



**HOTĂRÂRE nr. 327
din 30.07.2024**

**privind aprobarea componenței COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A
TERITORIULUI ȘI URBANISM, precum și a Regulamentului de funcționare a acesteia**

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară de lucru din data de 30.07.2024;
Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Municipiului Reșița nr. 62271/16.07.2024 și Raportul de specialitate al Direcției Urbanism nr. 62268/16.07.2024, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Văzând avizul de legalitate nr. 62845/17.07.2024, al Direcției Juridice;

Luând în considerare Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de art. 37 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. c), coroborat cu alin. (6) lit. c), art. 139 alin. (3) lit. e), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1), alin. (2) și alin. (4), art. 199 alin. (1) și alin. (2), art. 240 și art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - Se aprobă componența Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 - Se aprobă Regulamentul de funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 - La data intrării în vigoare a prezentei se revocă H.C.L. nr. 115/26.03.2024, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Urbanism.

Art.5 - Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării.

Art.6 - Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului - Județul Caraș-Severin;
- Direcției Urbanism;
- Persoanelor prevăzute în Anexă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
DINU GABRIEL



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
BUCUR LUCIAN CORNEL

DIRECȚIA URBANISM
0255/210951

Piața 1 Decembrie 1918 Nr. 1A, Tel.:

urbanism@primariaresita.ro

Arhitectsef@primariaresita.ro



ANEXA nr. 1
la HCL nr. 327/30.07.2024

COMISIA TEHNICĂ DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM
MUNICIPIUL REȘIȚA

[PREȘEDINTE]

1 POPA IOAN

PRIMAR AL MUNICIPIULUI REȘIȚA

[SECRETAR]

2 COLTESCU IRINA

CONSILIER- COMPARTIMENT URBANISM- DIRECȚIA URBANISM

[MEMBRI]

3 JUNEA RĂDUȘ DAN CRISTIAN

ARHITECT ȘEF – DIRECȚIA URBANISM

4 CINCU DAN

ARHITECT

5 DUMITRACHE MARIUS

CONSILIER- SERVICIUL GOSPODĂRIE URBANĂ- DIRECȚIA URBANISM

6 MIHAELA COPIA

ARHITECT

7 HUSZTI ANDRAS

INGINER- EXPERT TEHNIC

8 GÂRTOI LIVIU

DIRECTOR EXECUTIV- DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRARE DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

9 MIRCEA ANA

INGINER

10 TROFIN FLORIN

ARHITECT

11 CULE CRISTIAN

CONSILIER- COMPARTIMENT URBANISM- DIRECȚIA URBANISM

ARHITECT ȘEF
JUNEA RĂDUȘ DAN CRISTIAN

CONSILIER
COLTESCU IRINA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
AINA GABRIEL



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
BUCUR MIHAIL CORNEL

DIRECȚIA URBANISM
0255/210951

Plața 1 Decembrie 1918 Nr. 1A, Tel.:

urbanism@primariesita.ro

Arhitectsef@primariesita.ro



ANEXA nr. 2

la HCL 3271/30.07.2024

**REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL
COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM**

CAPITOLUL I. ATRIBUTIILE ȘI COMPONENTA COMISIEI

Art. 1 Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se constituie ca un organism consultativ cu atribuții de de avizare, expertiză tehnică și consultanță.

Art. 2 Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism avizează din punct de vedere tehnic :

- documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism
- studii de specialitate și studii de fundamentare
- cercetări prealabile în domeniu, teme pentru concursuri în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului

Art. 3 Comisia poate impune, propune și aviza studii sau documentații pe baza cărora să se fundamenteze programe și strategii de organizare de dezvoltare urbanistică și amenajare a teritoriului, poate propune măsuri pentru activitatea de amenajare a teritoriului și urbanism pentru a fi respectate și implementate în documentații.

Art. 4 Comisia este formată din președinte, secretar și 9 membri. Componenta Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este cea stabilită prin Anexa nr. 1 la prezentul proiect de hotărâre.

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și Urbanism este formată din reprezentanți ai administrației publice locale și specialiști din domeniul amenajării și urbanismului.

Art. 5 Orice modificare în componența comisiei se va aproba de către Consiliul Local al Municipiului Reșița, în urma inițierii unui proiect de hotărâre conform prevederilor legale.

Art. 06 Pentru îmbunătățirea calității deciziei, în urma analizării documentațiilor, înaintea convocării comisiei, la semnarea borderoului ședinței, președintele comisiei și cu secretarul acesteia stabilesc, pe lângă proiectanții documentațiilor, invitații ce vor participa la ședințele de comisie pentru a oferi sprijin tehnic de specialitate. Pot fi invitați consultanți de specialitate, experți, reprezentanți ai unor instituții, asociații profesionale, specialiști din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului,



construcții și din domenii de activități conexe, inițiatori ai documentațiilor supuse avizării ce se convoacă după caz, având în vedere specificul lucrărilor analizate.

Art. 7 Invitații sunt consultați și își pot exprima opinia, fără a avea drept de participare la vot.

CAPOTOLUL II. CONVOCAREA COMISIEI

Art. 8 Convocarea ședințelor comisiei se face pe baza unui borderou întocmit de secretarul comisiei și avizat de președintele acesteia.

Art. 9 Comisia se convoacă prin grija secretarului comisiei cu cel puțin 48 de ore înaintea ședinței. Odată cu convocarea se transmite și ordinea de zi a documentațiilor ce vor fi supuse analizării comisiei.

Art. 10 Borderoul ședinței se întocmește pe baza depunerii unei documentații și a unei cereri înregistrate la Consiliul Local, adresate comisiei. Cererile și documentațiile se vor analiza sub aspectul conținutului în cadrul Direcției Urbanism.

Art. 11 Secretarul comisiei va pune la dispoziția membrilor comisiei, la solicitarea acestora, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism pentru studiu, în intervalul de timp ce decurge de la convocarea ședinței.

Art. 12 În cazul unor documentații mai complexe (PAT, PUG, PUZ) acestea vor face obiectul convocării și al studiului cu minim 7 zile înainte de data propusă a ședinței.

CAPITOLUL III. DESFĂȘURAREA LUCRĂRILOR

Art. 13 Lucrările Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se vor desfășura în cadrul ședințelor de lucru care vor fi ori de câte ori este nevoie.

Art. 14 Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. În situația în care sunt absențe ale membrilor comisiei, aceasta își poate desfășura activitatea cu condiția ca numărul celor prezenți să fie jumătate plus unu din numărul total al membrilor săi. În caz contrar, ședința se amână.

Art. 15 În cazul în care se constată că un membru al comisiei cumulează absențe repetate de la ședințele comisiei, la un număr de 6 absențe se propune Consiliului Local al Municipiului Reșița înlocuirea acestuia, urmând a se iniția în acest sens un proiect de hotărâre.

Art. 16 Ședințele comisiei nu sunt publice. Cu acordul președintelui comisiei pot participa la lucrările comisiei și reprezentanți mass-media.



Art. 17 Avizarea documentațiilor se face cu votul majorității din numărul membrilor prezenți. Votul în comisie este deschis.

Art. 18 Prezentarea lucrărilor se face, de regulă, de către elaboratorul documentației sau de către beneficiar. În absența persoanei care prezintă lucrarea, comisia poate hotărî scoaterea documentației de pe ordinea de zi a ședinței și amânarea ei.

Art. 19 La ședințele de avizare ale comisiei nu pot participa la luarea deciziei membrii care au calitate de autor al documentațiilor supuse avizării sau au interese patrimoniale.

Art. 20 Desfășurarea ședințelor comisiei va fi consemnată în procese verbale de ședință, care vor avea anexată lista semnăturilor cu membrii comisiei prezenți la dezbateri. În baza proceselor verbale vor fi emise solicitanților avize favorabile sau nefavorabile, adrese, după caz.

Procesele verbale încheiate pot fi puse la dispoziția altor persoane, exceptând membrii comisiei, numai cu încuviințarea președintelui comisiei.

Art. 21 Observațiile făcute în cadrul dezbaterii în cadrul ședinței se trec în procesul verbal și pot fi introduse în avize sub forma de condiții sau recomandări în urma votului.

Analizarea documentațiilor de către Comisia Tehnică de Amenajarea Teritoriului și Urbanism constă în avizarea, respingerea sau amânarea cererilor sau a documentațiilor puse în discuție.

Comisia poate solicita completarea documentațiilor cu elemente pe care le consideră necesare pentru aprofundarea studiului.

Art. 22 Președintele comisiei are următoarele atribuții :

- conduce lucrările ședinței;
- dispune prezentarea documentațiilor supuse dezbaterii comisiei aflate pe ordinea de zi;
- asigură menținerea ordinii și a hotărârilor adoptate;
- anunță rezultatul votării și hotărârilor adoptate;
- semnează procesele verbale în care vor fi consemnate hotărârile luate;
- aprobă avizul Arhitectului Șef.

Art. 23 În cazul în care președintele comisiei nu este prezent sau nu-și poate îndeplini atribuțiile, conducerea ședinței va fi preluată de către Arhitectul Șef al municipiului.

Art. 24 Secretarul comisiei are următoarele atribuții :

- ține evidența participării la ședințele comisiei a membrilor acestora;
- întocmește procesele verbale, consemnând toate observațiile, recomandările, obiecțiile membrilor comisiei în urma analizării documentațiilor prezentate;
- notează rezultatul votului;



- urmărește și informează președintele comisiei ca la adoptarea unei hotărâri să nu ia parte membrii comisiei care nu au drept de vot;
- întocmește și înaintează președintelui comisiei ordinea de zi cu subiectele ce vor fi supuse analizei comisiei;
- convoacă ședințele comisiei în timp util și pune la dispoziția membrilor comisiei la solicitarea acestora documentele ce se vor analiza în cadrul ședinței;
- întocmește și semnează avizul Arhitectului Șef.

CAPITOLUL IV. ELIBERAREA AVIZELOR

Art. 25 Avizele se eliberează după semnarea lor de către Primarul Municipiului Reșița și a Arhitectului Șef și se vor încredința direct solicitantului, pe bază de semnătură sau prin adresă de înaintare scrisă.

Art. 26 Taxa legală pentru eliberarea avizului se achită anticipat înregistrării cererii.

Art. 27 Pentru lucrările avizate se rețin 2 exemplare și se restituie 1 exemplar din documentație. Pentru lucrările neavizate sau care necesită completări se restituie solicitanților 2 exemplare și se reține 1 exemplar din documentație.

Art. 28 Avizele se înregistrează anual în ordinea emiterii lor.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 29 Modificarea Regulamentului de Funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism se poate face numai prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița.

Art. 30 Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării sale.

ARHITECT ȘEF
JUNEA RĂDUȘ DAN CRISTIAN

CONSILIER
COLȚESCU IRINA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DINULEA GABRIEL

CONTINUT ÎNTR-UN
PROIECT GENERAL
BUDUR ALIȘA CORNEL

DIRECȚIA URBANISM
0255/210951

Piața 1 Decembrie 1918 Nr. 1A, Tel.:

Architectsef@primariesita.ro

urbanism@primariesita.ro