



**HOTĂRÂRE nr. 370  
din 26.11.2020**

**privind aprobarea componenței COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A  
TERITORIULUI ȘI URBANISM , precum și a Regulamentului de funcționare a acesteia**

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 26.11.2020;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului municipiului Reșița nr. 73563/16.11.2020 și raportul de specialitate al Direcției Urbanism nr. 73564/16.11.2020, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Văzând Dispoziția nr. 1083/01.10.2020 privind încetarea de drept a contractului de management încheiat pe durată determinată a domnului Paul Vasile-Ovidiu, Administrator public al Municipiului Reșița;

Luând în considerare Ordinul nr.233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare

Ținând cont de art. 37 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.(1) și alin.(2) lit.c), coroborat cu alin.(6) lit.c), art.139 alin.(3) lit.e), art.196 alin.(1) lit.a), art.197 alin.(1) și alin.(4), art.198 alin.(1) și alin.(2), art.240 și art.243 alin.(1) lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și complicat;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1** - Se aprobă componența Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei, conform anexei 2, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3** - La data intrării în vigoare a prezentei se revocă HCL nr. 142/2017, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.4** - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Urbanism.

**Art.5**- Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

**Art.6** - Prezenta hotărârea se comunică :

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Direcției Urbanism;
- Persoanelor prevăzute în Anexă.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**MATICHEȘCU BOGDAN NICOLAE**



**CONTRASEMNEAZĂ**  
**SECRETAR GENERAL**  
**BECUR LUCIAN CORNEL**

DIRECȚIA URBANISM

Adresa: Piața 1 Decembrie 1918 Nr. 1 A, Reșița, jud. Caraș-Severin  
Tel.: 0255/210951, E-mail: urbanism@primariesita.ro

APROBAT  
PRIMAR  
POPA IOAN

COMISIA TEHNICĂ DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI DE URBANISM  
MUNICIPIUL REȘIȚA



[PREȘEDINTE]

1 **POPA IOAN**

PRIMAR AL MUNICIPIULUI REȘIȚA

[SECRETAR]

2 **GHEORGHIU MONICA**

CONSILIER- DIRECȚIA URBANISM

[MEMBRI]

3 **FLOREI AMARISIA**

ARHITECT ȘEF- DIRECȚIA URBANISM

4 **BOCICAI ADINA**

ARHITECT

5 **CINCU DAN**

ARHITECT

6 **DUMITRACHE MARIUS**

COMISIA DE CIRCULAȚII- SERVICIUL GOSPODĂRIE URBANĂ ȘI MEDIU

7 **MIHAELA COPIA**

ARHITECT

8 **HUSZTI ANDRAS**

INGINER- EXPERT TEHNIC

9 **GIRTOI LIVIU**

DIRECTOR EXECUTIV- DIRECȚIA PENTRU ADMINISTRARE DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT

10 **MIHĂIESCU IOANA**

ARHITECT

11 **MIRCEA ANA**

INGINER

12 **TROFIN FLORIN**

ARHITECT

13 **TUTĂ ADELIN**

DIRECTOR EXECUTIV – DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI MOBILITATE URBANĂ

14 **ECATERINA VOLOSCIUC**

CONSILIER- DIRECȚIA URBANISM

15 **REPREZENTANT AL INSPECTORATULUI PENTRU SITATII DE URGENTĂ SEMENIC**

MEMBRU CONSULTATIV

ARHITECT ȘEF,  
FLOREI AMARISIA

*[Signature]*



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MIHĂIESCU IOANA

CONSILIER,  
MONICA GHEORGHIU

*[Signature]*  
CONTRASEMINȚĂRĂ  
SECRETAR GENERAL  
BUCUR LUCIAN CORNEL



**ANEXA nr. 2**

la HCL 370 / 26.11. 2020

**REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL  
COMISIEI TEHNICE DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM**

**CAPITOLUL I. ATRIBUȚIILE ȘI COMPONENTA COMISIEI**

**Art. 1** Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism se constituie ca un organism consultativ cu atribuții de avizare, expertizare tehnică și consultanță.

**Art. 2** Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism avizează din punct de vedere tehnic:

- documentații de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- studii de specialitate, de fundamentare;
- cercetări prealabile în domeniu, teme pentru concursuri în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.

**Art. 3** Comisia poate impune, propune și aviza studii sau documentații pe baza cărora să se fundamenteze programe și strategii de organizare și dezvoltare urbanistică și de amenajare a teritoriului, poate propune măsuri pentru activitatea de amenajare a teritoriului și urbanism de respectare și de implementare a documentațiilor.

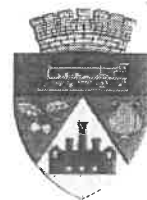
**Art. 4** Componenta Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism este cea stabilită prin Anexa nr.1 la prezentul proiect de hotărâre. Comisia este formată din președinte, secretar și 13 membri.

Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism este formată din reprezentanți ai administrației publice locale, specialiști din domeniul amenajării teritoriului și urbanismului.

**Art. 5** Membrii Comisiei de Organizare și Dezvoltare Urbanistică a Consiliului Local al Municipiului Reșița sunt permanent invitați la toate ședințele comisiei.

**Art. 6** Orice modificare în componența comisiei se va aproba de către Consiliul Local al Municipiului Reșița, în urma inițierii unui proiect de hotărâre conform prevederilor legale, arătându-se motivele pentru care se propune înlocuirea membrilor comisiei.

**Art. 7** Pentru îmbunătățirea calității deciziei, în urma analizării documentațiilor, înainte de convocarea comisiei, la semnarea borderoului ședinței, președintele comisiei și cu secretarul acesteia stabilesc, pe lângă proiectanții documentațiilor, invitații ce vor participa la ședințele de comisie pentru a oferi sprijin tehnic de specialitate. Pot fi invitați consultanți de specialitate, experți, reprezentanți ai unor instituții, asociații profesionale, specialiști din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului, construcții și din domenii de activități conexe, inițiatori ai documentațiilor supuse avizării ce se convoacă după caz, având în vedere specificul lucrărilor analizate.



**Art. 21** Desfășurarea ședințelor comisiei va fi consemnată în procese verbale de ședință, care vor avea anexată lista semnăturilor cu membrii comisiei prezenți la dezbateri. În baza proceselor verbale vor fi emise solicitanților avize favorabile sau nefavorabile, adrese, după caz.

Procesele verbale încheiate pot fi puse la dispoziția altor persoane decât membrilor comisiei numai cu încuviințarea președintelui.

**Art. 22** Observațiile făcute în cadrul dezbaterii în cadrul ședinței se trec în procesul verbal și pot fi introduse în avize sub forma de condiții sau recomandări în urma votului.

- Analizarea documentațiilor de către Comisia Tehnică de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism constă în avizarea, respingerea sau amânarea cererilor sau a documentațiilor puse în discuție.

Comisia poate solicita completarea documentațiilor cu elemente pe care le consideră necesare documentațiilor prezentate.

**Art. 23** – Președintele comisiei are următoarele atribuții:

- conduce lucrările ședinței;
- dispune prezentarea documentațiilor supuse dezbaterii comisiei aflate pe ordinea de zi;
- asigură menținerea ordinii și hotărârilor adoptate;
- anunță rezultatul votării și hotărârile adoptate;
- semnează procesele verbale în care vor fi consemnate hotărârile luate;
- aprobă avizul Arhitectului Șef.

**Art. 24** În cazul în care președintele comisiei nu este prezent sau nu-și poate îndeplini atribuțiile, conducerea ședinței va fi preluată de către Arhitectul șef al municipiului, în speță de către d-șoara Florea Amarisia.

**Art. 25** Secretarul comisiei are următoarele atribuții:

- ține evidența participării la ședințele comisiei a membrilor acesteia;
- întocmește procesele verbale, consemnând toate observațiile, recomandările, obiecțiile membrilor comisiei în urma analizei documentațiilor prezentate;
- notează rezultatul votului;
- urmărește și informează președintele comisiei ca la adoptarea unor hotărâri să nu ia parte membrii comisiei care nu au drept de vot;
- întocmește și înaintază președintelui comisiei ordinea de zi cu subiectele ce vor fi supuse analizei comisiei;
- convoacă ședințele comisiei în timp util și pune la dispoziția membrilor comisiei la solicitarea acestora documentațiile ce se vor analiza în cadrul ședințelor;
- întocmește și semnează avizul Arhitectului Șef.

#### CAPITOLUL IV. ELIBERAREA AVIZELOR

**Art. 26** Avizele se eliberează după semnarea lor de către Primarul Municipiului Reșița și a Arhitectului Șef și se va încredința direct solicitantului, pe bază de semnătură sau prin adresa de înaintare scrisă.

**Art. 27** Taxa legală pentru eliberarea avizului se achită anticipat înregistrării cererii.



---

**Art. 8** – Invitații sunt consultați și își pot exprima opinia, fără a avea drept de participare la vot.

## **CAPITOLUL II. CONVOCAREA COMISIEI**

**Art. 9** Convocarea ședințelor comisiei se face pe baza unui borderou întocmit prin grija secretarului comisiei, avizat de președintele acesteia.

**Art. 10** Comisia se convoacă prin grija secretarului comisiei cu cel puțin 48 de ore înaintea ședinței. Odată cu convocarea se transmite și borderoul documentațiilor aflate pe ordinea de zi.

**Art. 11** Borderoul ședinței se întocmește pe baza depunerii unei documentații și a unei cereri înregistrate la Consiliul Local, adresată comisiei. Cererile și documentațiile se vor analiza sub aspectul conținutului în cadrul Direcției Urbanism, Amenajarea Teritoriului.

**Art. 12** Secretarul comisiei va pune la dispoziția membrilor comisiei la solicitarea acestora documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism pentru studiu, în intervalul de timp ce decurge de la convocarea ședinței.

**Art. 13** În cazul unor documentații mai complexe (PAT, PUG, PUZ) acestea vor face obiectul convocării și al studiului cu minim 7 zile înainte de data propusă a ședinței.

## **CAPITOLUL III. DESFĂȘURAREA LUCRĂRILOR**

**Art. 14** Lucrările Comisiei Tehnice de Amenajarea a Teritoriului și de Urbanism se vor desfășura în cadrul ședințelor de lucru care de regulă vor fi lunare. În cazul în care numărul de lucrări și interesul localității justifică necesitatea convocării comisiei cu operativitate, numărul maxim de ședințe de lucru pe lună va fi de 4.

**Art. 15** Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. În situația în care sunt absențe ale membrilor comisiei, aceasta își poate desfășura activitatea cu condiția ca numărul celor prezenți să fie jumătate plus unu din numărul total al membrilor săi. În caz contrar, ședința se amână.

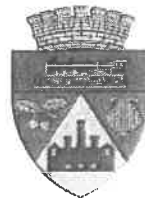
**Art. 16** În cazul în care se constată că un membru al comisiei cumulează absențe repetate de la ședințele comisiei, la un număr de 6 absențe se va propune Consiliului Local înlocuirea acestuia, urmând a se iniția în acest sens un proiect de hotărâre.

**Art. 17** Ședințele comisiei nu sunt publice. Cu acordul președintelui comisiei pot participa la lucrările comisiei și reprezentanți mass-media.

**Art. 18** Avizarea documentațiilor se face cu votul majorității din numărul membrilor prezenți. Votul în comisie este deschis.

**Art. 19** Prezentarea lucrărilor se face, de regulă, de către elaboratorul documentației sau de către beneficiar. În absența persoanei care prezintă lucrarea, comisia poate hotărî scoaterea lucrării de pe ordinea de zi și amânarea acesteia.

**Art. 20** La ședințele de avizare ale comisiei nu pot participa la luarea deciziei membrii care au calitate de autor al documentațiilor supuse avizării sau au interese patrimoniale.



**Art. 28** Pentru lucrările avizate se rețin 2 exemplare și se restituie 1 exemplar din documentație. Pentru lucrările neavizate sau care necesită completări se restituie solicitanților 2 exemplare și se reține 1 exemplar din documentație.

**Art. 29** Avizele se înregistrează anual în ordinea emiterii lor.

#### **CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 30** Modificarea Regulamentului de Funcționare al Comisiei Tehnice de Amenajarea a Teritoriului și Urbanism se poate face numai prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița.

**Art. 31** Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării sale.

**ARHITECT ȘEF,**

**FLOREI AMARISIA**

**CONSILIER,**

**GHEORGHIU MONICA**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**MATICHESCU BOGDAN NICOLAE**



**CONTRASEMNARE**  
**SECRETAR GENERAL**  
**BUCUR UCRITA CORNEL**