

HOTĂRÂREA NR. 245
Din 18.12 / 2012

privind aprobarea Caietului de sarcini pentru activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița,

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 18.12.2010.

Văzând adresele nr. 20243/22.11.2012 și nr. 20352 / 26.11.2012 referitoare la anularea procedurii de achiziție publică deschisă :” *Delegare a gestiunii activităților de măturat spălat, stropire , întreținere a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi amenajate precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița*”.

Având în vedere expunerea de motive și raportul de specialitate al Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu, precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Având în vedere prevederile H.C.L nr. 67/ 2008 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița, a Caietului de sarcini pentru prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița și a Contractului cadru al serviciului public de salubritate, rectificată;

Ținând cont de prevederile H.C.L. nr. 170/2012 privind reorganizarea Serviciului Public – „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local”.

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. 198/2011 pentru aprobarea Studiului de oportunitate , a Caietului de sarcini și a proiectului Contractului de delegare a gestiunii activităților de măturat spălat, stropire , întreținere a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi amenajate precum și curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă și a Indicatorilor de performanță, modificată și completată.

Potrivit prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare ;

Văzând prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor Ordin 536/1997 al Ministerului Sănătății, pentru aprobarea normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, Ordinului nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților precum și Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 36 alin.2, lit. d), alin.6, lit. a), pct.14, art.45, alin.1, art.49 și art.115, alin.1, lit. b), alin.3 din Legea nr. 215/ 2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art. -1. Se aprobă Caietul de sarcini pentru activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița, conform anexei, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.-2. La data prezentei se revocă anexa la H.C.L. nr. 145/2012. Până la prima ședință ordinară a Consiliului Local al Municipiului Reșița, Serviciul Gospodărie Urbană și Mediu va întocmi Caietului de sarcini de delegare a gestiunii activităților de măturat spălat, stropire , întreținere a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi amenajate.

Art.-3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Gospodărie Urbană și Mediu, Direcția Buget, Finanțe Contabilitate, Resurse Umane, Serviciul Public – „ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire” și Serviciului Public - „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița” .

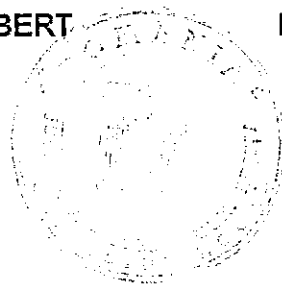
Art.- 4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data comunicării,

Art.- 5. Hotărârea se comunică :

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județului Caraș-Severin;
- Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu;
- Serviciului Public - „ Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Serviciul de Iluminat Public și Deszăpezire”;
- Serviciului Public - „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”;
- Direcției Buget, Finanțe Contabilitate, Resurse Umane.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

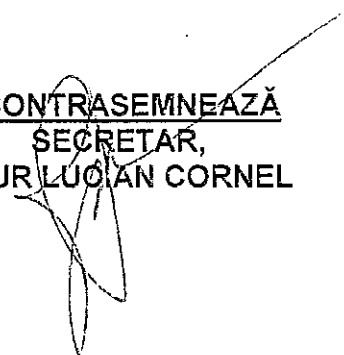
MARȘALIC JARO-NORBERT



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

BUCUR LUCIAN CORNEL



Caiet de sarcini

CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

Prezentul caiet de sarcini a fost întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului local al municipiului Reșița, pe baza legislației în vigoare și cu respectarea regulilor de bază precizate în *caietul de sarcini – cadru* și a *regulamentului – cadru* al serviciului de salubritate, realizate în conformitate cu *Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 precum și în conformitate cu prevederile: HCL nr.67/2008 privind aprobarea Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița, rectificată.*

Condițiile tehnice prevăzute în prezenta documentație au caracter minimal. Consiliul Local al municipiului Reșița poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

CAPITOLUL 1. -OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților - de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț- specifice serviciului de salubritate pentru municipiul Reșița, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Art.3. Caietul de sarcini face parte din documentația de atribuire a următoarelor activități de salubritate:

a)curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din *Regulamentul serviciului public de salubritate - Anexa 1 la HCL 67/2008, rectificată.*

Art.5 Serviciul public de salubritate a municipiului Reșița trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza Municipiului Reșița, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

CAPITOLUL 2. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

Art.6

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate și respectarea prevederilor *Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița*, aprobat prin H.C.L. nr. 67/2008, rectificată, care constituie anexa la caietul de sarcini;
- f) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate ;
- n) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale;

Art.7 Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului, pentru fiecare dintre activitățile serviciului de salubritate sunt cuprinse în *Regulamentului serviciului public de salubritate al municipiului Reșița, Anexa 1 la HCL nr. 67/2008, rectificată*.

Art.8 (1) Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007, al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților).

Tarifele vor fi aprobate de către Consiliul local al municipiului Reșița.

(2) Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate, potrivit art. 26 din Legea 101/2006, este interzisă.

a) asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul local al Municipiului Reșița prin regulamentul serviciului și prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul de salubritate prestat pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

Art.9 În prestarea serviciului de salubritate operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

- a) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate
- b) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli
- c) planificarea investițiilor conform actelor normative în vigoare
- d) anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora
- e) elaborarea planului de afaceri și a planului operațional
- f) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.

Art.10. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.11. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a municipiului Reșița.

Art.12. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului de salubritate pe raza administrativă a municipiului Reșița.

Art.13. (1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativă a municipiului Reșița.

(2) În situații excepționale, concidentul poate solicita execuția lucrărilor și în alte zone, care nu sunt menționate în Caietul de sarcini. Solicitarea se va face numai în scris, pe bază de comandă fermă.

Art.14. Descrierea activităților: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

(1) Deszăpezirea constă în efectuarea unor lucrări specifice de îndepărtare a zăpezii sau gheții și de combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță.

(2) Activitățile se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate și au ca scop menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație, cuprinzând următorul ciclu de operații:

- a) curățatul manual al zăpezii de pe trotuare și alei pietonale;
- b) încărcat și transportat zăpada, pluguitul zăpezii;
- c) combaterea poleiului;
- d) curățarea rigolelor și a gurilor de scurgere a apelor pluviale.

(3) Pentru realizarea acestui complex de lucrări se folosesc mijloace mecanice specializate sau generale și forța de munca umană.

(4) Operatorul de servicii va avea experiență în domeniu și va fi dotat cu utilaje performante. Toate utilajele de deszăpezire trebuie să fie dotate cu mijloace moderne de comunicare (stații de emisie-recepție, telefoane mobile).

Condiții tehnice

I. Curățatul manual al zăpezii

(1) Activitatea se execută ziua și noaptea, în funcție de necesitate. Prestația constă în strângerea zăpezii în grămezi, la distanțe de 10-15 m în zonele unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(2) Curățarea manuală a gheții se execută prin spargerea sau tăierea cu dispozitive și scule speciale.

II. Curățatul, încărcatul mecanizat și pluguitul

(1) Are ca scop repunerea în stare de funcționare a arterelor de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiilor destinate traversării pietonilor, a străzilor și asigurarea circulației rutiere în condiții de siguranță.

(2) Acestea împreună cu căile de acces la instituțiile publice, unitățile de alimentație publică, refugiile pietonilor și stațiile de tramvai trebuie să fie practicabile în maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

(3) În cazul în care sunt ninsori abundente sau care au o durată mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă transportul în comun.

(4) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor trecute în programul aprobat.

(5) Operațiunea se execută mecanizat când stratul de zăpadă depășește 7-10 cm, cu utilaje echipate cu pluguri (lame) de regulă în trei grade de libertate, acționate hidraulic și/sau electric.

(6) Autospeciala poate acționa independent sau în baterie cu încă unul sau două utilaje

echipate la fel. Acțiunea se efectuează de la începutul ninsorii până la terminarea (încetarea) acesteia.

(7) Lățimea minimă efectivă de pluguire la o singură trecere este de 2,50 m;

III. Combaterea poleiului

(1) Activitatea are ca scop asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, prevenirii și combaterii înghețului la sol, topirea stratului de gheață sau de zăpadă prin aplicarea pe carosabil a unui tratament cu diferite substanțe omologate în vederea readucerii traficului rutier și pietonal la condiții normale.

(2) Prevenirea și combaterea poleiului cuprinde următoarele măsuri:

- Pregătitoare;
- de prevenire;
- combatere a poleiului;

Tratamentul pentru combaterea poleiului este următorul:

- clorura de sodiu(sare) cu nisip
- clorură de sodiu(sare)
- clorură de calciu granule
- soluție de clorură de calciu

Tratamentul pentru combaterea poleiului se aplică astfel:

- cu sărăriță acționată hidraulic/electric de diferite capacități pentru materialul antiderapant solid și/sau în amestec;

- autocisterne de diferite capacități echipate cu rampe de stropire cu diuze montate în spatele acestora pentru materialul antiderapant lichid ;

(3) Prestația se face cu utilaje speciale și se efectuează în pante, rampe , pe poduri, în intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, pe artere de circulație situate în apropierea cursurilor de apă ori a lacurilor, conform programului aprobat

IV. Curățarea gurilor de scurgere

(1) Pentru colectarea apelor meteorice se folosește rețeaua de canalizare care este în exploatarea și întreținerea SC.AQUACARAȘ SA:

(2) Operatorul va curăța de zăpadă și gheața din rigolele și gurile de scurgere în rețeaua de canalizare, pentru a se asigura scurgerea apei rezultate în urma topirii zăpezii.

Art.15. În cazul în care operatorul va efectua cheltuieli cu privire la realizarea unor obiective ce revin în sarcina autorităților locale potrivit Regulamentului serviciului de salubritate la nivelul municipiului Reșița, acestea pot fi decontate de către autoritatea contractantă sau suportate de către operator.

Art.16. Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în **Anexa nr. 1** la prezenta documentație.

Art.17. Străzile pe care circulă mijloace de transport, stațiile mijloacelor de transport în comun vor fi deszăpezite cu prioritate, înaintea sau odată cu acțiunea pe calea publică respectivă, conform **Anexei nr. 2** la prezenta documentație.

Art.18. Toate trecerile de pietoni și trotuarele adiacente vor fi deszăpezite odată cu artera respectivă, conform **Anexei nr. 3** la prezenta documentație.

Art.19. Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii sunt situate în următoarele locații conform **Anexei 4** la prezenta documentație.

Art.20. Lista drumurilor publice ce trebuie menținute cu precădere în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din **Anexa nr. 5**.

Art.21. Substanțele chimice și antiderapante admisibile în aria de operare se vor stabili în fiecare an, în funcție de normele, normativele și prevederile legislației în vigoare.

Art.22. Pentru a îndeplini criteriile de eligibilitate privind dotările minime cu mijloace mecanice de dezăpezire se vor asigura următoarele utilaje:

- minim 4 utilaje echipate cu sărăriță (răspânditor automatizat) și plug
- minim 1 utilaje pentru transportul zăpezii

Art.23.(1) Operatorul va întocmi și prezenta spre aprobare programul de dezăpezire pe fiecare operațiune în parte, până la 01 octombrie ale anului în curs (a fiecărui an).

(2) Operatorul va asigura până la data de 15 noiembrie a fiecărui an întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

Art.24. Prestarea activității de curățat, încărcat și transportat zăpada de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al municipiului Reșița;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a activității;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea activității în întreaga arie administrativă încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.25. Pe toată durata prestării activității, operatorii au obligația :

- să respecte toate reglementările în vigoare referitoare la protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.
- Să înființeze un dispecerat care să funcționeze 24 de ore .
- Să înființeze registrul de evidență a acțiunilor de dezăpezire, conform Ord nr. 110/2007.
- Să încheie un contract cu I.N.M.H.

Art.26. Reprezentanții numiți ai Consiliului Local al Municipiului Reșița vor verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza fișei de lucru eliberată de operator.

Art.27. În rapoartele de constatare zilnică, reprezentanții numiți ai Consiliului Local al Municipiului Reșița vor consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la acesta și, dacă este cazul, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate în conformitate cu prevederile contractuale.

Art.28. La sfârșitul fiecărei luni sau bilunar se întocmește un proces-verbal de recepție,

semnat de reprezentanți ai ambelor părți, la care se atașează copii ale rapoartelor zilnice.

Art.29. Operatorul răspunde și garantează de calitatea și cantitatea serviciilor prestate.

Art.30. Prezentul caiet de sarcini se completează cu prevederile Regulamentului de salubritate al municipiului Reșița.

CAPITOLUL 3. OBIECTIVELE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Art. 31. Serviciul public de salubritate a municipiului Reșița trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii serviciului de salubritate de pe raza Municipiului Reșița, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art.32. Obiective de exploatare

Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de salubritate care face obiectul concesiunii sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- promovarea calității și eficienței serviciului de salubritate;
- dezvoltarea durabilă a serviciului;
- gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- promovarea programelor de dezvoltare și reabilitare a sistemului de salubritate pe baza unui mecanism eficient de planificare multianuală a investițiilor;
- consultarea cu utilizatorii serviciului, în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și regionale în domeniu;
- adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea serviciului precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestuia.

Art. 33. Obiective de ordin economic

(1) Serviciul public de salubritate va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a activităților delegate și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate.

Art.34. Obiective de mediu

(1) Protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

(2) Respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

(3) Pe toată perioada delegării de gestiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MARȘALIC JARÓ-NORBERT

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

BUCUR LUCIAN CORNEL

la Caietului de sarcini pentru activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița, Reșița,

CĂILE DE CIRCULAȚIE PE CARE SE EXECUTĂ ACTIVITATEA DE CURĂȚARE A ZĂPEZII

NR. CRT.	DENUMIRE TRONSON STRADĂ	GRADUL DE PRIORITATE	DIMENSIUNE TRONSON STRADĂ		
			LUNG (m)	LĂȚIME (m)	SUPRAFAȚĂ (mp)
1.	B-dul Republicii	1	2.510	9	22590
2.	Calea Caransebeșului	1	1.582	17	26894
3.	B-dul Muncii	1	2105	8	3032
4.	Str. Făgărașului	1	2160	8	17280
5.	Calea Timișoarei	1	4693	17	79.781
6.	Zona Triaj	1	4779	10,5	50.179,5
7.	B-dul Al. I. Cuza	1	1662	8,5	14127
8.	B-dul Revoluției	1	1626	10	16260
			219	14	3.066
			Total		19.326
			1845		
9.	Str. Sportului	1	564	12,5	7.050
10.	Str. Petru Maior	1	1.436	7,4	10.626
11.	Str. Spitalului	1	258	11,2	2.890
12.	Str. 24 Ianuarie	1	2212	7,7	17.032
13.	B-dul I.L. Caragiale	1	502	16	8.032
14.	Str. Golului + Poiana Golului	1	1050	4	4.200
15.	Str. Libertății	1	253	14	3542
16.	Str. T.Lalescu	1	386	14	5390
17.	P-ța Republicii	1	387	15	5805
18.	Str. P. Iorgovici	1	407	15	6.105
19.	Str Castanilor și Pod Pompieri	1	942	15	14.130
20.	Str. Zimbrului	1	284	11	3124
21.	Str. Văliugului	1	1733	8	13864
22.	Str. Minda	1	550	8	4.400
23.	Str. Scorușului	1	644	7,5	4830
24.	Str. Primăverii	1	452	7	3.164
25.	Str. Cireșului	1	1043	7	7.301
26.	Str. Rozelor	1	448	7	3136
27.	Casa Baraj	1	3.000	7	21.000
28.	Str. Valea Terovei	1	1.600	8	12.800
29.	Drum Centură	2	2.025	7,5	15.187

30.	Căminelor	2	2.025	8	16.200
31.	Str. Cpt. I. Poptelecan	2	341	4	1.364
32.	Interioare Govândar	3	-	-	55.136
33.	Interioare Luncă	3	-	-	18.263
34.	Interioare Teroava	3	-	-	5.150
35.	Interioare Călnic	4	-	-	6.600
36.	Interioare Cuptoare	4	-	-	24.000
37.	Interioare Secu	4	-	-	28.000
38.	Interioare Doman	4	-	-	95.670
39.	Interioare Moniom	4	-	-	9.600

ŞEF SEVICIU GOSPODĂRIE
URBANĂ ŞI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

DIRECTOR EXECUTIV
SERVICIUL PUBLIC - DIRECȚIA
PENTRU ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL
MUNICIPIULUI REȘIȚA

GÂRTOI LIVIU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARȘALIC JARO-NORBERT

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL

la Caietului de sarcini pentru activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița, Reșița,

STRĂZILE PE CARE CIRCULĂ MIJLOACELE DE TRANSPORT, STAȚIILE MIJLOACELOR DE TRANSPORT ÎN COMUN PENTRU CARE URMEAZĂ A SE REALIZA ACTIVITATEA DE DESZĂPEZIRE

NR. CRT	DENUMIRE TRONSON STRADĂ	DENUMIRE STAȚIE MIJLOC DE TRANSPORT ÎN COMUN	SUPRAFAȚĂ DESZĂPEZITĂ	GRAD DE PRIORITATE
1.	B-dul Republicii	Intim , Victoria, blocul 22, blocul 27, blocul 23, Victoria, Miorița, Intim	315	1
2.	B-dul Muncii	Blocul 2, Piața, blocul 10, blocul 16, blocul 18, Biserica Greco -Catolică, Parcul Copilului	315	1
3.	Str. Făgărașului	RENK, RENK	50	1
4.	Triaj	Muzeu de locomotive	90	1
5.	B-dul Al. I. Cuza	Poliție, Piața Luncă, Bloc 800	125	1
6.	B-dul Revoluției	Universitatea UEM, ENEL Electrica SA, Poliție	135	1
7.	B-dul I. L. Caragiale	Nera (BCR), Nera (SC. CASE SA.)	30	1
8.	Str. Libertății	Poștă, UCMR, Ag de ocupare a Forței de muncă	135	1
9.	Str. P. Iorgovici	Piața Muncitorească	90	1
10.	Str. Castanilor	Școala de Beton	90	1
11.	Str. Rozelor	Grădinița nr. 1	90	1

Notă : anexa va fi completată și /sau modificată în funcție de programul și traseele operatorului de transport public local de persoane

ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE
URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

DIRECTOR EXECUTIV
SERVICIUL PUBLIC - DIRECȚIA
PENTRU ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL
MUNICIPIULUI REȘIȚA

GÂRTOI LIVIU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MARȘALIC JARO-NORBERT

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

BUCUR LUCIAN CORNEL

la Caietului de sarcini pentru activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița,

TRECERILE DE PIETONI SITUATE ÎN VECINĂTATEA STAȚIILOR MIJLOACELOR DE TRANSPORT ÎN COMUN CA CARE URMEAZĂ A SE REALIZA ACTIVITATEA DE DESZĂPEZIRE ȘI TRANSPORT AL ZĂPEZII

NR. CRT.	DENUMIRE TRONSON STRADĂ DESZĂPEZITĂ	DENUMIRE STAȚIE MIJLOC DE TRANSPORT ÎN COMUN	TRECEREA DE PIETONI DE LA INTERSECȚIA CU STRADA...	GRAD DE PRIORITATE	SUPRAFAȚA
1.	B-DUL REPUBLICII	TRAVERSĂRI	10	1	180
2.	B-DUL REPUBLICII		BREAZOVA	1	12
3.	B-DUL REPUBLICII		MĂRGHITAȘ	1	12
4.	B-DUL REPUBLICII		TREI APE	1	12
5.	B-DUL REPUBLICII		ALEEA DACIA	1	12
6.	B-DUL REPUBLICII		STR. PROGRASULUI	1	18
7.	B-DUL REPUBLICII		ALEEA BAZNA	1	12
8.	B-DUL REPUBLICII		ALEEA BUZIAȘ	1	12
9.	B-DUL REPUBLICII		ALEEA HERCULANE	1	12
10.	B-DUL REPUBLICII		ALEEA TUȘNAD	1	12
11.	ZONA TRIAJ	TRAVERSARE		1	12
12.	B-DUL AL. I. CUZA	TRAVERSARE		1	72
13.	STR. SPORTULUI	TRAVERSARE		2	36
14.	STR. PETRU MAIOR	TRAVERSARE		2	36
15.	B-DUL REVOLUȚIEI			2	60
16.	STR. I.L.CARAGIALE	TRAVERSARE		2	36
17.	STR. LIBERTĂȚII	TRAVERSARE		2	36
18.	STR. P. IORGOVICI	TRAVERSARE		2	24

19.	PIAȚA MUNCITORESC	TRAVERSARE		2	24
20.	STR. CASTANILOR	TRAVERSARE		2	36

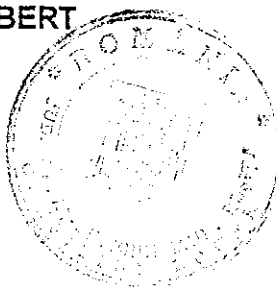
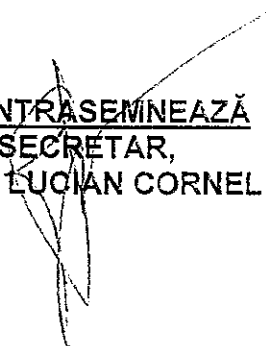
ȘEF SEVICIU GOSPODĂRIE
URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

DIRECTOR EXECUTIV
SERVICIUL PUBLIC - DIRECȚIA
PENTRU ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL
MUNICIPIULUI REȘIȚA

GÂRTOI LIVIU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARȘALIC JARO-NORBERT

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL

la Caietului de sarcini pentru activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița,

AMPLASAMENTUL SPAȚIILOR DE DEPOZITARE A ZĂPEZII REZULTATE
DIN ACTIVITATEA DE DESZĂPEZIRE

NR. CRT.	LOCALIZAREA AMPLASAMENTULUI SPAȚIULUI DE DEPOTITARE	SUPRAFAȚA DE DEPOZITARE	CANTITATEA DE ZĂPADĂ CE POATE FI DEPOZITATĂ
1.	PLATFORMA MARGINEA	200	600 mc
2.	CALEA TIMIȘOAREI	300	900 mc
3.	PLATFORMA CĂLNIC	750	2250 mc
4.	PLATFORMA STR. GUGU	900	2700 mc
5.	PLATFORMA LEND	400	1200mc

ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE
URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

DIRECTOR EXECUTIV
SERVICIUL PUBLIC - DIRECȚIA
PENTRU ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL
MUNICIPIULUI REȘIȚA

GÂRTOI LIVIU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MARȘALIC JARÓ-NORBERT

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL

Anexa nr. 5
la Caietului de sarcini pentru activitățile de curățarea și transportul zăpezii de pe
căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din
cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița,

LISTA CĂILOR DE CIRCULAȚIE CARE TREBUIE MENȚINUTE ÎN FUNCȚIUNE
PRIN COMBATEREA POLEIULUI ȘI A ÎNGHEȚULUI

NR. CRT.	DENUMIRE TRONSON STRADĂ	GRADUL DE PRIORITATE	DIMENSIUNE TRONSON STRADĂ			GRADUL DE URMĂRIRE
			LUNG (m)	LĂȚIME (m)	SUPRAFAȚĂ (m)	
1.	Pasaj Govândar	1	237	29	6873	permanent
2.	Pasaj Nera	1	782	14	10.948	permanent
3.	Pasaj Stavila	1	450	14	6.300	permanent
4.	Str. 24 Ianuarie	1	2212	7,7	17.032	periodic
5.	Drum Centură	2	2.025	7,5	15.187	periodic

ȘEF SERVICIU GOSPODĂRIE
URBANĂ ȘI MEDIU,
BURILEANU CORNELIA

DIRECTOR EXECUTIV
SERVICIUL PUBLIC - DIRECȚIA PENTRU
ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI REȘIȚA

GÂRTOI LIVIU

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

MARȘALIC JARO-NORBERT

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR,

BUCUR LUCIAN CORNEL

