ROMÂNIA
JUDEŢUL CARAŞ-SEVERIN
MUNICIPIUL REŞIŢA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 342
din 25 octombrie 2011
privind aprobarea Regulamentului de organizare şi desfăşurare a examenelor/concursurilor pentru ocuparea funcţiilor publice vacante sau temporar vacante din cadrul Direcţiei "Poliţia Locală" a municipiului Reşiţa

Consiliul Local al Municipiului Reşiţa, întrunit în şedinţă ordinară din data de 25 octombrie 2011;

Văzând expunerea de motive a Primarului municipiului Reşiţa cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare şi desfăşurare a examenelor/concursurilor pentru ocuparea funcţiilor publice vacante sau temporar vacante din cadrul Direcţiei "Poliţia Locală" a municipiului Reşiţa, precum şi rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Ţinând cont de Hotărârea Consiliului Local nr. 23/25.01.2011 privind înfiinţarea Directiei „Poliţia Locală" a municipiului Reşiţa, modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 187/21.06.2011 şi Hotărârea Consiliului Local nr. 225/26.07. 2011;

Luând in considerare prevederile Legii 155/2010 – Legea Poliţiei Locale şi H.G. 1332/2010 – Regulamentul cadru de organizare şi funcţionare al acesteia;

Ţinând seama de prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici,(r2), cu modificările şi completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 611/ 04. 06.2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, modificată de Hotărârea de Guvern nr. 1173 din 24 septembrie 2008;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.2, lit."a", alin.3, lit."b" ,art.45 alin.1, art.49 alin. 1 , art. 115 alin.1 lit."b" si alin.3 ale Legii nr.215/2001, privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 - Se aprobă Regulamentul de organizare şi desfăşurare a examenelor/concursurilor pentru ocuparea funcţiilor publice vacante sau temporar vacante din cadrul Direcţiei "Poliţia Locală" a municipiului Reşiţa , conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Direcţia „Poliţia Locală" a municipiului Resita.

Art. 3 - Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării.

Art. 4 - Hotărârea se comunică:

- Primarului Municipiului Resita;
- Prefectului şi Instituţiei Prefectului judeţului Caraş-Severin;
- Direcţiei " Poliţia Locală" a municipiului Reşiţa;
- Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

SECĂŞAN DUMITRU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
LUCIAN CORNEL BUCUR

REGULAMENT

de organizare şi desfăşurare a examenelor/concursurilor de recrutare a funcţionarilor publici pentru funcţiile publice vacante sau temporar vacante din cadrul Poliţiei Locale a municipiului Reşiţa

CAPITOLUL I

Organizarea concursului de recrutare a funcţionarilor publici

SECTIUNEA 1

Dispozitii generale privind organizarea concursului de recrutare a funcţionarilor publici

Art.1

Organizarea concursului presupune derularea etapelor cuprinse între înştiinţarea Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici şi asigurarea publicităţii concursului..

Art.2

(1) Recrutarea funcţionarilor publici se face prin concurs organizat în limita funcţiilor publice vacante prevăzute anual în acest scop prin planul de ocupare a funcţiilor publice.

2) Concursul de recrutare a funcţionarilor publici se organizează, de regulă, trimestrial.

Art.3

La concursul de recrutare organizat pentru ocuparea unei funcţii publice poate participa orice persoană care îndeplineşte condiţiile generale prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, (r2) , cu modificările şi completările ulterioare şi condiţiile specifice stabilite pentru ocuparea respectivei funcţii publice.

Art.4

Condiţiile generale de participare la concurs (art. 54 din Legea nr. 188/1999):

a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcţiei publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii prevăzute de lege pentru funcţia publică, după cum urmează:

f.1.Condiţiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcţiilor publice de execuţie :

f.1.1. un an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, pentru ocuparea funcţiilor publice de execuţie de grad profesional asistent din clasa I, 8 luni pentru ocuparea funcţiilor publice de execuţie de grad profesional asistent din clasa a II-a sau 6 luni pentru ocuparea funcţiilor publice de execuţie de grad profesional asistent din clasa a III-a;

f.1.2. 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, pentru ocuparea funcţiilor publice de execuţie de grad profesional principal;

f.1.3. 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, pentru ocuparea funcţiilor publice de execuţie de grad profesional superior.

f.2. Condiţiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcţiilor publice de conducere :

f.2.1. 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, pentru ocuparea funcţiilor publice de conducere de: şef birou, şef serviciu, precum şi a funcţiilor publice specifice asimilate acestora;

f.2.2. 3 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, pentru ocuparea funcţiilor publice de conducere, altele decât cele prevăzute la lit. f.2.1).

f.3. Pentru participarea la concursul de recrutare organizat pentru ocuparea funcţiilor publice de conducere, candidaţii trebuie să fi absolvit studii de masterat sau postuniversitare în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice.

f.4 Condiţia prevăzută la lit.f.3, nu este obligatorie pentru recrutarea funcţionarilor publici de conducere, în cazul exercitării cu caracter temporar a unei funcţii publice de conducere, precum şi pentru funcţionarii publici care ocupă o funcţie publică de conducere, până în anul 2014.

f.5 Funcţionarii publici prevăzuţi la lit. f.3 sunt obligaţi să îndeplinească condiţia impusă, în termenul prevăzut, sub sancţiunea eliberării din funcţia publică.

g) îndeplineşte condiţiile specifice pentru ocuparea funcţiei publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

i) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) nu a desfăşurat activitate de poliţie politică, astfel cum este definită prin lege.

Art.5

(1)Condiţiile specifice de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcţiilor publice vacante se stabilesc, pe baza fişei postului, şi se aprobă de directorul executiv al Poliţiei Locale Reşiţa cu înştiinţarea Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici.

(2) Condiţiile specifice :

(2.1) Referitor la starea de sănătate necesară ocupării funcţiilor publice din cadrul Poliţiei Locale Reşiţa, participanţii la concursul de ocupare a funcţiilor publice trebuie să fie atestaţi ca apţi din punct de vedere medical, fizic şi psihic.

(2.2) Condiţiile specifice pentru funcţiile publice de execuţie:

a) referitoare la studiile necesare pentru ocuparea funcţiilor publice de execuţie vacante din clasele I şi a II-a se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor şi specializărilor din învăţământul universitar de lungă durată şi scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licenţă şi specializărilor şi programelor de studii din cadrul acestora.

b) cunoştinţe operare calculator

(2.3) Condiţiile specifice pentru funcţiile publice specifice de execuţie de poliţist local:

a) referitoare la studiile necesare pentru ocuparea funcţiilor publice de execuţie vacante din clasele I şi a II-a se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor şi specializărilor din învăţământul universitar de lungă durată şi scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licenţă şi specializărilor şi programelor de studii din cadrul acestora.

b) Înălţime: - bărbaţi: min. 1,70 m;
- femei: min. 1,65 m.

c) proba sportivă eliminatorie – baremele au fost stabilite în conformitate cu prevederile O.M.A.I.154/03.03.2004 conform tabelului din Anexa nr.2 şi 3 la prezentul Regulament.

d) cunoştinţe operare calculator

(2.3) Condiţiile specifice pentru funcţiile publice de conducere vacante:

a) referitoare la studiile necesare pentru ocuparea funcţiilor publice de conducere vacante se stabilesc în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor şi specializărilor din învăţământul universitar de lungă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licenţă şi specializărilor şi programelor de studii din cadrul acestora.

b) cunoştinţe operare calculator.

c) condiţiile specifice prevăzute la art.5, alin. (2.3), lit. b şi c trebuiesc îndeplinite doar pentru sectoarele operative.

SECŢIUNEA a 2- a
Înştiinţarea Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici privind organizarea concursurilor de recrutare

Art. 6

(1) În vederea organizării şi desfăşurării concursurilor, Poliţia Locală Reşiţa are obligaţia să înştiinţeze Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici cu cel puţin 40 de zile înainte de data organizării probei scrise a concursului.

(2)Înştiinţarea trebuie să cuprindă următoarele :

a) denumirea fiecărei funcţii publice vacante, cu evidenţierea clasei şi gradului, precum şi încadrarea acesteia în structura organizatorică a instituţiei;

b) probele stabilite pentru concurs;

c) condiţiile de desfăşurare a concursului, respectiv data până la care se pot depune dosarele de înscriere, data, ora şi locul organizării probei scrise şi, după caz, şi a probei suplimentare;

d) condiţiile de participare la concurs, respectiv condiţiile prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiilor publice vacante şi alte condiţii specifice prevăzute în fişa postului aferentă respectivei funcţii publice;

e) numele membrilor propuşi pentru a face parte din comisia de concurs şi din comisia de soluţionare a contestaţiilor, cu evidenţierea funcţiei publice deţinute de fiecare persoană în parte şi a compartimentului în care îşi desfăşoară activitatea;

SECŢIUNEA a 3-a
Constituirea comisiilor de concurs şi de soluţionare a contestaţiilor

ART.7

(1) În vederea organizării şi desfăşurării concursurilor pentru recrutarea funcţionarilor publici, cu minimum 20 de zile înaintea desfăşurării concursului, se constituie comisii de concurs, respectiv comisii de soluţionare a contestaţiilor, prin act administrativ al directorului executiv al Poliţiei Locale Reşiţa.

(2) Preşedintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluţionare a contestaţiilor, se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

(3) Fiecare comisie de concurs, respectiv comisie de soluţionare a contestaţiilor, are un secretar numit prin actul prevăzut la alin. (1).

(4) Secretarul comisiei de concurs şi secretarul comisiei de soluţionare a contestaţiilor se asigură, de regulă, de către funcţionarii publici din cadrul compartimentelor de resurse umane sau de către funcţionarii publici cu atribuţii în acest domeniu, prevăzute în fişa postului, din cadrul Poliţiei Locale Reşiţa.

ART. 8

(1) Pentru concursurile organizate în vederea ocupării funcţiilor publice de conducere comisia de concurs şi comisia de soluţionare a contestaţiilor sunt compuse fiecare din câte 5 membri, desemnaţi după cum urmează:

a) 3 membri sunt reprezentanţi ai Poliţiei Locale REşiţa sau, după caz, sunt desemnaţi din cadrul Primăriei municipiului Reşiţa;

b) 2 membri sunt reprezentanţi ai Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici.

(2) Pentru concursurile organizate în vederea ocupării funcţiilor publice de execuţie comisia de concurs şi comisia de soluţionare a contestaţiilor sunt compuse din câte 3 membri, desemnaţi după cum urmează:

a) 2 membri sunt reprezentanţi ai Poliţiei Locale Reşiţa;

b) un membru este reprezentant al Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici.

ART. 9

(1) La concursurile pentru ocuparea funcţiilor de execuţie vacante, la solicitarea Sindicatului Liber al Primăriei Reşiţa, adresată Poliţiei Locale Reşiţa, cu avizul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, un membru al comisiei va fi desemnat din partea acestora.

(2) Solicitarea organizaţiei sindicale se depune până cel târziu în ultima zi prevăzută pentru depunerea dosarelor de către candidaţii la ocuparea funcţiei publice vacante pentru care se organizează concursul.

(3) Membrul comisiei de concurs sau al comisiei de soluţionare a contestaţiilor desemnat potrivit alin. (1) îl va înlocui pe unul dintre reprezentanţii Poliţiei Locale Reşiţa.

(4) Persoanele desemnate de sindicat trebuie sa îndeplinească condiţiile prevăzute la art. 11 alin. (2).

ART. 10

În situaţia în care în cadrul Poliţiei Locale Reşiţa constituirea comisiei de concurs şi a comisiei de soluţionare a contestaţiilor nu se poate realiza cu respectarea prevederilor legale, din cauza numărului mic de funcţionari publici, pot fi desemnaţi membri din cadrul Primăriei municipiului Reşiţa, la solicitarea Poliţiei Locale Reşiţa.

ART. 11

(1) Pot fi desemnaţi ca membri în comisiile de concurs sau de soluţionare a contestaţiilor funcţionarii publici definitivi.

(2) Pentru a fi desemnaţi în comisiile de concurs sau de soluţionare a contestaţiilor, funcţionarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

a) să aibă cunoştinţe aprofundate în unul dintre domeniile funcţiilor publice pentru care se organizează concursul sau cunoştinţe generale în administraţia publică;

b) să aibă pregătire şi/sau experienţă în unul dintre domeniile funcţiilor publice pentru care se organizează concursul, managementul resurselor umane sau în administraţia publică;

c) să aibă o probitate morală recunoscută;

d) să deţină o funcţie publică cel puţin din aceeaşi clasă cu funcţia sau funcţiile publice vacante pentru ocuparea cărora se organizează concursul;

e) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute la art. 12 şi art.13.

(3) Pentru concursurile organizate în vederea ocupării funcţiilor publice de conducere, cel puţin 2 dintre membrii comisiei de concurs, respectiv ai comisiei de soluţionare a contestaţiilor trebuie să fie funcţionari publici de conducere.

(4) În cazul în care se testează abilităţi sau competenţe specifice în domeniul tehnologiei informaţiei, limbi străine, probe sportive, cel puţin un membru trebuie să aibă cunoştinţe sau experienţă în aceste domenii. Comisia de concurs sau comisia de soluţionare a contestaţiilor poate beneficia de consilierea unor experţi în domeniul respectiv.

ART. 12

(1) Nu poate fi desemnat membru în comisia de concurs sau în comisia de soluţionare a contestaţiilor funcţionarul public care a fost sancţionat disciplinar, iar sancţiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

(2) Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluţionare a contestaţiilor.

ART. 13

Nu poate fi desemnat membru în comisia de concurs sau în comisia de soluţionare a contestaţiilor funcţionarul public care se află în următoarele cazuri de conflict de interese:

a) are relaţii cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidaţi sau interesele patrimoniale ale sale ori ale soţului sau soţiei pot afecta imparţialitatea şi obiectivitatea evaluării;

b) este soţ, soţie, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidaţi ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluţionare a contestaţiilor;

c) este sau urmează a fi, în situaţia ocupării funcţiei publice de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricăruia dintre candidaţi.

ART. 14

(1) Situaţiile de incompatibilitate prevăzute la art. 12, precum şi situaţiile de conflict de interese prevăzute la art. 13 se sesizează de persoana în cauză, de oricare dintre candidaţi, de conducătorul Poliţiei Locale Reşiţa ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării şi desfăşurării concursului.

(2) Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre orice conflict de interese care a intervenit sau ar putea interveni. În aceste cazuri, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concursul în cadrul căruia a intervenit conflictul de interese.

(3) În cazul constatării existenței unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese, actul de numire a comisiei se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație.

(4) În cazul în care situația de incompatibilitate sau conflictul de interese se constată ulterior desfășurării uneia dintre probele concursului, rezultatul probei ori probelor desfășurate se recalculează prin eliminarea evaluării membrului aflat în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, sub rezerva asigurării validității evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs.

(5) În situația în care nu este asigurată validitatea evaluării a cel puțin două treimi din numărul membrilor comisiei de concurs, procedura de organizare și desfășurare a concursului se reia.

(6) Membrii comisiei de concurs prezintă, la cererea persoanelor interesate, cazierul administrativ eliberat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Cazierul administrativ are o valabilitate de 6 luni, cu excepția cazurilor în care au existat modificări cu privire la situația disciplinară.

ART. 15

Neîndeplinirea de către membrii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor a obligației prevăzute la art. 14 alin. (2) constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.

ART. 16

(1) În funcție de numărul și de specificul funcțiilor publice vacante pentru care se organizează concursul, se pot constitui mai multe comisii de concurs.

(2) În situația în care Poliția Locală Reșița organizează în aceeași perioadă concurs pentru ocuparea mai multor funcții publice similare din punctul de vedere al atribuțiilor, se poate constitui o singură comisie de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor.

SECȚIUNEA a 4-a
Publicitatea concursului

ART. 17 Înainte cu cel puțin 30 de zile de data stabilită pentru proba scrisă, cu dovada înștiințării Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Poliția Locală Reșița are obligația asigurării publicității concursului.

ART. 18

(1) Anunțul privind concursul se publică de către Poliția Locală Reșița în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, într-un cotidian de largă circulație, cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă.

(2) Cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă, condițiile de participare și condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia, tematica și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la sediul Poliției Locale Reșița, precum si pe pagina de internet a instituției, dacă aceasta deține. Informațiile menționate se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.

SECȚIUNEA a 5-a
Atribuțiile comisiei de concurs, ale comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului

ART. 19

(1) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:

a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;

b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;

c) stabilește planul interviului și realizează interviul;

d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;

e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;

b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.

ART. 20

Secretarul comisiei de concurs și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor au următoarele atribuții principale:

a) primesc dosarele de concurs ale candidaților;

b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) întocmesc, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;

d) asigură transmiterea rezultatelor concursului, respectiv rezultatelor contestației candidaților;

e) îndeplinesc orice sarcini specifice necesare pentru buna desfășurare a concursului.

SECȚIUNEA a 6-a
Organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție temporar vacante

Art.21

(1) În situația organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție temporar vacante, Poliția Locală Reșița are obligația să înștiințeze Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu cel puțin 20 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă.

(2) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie înainte cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă.

(3) Publicitatea concursului se realizează, în condițiile prezentului Regulament, cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă.

(4) Prevederile art. 7-20 se aplică în mod corespunzător, cu excepția termenelor prevăzute la art.7 alin. (1), art. 17și art. 18, precum și cu excepția art. 8 alin. (1) și art. 11 alin. (3).

CAPITOLUL II
Desfășurarea concursului de recrutare

SECȚIUNEA 1
Dispoziții generale privind desfășurarea concursului de recrutare

ART. 22

Desfășurarea concursului de recrutare constă în etapele cuprinse între prima zi de depunere a dosarelor candidaților și formularea propunerilor de numire în funcțiile publice vacante pentru care s-a organizat concursul.

Art. 23

(1) Concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere;

b) proba scrisă;

c) interviul.

(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă..

ART. 24

(1) Prin excepție de la prevederile art. 23 alin. (1), în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea condițiilor specifice, candidaților care nu îndeplinesc condiția de înălțime li se va respinge dosarul de concurs.

(2) Prin excepţie de la prevederile art. 23 alin. (1), în cazul funcţiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea condiţiilor specifice care nu pot fi evaluate prin proba scrisă şi interviu, se organizează o probă suplimentară – proba sportivă.

(3) Proba suplimentară prevăzută la alin. (2) se desfăşoară după selecţia dosarelor şi se evaluează cu calificativul "admis" sau "respins". Pot participa la proba scrisă a concursului de recrutare numai candidaţii declaraţi admişi la proba suplimentară.

ART.25

(1) Etapele concursului de recrutare se evaluează de fiecare membru al comisiei de concurs, respectiv de fiecare membru al comisiei de soluţionare a contestaţiilor, independent.

SECŢIUNEA a 2-a
Dosarul de concurs

ART. 26

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidaţii depun dosarul de concurs, care va conţine în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere - ce se pune la dispoziţia acestora de către secretarul comisiei de concurs, respectiv funcţionarul public din cadrul compartimentului resurse umane al Poliţiei Locale Reşiţa;

b) copia actului de identitate;

c) copiile diplomelor de studii şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;

e) cazierul judiciar;

f) adeverinţa care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

g) declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste că nu a desfăşurat activităţi de poliţie politică.

(2) Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecţiei dosarelor, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.

SECŢIUNEA a 3-a
Selecţia dosarelor de concurs

ART. 27

(1) În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligaţia de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare la concurs.

(2) Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afişează de către secretarul comisiei de concurs, cu menţiunea "admis" sau "respins", însoţită de motivul respingerii dosarului, la sediul Poliţiei Locale Reşiţa, în termenul prevăzut la alin. (1).

(3) Până în ultima zi prevăzută pentru selecţia dosarelor, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaţilor informaţii sau alte documente relevante, din categoria celor prevăzute la art. 26 alin. (1), pentru desfăşurarea concursului.

SECȚIUNEA a 4-a
Proba scrisă a concursului

ART. 28

(1) Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări şi/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

(2) Prin proba scrisă se testează cunoştinţele teoretice şi abilităţile practice necesare ocupării funcţiei publice pentru care se organizează concursul. În cadrul probei scrise se testează, în mod obligatoriu, inclusiv cunoştinţele generale ale candidatului în domeniul administraţiei publice.

Art.29

(1) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei şi a tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză şi sinteză a candidaţilor, în concordanţă cu nivelul şi specificul funcţiilor publice pentru care se organizează concursul.

(2) Pentru candidaţii la ocuparea aceleiaşi funcţii publice, subiectele sunt identice în cadrul aceluiaşi concurs, cu excepţia cazului în care concursul se desfăşoară în mai multe serii.

(3) Comisia de concurs stabileşte subiectele şi alcătuieşte seturile de subiecte pentru proba scrisă, în ziua în care se desfăşoară proba scrisă.

(4) Fiecare membru al comisiei de concurs propune cel puţin 3 subiecte. Pe baza propunerilor membrilor comisiei de concurs sunt astfel întocmite minimum două seturi de subiecte care vor fi prezentate candidaţilor.

(5) Membrii comisiei de concurs răspund individual pentru asigurarea confidenţialităţii subiectelor propuse. Lista subiectelor propuse de fiecare membru al comisiei de concurs se anexează la raportul final al concursului, cu menţionarea membrului comisiei de concurs care a propus subiectul.

(6) Seturile de subiecte se semnează de toţi membrii comisiei de concurs şi se închid în plicuri sigilate purtând ştampila Poliţiei Locale Reşiţa.

(7) Comisia de concurs stabileşte punctajul maxim pentru fiecare subiect, care se comunică odată cu subiectele.

(8) În cazul în care proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grilă, întrebările pot fi formulate cu cel mult două zile înainte de proba scrisă, cu condiţia ca numărul acestora să fie de 3 ori mai mare decât numărul întrebărilor stabilit pentru fiecare test-grilă. Întrebările pentru fiecare test-grilă se stabilesc în ziua în care se desfăşoară proba scrisă, înainte de începerea acestei probe, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor alin. (2) şi alin. (5) - (7).

(9) În cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcţiilor publice de conducere, punctajul maxim stabilit pentru testele-grilă nu poate depăşi 30% din punctajul probei scrise, diferenţa de punctaj fiind alocată subiectelor de sinteză sau rezolvării unor situaţii practice.

(10) Până la ora stabilită pentru terminarea probei scrise a concursului, membrii comisiei de concurs au obligaţia de a stabili baremul detaliat de corectare a subiectelor. Acesta se afişează la avizierul Poliţiei Locale Reşiţa.

ART. 30

(1) Înainte de începerea probei scrise, la locul desfăşurării acesteia, dacă este cazul, se afişează repartizarea pe săli a candidaţilor.

(2) Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaţilor, în vederea îndeplinirii formalităţilor prealabile, respectiv verificarea identităţii. Verificarea identităţii candidaţilor se face numai pe baza buletinului, a cărţii de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii. Candidaţii care nu sunt prezenţi la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identităţii prin prezentarea buletinului, a cărţii de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt consideraţi absenţi.

(3) După verificarea identităţii candidaţilor, ieşirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepţia situaţiilor de urgenţă în care aceştia pot fi însoţiţi de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.

(4) Durata probei scrise se stabileşte de comisia de concurs în funcţie de gradul de dificultate şi complexitate al subiectelor, dar nu poate depăşi 3 ore.

(5) La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaţilor seturile de subiecte şi invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.

(6) După începerea comunicării subiectelor este interzis accesul candidaţilor care întârzie sau al oricărei persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum şi a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfăşurării probei.

(7) În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităţilor prealabile şi a celor ulterioare finalizării probei, candidaţilor nu le este permisă deţinerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanţă.

(8) Nerespectarea dispoziţiilor prevăzute la alin. (7) atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziţii, elimină candidatul din sală, înscrie menţiunea "anulat" pe lucrare şi consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

(9) Lucrările se redactează, sub sancţiunea anulării, doar pe seturile de hârtie asigurate de Poliţia Locală Reşiţa, purtând ştampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui şi a prenumelui în colţul din dreapta, se lipeşte astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate şi se aplică ştampila Poliţiei Locale Reşiţa, cu excepţia situaţiei când există un singur candidat pentru funcţia publică vacantă, caz în care nu mai există obligaţia sigilării lucrării.

(10) Candidatul are obligaţia de a preda comisiei de concurs lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.

SECŢIUNEA a 5-a
Interviul

ART. 31

În cadrul interviului se testează abilităţile, aptitudinile şi motivaţia candidaţilor.

ART. 32

(1) Proba interviului poate fi susţinută doar de către acei candidaţi declaraţi admişi la proba scrisă.

(2) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfăşurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

a) abilităţile de comunicare;
b) capacitatea de analiză şi sinteză;
c) abilităţile impuse de funcţie;
d) motivaţia candidatului;
e) comportamentul în situaţiile de criză.

(3) Pentru funcţiile de conducere planul de interviu include şi elemente referitoare la:

a) capacitatea de a lua decizii şi de a evalua impactul acestora;
b) exercitarea controlului decizional;
c) capacitatea managerială

ART. 33

(1) Interviul se susţine, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise.

(2) Data şi ora susţinerii interviului se afişează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

(3) Prin excepţie de la prevederile art. 33, cu acordul tuturor candidaţilor sau la cererea scrisă a acestora şi cu acordul membrilor comisiei de concurs, preşedintele comisiei de concurs poate aproba reducerea termenului prevăzut pentru susţinerea interviului, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

a) toţi candidaţii au luat cunoştinţă despre rezultatul probei scrise;
b) niciunul dintre candidaţi nu intenţionează contestarea rezultatului obţinut la proba scrisă.

ART. 34

(1) Fiecare membru al comisiei de concurs va adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(2) Întrebările şi răspunsurile la interviu se înregistrează sau se consemnează în anexa la raportul final al concursului, întocmită de secretarul comisiei de concurs, şi se semnează de membrii acestei comisii şi de candidat.

(3) Înregistrarea interviului se păstrează, în condiţiile legii, timp de minimum un an de la data afişării rezultatelor finale ale concursului.

SECŢIUNEA a 6-a
Notarea probelor şi comunicarea rezultatelor

ART. 35

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează:

a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;

b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

ART. 36

(1) Anterior începerii corectării lucrărilor la proba scrisă, fiecare lucrare va fi numerotată, cu excepţia cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea funcţiei publice vacante.

(2) Notarea probei scrise sau a interviului se face, de regulă, în termen de maximum 72 de ore de la finalizarea fiecărei probe.

(3) Lucrările de la proba scrisă, cu excepţia cazului în care există un singur candidat pentru ocuparea funcţiei publice vacante, se corectează sigilate.

(4) Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare lucrare scrisă, şi se notează în borderoul de notare. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(5) Lucrările care prezintă însemnări în scopul identificării candidaţilor se anulează şi nu se mai corectează. Menţiunea "anulat" se înscrie atât pe lucrare, cât şi pe borderoul de notare şi pe centralizatorul nominal, consemnându-se aceasta în procesul-verbal.

(6) În situaţia în care pentru o lucrare se înregistrează diferenţe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, lucrarea se recorectează de către toţi membrii acesteia. Procedura recorectării se reia ori de câte ori se constată că există diferenţe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs.

(7) Se interzice desigilarea lucrărilor anterior recorectării în condiţiile prevăzute la alin. (6).

ART. 37

(1) Lucrările scrise, după acordarea punctajelor finale cu respectarea prevederilor art. 36, se desigilează.

(2) Punctajele obţinute de fiecare dintre candidaţi şi menţiunea "admis" ori "respins" se afişează la sediul Poliţiei Locale Reşiţa, în termenul prevăzut la art. 36 alin. (2), astfel încât să se asigure rămânerea a cel puţin 48 de ore până la susţinerea următoarei probe, pentru depunerea şi soluţionarea unor eventuale contestaţii.

(3) Sunt declaraţi admişi la proba scrisă candidaţii care au obţinut:

a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcţiilor publice de execuţie;

b) minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcţiilor publice de conducere.

ART. 38

(1) Interviul se notează pe baza criteriilor prevăzute la art. 32 alin. (2) şi (3) şi a punctajelor maxime stabilite de comisia de concurs pentru aceste criterii prin planul de interviu.

(2) Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute la art. 32 alin. (2) şi (3). Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, şi se notează în borderoul de notare.

(3) Punctajul final la interviu al fiecărui candidat se stabileşte cu respectarea prevederilor art. 36 alin. (4) şi (6).

(4) Punctajele obţinute de fiecare dintre candidaţi şi menţiunea "admis" ori "respins" se afişează la sediul Poliţiei Locale Reşiţa, în termenul prevăzut la art. 36 alin. (2).

(5) Sunt declaraţi admişi la interviu candidaţii care au obţinut:

a) minimum 50 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcţiilor publice de execuţie;

b) minimum 70 de puncte, în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcţiilor publice de conducere.

ART. 39

(1) Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obţinute la proba scrisă şi interviu.

(2) Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescătoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va menţiona pentru fiecare candidat punctajul obţinut la fiecare dintre probele concursului. Centralizatorul nominal se semnează pe fiecare pagină de fiecare dintre membrii comisiei de concurs.

(3) Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului, inclusiv a rezultatelor finale ale concursului, se face prin menţionarea punctajului final al fiecărui candidat şi a sintagmei "admis" sau "respins", prin afişare la locul desfăşurării concursului. Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susţinerii ultimei probe.

(4) Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unei funcţii publice vacante candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj dintre candidaţii care au concurat pentru aceeaşi funcţie publică, cu condiţia ca aceştia să fi obţinut punctajul minim necesar, potrivit prevederilor prezentului Regulament.

(5) La punctaje egale are prioritate candidatul care a obţinut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menţine, candidaţii aflaţi în această situaţie vor fi invitaţi la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câştigător, cu respectarea termenului prevăzut la alin. (3).

SECŢIUNEA a 7-a
Soluţionarea contestaţiilor

ART. 40

După afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor, proba scrisă sau interviu, candidaţii nemulţumiţi pot face contestaţie, în termen de cel mult 24 de ore de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul Poliţiei Locale Reşiţa, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

ART. 41

(1) În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul selecţiei dosarelor, comisia de soluţionare a contestaţiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condiţiilor pentru participare la concurs în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

(2) În situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluţionare a contestaţiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestaţiilor.

ART. 42

Comisia de soluţionare a contestaţiilor admite contestaţia modificând punctajul final acordat de comisia de concurs în situaţia în care:

a) candidatul îndeplineşte condiţiile pentru a participa la concurs, în situaţia contestaţiilor formulate faţă de rezultatul selecţiei dosarelor;

b) constată că punctajele nu au fost acordate potrivit baremului şi răspunsurilor din lucrarea scrisă sau punctajele de la interviu nu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate şi răspunsurilor candidaţilor în cadrul interviului;

c) constată că există o diferenţă mai mare de 10 puncte la proba scrisă între punctajele acordate de comisia de concurs şi comisia de soluţionare a contestaţiilor;

d) ca urmare a recorectării lucrării de la proba scrisă, respectiv a analizării consemnării răspunsurilor la interviu, candidatul declarat iniţial "respins" obţine cel puţin punctajul minim pentru promovarea probei scrise sau a interviului.

ART. 43

Contestaţia va fi respinsă în următoarele situaţii:

a) candidatul nu îndeplineşte condiţiile pentru a participa la concurs;

b) punctajele au fost acordate potrivit baremului şi răspunsurilor din lucrarea scrisă sau punctajele de la interviu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate şi răspunsurilor candidaţilor în cadrul interviului;

c) între punctajul acordat de comisia de concurs şi cel acordat de comisia de soluţionare a contestaţiilor nu este o diferenţă mai mare de 10 puncte/probă.

ART. 44

Comunicarea rezultatelor la contestaţiile depuse se face prin afişare la sediul Poliţiei Locale Reşiţa, imediat după soluţionarea contestaţiilor.

ART. 45

În cazul respingerii contestaţiei candidatul se poate adresa instanţei de contencios administrativ, în condiţiile legii.

ART. 46

La finalizarea concursului se întocmeşte un raport final al concursului, care să conţină modul de desfăşurare a concursului şi rezultatele obţinute de candidaţi, semnat de membrii comisiei de concurs şi de secretarul acesteia, la care se anexează fişele individuale ale tuturor membrilor comisiei.

ART. 47

(1) Poliţia Locală Reşiţa pune la dispoziţie candidaţilor interesaţi, la solicitarea acestora, documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluţionare a contestaţiilor, care sunt informaţii de interes public, cu respectarea confidenţialităţii datelor cu caracter personal.

(2) Se exceptează de la prevederile alin. (1) documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de soluţionare a contestaţiilor, care conţin date cu caracter personal ale candidaţilor.

(3) Orice candidat îşi poate consulta, la solicitarea sa, lucrarea scrisă individuală redactată în cadrul probei scrise a concursului, după corectarea şi notarea acesteia.

SECŢIUNEA a 8-a

Desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiilor publice de execuţie temporar vacante

ART.48

(1) La concursurile pentru ocuparea funcţiilor publice de execuţie temporar vacante dosarele de concurs se depun în maximum 8 zile de la data publicării anunţului.

(2) La concursurile pentru ocuparea funcţiilor publice de execuţie temporar vacante comisia de concurs are obligaţia de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condiţiilor de participare la concurs, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

(3) Dispoziţiile art. 22 - 50 se aplică în mod corespunzător, cu excepţia termenelor prevăzute la art. 26 alin. (1) şi art.27 alin. (1).

CAPITOLUL III

Suspendarea şi amânarea concursului de recrutare

ART. 49

(1) În cazul în care, de la data anunţării concursului şi până la afişarea rezultatelor finale ale acestuia, directorul executiv al Poliţiei Locale Reşiţa sau Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici este sesizat(ă) cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea şi desfăşurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfăşurarea concursului va fi suspendată.

(2) Suspendarea se dispune de către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici, după o verificare prealabilă, în regim de urgenţă, a situaţiei în fapt sesizate, dacă se constată existenţa unor deficienţe în respectarea prevederilor legale.

(3) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(4) În cazul în care sesizarea se adresează directorului executiv al Poliției Locale Reșița, acesta are obligația de a o transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în regim de urgență.

(5) În situația în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

(6) În situația prevăzută la alin. (2), procedura de organizare a concursului va fi reluată în condițiile prezentului Regulament.

ART. 50

(1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului:

a) concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile calendaristice;

b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).

(2) În situația constatării necesității amânării concursului, Poliția Locală Reșița are obligația:

a) comunicării noii date de desfășurare a concursului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

b) anunțării prin aceleași mijloace de informare prevăzute la art. 18 a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului;

c) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

(3) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), amânarea poate fi dispusă de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu avizul ori cu înștiințarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici..

ART. 51

Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată în condițiile art. 50 alin. (1) lit. b) se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs completează și depun un formular de înscriere în noul termen.

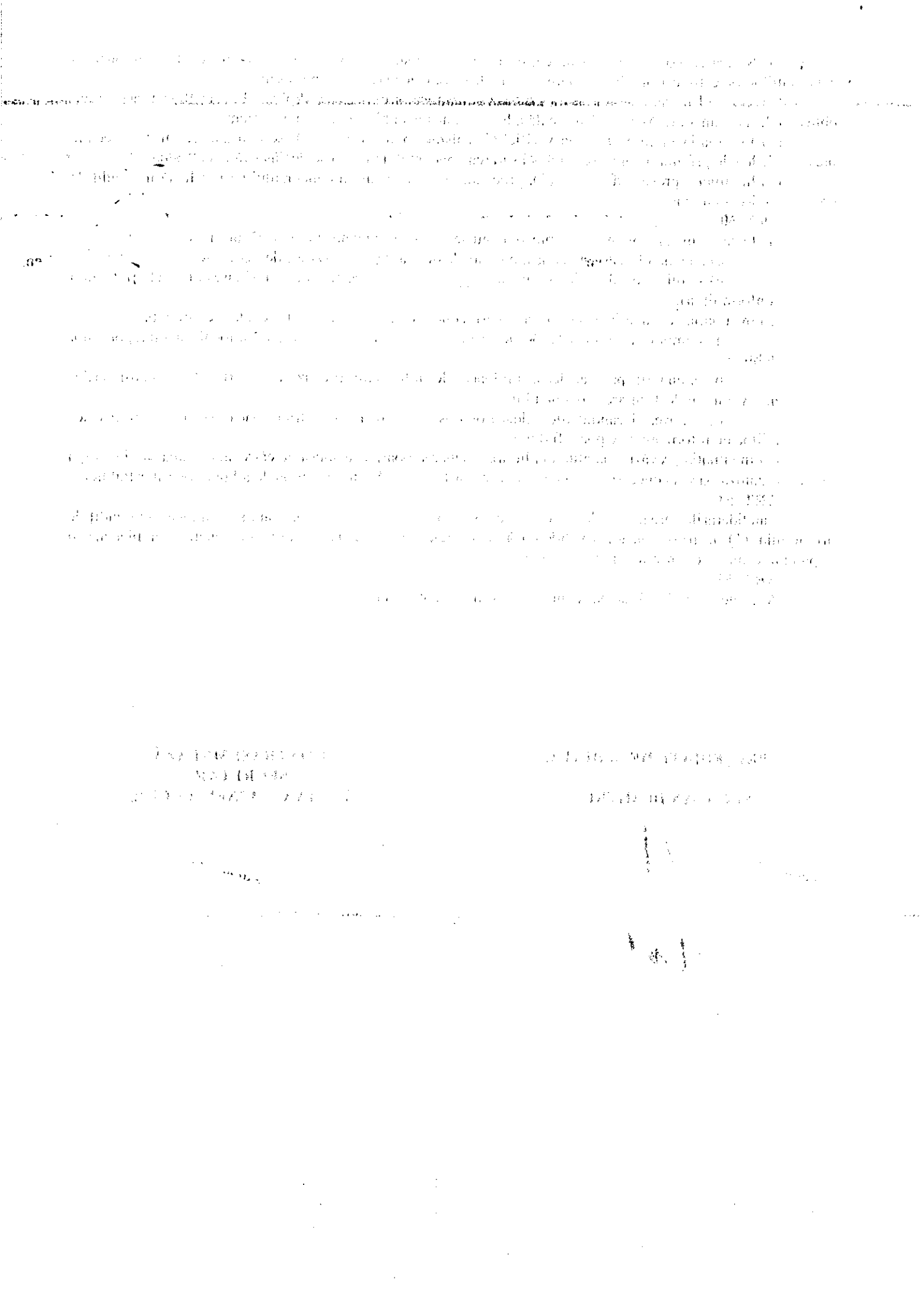
ART. 52

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECĂȘAN DUMITRU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
LUCIAN CORNEL BUCUR



Anexa nr. 1

Studiile necesare ocupării funcţiilor publice vacante sau temporar vacante din cadrul Poliţiei Locale Reşiţa

DOMENIUL	STUDII NECESARE OCUPARII FUNCTIILOR PUBLICE DE EXECUTIE			* STUDII PTR. OCUPAREA FUNCTIILOR DE CONDUCERE
1	2	3	4	5
	CLS I	CLS II	CLS III	
	STUDII SUPERIOARE DE LUNGA DURATA	STUDII SUPERIOARE DE SCURTA DURATA	STUDII MEDII LICEALE	
FINANCIAR CONTABIL	studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul economic, finante banci	studii superioare de scurta durata, absolvite cu diploma, în domeniul economic, finante banci	studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat profilul economic	studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul economic, finante banci *masterat sau postuniversitare in domeniul economic, finante banci
RESURSE UMANE, SALARIZARE	studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, în domeniul administrativ, economic, juridic	studii superioare de scurtă durata, absolivite cu diploma, în domeniul administrative, economic, juridic	Studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat	studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, în domeniul administrativ, economic, juridic *masterat sau postuniversitare in domeniul administratiei publice, management, juridic, economic
JURIDIC	studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, în domeniul juridic			studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, în domeniul juridic *masterat sau postuniversitare in domeniul juridic

LOGISTIC ACHIZIŢII PUBLICE ŞI ÎNTREŢINERE PATRIMONIU	studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, în domeniul tehnic, administrativ, economic, juridic	studii superioare de scurtă durata, absolvite cu diploma, în domeniul tehnic, administrativ, economic, juridic	studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat	studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, în domeniul tehnic, administrativ, economic, juridic *masterat sau postuniversitare in domeniul tehnic, administratiei publice, management, juridic, economic
BIROU INSTRUIRE, S.S.M., S.U. ŞI M.L.M. DISPECERAT ARMAMENT SI MUNITII	studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, în domeniul tehnic, administrativ, economic, juridic	studii superioare de scurtă durata, absolvite cu diploma, în domeniul tehnic, administrativ, economic, juridic	studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat	studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, în domeniul tehnic, administrativ, economic, juridic *masterat sau postuniversitare in domeniul tehnic, administratiei publice, management, juridic, economic
ORDINE PUBLICA, CIRCULATIE RUTIERA ŞI CONTROL TRAFIC, INSPECŢIE COMERCIALĂ, INFORMATIZARE EVIDENŢA PERSOANEI ŞI EVIDENŢA OPERATIVĂ, PROTECŢIA MEDIULUI	studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul tehnic,juridic, economic,administrativ sau institutii ale M.A.I	studii superioare de scurtă durata,absolivite cu diploma, în domeniul tehnic,juridic, economic, administrativ sau institutii ale M.A.I	studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat	studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, în domeniul tehnic, administrativ, economic, juridic, sau institutii ale M.A.I *masterat sau postuniversitare in domeniul administratiei publice, management, tehnic, juridic, economic, sau institutii ale M.A.I
URMĂRIRE DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCŢII ŞI AFIŞAJ STRADAL	studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul: a)constructii civile şi industriale b)tehnic,juridic,economic,administrativ sau institutii ale M.A.I	studii superioare de scurtă durata absolivite cu diploma în domeniul: a)constructii civile şi industriale b)tehnic,juridic,economic, administrativ sau institutii ale M.A.I	studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat	studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul: a)constructii civile şi industriale b)tehnic,juridic,eco

				nomic,administrativ sau institutii ale M.A.I *masterat sau postuniversitare in domeniul a)constructii civile şi industriale b)tehnic,juridic,economic,administrativ sau institutii ale M.A.I

*Condiţia prevăzută în coloana 5 nu este obligatorie pentru recrutarea funcţionarilor publici de conducere, în cazul exercitării cu caracter temporar a unei funcţii publice de conducere, până la data 31.12.2014.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,

SECĂŞAN DUMITRU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
LUCIAN CORNEL BUCUR

Anexa nr. 2

PROBE ELIMINATORII

a) Înălțime:

a1) bărbați: 1,70 m;
a2) femei: 1,65 m.

b) Probe fizice eliminatorii

Aceste probe sunt prevazute în **Ordinul M.A.I. nr. 154/03.03.2004**, pentru activitatea de Educatie Fizica si Sport din Ministerul Administratiei si Internelor, unde sunt stipulate probele sportive, baremele pe grupe de varsta pe care trebuie sa le îndeplineasca atat candidatii cat si personalul care lucreaza în structurile operative M.A.I.

GRUPELE DE VARSTA

- **Grupa I-a** **pana la 30 ani**
- **Grupa II-a** **între la 31-35 ani**
- **Grupa III-a** **între la 36-40 ani**
- **Grupa IV-a** **între la 41-45 ani**
- **Grupa V-a** **între la 46-50 ani**
- **Grupa VI-a** **peste 50 ani**

Ca probe pentru concursul de admitere în functia publica de executie de politist local atat pentru candidatii barbati cat si pentru femei:

- Rezistenta: 1000 m barbati si 800 m femei;
- Viteza 50 m;
- Flexie abdominala (Abdomen).

PRECIZARI PRIVIND ACTIVITATEA DE EVALUARE

- Probele se evalueaza cu calificative - **ADMIS** sau **RESPINS**
- Este declarat ADMIS candidatul care a obtinut pentru fiecare proba, minim nota 5.00 si minim media notelor 6.00
- **Probele sunt ELIMINATORII**
- toate probele se executa în tinuta adecvata anotimpului si probei respective, cate o singura încercare;
- proba de viteza se executa cu startul din picioare, cate doi concurenti contra cronometru;
- proba de rezistenta se executa cu startul din picioare în serii de cate 10(zece) concurenti contra cronometru;
- proba de flexie abdominala se executa din pozitia culcat pe spate, cu mainile la ceafa si sprijin în picioare, timp de doua minute fara pauze, cate un concurent contra cronometru.
- in cazul in care candidatul este respins, la o eventuala prezentare la un alt concurs, **NU sunt luate in considerare** probele in care acesta a fost admis.

c) Cunoștințe de operare pe calculator:

c1) pentru funcțiile de conducere – nivel avansat
c2) pentru funcțiile de execuție – nivel mediu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECĂȘAN DUMITRU

ROMÂNIA JUD. CARAȘ-SEVERIN MUN. REȘIȚA CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
LUCIAN CORNEL BUCUR

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Anexa nr. 3

TABELE
CU PROBELE, NORMELE ŞI BAREMELE PENTRU VERIFICAREA
PERSONALULUI DIN CATEGORIA DE SOLICITARE FIZICĂ

PROBE													
REZISTENŢĂ 1000 m BĂRBAŢI							REZISTENŢĂ 800 m FEMEI						
	NOTE/GRUPE DE VÂRSTĂ							NOTE/GRUPE DE VÂRSTĂ					
TIMP	N/I	N/II	N/III	N/IV	N/V	N/VI	TIMP	N/I	N/II	N/III	N/IV	N/V	N/VI
3'40"	10						3'40"	10					
3'45"	9,5						3'45"	9,5					
3'50"	9						3'50"	9					
3'55"	8,5						3'55"	8,5					
4'00"	8						4'00"	8					
4'05"	7,5	10					4'05"	7,5	10				
4'10"	7	9,5					4'10"	7	9,5				
4'15"	6,5	9					4'15"	6,5	9				
4'20"	6	8,5					4'20"	6	8,5				
4'25"	5,5	8					4'25"	5,5	8				
4'30"	5	7,5	10				4'30"	5	7,5	10			
4'35"	4,5	7	9,5				4'35"	4,5	7	9,5			
4'40"	4	6,5	9				4'40"	4	6,5	9			
4'45"	3,5	6	8,5				4'45"	3,5	6	8,5			
4'50"	3	5,5	8				4'50"	3	5,5	8			
4'55"	2,5	5	7,5	10			4'55"	2,5	5	7,5	10		
5'00"	2	4,5	7	9,5			5'00"	2	4,5	7	9,5		
5'05"	1,5	4	6,5	9			5'05"	1,5	4	6,5	9		
5'10"	1	3,5	6	8,5			5'10"	1	3,5	6	8,5		
5'15"		3	5,5	8			5'15"		3	5,5	8		
5'20"		2,5	5	7,5	10		5'20"		2,5	5	7,5	10	
5'25"		2	4,5	7	9,5		5'25"		2	4,5	7	9,5	
5'30"		1,5	4	6,5	9		5'30"		1,5	4	6,5	9	
5'35"		1	3,5	6	8,5		5'35"		1	3,5	6	8,5	
5'40"			3	5,5	8		5'40"			3	5,5	8	
5'45"			2,5	5	7,5	10	5'45"			2,5	5	7,5	10
5'50"			2	4,5	7	9,5	5'50"			2	4,5	7	9,5
5'55"			1,5	4	6,5	9	5'55"			1,5	4	6,5	9
6'00"			1	3,5	6	8,5	6'00"			1	3,5	6	8,5
6'05"				3	5,5	8	6'05"				3	5,5	8
6'10"				2,5	5	7,5	6'10"				2,5	5	7,5
6'15"				2	4,5	7	6'15"				2	4,5	7
6'20"				1,5	4	6,5	6'20"				1,5	4	6,5
6'25"				1	3,5	6	6'25"				1	3,5	6
6'30"					3	5,5	6'30"					3	5,5
6'35"					2,5	5	6'35"					2,5	5
6'40"					2	4,5	6'40"					2	4,5
6'45"					1,5	4	6'45"					1,5	4
6'50"					1	3,5	6'50"					1	3,5
6'55"						3	6'55"						3
7'00"						2,5	7'00"						2,5
7'05"						2	7'05"						2
7'10"						1,5	7'10"						1,5
7'15"						1	7'15"						1

PROBE														
ABDOMENE BĂRBAȚI							ABDOMENE FEMEI							
Număr	NOTE/GRUPE DE VÂRSTĂ						Număr	NOTE/GRUPE DE VÂRSTĂ						
Abdo-mene	N/I	N/II	N/III	N/IV	N/V	N/VI	Abdo-mene	N/I	N/II	N/III	N/IV	N/V	N/VI	
50	10						**46**	10						
49	9,5						**45**	9,5						
48	9						**44**	9						
47	8,5						**43**	8,5						
46	8						**42**	8						
45	7,5	10					**41**	7,5	10					
44	7	9,5					**40**	7	9,5					
43	6,5	9					**39**	6,5	9					
42	6	8,5					**38**	6	8,5					
41	5,5	8					**37**	5,5	8					
40	5	7,5	10				**36**	5	7,5	10				
39	4,5	7	9,5				**35**	4,5	7	9,5				
38	4	6,5	9				**34**	4	6,5	9				
37	4,5	6	8,5				**33**	3,5	6	8,5				
36	3	5,5	8				**32**	3	5,5	8				
35	2,5	5	7,5	10			**31**	2,5	5	7,5	10			
34	2	4,5	7	9,5			**30**	2	4,5	7	9,5			
33	1,5	4	6,5	9			**29**	1,5	4	6,5	9			
32	1	3,5	6	8,5			**28**	1	3,5	6	8,5			
31		3	5,5	8			**27**		3	5,5	8			
30		2,5	5	7,5	10		**26**		2,5	5	7,5	10		
29		2	4,5	7	9,5		**25**		2	4,5	7	9,5		
28		1,5	4	6,5	9		**24**		1,5	4	6,5	9		
27		1	3,5	6	8,5		**23**		1	3,5	6	8,5		
26			3	5,5	8		**22**			3	5,5	8		
25			2,5	5	7,5	10	**21**			2,5	5	7,5	10	
24			2	4,5	7	9,5	**20**			2	4,5	7	9,5	
23			1,5	4	6,5	9	**19**			1,5	4	6,5	9	
22			1	3,5	6	8,5	**18**			1	3,5	6	8,5	
21				3	5,5	8	**17**				3	5,5	8	
20				2,5	5	7,5	**16**				2,5	5	7,5	
19				2	4,5	7	**15**				2	4,5	7	
18				1,5	4	6,5	**14**				1,5	4	6,5	
17				1	3,5	6	**13**				1	3,5	6	
16					3	5,5	**12**					3	5,5	
15					2,5	5	**11**					2,5	5	
14					2	4,5	**10**					2	4,5	
13					1,5	4	**9**					1,5	4	
12					1	3,5	**8**					1	3,5	
11						3	**7**						3	
10						2,5	**6**						2,5	
9						2	**5**						2	
8						1,5	**4**						1,5	
7						1	**3**						1	

PROBE														
VITEZĂ 50 m BĂRBAȚI							VITEZĂ 50 m FEMEI							
PERF	NOTE/GRUPE DE VÂRSTĂ						PERF	NOTE/GRUPE DE VÂRSTĂ						
TIMP	N/I	N/II	N/III	N/IV	N/V	N/VI	TIMP	N/I	N/II	N/III	N/IV	N/V	N/VI	
6'8	10						**8'4**	10						
6'9	9,5						**8'5**	9,5						
7'0	9						**8'6**	9						
7'1	8,5						**8'7**	8,5						
7'2	8						**8'8**	8						
7'3	7,5	10					**8'9**	7,5	10					
7'4	7	9,5					**9'0**	7	9,5					
7'5	6,5	9					**9'1**	6,5	9					
7'6	6	8,5					**9'2**	6	8,5					
7'7	5,5	8					**9'3**	5,5	8					
7'8	5	7,5	10				**9'4**	5	7,5	10				
7'9	4,5	7	9,5				**9'5**	4,5	7	9,5				
8'0	4	6,5	9				**9'6**	4	6,5	9				
8'1	3,5	6	8,5				**9'7**	3,5	6	8,5				
8'2	3	5,5	8				**9'8**	3	5,5	8				
8'3	2,5	5	7,5	10			**9'9**	2,5	5	7,5	10			
8'4	2	4,5	7	9,5			**10'0**	2	4,5	7	9,5			
8'5	1,5	4	6,5	9			**10'1**	1,5	4	6,5	9			
8'6	1	3,5	6	8,5			**10'2**	1	3,5	6	8,5			
8'7		3	5,5	8			**10'3**		3	5,5	8			
8'8		2,5	5	7,5	10		**10'4**		2,5	5	7,5	10		
8'9		2	4,5	7	9,5		**10'5**		2	4,5	7	9,5		
9'0		1,5	4	6,5	9		**10'6**		1,5	4	6,5	9		
9'1		1	3,5	6	8,5		**10'7**		1	3,5	6	8,5		
9'2			3	5,5	8		**10'8**			3	5,5	8		
9'3			2,5	5	7,5	10	**10'9**			2,5	5	7,5	10	
9'4			2	4,5	7	9,5	**11'0**			2	4,5	7	9,5	
9'5			1,5	4	6,5	9	**11'1**			1,5	4	6,5	9	
9'6			1	3,5	6	8,5	**11'2**			1	3,5	6	8,5	
9'7				3	5,5	8	**11'3**				3	5,5	8	
9'8				2,5	5	7,5	**11'4**				2,5	5	7,5	
9'9				2	4,5	7	**11'5**				2	4,5	7	
10'0				1,5	4	6,5	**11'6**				1,5	4	6,5	
10'1				1	3,5	6	**11'7**				1	3,5	6	
10'2					3	5,5	**11'8**					3	5,5	
10'3					2,5	5	**11'9**					2,5	5	
10'4					2	4,5	**12'0**					2	4,5	
10'5					1,5	4	**12'1**					1,5	4	
10'6					1	3,5	**12'2**					1	3,5	
10'7						3	**12'3**						3	
10'8						2,5	**12'4**						2,5	
10'9						2	**12'5**						2	
11'0						1,5	**12'6**						1,5	
11'1						1	**12'7**						1	

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECĂȘAN DUMITRU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
LUCIAN CORNEL BUCUR