiectului ***Acoperiș tip șarpantă cu mansardă la sala sport de la Colegiul Economic al Banatului Montan din Municipiul Reșița***, în cuantum de 2.426.353,37 lei (inclusiv TVA).

ART 4 – Se aprobă contribuția proprie în proiect a UAT Municipiul Reșița în numele și pe seama parteneriatului, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 47.043,49 lei (fără TVA), reprezentând cofinanțarea proiectului ***Acoperiș tip șarpantă cu mansardă la sala sport de la Colegiul Economic al Banatului Montan din Municipiul Reșița***.

ART 5 – Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului ***Acoperiș tip șarpantă cu mansardă la sala sport de la Colegiul Economic al Banatului Montan din Municipiul Reșița***, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu al UAT Municipiul Reșița.

ART 6 – Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

ART 7 – Se împuternicește Primarul Municipiului Reșița, Mihai Stepanescu să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Municipiului Reșița și al Partenerului.

Art. 8 – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnică Generală, Serviciul Proiecte Europene și Relații Internaționale.

Art. 9 – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării.

Art. 10 – Hotărârea se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului județului Caraș-Severin;
- Serviciului Proiecte Europene și Relații Internaționale;
- Direcția Buget, Finanțe - Contabilitate, Resurse Umane;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MONE MARIANA MAGDALENA

Mone



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Lucian Cornel BUCUR

[Signature]

Ghidul Solicitantului

Formular A - Cerere de finanțare

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale

Domeniul major de intervenție 3.4 - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

Apel de proiecte pentru fondurile realocate POR conform Deciziei Comisiei C (2013)/9772 finale din 19.12.2013

FORMULARUL
CERERII DE FINANȚARE
Secțiunea II

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

Cuprins

0.	INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE	1
1.	INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL	1
1.1.	Solicitantul	1
1.2.	Reprezentantul legal al Solicitantului	2
1.3.	Persoana de contact	2
1.4.	Persoana responsabilă cu operațiunile financiare	2
1.5.	Banca/Trezoreria	2
2.	CEREREA DE FINANȚARE	2
2.1.	Resursele materiale și umane implicate în realizarea proiectului.....	2
3.	DESCRIEREA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR DIN CEREREA DE FINANȚARE	4
3.1.	Localizarea proiectelor	4
3.2.	Descrierea proiectelor.....	4
3.3.	Calendarul activităților cererii de finanțare	7
3.4.	Durata de implementare a activitatilor prevazute in cererea de finanțare	16
3.5.	Indicatori.....	16
3.6.	Sustenabilitatea investițiilor	17
3.7.	Informare și publicitate	18
3.8.	ACHIZIȚIILE PUBLICE	20
4.	FINANȚAREA PROIECTELOR.....	22
4.1.	Bugetul CERERII DE FINANȚARE	22
4.2.	SURSE DE FINANȚARE	24
5.	CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE	24

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE	
Organismul intermediar pentru POR - Agenția pentru Dezvoltare Regională _____	
Nr:	Înregistrată de:
Cod SMIS:	Semnătura
	Data

TITLUL:	<i>Acoperiș tip șarpantă cu mansardă la sala sport de la Colegiul Economic al Banatului Montan din Municipiul Reșița</i>
---------	--

0. INFORMAȚII PRIVIND TIPUL ASISTENȚEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE

Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR)

1. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1.1. Solicitantul

Denumirea solicitantului	<i>PARTENERIAT ÎNTRE UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL REȘIȚA ȘI COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN REȘIȚA</i>
Codul unic de înregistrare	<i>3228764</i>
Adresa sediului solicitantului	<i>Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, Nr. 1A</i>
Email	<i>primar@primariaresita.ro</i>
Tipul solicitantului	☐ unitate administrativ-teritorială (autoritate a administrației publice locale) ☒ parteneriatelor dintre unitățile administrativ-teritoriale și unități de învățământ pre-universitar de stat aflate în domeniul public al acestora

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

1.2. Reprezentantul legal al Solicitantului

Numele	MIHAI I. STEPANESCU
Funcția	PRIMAR
Numărul de telefon	0255 / 215 314
Numărul de fax	0255 / 215 314
Email	primar@primariaresita.ro

1.3. Persoana de contact

Numele	BULGARU D. BIANCA-INGRIDT
Funcția	ȘEF SERVICIU
Numărul de telefon	0745393899
Numărul de fax	0255 / 255 000
Email	proiecte@primariaresita.ro

1.4. Persoana responsabilă cu operațiunile financiare

Numele	ASOFRONIEI UZUN MARIA
Funcția	DIRECTOR EXECUTIV
Numărul de telefon	0255/21632
Numărul de fax	0255/216321
Email	-

1.5. Banca/Trezoreria

Denumirea băncii (sucursalei)	Trezoreria Municipiului Reșița
Adresa băncii	Str.Valea Domanului Nr. 2
Codul IBAN	RO 58 TREZ 1812145021803XXX

2. CEREREA DE FINANȚARE**2.1. Resursele materiale și umane implicate în realizarea proiectului**

Activitățile de monitorizare, implementare și control ale desfășurării proiectului vor avea loc la sediile solicitantului. Utilitățile la care este racordat sediul sunt: curent electric, apă, canalizare, gaze naturale, telefonie fixă, internet.

Primăria Municipiului Reșița dispune de 61 spații de birouri localizate în patru corpuri de clădire, în diverse locații din municipiul Reșița. În ceea ce privește dotarea informațională, instituția dispune de

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului

Formular A - Cerere de finanțare

164 de calculatoare PC, 120 imprimante și 5 scannere, acces la telefonie fixă, mobilă și internet precum și toate facilitățile necesare.

De asemenea, pentru implementarea proiectului Primăria Municipiului Reșița dispune de un serviciu specializat: Serviciul de Investiții și Achiziții Publice, Proiecte Europene și Relații Internaționale, ale cărui resurse umane și logistice vor sta la dispoziția echipei de proiect.

Se va emite o dispoziție a Primarului Municipiului Reșița referitoare la constituirea Echipei de Proiect. Activitățile de management ce vor face obiectul managementului de proiect sunt:

□ activități de monitorizare a evoluției tehnice și financiare a proiectului și elaborare rapoarte de progres tehnic și financiar, precum și documentele de plată;

□ pregătirea, organizarea, realizarea și coordonarea tuturor activităților ce vor fi implementate prin acest proiect și informarea sistematică a tuturor partilor implicate cu privire la activitățile realizate, cu privire la diseminarea rezultatelor proiectului;

□ după realizarea tuturor activităților și cheltuielilor legate de proiect, va fi întocmit raportul final tehnic și financiar, precum și cererea de plată finală. Rapoartele finale, atât tehnice ca și economice, create cu ocazia finalizării proiectului vor rămâne în original în arhiva Primăriei și vor constitui instrumente de control și evaluare a proiectului. Astfel, responsabil pentru verificarea derulării corecte a implementării proiectului este Municipiul Reșița, iar responsabil pentru derularea efectivă a operațiunilor implicate de aceasta va fi furnizorul soluției tehnice desemnat în urma procedurii de achiziție publică.

Prin activitatea de management, echipa desemnată va obține informații care să conducă la cunoașterea și înțelegerea stadiului proiectului la un moment dat, precum și identificarea tendințelor de derulare a activităților incluse în proiect.

Pașii de bază sunt:

1. Colectarea datelor (fapte, observare și măsurare) și documentarea lor;
2. Analiză și interpretare;
3. Emiterea de recomandări (judecăți);
4. Întreprinderea de acțiuni corective.

Pe tot parcursul procesului se va urmări:

□ Ce activități se derulează în prezent și ce progres s-a realizat?

□ La ce nivel sunt utilizate resursele și ce costuri au survenit în legătură cu progresul implementării?

□ S-au atins rezultatele dorite? (eficiență)

□ În ce măsură aceste rezultate conduc la realizarea scopului proiectului? (eficacitatea)

□ Ce schimbări au survenit în mediul proiectului? Se adevăresc ipotezele formulate?

Pe parcursul realizării proiectului vor fi realizate rapoarte de monitorizare intermediare și finale a progresului tehnic și financiar, care vor reflecta măsura în care implementarea proiectului s-a încadrat în parametrii de calitate, timp și resurse preconizați inițial și care vor permite:

- monitorizarea și inventarierea nivelului de realizare a indicatorilor cantitativi ;
- inventarierea informațiilor calitative;

Pe parcursul realizării proiectului vor fi realizate de către managerul de proiect rapoarte de monitorizare intermediare și finale a progresului tehnic și financiar, care vor reflecta măsura în care implementarea proiectului s-a încadrat în parametrii de calitate, timp și resurse preconizați inițial și care vor permite:

- Ø monitorizarea și inventarierea nivelului de realizare a indicatorilor cantitativi ;
- Ø inventarierea informațiilor calitative;

De asemenea, managerul de proiect va distribui chestionare ce vor fi completate de către utilizatorii finali pentru obținerea de feedback direct cu privire la derularea lucrărilor prevăzute în proiectul tehnic, rapoarte ce vor fi revizuite dacă este cazul și de compartimentul Audit Intern al Primăriei Municipiului Reșița.

Managerul de proiect va întocmi lunar un raport de activitate precum și un raport al modului cum se derulează proiectul, documente ce vor fi puse la dispoziția Primarului Municipiului Reșița.

Asadar, există resursele materiale și umane necesare unei bune activități de implementare a proiectului.

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

3. DESCRIEREA PROIECTULUI ȘI A ACTIVITĂȚILOR DIN CEREREA DE FINANȚARE**3.1. Localizarea proiectelor**

Statul: ROMÂNIA
Regiunea de dezvoltare: V Vest
Județul: Caraș-Severin
Municipiul / sectorul: Municipiul Reșița

3.2. Descrierea proiectelor**3.2.1. Obiectivele cererii de finanțare**

Obiectivul general al prezentului proiect îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii de educație (sala de sport) a Colegiului Economic al Banatului Montan Reșița, pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și a creșterii participării populației școlare la procesul educațional.

Obiectivele specifice ale cererii de finanțare sunt:

- Reabilitarea și modernizarea sălii de sport a Colegiului Economic al Banatului Montan Reșița
- Extinderea prin etajare a sălii de sport a Colegiului Economic al Banatului Montan Reșița
- Echiparea sălii de sport a Colegiului Economic al Banatului Montan Reșița

Atat obiectivele generale, cat si cele specifice ale prezentului proiect se afla intr-o stransa corelare cu obiectivele specifice ale Axei Prioritare III „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, deoarece vizeaza crearea premiselor necesare pentru asigurarea populatiei cu servicii esentiale, contribuind la obiectivul european al coeziunii economico-sociale, prin imbunatatirea infrastructurii serviciilor educationale. Totodata, obiectivele proiectului urmaresc imbunatatirea calitatii serviciilor educationale si ridicarea acestora la standarde europene, cu implicatii pozitive asupra implicarii ulterioare a tinerilor pe piata muncii din Uniunea Europeana.

3.2.2 Contextul proiectelor

Populația stabilă pe sexe a Municipiului Reșița: masculin - 35111, feminin - 38171, total: 73282. Iar cei stabiliți de 10 ani și peste 66523.

Sala de sport a Colegiului Economic al Banatului Montan din Reșița necesită lucrări de reabilitare și consolidare. Unitatea școlară este unicul Colegiu Economic din județul Caraș-Severin, școlarizând un număr de 644 elevi anual prin învățământ de zi, școală profesională, liceu seral, postliceal de zi.

Construcția a fost realizată pe baza proiectului tip : „Sală de gimnastică pentru școli generale și licee pr.tip nr.1366/1” - întocmit de ISART București. Adăpostește și în prezent activități sportive ale elevilor din Colegiul Economic al Banatului Montan.

Sunt prevăzute trei categorii de lucrări :

- lucrări de modificare
- lucrări de extindere
- lucrări de etajare și consolidare

Lucrări de modificare:

În vederea amenajării spațiilor existente la noile cerințe solicitate de beneficiar, s-a propus modificarea și adaptarea spațiilor existente la noile fluxuri și destinații.

În acest scop prin proiect s-au operat modificări interioare, la ziduri nestructurale, în funcție cu noile destinații și rezolvări ale fluxurilor.

S-a renunțat la atelierul improvizat la capătul construcției, care nu se încadrează nicicum în sfera de activități a școlii și s-a reorganizat zona vestiarelor, a grupurilor sanitare prin modernizarea spațiilor și instalațiilor aferente.

Aceste lucrări nu afectează structura de rezistență a construcției.

Lucrări de extindere:

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

proces de învățământ calitativ superior, adaptat la cerintele societatii.

<semnătura>

<ștampila>

Ghidul Solicitantului
Formular A - Cerere de finanțare

Având în vedere solicitarea beneficiarului de a realiza etajarea sălii și a anexelor cu diverse destinații, s-a impus și proiectarea a două scări de acces.

Cele două scări vor fi realizate pe o structură de rezistență independentă în exteriorul construcției, dar lipite de această iar fundațiile vor avea adâncimea de fundare a fundațiilor existente a stâlpilor

Lucrări de etajare și consolidare:

- demolarea planșeului peste sală și a aticului deoarece planșeul format din fâșii cu goluri tip F.36.6 nu are capacitate portantă suficientă pentru preluarea încărcărilor suplimentare datorate supraetajării Sălii de gimnastică;
- consolidarea cadrelor transversale prin cămășuirea stâlpilor, înălțarea și îndreptarea riglelor acestea având forma trapezoidală cu o diferență de nivel de 40 cm: și realizarea unui planșeu de beton armat monolit;
- realizarea unui planșeu monolit în zona anexelor, deoarece nici acest planșeu nu are capacitatea portantă suficientă.

Proiectul *Acoperiș tip șarpantă cu mansardă la sala sport de la Colegiul Economic al Banatului Montan din Municipiul Reșița* face parte dintr-un plan investitional complex al Primăriei Municipiului Reșița, adresat unitatilor de învățământ din municipiu prin care se urmareste imbunatatirea infrastructurii educationale. În acest sens Municipiul Reșița a finalizat proiectul *Extindere spații de studiu și Reabilitare Corp de școală existent la Colegiul Economic al Banatului Montan*, finanțat în cadrul Programului Operațional Regional, Axa Prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul de Intervenție 3.4 - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educationale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă ale cărui obiective specifice au fost:

- Extinderea scolii printr-un corp de cladire care sa comunice functional cu cladirea existenta, cu inca zece sali de clasa (cursuri) si o sala de conferinte;
- Reabilitarea corpului de scoala existent;
- Dotarea corespunzătoare, cu echipamente de specialitate, a unității de învățământ.

Astfel Colegiul Economic al Banatului Montan va deveni un reper în învățământul liceal din Municipiul Reșița, din Județul Caraș-Severin dar și din Regiunea V Vest, asigurând standardele de învățământ și calitatea serviciilor educationale și ridicarea acestora la standarde europene, cu implicatii pozitive asupra implicării ulterioare a tinerilor pe piața muncii din Uniunea Europeană.

	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare medie previzionată pe următorii 5 ani
Numărul de elevi ce va beneficia de infrastructura de învățământ reabilitate/ modernizate/ echipate	0	644

3.2.3 Potențialii beneficiari ai proiectelor

Grupurile tinta vizate de rezultatele proiectului si care vor beneficia in mod direct si indirect de pe urma implementarii acestuia sunt:

- 644 de elevi
- 45 cadre didactice;
- 11 cadre nedidactice
- 6 personal auxiliar
- comunitatea în ansamblu

Cei 644 de elevi, 45 de profesori și 11 cadre nedidactice și 6 persoane încadrate ca personal auxiliar care își desfășoară activitatea în cadrul Colegiului Economic al Banatului Montan vor beneficia în mod direct de reabilitarea și consolidarea infrastructurii educationale, investițiile contribuind semnificativ la realizarea obiectivelor legate de asigurarea calitatii și accesului la educatie, determinind sporirea calității actului educațional în cadrul Colegiului Economic prin încadrarea acestuia în parametrii programei de învățământ.

Comunitatea în ansamblu va beneficia în mod indirect de realizarea proiectului, datorită existenței în cadrul comunitatii a unui spatiu educational conform cu standardele europene, un

<semnătura>

<ștampila>

3.3. Calendarul activităților cererii de finanțare

Nr. Crt.	(Sub)Activitatea	Responsabil	Anul 1												Anul 2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
			Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
			ACTIVITĂȚI DERULATE DUPĂ SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Activ. 1	Acoperiș tip șarpantă	Firma / firmele desemnate câștigătoare în urma procedurilor de licitație																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

<semnătura>

<ștampila>

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale

Domeniul major de intervenție 3.4 - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

Ghidul Solicitantului - Formular standard A - Cerere de finanțare proiect

<semnătura>

<ștampila>

Domeniul major de intervenție 3.4 - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

<ștampila>

Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale

Domeniul major de intervenție 3.4 - Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

[illegible][illegible]

<stampila>

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale

Domeniul major de intervenție 3.4 - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

Ghidul Solicitantului - Formular standard A - Cerere de finanțare proiect

<semnătura>

<stampila>

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale

Domeniul major de intervenție 3.4 - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

Ghidul Solicitantului - Formular standard A - Cerere de finanțare proiect

Nr. Crt.	(Sub)Activitatea	Responsabil	Anul 1												Anul 2										
			Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9		
ACTIVITĂȚI DERULATE DUPĂ SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE																									
Activ. 4	Canalizare menajeră	Firma/firmele desemnate câștigătoare în urma procedurilor de licitație																							
Subactiv. 4.1.	Canal menajer PVC	Firma/firmele desemnate câștigătoare în urma procedurilor de licitație																							
Subactiv. 4.2.	Cămine pe canal menajer	Firma/firmele desemnate câștigătoare în urma procedurilor de licitație																							
Activ. 5	Procurare utilaj	Firma/firmele desemnate câștigătoare în urma procedurilor de licitație																							
Activ. 6	Lucrări suplimentare	Firma/firmele desemnate câștigătoare în urma procedurilor de licitație																							
Subactiv. 6.1.	Lucrări consolidare fundații	Firma/firmele desemnate câștigătoare în urma procedurilor de licitație																							

<semnătura>

<ștampila>

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale

Domeniul major de intervenție 3.4 - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

Ghidul Solicitantului - Formular standard A - Cerere de finanțare proiect

<semnătura>

<ștampila>

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale

Domeniul major de intervenție 3.4 - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

Ghidul Solicitantului - Formular standard A - Cerere de finanțare proiect

Nr. Crt.	(Sub)Activitatea	Responsabil	Anul 1												Anul 2										
			Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9		
ACTIVITĂȚI DERULATE DUPĂ SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE																									
Subactiv. 6.2.	Lucrări dem. și pardosea elastică	Firma/firmele desemnate câștigătoare în urma procedurilor de licitație																							
Subactiv. 6.3.	Lucrări consolidare fundații	Firma/firmele desemnate câștigătoare în urma procedurilor de licitație																							
Subactiv. 6.4.	Lucrări consolidare fundații	Firma/firmele desemnate câștigătoare în urma procedurilor de licitație																							
Activ. 7	Organizare de șantier	Firma/firmele desemnate câștigătoare în urma procedurilor de licitație																							
Activ. 8	Recepția lucrărilor	Primăria Municipiului Reșița prin comisia de recepție																							
Activ. 9	Constituirea echipei de proiect și managementul de proiect	Primar Stepanescu Mihai Echipa de implementare																							

<semnătura>

<ștampila>

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale

Domeniul major de intervenție 3.4 - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

Ghidul Solicitantului - Formular standard A - Cerere de finanțare proiect

Nr. Crt.	(Sub)Activitatea	Responsabil	Anul 1												Anul 2										
			Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9	Luna 10	Luna 11	Luna 12	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Luna 7	Luna 8	Luna 9		
ACTIVITĂȚI DERULATE DUPĂ SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE																									
Subactiv. 9.1.	Constituirea echipei de proiect	Primar Stepanescu Mihai																							
Subactiv. 9.2.	Realizarea managementului de proiect	Echipa de implementare																							
Activ. 10	Activități de informare și promovare	Firma/firmele desemnate câștigătoare Echipa de implementare																							

*) Anul 1, luna 1 = luna în care s-a realizat prima activitate/ subactivitate din cadrul proiectului. OBS: ** se va detalia cu ultimul an de implementare a activitatilor cererii de finanțare, ex n =2, anul 2. Nu se vor înlocui cu anul și luna calendaristică decât pentru activitățile derulate înainte semnării contractului de finanțare. Subactivitățile trebuie să fie în stransa corelare cu activitățile și trebuie să fie cât mai concise. Subactivitățile trebuie să fie în stransa corelare cu activitățile și trebuie să fie cât mai

3.4. Durata de implementare a activitatilor prevazute in cererea de finantare

Având în vedere prevederile enunțate în cadrul Ghidului de finanțare pentru Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.4 - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă, Apel de proiecte pentru fondurile realocate POR conform Deciziei Comisiei C (2013)/9772 finale din 19.12.2013, calendarul activităților prevăzut la punctul 3.3., precum și caracteristicile lucrărilor de reabilitare și consolidare ale sălii de sport a Colegiului Economic al Banatului Montan Reșița, și totodată respectarea legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice (OUG 34/2006 - privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare), perioada totală de implementare a proiectului este de 21 luni.

3.5. Indicatori

Indicatori de program:

Indicator	Unitate	Valoare la începutul perioadei de implementare	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare
Rezultat imediat (direct)			
Unități din învățământul preuniversitar reabilite/ echipate - total din care: învățământ liceal urban	Nr	0	1
Rezultate induse (indirecte) (efecte pe termen mediu/lung)			
Numar elevi aparținând grupurilor de populație dezavantajate înscriși în unitatea de învățământ (conform date statistice liceu: burse sociale, etnie romă și mediu rural)	Nr.	0	208
Numar elevi înscriși în unitatea de învățământ	Nr.	0	644
Acces crescut la infrastructura educațională reabilitată - total	%	0	100

3.6. Sustenabilitatea investițiilor

Datorită specificului activității desfășurate, în calitate de unitate de învățământ, Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița nu va înregistra venituri de natură financiară.

Prezentul proiect include operațiuni și activități în scopul de a asigura continuarea, valorizarea, abordarea integrată a rezultatelor după finalizarea perioadei de implementare, progresul și beneficiile realizate pentru grupul țintă fiind garantate și în viitor la nivelul comunității municipiului Reșița prin transferabilitatea rezultatelor, abordare integrată și sustenabilitate financiară.

Gratie finantarii obtinute prin intermediul prezentului proiect Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița va fi reabilitat/modernizat, extins și echipat în vederea îmbunătățirii calității serviciilor educaționale și ridicarea acestora la standarde europene, cu rezultate pozitive asupra implicării ulterioare a tinerilor pe piața muncii din Uniunea Europeană.

Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița va asigura celor 644 de elevi, 45 de profesori și 11 cadre nedidactice și 6 persoane încadrate ca personal auxiliar care își desfășoară activitatea în cadrul acestei instituții o infrastructură educațională reabilitată, modernizată, extinsă și echipată, care va contribui pe termen lung la creșterea prestigiului acestei instituții de învățământ, la creșterea atractivității acesteia printre unitățile de învățământ similare aflate pe raza județului Caraș-Severin și va asigura o îmbunătățire a actului educațional, cu repercursiuni pozitive în ceea ce privește educația tinerilor și competențele profesionale dobândite în această instituție de învățământ.

Sustenabilitatea prezentului proiect a fost abordată din mai multe perspective:

- Transferabilitatea
- Abordarea integrată
- Sustenabilitatea financiară
- Sustenabilitate din punct de vedere al resurselor umane implicate

Transferabilitatea - proiectul vizează promovarea extinsă a rezultatelor obținute, prin susținerea dezvoltării ulterioare a proceselor educaționale la nivelul Colegiului Economic al Banatului Montan Reșița, cât și prin replicarea la nivelul altor instituții de învățământ, prin activități de promovare directă, prin materiale de informare/diseminare, portal de proiect, prin activități de diseminare a bunelor practici, în final modelul propus putând fi preluat, îmbunătățit și dezvoltat și de alte instituții de învățământ din municipiul Reșița. Astfel, diseminarea rezultatelor proiectului și diseminarea informațiilor dobândite în urma implementării, va permite aplicarea rezultatelor obținute pentru a extinde la o scară mai largă beneficiile, rezultatele putând fi transferate la diferite niveluri: regional, local, instituțional.

Abordare integrată - proiectul vizează și un impact la nivel de politici educaționale, având în vedere că la final va propune un model validat, inovativ de intervenții functionale pentru dezvoltarea și îmbunătățirea proceselor educaționale prin accesarea unei finanțări nerambursabile obținute de Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița, model care să fie preluat și extins și la alte segmente ale sistemului educațional, în special în ceea ce privește promovarea educației fizice și a sportului și a unui stil de viață sănătos prin intermediul unor infrastructuri sportive aparținând instituțiilor de învățământ.

Sustenabilitatea financiară - Resursele financiare necesare întreținerii și exploatării investițiilor realizate prin intermediul prezentului proiect vor proveni de la Bugetul Consiliului Local al municipiului Reșița, urmând să fie incluse în bugetul local din anii următori.

Pentru a asigura functionarea în parametri normali ai Colegiului Economic al Banatului Montan Reșița, solicitantul, Municipiul Reșița, va aloca anual în bugetul propriu fonduri pentru:

- întreținerea clădirilor Colegiului Economic al Banatului Montan Reșița reabilitate, modernizate și extinse prin acest proiect, atât a partilor exterioare, cât și a celor interioare;
- asigurarea fără niciun fel de disfuncționalități sau întreruperi a procesului educațional în cadrul Colegiului Economic al Banatului Montan Reșița;
- susținerea activității curente a Colegiului Economic al Banatului Montan Reșița: cheltuieli administrative, salarii, dotări etc.

Totodată, aspectele financiare legate de continuarea proiectului și după încetarea finalizării nerambursabile vor fi rezolvate și prin fonduri provenite din donații, fonduri de la Ministerul Educației și departamentele guvernamentale, locale, regionale și naționale.

Sustenabilitatea din punct de vedere al resurselor umane implicate. Activitățile de operare și mentenanța a investițiilor realizate prin intermediul prezentului proiect se vor realiza atât cu resurse umane proprii (ale Colegiului Economic al Banatului Montan Reșița), personalul acestuia urmând să fie instruit în acest sens în cadrul proiectului, cât și prin contractarea unor servicii de operare și mentenanță a investiției, atunci când este necesar, cu decontarea acestora, în condițiile legii, de la bugetul unității de învățământ sau de la bugetul local.

Structura educațională creată prin intermediul proiectului va exista și pe viitor, iar „proprietatea” asupra rezultatelor proiectului va exista în continuare în persoana aplicantului. Toate clădirile, echipamentele sau dotările realizate sau achiziționate prin intermediul prezentului proiect vor rămâne în proprietatea aplicantei pentru a fi folosite în scopurile prevăzute în cererea de finanțare.

În măsura posibilităților financiare, vor fi alocate fonduri și pentru dezvoltare și extindere, astfel încât serviciile educaționale furnizate să se îmbunătățească calitativ, iar numărul beneficiarilor direcți să crească.

În concluzie, serviciile educaționale furnizate de Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița sunt de utilitate publică și vor fi susținute financiar din bugetul local al Municipiului Reșița pe baza unor alocări financiare anuale aprobate de Consiliul Local.

3.7. Informare și publicitate

Beneficiarul va asigura o vizibilitate potrivită și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obținute, etc în conformitate cu prevederile contractuale și instrucțiunile cuprinse în Manualul de identitate vizuală a POR. Beneficiarul va descrie în cadrul rapoartelor de progres toate activitățile de informare și publicitate desfășurate, aferente proiectului și vor atașa la raport copii după articolele de presă, fotografii ale locației proiectului din care să reiasă amplasarea panoului (în timpul executării lucrărilor), fotografii ale evenimentelor organizate în cadrul proiectului din care să reiasă respectarea cerințelor de informare și publicitate, copii după publicații etc.

Măsurile de informare și publicitate se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului CE Nr. 1083/2006 privind normele generale asupra Fondurilor Structurale, Regulamentului CE Nr. 1828/2006 privind regulile de implementare a Regulamentului CE Nr. 1083/2006 și a Regulamentului Nr. 1080/2006 al Parlamentului și al Consiliului privind Fondul European de Dezvoltare Regională ce definesc măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale.

În urma lansării licitației și evaluării ofertelor depuse va avea loc selectarea firmei/firmelor care îndeplinesc condițiile solicitate și care au cea mai avantajoasă ofertă respectându-se criteriile de selecție stabilite, se va comunica atribuirea contractului și contractarea serviciilor, în conformitate cu legislația în vigoare (OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare).

Procedura va avea loc, conform graficului de activități și a calendarului achizițiilor publice.

Pentru asigurarea unei comunicări eficiente și cât mai transparente între administrație și cetățean, precum și pentru evidențierea beneficiilor proiectului și a bunelor practici acumulate pe parcursul elaborării și implementării acestuia, vor avea loc activități de informare și promovare folosindu-se metodele specifice acțiunilor de diseminare a informațiilor.

Pe toată durata implementării activităților prevăzute în proiect, beneficiarul va furniza informații detaliate cu privire la stadiul în care se afla lucrările de execuție, la eventualele obstacole întâlnite (independente de voința beneficiarului), pe parcursul implementării (probleme ce pot afecta calitatea lucrărilor sau depășirea termenului legal prevăzut în caietul de sarcini) și totodată va prezenta și promova obiectivele generale și specifice ale proiectului, rezultatele așteptate în urma implementării și impactul pe termen mediu și lung în ansamblu. Pentru informare și promovare vor fi utilizate mijloacele mass-media locale (ziare, posturi radio și TV). De asemenea pe site-ul oficial al instituției Primăriei Municipiului Resita vor fi postate informații periodice, detaliate cu privire la proiectul aflat în derulare. Vor fi realizate panouri de promovare.

La demararea proiectului, precum și la finalizarea acestuia va avea loc o întâlnire la sediul solicitantului la care vor fi invitați reprezentanți ai mass-media locale, regionale și naționale, cetățeni, echipa de proiect, alte instituții. În cadrul întâlnirii membrii echipei de proiect vor prezenta o analiză detaliată a scopului și rezultatelor obținute și a impactului preconizat. Totodată, pentru o cât mai bună diseminare a informațiilor și a know-how-ului dobândit vor fi distribuite participanților pliante, în conformitate cu regulile prevăzute în Manualul de Identitate vizuală al Programul Operațional Regional 2007-2013.

Activitatea de informare și publicitate	Durata estimată / Perioada de desfășurare	Costuri estimate (lei)
Anunț/spot privind începerea proiectului	3 zile/luna 2	2.000,00 lei
Amplasare panouri temporare și plăci permanente de identitate vizuală, realizate conform Manualului de Identitate Vizuală POR	30 zile/luna 2 30 zile/luna 14	6.000,00 lei
Anunț/spot la încheierea proiectului cu menționarea rezultatelor	3 zile/luna 16	2.000,00 lei

3.8. ACHIZIȚIILE PUBLICE**Achiziții publice demarate/ efectuate până la depunerea cererii de finanțare**

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea contractului (Lei)	Data începerii procedurii	Data finalizării procedurii	Procedura urmată
1	Achiziție documentație tehnico-economică (inclusiv studii de teren)	32.500,00 lei	23.03.2006	21.12.2006	Cerere de ofertă
2	Achiziție contract de execuție lucrări (Amenajarea terenului, asigurarea utilităților necesare obiectivului, Construcții și instalații, Organizare de șantier)	1.495.742,32	30.07.2008	Luna 12/Anul 1 implementare proiect	Cerere de ofertă
3	Achiziție reactualizare documentație tehnico-economică (reactualizare devize, expertiză tehnică) studiu de fezabilitate, proiect tehnic și detalii de execuție (inclusiv studii de teren) și asistența tehnică din partea proiectantului	25.000,00	09.05.2014	Luna 18/Anul 2 implementare proiect	Achiziție directă

Nota 1 Valoarea de atribuire, în lei, fără TVA

Achiziții publice preconizate după depunerea cererii de finanțare

Nr. crt.	Obiectul contractului	Valoarea estimată a contractului (Lei)	Data estimativă a începerii procedurii (ex: sem. / anul 1)	Data estimativă a finalizării procedurii (ex:sem. // anul 1)	Procedura propusă
1	Achiziție asistență tehnică (diriginție de șantier)	21.124,97	Sem I/Anul 1	Sem I/Anul 1	Achiziție directă
2	Achiziție lucrări suplimentare	255.912,87	Sem I/Anul 1	Sem I/Anul 1	Cerere de ofertă
3	Achiziție panouri de identitate vizuală și materiale de informare și publicitate	6.000,00	Sem I/Anul 1	Sem I/Anul 1	Achiziție directă

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale

Domeniul major de intervenție 3.4 - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

Ghidul Solicitantului

Formular standard A - Cerere de finanțare proiect

5	Achiziție servicii realizare/publicare anunț/spot privind începerea proiectului	2.000,00	Sem I/Anul 1	Sem I/Anul 1	Achiziție directă
6	Achiziție servicii realizare/publicare anunț/spot privind finalizarea proiectului	2.000,00	Sem I/Anul 1	Sem I/Anul 1	Achiziție directă

<semnătura>

<ștampila>

4. FINANȚAREA PROIECTELOR**4.1. Bugetul CERERII DE FINANȚARE**

Nr. crt	Denumirea capitolelor și subcapitolelor	Cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA	Cheltuieli eligibile		TOTAL ELIGIBIL	TOTAL
			Baza	TVA eligibilă		
1	2	3	4	5	6=4+5	7
1	CAPITOL 1 Cheltuieli pt obținerea și amenajarea terenului					
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea pt protecția mediului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	CAPITOL 2 Cheltuieli pt asigurarea utilităților necesare obiectivului					
2.1	Canalizare, alimentare cu apă, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, radio-tv, etc	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică					
3.1	Studii de teren (geotehnice, geologice, topografice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Cheltuieli pt avize, acorduri, autorizație de construire	0,00	1.000,00	240,00	1.240,00	1.240,00
3.3	Proiectare și engineering	24.180,00	4.500,00	1.080,00	5.580,00	29.760,00
3.4	Consultanță și expertiză	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.5	Asistență tehnică	0,00	21.067,39	5.056,17	26.123,56	26.123,56
	TOTAL CAPITOL 3	24.180,00	26.567,39	6.376,17	32.943,56	57.123,56
4	CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investiții					
4.1	Construcții și instalații	49.999,04	1.682.400,63	403.776,15	2.086.176,78	2.136.175,82
4.2	Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3	Dotări	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4	Echipamente IT	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 4	49.999,04	1.682.400,63	403.776,15	2.086.176,78	2.136.175,82
5	CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli					
5.1	Organizare de șantier	0,00	22.092,06	5.302,09	27.394,15	27.394,15
5.1.1	<i>Lucrări de construcții</i>	0,00	22.092,06	5.302,09	27.394,15	27.394,15
5.1.2	<i>Cheltuieli conexe organizării de șantier</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, taxe, cote legale	0,00	11.588,64	2.047,30	13.635,94	13.635,94
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	0,00	144.857,98	34.765,92	179.623,90	179.623,90
	TOTAL CAPITOL 5	0,00	178.538,68	42.115,31	220.653,99	220.653,99
6	CAPITOLUL 6 Cheltuieli aferente implementării proiectului					
6.1	Cheltuieli de publicitate și informare	0,00	10.000,00	2.400,00	12.400,00	12.400,00
6.2	Cheltuieli de audit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 6	0,00	10.000,00	2.400,00	12.400,00	12.400,00
I	TOTAL cheltuieli	74.179,04	1.897.506,70	454.667,46	2.352.174,33	2.426.353,37
II	Alte cheltuieli neeligibile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III	TOTAL GENERAL (I+II)	74.179,04	1.897.506,70	454.667,46	2.352.174,33	2.426.353,37

4.2. SURSE DE FINANȚARE

Prezentați detalierea surselor de finanțare, conform tabelului:

NR. CRT.	SURSE DE FINANȚARE	VALOARE
I	Valoarea totală a cererii de finanțare, din care :	2.426.353,37
a.	Valoarea neeligibilă, inclusiv TVA aferent	74.179,04
b.	Valoarea eligibilă	2.352.174,33
II	Contribuția proprie, din care :	121.222,53
a.	Contribuția solicitantului la cheltuieli eligibile	47.043,49
b.	Contribuția solicitantului la cheltuieli neeligibile, inclusiv TVA aferent*	74.179,04
III	ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ SOLICITATĂ	2.305.130,84

5. CERTIFICAREA CERERII DE FINANȚARE

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectelor de mai sus pentru a se derula conform descrierii.

De asemenea, confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectele ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziate.

Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal.

Data:

23/06/2014

Prenumele și numele

MIHAI STEPĂNESCU

PRIMAR

Semnătura

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MONE MARIANA MAGDALENA

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
BUCUR LUCIAN CORNEL

<semnătura>

<ștampila>

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale

Domeniul major de intervenție 3.4 - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

Acord de parteneriat

Acord de parteneriat

Art. 1. Părțile

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL REȘIȚA**, cu sediul în **Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, Nr. 1A**, codul fiscal 3228764 având calitatea de lider de proiect (partener 1)
- 2.
3. **COLEGIUL ECONOMIC AL BANATULUI MONTAN REȘIȚA**, cu sediul în **Mun. Reșița, Alea Dacia, Nr. 1, Jud. Caraș-Severin**, codul fiscal - având calitatea de partener 2

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *Acoperiș tip șarpantă cu mansardă la sala sport de la Colegiul Economic al Banatului Montan din Municipiul Reșița*, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 - „Îmbunătățirea infrastructurii sociale”, Domeniul de intervenție 3.4 - „Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă”, Apel de proiecte pentru fondurile realocate POR conform Deciziei Comisiei C (2013)/9772 finale din 19.12.2013
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare - care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1)	Va urmări, verifica și realiza următoarele activități: Activ. 1 Lucrările de reabilitare în interiorul clădirii Activ. 2 Finisaje exterioare Activ. 3 Reabilitare Instalații Activ. 4 Alimentarea cu apă și canalizarea menajeră Activ. 5 Constituirea echipei de proiect și realizarea managementului de proiect Activ. 6 Recepția lucrărilor Activ. 7 Activități de informare și promovare Activ. 8 Auditul proiectului
Partener 2	Va participa cu un reprezentant la Activitatea 6. Recepția lucrărilor

Programul Operațional Regional 2007-2013
 Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale
 Domeniul major de intervenție 3.4 - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și
 echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii
 pentru formare profesională continuă

Acord de parteneriat

- (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului
 Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este
 precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	121.222,53 5 %
Partener 2	Nu este cazul

- (3) **Plăți**
 Plățile pentru proiect vor fi făcute de către oricare dintre parteneri pe baza facturilor emise de
 către contractori.
 Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații:
 a) Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
 b) Codul SMIS al proiectului și mențiunea „Proiect finanțat din POR”.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între 25/04/2014 și 31 decembrie 2020.
Acordul de parteneriat poate să înceteze, cel mai devreme la 31 dec 2020.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (partenerului 1)

Drepturile liderului de proiect

- (1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și
 documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de
 rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de
 achiziție publică.

Obligațiile liderului de proiect

- (2) Liderul de proiect (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
 (3) Liderul de proiect (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre
 progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și
 financiare.
 (4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să
 fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management /
 Organismul intermediar POR.
 (5) Liderul de proiect va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu
 documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.
 (6) Liderul de proiect va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru
 cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost autorizate ca eligibile.
 (7) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile
 care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea
 proiectului), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste
 obligații.
 (8) În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost
 cauzat prejudiciul.

Programul Operațional Regional 2007-2013

Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale

Domeniul major de intervenție 3.4 - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

Acord de parteneriat

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

Drepturile partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

Obligațiile partenerilor

- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să aplice mențiunea „Conform cu originalul” pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare.
- (8) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (9) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plata, rapoartelor de progres.
- (10) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Art. 7. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Regional, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

Programul Operațional Regional 2007-2013
 Axa prioritară 3 - Îmbunătățirea infrastructurii sociale
 Domeniul major de intervenție 3.4 - Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și
 echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii
 pentru formare profesională continuă

Acord de parteneriat

Art. 8. (1) Părțile au obligația să se asigure ca nu se vor desfășura activități economice în scopul obținerii de profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului modernizat/extins.

(2) Părțile au obligația să se asigure ca nu se vor desfășura alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea imobilului - modernizat/extins, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (imobilul și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice în cadrul POR 2007-2013 nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

Art. 9. Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de proiect (Partener 1)	MIHAI STEPANESCU, PRIMAR	25.04.2014 Reșită
Partener 2	MATEI AVRAM, DIRECTOR	25.04.2014 Reșită

DIRECTOR EXECUTIV,
 TITIANA CĂTANĂ

ȘEF SERVICIU,
 Bianca Bulgaru

ȘEF BIROU,
 Titus Drăghiță

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
 MONÉ MARIANA MAGDALENA

CONTRASEMNEAZĂ,
 SECRETAR
 BUCUR LUCIAN CORNEL

ROMÂNIA
JUDETUL CARAS-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 193
DIN 30.06.2014

privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat aferente proiectului *Acoperiș tip șarpantă cu mansardă la sala sport de la Colegiul Economic al Banatului Montan din Municipiul Reșița* în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.4 – Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă

Consiliul Local Reșița întrunit în ședință ordinară din data de 30.06.2014;

Având în vedere expunerea de motive a primarului Municipiului Reșița, Mihai Stepanescu și raportul de specialitate al Direcției Tehnice Generale, Serviciul Proiecte Europene și Relații Internaționale;

Luând în considerare prevederile Ghidului solicitantului aferent Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniul major de intervenție 3.4 – Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă, Apel de proiecte pentru fondurile realocate POR conform Deciziei Comisiei C (2013)/9772 finale din 19.12.2013 cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Ordinul pentru aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile pentru apelul de proiecte pentru fondurile realocate Programului operațional regional conform Deciziei Comisiei C (2013)/9772 finale din 19.12.2013, domeniul major de intervenție „Reabilitarea / modernizarea / dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare” în cadrul axei prioritare „Îmbunătățirea infrastructurii sociale” a Programului Operațional Regional 2007-2013” cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii Nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile Legii Nr. 356/2016 a bugetului de stat pe anul 2014 cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.2 lit. b), alin.4 lit. d), art. 45 alin.2 lit.f), art. 49 alin. 1, art. 115 alin 1, lit. b) și alin. 3 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

ART 1 – Se aprobă proiectul *Acoperiș tip șarpantă cu mansardă la sala sport de la Colegiul Economic al Banatului Montan din Municipiul Reșița* în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3 – Îmbunătățirea infrastructurii sociale, domeniul major de intervenție 3.4 – Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare, universitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă;

ART 2 – Se însușește acordul de parteneriat între UAT Municipiul Reșița - lider de proiect și Colegiul Economic al Banatului Montan Reșița - partener în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat din data de 25.04.2014 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART 3 – Se aprobă valoarea totală a proiectului ***Acoperiș tip șarpantă cu mansardă la sala sport de la Colegiul Economic al Banatului Montan din Municipiul Reșița***, în cuantum de 2.426.353,37 lei (inclusiv TVA).

ART 4 – Se aprobă contribuția proprie în proiect a UAT Municipiul Reșița în numele și pe seama parteneriatului, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 47.043,49 lei (fără TVA), reprezentând cofinanțarea proiectului ***Acoperiș tip șarpantă cu mansardă la sala sport de la Colegiul Economic al Banatului Montan din Municipiul Reșița***.

ART 5 – Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului ***Acoperiș tip șarpantă cu mansardă la sala sport de la Colegiul Economic al Banatului Montan din Municipiul Reșița***, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu al UAT Municipiul Reșița.

ART 6 – Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

ART 7 – Se împuternicește Primarul Municipiului Reșița, Mihai Stepanescu să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Municipiului Reșița și al Partenerului.

Art. 8 – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția Tehnică Generală, Serviciul Proiecte Europene și Relații Internaționale.

Art. 9 – Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării.

Art. 10 – Hotărârea se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului județului Caraș-Severin;
- Serviciului Proiecte Europene și Relații Internaționale;
- Direcția Buget, Finanțe - Contabilitate, Resurse Umane;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MONE MARIANA MAGDALENA

Mone



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR
Lucian Cornel BUCUR

Lucian Cornel BUCUR

