



**HOTĂRÂREA nr. 425
din 29.08.2023**

privind aprobarea Studiului de Fundamentare, a Caietului de sarcini și a proiectului Contractului de delegare a gestiunii activităților de măturat spălat, stropit , întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița, prin licitație publică deschisă

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data 29.08.2023;

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului municipiului Reșița nr. 57510/24.08.2023 și Raportul de specialitate al Direcției Investiții și Mobilitate Urbană – Serviciul Gospodărie Urbană nr. 57499/24.08.2023, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

Văzând Avizul de legalitate al Direcției Juridice nr. 58085/28.08.2023;

Luând în considerare finalizarea în data de 01 februarie 2024 a Contractului de delegare a gestiunii activităților de măturat, spălat, stropire, întreținere a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi amenajate în municipiul Reșița, nr. 23776 din 17.12.2013;

Având în vedere prevederile H.C.L. nr. 97/2016 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale activităților din cadrul serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița și a Indicatorilor de performanță;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului Local nr. 98/2016 privind aprobarea strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în municipiul Reșița;

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

Văzând prevederile Ordinului 112/2007, privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;

Luând în considerare prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 82 din 24 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

În conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

În baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;



În temeiul art. 129 alin. 2 lit. d), alin. 7 lit. n), art. 139 alin. 1, art. 196 alin. 1 lit a), art. 197 alin. 1, alin. 2 și 4, art. 198 alin. 1, alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Studiul de fundamentare pentru delegarea gestiunii activităților de măturat spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița, prin contract de concesiune, conform Anexei A, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de măturat spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița, prin contract de concesiune, conform Anexei B, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă proiectul Contractului de delegare a gestiunii activităților de măturat spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița, conform Anexei C, anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă delegarea gestiunii activităților de măturat spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița prin contract de concesiune pe o perioadă de 8 ani de la data intrării în vigoare a contractului de delegare, după data de 01.02.2024, prin procedura de achiziție derulată de către Municipiul Reșița, în valoare estimată de 28.987.839 lei fără TVA.

Art. 5. La data intrării în vigoare a prezentei, orice dispoziție contrară se revocă.

Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Buget, Finanțe – Contabilitate, Resurse Umane și Direcția Investiții și Mobilitate Urbană – Serviciul Gospodărie Urbană;

Art. 7. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică.

Art. 8. Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița, domnul Popa Ioan;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Direcției Buget, Finanțe – Contabilitate, Resurse Umane;
- Direcției Investiții și Mobilitate Urbană - Serviciul Gospodărie Urbană.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
RADU DAN PREDESCU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CORNEL BUCUR



ANEXA A ca HCL Nr. 425 / 29.08.2023

Nr. _____ din _____

APROBAT,
PRIMAR
POPA Ioan

Anexa A

STUDIU DE FUNDAMENTARE

pentru delegarea gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița

1. Introducere
2. Descrierea condițiilor locale și economice din Municipiul Reșița
3. Evoluția activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.
4. Obiectul Studiului de fundamentare
5. Controlul calității și cantității activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița
6. Descrierea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița pentru care se face delegarea de gestiune
7. Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița
8. Beneficiile concesiunii
9. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița
10. Matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița
11. Motivarea deciziei privind delegarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița
12. Evitarea efectelor riscurilor privind delegarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița



13. Modalitatea de încredințare a contractului de concesiune. Durata concesiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița

14. Estimarea valorii contractului de concesiune și termenul previzibil pentru realizarea contractului pentru delegarea gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița

15. Concluzii finale privind derularea procedurii de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița

1. Introducere

1.1. Prezentul studiu de fundamentare a fost stabilit pe baza legislației în vigoare, iar scopul acestuia îl constituie analiza situației actuale a serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, fundamentarea necesității și oportunității de delegare în continuare, prin concesiune, a gestiunii acestui serviciu public pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice.

1.2. Având în vedere faptul că valabilitatea contractului de delegare a gestiunii activităților de măturat, spălat, stropire, întreținere a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi amenajate în Municipiul Reșița încheiat între Consiliul Local al Municipiul Reșița și S.C. supercom S.A., încetează la data de 01 februarie 2024 iar pentru demararea procedurii de licitație este necesară o perioadă de minim 60 de zile (din care 30 de zile publicare pe SEAP), propunem Consiliului Local al Municipiului Reșița, aprobarea prezentului studiu de fundamentare pentru delegarea prin concesiune a activităților de măturat, spălat, stropire, întreținere a căilor publice și de salubritate a zonelor verzi aferente căilor publice, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița.

1.3. Delegarea gestiunii prin contract de concesiune se va efectua pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, întreținere a căilor publice și de salubritate a zonelor verzi aferente căilor publice, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița.

1.4. Delegarea gestiunii pentru activitățile de măturat, spălat, stropire, întreținere a căilor publice și de salubritate a zonelor verzi aferente căilor publice, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița se va face pentru o perioadă de 8 ani, perioadă necesară pentru amortizarea investițiilor privind dotarea cu recipiente de colectare și utilaje specifice, acoperirea costurilor de operare și asigurarea unui profit rezonabil.

1.5. Delegarea gestiunii activităților de măturat, spălat, stropire, întreținere a căilor publice și de salubritate a zonelor verzi aferente căilor publice, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița, prin contract de concesiune implică cheltuieli minime din bugetul local iar prestarea acestui serviciu de către o firmă de specialitate care deține toate autorizațiile și licențele necesare, asigură respectarea principiilor pe care se organizează și se desfășoară serviciile publice de gospodărie comunală.



1.6. Structura Studiului de fundamentare pentru delegarea activităților de măturat, spălat, stropire, întreținere a căilor publice și de salubritate a zonelor verzi aferente căilor publice, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița, prin contract de concesiune, este determinată de prevederile legale din domeniul concesiunii de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care se includ:

- a) Aspecte generale;
- b) Fezabilitatea tehnică, economică și financiară;
- c) Aspecte de mediu, sociale și instituționale;
- d) Concluzii privind fezabilitatea.

1.7. Elaborarea studiului de fundamentare reprezintă o cerință a Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, scopul acestuia fiind de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de atribuire a activităților de măturat, spălat, stropire, întreținere a căilor publice și de salubritate a zonelor verzi aferente căilor publice, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița. Aspectele care impun realizarea studiului:

- a) modificările legislative în domeniu care au fost corelate cu legislația U.E;
- b) respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare care la art. 22 alin. 3) prevede ”Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice;
- c) expirarea perioadei de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii activităților de măturat, spălat, stropire, întreținere a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi amenajate în Municipiul Reșița;
- d) contractul de delegare a gestiunii activităților de măturat, spălat, stropire, întreținere a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi amenajate în Municipiul Reșița, încheiat cu operatorul SC Supercom SA, încetează la data de 01.02.2024;
- e) necesitatea asigurării continuității activităților de măturat, spălat, stropire, întreținere a căilor publice și de salubritate a zonelor verzi aferente căilor publice, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița;
- f) necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a activităților de măturat, spălat, stropire, întreținere a căilor publice și de salubritate a zonelor verzi aferente căilor publice, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița;
- g) dezvoltarea durabilă a serviciilor, utilizarea eficientă a fondurilor publice;
- h) asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate;
- i) dorința autorității locale de a asigura un mediu de viață curat și sănătos locuitorilor Municipiul Reșița.

1.8. Conform Legii nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice: au calitatea de utilizator al serviciului public de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti.

1.9. Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul public de salubritate din Municipiul Reșița, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor, potrivit legii.

1.10. Serviciul public de salubritate în Municipiul Reșița este un serviciu public local de gospodărie comună, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale a Municipiul Reșița.



2. Descrierea condițiilor locale și economice din Municipiul Reșița

2.1.Descriere generală. Municipiul Reșița, reședința Județului Caraș-Severin, este situat de o parte și de alta a râului Bârzava pe cursul său superior, construcțiile rezidențiale și obiectivele industriale ocupând atât albia mare cât și o parte din versanții văii. În vatra actuală s-au contopit vechiul sat românesc amintit ca așezare în veacul al XV-lea, atestat ceva mai târziu sub denumirea de Reșița Română (1779) și de colonia muncitorească din preajma uzinelor, purtând numele de Reșița Montană, spre a se deosebi de satul băștinaș Reșița din Valea Domanului.

În Reșița pulsează viața întregului județ. Construcțiile noi, moderne cu caracter diferit îi întregesc personalitatea civilizației cu coordonate de cultură și învățământ, sănătate și asistență tehnică. După 1920 aici s-a construit un teatru, Institutul de învățământ superior „Eftimie Murgu” devenit în prezent Centru universitar al UBB din Reșița, muzeu, școli, licee, spitalul județean, lăcașe de cult, etc.

Reședința de județ, municipiul Reșița este amplasată în centrul sistemului urban Bocșa - Reșița - Caransebeș - Oțelu Roșu. Legătura între localitățile județului și municipiul Reșița se face pe drumuri județene și naționale și pe cale ferată. Reșița se leagă de axe importante de tranzit ale regiunii printr-o rețea rutieră modernizată, deși nu participă direct la tranzitul major:

1. DN 57 spre Valea Almăjului, conectată la culoarul paneuropean IX și punctul de trecere a frontierei de la Naidăș, spre Serbia
2. DN 58 spre Caransebeș, nod de intersecție majoră pe axa culoarului paneuropean IX ce urmărește axa Timiș-Cerna și face legătura cu capitala, sau nord-vestul țării
3. DN 58 A spre Lugoj, punct de relaționare spre autostrada ce urmărește culoarul paneuropean IV
4. DN 58 B relație directă spre Timișoara, centrul polarizator al Regiunii

Poziția geografică exactă a municipiului Reșița dată în coordonate sferice are valorile 21° 51' longitudine estică și 45° 45' latitudine nordică. Orașul se înscrie în zona temperat continentală cu influențe mediteraneene . Verile sunt răcoroase iar iernile sunt blânde . Municipiul Reșița este situat în partea de nord-vest a masivului Semenic într-o zonă de culoar topografic orientată pe direcția nord-nord-vest – sud-sud-est . Clima este tipică depresiunilor intracarpatică ale Banatului montan . Microclimatul specific zonei este particularizat , datorită formei sinuoase a văii râului Bârzava protejată de culmi deluroase de 4 ÷ 500 m, cu o bună protecție împotriva vânturilor orientate pe direcția nord-vest – sud-est . Culmea munților Semenic orientată nord-est – sud-vest constituie de asemenea o protecție a zonei împotriva curenților antrenați de circulația anticiclonică și ciclonică de toamnă și respectiv primăvară .

Populația Municipiului Reșița este de 73.282 locuitori, conform recensământului populației din anul 2011.

Municipiul Reșița are o suprafață administrativă de **19.765 ha** din care intravilan **2.420,30 ha**.

2.2.Situația economică a Municipiului Reșița.

Activitatea economică predominantă a municipiului a constituit-o industria grea - siderurgia și industria constructoare de mașini, cu completare în domeniul exploatarei și prelucrării lemnului, industrie chimică - în mică proporție, industrie ușoară, confecții și industrie alimentară.

Toate aceste activități s-au desfășurat pe teritoriul administrativ și au fost amplasate pe platforme:

- platforma industrială Reșița Veche – siderurgie și construcții de mașini
- platforma industrială Călnicel – construcții de mașini și servicii
- Valea Bârzavei, în aval de Reșița, în zona Călnic și Moniom –depozite și servicii;
- Valea Domanului - Sector de exploatare minieră abandonat



- Valea Țerovei –UCC – industrie și servicii
- Platformă de servicii și industrie alimentară – Calea Timișorii

Suprafața totală ocupată de industrie și unități de producție a fost de aproximativ 590 ha.

În ultimi ani municipiul Reșița a cunoscut un progres din punct de vedere economic, derulându-se numeroase proiecte finanțate atât din bugetul local cât și din fonduri europene nerambursabile.

3. Evoluția activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.

3.1. În perioada 2014-2023 gestiunea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, prin contract de delegare, s-a realizat în baza contractului nr. 23776 din data 17.12.2013, încheiat între Municipiul Reșița și SC Supercom SA București.

3.2. Valoarea totală a quantumului valoric a serviciilor prestate pentru asigurarea activităților de măturat, spălat, stropire, întreținere a căilor publice și de salubritate a zonelor verzi aferente căilor publice, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița pentru perioada 01.02.2014-31.12.2022 a fost de aproximativ 9.822.475 lei fără TVA și cuprins următoarele activități:

- măturat manual căi publice;
- măturat mecanizat căi publice;
- spălat carosabil;
- stropit carosabil;
- întreținerea curățeniei;
- salubritate parcuri și zone verzi;
- răzuire rigole;
- colectat, transportat, eliminat deșeurile stradale.

3.3. Situația la ora actuală

Serviciul public de salubritate în Municipiul Reșița se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, scopul activității fiind de asigurare a curățeniei generale în Municipiul Reșița prin salubritate a căilor publice, prin colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și luarea măsurilor necesare de curățire și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

În anul 2013, în urma licitației, Primăria Municipiul Reșița a delegat activitățile de măturat, spălat, stropire, întreținere a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi amenajate, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița, prin concesiune, către SC Supercom SA București pe o perioadă de 10 ani (2014-2024), contract ce este valabil și în prezent.

Gradul de satisfacție al locuitorilor Municipiului Reșița față de calitatea activităților de măturat, spălat, stropire, întreținere a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi amenajate, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița a fost bun.

Finanțarea activităților de măturat, spălat, stropire, întreținere a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi amenajate, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița se efectuează de la buget local.



Utilizatorii/ beneficiarii activităților de măturat, spălat, stropire, întreținere a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi amenajate, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița sunt:

- persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii, respectiv: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, în general locuitorii municipiului;
- agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza Municipiului Reșița;
- instituții publice cu sedii sau filiale în Municipiul Reșița;
- persoane care tranzitează municipiul.

4. Obiectul Studiului de fundamentare

4.1. Prezentul Studiu de fundamentare a deciziei de concesiune a activităților de măturat, spălat, stropire, întreținere a căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița include analiza situației actuale a serviciului public de salubritate, evoluția serviciului în perioada în care a fost concesiunat, definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor, repartizarea riscurilor și stabilirea procedurii viitoare de delegare a serviciului public de salubritate a Municipiului Reșița, conform legislației în vigoare.

4.2. Obiectul prezentului studiu de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a activităților de măturat, spălat, stropire, întreținere a căilor publice și de salubritate a parcurilor și a zonelor verzi amenajate, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița.

4.3. Activitățile serviciului public de salubritate din cadrul Municipiului Oradea, care fac obiectul delegării de gestiune sunt măturatul, spălatul, stropirea, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice.

5. Controlul calității și cantității serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea

5.1. Evaluarea și monitorizarea activităților de măturat, spălat, stropire, întreținere a căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița se va realiza în baza indicatorilor de performanță ai serviciului prevăzuți în regulamentul de organizare și funcționare al acestuia. Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate vor fi precizați în caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de măturat, spălat, stropire, întreținere a căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița și vor fi anexați contractului de delegare.

5.2. Autoritatea administrației publice locale a Municipiului Reșița monitorizează realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai activităților de măturat, spălat, stropire, întreținere a căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul Reșița, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul public de salubritate.

5.3. Serviciul public de salubritate în Municipiul Reșița trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul municipiului aprobat prin hotărâre de consiliu local.

5.4. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:



- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administraȚiei publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toȚi utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerinȚele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecȚiei mediului și al sănătăȚii populaȚiei;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătăȚii și securității muncii.

5.5. Indicatorii de performanȚă trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- 1. măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- 2. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- 3. menȚinerea unor relaȚii echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor;
- 4. soluȚionarea în timp util a reclamaȚiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate

5.6. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanȚă, operatorul de salubritate trebuie să asigure gestiunea serviciului public de salubritate conform prevederilor contractuale, înregistrarea activităȚilor privind măsurarea prestaȚiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate, înregistrarea reclamaȚiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluȚionare a acestora.

5.7. Primăria Municipiului ReșiȚa realizează activitatea de monitorizare a modului în care se desfășoară activităȚile de măturat, spălat, stropire, întreȚinere a căilor publice și întreȚinerea spaȚiilor verzi aferente căilor publice, din cadrul serviciului de salubritate în municipiul ReșiȚa de către operator, prin intermediul structurii de specialitate cu atribuȚii în acest sens, certificând cantitatea și calitatea lucrărilor efectuate.

6.Descrierea activitatilor serviciului public de salubritate pentru care se face delegarea de gestiune

6.1. Delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul ReșiȚa, prin contract de concesiune, se va efectua pentru activităȚile de măturat, spălat, stropire, întreȚinere a căilor publice și întreȚinerea spaȚiilor verzi aferente căilor publice.

6.2. Prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul ReșiȚa, pentru realizarea activității de măturat, spălat, stropit și întreȚinere a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii și menȚinerii domeniului public în stare de curățenie.

(1) Această activitate presupune următorul ciclu de operaȚiuni:

- a) măturat manual căi publice;
- b) măturat mecanizat căi publice;
- c) spălat mecanizat căi publice;
- d) stropit mecanizat căi publice;
- e) întreȚinere căi publice;
- f) întreȚinere spaȚii verzi;
- g) curățat rigole;
- h) golit coșuri de deșeuri stradale;



- i) încărcat manual deșeuri stradale;
- j) încărcat mecanizat deșeuri stradale;
- k) colectare și transport deșeuri stradale;
- l) înlocuire/ montare a coșurilor de deșeuri stradale aferente căilor publice

6.2.1. Măturat manual căi publice

(1) Operațiunea de măturat manual căi publice se efectuează pe suprafața căilor publice (străzilor modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice, parcarilor publice, parcarilor taxi) cu frecvențele prevăzute în Anexa 1A (litera a, litera b, litera c și litera d).

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de măturat manual este de 294.313,55 mp, suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe:

- suprafața de măturat manual carosabil căi publice – 156.110,60 mp conform Anexei 1 (litera a coloana 4 Total);
- suprafața de măturat manual trotuare aferente căilor publice – 94.436,35 mp (conform Anexei 1A litera b coloana 2 Total);
- suprafața de măturat manual parcuri publice- 15.391,00 mp (conform Anexei 1A litera c coloana 3 Total);
- suprafața de măturat manual parcuri și alei – 28.375,60 mp (conform Anexei 1A litera d coloana 2 Total).

(2) Operațiunea de măturat manual căi publice se efectuează pe toată perioada anului (de regulă, în perioada de la 15 martie-15 noiembrie, cu excepția perioadelor cu precipitații, zăpadă sau în care temperatura exterioară este mai joasă de zero grade).

(3) Operațiunea de măturat manual căi publice se poate efectua și la temperaturi sub 0 grade Celsius, prin excepție față de prevederile alin.(2), atunci când nu există depuneri de zăpadă, gheață sau polei, pe baza comenzilor emise de către beneficiar prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Reșița.

(4) Prestația operațiunii de măturat manual al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de minim 2 m de la bordura spre axul drumului și constă în efectuarea de către operator a următoarelor acțiuni:

- a) măturatul propriu-zis care se efectuează cu măști de nuiele sau de plastic;
- b) golirea coșurilor pentru deșeuri stradale, aferente căilor publice, în recipiente acoperite, în vederea transportării zilnice a acestora;
- c) curățat vegetația crescută accidental între borduri (unde este cazul), în carosabil, în trotuare și zone pietonale aferente căilor publice și la limita lor. Acțiunea se va efectua în perioada martie-octombrie prin efectuarea a cel puțin 2 acțiuni de curățit în aceasta perioadă (o lucrare pe luna, în perioada 1-15 a lunii), sau ori de câte ori este necesar în baza unui ordin transmis de beneficiar.
- d) transportul zilnic al deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, se efectuează cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Lupac.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de măturat manual doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin.(4) literele a-d.

(6) Operațiunea de măturat manual căi publice se efectuează în conformitate cu frecvențele de lucru programate, perioadă ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice, de timpul de prestare prin decizia beneficiarului comunicată în scris operatorului.



(7) În perioada din zi în care plouă, operatorul va presta operațiunea de întreținere căi publice în locul operațiunii de măturat manual.

(8) Operațiunea de măturat manual al căilor publice se efectuează în intervalul orar 06.00-14.00.

(9) Se interzice depozitarea temporară a deșeurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol, pe trotuare și zone pietonale aferente căilor publice, scuaruri, spații verzi sau altele asemenea.

(10) Deșeurile de tip stradal, nu pot fi amestecate cu nici un alt tip/ o altă categorie de deșeuri municipale și vor fi transportate direct la depozitul de deșeuri.

(11) Costurile de utilizare a materialelor și a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice cu apă), în vederea realizării operațiunii de măturat manual, se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestei activități. Operatorul este obligat să încheie contract cu operatorul de apă al municipiului Reșița pentru apa ce va fi utilizată în derularea operațiunii.

(12) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de măturat manual se includ în tariful ofertat pentru operațiunea de "Colectare și transport deșeuri stradale".

(13) Tariful ofertat pentru operațiunea de măturat manual căi publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(14) Suprafața de măturat manual căi publice /lună este de 1.436.659,40 mp, suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe:

- suprafața de măturat manual carosabil căi publice – 465.357,40 mp pe lună conform Anexei 1 (litera a coloana 6 Total);

- suprafața de măturat manual trotuare aferente căilor publice – 480.442,80 mp pe lună (conform Anexei 1A litera b coloana 4 Total);

- suprafața de măturat manual parcuri publice- 123.128,00 mp pe lună (conform Anexei 1A litera c coloana 5 Total);

- suprafața de măturat manual parcuri și alei – 367.731,20 mp (conform Anexei 1A litera d coloana 4 Total).

(15) Suprafața de măturat manual căi publice/ an= 1.436.659,40 mp x 7 luni= 10.056.615,80 mp.

(16) Suprafața de 10.056.616 mp se ofertează conform Nr.crt.1 din Anexa A2 - Formular Ofertă, la prezentul caiet de sarcini.

(Suprafața de 10.056.615,80 mp a fost rotunjită la 10.056.616 mp)

6.2.2. Măturat mecanizat căi publice

(1) Operațiunea de măturat mecanizat căi publice se efectuează pe suprafața străzilor modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice inclusiv cele din zona centrală, parcurilor publice, pistelor de biciclete, bordurilor despărțitoare, zonelor aferente căilor de rulare a tramvaielor cuprinse între peroanele stațiilor, stațiilor de tramvai, stațiilor de autobuz, cu frecvențele prevăzute în Anexa 2A (literele a, b și c).

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).



Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de măturat mecanizat este de 407.343,20 mp, suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe:

a)- suprafața de măturat mecanizat carosabil căi publice – 263.631,50 mp conform Anexei 2A litera a coloana 4 Total;

b) suprafața de măturat mecanizat trotuare aferente căilor publice și parcuri și alei este de 143.711,70 mp suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe:

- suprafața de măturat mecanizat trotuare aferente căilor publice – 109.529,70 mp conform Anexei 2A litera b coloana 2 Total;

- suprafața de măturat mecanizat parcuri și alei – 34.182,00 mp conform Anexei 1A litera c coloana 2 Total.

(2) Operațiunea de măturat mecanizat căi publice se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice și/sau circulare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale dotate cu sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil sau trotuar.

Pentru măturatul mecanizat al trotuarelor, zonelor pietonale aferente căilor publice și pistelor de biciclete se pot utiliza echipamente portabile de aspirat.

(3) Operațiunea de măturat mecanizat a căilor publice se efectuează în intervalul orar 06,00-14,00.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat căi publice se efectuează conform programului de prestație (programului de lucrări), întocmit lunar de operator și aprobat de beneficiar, dar nu atunci când plouă.

Măturatul mecanizat căi publice se poate desfășura indiferent de anotimp, atunci când:

- căile publice nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși căile publice nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul nu este acoperit cu un strat de zăpadă;

- temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Prestația operațiunii de măturat mecanizat constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

a) măturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubritat;

b) transportul zilnic al deșeurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Lupac.

(6) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de măturat mecanizat doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin.(5) literele a-b.

(7) Măturatul mecanizat carosabil se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de minim 2,5 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură și se realizează astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să fie minimă.

(8) Pentru delegarea gestiunii activităților de măturat, spălat, stropire, întreținere a căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, prin contract de concesiune, operatorul va asigura o dotare minimă cu mijloace mecanice de măturat, utilizând următorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului public de salubritate a localităților:

$$L \leq \frac{6,5 \times N(u) \times V}{n}$$

unde:



L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul este de 49,4 km (49.399,50 m) conform Anexei 2A lit.a

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Nota: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operațiunii de maturat mecanizat este de maxim 15 km/oră- pe carosabil.

(9) Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace de maturat mecanizat în funcție de dotările proprii care vor acționa în Municipiul Reșița și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(10) Operatorul va prezenta beneficiarului copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de maturat mecanizat.

(11) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat a carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de minim 2,5 m, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu.

(12) Costurile de utilizare a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice cu apă), în vederea realizării operațiunii de maturat mecanizat căi publice, se includ în tariful oferat pentru prestarea acestei operațiuni. Operatorul este obligat să încheie un contract cu operatorul serviciului de alimentare cu apă al municipiului Reșița pentru alimentarea cu apă ce va fi utilizată în derularea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița.

(13) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de măturat mecanizat căi publice se includ în tariful oferat pentru operațiunea de măturat mecanizat căi publice.

(14) Tariful oferat pentru operațiunea de măturat mecanizat căi publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(15) Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de măturat mecanizat carosabil căi publice pe lună este de 2.970.258,00 mp conform Anexei 2A litera a coloana 6 Total;

a) Suprafața de măturat mecanizat carosabil căi publice/an este 2.970.258,00 mp x12 luni = 35.643.096,00 mp.

b) Suprafața de 35.643.096,00 se ofertează conform Nr. crt. 2 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

(16) suprafața de măturat mecanizat trotuare și zone pietonale aferente parcurilor și aleilor pe lună este de 2.225.496,00 mp suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe:

- suprafața de măturat mecanizat trotuare aferente căilor publice pe lună – 1.645.576,00 mp conform Anexei 2A litera b coloana 4 Total;



- suprafața de măturat mecanizat parcuri și alei pe lună – 579.920,00 mp conform Anexei 1A litera c coloana 4 Total.

a) Suprafața de maturat mecanizat trotuare și zone pietonale aferente parcurilor și aleilor/an este de 2.225.496,00 x 12 = 26.705.952,00 mp.

b) Suprafața de 26.705.952,00 mp se ofertează conform Nr.crt.3 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

6.2.3. Spălat mecanizat căi publice

(1) Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se efectuează pe suprafața căilor publice (carosabil, pasajelor pietonale, suprafețelor acoperite cu pavaj din piatră naturală) cu frecvențele prevăzute în Anexa 3A (literele a, b și c).

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (mp).

Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de spălat mecanizat căi publice se compune din:

- suprafața căilor publice (carosabil + trotuare + zone pietonale + parcări) din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de spălat mecanizat este 770.007,40 mp, suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe în conformitate cu (Anexa 3A lit. a coloana 3 Total (721349,20 mp) + Anexa 3A lit.b coloana 3 Total(30.467,00 mp) și Anexa 3A lit.c coloana 3 Total (15.391,00 mp);

(2) Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se execută după terminarea operațiunii de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor.

(3) Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se va realiza, integral, pentru întreaga suprafață stabilită.

(4) Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se va efectua pe căile publice conform programului prestației (programului de lucrări), întocmit de operator și aprobat de beneficiar.

(5) Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se desfășoară în funcție de condițiile meteorologice, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatura exterioară recomandată este mai mare de 7°C;
- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;
- nu există și nu sunt prognozate precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarul și a de a relua operațiunea numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

(6) În vederea planificării operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice, operatorul are obligația de a se informa în perioadele calduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile. Aceste date vor însoți programul prestației (programul de lucrări) realizat de către operator, în vederea decontării de către beneficiar.

(7) Prestația privind realizarea operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

a) încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din Municipiul Reșița;

b) spălatul efectiv al carosabilului.

(8) Pentru delegarea gestiunii activităților de măturat, spălat, stropire, întreținere a căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, prin contract de concesiune, operatorul va asigura o dotare minimă cu mijloace mecanice de spălat/stropit, utilizând următorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Președintelui



ANRSC nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților:

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \text{ [m}^2\text{]}$$

unde:

S - suprafața pe care se va presta operațiunea de spălat/stropit mecanizat cai publice;
l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]
N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;
V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]
n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

lățimea de acțiune a utilajului l – este de minim 2,5 m

Nota 1: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice este de maxim 10 km/oră.

(9) Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace mecanice de spălat/ stropit în funcție de dotările proprii care vor acționa pe raza Municipiului Reșița și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(10) Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor mecanizate de spălat / stropit.

(11) Utilajele/ instalațiile/ echipamentele/ vehiculele pentru realizarea spălatului mecanizat al carosabilului, al trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice, vor fi dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali.

(12) Alimentarea cu apă industrială sau potabilă a utilajelor/ instalațiilor/ echipamentelor/ vehiculelor se realizează pe baza unui contract încheiat de către operatorul de salubritate cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(13) Pentru realizarea operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă al Municipiului Reșița. În acest sens operatorul serviciului public de salubritate stradală va încheia un contract cu operatorul serviciului de alimentare cu apă al municipiului Reșița.

(14) În scopul obținerii unei calități cât mai bune a operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice în Municipiul Reșița, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, operatorul va folosi soluții speciale (detergenți), plăcut mirositoare, care persistă în timp imediat după utilizare, oferind un miros proaspăt și reconfortant, cât mai mult timp după realizarea acestei operațiuni.

(15) Substanțele/soluțiile utilizate în realizarea operațiunii de spălat mecanizat cai publice, vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare, să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul beneficiarului în vederea utilizării acestor substanțe.

(16) Este interzisă efectuarea operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.



(17) Costurile privind utilizarea apei, a substanțelor/soluțiilor, în vederea realizării operațiunii de spălat mecanizat, se includ în tariful oferat pentru prestarea acestei operațiuni.

(18) Tariful oferat pentru operațiunea de spălat mecanizat căi publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(19) a) suprafața căilor publice (carosabil + trotuare) din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de spălat /luna este 721.349,20 mp, suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe în conformitate cu Anexa 3A lit. a coloana 3 Total (721.349,20 mp)

b) Suprafața cailor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de spălat carosabil și trotuar /an este de 721.349,20 mp x 6 luni= 4.328.095,20 mp/an și se ofertează conform Nr.crt. 4 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

(Suprafața de 4.328.095,20 mp a fost rotunjită la 4.328.095,00 mp)

(20) a) suprafața căilor publice (zone pietonale + parcuri) din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de spălat mecanizat zone pietonale și parcuri publice/luna este 45.858,00 mp, suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe în conformitate cu Anexa 3A lit.b coloana 3 Total (30.467,00 mp) și Anexa 3A lit.c coloana 3 Total (15.391,00 mp);

b) Suprafața cailor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de spălat mecanizat zone pietonale și parcuri publice /an este de 45.858,00 mp x 6 luni= 275.148,00 mp/an și se ofertează conform Nr.crt. 5 din Anexa A2 - Formular Ofertă, la prezentul caiet de sarcini.

6.2.4. Stropit mecanizat căi publice

(1) Operațiunea de stropit mecanizat căi publice se efectuează pe suprafața căilor publice (carosabilului), cu frecvențele prevăzute în Anexa 4 A.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de stropit mecanizat căi publice este de 481.143,5 mp conform suprafeței rezultate din Anexa 4 A coloana 2 Total.

(2) Operațiunea de stropit mecanizat căi publice se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină. Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.

(3) Perioada în care se va efectua operațiunea de stropit mecanizat căi publice poate fi modificată de beneficiar, în funcție de condițiile meteorologice concrete, în baza programului de prestație (programului de lucrări), întocmit de operator, cu aprobarea beneficiarului. Operațiunea de stropit mecanizat se desfășoară ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatura exterioară recomandată este mai mare de 30°C;
- în anotimpul cald indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;



- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarul și a se relua operațiunea numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

(4) În vederea planificării operațiunii de stropit mecanizat căi publice, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

(5) Intervalul orar pentru efectuarea operațiunii de stropit mecanizat căi publice este între orele 6.00 - 22.00.

(6) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea stropitului carosabilului se vor deplasa cu o viteză de cel mult 20 km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis stropitul cu furtunul racordat la hidranții stradali.

(7) Pentru realizarea operațiunii de stropit mecanizat căi publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al municipiului Reșița. Autocisternele utilizate de operator, vor asigura în mod obligatoriu presiunea necesară conform prevederilor aplicabile pentru acest tip de operațiune în baza unui contract încheiat în acest sens cu operatorul serviciului de alimentare cu apă din Municipiul Reșița.

(8) La executarea operațiunii de stropit mecanizat căi publice se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(9) Operațiunile de stropit mecanizat căi publice nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(10) Costurile privind utilizarea apei, în vederea realizării operațiunii de stropit mecanizat căi publice, se includ în tariful oferit de către operator pentru prestarea acestei activități.

(11) Tariful oferit pentru operațiunea de stropit mecanizat căi publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(12) Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de stropit mecanizat/luna este de 9.622.870,00 mp conform suprafețelor rezultate din Anexa 4 A coloana 4 Total.

(13) Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de stropit mecanizat/an este de 9.622.870,00 mp x 6 luni = 57.737.220,00 mp și se ofertează conform Nr.crt. 6 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

(Suprafața de 57.737.220,00 mp a fost rotunjită la 57.737.220,00 mp)

Nota 2: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operațiunii de stropit mecanizat căi publice este maxim 20 km/oră.

6.2.5. Întreținerea curățeniei căilor publice

(1) Operațiunea de întreținere a curățeniei căilor publice se efectuează pe suprafața căilor publice (suprafețe carosabile ale străzilor, trotuare și zone pietonale aferente căilor publice, zone căi de



rulea a tramvaielor, bucle de întoarcere a tramvaielor, parcuri publice, parcuri taxi, pistelor de biciclete, pasarele, alte suprafețe ale domeniului public) cu frecvențele prevăzute în Anexa 5A literele(a-b).

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de întreținere curățenie este de 1.028.659,55 mp suprafața rezultată din adunarea următoarelor suprafețe în conformitate cu: (Anexa 5A lit a coloana 4 Total (1.013.268,55 mp) + Anexa 5A lit b coloana 2 Total (15.391,00 mp).

(2) Întreținerea curățeniei căilor publice se efectuează în timpul zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public din Municipiul Reșița, în zonele în care a fost desfășurată operația de măturat și constă în următoarele operațiuni:

- a) măturat manual/mecanizat selectiv (unde este cazul);
- b) colectarea și îndepărtarea deșeurilor de pe căile publice;
- c) golirea coșurilor de deșeuri;
- d) transportul zilnic al deșeurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Lupac.

(3) Operațiunea de întreținere a curățeniei căilor publice se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi mătură, perii din diferite materiale sau echipamente portabile de aspirat, etc.).

(4) Operațiunea de întreținere a curățeniei căilor publice se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde a fost desfășurată operația de măturat manual/mecanizat.

(5) Programul orar de execuție a operațiunii de întreținere a curățeniei căilor publice în Municipiul Reșița va fi între orele 06.00 – 14.00. Acest program va putea fi modificat pe timpul derulării contractului, cu aprobarea beneficiarului.

(6) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de întreținere a curățeniei căilor publice doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (2) literele a-d.

(7) Operațiunea de întreținere a curățeniei căilor publice se efectuează ziua, indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscoalelor).

(8) În situația în care operațiunea de măturat manual nu se poate realiza, operatorul va efectua operațiunea de întreținere a curățeniei căilor publice.

(9) Se interzice efectuarea operațiunii de întreținere a curățeniei căilor publice concomitent cu operațiunea de măturat manual, pe același schimb și pe aceeași stradă/arteră.

(10) Colectarea deșeurilor rezultate din operațiunea de întreținere a curățeniei căilor publice se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol, pe trotuare, zone pietonale aferente căilor publice, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

(11) Este obligatorie golirea fiecărui coș stradal de deșeuri, chiar dacă acesta nu a atins capacitatea de stocare, de fiecare dată când pe artera respectivă sau alte căi publice pe care se efectuează operațiunea de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei în zona centrală, cu frecvența zilnică de 2 ori, de regulă o golire în intervalul 8-11 și o golire în intervalul 13-16.

(12) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de întreținere a curățeniei căilor publice se includ în tariful oferit pentru operațiunea de "Colectare și transport deșeuri stradale".

(13) Tariful oferit pentru operațiunea de întreținere a curățeniei căilor publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul



are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(14) Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de întreținere curățenie/ lună este de 7.679.124,05 mp suprafața rezultată din adunarea următoarelor suprafețe în conformitate cu (Anexa 5A lit a coloana 6 Total (7.495.996,05 mp) + Anexa 5A lit b coloana 4 Total (123.128,00 mp) .

(15) Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de întreținere curățenie/an este de 7.679.124,05 mp x 12 luni= 91.429.488,60 mp se ofertează conform Nr.crt.7 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

(Suprafața de 91.429.488,60 mp a fost rotunjită la 91.429.489,00 mp)

6.2.6. Întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale

(1) Operațiunea de întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale se efectuează pe suprafețele prezentate în Anexa 6A la prezentul caiet de sarcini, cu frecvențele prevăzute în această anexă.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale este de 73.617,60 mp, conform Anexei 6A coloana 2 Total.

(2) Operațiunea de întreținerea permanentă pe perioada de zi a curățeniei căilor publice în zona centrală se efectuează pe tot parcursul zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public din Municipiul Reșița, în zonele în care a fost desfășurată operațiunea de măturat și constă în următoarele acțiuni:

- a) măturat manual/mecanizat selectiv/ întreținere (unde este cazul);
- b) colectarea și îndepărtarea deșeurilor de pe căile publice;
- c) golirea coșurilor de deșeur;
- d) transportul zilnic al deșeurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Lupac.

(3) Operațiunea de pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi măști, perii din diferite materiale sau aspiratoare,etc.).

(4) Operațiunea de pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde a fost desfășurată operațiunea de măturat manual/mecanizat.

(5) Programul orar de execuție a operațiunii de întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale va fi între orele 06.00-14.00. Acest program va putea fi modificat pe timpul derulării contractului, în baza programului prestației (programului de lucrări), specific operațiunii, întocmit de operator și aprobat de beneficiar.

(6) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin.(2) literele a-d.

(7) Întreținerea pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale se efectuează indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscoalelor). Întreținerea pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale se poate efectua și noaptea în baza unui ordin transmis operatorului în acest sens de către beneficiar.



(8) Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, zone pietonale aferente căilor publice, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

(9) Este obligatorie golirea fiecărui coș stradal de deșeuri chiar dacă nu a atins capacitatea de stocare de fiecare dată când pe artera respectivă sau alte cai publice pe care se efectuează operațiunea de întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale, cu frecvența zilnică de 2 ori, de regulă o golire în intervalul 6.00-10.00 și o golire în intervalul 12.00 – 14.00.

(10) Operatorul care prestează operațiunea de întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale, va trebui să respecte următoarele recomandări principale:

- operația de spălat mecanizat se poate efectua cu apa simplă, fără a se recurge la soluții acide;
- se poate utiliza doar detergent non agresiv și cu pH neutru;
- pavajul predispus la înegrire în zona cu copaci și/sau verdeață se poate spăla cu produse degresante, pentru a restabili aspectul sau original;
- nu există nicio contraindicație pentru folosirea măturătorilor mecanice de mici dimensiuni în activitatea de salubritate;

- în cazul contaminării suprafețelor pavate cu piatră naturală cu ulei, grăsimi, benzină, erupții saline se poate interveni punctual cu produse verificate/ pentru curățarea pavajelor din piatră naturală. Ca titlu exemplificativ se semnalează produsele care înlătură petele de pe suprafețe cu crăpătură/ruptură; degresant pentru suprafețe compromise de pete unsuroase, grăsimi, vopseluri, graffiti, gel care distruge rugina pentru pete de rugină externe sau superficial în raport cu piatră.

(11) Costurile privind utilizarea apei, a materialelor, produselor utilizate pentru realizarea operațiunii de întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale, se includ în tariful oferit pentru prestarea acestei operațiuni.

(12) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale se includ în tariful oferit pentru operațiunea de "Colectare și transport deșeuri stradale".

(13) Tariful oferit pentru operațiunea de întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(14) Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale /lună este de 1.506.463,20 mp conform Anexei 6A coloana 4 Total .

(15) Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale /an este de 1.506.463,20 mp x 12 luni=18.077.558,40 mp și se ofertează conform Nr.crt.8 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

(Suprafața de 18.077.558,40 mp a fost rotunjită la 18.077.558,00 mp)



6.2.7. Întreținerea curățeniei spațiilor verzi aferente căilor publice

(1) Operațiunea de întreținere a curățeniei spațiilor verzi aferente căilor publice se efectuează pe suprafața spațiilor verzi publice aferente căilor publice cu frecvențele prevăzute în Anexa 7A(lit. a, lit.b și lit. c.)

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafața aferentă căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de întreținere spații verzi este de 922.072,98 mp din care:

- întreținerea curățeniei locurilor de joacă: 22.622,00 mp (Anexa 7A lit.a coloana 2 Total)
- întreținerea curățeniei spațiilor verzi în taluz – 250.650,25 mp (Anexa 7A lit.b coloana 3 Total)
- întreținerea curățeniei spațiilor verzi în peluze – 648.800,73 mp (Anexa 7A lit.c coloana 3

Total)

(2) Operațiunea de întreținere a curățeniei spațiilor verzi aferente căilor publice se desfășoară pe timpul zilei în intervalul orar 6-14, conform programului de prestație (programului de lucrări), întocmit de operator și aprobat de beneficiar.

(3) Operațiunea de întreținere a curățeniei spațiilor verzi aferente căilor publice presupune următorul ciclu de acțiuni:

a) adunarea, colectarea deșeurilor de pe suprafața spațiilor verzi aferente căilor publice (depozitari accidentale de deșuri, deșuri vegetale, etc);

Acțiunea constă în parcurgerea suprafețelor spațiilor verzi aferente căilor publice, strângerea cu mâna sau grebla și colectarea deșeurilor în recipiente acoperite, care vor fi transportate zilnic cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Lupac.

b) golirea coșurilor de deseuri existente pe/ lângă spațiile verzi aferente căilor publice.

(4) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (2) literele a-b.

(5) Programul prestației (programului de lucrări), privind operațiunea de întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice, va avea în vedere ca suprafețele spațiilor verzi care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare, în funcție de sezon și cu frecvența adecvată fiecărei acțiuni.

(6) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale rezultate, în vederea realizării operațiunii de întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice, se includ în tariful ofertat pentru operațiunea de "Colectare și transport deșuri stradale".

(7) Tariful ofertat pentru operațiunea de întreținere a curățeniei spațiilor verzi aferente căilor publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(8) Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de întreținere a curățeniei spațiilor verzi aferente căilor publice /lună este de 4.311.792,38 mp suprafață rezultată din adunarea suprafețelor din Anexa 7A și anume:

- întreținerea curățeniei locurilor de joacă: 353.380,00 mp (Anexa 7A lit.a coloana 4 Total)
- întreținerea curățeniei spațiilor verzi în taluz – 621.300,50 mp (Anexa 7A lit.b coloana 5 Total)
- întreținerea curățeniei spațiilor verzi în peluze – 3.337.111,88 mp (Anexa 7A lit.b coloana 5

Total)



(9) Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de întreținere a curățeniei spațiilor verzi aferente căilor publice /an este de 4.311.792,38 mp mp x12 luni= 51.741.508,26 mp și se ofertează conform Nr.crt.9 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

(Suprafața de 51.741.508,26 mp a fost rotunjită la 51.741.508,00 mp)

6.2.8. Curățat rigole

(1) Operațiunea de curățat rigole se efectuează pe suprafața căilor publice cu frecvențele prevăzute în Anexa 8A.

Unitatea de măsură: 100 metri pătrați (100 mp).

Suprafața aferentă căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de curățat rigole este de 134.009,25 mp conform Anexei 8A coloana 4 Total.

(2) Operațiunea de curățat rigole este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții etc.

(3) Operațiunea de curățat rigole se execută cu frecvența de 2 ori/an (în luni diferite) sau/și la comanda beneficiarului în cazuri speciale, atunci când este necesar, în baza ordinului transmis operatorului de către beneficiar, exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

(4) Operațiunea de curățat rigole constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

a) răzuirea rigolelor, constând în îndepărtarea, cu ajutorul lopeților/periilor a noroiului, nisipului, pământului și prafului pe o porțiune de 0,75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus măr și nisip;

b) strângerea în grămezi a deșeurilor (noroi, nisip, pământ sau praf) rezultate din răzuire;

c) încărcatul deșeurilor se va face în recipiente acoperite, care vor fi transportate imediat după finalizarea operațiunii, cu mijloace de transport adecvate la un depozit autorizat.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de curățat rigole doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (4) literele a-c.

(6) Curățirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, în perioada martie-noiembrie, în baza unui ordin transmis de beneficiar.

(7) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

(8) Este obligatorie ridicarea deșeurilor rezultate în urma activității de răzuire până cel târziu la sfârșitul zilei în care a fost efectuată această operațiune, fiind interzisă depozitarea acestora pe o perioadă mai îndelungată pe trotuare, zone pietonale aferente căilor publice, spații verzi, căi de rulare a tramvaielor, bicicletelor etc.

(9) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de curățat rigole se includ în tariful oferit pentru operațiunea de "Colectare și transport deșuri stradale".

(10) Tariful oferit pentru operațiunea de curățat rigole se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru



activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(11) Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de curățat rigole/an, suprafață rezultată din Anexa 8A coloana 6 Total este de $134.009,25 \times 2 = 268.018,50$ mp și se ofertează conform Nr.crt.10 din Anexa A2 - Formular Ofertă, la prezentul caiet de sarcini.

(Suprafata de 268.018,50 mp a fost rotunjită la 268.019,00 mp)

6.2.9. Golit coșuri de deșeuri stradale aferente căilor publice, stații taxi, stații de tramvai și stații de autobuz

(1) Operațiunea de golit coșuri de deșeuri stradale aferente căilor publice se efectuează pe suprafața căilor publice cu frecvențele prevăzute în Anexa 9 A și reprezintă o altă acțiune de golire a coșurilor de deșeuri decât cele care se prestează în cadrul operațiunilor de: măturat manual al căilor publice, întreținerea curățeniei căilor publice, întreținerea permanentă pe perioada de zi a curățeniei căilor publice în zona centrală, întreținerea curățeniei spațiilor verzi aferente căilor publice.

Unitatea de măsură: lei/golire coș.

În Municipiul Reșița se golesc un număr de 685 buc. coșuri de deșeuri stradale conform Anexei 9 A aferente căilor publice, stațiilor de autobuz și stațiilor de tramvai.

(2) Operațiunea de golire a coșurilor de deșeuri stradale presupune scoaterea deșeurilor direct în saci de plastic sau europubele.

(3) Personalul operatorului va asigura ca toate coșurile de deșeuri stradale să fie complet golite în timpul operațiunii, lăsând amplasamentul curat și măturat.

(4) Operatorul are obligația de a asigura dotarea în permanență a coșurilor de deșeuri stradale cu saci de unică folosință. Fiecare coș de deșeuri va fi dotat imediat după golire, cu o pungă de plastic de dimensiune mai mare decât a volumului coșului.

(5) La finalizarea operațiunii de descărcare, coșurile de deșeuri stradale vor fi readuse la starea inițială, închizându-se etanș.

(6) Operatorul va asigura manevrarea corectă a coșurilor de deșeuri stradale pe timpul efectuării operațiunii de golire a coșurilor de deșeuri stradale, pentru a evita orice deteriorare a acestora. Deteriorarea coșurilor de deșeuri stradale de către personalul operatorului datorită manevrării sau închiderii necorespunzătoare a acestora, implică înlocuirea coșurilor de deșeuri stradale pe cheltuiala operatorului.

(7) Operațiunea de golit coșuri de deșeuri stradale se tarifează separat doar pe străzile în care se realizează operațiunea de măturat mecanizat, concomitent cu prestarea acesteia, frecvența de golire a coșurilor fiind cea de măturat mecanizat a străzii. Operațiunea de golit coșuri de deșeuri stradale nu se va tarifa dacă în aceeași zi și pe același tronson de stradă pe care se execută măturatul mecanizat se efectuează și altă operațiune de curățenie și anume: măturat manual al căilor publice, întreținerea curățeniei căilor publice, întreținerea permanentă pe perioada de zi a curățeniei căilor publice în zona centrală, întreținerea curățeniei spațiilor verzi aferente căilor publice.

(8) Calea publică este considerată salubritată numai atunci când toate coșurile de deșeuri stradale de pe acel amplasament sunt golite.

(9) Operatorul va asigura spălarea/igienizarea coșurilor de deșeuri stradale, aferente căilor publice, cu o frecvență minimă de 2 ori/an, în baza comenzilor transmise de către beneficiar, înainte cu cel puțin 15 zile de data efectuării prestației. Coșurile de deșeuri stradale vor fi spălate/igienizate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora.

În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial al spălării coșurilor de deșeuri stradale aferent primului an calendaristic de execuție al contractului.



(10) Costul sacilor de unică folosință se includ în tariful oferat pentru prestarea operațiunii de golit coșuri de deșeuri stradale.

(11) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de golit coșuri de deșeuri stradale aferente căilor publice se includ în tariful oferat pentru operațiunea de "Colectare și transport deșeuri stradale".

(12) Tariful oferat pentru operațiunea de golit coșuri de deșeuri stradale aferente căilor publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(14) Cantitatea de goliri de coșuri aferente operațiunii de golit coșuri de deșeuri stradale /luna este de 41.100 goliri, cantitate rezultată din Anexa 9A lit.a coloana 2 Total

(15) Cantitatea de goliri de coșuri aferente operațiunii de golit coșuri de deșeuri stradale /an este de 41.100 goliri x12 luni = 493.200 goliri/an și se ofertează conform Nr.crt.11 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

6.2.10. Colectare și transport deșeuri stradale, a deșeurilor provenite din depozitări/deversări accidentale, depozitari clandestine(abandonate/ aruncate pe domeniul public) în Municipiul Reșița

(1) Operațiunea de colectare și transport a deșeurilor stradale, a deșeurilor provenite din depozitări/deversări accidentale, depozități clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public) se efectuează de pe suprafețele aferente căilor și spațiilor publice din Municipiul Reșița.

Unitatea de măsură: lei/tonă (to).

Din Municipiul Reșița se transportă la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Lupac, o cantitate de aproximativ 50 tone/ luna (600 tone/an) deșeuri stradale, deșeuri provenite din depozități accidentale, clandestine(abandonate/aruncate pe domeniul public).

(2) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate în vederea transportării la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Lupac este:

- deșeuri rezultate din măturarea manuală;
- deșeuri rezultate din curățitul la rigolă;
- deșeuri rezultate din golirea coșurilor stradale;
- deșeuri provenite din operațiunea de întreținere căi publice și spații verzi aferente căilor publice;
- deșeuri provenite din depozități/deversări accidentale;

(3)Întreaga cantitate de deșeuri stradale se transportă la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Lupac, la o distanță medie de 16 km de cel mai îndepărtat amplasament de colectare. Transportul acestor deșeuri se va efectua pe cel mai scurt traseu.

(4) Încărcarea deșeurilor stradale se va face în autovehicule special echipate pentru transportul acestora fără a exista posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică.

(5) Pentru delegarea gestiunii activităților de măturat, spălat, stropire, întreținere a căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, prin contract de concesiune, operatorul va asigura o dotare minimă cu mijloace de colectare și transport a deșeurilor stradale, utilizând următorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul



Presedintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților:

$$\frac{S \times I(s)}{\text{ro}} \leq \sum_{i=1}^n a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

S - suprafața stradală deservită; [m²]

I(s) - indicele mediu de producere a deșeurilor stradale luat în calcul de 175 kg/10.000 m²/zi, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;

b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]

c(i) - gradul de compactare;

d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;

e(i) - numărul de schimburi/zi.

Suprafața stradală deservită pe lună este de 13.437.379,63 mp și reprezintă:

- 7.619.124,05 mp - Anexa 5A lit.(a-b);

- 1.506.463,20 mp - Anexa 6A ;

- 4.311.792,38 mp - Anexa 7A (lit.a -c)

Suprafața stradală deservită este de 447.912,54 mp/zi (13.437.379,63 mp pe lună / 30 zile).

(6) Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale în funcție de dotările proprii care vor acționa pe aria Municipiului Reșița și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(7) Calculele vor fi prezentate explicit, specificându-se parametrii a, b, c, d ,e pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte.

(8) Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formulă.

(9) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din depozități accidentale se efectuează în baza comenzilor transmise operatorului de către beneficiar.

(10) Operatorul va asigura degajarea căii publice, în regim de urgență, atunci când situația o impune, anunțând beneficiarul, în termen de maxim 30 minute de la accident sau incident, inclusiv în cazul unor accidente rutiere soldate cu deversarea unor produse/mărfuri solide pe căile de transport și care trebuie evacuate pentru restabilirea circulației rutiere/pietonale funcție de zona afectată de aceste depozități/deversări accidentale.

(11) Identificarea amplasamentelor pe care se găsesc deșeuri provenite din depozități/deversări accidentale sau depozități clandestine se va face în comun, de către reprezentantul beneficiarului și al operatorului, consemnându-se într-un proces-verbal semnat de ambele părți locația amplasamentului și estimarea cantității de deșeuri care urmează să fie transportată, cantități confirmate prin cântărire la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Lupac.



(12) Prestația operațiunii de colectare și transport deșeuri stradale constă în încărcarea și transportul deșeurilor provenite din depozități accidentale, clandestine (abandonate /aruncate pe domeniul public) și/ sau rezultate în urma unor accidente rutiere.

(13) Cantitățile de deșeuri prevăzute la punctul (2) transportate pentru depozitare sunt cele care rezultă din bonurile de cântărire eliberate de la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Lupac, pentru fiecare transport efectuat de către operator.

(14) Costurile privind acțiunea de încărcare manuală/mecanizată a deșeurilor stradale în autovehicule special echipate pentru transportarea acestora la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Lupac, se includ în tariful oferat pentru prestarea operațiunii de colectare și transport deșeuri stradale.

(15) Tariful oferat pentru operațiunea de colectare și transport deșeuri stradale se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(16) Pentru toate tipurile de deșeuri care fac obiectul prestării activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, tariful de depozitare la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Lupac se achită de către operator.

(17) Tariful de depozitare care se achită la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Lupac pentru deșeurile rezultate din operațiunea de colectare și transport deșeuri stradale, în vigoare la acea dată, se va adăuga la tariful oferat pentru operațiunea de colectare și transport deșeuri stradale.

(18) Cantitatea de 600 tone/an (deșeuri stradale, deșeuri provenite din depozități accidentale, clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public) și se ofertează conform Nr.crt.12 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

Tariful va fi exprimat în lei/tona.

6.2.14. Înlocuire/montare a coșurilor de deșeuri stradale aferente căilor publice

(1) Operațiunea de înlocuire/ montare a coșurilor de deșeuri stradale aferente căilor publice se efectuează pe suprafața aferentă căilor publice (străzilor asfaltate, trotuarelor, zonelor pietonale aferente căilor publice, zonelor aferente căilor de rulare(carosabil), parcărilor publice, pistelor de biciclete, stațiilor de autobuz și stațiilor de tramvai).

Unitatea de măsură: lei/bucata

(2) Prestarea operațiunii de înlocuire/ montare a coșurilor de deșeuri stradale aferente căilor publice, distruse, lipsă sau deteriorate, presupune după caz, următoarele tipuri de acțiuni:

- a) transportul materialelor, sculelor și personalului la amplasament;
- b) demontarea coșurilor de deșeuri stradale deteriorate prin îndepărtarea colierelor de prindere a coșurilor deteriorate sau a șuruburilor autofiletante, acolo unde este cazul;
- c) montat coșuri de deșeuri stradale pe suport existent (stâlpi de iluminat public din beton, stâlpișor din țevă, balustrade, etc.);
- d) fixarea coșurilor cu trei coliere metalice pe suportul existent astfel încât să nu alunece după fixare sau cu cel puțin două șuruburi autofiletante;
- e) asigurarea curățeniei amplasamentului și transportului deșeurilor rezultate.



(3) Ofertantul va prezenta beneficiarului trei oferte (modele diferite din punct de vedere estetic sau al modului de prindere și de tipul celor existente în Municipiul Reșița) pentru achiziționarea coșurilor de deșeuri stradale, din care beneficiarul va aproba una.

(4) Coșurile de deșeuri stradale vor fi înlocuite/montate doar în baza comenzii transmise de către beneficiar.

(5) Operatorul are obligația în cazul în care constată pe timpul prestării activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, că se impune înlocuirea/ montarea coșurilor de deșeuri stradale pe amplasamente aferente căilor publice, să anunțe și să solicite acceptul beneficiarului pentru realizarea acestei operațiuni.

(6) Numărul de coșuri stradale, poate fi modificat (suplimentat) în funcție de necesități, în baza unei înștiințări transmise operatorului de către beneficiar.

(7) Operatorul va asigura înlocuirea /montarea coșurilor de deșeuri în cel mult 24 de ore, de la comanda transmisă de către beneficiar.

(8) Operatorul va ține evidența coșurilor de deșeuri stradale, în format electronic, cu menționarea, amplasamentului (străzii, căii publice), a numărului acestora și a stării în care acestea se află.

(9) Costurile privind achiziționarea coșurilor de deșeurilor stradale, se includ în tariful oferat pentru operațiunea de înlocuire/ montare a coșurilor de deșeuri stradale aferente căilor publice.

(10) Tariful oferat pentru operațiunea de înlocuire/ montare a coșurilor de deșeuri stradale aferente căilor publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(11) Pe durata concesiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, care face obiectul prezentului caiet de sarcini, se estimează un necesar de înlocuire/ montare a unui număr de 800 coșuri de deșeuri stradale (100 coșuri de deșeuri stradale/an).

(12) Cantitatea de 100 coșuri de deșeuri stradale/an care vor fi înlocuite/ montate în Municipiul Reșița, se ofertează conform Nr.crt.17 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

8. Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița,

8.1. Operatorul activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și în legislația națională în vigoare aplicabilă;



d) furnizarea către beneficiar, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița;

f) prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, pe întreaga arie administrativă a Municipiului Reșița conform cerințelor caietului de sarcini;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k) evidența orelor de funcționare a utilajelor (cel puțin lunar) și de câte ori este necesar pentru întocmirea unor situații statistice, etc. la solicitarea administrației publice locale a municipiului Reșița;

l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

m) personalul necesar pentru prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, asumate prin contract;

n) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

o) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, în condițiile stabilite prin contract;

p) asigurarea monitorizării în timp real a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.

8.2. Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;

c) controlul calității activității prestate;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Reșița, în condițiile legii;

g) prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;



h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială a Municipiului Reșița;

i) menținerea capacității tehnice corespunzătoare a parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Reșița;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița de personal calificat și în număr suficient.

8.3. Beneficiile concesiunii

(1) Prin realizarea unui proces de licitație deschisă pentru delegarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița se vor putea obține:

a) tarife reale și un raport preț-calitate optim;

b) creșterea calității activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița datorită selecționării concesiionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanță, dotările tehnice;

c) grija față de populația Municipiului Reșița că operatorul care prestează activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița este atestat, are licență ANRSC și răspunde de eventualele pagube rezultate în urma prestării activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița

d) la concesiunarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, vor participa numai operatorii atestați conform normativelor în vigoare.

(2) Alegerea modalității de gestiune a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, în baza Legii 101/2006, republicată, se face prin hotărâre a consiliului local. Conform prevederilor Legii nr.51/2006, republicată, aceasta se poate realiza prin:

a) Gestiune directă

b) Gestiune delegată

(3) Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, se organizează și se desfășoară pe baza Regulamentului de salubritate și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Reșița

(4) *Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune* a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, își propune să analizeze următoarele variante:

A Varianta gestiunii directe



Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.28 alin(2): **Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.**

Acești operatori pot fi:

- a) compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului;
- b) servicii publice de interes local, specializate, fără personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliului local, prin hotărâre a consiliului local;
- c) servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliului local, prin hotărâre a consiliului local.

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, printr-un compartiment funcțional organizat în structura aparatului de specialitate al primarului sau înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Reșița, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
Asigurarea continuității prestării activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului; - Control direct asupra activității; - Dotări tehnice moderne proprii în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; - Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;	- Serviciul public de salubritate, pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor, trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economic-sociale ale Municipiului Reșița, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării alocate din buget pentru salarizare - Investițiilor în utilaje, mașini și dotări : - Necesitatea obținerii licenței de operare; - Asigurarea spațiilor necesare pentru birouri, garaje, platformă pentru utilaje, birotică, etc.; - Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public de salubritate înființat, respectiv de către autoritatea publică locală a Municipiului Reșița
OPORTUNITĂȚI	RISURI
Varianța gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obținerii licențelor de operare în	Neasigurarea continuității serviciului public de salubritate pe perioada obținerii licenței de



domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (exemple: licența ANRSC*, autorizație mediu, certificări în domeniu, alte taxe reglementate prin lege)*	operator A.N.R.S.C și a altor avize/ autorizații în domeniu, precum și pe perioada derulării procedurii de achiziție a autovehiculelor/ utilajelor destinate activităților din cadrul serviciului public de salubritate și până la momentul livrării produselor .
--	---

Gestiunea directă :

În condițiile prezentate mai sus, considerăm că gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje comparativ cu avantajele identificate și implică cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice activității din cadrul serviciului;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;
- asigurarea și amenajarea unui sediu, garaj, depozit materiale în care să se desfășoare activitatea;

- costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;

- necesitatea obținerii licenței A.N.R.S.C.- clasa 2, pentru efectuarea activităților de salubritate - conform prevederilor Ordinului nr. 100 din 20 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice. Există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența ANRSC de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală;

- numărul minim de personal este limitat prin Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, la un număr de 31 de angajați, dar fundamentând numărul minim de personal necesar desfășurării activităților în conformitate cu normativele tehnice pentru activitatea de salubritate, ar rezulta un număr mai mare de posturi;

- *numărul minim de utilaje* conform Ordin A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținere căi publice, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- *Cheltuielile cu personalul*

- Cheltuieli cu forța de muncă; (salarii și contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat.

- Echipament de lucru;

- Cheltuieli cu protecția muncii;

- Materiale igienico-sanitare.

S-a luat în calcul grila de salarizare pentru personalul contractual din cadrul primăriei municipiului pentru stat de funcții cu încadrare de: director, șef serviciu, inspector(personal, protecția mediului, protecția muncii, contabilitate, șef de sector, șef parc auto, jurist), pază, conducători auto, magazioner și muncitori necalificați

- Cheltuielilor aferente mijloacelor auto

- *Combustibil și lubrefianți*

- Asigurarea CASCO

- Asigurarea obligatorie



- Revizii obligatorii
- Rovignetă
- Licență emisă de Ministerul Transporturilor
- Anvelope si alte piese de schimb (filtre, etc)
- Reparații și revizii, etc.
- Alte cheltuieli:
- Colectare și transport deșeuri stradale,
- Depozitare a deșeurilor (valoarea estimată)
- Cheltuieli obligatorii privind asigurarea serviciului :
- Spațiile necesare pentru birouri, garaje, atelier reparații, platformă pentru utilaje
- Dotările necesare pentru funcționare: birouri, tehnică de calcul, birotică, scule și dispozitive pentru reparații mașini și utilaje

Conform celor prezentate mai sus, accețiunea de “serviciu public de salubritate” cuprinde o sumă de activități distincte, iar legislația specifică salubrității prevede ca modalități de organizare a serviciului, atât gestiunea directă cât și cea delegată, Municipiul Reșița, raportat la situația de fapt, nu dispune în prezent de fonduri care să îi permită asigurarea unei dotări corespunzătoare și angajarea de personal calificat, și are posibilitatea legală de a decide, delegarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate către un operator licențiat care să presteze serviciul în Municipiul Reșița.

Considerăm că este oportun ca în Municipiul Reșița, să se aleagă modalitatea gestiunii delegate pentru considerentele care vor fi expuse pe larg și în mod comparativ cu gestiunea directă, în cele ce urmează,

B. Varianta gestiunii delegate

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziție operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 29: Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori sau operatori de drept privat.

Acești operatori pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt;



Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Conform reglementărilor legale în vigoare, delegarea gestiunii sau concesionarea serviciilor publice de salubritate se face către operatori atestați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de utilități Publice - A.N.R.S.C., prin licitație publică .

Activitățile specifice de utilitate și interes public se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament al serviciului de salubritate prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanță, condiții tehnice, raporturile operator - utilizator, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate de către colectivul de coordonare și supervizare și aprobate de către consiliul local.

Gestiunea delegată :

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; -Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul salubrității publice în Municipiul Reșița; -Licențiere pe activități și pe servicii; Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; - Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate din bugetul propriu; - Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; - Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesionării și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuiela operatorului. - Posibilitatea concesionării serviciului pe o perioadă pe termen lung; - Încasarea anuală a unei redevențe care prezintă un venit la bugetul local; - Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; - Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorului	- Ținând cont de prevederile legale în vigoare conform Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; - Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;



OPORTUNITĂȚI	RISCURI
Reducerea consumului de resurse. Prin concesiune se va obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico- socială a Municipiului Reșița	Există posibilitatea ca societatea privată, concesionar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale serviciului de salubritate din Municipiul Reșița, propunem **gestiunea delegată**, prin care autoritățile administrației publice locale pot apela la un operator de servicii publice, căruia îi încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii, gestiunea propriu-zisă a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul Local al Municipiul Reșița păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

În cazul în care, în urma analizei, entitatea contractantă constată că:

- o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.
- o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.

9. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița

9.1. Motive de ordin legislativ

(1) Elaborarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița reprezintă faza premergătoare procedurii de atribuire a contractului de concesiune.

(2) Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii”.

(3) În conformitate cu art. 7 și 8 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și cu art.11 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un Studiu de fundamentare a deciziei de concesiune



în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii pe termen lung.

(4) Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune, conform art.12 și 13 din Hotărârea Guvernului nr.867/2016 trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune.

(5) Elaborarea Studiului de fundamentare privind delegarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița are drept scop:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița;

- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;

- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița care vor fi delegate;

- stabilirea duratei contractului de concesiune.

(6) Actele normative ce stau la baza elaborării *Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița* și ulterior la organizarea procedurii de concesiune sunt:

- Ordonanța Guvernului nr. 21 din 30 ianuarie 2002 (*actualizată*) privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 51 din 8 martie 2006 (*republicată*) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.101 din 25 aprilie 2006-privind salubritatea localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Președintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Ordin nr.119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 99 din 4 iulie 2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;

- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 din 24 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 97 din 29.03.2016 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale activităților din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița și a Indicatorilor de performanță;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 98 din 29.03.2016 privind aprobarea strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în municipiul Reșița;

- Legea nr.100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice;



- Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

- Legea nr. 31 din 17 ianuarie 2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.74/2018, pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu.

- Hotărârea Guvernului nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor;

- Ordonanța de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

- Ordinului nr. 100 din 20 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice;

9.2. Motive de ordin economico-financiar

(1) Argumentele care stau la baza gestiunii de delegare a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, sunt:

a) Prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț (mic) al tarifelor și calitate (ridicată) a serviciilor.

b) Conform prevederilor contractuale, Municipiul Reșița, va primi anual de la concesionar o redevență.

9.2.1 Fezabilitatea economică și financiară

(1) Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnică a soluției delegării a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița. După cum am menționat anterior, operatorii furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărire comună trebuie să prezinte în vederea atestării de către ANRSC, respectiv autorizării de către autoritatea competentă, suficiente garanții financiare și aptitudini manageriale pentru derularea în condiții optime a activităților pentru care solicită atestarea/autorizarea.

(2) Municipiul Reșița nu dispune de fondurile necesare pentru a asigura în cele mai bune condiții continuitatea și regularitatea desfășurării activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, neavând în dotare utilajele necesare și nedispunând nici de personal specializat în acest sens. În acest context, nu pot fi date garanțiile de ordin financiar solicitate în vederea obținerii autorizării, respectiv a licenței A.N.R.S.C.

(3) Municipiul Reșița nu dispune de fondurile necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea serviciului public de salubritate în cazul gestiunii directe.

În același timp va deveni incidentă necesitatea cooptării de personal calificat pentru prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița în condiții optime,



personal care presupune de asemenea costuri suplimentare. Mai mult, întrucât atribuțiile municipalității intră în sfera administrativului presupunând gestiunea organizării locale astfel încât să conducă la satisfacerea necesităților populației din Municipiul Reșița, în mod realist, nu se va putea ajunge la deținerea unui serviciu specializat și manageriat în asemenea măsură încât să asigure prestarea serviciului public de salubritate cel puțin la nivel minimal impus de lege.

(4) Prin comparație, operatorul serviciului public de salubritate are de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, care deține deja licența necesară în vederea prestării activităților, utilaje și personal calificat, experiență practică în ceea ce privește activitatea și competențe manageriale în vederea gestionării ei.

În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

(5) Majoritatea operatorilor de servicii de salubritate sunt deținători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. În acest sens, dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului public de salubritate, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului.

(6) Delegarea serviciului public de salubritate se va realiza asigurându-se respectarea principiilor concurențiale caracteristice unei economii de piață, iar astfel se estimează obținerea unor costuri relativ reduse aferente prestării serviciului public de salubritate.

(7) Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifări care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare.

(8) Actualizarea tarifelor se va realiza în funcție de indicii prețurilor conform legislației în vigoare, iar modificarea tarifelor se va aproba de către consiliul local.

(9) Fezabilitatea tehnico-economică a gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița delegate către un operator licențiat A.N.R.S.C decurge și prin aceea că se va putea impune operatorului economic adjudecător obligativitatea plății unei sume către bugetul local, cu titlu de redevență.

9.3. Motive legate de protecția mediului

(1) Criteriile de selecție impun ca ofertanții să dețină certificarea sistemului de management al calității și certificarea sistemului de management al mediului conform legii, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciului public de salubritate oferit și a protecției mediului.

(2) Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii Municipiului Reșița.

(3) În desfășurarea activității de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Primăria Municipiul Reșița, cât și persoanele fizice și juridice



răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei.

(4) Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu sunt aceleași indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul **gestiunii directe** aceste atribuții vor reveni autorității publice locale, în timp ce în cazul **delegării gestiunii** activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, **aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va face aceasta delegare, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens revenind acestuia.** Consiliul local al Municipiului Reșița, va avea, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (o) din Legea nr.101/2006, atribuții cu privire la «monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate».

(5) **În cazul gestiunii delegate a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița se poate impune ca o condiție în cadrul criteriilor de calificare incluse în documentația de atribuire aferentă procedurii, a cerinței deținerii de către operatorii de servicii de salubritate a unor certificate emise de organisme europene care să ateste îndeplinirea condițiilor de mediu în ceea ce privește activitatea desfășurată.**

9.4. Aspecte sociale

(1) În vederea respectării prevederilor Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu privire la asigurarea protecției sănătății populației Municipiul Reșița, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale orașului:

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

Primăria Municipiului Reșița monitorizează modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin aprobarea lor de către consiliul local.

(2) **În vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale tarifelor, Primăria Municipiului Reșița obligă operatorul de a păstra, pentru primul an de contract, tarifele cuprinse în oferta financiară depusă.**

(3) Schimbarea structurii și nivelului tarifelor practicate pentru anii următori se va face în condițiile prevăzute de Ordinul nr. 640/2022 și de legislația achizițiilor publice în vigoare. Ajustarea prețului contractului se va putea face la începutul fiecărui an contractual, cu parametrul de ajustare **"indicele prețurilor de consum pe ramură"** comunicat de Institutul Național de Statistică, cu avizul Consiliului local.

9.5. Aspecte instituționale

(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului public de salubritate la nivelul localităților.



(2) Gestionarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al UAT Municipiul Reșița aferente infrastructurii serviciului este atribuția autorităților administrației publice locale a Municipiului Reșița.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune a delegării serviciului public de salubritate ales. Astfel, în cazul :

-gestiunii directe, autoritățile deliberative și executive, în numele UAT Municipiul Reșița pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.

-gestiunii delegate, competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița se transferă unui operator.

9.6. Identificarea nevoilor de salubritate în Municipiul Reșița

(1) Grupurile interesate de realizarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, se împart astfel:

a) Utilizatori/ beneficiari ai serviciilor de salubritate:

-persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului și persoane care tranzitează municipiul;

- *agenți economici* care își desfășoară activitatea pe aria administrativ teritorială a municipiului;

- *instituții publice* cu sediile sau filiale în Municipiul Reșița.

b) Unitatea Administrativă Teritorială - Municipiul Reșița – are ca obiectiv realizarea unui serviciu public de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărește activitățile de salubritate executate de către operator.

c) Operatorul activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița – are ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciului oferit.

d) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației: *Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului și Direcția de Sănătate Publică*

9.7. Analiza nevoilor diferitelor grupuri interesate de prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița

(1) În general, deșeurile urbane stradale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

(2) Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile stradale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual,

- poluarea aerului,

- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea cursurilor de apă,



- poluarea pânzei de ape freatică – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate.
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

(3) Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) *Utilizatorii* serviciilor de salubritate:

- să circule pe străzi curate;
- să se plimbe și să se recreieze în parcuri curate;
- să nu fie nevoiți să respire aerul infestat datorită depozitării clandestine de deșeuri.

b) *Primăria* Municipiului Reșița are ca obiectiv satisfacerea nevoilor urbane:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciului public de salubritate;

- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală

- dezvoltarea durabilă a activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița care să asigure protecția mediului înconjurător;

- organizarea activităților serviciului public de salubritate în Municipiul reșița astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;

- realizarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița pentru toți locuitorii, cu costuri minime.

c) *Operatorul* activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița:

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciului public de salubritate;
- prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița în condiții de calitate;

d) Instituții ale Statului: Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare (A.N.R.S.C.) sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitățile clandestine/accidentale de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor Municipiului Reșița;

10. Matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița



10.1. Pornind de la matricea preliminară de repartitie a riscurilor de proiect prevăzută în Hotărârea Guvernului nr.867/2016 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune.

A.MATRICEA RISCULUI PENTRU ACHIZIȚIA activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritare în Municipiul Reșița					
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea Riscurilor		
			Autorit. contr.	Împărțită	Opera-tor
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului			X
Riscul legat de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative și politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri	X		



		sau costuri suplimentare	
Riscuri financiare			
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X
11.	Insolvabilitatea operatorului	Achizitorul devine insolubil	X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
14.	Evoluții neproгноzate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, care împiedică executarea contractului	X
Alte riscuri			
18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X



21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X

B.MATRICEA RISCULUI PENTRU CONCESIUNEA activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Autorit. contr.	Împărțită	Operator-tor
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			X
2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract			X
Riscul legat de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional			X
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației			X
Riscuri legislative și politice					



7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	X
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	X

Riscuri financiare

9.	Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	X
10.	Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolubil	X
11.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
13.	Evoluții neproгноzate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
14.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X

Riscuri naturale

15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
16.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	X

Alte riscuri

17.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
-----	-----------------------------------	---	---



18.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X

10.2. Cuantificarea riscurilor

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.

Varianta A – Achiziția publică a serviciului activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la operator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	50	50
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	0	100
6.	Finanțare suplimentară	0	100
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	0	100
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	43,75%	56,25 %



Varianta B – Concesiunea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița:

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la operator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	100	0
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	100	0
6.	Finanțare suplimentară	100	0
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	100	0
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	87.5 %	12,5 %

11. Motivarea deciziei privind delegarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița

11.1 . Distribuirea riscurilor

Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că în varianta de **atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică** alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de **56,25 %**, în timp ce în cazul **concesiunii** acest procent este de **12,5%**.

Contractul de achiziție publică presupune faptul că operatorul trebuie să desfășoare o singură sarcină – prestarea serviciului, restul activităților conexe de planificare, asigurarea logisticii fiind sarcina Autorității contractante.

Ca o concluzie, putem afirma că un Contract de achiziție publică în acest caz, implică doar acordul asupra furnizării de forță de muncă în baza plății normate cu ora.



Contractul de concesiune, spre deosebire de achizițiile publice, presupune transferul unei părți semnificative a riscului de operare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar. Astfel avantajul alegerii concesiunii îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor sume de finanțare și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare ale prestării serviciului.

În cazul contractelor de concesiune de servicii, în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată pentru care plătește acestuia din urmă o redevență.

Față de cele prezentate anterior varianta prin care serviciul public de salubritate în Municipiul Reșița pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

Raportat la cerințele minime prezentate în prezentul studiu de fundamentare reiese oportunitatea delegării serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița.

UAT Municipiul Reșița nu dispune de mijloacele tehnice de a asigura prestația serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea acestui serviciu prin modalitatea gestiunii directe. Achiziționarea utilajelor necesare și angajarea de personal calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minime impuse de legislația specifică aplicabilă în materie constituie o investiție prea mare raportat la bugetul unităților administrative și previziunile viitoare referitoare la acesta, în condițiile în care chiar și în prezent personalul angajat în cadrul Primăriei Municipiul Reșița este insuficient pentru exercitarea atribuțiilor care revin autorității publice, fără a mai lua în considerare activitățile specifice serviciului public de salubritate.

Mai mult, operatorul de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor în Municipiul Reșița, care intră în calcul în cazul gestiunii delegate, deține experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru acest tip de activitate se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal. Cerințele din punct de vedere tehnic pentru asigurarea în bune condiții a serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița se referă în primul rând la un parc auto corespunzător activității respectiv un număr minim de automăturători, la procedee moderne, o logistică adaptată fiecărei activități.

Se justifică așadar oportunitatea delegării activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, astfel încât prestarea serviciului către locuitorii Municipiului Reșița să se realizeze în condiții optime, aceasta fiind atribuția principală a autorităților publice locale în temeiul legii 215/2001 "republicată" a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.



12. Evitarea efectelor riscurilor privind delegarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița

12.1 Analiza riscurilor preluate de concesionar în varianta delegării serviciului public de salubritate

Prin delegarea serviciului activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, prin atribuirea unui contract de concesiune, concesionarul va prelua aproape în totalitate riscurile aferente exploatării. În susținerea variantei delegării activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița se va prezenta în tabelul de mai jos analiza de repartizare a riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de operare			
Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	Consecințele schimbărilor ariei de concesiune: În cazul unui program de extindere și modernizare a infrastructurii Municipiul Reșița există riscul ca operatorul să nu facă față activităților prestate din cauza personalului insuficient și să rezulte o scădere a calității prestațiilor.	-Transferul riscului către operator prin instituirea prin documentația de atribuire a obligației acestuia de a prevedea în programul său de prestare raportat la costuri și dotări, eventuale modificări ale ariei de concesiune și modalități concrete de a le face față fără a perturba prestarea serviciului către municipalitate. -Instituirea în documentația de atribuire și ulterior în contractul de delegare de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările care pot interveni.
Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	-Cresterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întârzieri în	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o



		prestarea serviciului; -Pestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator. -Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia.	anumită bonitate financiară; - Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;
Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	Pestarea necorespunzătoare a serviciului conducând la: - aspect insalubru - nesiguranța circulației	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor așa cum este precizat și în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate;
Riscul legat de cerere și venituri			
Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	Nivelul de trai al locuitorilor municipiului este afectat de condițiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetul local	În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili programul și cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat.
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	Producerea unor schimbări fundamentale neașteptate în condițiile economice generale care conduc la creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară;



Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Consecința directă a inflației este diminuarea în termeni reali a veniturilor	- Impunerea prin documentația de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflației prin ajustări de prețuri
Riscuri legislative și politice			
Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea răspunde schimbărilor,	-Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi, OG,HG,Ordine ANRSC,APM) -Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligația de a se adapta la toate modificările legislative;
Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului	Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei(echipa managerială, structura acționarilor) operatorul are obligația respectării principiilor referitoare la aplicarea legislației în vigoare și adaptării la toate modificările legislative;
Riscuri financiare			
Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	Consecințele unei finanțări indisponibile constă în neprestarea serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului public de salubritate de către operator	Minimalizarea riscului prin adoptarea unui plan de management financiar pentru redresarea capitalului concesionarului păstrând raportul costuri/venituri sau contractarea de credit bancar pentru continuarea activității
Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolvabil	Consecințele apariției insolvabilității: -imposibilitatea prestării serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate ceea ce conduce la apariția aspectului insalubru	Minimalizarea riscurilor concedentului prin introducerea în contractul de concesiune încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului. Se va include în contractul de concesiune clauza ce permite denunțarea unilaterală a contractului de către concedent în eventualitatea



		pentru municipiu .	în care concesionarul devine insolubil.
Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	Consecința posibilă a unui asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate modificările și de a presta în aceste condiții în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noilor cerințe. -Înteruperea prestării serviciului.	Minimalizarea riscului prin informarea concesionarului în acest sens astfel încât oferta acestuia și programul de prestare pe termen lung să prevadă astfel de riscuri , să ia în calcul posibilitatea apariției lor și să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente.
Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, producând creșterea costurilor	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor , care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite(ordin A.N.R.S.C nr.109/2007)
Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	Consecințele în cazul modificării cursului de schimb există riscul ca operatorul pentru acoperirea cheltuielilor să crească tarifele pentru serviciile prestate	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor , care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite(ordin A.N.R.S.C nr.640/2022)
Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	Consecințele în cazul modificării regimului de impozitare: -în cazul creșterii taxelor și impozitelor există riscul ca operatorul	-Minimalizarea riscului prin reglementarea acestor aspecte prin documentația de atribuire. -Concedentul analizează oferta tehnică și prevede ulterior clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării care vor putea fi efectuate doar în



		să crească tarifele aferente prestării pentru acoperirea acestora; -impact negativ asupra veniturilor și stabilității financiare a operatorului	anumite condiții clar stabilite. -Se aduce la cunoștința concesionarului necesitatea de a-și previziona în așa fel veniturile încât să permită acoperirea unor diferențe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare.
Riscuri naturale			
Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	Consecințele apariției unei situații de forță majoră sunt: -pierdere active, dotări necesare pentru buna prestare a serviciului; -diminuarea veniturilor preconizate.	-Activele concesionarului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele pierdute sau deteriorate, în cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce privește consecințele intervenției forței majore, astfel încât demersurile necesare să poată fi identificate și efectuate cu maximă celeritate;
Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului riscuri climatice: furtuni, secetă, inundații, îngheț	Consecința apariției unei situații de riscuri naturale: amânarea execuției serviciilor- impact negativ asupra siguranței circulației	Concedentul prevede clauze contractuale privind intervențiile și remedierea pagubelor produse ca urmare a fenomenelor naturale extreme.
Alte riscuri			
Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția mediului.
Furt sau	Furt de materiale	Îndatorarea concesionarului	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)



distrugere	sau distrugere de echipamente sau utilaje	(alocarea de fonduri suplimentare)	
Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	Încetinirea sau oprirea activității.	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția muncii.
Probleme de personal	Litigii de muncă	Lipsa personalului calificat pentru unele din activitățile prestate. Întârziere în execuția lucrărilor și creșterea costurilor	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională
Probleme de personal	Fluctuații de personal	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională.
Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	Neplata serviciilor necorespunzătoare și obligativitatea remedierii neconformităților	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor în mod corespunzător calitativ.

13. Modalitatea de încredințare a contractului de concesiune. Durata concesiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița

(1) Rezultatele Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii și demonstrează faptul că:

- serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița este realizabil;



- serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate răspunde cerințelor și politicilor autorității publice a Municipiului Reșița;

- alternativa de a concesiona serviciului public de salubritate este cea mai avantajoasă, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesionarului, autoritatea încasând redevența anuală.

(2) Deținerea de către operatorul serviciului activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița a următoarelor:

a) Pe durata prestării contractului, concesionarul va deține licența pentru prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (A.N.R.S.C);

b) Experiența similară - minim 3 ani;

c) Certificare a sistemului de management al calității SR EN ISO 9001 din 2008 sau 2015/ SR EN ISO 14001 din 2004 sau 2015, a mediului;

d) Pe durata prestării contractului, concesionarul trebuie să facă dovada că deține spațiul necesar desfășurării activității în Municipiul Reșița (contract - de închiriere, vânzare-cumpărare sau altă formă legală de deținere).

(3) Nivelul minim al redevenței pe care o va plăti operatorul către beneficiar este de minim 1,5 % din cifra de afaceri anuală (valoarea facturilor încasate) corespundente activității care face obiectul concesiunii, realizată din prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.

(4) Redevența va fi plătită de către operator anual până la 31 decembrie a fiecărui an fiscal și va constitui un element de venit la bugetul local al Municipiului Reșița.

13.1. Durata concesiunii

Propunem concesionarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița pe o perioadă de 8 (opt) ani, începând cu data intrării în vigoare a contractului de concesiune.

Primăria Municipiul Reșița a avut în vedere la stabilirea acestei perioade evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării infrastructurii tehnico - edilitare date concesionarului pentru prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, asigurarea unui nivel rezonabil al tarifelor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului de concesiune.

Totodată municipalitatea a stabilit durata concesiunii la 8 ani în primul rând pentru a nu restricționa participarea ofertanților la această licitație, stabilirea unei perioade mai mari a contractului de concesiune presupune o valoare mai mare a acestuia și impunerea unor cerințe minime de calificare (de ex.privind cifra de afaceri și experiența similară) mai restrictive, dar în același timp a ținut seama și de inconvenientele organizării unei astfel de licitații la intervale scurte de timp.



O durată de până la 5 ani a contractului de concesiune poate fi considerată neatractivă, cu consecințe legate de diminuarea concurenței, motiv pentru care durata optimă a contractului de concesiune a fost aleasă la 8 ani, durată care considerăm că acoperă nevoia operatorului serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița cu privire la stabilirea unor planuri de afaceri bazate pe elemente certe pe un anumit orizont de timp.

De asemenea operatorul este obligat, prin documentația de atribuire, de a veni cu dotări care pot fi bunuri proprii (utilaje: automăturători, autospeciale pentru spălat/stropit, încărcătoare frontale, precum și birouri, garaje, depozite materiale, recipiente de colectare a deșeurilor stradale, etc.) sau de a investi suplimentar față de facilitățile minimale puse la dispoziție de către concedent, pentru sporirea eficienței activității, iar, de regulă, investițiile necesare pot fi de natura utilajelor și mijloacelor de transport, pentru acest tip de activitate, a căror durată normală de funcționare este de aproximativ 8 ani, perioadă în care acestea pot fi amortizate.

În condițiile în care durata contractului de concesiune ar fi mai mică de 8 ani, aceste investiții nu ar putea fi amortizate până la finalizarea contractului decât printr-o creștere excesivă a tarifelor.

Având în vedere dotările necesare a fi realizate de către operatorul declarat câștigător pentru prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, ce fac obiectul prezentului studiu, la condițiile de calitate și eficiență impuse prin documentația de atribuire, durata propusă pentru contractul de delegare a gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița este de 8 ani.

14. Estimarea valorii contractului de concesiune și termenul previzibil pentru realizarea contractului pentru delegarea gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița

14.1. Estimarea valorii contractului de concesiune

Estimarea valorii contractului de concesiune s-a făcut în baza art.12 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul prestării activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița care fac obiectul concesiunii.

Estimarea valorii contractului de concesiune a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița pentru o perioadă de 8 ani este de 28.987.840 lei fără TVA, fiind stabilită ținând cont de tarifele practicate de actualul operator pentru prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița și luând în considerare o creștere de 15% a valorii contractului la finalul celor 8 ani datorită inflației anuale, iar finanțarea se va face din fondurile bugetului local.

Având în vedere că valoarea estimată a contractului de concesiune pe durata propusă de 8 ani depășește pragul valoric de 26.093.012 lei prevăzut la art.11 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, concesiunea activităților de măturat, spălat, stropit,



întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, care fac obiectul prezentului studiu, se va face prin procedura de achiziție publică deschisă, conform art. 55 - 62 din Hotărârea Guvernului nr.867/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

14.2. Termenul previzibil pentru realizarea procedurii de încheiere a contractului de concesiune a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița este de 6 luni, de la aprobarea de către Consiliul local al Municipiului Reșița, a studiului de fundamentare, a caietului de sarcini și a delegării prin concesiune a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.

15. Concluzii finale privind derularea unei proceduri de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița

(1) Urmare a celor expuse în prezentul studiu de fundamentare, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care municipalitatea păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestui serviciu, considerăm că este oportună derularea unei proceduri de delegare, pentru perioada de 8 ani, prin concesiune a gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.

~~DIRECTOR EXECUTIV,~~ **ADMINISTRATOR PUBLIC**
~~TUȚĂ Ionel Adelin~~ **KISS CLAUDIU**

ȘEF SERVICIU,
BURILEANU Cornelia

ȘEF BIROU,
SCURT Elena Camelia

INSPECTOR,
STÎNGU Petru-Ionel

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Radu Dan PREDESCU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
LUCCOM CORNEL BUCUR

15.21.1/SPI/SPI



ANEXA la HCL Nr. 425 /29.08.2023

Nr. _____ din _____

Anexa B

APROBAT,
PRIMAR
POPA Ioan

CAIET DE SARCINI

al serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice

CAPITOLUL I. Informații generale

1.1. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului public de salubritate aprobat la nivelul Municipiului Reșița și conține toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a acesteia, inclusiv condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public de salubritate, respectiv activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minime necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

1.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.

1.3. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

1.4. Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de măturat, stropit, spălat și întreținere a căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

1.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în prezentul caiet de sarcini sunt cele din Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița.

1.6. Caietul de sarcini pentru desfășurarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(a) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele



normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activitatilor serviciului public de salubritate în Municipiul reșița.

(b) Prezentul caiet de sarcini precizează reglementările în vigoare la data întocmirii acestuia, obligatorii, referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița și care sunt în vigoare.

1.7. Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Reșița.

1.8. Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița va fi anexă la contractul de delegare a gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.

1.9. Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare operator economic interesat de participarea la procedura de atribuire își va elabora oferta.

1.10. Cerințele impuse prin prezentul Caietul de sarcini pentru delegarea gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, precum și cele din anexele la acestea vor fi considerate ca fiind cerințe minimale.

2. Obiectul și durata contractului de delegare a gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița

2.1. Delegarea gestiunii se va realiza pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița

2.2. Activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița menționate la pct.2.1. se vor presta de către un singur operator.

2.3. Durata contractului de delegare a gestiunii este de 8 ani, de la data emiterii ordinului de începere a prestării activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.

2.4. Pe durata stabilită la punctul 2.3 se interzice operatorului subconcesionarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.

2.5. Contractul pentru delegarea gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița se încheie între Municipiul Reșița, în calitate de concedent și operatorul activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor



verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, în calitate de concesionar.

2.6. În prezentul Caiet de sarcini, Municipiul Reșița, în calitate de concedent (delegator) va fi denumit beneficiar iar operatorul activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, în calitate de concesionar, va fi denumit operator.

3. Dispoziții generale

3.1. Termenii, expresiile, abrevierile și noțiunile utilizate vor fi interpretați și aplicați în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini și prin raportare la prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța Guvernului nr. 21 din 30 ianuarie 2002 (*actualizată*) privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 51 din 8 martie 2006 (*republicată*) a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101 din 25 aprilie 2006 - privind salubritatea localităților (*republicată*), cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

- Ordinul nr. 119 din 4 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 99 din 4 iulie 2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;

- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82 din 24 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 97 din 29.03.2016 privind aprobarea Regulamentelor de organizare și funcționare ale activităților din cadrul serviciului de salubritate al municipiului Reșița și a Indicatorilor de performanță;

- Hotărârea Consiliului Local nr. 98 din 29.03.2016 privind aprobarea strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate în municipiul Reșița;

- Legea nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Legea nr. 31 din 17 ianuarie 2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.74/2018, pentru modificarea și completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu;

- Ordonanța Guvernului nr. 2 din 11 august 2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de Urgență nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordinul nr. 640 din 30 septembrie 2022, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 100 din 20 februarie 2023 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.

4. Cerințe organizatorice specifice activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița

4.1. Cerințe privind personalul și instructajul acestuia

a) Personalul operativ al operatorului care prestează activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița va desfășura activitățile specifice stabilite conform prezentului caiet de sarcini cu respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița.

b) Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane necesare în scopul prestării activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița. Această listă va cuprinde funcțiile tuturor angajaților/categoriei lor de muncă, iar în cazul personalului cheie se vor prezenta cel puțin competențele, experiența și calificările profesionale aferente.

c) Este în responsabilitatea ofertantului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut. Fiecare persoană în parte va trebui să dețină calificarea și experiența profesională necesară pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților pentru care este propusă, astfel încât să se probeze capacitatea operatorului de a îndeplini toate activitățile solicitate de către beneficiar.

d) Următoarele poziții reprezintă personalul de conducere/cheie de specialitate al operatorului, care va fi nominalizat pentru îndeplinirea contractului de delegare a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița:

- Manager de proiect;
- Manager de proiect adjunct
- Responsabil mediu;
- Responsabil securitatea și sănătatea muncii;
- Responsabil parc auto.

e) Operatorul va fi responsabil de comportamentul personalului implicat în prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.

f) Personalul operatorului va fi instruit în mod corespunzător, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile, vehiculele și utilajele necesare prestării activităților de măturat, spălat, stropit,



întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

g) În acest sens, ofertantul va trebui să facă dovada că dispune de cel puțin un Responsabil de mediu și un Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii care vor presta activități necesare implementării politicilor de mediu și de securitate a muncii, cu următoarele competențe:

4.1.1. Profilul expertului – Responsabil de mediu

a) Deținerea de competențe în domeniul gestiunii deșeurilor (dovedite prin prezentarea unei diplome/certificat de absolvire obținut ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate, recunoscute cel puțin la nivel național);

b) Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program având ca obiect prestarea serviciului public de salubritate, în cadrul căruia a desfășurat activități similare.

4.1.2. Profilul expertului - Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii

a) Decizia de numire în funcție și Fisa postului;

b) Curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu conținut minim conform celui prevăzut în anexa nr. 6 lit. B din Hotărârea nr. 1425/2006, cu o durată de cel puțin 80 de ore.

c) În cazul în care activitățile de prevenire și protecție sunt asigurate de către societăți externe, ofertantul va prezenta și contractul de prestări servicii dintre operatorul economic și prestatorul extern precum și certificatul de abilitare a serviciului extern de prevenire și protecție.

Întră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Înlocuirea personalului cheie de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul autorității contractante și numai în condițiile art. 162 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

4.1.3. În cazul în care o persoană îndeplinește condițiile privind profilul expertului de la punctele 4.1.1 și 4.1.2, aceasta poate îndeplini cumulativ funcția de responsabil de mediu și de responsabil cu securitatea și sănătatea muncii.

4.1.4. Managerul de proiect și/sau, după caz, managerul de proiect adjunct trebuie să fie autorizați/împuterniciți de către operator să negocieze și să încheie orice acorduri (inclusiv, după caz, contracte) cu beneficiarul cu privire la prestarea activităților conform contractului de delegare a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.

De asemenea, aceste persoane trebuie să poată să fie contactate de către reprezentanții beneficiarului și disponibile spre a se prezenta la locul convenit cu aceștia, într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea unei anumite probleme, care impune implicarea lor.

4.2. Cerințe privind identitatea (vizuală) a operatorului și a personalului de execuție. Echipament de protecție și siguranță

a) Operatorul activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița își



va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/ instalațiile/ echipamentele/ vehiculele, cu propriile elemente de identitate vizuală.

b) Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcăminte corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/ echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cu denumirea operatorului.

c) Asigurarea echipamentului de protecție și siguranță, respectiv desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților care necesită astfel de măsuri se va realiza în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

d) Măsurile de prevenire a incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute pe toată durata de execuție a contractului de delegare a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, conform prevederilor legale în vigoare.

e) Personalul operatorului va fi dotat cu carduri/ecusoane conținând cel puțin numele, prenumele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, astfel încât, în caz de nevoie, respectivele persoane să poată fi identificate în mod facil de către reprezentanții beneficiarului.

4.3. Cerințe privind asigurarea calității, protecției mediului, controlului și monitorizării prestațiilor în vederea asigurării activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița

a) Sistemul de management implementat pentru asigurarea calității și protecției mediului va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator în baza contractului de delegare a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.

În vederea verificării îndeplinirii acestor cerințe, beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita ofertantului/operatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere/recertificare aferente sistemului implementat.

b) Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentare impuse de o autoritate competentă privind prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența legii, privind protecția mediului înconjurător.

c) Beneficiarul are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului, potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului în termen de 15 zile de la data emiterii ordinului de începere de către beneficiar, după intrarea în vigoare a contractului de delegare a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Concluziile acestor activități vor fi luate în considerare de către beneficiar la certificarea plăților către operator/regularizarea eventualelor sume care trebuie decontate între părți.



În acest sens, operatorul are obligația de a coopera cu reprezentanții beneficiarului, permitând acestora verificarea tuturor înregistrărilor și documentelor întocmite referitoare la activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița precum și inspectarea oricăror facilități, instalații/utilaje, echipamente și/sau vehicule.

d) Beneficiarul are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe. Ori de câte ori este informat asupra unei asemenea acțiuni, operatorul are obligația de a se deplasa cu reprezentanții beneficiarului în vederea participării la respectivele acțiuni.

e) De asemenea, operatorul are obligația de a informa beneficiarul cu privire la orice acțiuni similare desfășurate de către alte autorități competente în vederea participării reprezentanților acestuia la respectivele acțiuni în scopuri de monitorizare.

4.4. Cerințe privind comunicarea între părți pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița

a) Operatorul are obligația de a informa beneficiarul în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de delegare a gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract.

b) Comunicările între operator și beneficiar referitoare la execuția contractului de delegare a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire sau orice alte mijloace de comunicare convenite de comun acord cu operatorul inclusiv posta electronică. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea.

c) Dispozițiile beneficiarului sunt obligatorii, iar în cazul în care operatorul consideră că respectivele dispoziții sunt netemeinice și/sau nelegale, acesta va transmite beneficiarului argumentele de fapt și de drept necesare, în termen de maxim 24 de ore de la data primirii respectivelor dispoziții.

4.5. Cerințe privind securitatea obiectivelor și instalațiilor

a) Intrarea în incinta oricăror obiective administrate de operator din și în legătură cu activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, care fac obiectul contractului de delegare va fi controlată și limitată de către acesta în mod strict la persoanele autorizate să intre în respectivele incinte pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților.

b) Operatorul activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate



obiectivele mai sus menționate, scop în care ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul de asigurare a securității acestora (respectiv: rețele de iluminat, împrejurimi și porți, pichete de incendiu, scenariul de lucru propus pentru asigurarea pazei perimetrului/amprizei, întocmit conform prevederilor legale, precum și modalitatea concretă de implementare a măsurilor propuse în acest scop pe toată perioada de derulare a contractului de delegare a gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița).

De asemenea, în cadrul propunerii tehnice se va prezenta planul de intervenții în caz de evenimente neprevăzute (cel puțin pentru incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase) care va aborda modul de tratare a unor asemenea situații.

c) Orice modificare a elementelor precum cele mai sus menționate pe parcursul duratei contractului de delegare a gestiunii serviciului activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița va fi comunicată autorității contractante, înainte ca respectiva modificare să producă efecte în vederea exercitării dreptului acesteia de opoziție, potrivit propriilor competențe legale.

d) Orice incident neobișnuit privind securitatea se notifică autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în mod corespunzător în baza de date a operatorului. În acest sens, operatorul va raporta beneficiarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi.

e) Operatorul și beneficiarul vor examina periodic orice astfel de incident și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

4.6. Cerințe privind amenajarea bazei de lucru operațională și sistemul informatic al operatorului

4.6.1. Operatorul este responsabil cu amenajarea și autorizarea unei baze de lucru operațională potrivit prevederilor legale aplicabile al cărei amplasament, indiferent de locație, trebuie să permită ajungerea pe raza Municipiului Reșița în condiții normale de trafic a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului de delegare a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița în termen de cel mult o oră (cumulativ) de la data intrării și ieșirii din program.

În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice locația propusă pentru baza de lucru operațională, care va trebui să asigure respectarea următoarelor cerințe:

a) gararea în condiții optime a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor din dotarea operatorului fără a crea un disconfort riveranilor acesteia, inclusiv în cazul condițiilor meteo nefavorabile pentru asigurarea necesității disponibilității imediate a acestora;

b) desfășurarea operațiilor de întreținere a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/ vehiculelor utilizate în vederea executării obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor.

c) în caz de defecțiune/nefuncționare a unor utilaje/instalații/echipamente/vehicule, este responsabilitatea operatorului de a lua măsuri de înlocuire cât mai urgentă, dar nu mai târziu de finalul următoarelor zile de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării.



4.6.2. Operatorul activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița răspunde de respectarea prevederilor legale referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalații/echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului de delegare a gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, asigurând:

a) spălarea, cel puțin săptămânal, a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate pentru prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.

b) în vederea executării contractului de delegare a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, operatorul trebuie să dispună și să asigure implementarea unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate.

4.6.3. Operatorul acordă beneficiarului acces la respectivul sistem informatic în timp real, gratuit, complet (acces la toate informațiile conținute de acesta din/în legătură cu modul de executare a contractului de delegare a gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița care face obiectul prezentului caiet de sarcini), nelimitat (fără limitări geografice și/sau tehnice, ori de altă natură) și perpetuu (pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate), astfel încât reprezentanții beneficiarului să poată verifica în orice moment modalitatea de realizare a activităților serviciului public de salubritate, în baza contractului de delegare a gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, încheiat cu operatorul.

4.6.4. Sistemul informatic deținut de operator trebuie să dispună de cel puțin următoarele funcționalități:

- să fie accesibil on-line, prin intermediul unui browser web;
- prelucrarea și procesarea cel puțin a următoarelor date înregistrate zilnic (jurnal zilnic al activităților) și afișarea acestora în formate informațional finit (sintetic/extins/grafic):

- monitorizarea și înregistrarea în timp real a poziției GPS, a rutelor, lungimilor traseelor pe care s-a acționat și a duratei de acțiune/deplasare a utilajelor /instalațiilor /echipamentelor /vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița;

- traseul de colectare și transport al deșeurilor stradale și codul atribuit acestuia;

- informații referitoare la conducătorul vehiculului;

- instalația/locația la care au fost transportate;

- date cantitative privind:

- prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice (tronsoanele de carosabil/trotuare pe care s-au efectuat activități specifice în ziua respectivă, precum și suprafețele acestora) și întreținere spații verzi aferente căilor publice;

- incidente, înregistrări ale problemelor, indiferent de natura acestora (cum ar fi întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de



oprire a operațiunilor specifice utilajelor /instalațiilor /echipamentelor /vehiculelor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.);

-registre ale operațiilor de inspecție, întreținere și reparații realizate la fiecare utilaj/instalație/echipament/vehicul;

-numărul vehiculelor alocate pentru desfășurarea activităților specifice potrivit contractului de delegare a gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița (cum ar fi vehicule utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor);

-plângerile, notificările primite și răspunsurile corespunzătoare;

-problemele apărute și soluțiile de rezolvare adoptate;

-generarea de rapoarte configurabile potrivit specificațiilor autorității contractante pentru diferite perioade de timp variabile (zilnic/ săptămânal/ lunar/ trimestrial/ anual);

4.6.5. Ofertantul este liber să aleagă soluțiile tehnice hardware și software adoptate pentru realizarea sistemului informatic mai sus menționat, ori a componentelor acestuia, cu condiția prezentării în cadrul propunerii tehnice a detaliilor de funcționare/implementare a acestora, prin raportare la cerințele mai sus enunțate, inclusiv a respectării cerințelor minime privind raportarea stabilite potrivit prevederilor legale în vigoare.

4.6.6. În cazul în care ofertantul, nu deține un sistem informatic de natura celui mai sus descris iar utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele nu au în dotare un sistem de monitorizare GPS acesta va prezenta în cadrul propunerii tehnice un angajament ferm de implementare a acestor tipuri de tehnologii, specificând totodată durata de timp de la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, în care va fi disponibilă utilizarea acestora, dar nu mai mult de 3 luni de la data intrării în vigoare a contractului de delegare a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.

4.6.7. Operatorul va asigura în termen de cel mult 3 luni de la data intrării în vigoare a contractului de delegare activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, accesul (va pune spre utilizare) beneficiarului, în timp real, la sistemul informatic de monitorizare GPS a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița prestate de acesta, pe durata desfășurării contractului, prin instalarea aplicației pe 5 stații de lucru indicate de beneficiar, cu userul și parola aferente sau prin asigurarea unui browser cu userul și parola aferente.

4.6.8. Operatorul va asigura pe durata desfășurării contractului de delegare a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, funcționarea și menținerea în funcțiune a sistemului integrat de monitorizare GPS pus spre utilizare beneficiarului, în vederea monitorizării în timp real a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița desfășurate de acesta.

4.6.9. Timpul de reacție din partea operatorului la primirea unei sesizări din partea beneficiarului privind apariția unei probleme de funcționare a sistemului integrat de monitorizare GPS, trebuie să fie cât mai scurt posibil, dar să nu depășească 3 ore de la sesizare.

4.6.10. Costurile privind instalarea aplicației, precum și asigurarea funcționării sistemului integrat de monitorizare GPS livrat beneficiarului, revin operatorului, inclusiv asigurarea mentenanței.



4.6.11. Operatorul va asigura, în termen de 3 zile de la data intrării în vigoare a contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate, funcționarea unui dispecerat cu program de 24 de ore/24 de ore dotat cu telefon, fax pentru a asigura intervenția în timp optim pentru soluționarea sesizărilor privind prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.

4.6.12. Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada de execuție a contractului de delegare a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița următoarele:

a) licența pentru prestarea serviciilor de transport și colectare a deșeurilor emisă de Autoritatea Națională pentru Reglementare în Servicii Publice;

b) Orice permis, licență sau autorizație inclusiv autorizația de funcționare și autorizația de mediu, care sunt obligatorii conform legii.

CAPITOLUL II. Obiectivele și realizările care se urmăresc prin prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița

2.1. Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și în legislația națională în vigoare aplicabilă;

d) furnizarea către beneficiar, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice;

f) prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice pe întreaga arie administrativă a Municipiului Reșița conform cerințelor prezenului caiet de sarcini.

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

k) evidența orelor de funcționare a utilajelor (săptămânal/lunar) și de câte ori este necesar pentru întocmirea unor situații statistice, etc. la solicitarea administrației publice locale;

l) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;



- m) personalul necesar pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice asumate prin contract;
- n) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) o dotare cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în condițiile stabilite prin contract;
- p) asigurarea monitorizării serviciului public de salubritate în timp real privind desfășurarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița.

2.2. Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice în Municipiul Reșița se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea Regulamentului serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița, în condițiile legii;
- g) prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în întreaga arie administrativ-teritorială a Municipiului Reșița;
- i) menținerea capacității tehnice corespunzătoare a parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL III. Descrierea operațiunilor. Cerințe organizatorice minime pentru desfășurarea operațiunilor

3.1. Prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru realizarea activității de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii și menținerii domeniului public în stare de curățenie.

(1) Această activitate presupune următorul ciclu de operațiuni:

- a) măturat manual căi publice;
- b) măturat mecanizat căi publice;



- c) spălat mecanizat căi publice;
- d) stropit mecanizat căi publice;
- e) întreținere căi publice;
- f) întreținere spații verzi;
- g) curățat/ răzuit rigole;
- h) golit coșuri de deșeuri stradale;
- i) încărcat manual deșeuri stradale;
- j) încărcat mecanizat deșeuri stradale;
- k) colectare și transport deșeuri stradale;
- l) înlocuire/ montare a coșurilor de deșeuri stradale aferente căilor publice

3.1.1. Măturat manual căi publice

(1) Operațiunea de măturat manual căi publice se efectuează pe suprafața căilor publice (străzilor modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice, parcarilor publice, parcarilor taxi) cu frecvențele prevazute în Anexa 1A (litera a, litera b, litera c și litera d).

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de măturat manual este de 294.313,55 mp, suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe:

- suprafața de măturat manual carosabil căi publice – 156.110,60 mp conform Anexei 1 (litera a coloana 4 Total);
- suprafața de măturat manual trotuare aferente căilor publice – 94.436,35 mp (conform Anexei 1A litera b coloana 2 Total);
- suprafața de măturat manual parcuri publice- 15.391,00 mp (conform Anexei 1A litera c coloana 3 Total);
- suprafața de măturat manual parcuri și alei – 28.375,60 mp (conform Anexei 1A litera d coloana 2 Total).

(2) Operațiunea de măturat manual căi publice se efectuează pe toată perioada anului (de regulă, în perioada de la 15 martie - 15 noiembrie, cu excepția perioadelor cu precipitații, zăpadă sau în care temperatura exterioară este mai joasă de zero grade).

(3) Operațiunea de măturat manual căi publice se poate efectua și la temperaturi sub 0 grade Celsius, prin excepție față de prevederile alin.(2), atunci când nu există depuneri de zăpadă, gheață sau polei, pe baza comenzilor emise de către beneficiar prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Reșița.

(4) Prestația operațiunii de măturat manual al carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de minim 2 m de la bordura spre axul drumului și constă în efectuarea de către operator a următoarelor acțiuni:

- a) măturatul propriu-zis - se efectuează cu măști de nuiele sau de plastic;
- b) golirea coșurilor pentru deșeuri stradale, aferente căilor publice, în recipiente acoperite/ saci personalizați, în vederea transportării zilnice a acestora;
- c) curățat vegetația crescută accidental între borduri (unde este cazul), în carosabil, în trotuare și zone pietonale aferente căilor publice și la limita lor. Acțiunea se va efectua în perioada martie-octombrie prin efectuarea a cel puțin 2 acțiuni de curățit în această perioadă (o lucrare pe luna, în perioada 1-15 a lunii), sau ori de câte ori este necesar în baza unui ordin transmis de beneficiar.



d) transportul zilnic al deșeurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual, se efectuează cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Lupac.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de măturat manual doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin.(4) literele a - d.

(6) Operațiunea de măturat manual a căilor publice se efectuează în conformitate cu frecvențele de lucru programate, perioada ce se poate modifica în funcție de condițiile meteorologice, de timpul de prestare, prin decizia beneficiarului comunicată în scris operatorului.

(7) În perioada din zi în care plouă, operatorul va presta operațiunea de întreținere căi publice în locul operațiunii de măturat manual.

(8) Operațiunea de măturat manual al căilor publice se efectuează în intervalul orar 06,00-14,00.

(9) Se interzice depozitarea temporară a deșeurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol, pe trotuare și zone pietonale aferente căilor publice, scuaruri, spații verzi sau altele asemenea.

(10) Deșeurile de tip stradal, nu pot fi amestecate cu nici un alt tip/ o altă categorie de deșeuri municipale și vor fi transportate direct la depozitul de deșeuri.

(11) Costurile de utilizare a materialelor și a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice cu apă), în vederea realizării operațiunii de măturat manual, se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestei activități. Operatorul este obligat să încheie contract cu operatorul de apă al municipiului Reșița pentru apa ce va fi utilizată în derularea operațiunii.

(12) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de măturat manual se includ în tariful ofertat pentru operațiunea de "Colectare și transport deșeuri stradale".

(13) Tariful ofertat pentru operațiunea de măturat manual a căilor publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr.640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(14) Suprafața de măturat manual căi publice /lună este de 1.436.659,40 mp, suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe:

- suprafața de măturat manual carosabil căi publice – 465.357,40 mp pe lună conform Anexei 1 (litera a coloana 6 Total);

- suprafața de măturat manual trotuare aferente căilor publice – 480.442,80 mp pe lună (conform Anexei 1A litera b coloana 4 Total);

- suprafața de măturat manual parcuri publice- 123.128,00 mp pe lună (conform Anexei 1A litera c coloana 5 Total);

- suprafața de măturat manual parcuri și alei – 367.731,20 mp (conform Anexei 1A litera d coloana 4 Total).

(15) Suprafața de măturat manual căi publice/ an= 1.436.659,40 mp x 7 luni= 10.056.615,80 mp.



(16) Suprafața de 10.056.616 mp se ofertează conform Nr.crt.1 din Anexa A2 - Formular Ofertă, la prezentul caiet de sarcini.

(Suprafața de 10.056.615,80 mp a fost rotunjită la 10.056.616 mp)

3.1.2. Măturat mecanizat căi publice

(1) Operațiunea de măturat mecanizat căi publice se efectuează pe suprafața străzilor modernizate/ asfaltate/ pavate, trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice inclusiv cele din zona centrală, parcărilor publice, pistelor de biciclete, bordurilor despartitoare, zonelor aferente căilor de rulare a tramvaielor cuprinse între peroanele stațiilor, stațiilor de tramvai, stațiilor de autobuz, cu frecvențele prevăzute în Anexa 2A (literele a, b și c).

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de măturat mecanizat este de 407.343,20 mp, suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe:

a)- suprafața de măturat mecanizat carosabil căi publice – 263.631,50 mp conform Anexei 2A litera a coloana 4 Total;

b) suprafața de măturat mecanizat trotuare aferente căilor publice și parcuri și alei este de 143.711,70 mp suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe:

- suprafața de măturat mecanizat trotuare aferente căilor publice – 109.529,70 mp conform Anexei 2A litera b coloana 2 Total;

- suprafața de măturat mecanizat parcuri și alei – 34.182,00 mp conform Anexei 1A litera c coloana 2 Total.

(2) Operațiunea de măturat mecanizat căi publice se realizează cu utilaje specifice (autoperii colectoare echipate cu perii cilindrice și/sau circulare dotate cu sistem de aspirație) și/sau cu utilaje multifuncționale dotate cu sisteme de aspirare, care acționează pe carosabil sau trotuar.

Pentru maturatul mecanizat al trotuarelor, zonelor pietonale aferente căilor publice și pistelor de biciclete se pot utiliza echipamente portabile de aspirat.

(3) Operațiunea de măturat mecanizat a căilor publice se efectuează în intervalul orar 06,00-14,00.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat căi publice se efectuează conform programului de prestație (programului de lucrari), întocmit lunar de operator și aprobat de beneficiar, dar nu atunci când plouă.

Măturatul mecanizat căi publice se poate desfășura indiferent de anotimp, dar nu atunci când:

- căile publice sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului;
- deși căile publice nu sunt supuse activităților de deszăpezire și/sau de combatere a poleiului, carosabilul este acoperit cu un strat de zăpadă;
- temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Prestația operațiunii de măturat mecanizat constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

- a) măturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubritat;
- b) transportul zilnic al deșeurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Lupac.

(6) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de măturat mecanizat doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin.(5) literele a-b.

(7) Măturatul mecanizat carosabil se realizează pe întreaga lungime a străzii și pe o lățime de minim 2,5 m de la bordură/rigolă măsurat spre axul drumului sau de la rigolă centrală către bordură și



se realizează astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să fie minimă.

(8) Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița prin contract de concesiune, operatorul va asigura o dotare minimă cu mijloace mecanice de măturat, utilizând următorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului public de salubritate a localităților:

$$L \leq \frac{6,5 \times N(u) \times V}{n}$$

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul este de 49,4 km (49.399,50 m) conform Anexei 2A lit.a

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

Nota: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operațiunii de măturat mecanizat este de maxim 15 km/oră- pe carosabil.

(9) Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace de măturat mecanizat în funcție de dotările proprii care vor acționa în Municipiul Reșița și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(10) Operatorul va prezenta beneficiarului copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor de măturat mecanizat.

(11) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea măturatului mecanizat a carosabilului trebuie să aibă o zonă activă de măturare de minim 2,5 m, să fie dotate cu cel puțin o perie cu ax vertical și o perie cu ax orizontal transversal pe direcția de înaintare, să asigure stropirea carosabilului în zona de periere și să asigure aspirarea deșeurilor stradale periate și stocarea într-un buncăr propriu.

(12) Costurile de utilizare a apei (pentru stropirea carosabilului sau a trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice cu apă), în vederea realizării operațiunii de măturat mecanizat căi publice, se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestei operațiuni. . Operatorul este obligat să încheie un contract cu operatorul serviciului de alimentare cu apă al municipiului Reșița pentru alimentarea cu apă ce va fi utilizată în derularea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița.

(13) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de măturat mecanizat căi publice se includ în tariful ofertat pentru operațiunea de măturat mecanizat căi publice.

(14) Tariful ofertat pentru operațiunea de măturat mecanizat căi publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022



al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(15) Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de măturat mecanizat carosabil căi publice pe lună este de 2.970.258,00 mp conform Anexei 2A litera a coloana 6 Total;

a) Suprafața de măturat mecanizat carosabil căi publice/an este 2.970.258,00 mp x 12 luni = 35.643.096,00 mp.

b) Suprafața de 35.643.096,00 se ofertează conform Nr. crt. 2 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

(16) suprafața de măturat mecanizat trotuare și zone pietonale aferente parcurilor și aleilor pe lună este de 2.225.496,00 mp suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe:

- suprafața de măturat mecanizat trotuare aferente căilor publice pe lună – 1.645.576,00 mp conform Anexei 2A litera b coloana 4 Total;

- suprafața de măturat mecanizat parcuri și alei pe lună – 579.920,00 mp conform Anexei 1A litera c coloana 4 Total.

a) Suprafața de maturat mecanizat trotuare și zone pietonale aferente parcurilor și aleilor/an este de 2.225.496,00 x 12 = 26.705.952,00 mp.

b) Suprafața de 26.705.952,00 mp se ofertează conform Nr. crt. 3 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

3.1.3. Spălat mecanizat căi publice

(1) Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se efectuează pe suprafața căilor publice (carosabil, pasajelor pietonale, suprafețelor acoperite cu pavaj din piatră naturală) cu frecvențele prevăzute în Anexa 3A (literele a, b și c).

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (mp).

Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de spălat mecanizat căi publice se compune din:

- suprafața căilor publice (carosabil + trotuare + zone pietonale + parcuri) din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de spălat mecanizat este 770.007,40 mp, suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe în conformitate cu (Anexa 3A lit. a coloana 3 Total (721349,20 mp) + Anexa 3A lit. b coloana 3 Total (30.467,00 mp) și Anexa 3A lit. c coloana 3 Total (15.391,00 mp);

(2) Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se execută după terminarea operațiunii de măturare sau, după caz, de curățare a rigolelor.

(3) Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se va realiza, integral, pentru întreaga suprafață stabilită.

(4) Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se va efectua pe căile publice conform programului prestației (programului de lucrări), întocmit de operator și aprobat de beneficiar.

(5) Operațiunea de spălat mecanizat a căilor publice se desfășoară în funcție de condițiile meteorologice, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatură exterioară recomandată este mai mare de 7°C;

- nu este posibilă formarea poleiului conform prognozei meteorologice;



-nu exista și nu sunt prognozate precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de spălat se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarul și a de a relua operațiunea numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

(6) În vederea planificării operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice, operatorul are obligația de a se informa în perioadele călduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile. Aceste date vor însoți programul prestației (programul de lucrări) realizat de către operator, în vederea decontării de către beneficiar.

(7) Prestația privind realizarea operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

a) încărcarea cisternei cu apă de la punctele de alimentare avizate de către operatorul serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare din Municipiul Reșița;

b) spălatul efectiv al carosabilului.

(8) Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița prin contract de concesiune, operatorul va asigura o dotare minimă cu mijloace mecanice de spălat/stropit, utilizând următorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților:

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \quad [m^2]$$

unde:

S – suprafața pe care se va presta operațiunea de spălat/stropit mecanizat căi publice;

l - lățimea de acțiune a utilajului; [m]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului;

V - viteza de deplasare a utilajului; [km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb.

lățimea de acțiune a utilajului l – este de minim 2,5 m

Nota 1: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice este de maxim 10 km/oră.

(9) Fiecare operator va calcula necesarul minim de mijloace mecanice de spălat/ stropit în funcție de dotările proprii care vor acționa pe raza Municipiului Reșița și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(10) Vor fi prezentate copii ale documentelor care demonstrează caracteristicile tehnice ale mijloacelor mecanizate de spălat / stropit.

(11) Utilajele/ instalațiile/ echipamentele/ vehiculele pentru realizarea spălatului mecanizat al carosabilului, al trotuarelor și zonelor pietonale aferente căilor publice, vor fi dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali.



(12) Alimentarea cu apă industrială sau potabilă a utilajelor/ instalațiilor/ echipamentelor/ vehiculelor se realizează pe baza unui contract încheiat de către operatorul de salubritate cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(13) Pentru realizarea operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă al Municipiului Reșița. În acest sens operatorul serviciului public de salubritate stradală va încheia un contract cu operatorul serviciului de alimentare cu apă al municipiului Reșița.

(14) În scopul obținerii unei calități cât mai bune a operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice în Municipiul Reșița, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, operatorul va folosi soluții speciale (detergenți), plăcut mirositoare, care persistă în timp imediat după utilizare, oferind un miros proaspăt și reconfortant, cât mai mult timp după realizarea acestei operațiuni.

(15) Substanțele/soluțiile utilizate în realizarea operațiunii de spălat mecanizat căi publice, vor fi însoțite de prospecte de la firma producătoare din care să rezulte consumurile specifice și dozele de utilizare, să fie ecologice, astfel încât să nu degradeze mediul înconjurător, operatorul având obligația de a solicita acceptul beneficiarului în vederea utilizării acestor substanțe.

(16) Este interzisă efectuarea operațiunii de spălat mecanizat a căilor publice în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(17) Costurile privind utilizarea apei, a substanțelor/soluțiilor, în vederea realizării operațiunii de spălat mecanizat, se includ în tariful ofertat pentru prestarea acestei operațiuni.

(18) Tariful ofertat pentru operațiunea de spălat mecanizat căi publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(19) a) suprafața căilor publice (carosabil + trotuare) din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de spălat /luna este 721.349,20 mp, suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe în conformitate cu Anexa 3A lit. a coloana 3 Total (721.349,20 mp)

b) Suprafața cailor publice din Municipiul Reșița pe care se efectueaza operațiunea de spălat carosabil și trotuar /an este de 721.349,20 mp x 6 luni= 4.328.095,20 mp/an și se ofertează conform Nr.crt. 4 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

(Suprafața de 4.328.095,20 mp a fost rotunjită la 4.328.095,00 mp)

(20) a) suprafața căilor publice (zone pietonale + parcări) din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de spălat mecanizat zone pietonale și parcări publice/luna este 45.858,00 mp, suprafață rezultată din adunarea următoarelor suprafețe în conformitate cu Anexa 3A lit.b coloana 3 Total (30.467,00 mp) și Anexa 3A lit.c coloana 3 Total (15.391,00 mp);

b) Suprafața cailor publice din Municipiul Reșița pe care se efectueaza operațiunea de spălat mecanizat zone pietonale și parcări publice /an este de 45.858,00 mp x 6 luni= 275.148,00 mp/an și se ofertează conform Nr.crt. 5 din Anexa A2 - Formular Ofertă, la prezentul caiet de sarcini.

3.1.4. Stropit mecanizat căi publice



(1) Operațiunea de stropit mecanizat căi publice se efectuează pe suprafața căilor publice (carosabilului), cu frecvențele prevazute în Anexa 4 A.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de stropit mecanizat căi publice este de 481.143,5 mp conform suprafețelor rezultate din Anexa 4 A coloana 2 Total.

(2) Operațiunea de stropit mecanizat căi publice se execută pe partea carosabilă, pentru evitarea formării prafului, crearea unui climat favorabil și îmbunătățirea gradului de confort și igienă citadină. Stropitul carosabilului va fi realizat integral pentru întreaga suprafață stabilită.

(3) Perioada în care se va efectua operațiunea de stropit mecanizat căi publice poate fi modificată de beneficiar, în funcție de condițiile meteorologice concrete, în baza programului de prestație (programului de lucrări), întocmit de operator, cu aprobarea beneficiarului. Operațiunea de stropit mecanizat se desfășoară ziua și noaptea, de regulă de la 1 aprilie până la 1 octombrie, atunci când:

- temperatura exterioară recomandată este mai mare de 30°C;
- în anotimpul calduros indicele de confort termic nu depășește pragul valoric de 75 de unități (în intervalul orar 13,00-17,00) comunicat de Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ziua respectivă;

- nu sunt incidente precipitații atmosferice. În situația în care pe parcursul realizării operațiunii se manifestă asemenea situații, operațiunea de stropit se întrerupe, operatorul având obligația de a anunța beneficiarul și a se relua operațiunea numai după uscarea completă a suprafeței de lucru.

(4) În vederea planificării operațiunii de stropit mecanizat căi publice, operatorul are obligația de a se informa în perioadele calduroase asupra valorii indicelui de confort termic comunicat de către Administrația Națională de Meteorologie și Hidrologie pentru ora 12, precum și de prognoza pentru următoarele 2 zile.

(5) Intervalul orar pentru efectuarea operațiunii de stropit mecanizat căi publice este între orele 6.00 - 22.00.

(6) Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele pentru realizarea stropitului carosabilului se vor deplasa cu o viteză de cel mult 20 km/h și trebuie să fie dotate astfel încât să permită dispersia jetului de apă, fiind interzis stropitul cu furtunul racordat la hidranții stradali.

(7) Pentru realizarea operațiunii de stropit mecanizat căi publice se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al municipiului Reșița. Autocisternele utilizate de operator, vor asigura în mod obligatoriu presiunea necesară conform prevederilor aplicabile pentru acest tip de operațiune în baza unui contract încheiat în acest sens cu operatorul serviciului de alimentare cu apă din Municipiul Reșița.

(8) La executarea operațiunii de stropit mecanizat căi publice se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(9) Operațiunile de stropit mecanizat căi publice nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(10) Costurile privind utilizarea apei, în vederea realizării operațiunii de stropit mecanizat căi publice, se includ în tariful ofertat de către operator pentru prestarea acestei activități.

(11) Tariful ofertat pentru operațiunea de stropit mecanizat căi publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a



memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(12) Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de stropit mecanizat/luna este de 9.622.870,00 mp conform suprafețelor rezultate din Anexa 4 A coloana 4 Total.

(13) Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de stropit mecanizat/an este de 9.622.870,00 mp x 6 luni = 57.737.220,00 mp și se ofertează conform Nr.crt. 6 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

(Suprafața de 57.737.220,00 mp a fost rotunjită la 57.737.220,00 mp)

Nota 2: Viteza de deplasare a autovehiculului în timpul efectuării operațiunii de stropit mecanizat căi publice este maxim 20 km/oră.

3.1.5. Întreținerea curățeniei căilor publice

(1) Operațiunea de întreținere a curățeniei căilor publice se efectuează pe suprafața căilor publice (suprafețe carosabile ale străzilor, trotuare și zone pietonale aferente căilor publice, zone căi de rulare a tramvaielor, bucle de întoarcere a tramvaielor, parcuri publice, parcuri taxi, pistelor de biciclete, pasarelele alte suprafețe ale domeniului public) cu frecvențele prevăzute în Anexa 5A literele(a-f).

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de întreținere curățenie este de 1.028.659,55 mp suprafața rezultată din adunarea următoarelor suprafețe în conformitate cu: (Anexa 5A lit a coloana 4 Total (1.013.268,55 mp) + Anexa 5A lit b coloana 2 Total (15.391,00 mp).

(2) Întreținerea curățeniei căilor publice se efectuează în timpul zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public din Municipiul Reșița, în zonele în care a fost desfășurată operația de măturat și constă în următoarele operațiuni:

- a) măturat manual/mecanizat selectiv (unde este cazul);
- b) colectarea și îndepărtarea deșeurilor de pe căile publice;
- c) golirea coșurilor de deșeuri;
- d) transportul zilnic al deșeurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Lupac.

(3) Operațiunea de întreținere a curățeniei căilor publice se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi măști, lămpi, țepușe, perii din diferite materiale sau echipamente portabile de aspirat).

(4) Operațiunea de întreținere a curățeniei căilor publice se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde a fost desfășurată operația de măturat manual/mecanizat.

(5) Programul orar de execuție a operațiunii de întreținere a curățeniei căilor publice în Municipiul Reșița va fi între orele 06.00-14.00. Acest program va putea fi modificat pe timpul derulării contractului, cu aprobarea beneficiarului.

(6) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de întreținere a curățeniei căilor publice doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (2) literele a-d.

(7) Operațiunea de întreținere a curățeniei căilor publice se efectuează ziua, indiferent de



anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscoalelor).

(8) În situația în care operațiunea de măturat manual nu se poate realiza, operatorul va efectua operațiunea de întreținere a curățeniei căilor publice.

(9) Se interzice efectuarea operațiunii de întreținere a curățeniei căilor publice concomitent cu operațiunea de măturat manual, pe același schimb și aceeași stradă/arteră.

(10) Colectarea deșeurilor rezultate din operațiunea de întreținere a curățeniei căilor publice se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol, pe trotuare, zone pietonale aferente căilor publice, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

(11) Este obligatorie golirea fiecărui coș stradal de deșeuri când a atins capacitatea de stocare de fiecare dată când pe artera respectivă sau alte căi publice pe care se efectuează operațiunea de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei în zona centrală, cu frecvența zilnică de 2 ori, de regulă o golire în intervalul 8-11 și o golire în intervalul 13-16.

(12) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate din realizarea operațiunii de întreținere a curățeniei căilor publice se includ în tariful oferit pentru operațiunea de "Colectare și transport deșeuri stradale".

(13) Tariful oferit pentru operațiunea de întreținere a curățeniei căilor publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(14) Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de întreținere curățenie/ lună este de 7.679.124,05 mp suprafața rezultată din adunarea următoarelor suprafețe în conformitate cu (Anexa 5A lit a coloana 6 Total (7.495.996,05 mp) + Anexa 5A lit b coloana 4 Total (123.128,00 mp) .

(15) Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de întreținere curățenie/an este de 7.679.124,05 mp x 12 luni= 91.429.488,60 mp se ofertează conform Nr.crt.7 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

(Suprafața de 91.429.488,60 mp a fost rotunjită la 91.429.489,00 mp)

3.1.6. Întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale

(1) Operațiunea de întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale se efectuează pe suprafețele prezentate în Anexa 6A la prezentul caiet de sarcini, cu frecvențele prevăzute în această anexă.

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale este de 73.617,60 mp, conform Anexei 6A coloana 2 Total.



(2) Operațiunea de întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale se efectuează pe tot parcursul zilei, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public din Municipiul Reșița, în zonele în care a fost desfășurată operațiunea de măturat și constă în următoarele acțiuni:

- a) măturat manual/ mecanizat selectiv/ întreținere (unde este cazul);
- b) colectarea și îndepărtarea deșeurilor de pe căile publice;
- c) golirea coșurilor de deșeuri;
- d) transportul zilnic al deșeurilor rezultate cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Lupac.

(3) Operațiunea de întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale se efectuează prin folosirea unor unelte individuale (cum ar fi mături, lopeți, perii din diferite materiale sau aspiratoare, etc.).

(4) Operațiunea de întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale se realizează pe întreaga suprafață de lucru unde a fost desfășurată operația de măturat manual/ mecanizat.

(5) Programul orar de execuție a operațiunii de întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale va fi între orele 06.00-14.00. Acest program va putea fi modificat pe timpul derulării contractului, în baza programului prestației (programului de lucrări), specific operațiunii, întocmit de operator și aprobat de beneficiar.

(6) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin.(2) literele a-d.

(7) Întreținerea pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale se efectuează indiferent de anotimp, pe toată durata anului, excepție făcând zilele cu intemperii (fenomene meteo extreme de tipul furtunilor, vijeliilor, viscoalelor). Întreținerea pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale e poate efectua și noaptea în baza unui ordin transmis operatorului în acest sens de către beneficiar.

(8) Colectarea deșeurilor rezultate din activitatea de întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale se realizează în recipiente acoperite amplasate în condiții salubre, care se vor transporta cu mijloace de transport adecvate. Se interzice stocarea temporară a acestor deșeuri, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, zone pietonale aferente căilor publice, scuaruri, spații verzi ori alte asemenea.

(9) Este obligatorie golirea fiecărui coș stradal de deșeuri când a atins capacitatea de stocare de fiecare dată când pe artera respectivă sau alte căi publice pe care se efectuează operațiunea de întreținere permanentă pe perioada de zi a curățeniei în zona centrală, cu frecvența zilnică de 2 ori, de regulă o golire în intervalul 6-10 și o golire în intervalul 12-14.

(10) Operatorul care prestează operațiunea de întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale, va trebui să respecte următoarele recomandări principale:

- operația de spălat mecanizat se poate efectua cu apă simplă, fără a se recurge la soluții acide;
- se poate utiliza doar detergent non agresiv și cu pH neutru;
- pavajul predispus la înegrire în zona cu copaci și/sau verdeață se poate spăla cu produse degresante, pentru a restabili aspectul sau original;
- nu există nicio contraindicație pentru folosirea măturătorilor mecanice în activitatea de salubritate;
- în cazul contaminării suprafețelor pavate cu piatră naturală cu ulei, grăsimi, benzină, erupții saline se poate interveni punctual cu produse verificate/ pentru curățarea pavajelor din piatră naturală.



Ca titlu exemplificativ se semnalează produsele care înlătură petele de pe suprafețe cu crăpătură/ruptură; degresant pentru suprafețe compromise de pete unsuroase, grăsimi, vopseluri, graffiti, gel care distruge rugina pentru pete de rugină externe sau superficial în raport cu piatra.

(11) Costurile privind utilizarea apei, a materialelor, produselor utilizate pentru realizarea operațiunii de întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale, se includ în tariful oferat pentru prestarea acestei operațiuni.

(12) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale se includ în tariful oferat pentru operațiunea de "Colectare și transport deșeuri stradale".

(13) Tariful oferat pentru operațiunea de întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(14) Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale /lună este de 1.506.463,20 mp conform Anexei 6A coloana 4 Total .

(15) Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale /an este de 1.506.463,20 mp x12 luni=18.077.558,40 mp și se ofertează conform Nr.crt.8 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

(Suprafața de 18.077.558,40 mp a fost rotunjită la 18.077.558,00 mp)

3.1.7. Întreținerea curățeniei spațiilor verzi aferente căilor publice

(1) Operațiunea de întreținere a curățeniei spațiilor verzi aferente căilor publice se efectuează pe suprafața spațiilor verzi publice aferente căilor publice cu frecvențele prevăzute în Anexa 7A(lit. a și lit.b)

Unitatea de măsură: 1000 metri pătrați (1000 mp).

Suprafața aferentă căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de întreținere spații verzi este de 922.072,98 mp din care:

- întreținerea curățeniei locurilor de joacă: 22.622,00 mp (Anexa 7A lit.a coloana 2 Total)
- întreținerea curățeniei spațiilor verzi în taluz – 250.650,25 mp (Anexa 7A lit.b coloana 3 Total)
- întreținerea curățeniei spațiilor verzi în peluze – 648.800,73 mp (Anexa 7A lit.b coloana 3

Total)

(2) Operațiunea de întreținere a curățeniei spațiilor verzi aferente căilor publice se desfășoară pe timpul zilei în intervalul orar 6-14, conform programului de prestație (programului de lucrări), întocmit de operator și aprobat de beneficiar.

(3) Operațiunea de întreținere a curățeniei spațiilor verzi aferente căilor publice presupune următorul ciclu de acțiuni:

a) adunarea, colectarea deșeurilor de pe suprafața spațiilor verzi aferente căilor publice (depozitari accidentale de deșeuri de orice fel, etc);



Acțiunea constă în parcurgerea suprafețelor spațiilor verzi aferente căilor publice, strângerea cu mâna, grebla sau alte tipuri de unelte specifice unor astfel de activități și colectarea deșeurilor în recipiente acoperite, care vor fi transportate zilnic cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Lupac.

b) golirea coșurilor de deșeuri existente pe/lângă spațiile verzi aferente căilor publice.

(4) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (2) și (3) literele a-b.

(5) Programul prestației (programului de lucrări), privind operațiunea de întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice, va avea în vedere ca suprafețele spațiilor verzi care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, să fie zilnic în stare de curățenie prin executarea tuturor lucrărilor necesare, în funcție de sezon și cu frecvența adecvată fiecărei acțiuni.

(6) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice se includ în tariful ofertat pentru operațiunea de "Colectare și transport deșeuri stradale".

(7) Tariful ofertat pentru operațiunea de întreținere a curățeniei spațiilor verzi aferente căilor publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(8) Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de întreținere a curățeniei spațiilor verzi aferente căilor publice /lună este de 4.311.792,38 mp suprafață rezultată din adunarea suprafețelor din Anexa 7A și anume:

- întreținerea curățeniei locurilor de joacă: 353.380,00 mp (Anexa 7A lit.a coloana 4 Total)
- întreținerea curățeniei spațiilor verzi în taluz – 621.300,50 mp (Anexa 7A lit.b coloana 5 Total)
- întreținerea curățeniei spațiilor verzi în peluze – 3.337.111,88 mp (Anexa 7A lit.b coloana 5 Total)

(9) Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de întreținere a curățeniei spațiilor verzi aferente căilor publice /an este de 4.311.792,38 mp mp x12 luni= 51.741.508,26 mp și se ofertează conform Nr.crt.9 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

(Suprafața de 51.741.508,26 mp a fost rotunjită la 51.741.508,00 mp)

3.1.8. Curățat rigole

(1) Operațiunea de curățat rigole se efectuează pe suprafața căilor publice cu frecvențele prevăzute în Anexa 8A. Unitatea de măsură: 100 metri pătrați (100 mp).

Suprafața aferentă căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de curățat rigole este de 134.009,25 mp conform Anexei 8A coloana 4 Total.

(2) Operațiunea de curățat rigole este o lucrare de necesitate determinată de cauze obiective, accidentale (ploi torențiale ce favorizează transport de aluviuni), avarii la rețelele subterane, lucrări de construcții etc.

(3) Operațiunea de curățat rigole se execută cu frecvența de 2 ori/an (în luni diferite) sau/și la comanda beneficiarului în cazuri speciale, atunci când este necesar, în baza ordinului transmis



operatorului de către beneficiar, exceptând sezonul rece când carosabilul este acoperit cu zăpadă sau gheață.

(4) Operațiunea de curățat rigole constă în efectuarea următoarelor acțiuni:

a) răzuitul rigolelor, constând în îndepărtarea, cu ajutorul lopeților/periilor a noroiului, nisipului, pământului și prafului pe o porțiune de 0.75 m de la rigolă spre axul median al străzii/drumului sau din zonele unde a stagnat apa și s-a depus mâl și nisip;

b) strângerea în grămezi a deșeurilor (noroi, nisip, pământ sau praf) rezultate din răzuire;

c) încărcatul deșeurilor se va face în recipiente acoperite, care vor fi transportate imediat după finalizarea operațiunii, cu mijloace de transport adecvate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Lupac.

(5) Beneficiarul va confirma realizarea operațiunii de curățat rigole doar dacă sunt parcurse toate lucrările prevăzute la alin. (4) literele a-c.

(6) Curățirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, de regulă în perioada martie - noiembrie, în baza unui ordin transmis de beneficiar.

(7) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

(8) Este obligatorie ridicarea deșeurilor rezultate în urma activității de răzuire până cel târziu la sfârșitul zilei în care a fost efectuată această operațiune, fiind interzisă depozitarea acestora pe o perioadă mai îndelungată pe trotuare, zone pietonale aferente căilor publice, spații verzi, căi de rulare a tramvaielor, bicicletelor etc.

(9) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de curățat rigole se includ în tariful ofertat pentru operațiunea de "Colectare și transport deșeuri stradale".

(10) Tariful ofertat pentru operațiunea de curățat rigole se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(11) Suprafața căilor publice din Municipiul Reșița pe care se efectuează operațiunea de curățat rigole/an, suprafață rezultată din Anexa 8A coloana 6 Total este de $134.009,25 \times 2 = 268.018,50$ mp și se ofertează conform Nr.crt.10 din Anexa A2 - Formular Ofertă, la prezentul caiet de sarcini.

(Suprafața de 268.018,50 mp a fost rotunjită la 268.019,00 mp)

3.1.9. Golit coșuri de deșeuri stradale aferente căilor publice, stații taxi, stații de tramvai și stații de autobuz

(1) Operațiunea de golit coșuri de deșeuri stradale aferente căilor publice se efectuează pe suprafața căilor publice cu frecvențele prevăzute în Anexa 9 A și reprezintă o altă acțiune de golire a coșurilor de deșeuri decât cele care se prestează în cadrul operațiunilor de: măturat manual al căilor publice, întreținerea curățeniei căilor publice, întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale, întreținerea curățeniei spațiilor verzi aferente căilor publice.

Unitatea de măsură: lei/golire coș.

În Municipiul Reșița se golesc un număr de 685 buc. coșuri de deșeuri stradale conform Anexei



9A aferente căilor publice, stațiilor de autobuz și stațiilor de tramvai.

(2) Operațiunea de golire a coșurilor de deșeuri stradale presupune scoaterea deșeurilor direct în saci de plastic sau europubele.

(3) Personalul operatorului va asigura ca toate coșurile de deșeuri stradale să fie complet golite în timpul operațiunii, lăsând amplasamentul curat și măturat.

(4) Operatorul are obligația de a asigura dotarea în permanență a coșurilor de deșeuri stradale cu saci de unică folosință. Fiecare coș de deșeuri va fi dotat imediat după golire, cu o pungă de plastic de dimensiune mai mare decât a volumului coșului.

(5) La finalizarea operațiunii de descărcare, coșurile de deșeuri stradale vor fi readuse la starea inițială, închizându-se etanș.

(6) Operatorul va asigura manevrarea corectă a coșurilor de deșeuri stradale pe timpul efectuării operațiunii de golire a coșurilor de deșeuri stradale, pentru a evita orice deteriorare a acestora. Deteriorarea coșurilor de deșeuri stradale de către personalul operatorului datorită manevrării sau închiderii necorespunzătoare a acestora, implică înlocuirea acestor coșuri de deșeuri stradale pe cheltuiala operatorului.

(7) Operațiunea de golit coșuri de deșeuri stradale se tarifează separat doar pe străzile în care se realizează operațiunea de măturat mecanizat, concomitent cu prestarea acesteia, frecvența de golire a coșurilor fiind cea de la măturat mecanizat a străzii. Operațiunea de golit coșuri de deșeuri stradale nu se va tarifa dacă în aceeași zi și pe același tronson de stradă pe care se execută măturatul mecanizat se efectuează și altă operațiune de curățenie și anume: măturat manual al căilor publice, întreținerea curățeniei căilor publice, întreținerea permanentă pe perioada de zi a curățeniei căilor publice în zona centrală, întreținerea curățeniei spațiilor verzi aferente căilor publice.

(8) Calea publică este considerată salubritată numai atunci când toate coșurile de deșeuri stradale de pe acel amplasament sunt golite.

(9) Operatorul va asigura spălarea/igienizarea coșurilor de deșeuri stradale, aferente căilor publice, cu o frecvență minimă de 2 ori/an, în baza comenzilor transmise de către beneficiar, înainte cu cel puțin 15 zile de data efectuării prestației. Coșurile de deșeuri stradale vor fi spălate/igienizate pe dinafară, dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu asupra părților componente ale acestora.

În acest sens, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice un program inițial al spălării coșurilor de deșeuri stradale aferent primului an calendaristic de execuție al contractului.

(10) Costul sacilor de unică folosință se includ în tariful ofertat pentru prestarea operațiunii de golit coșuri de deșeuri stradale.

(11) Costurile privind colectarea și transportul deșeurilor stradale, rezultate în vederea realizării operațiunii de golit coșuri de deșeuri stradale aferente căilor publice se includ în tariful ofertat pentru operațiunea de "Colectare și transport deșeuri stradale".

(12) Tariful ofertat pentru operațiunea de golit coșuri de deșeuri stradale aferente căilor publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(14) Cantitatea de goliri de coșuri aferente operațiunii de golit coșuri de deșeuri stradale /luna este de 41.100 goliri, cantitate rezultată din Anexa 9A lit.a coloana 2 Total



(15) Cantitatea de goliri de coșuri aferente operațiunii de golit coșuri de deșeuri stradale /an este de 41.100 goliri x12 luni = 493.200 goliri/an și se ofertează conform Nr.crt.11 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

3.1.10. Colectare și transport deșeuri stradale, a deșeurilor provenite din depozitări/deversări accidentale, depozitări clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public) în Municipiul Reșița

(1) Operațiunea de colectare și transportul a deșeurilor stradale, a deșeurilor provenite din depozitări/deversări accidentale, depozitări clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public) se efectuează de pe suprafețele aferente căilor și spațiilor publice din Municipiul Reșița.

Unitatea de măsură: lei/tona (to).

Din Municipiul Reșița se transportă la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Lupac, o cantitate de aproximativ 50 tone/ luna (600 tone/an) deșeuri stradale, deșeuri provenite din depozitări accidentale, clandestine(abandonate/aruncate pe domeniul public).

(2) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate în vederea transportării la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Lupac, din Municipiul Reșița, este:

- deșeuri rezultate din măturarea manuală;
- deșeuri rezultate din curățitul la rigolă;
- deșeuri rezultate din golirea coșurilor stradale;
- deșeuri provenite din operațiunea de întreținere căi publice și spații verzi aferente căilor publice;

- deșeuri provenite din depozitări/deversări accidentale;

(3) Întreaga cantitate de deșeuri stradale se transportă la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Lupac, la o distanță medie de 18 km de cel mai îndepărtat amplasament de colectare. Transportul acestor deșeuri se va efectua pe cel mai scurt traseu.

(4) Încărcarea deșeurilor stradale se va face în autovehicule special echipate pentru transportul acestora fără a exista posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică.

(5) Pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița prin contract de concesiune, operatorul serviciului de salubritate stradală va asigura o dotare minimă cu mijloace de colectare și transport a deșeurilor stradale, utilizând următorul breviar de calcul stabilit prin Ordinul Presedintelui ANRSC nr.111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților:

$$\frac{S \times I(s)}{ro} \leq \sum_{i=1}^{i=n} a(i) \times b(i) \times c(i) \times d(i) \times e(i)$$

unde:

S - suprafața stradală deservită; [m²]

I(s) - indicele mediu de producere a deșeurilor stradale luat în calcul de 175 kg/10.000 m²/zi, dacă la nivelul localității nu a fost stabilit prin măsurători și înregistrări statistice un alt indice;

ro - greutatea specifică a deșeurilor menajere se ia egală cu circa 350 kg/mc, dacă la nivelul localității nu a fost stabilită prin măsurători și înregistrări statistice o altă greutate specifică a deșeurilor;



- a(i) - numărul de utilaje de aceeași capacitate și grad de compactare;
- b(i) - capacitatea de transport a utilajului; [mc]
- c(i) - gradul de compactare;
- d(i) - numărul de curse efectuate/schimb;
- e(i) - numărul de schimburi/zi.

Suprafața stradală deservită pe lună este de 13.437.379,63 mp și reprezintă:

- 7.619.124,05 mp - Anexa 5A lit.(a-b);
- 1.506.463,20 mp - Anexa 6A ;
- 4.311.792,38 mp - Anexa 7A (lit.a -c)

Suprafața stradală deservită este de 447.912,54 mp/zi (13.437.379,63 mp pe lună / 30 zile).

(6) Fiecare ofertant va calcula necesarul minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale în funcție de dotările proprii care vor acționa pe aria Municipiului Reșița și/sau de dotările pe care poate dovedi că are capacitatea de a le asigura până la data încheierii contractului, cu respectarea relației de mai sus.

(7) Calculele vor fi prezentate explicit, specificându-se parametrii *a, b, c, d, e* pentru fiecare tip de mijloc de transport în parte.

(8) Pentru fiecare tip mijloc de transport în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formulă.

(9) Colectarea și transportul deșeurilor provenite din depozitări accidentale se efectuează în baza comenzilor transmise operatorului de către beneficiar.

(10) Operatorul va asigura degajarea căii publice, în regim de urgență, atunci când situația o impune, anunțând beneficiarul, în termen de maxim 30 minute de la accident sau incident, inclusiv în cazul unor accidente rutiere soldate cu deversarea unor produse/mărfuri solide pe căile de transport și care trebuiesc evacuate pentru restabilirea circulației rutiere/pietonale funcție de zona afectată de aceste depozitări/deversări accidentale.

(11) Identificarea amplasamentelor pe care se găsesc deșeuri provenite din depozitări/deversări accidentale sau depozitări clandestine se va face în comun, de către reprezentantul beneficiarului și al operatorului, consemnându-se într-un proces-verbal semnat de ambele părți locația amplasamentului și estimarea cantității de deșeuri care urmează să fie transportată, cantități confirmate prin cântărire la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Lupac.

(12) Prestația operațiunii de colectare și transport deșeuri stradale constă în încărcarea și transportul deșeurilor provenite din depozitări accidentale, clandestine (abandonate /aruncate pe domeniul public) și/ sau rezultate în urma unor accidente rutiere.

(13) Cantitățile de deșeuri prevazute la punctul (2) transportate pentru depozitare reprezintă o valoare medie a deșeurilor stradale colectate de pe raza municipiului Reșița raportate de actualul operator de salubritate stradală și transportate la depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Lupac.

(14) Costurile privind acțiunea de încărcare manuală/mecanizată a deșeurilor stradale în autovehicule special echipate pentru transportarea acestora la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Lupac, se includ în tariful ofertat pentru prestarea operațiunii de colectare și transport deșeuri stradale.

(15) Tariful ofertat pentru operațiunea de colectare și transport deșeuri stradale se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a



memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația sa le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(16) Pentru toate tipurile de deșeuri care fac obiectul prestării serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, tariful de depozitare la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Lupac se achită de către operator.

(17) Tariful de depozitare care se achită la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Lupac pentru deșeurile rezultate din operațiunea de colectare și transport deșeuri stradale, în vigoare la acea dată, se va adăuga la tariful oferat pentru operațiunea de colectare și transport deșeuri stradale.

(18) Cantitatea de 600 tone/an (deșeuri stradale, deșeuri provenite din depozități accidentale, clandestine (abandonate/aruncate pe domeniul public) și se ofertează conform Nr.crt.12 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

Tariful va fi exprimat în lei/tona.

3.1.11.Înlocuire/montare a coșurilor de deșeuri stradale aferente căilor publice

(1) Operațiunea de înlocuire/ montare a coșurilor de deșeuri stradale aferente căilor publice se efectuează pe suprafața aferentă căilor publice (străzilor asfaltate, trotuarelor, zonelor pietonale aferente căilor publice, zonelor aferente căilor de rulare(carosabil), parcarilor publice, pistelor de biciclete, stațiilor de autobuz și stațiilor de tramvai).

Unitatea de măsură: lei/bucata

(2) Prestarea operațiunii de înlocuire/ montare a coșurilor de deșeuri stradale, pe suport vertical, aferente căilor publice, distruse, lipsă sau deteriorate, presupune după caz, următoarele tipuri de acțiuni:

- a) transportul materialelor, sculelor și personalului la amplasament;
- b) demontarea coșurilor de deșeuri stradale deteriorate prin îndepărtarea colierelor de prindere a coșurilor deteriorate sau a șuruburilor autofiletante, acolo unde este cazul;
- c) montat coșuri de deșeuri stradale pe suport existent (stâlpi de iluminat public din beton, stâlpișor din țeava, balustrade, etc.);
- d) fixarea coșurilor cu trei coliere metalice pe suportul existent astfel încât să nu alunece după fixare sau cu două șuruburi autofiletante;

e) asigurarea curățeniei amplasamentului și transportului deșeurilor rezultate.

(3) Ofertantul va prezenta beneficiarului trei oferte (modele diferite din punct de vedere estetic sau al modului de prindere și de tipul celor existente în Municipiul Reșița) pentru achiziționarea coșurilor de deșeuri stradale, din care beneficiarul va aproba una.

(4) Coșurile de deșeuri stradale vor fi înlocuite/ montate doar în baza comenzii transmise de care beneficiar.

(5) Operatorul are obligația în cazul în care constată pe timpul prestării serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, că se impune înlocuirea/ montarea coșurilor de deșeuri stradale pe amplasamente aferente căilor publice, să anunțe și să solicite acceptul beneficiarului pentru realizarea acestei operațiuni.



(6) Numărul de coșuri stradale, poate fi modificat (suplimentat) în funcție de necesități, în baza unei înștiințări transmise operatorului de către beneficiar.

(7) Operatorul va asigura înlocuirea /montarea coșurilor de deșeuri în cel mult 24 de ore, de la comanda transmisă de către beneficiar.

(8) Operatorul va ține evidența coșurilor de deșeuri stradale, în format electronic, cu menționarea, amplasamentului (străzii, căii publice), a numărului acestora și a stării în care acestea se află.

(9) Costurile privind achiziționarea coșurilor de deșeuri stradale, se includ în tariful oferat pentru operațiunea de înlocuire/ montare a coșurilor de deșeuri stradale aferente căilor publice.

(10) Tariful oferat pentru operațiunea de înlocuire/ montare a coșurilor de deșeuri stradale aferente căilor publice se va calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

(11) Pe durata concesiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, care face obiectul prezentului caiet de sarcini, se estimează un necesar de înlocuire/ montare a unui număr de 800 coșuri de deșeuri stradale (100 coșuri de deșeuri stradale/an).

(12) Cantitatea de 100 coșuri de deșeuri stradale/an care vor fi înlocuite/ montate în Municipiul Reșița, se ofertează conform Nr.crt.17 din Anexa A2 - Formular Oferta, la prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL IV. Condiții tehnice minimale de exploatare a serviciului public de salubritate pentru prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița

4.1. Căile publice pe care se prestează activitățile de măturat, spălat, stropit întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice din Municipiul Reșița cu frecvențe de prestare a operațiunilor sunt cuprinse în Anexele 1A-9A, la prezentul caiet de sarcini.

4.2. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, sunt cuprinse în Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiul Reșița, anexă la prezentul caiet de sarcini.

4.3. Operatorul are permisiunea de a desfășura prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în conformitate cu Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiul Reșița și a prezentului caiet de sarcini, în aria administrativ-teritorială a Municipiul Reșița.

4.4. Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice trebuie să asigure necesarul de utilaje/ instalații/ echipamente/ vehicule pentru prestarea operațiilor de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere programul prestației (programului de lucrări), cantitățile estimate / suprafețele de lucru aferente precum și frecvența acestor operațiuni solicitată prin prezentul caiet de sarcini. Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice din Municipiul Reșița se



impun a fi efectuate cu personal calificat și utilaje adecvate.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista utilajelor/ instalațiilor/ echipamentelor/ vehiculelor pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice din Municipiul Reșița și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu breviarul de calcul nr. 5-7 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007.

4.5. Toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele prezentate în cadrul propunerii tehnice vor fi utilizate în mod exclusiv pentru prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice pe aria teritorială administrativă a Municipiului Reșița.

4.6. Toate utilajele autopropulsate care deservește serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice, se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4.

4.7. Toate utilajele autopropulsate care deservește serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice, vor îndeplini cerințele de dotare cu un sistem GPS conectat la sistemul informatic în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

4.8. Modalitatea de desfășurare a prestării operațiunilor de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice din Municipiului Reșița se va raporta la prioritățile stabilite de către beneficiar. Ori de câte ori operatorul se va confrunta cu o situație în care este împiedicat în realizarea activităților solicitate, acesta are obligația de a informa de îndată beneficiarul în vederea luării măsurilor care se impun.

4.9. În cazul în care pe străzi/trotuare/zone pietonale aferente căilor publice (pe o anumită stradă/tronson de stradă) sunt efectuate lucrări edilitare, operatorul nu va efectua operațiunile de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice pe perioada de realizare a respectivelor lucrări și va scădea volumele de lucrări aferente operațiunilor programate pentru respectiva stradă/tronson, conform noilor suprafețe rezultate.

4.10. Prestarea operațiunilor de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice din Municipiului Reșița trebuie asigurată în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei operațiuni.

4.11. Mașinile și utilajele prezentate în ofertă ca făcând parte din dotarea tehnică a ofertantului, vor deține avizele și autorizațiile necesare și vor fi menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

4.12. Utilajele trebuie menținute în starea tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi.

4.13. Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice, trebuie să facă dovada prin documente justificative (certificat de înmatriculare, contract leasing, contract comodat, facturi fiscale, etc) că pune la dispoziție, pe întreaga durată a contractului de concesiune a serviciului public de salubritate, utilajele și mijloacele de transport necesare executării contractului.

4.14. Operatorul va asigura personal pentru executarea operațiunilor într-un interval de timp optim și în condiții de calitate, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.



4.15. Operatorul va înregistra toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și va lua măsurile de rezolvare care se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine a reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termenul de 30 de zile calendaristice, totodată informând și beneficiarul despre modul de soluționare a acestora.

4.16. Operatorul va prezenta în documentația din ofertă, propunerea tehnică în care va evidenția concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației serviciului public de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița, cu referire la personalul care prestează serviciul și utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare al acestora, norme de timp pe unitate de suprafață pentru fiecare unitate precum și investiții cu privire la ridicarea standardelor de calitate a serviciilor etc, sub forma de ofertă tehnică.

4.17. Lucrările de realizare a reparațiilor precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul în cadrul relațiilor contractuale dintre Municipiul Reșița și operator, nu implică niciun fel de obligații pentru Municipiul Reșița privind modul de decontare a acestora.

4.18. Planificarea unor investiții efectuate de operator în vederea creșterii calității și eficienței activității prestate nu implică obligații suplimentare pentru Consiliul Local al Municipiului Reșița pentru procedura de concesiune viitoare sau pentru prelungirea prezentei concesiunii a serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.

4.19. Cheltuielile cu transportul pentru aprovizionarea cu materiale și transportul personalului, sculelor și materialelor la amplasamente în vederea prestării activității de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice și întreținerea spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița, vor fi incluse în prețul unitar oferit pentru fiecare operațiune.

4.20. Pe durata derulării contractului de delegare, operatorului îi este interzisă orice fel de înlocuire a utilajelor/mijloacelor de transport/echipamentelor care au fost prezentate ca fiind cuprinse în oferta pe baza căreia s-a ajudecat contractul de delegare a serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, în sensul înlocuirii acestora cu utilaje/mijloace de transport/echipamente similare, dar într-o stare tehnică și capacitate inferioare celor prezentate inițial.

CAPITOLUL V. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță

5.1. Prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice, se va efectua în conformitate cu Anexele 1A - 9A la prezentul caiet de sarcini.

5.2. Serviciul public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice se consideră realizat când sunt efectuate operațiunile necesare, stabilite prin prezentul caiet de sarcini, cu o frecvență adecvată în acest scop (prevăzută în programul de prestație întocmit de operator și aprobat de beneficiar). Nu vor fi efectuate în aceeași zi, pe aceleași suprafețe, lucrări de măturat și lucrări de întreținere.

5.3. Cantitatea lunară a prestației activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice vor fi confirmate de către beneficiar pe baza programului prestației lunar (programului de lucrări).



5.4. Programul prestației (programului de lucrări) întocmit de operator și aprobat de beneficiar, va avea în vedere ca întreaga suprafață aferentă activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița cuprinsă în program, să fie zilnic în stare de curățenie, prin executarea tuturor operațiunilor necesare.

5.5. Operatorul își va dimensiona personalul, echipamentele, uneltele de lucru, mijloacele de transport, în funcție de volumul de lucrări estimate, având în vedere ca suprafața căilor publice să fie zilnic în stare de curățenie și întreținută prin executarea tuturor operațiunilor necesare, în funcție de anotimp, în scopul obținerii și menținerii calității cerute conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.

5.6. Indicatorii de performanță privind serviciul public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice, au fost stabiliți pentru monitorizarea serviciilor prestate în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița și sunt prezentați în Tabelul-indicatori de performanță.

5.7. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice conform prevederilor contractuale;

- înregistrarea corectă și conformă cu realitatea a tuturor activităților în vederea măsurării cantitative a prestațiilor, facturării și încasării contravalorii acestora;

- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor, precum și a informațiilor privind modul de soluționare a acestora.

Tabel 1-Indicatori de performanță

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	Contractarea serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea					
	a)numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de operațiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	Măsurarea și gestiunea cantității prestate privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice					
	a)numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de operațiuni prestate din cadrul activității, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de operațiuni prestate din cadrul activității (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b)ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c)procentul de solicitări de la lit.b) care au fost					



	rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d)numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului , raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e)numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică , raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f)numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate , raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g)ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h)procentul de solicitări de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	i)numărul de coșuri de deșeuri stradale înlocuite/montate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări venite din partea beneficiarului (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	j)suprafața efectiv realizată conform operațiunilor specifice activității raportată la suprafața programată prin programul de prestație (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	k)penalitățile contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestației activității	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise					
	a)numărul de sesizări scrise, raportate la numărul operațiunilor prestate din cadrul activității	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	c)procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1	Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița					
	a)numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (exprimat în %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
	b)numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanță a caror nerespectare atrage penalități conform contractului de concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița					



a)valoarea despăgubirilor acordată de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract (exprimat în %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
b)numărul de neconformități constatate de beneficiar privind prestarea activității pe operațiuni prestate conform programului de prestație	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	<98%	≤ 98%

5.8. Operatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul prestației (programul de lucrări) întocmit de operator și aprobat de beneficiar.

5.9. Beneficiarul va solicita în timpul prestării serviciului și/sau la solicitarea plății acestuia, în scopul verificării și confirmării prestării serviciului public de salubritate orice documente doveditoare necesare în ceea ce privește calitatea și cantitatea materialelor folosite și operațiunilor executate privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița.

CAPITOLUL VI. Cerințe privind impactul asupra mediului înconjurător

6.1.Operatorul care prestează serviciul public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice va respecta prevederile legislației în vigoare în ceea ce privește protecția mediului, inclusiv cele ce derivă din recunoașterea principiului “poluatorul plătește”. În situația oricărui eveniment de mediu provocat de executantul de serviciu (angajat/colaborator al operatorului), acesta va fi considerat “poluator”. Beneficiarul va fi informat despre orice eveniment de mediu produs în locațiile proprii în timpul executării contractului.

6.2. Operatorul trebuie să evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deșeuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depășiri ale nivelului de zgomot admis.

6.3. Operatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice.

6.4. Prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice se va executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se realizează și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor și a mediului ambiant.

6.5. Întreaga responsabilitate pentru eventualele daune produse mediului sau a unor terți revine operatorului.

6.6. În cazul în care, ca urmare a unei activități, se aduce o daună imediată vizibilă proprietății beneficiarului sau unor terțe persoane, acest fapt va fi menționat pe procesul verbal de recepție și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor.

6.7. Daunele, costurile și pretențiile inițiate de terțe părți și formulate împotriva operatorului sau împotriva beneficiarului (datorită efectuării sau neefectuării activităților de către operator) sunt în sarcina operatorului.



CAPITOLUL VII. Asigurarea normelor de securitate în muncă

7.1. Operatorul va asigura respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul operatorului sau pe care operatorul îl generează urmare a activității desfășurate pentru prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice, în baza contractului încheiat cu beneficiarul, respectiv Municipiul Reșița.

7.2. În derularea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița, operatorul va asigura supravegherea dotărilor căilor publice. În acest sens în cazul în care se constată defecțiuni sau disfuncționalități, acestea vor fi aduse la cunoștința beneficiarului în cel mai scurt timp, în vederea remedierii acestora.

7.3. În caz de constatare a distrugerilor sau sustragerilor sau după caz a dotărilor aferente căilor publice unde prestează activitatea, operatorul va anunța imediat Poliția Locală sau Poliția Municipiului Reșița. Acest fapt va fi adus imediat la cunoștința beneficiarului.

CAPITOLUL VIII. Tarifele privind prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița

8.1. Tarifele propuse de operator în cadrul ofertei privind prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița, trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice la nivelurile de calitate solicitate prin prezentul caiet de sarcini și în conformitate cu Regulamentul serviciului de salubritate al Municipiului Reșița, în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru beneficiar pe toată durata contractului de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița;

c) asigurarea funcționării eficiente a serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al beneficiarului care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice, precum și asigurarea protecției mediului.

8.2. Tarifele oferite pentru toate operațiunile necesare prestării activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița, care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, se vor calcula, fundamenta, prezenta și justifica în baza fișei de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli și a memoriului tehnico-economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii tarifului, pe care operatorul are obligația să le întocmească în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate,



precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

Nr. Crt	Denumirea operațiunii	UM
1.	Măturat manual căi publice	lei/1000 mp
2.	Măturat mecanizat căi publice	lei/1000 mp
3.	Măturat mecanizat trotuare și zone pietonale aferente căilor publice	lei/1000 mp
4.	Spălat mecanizat căi publice	lei/1000 mp
5.	Spălat mecanizat zone pietonale și parcuri publice	lei/1000 mp
6.	Stropit mecanizat căi publice (carosabil)	lei/1000 mp
7.	Întreținere curățenie căi publice	lei/1000 mp
8.	Întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale	lei/1000 mp
9.	Întreținere curățenie spații verzi	1000 mp
10.	Curățat rigole	lei/100 mp
11.	Golit coșuri de deșeuri stradale	lei/golire coș
12.	Colectare și transport deșeuri stradale, a deșeurilor provenite din depozități/deversări accidentale, depozități clandestine(abandonate/aruncate pe domeniul public) în Municipiul Reșița	lei/tona
13.	Înlocuire/ montare a coșurilor de deșeuri stradale aferente căilor publice	lei/bucata

8.3. Structura și nivelul tarifelor practicate, vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

8.4. Operatorul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița are dreptul:

a) să solicite ajustarea tarifului în raport cu indicele general al prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică (cu bază lunară);

b) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual.

8.5. Operatorul va putea solicita modificarea tarifului numai după primul an de derulare a contractului și numai în cazurile prevăzute de legislația specifică modificării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

8.6. Solicitarea privind ajustarea tarifelor poate fi făcută de către operator anual, în luna noiembrie în vederea supunerii spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Reșița în luna decembrie, astfel că tarifele să intre în vigoare de la data de 1 ianuarie a anului următor.

8.7. Solicitarea privind ajustarea tarifelor prevăzută la punctul 8.6, poate fi făcută de către operator, după 1 an de la data prestării serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița în baza contractului de concesiune, ajustarea tarifului se va face cu indicele general de inflație, comunicat de Institutul Național de Statistică (cu bază lunară), conform prevederilor normelor metodologice de



stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

8.8. Toate operațiunile aferente pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița se facturează către beneficiar, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

CAPITOLUL IX. Verificarea contractului și recepția activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița

9.1. Înainte de începerea prestării activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița, beneficiarul va emite ordinul de începere a prestării activității, la începutul demarării contractului iar operatorul va anunța beneficiarul pe baza unei înștiințări, data și ora de începere a prestației.

9.2. Programul prestației (programul de lucrări) a operațiunilor privind realizarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice se va stabili lunar de către beneficiar, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Reșița.

9.3. Operatorul va elabora programul de prestații lunar (programul de lucrări) care va cuprinde repartiția zilnică a căilor publice pe care se vor desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi în Municipiul Reșița, acest program va fi supus aprobării beneficiarului cel mai târziu cu 5 zile înainte de sfârșitul lunii în curs, pentru luna următoare. Nu vor fi efectuate în aceeași zi, pe aceleași suprafețe, lucrări de măturat și lucrări de întreținere.

9.4. Operatorul va presta activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din Municipiul Reșița, conform programului de prestație lunar (programului de lucrări), prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens, din cadrul Primăriei Municipiului Reșița.

9.5. Beneficiarul, prin structura de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Reșița cu atribuții în acest sens, va verifica permanent modul de efectuare a prestației și va întocmi zilnic rapoarte de constatare, confirmate de operator, privind cantitatea și calitatea prestației. În rapoartele de constatare zilnică beneficiarul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite și eventual, penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate. În cazul constatării unei activități necorespunzătoare, operatorul are obligația refacerii acesteia în termen de 2 ore de la constatare, în caz contrar considerându-se activitate neefectuată.

9.6. Verificarea, controlul și recepția prestării activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița, se va face de către delegatul Primăriei Municipiului Reșița, împreună cu delegatul operatorului.

9.7. Beneficiarul poate verifica prestația operatorului privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul reșița și independent, în orice moment al zilei.

9.8. Confirmarea prestațiilor aferente activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița se va realiza de către reprezentanții beneficiarului pe baza următoarelor date/documente/ informații:

a) rapoartele de constatare zilnică întocmite de către operator și semnate de către beneficiar, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens. În baza rapoartelor de constatare zilnică și a



programului de prestație (programului de lucrări), se va întocmi lunar de către operator un proces verbal de recepție, semnat de ambele părți, fără obiecțiuni, în baza căruia operatorul va întocmi situația de plată aferentă fiecărei luni, în vederea facturării operațiunilor aferente activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița.

b) rapoartele GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operațiunilor, precum și cu datele disponibile din cadrul sistemului informatic, pus spre utilizare și către beneficiar.

c) operatorul va asigura beneficiarului accesul în timp real la sistemele GPS ale utilajelor folosite pentru realizarea operațiunilor de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița

9.9. Documentele menționate la punctul 9.8. se întocmesc cel puțin în două exemplare, unul pentru beneficiar și celălalt pentru operator.

9.10. În cazul în care beneficiarul are observații cu privire la conținutul documentelor mai sus menționate, operatorul are obligația de a prelua în mod corespunzător respectivele observații/ de a rectifica conținutul acestora, urmând să procedeze la emiterea facturii corespunzător programului prestației (programului de lucrări) realizat.

9.11. Pentru recepția cantitativă și calitativă a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița, operatorul se obligă să asigure mijloacele de transport necesare verificării, în orice moment al solicitării.

9.12. Operatorul răspunde și garantează financiar pentru buna desfășurare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița, a calității și cantității stabilite prin programul prestației (programul de lucrări).

CAPITOLUL X. Sancțiuni

10.1. Beneficiarul va aplica penalități contractuale operatorului serviciului public de salubritate din Municipiul Reșița în cazul în care acesta nu prestează activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului caiet de sarcini, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

10.2. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

10.3. Nerealizarea de către operator a indicatorilor de calitate conform caietului de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează astfel:

a) Creșterea cu 5% a numărului lunar de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 5 % din valoarea situației lunare;

b) Creșterea cu 10% pe an a numărului de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 10 % din valoarea situației anuale;

c) Depășirea cu mai mult de 30% a numărului de reclamații pe o perioadă mai mare de trei luni, față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 20% din valoarea situației lunare.



10.4. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor din cadrul activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice prevăzute în contractul de concesiune a serviciului public de salubritate, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

a) neefectuarea salubrității pe o stradă din vina exclusivă a prestatorului va duce la refuzarea la plată a străzii.

b) se vor aplica penalități lunare pentru suprafețe nesalubritate cumulate lunar în următoarele cantități:

b1) neefectuarea a peste 2% din suprafața concesionată se penalizează cu 5 % din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat;

b2) neefectuarea a peste 4% din suprafața concesionată se penalizează cu 15 % din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat;

b3) neefectuarea a peste 8% din suprafața concesionată se penalizează cu 30 % din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat.

c) în cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizării operațiunilor din cadrul activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița care intră în sarcina operatorului, fie realizării defectuoase a acestor operațiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligația de a despăgubi persoanele fizice și/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau beneficiarului, dacă acestea se dovedesc legal justificate.

10.5. Neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei luni de zile a mai mult de 8% din suprafața concesionată în urma delegării gestiunii serviciului public de salubritate pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița, poate atrage rezilierea contractului de concesiune a serviciului public de salubritate, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

10.6. În cazul rezilierii contractului de concesiune pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, din vina operatorului, acesta va plăti beneficiarului suma de 100.000 Euro ca titlu de despăgubiri.

CAPITOLUL XI. Dispoziții finale

11.1. La licitația organizată pentru delegarea gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, pot participa doar operatori care îndeplinesc cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini

11.2. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce îi revin, beneficiarul are acces neîngrădit la datele /documentele /informațiile necesare în vederea verificării /monitorizării /controlului activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița și anume a:

- modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- calității și eficienței serviciului prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în



contractul de delegare a gestiunii;

-modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemului public de salubritate pentru prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița încredințat prin contractul de delegare a gestiunii, acestuia;

-modului de formare, stabilire și aplicare a tarifelor pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița;

-modului de respectare a parametrilor solicitați prin prescripțiile tehnice și prin legislația în vigoare.

11.3. Operatorul este obligat să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public, atunci când este cazul, conform legislației în vigoare privind asigurările.

11.4. Bunurile din patrimoniul public care fac obiectul concesiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița se preiau pe baza de proces verbal de predare-primire.

11.5. La încetarea contractului de delegare a gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, bunurile de retur se restituie beneficiarului în mod gratuit și libere de orice sarcină.

11.6. Ofertantul declarat câștigător al licitației pentru delegarea gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița are obligația să deschidă punct de lucru pe raza Municipiului Reșița, conform prevederilor legale și să prezinte beneficiarului dovada înregistrării la Registrul Comerțului și la unitatea teritorială fiscală.

11.7. Ofertantul trebuie să aibă implementat Sistemul de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală.

11.8. Ofertantul trebuie să aibă implementat Sistemul de Management de Mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală.

11.9. Perioada de mobilizare reprezintă perioada dintre data semnării contractului de delegare a gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița și data începerii efective a prestării activităților solicitate prin prezentul caiet de sarcini. Perioada de mobilizare este de 90 de zile calendaristice, conform contractului de delegare încheiat între părți.

11.10. Perioada de începere a prestării activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița este de 7 zile de la data emiterii ordinului de către beneficiar, după intrarea în vigoare a contractului de delegare a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița (care a inclus și perioada de mobilizare).

11.11. În perioada cuprinsă între emiterea ordinului de către beneficiar și începerea efectivă a prestării activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, operatorul va asigura:

a) identificarea, împreună cu beneficiarul a amplasamentelor care fac obiectul prestării activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente



căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.

b) realizarea altor activități conexe stabilite prin prezentul caiet de sarcini referitoare la perioada de începere a prestării activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, cum ar fi cele referitoare la prezentarea beneficiarului a modelelor de coșuri de deșeuri stradale care vor fi înlocuite/ montate în Municipiul Reșița, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini, etc.

11.12. În perioada cuprinsă între emiterea ordinului de către beneficiar și începerea efectivă a prestării activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, beneficiarul va stabili și transmite operatorului formatul standard al tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității pentru prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.

11.13. Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița va respecta procedeele de execuție conform normativelor în vigoare și propunerilor tehnice înaintate de ofertantul câștigător al contractului de delegare a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.

11.14. Tarifele prezentate de ofertanți trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(a) asigurarea prestării activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini și Regulamentul Serviciului;

(b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, pe toata durata contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;

(c) asigurarea funcționării eficiente a activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarul.

11.15. Nivelul minim al redevenței pe care o va plăti operatorul către beneficiar este de minim 1,5 % din cifra de afaceri anuală (valoarea facturilor încasate) corespundente activității care face obiectul prezentului caiet de sarcini realizată din prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, pentru următoarele activități:

11.16. Redevența va fi plătită de către operator anual conform clauzelor contractuale și va constitui un element de venit la bugetul local al Municipiului Reșița

11.17. Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1% pe zi din suma datorată.

11.18. Suprafețele și frecvențele de realizare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița, care fac



obiectul prezentului caiet de sarcini, se pot modifica anual, în raport de evoluția suprafețelor căilor publice noi, în funcție de necesitate și în conformitate cu legislația în vigoare.

11.19. Modificarea suprafețelor și a frecvențelor de realizare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice se va materializa prin întocmirea unui act adițional la contractul de concesiune al serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, după aprobarea încheierii actului adițional de către Consiliul Local al Municipiului Reșița.

11.20. Anexa A1, Anexa A2, Anexa 1A, Anexa 2A, Anexa 3A, Anexa 4A, Anexa 5A, Anexa 6A, Anexa 7A, Anexa 8A și Anexa 9A fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

CAP. XII Criteriul de atribuire

12.1. Criteriul de atribuire este „oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” în conformitate cu art.86 din Legea nr.100 din 19.05.2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

12.2. Factorii de evaluare a ofertei financiare sunt:

Nr. crt.	Denumire factor de evaluare	Punctaj maxim
1	Tarife propuse	70 puncte
2	Norma de poluare	15 puncte
3	Vechimea utilajelor	10 puncte
4	Redevența	5 puncte
	TOTAL	100 puncte

12.3. Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, **pentru fiecare ofertă admisibilă**, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul. Oferta care este declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească specificațiile minime considerate obligatorii, astfel cum au fost acestea definite în caietul de sarcini și să întrunească punctajul cel mai mare din aplicarea sistemului de factori de evaluare.

Formula de calcul punctaj TOTAL:

Punctajul total al fiecărui ofertant se va obține prin însumarea punctajului obținut de acel ofertant în baza **factorului de evaluare**



Punctaj total = Punctaj factor de evaluare 1 + Punctaj factor de evaluare 2 + Punctaj factor de evaluare 3 + Punctaj factor de evaluare 4

Oferta câștigătoare este oferta clasată pe primul loc (punctajul cel mai mare).

Dacă două sau mai multe oferte clasate pe primul loc conțin același punctaj, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Notă: Ofertanții vor prezenta modalitatea de stabilire a tarifelor precizate în *Formularul de ofertă*. Tarifele se vor stabili conform prevederile Ordinului nr. 640 din 30 septembrie 2022 al A.N.R.S.C. privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

1. Factorul de evaluare „PREȚ”

Punctele pentru factorul de evaluare „Preț” - cu o valoare de 70 puncte și o pondere de 70% în totalul criteriului de atribuire.

Pentru fiecare categorie de servicii se va acorda un anumit număr de puncte după cum urmează:

Nr. Crt	Denumirea operațiunii	UM	Punctaj maxim acordat
1.	Măturat manual căi publice	lei/1000 mp	7
2.	Măturat mecanizat căi publice	lei/1000 mp	7
3.	Măturat mecanizat trotuare și zone pietonale aferente căilor publice	lei/1000 mp	7
4.	Spălat mecanizat căi publice	lei/1000 mp	5
5.	Spălat mecanizat zone pietonale și parcuri publice	lei/1000 mp	5
6.	Stropit mecanizat căi publice(carosabil)	lei/1000 mp	6
7.	Întreținere curățenie căi publice	lei/1000 mp	7
8.	Întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale	lei/1000 mp	7
9.	Întreținere curățenie spații verzi	1000 mp	5
10.	Curățat rigole	lei/100 mp	4
11.	Golit coșuri de deșeuri stradale	lei/golire coș	3
12.	Colectare și transport deșeuri stradale, a deșeurilor provenite din depozități/ deversări accidentale, depozități clandestine (abandonate/ aruncate pe domeniul public) în Municipiul Reșița,	lei/tona	4
13.	Înlocuire/ montare a coșurilor de deșeuri stradale aferente căilor publice	lei/bucata	3



PUNCTAJ TOTAL PENTRU TARIFE

70

Punctajul pentru factorul de evaluare „Tarife propuse” se acordă astfel:

a) pentru cel mai mic tarif oferat aferent fiecărei activități (T_{min}) se va acorda punctajul maxim alocat respectivei activități;

b) pentru orice alt tarif oferat pentru activitatea în cauză , punctajul se acordă astfel:

$$P_n = \frac{T_{\text{min operație}}}{T_n \text{ oferat}} \times P_{\text{max}}$$

Unde:

P_n reprezintă punctajul pentru tariful „n” oferat (n = 1, 2 ... 20)

T_{min operație} - reprezintă tariful minim oferat pentru operația respectivă

T_n oferat - reprezintă tariful oferat în oferta n pentru operația respectivă

P_{max} - reprezintă punctajul maxim pentru operația respectivă

Punctajul pentru factorul de evaluare „ Tarife propuse” va fi constituit din suma punctajelor obținute de fiecare ofertant pentru activitățile de salubritate stradală, astfel:

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertant, în baza factorului de evaluare a) se calculează prin însumarea punctajelor acordate pentru tarifele oferate pentru cele 13 operații.

$$P_a = P_1 + P_2 + \dots + P_{13}$$

Ponderea de 70% aferentă factorului ”Preț” a fost stabilită luând în considerare faptul că autoritatea contractantă dorește achiziționarea serviciilor la un preț cât mai scăzut, în vederea cheltuirii fondurilor publice în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate.

2. Factor de evaluare “NORMA DE POLUARE”– are o pondere de 15% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 15 puncte

Punctajul maxim acordat pentru acest factor de evaluare este **15 puncte** din totalul de 100 de puncte și cu o **pondere de 15%** în totalul criteriului de atribuire.

Din experiența autorității contractante a rezultat faptul că utilizarea acestui factor cu o pondere de 10% nu generează rezultatul scontat, respectiv motivarea ofertanților de a utiliza vehicule puțin poluante. Licitația anterioară a fost atribuită operatorului economic care a oferat cele mai poluante vehicule, ponderarea de 10% neavând un impact major, diferența fiind făcută doar la nivel de tarife unitare. În acest context, s-a considerat că o pondere mai mare acordată acestui factor, rezultând într-un număr mai mare de puncte, ar putea influența decizia de ofertare a operatorilor economici.

În același timp, la stabilirea punctajului privind norma de poluare s-au avut în vedere și următoarele acte normative:

-Ordinul comun al Ministerului Mediului și al A.N.A.P. nr. 1.068-1.652/2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini

-Legea nr. 69/2016 privind achizițiile verzi;



-Directiva (UE) 2019/1161 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 iunie 2019 de modificare a Directivei 2009/33/CE privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic, care are ca obiectiv de reducere a emisiilor de CO₂.

Prin aplicarea factorului de evaluare 2 - Norma de poluare (NP) a utilajelor/vehiculelor, la nivelul Municipiului Reșița, se urmăresc următoarele obiective:

- a) promovarea protecției mediului și a dezvoltării durabile;
- b) promovarea consumului și producției durabile, precum și a eficienței utilizării resurselor;
- c) încurajarea dezvoltării și aplicării tehnologiilor curate și prietenoase cu mediul;
- d) promovarea progresului social care favorizează dezvoltarea economică;
- e) asigurarea utilizării eficiente a fondurilor, prin promovarea produselor, serviciilor și lucrărilor cu impact minim asupra mediului;
- f) îmbunătățirea calității prestațiilor și optimizarea costurilor pentru achizițiile publice pe termen scurt, mediu și lung;
- g) dezvoltarea pieței interne a produselor, serviciilor, lucrărilor și tehnologiilor verzi.

În același sens, s-a luat în considerare eliminarea/limitarea efectului nociv asupra locuitorilor municipiului Reșița de către utilajele/vehiculele puse în circulație pentru a scădea volumul de noxe emise în atmosferă și a promova utilaje/vehicule mai moderne și mai prietenoase cu mediul înconjurător.

Punctajul individual obținut la acest factor de evaluare de către un ofertant cu oferta admisibilă x se va calcula astfel:

Utilajele/vehiculele pentru care se aplică factorul de evaluare 2 sunt următoarele utilaje:

- Autoperii/Automăturători cu sistem de aspirație pentru salubritatea carosabilului
- Autoperii/Automăturători cu sistem de aspirație pentru salubritatea spațiilor înguste (trotuare, alei), de dimensiuni gabaritice corespunzătoare
- Autocisterne entru spălat și stropit
- Autocisterne spălat și stropit spații înguste (trotuare, alei)
- Autospecială pentru transportul deșeurilor și eliminarea în cel mai scurt timp posibil a zonelor de deșeuri abandonate;
- Autospecială (Autocompactoare/Gunoiere) pentru încărcarea și transportarea deșeurilor stradale și deșeurilor abandonate de pe domeniul public al municipiului Reșița

Se vor acorda puncte pentru fiecare utilaj/vehicul, astfel:

Categoria I – pentru utilaje/vehicule cu norma de poluare ELECTRIC, HIBRID se vor acorda 15 puncte

Categoria II – pentru utilaje/vehicule cu norma de poluare EURO 6 se vor acorda 10 puncte

Pentru utilajele cu norma de poluare EURO 5 se consideră îndeplinită cerința minimă și **nu se acordă**

punctaj (0 puncte).

În cazul în care se ofertează un număr mai mare de utilaje/vehicule decât numărul minim solicitat, ofertanții

vor indica/specifica în propunerea tehnică utilajele care vor fi punctate potrivit cerințelor.

Algoritmul de calcul pentru obținerea punctajului fiecărui ofertant în baza factorului de evaluare 2 este următorul:



$$P_b = \frac{(n_{\text{categoria I}} \times 15 \text{ puncte} + n_{\text{categoria II}} \times 10 \text{ puncte})}{N}$$

unde:

P_b reprezintă punctajul ofertantului obținut în baza factorului de evaluare 2

$n_{\text{categoria I}}$ – reprezintă numărul de utilaje din categoria I

$n_{\text{categoria II}}$ – reprezintă numărul de utilaje din categoria II

N – reprezintă numărul total de utilaje punctate, inclusiv cele punctate cu 0 puncte

Ponderea aferentă factorului ”*NORMA DE POLUARE*” a fost stabilită luând în considerare faptul că acestea sunt utilizate permanent și se urmărește crearea unui mediu cât mai curat în municipiul Reșița.

Prin modul de acordare al punctelor se urmărește ca ofertanții să dispună de utilaje cu un nivel cât mai scăzut de poluare, astfel încât prestarea operațiilor de salubritate stradală și dezapezire să se execute în condiții cât mai ecologice.

Precizăm că norma de poluare Euro 5 a intrat în vigoare la 1 septembrie 2009 (în urma cu aproximativ 14 ani), iar normativele care certifică norma Euro 5 sunt EC/715/2007 și EC/692/2008.

3. Factor de evaluare „Vechimea utilajelor folosite pentru desfășurarea activităților” are o pondere de 10% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 10 puncte

Algoritm de calcul: Vechimea maximă acceptată a utilajelor din categoria A folosite pentru desfășurarea activităților este de 4 ani.

Anul 4 este considerat anul 2019, Anul 3 - 2020, Anul 2 – 2021, Anul 1 – 2022.

a) Pentru utilaje cu o vechime între 0 și 1 an (fabricate în anul 2022) – se acordă 10 puncte

b) Pentru utilaje cu o vechime între 2 și 3 ani (fabricate în anii 2020 și 2021) – se acordă 5 puncte

c) Pentru utilaje cu o vechime de 4 ani (fabricate în anul 2019) – se consideră îndeplinită cerința minimă și nu se acordă punctaj

Punctajul de calculează astfel:

$$P_u = \frac{(P_{u1} + P_{u2} + \dots + P_{un})}{n}$$

unde P_u = punctaj utilaje,

P_{u1} = punctaj utilaj 1,

P_{u2} = punctaj utilaj 2,

.....

P_{un} = punctaj utilaj (n),

n = număr utilaje propuse de ofertant



Utilajele/vehiculele pentru care se aplică factorul de evaluare 3 sunt:

- Autoperii/Automăturători cu sistem de aspirație pentru salubritatea carosabilului
- Autoperii/Automăturători cu sistem de aspirație pentru salubritatea spațiilor înguste (trotuare, alei), de dimensiuni gabaritice corespunzătoare
 - Autocisterne entru spălat și stropit
 - Autocisterne spălat și stropit spații înguste (trotuare, alei)
 - Autospecială pentru transportul deșeurilor și eliminarea în cel mai scurt timp posibil a zonelor de deșeuri abandonate;
 - Autospecială (Autocompactoare/Gunoiere) pentru încărcarea și transportarea deșeurilor stradale și deșeurilor abandonate de pe domeniul public al municipiului Reșița

4 Factor de evaluare „Redevență” are o pondere de 5% în totalul criteriului de atribuire, căruia îi corespunde un maximum de 5 puncte

Punctajul pentru factorul de evaluare „Redevență” se acordă astfel:

- a) pentru cea mai mare redevență oferată ($R_{\max \text{ oferat}}$) se va acorda punctajul maxim alocat (5 puncte);
- b) pentru orice alt tarif oferat pentru activitatea în cauză, punctajul se acordă astfel:

$$P_n = \frac{R_{n \text{ oferat}}}{R_{\max \text{ oferat}}} \times P_{\max}$$

Unde:

- P_n - reprezintă punctajul pentru redevență „n” oferată;
- $P_{\max}$ - reprezintă punctajul maxim alocat pentru factorul „Redevență”
- $R_{n \text{ oferat}}$ - reprezintă redevența oferată în oferta n;
- $R_{\max \text{ oferat}}$ - reprezintă redevența maximă oferată

DIRECTOR EXECUTIV,
~~TUȚĂ Ionel Adelin~~

ADMINISTRATOR PUBLIC
KISS CLAUDIU

ȘEF SERVICIU,
BURILEANU Cornelia

ȘEF BIROU
SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Radu Dan PREDESCU

CONTRASECHINGAZĂ
SECRETAR GENERAL
LAȘCĂR CAMEL BUCUR

INSPECTOR,
STÎNGU Petru-Ionel

15.21.1/SPI/SPI



Anexa A1

Unități de măsură și cantități/an

pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița

Nr. Crt.	Specificatie	U.M	Cantitatea/an
0	1	2	3
1.	Măturat manual căi publice	1000 mp	10.056.616
2.	Măturat mecanizat căi publice	1000 mp	35.643.096
3.	Măturat mecanizat trotuare și zone pietonale aferente căilor publice	1000 mp	26.705.952
4.	Spălat mecanizat căi publice	1000 mp	4.328.095
5.	Spălat mecanizat zone pietonale și parcuri publice	1000 mp	275.148,00
6.	Stropit mecanizat căi publice(carosabil)	1000 mp	57.737.220
7.	Întreținere curățenie căi publice	1000 mp	91.429.489
8.	Întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale	1000 mp	18.077.558
9.	Întreținere curățenie spații verzi	1000 mp	51.741.508
10.	Curățat rigole	lei/1000 mp	268.019
11.	Golit coșuri de deșeuri stradale	golire/buc	493.200
12.	Colectare și transport deșeuri stradale, a deșeurilor provenite din depozități/ deversări accidentale, depozități clandestine (abandonate/ aruncate pe domeniul public) în Municipiul Reșița,	to	600
13.	Înlocuire/ montare a coșurilor de deșeuri stradale aferente căilor publice	lei/bucata	100

DIRECTOR EXECUTIV,
TUȚĂ Ionel Adelin

ADMINISTRATOR PUBLIC

KISS CLAUDIU

ȘEF SERVICIU,
BURILEANU Cornelia

ȘEF BIROU,
SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
RADU DAN PREDESCU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
STÎNGU Petru-Ionel
LUCIAN CAMEL DUCUR

15.21.1/SPI/SPI



Anexa A2

Formular Ofertă
pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a
spațiilor verzi aferente căilor publice în Municipiul Reșița

Nr · crt	Specificație	U.M	Cantitatea/ an	Tarife lei fără TVA/ UM	Valoare Oferta pentru 1 an, lei fără TVA (col.3xcol.4)	Valoare ofertă contract de concesiune col 5 x 8 ani
0	1	2	3	4	5	6
1.	Măturat manual căi publice	1000 mp	10.056.616			
2.	Măturat mecanizat căi publice	1000 mp	35.643.096			
3.	Maturat mecanizat trotuare și zone pietonale aferente căilor publice	1000 mp	26.705.952			
4	Spălat mecanizat căi publice	1000 mp	4.328.095			
5.	Spălat mecanizat zone pietonale și alei publice	1000 mp	275.148,00			
6.	Stropit mecanizat căi publice	1000 mp	57.737.220			
7.	Întreținere curățenie căi publice	1000 mp	91.429.489			
8.	Întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale	1000 mp	18.077.558			
9.	Întreținere curățenie spații verzi	1000 mp	51.741.508			
10.	Curățat rigole	lei/ 1000 mp	268.019			
11.	Golit coșuri de deșeuri stradale	golire/ buc	493.200			



12.	Colectare și transport deșeuri stradale, a deșeurilor provenite din depozități / deversări accidentale, depozități clandestine (abandonate / aruncate pe domeniul public) în Municipiul Reșița	to	600			
13.	Înlocuire/ montare a coșurilor de deșeuri stradale aferente căilor publice	lei/ bucată	100			
TOTAL VALOARE OFERTA						

DIRECTOR EXECUTIV, ADMINISTRATOR PUBLIC
TUȚĂ Ionel Adelin KISS CLAUDIU

ȘEF SERVICIU,
BURILEANU Cornelia

ȘEF BIROU,
SCURT Elena Camelia

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Radu Dan PREDESCU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
LUCIAN CAMEC BUCUR

INSPECTOR,
STÎNGU Petru-Ionel

15.21.1/SPI/SPI



ANEXA C la HCL Nr. 425/29.08.2023

Nr. _____ din _____

APROBAT,
PRIMAR
POPA Ioan

Anexa C

CONTRACT nr _____

de delegare a gestiunii activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, prin concesiune prin licitație deschisă într-o singură etapă

Având în vedere:

- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii)
- Legea 51 din 2006 a serviciilor comunitare de utilități publice Republicată
- Legea 101 din 25 aprilie 2006 a serviciului de salubritate a localităților Republicată
- Faptul ca MUNICIPIUL Reșița a organizat procedura de concesiune prin licitație deschisă în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.
- Faptul că această procedură a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 republicată ("Legea nr. 51/2006"), a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”), Legea nr. 100/2016, Legea nr. 101/2016 și OUG 58/2016.
- _____, denumită mai jos Operator/Delegat a fost desemnată câștigătoarea procedurii organizate pentru delegarea gestiunii activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, conform **raportului procedurii nr _____**

CAPITOLUL I: Părțile contractante

Municipiul Reșița, având sediul în municipiul Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, cont virament nr. RO95TREZ24A705000200130X deschis la Trezoreria Reșița , cod fiscal 3228764, reprezentată prin POPA IOAN - primar și Asofroniei –Uzun Maria - director economic, în calitate de **delegatar**, pe de o parte
și

2. Societatea Comercială....., codul unic de înregistrare, cu sediul principal în, str. nr. ..., bl. ..., sc. ..., et. ..., ap. ..., județul/sectorul, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **delegat** , pe de altă parte



La data de _____, la sediul delegatului, în temeiul Legii nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și al HCL de aprobare a concesiunii nr. _____, s-a încheiat prezentul contract de concesiune.

Părțile au convenit să încheie prezentul Contract de delegare prin concesiune a gestiunii activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, conform termenilor și condițiilor prevăzute mai jos:

CAPITOLUL 2. DEFINIȚII

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în Contract vor avea următorul înțeles:

ANRSC	înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
Entitatea contractantă"/Delegatarul	înseamnă autoritatea locală competentă: unitatea administrativ-teritorială (MUNICIPIUL REȘIȚA), care are competența legală de a delega gestiunea serviciului public de salubritate din MUNICIPIUL REȘIȚA
Contract	Prezentul contract de delegare a gestiunii, contract încheiat în formă scrisă, asimilat actelor administrative, prin care unitatea administrativ-teritorială MUNICIPIUL REȘIȚA în calitate de delegatar, atribuie, prin concesiune prin licitație deschisă pe o perioadă de 8 ani, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe.
Data Intrării în Vigoare	înseamnă data semnării prezentului Contract de către ultima parte.
Data Semnării Contractului	înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți
Data de începere	înseamnă data începerii prestării activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița respectiv data menționată în ordinul de începere emis de concedent
Data de încetare"	înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți
Perioada de Mobilizare	între Data Intrării în Vigoare și Data de începere
Licență	act tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C. prin care se recunoște calitatea de operator de servicii/activități de utilități publice, precum și capacitatea și dreptul de a furniza/presta un serviciu de utilități publice ori una sau mai multe activități specifice acestuia;



Retragere a licenței	decizie a A.N.R.S.C. prin care unui titular de licență i se revocă permisiunea de a presta/furniza serviciul/activitățile pentru care a fost licențiat
Suspendare a licenței	decizie a A.N.R.S.C. prin care unui titular de licență i se retrag, parțial sau total, drepturile conferite prin actul respectiv, pentru un interval de timp determinat, acesta putând continua activitatea în regim controlat, pentru a nu afecta interesele utilizatorilor;
Titular de licență	persoană juridică deținătoare a unei licențe eliberate de A.N.R.S.C.
Operator/Delegat/Delegat	înseamnă societatea (...) care are competența și capacitatea recunoscute de a presta activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița care fac obiectul prezentului Contract, în condițiile reglementărilor în vigoare, și care asigură nemijlocit administrarea și exploatarea sistemului de salubritate aferent.
Aria Delegării	înseamnă raza teritorială a unității administrative MUNICIPIUL REȘIȚA
Partea	„Partea” înseamnă Entitatea contractantă sau Operatorul
Părți	„Părți” înseamnă Entitatea contractantă și Operatorul.
Programul de investiții înseamnă Programul de investiții al Operatorului și Programul de Investiții al Entității Contractante	Programul de investiții” înseamnă atât Programul de investiții al Operatorului cât și Programul de Investiții al Entității Contractante, dacă astfel de programe sunt stabilite ca fiind necesare potrivit caietului de sarcini sau prin înțelegerea părților, în cazul în care este necesară implementarea unor măsuri ca urmare unor prevederi ale unor legi sau modificări ale acestora privind serviciul public care face obiectul contractului
An Contractual	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Intrării în Vigoare a contractului și împlinindu-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract.
Autoritate Competentă	înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la. Autoritatea de Reglementare;



Bune Practici Comerciale	reprezintă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit prin implementarea Serviciilor. Pentru scopul Serviciilor descrise în Contract, bunele Practici Comerciale includ: (A) disponibilitatea unor echipamente, utilaje, materiale și resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste echipamente, utilaje, materiale și resurse să funcționeze atât la capacitate maximă în condiții normale de operare, cât și în condiții anormale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; (B) Suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a echipamentelor, utilajelor, materialelor și resurselor, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobisnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile; (C) Operațiunile de întreținere și reparații preventive ori de rutină și nu numai sunt executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparațiile preventive ori de rutină vor fi executate de un personal instruit și cu experiență care are la dispoziție know how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate. (D) Verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea și operarea echipamentelor și utilajelor folosite în Servicii conform parametrilor optimi, atât în condiții normale, cât și în condiții neobisnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); (E) Echipamentele și utilajele folosite în Servicii sunt operate în condiții depline de siguranță pentru personalul manevrant, alți muncitori, populație, mediu, precum și pentru instalațiile și echipamentele aferente;
Bunuri proprii	reprezintă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa la încetarea Contractului;
Bunuri de retur	reprezintă acele bunuri care, la încetarea Contractului, revin de plin drept, gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații Delegatarului;
Bunuri de preluare	înseamnă acele bunuri care la încetarea Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
Contract	prezentul Contract de delegare prin concesiune a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, împreună cu toate anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat prin acordul Părților;



Daună	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
Garantia de Bună Execuție	reprezintă garanția de bună execuție constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar, dar în limita Valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, b) plata Redeventei c) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract
Indicatori de Performanță	reprezintă cerințele și standardele în legătură cu Serviciul care trebuie să fie satisfăcute de către Delegat, în conformitate cu Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița
Lege	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau a Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau a Uniunii Europene. în sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia.



Modificare Legislativă	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărui act normativ sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare, inclusiv dar fără a se limita la: a) intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea oricăror convenții internaționale, regulamente, directive, decizii sau altor acte cu forță obligatorie emise de instituțiile Uniunii Europene cu condiția ca acestea să fie direct aplicabile în România sau transpuse în legislația română; b) intrarea în vigoare, modificarea, completarea, suspendarea sau abrogarea în România de noi legi și/sau ordonante de urgență, ordonante și/sau hotărâri ale Guvernului, ordine ale miniștrilor, regulamente sau alte acte normative; c) orice schimbări în interpretarea și/sau aplicarea oricăror astfel de acte menționate la literele (a) și/sau (b) de mai sus, în baza unor hotărâri judecătorești sau ale altor organe cu atribuții jurisdicționale având efect definitiv și general obligatoriu în România.
Oferta	înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică
Zi Lucrătoare	reprezintă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu legile în vigoare;
Zi	înseamnă zi calendaristică, atunci când nu se face în mod expres referire la „zi lucrătoare”;

CAPITOLUL 3. INTERPRETĂRI

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3 Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

3.4 Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

3.5 Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

3.6 Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

3.7 Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative



aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

3.8 Clauzele prezentului contract se interpretează unele prin altele, dând fiecăreia înțelesul ce rezultă din ansamblul contractului, conform art 1267 noul cod civil aprobat prin Legea 287/2009.

3.9 Interpretarea clauzelor îndoielnice se va face în conformitate cu art 1268 din noul cod civil Legea 287/2009..

3.10 Dacă, după aplicarea regulilor de interpretare prevăzute la art. 1267, 1268 din noul cod civil și la punctele 3.3, 3.4. din prezentul contract, acesta din urmă rămâne neclar, clauzele contractuale se interpretează în favoarea celui care se obligă.

CAPITOLUL 4. OBIECTUL CONTRACTULUI ȘI DOCUMENTELE CARE FAC PARTE INTEGRANTĂ DIN CONTRACT

4.1 (1) Obiectul prezentului Contract este delegarea, prin concesiune, a gestiunii activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, în conformitate cu cerințele stabilite în caietul de sarcini Anexă la prezentul contract;

4.2 (1) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la art. 5, dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata serviciul, în schimbul unei redevențe.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;

4.2 (I) Delegatul va îndeplini serviciile în condițiile stabilite prin prezentul contract, care include în ordinea enumerării, următoarele anexe:

- a) Studiul de oportunitate. Caietul de sarcini, Regulamentul cadru al serviciului de salubritate inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, dacă este cazul Anexa 1;
- b) propunerea tehnică - Anexa 2 și propunerea financiară - Anexa 3 ; inclusiv clarificările din perioada de evaluare, dacă este cazul
- c) garanția de bună execuție a contractului - Anexa 4, dacă este cazul;
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț dacă este cazul - Anexa 5;
- e) contractele încheiate cu subcontractanții, dacă este cazul - Anexa 6;
- f) acord de asociere - dacă este cazul - Anexa 7
- g) graficul de îndeplinire a contractului fizic și valoric Anexa 8
- h) asigurarea profesională, Anexa 9
- i) alte documente/formulare relevante, dacă este cazul.

(2) în cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în documentele menționate la art 4.2 alin I lit a, prevalează prevederile acestor documente (menționate la art 4.2 alin 1 lit a).

(3) Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la art.4.2. alin (2)

4.3 (I) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.



(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei anexe, înțelesul stabilit de CAPITOLUL 2. (DEFINIȚII) al Contractului va prevala asupra înțelesului din anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

CAPITOLUL 5. DURATA CONTRACTULUI

5.1 Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

5.2 Durata contractului de delegare a gestiunii este de 8 ani, de la Data de începere, dată care reprezintă data menționată în ordinul administrativ de începere a prestării activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița emis de Delegatar.

CAPITOLUL 6. ARIA TERITORIALĂ PE CARE VOR FI PRESTATE SERVICIILE

6.1 Serviciile vor fi prestate pe teritoriul Municipiului Reșița, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și a anexelor la acesta.

6.2 Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor, cantitatea serviciilor. fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prestarea serviciului pe alte străzi/locații decât cele identificate în documentele menționate la pct 6.1.

CAPITOLUL 7. DREPTURILE DELEGATARULUI

7.1 Delegatarul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune;
2. de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local;
3. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
4. de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului, dacă este cazul;
5. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, dacă este cazul;
6. de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice de salubritate și/sau prin asociere intercomunală, dacă este cazul;
7. de a finanța realizarea de lucrări necesare activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate



în Municipiul Reșița, dacă este cazul;

8. de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului public de salubritate, dacă este cazul;
9. de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita Delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 60 de zile de la data notificării primite în acest sens de la Delegat, Delegatarul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii.
10. de a încasa redevența de la delegat conform prevederilor prezentului Contract;
11. să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
12. să emită avertismente și penalizări în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat
13. să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița și de celelalte acte normative aplicabile Serviciului;
14. alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

CAPITOLUL 8. DREPTURILE DELEGATULUI

8.1 Operatorul Delegat are următoarele drepturi:

1. De a exploata, în mod direct, pe risc și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de concesiune;
2. să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător tarifului aprobat de Delegatar pentru fiecare activitate în parte, determinat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu metodologia aprobată de ANRSC;
3. de a întrerupe prestarea serviciului public de salubritate, în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Concedent, conform legislației în vigoare, cu o notificare prealabilă de 30 de zile înainte de data întreruperii;
4. de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, cu justificarea legală a modificărilor propuse;
5. de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor prețului de cost.
6. de a solicita ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, comunicate de Institutul Național de Statistică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data solicitării, potrivit prezentului contract;
7. să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data solicitării
8. să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului contract, în Aria Delegării
9. să aplice la facturare tarifele aprobate de Delegatar;
10. să încheie contracte cu terți pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
11. să solicite recuperarea debitelor în instanță.

CAPITOLUL 9. OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

9.1 în exercitarea prerogativelor acordate prin Legea 101 din 2006 a serviciului de salubritate a



localităților- republicată, Delegatarul are, față de operatorul serviciului de salubritate în calitate de Delegat, următoarele obligații;

1. să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public;
2. să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița;
3. să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
4. să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii;
5. să aprobe anual tarifele pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița ajustate conform dispozițiilor legale;
7. să achite operatorilor sumele convenite prin contract pentru prestațiile pe care aceștia le efectuează în beneficiul întregii comunități.
8. stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice*) elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.
9. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de concesiune;
10. să notifice Delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor Delegatului
11. Delegatarul va avea orice obligație stabilită în sarcina sa prin legislația în vigoare și prin prevederile caietului de sarcini care a stat la baza atribuirii prezentului contract, reprezentând parte integrantă din acesta.

CAPITOLUL 10. OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

11.1 Delegatul are următoarele obligații:

1. să obțină de la autoritățile competente:
 - a) autorizația de funcționare, potrivit legii;
 - b) autorizația de operare eliberată de autoritatea administrației publice locale;
 - c) autorizația eliberată de autoritatea teritorială pentru protecția mediului.
2. să respecte angajamentele luate prin contractul de concesiune;
3. să respecte prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a Municipiului reșița, parte integrantă din prezentul contract;
4. să servească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost atestat în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de concesiune;
6. să furnizeze Delegatarului și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, în conformitate cu clauzele prezentului contract de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
7. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
8. să preia de la Concedent, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimonial, dacă este



cazul

9. să efectueze activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița conform prevederilor caietului de sarcini anexă la prezentul contract, în condiții de calitate și eficiență;
10. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița;
11. să nu subdelege bunurile care fac obiectul concesiunii;
12. să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în contractul de concesiune;
13. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de concesiune, capacitatea Delegatarului de a realiza activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
14. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială;
15. să propună Delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului concesionat în baza legislației în vigoare, dacă este cazul;
16. să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea Delegatarului, dacă este cazul;
17. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de concesiune;
18. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
19. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
20. să predea la încheierea contractului de concesiune toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
21. să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, activităților sau serviciilor publice (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.);
22. la încetarea contractului de concesiune să încheie cu Delegatarul un contract de vânzare-cumpărare având ca obiect bunurile de preluare, în privința cărora Delegatarul și-a manifestat intenția de a le dobândi;
23. în cazul în care Delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt Delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
24. să mențină minim numărul de angajați prezentat conform obligației asumate;
25. orice obligație stabilită în sarcina sa prin legislația în vigoare și prin prevederile caietelor de sarcini care au stat la baza atribuirii prezentului contract, reprezentând parte integrantă din acesta.
26. să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile puse la dispoziție și să presteze activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița care fac obiectul



prezentului Contract;

27. să respecte obligațiile prevăzute în prezentul Contract, în regulamentul și caietul de sarcini al Serviciului public de salubritate pentru activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice și legile în vigoare.

29. să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele și impozitele datorate statului, precum și cheltuielile ce se ivesc cu privire la asigurarea bunurilor puse la dispoziție.

30. în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Entității Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița;

31. să asigure accesul organelor de control ale Entității Contractante la informațiile privind executarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița;

32. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare;

33. să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajați, conform prevederilor legale;

34. în cazul încetării Contractului din alte cauze decât prin atingerea la termen ori forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de salubritate, în condițiile stipulate în Contract și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, până la preluarea acesteia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data notificării încetării contractului.

35. să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea și autorizarea personalului pentru exercitarea profesiei;

36. să dețină la sediul social documentele prevăzute de lege;

38. să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului și Caietului de sarcini ale Serviciului anexate la Contract, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale

39. să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare (coșuri stradale) și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

40. să elaboreze planuri anuale de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și cu terți, conform cerințelor producătorilor;

41. să țină evidența orelor de funcționare a utilajelor;

42. să dețină toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte Utilizatorul/Utilizatorii, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;

43. să nu abandoneze Deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele colectate de pe domeniul public sau privat al municipiului nReșița, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;

44. să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului;

45. orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

CAPITOLUL 11. PERIOADA DE MOBILIZARE

11.1. între Data Intrării în Vigoare și Data de începere, se întinde Perioada de Mobilizare.



11.2. în Perioada de Mobilizare, care este de | 3 | luni de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestei perioade, Operatorul are obligația să prezinte Entității Contractante următoarele:

- a) echipamentele/utilajele cu care s-a angajat prin Ofertă, în stare bună de funcționare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini;
- b) copii după licențele/autorizațiile eliberate de autoritățile competente;
- c) copii după actele doveditoare privind angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, însoțite de dovada calificării profesionale aferentă fiecărei activități prestate de personalul angajat;
- d) copii după actele doveditoare privind stabilirea domiciliului fiscal și înființarea punctului de lucru/sucursalei/filialei în aria teritorială de competență a Entității Contractante; (se trece în cazul în care Operatorul are sediul social într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene)
- e) dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului, în cuantumul prevăzut în prezentul Contract.
- g) dovada încheierii contractelor de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public (pct 5.3 din caietul de sarcini general)
- h) dovada punerii în funcțiune a sistemului de dispecerat cu program de 24 de ore/24 de ore dotat cu telefon, fax, email, inclusiv acces la aplicația City Healt Reșița, pentru a asigura intervenția în timp optim pentru soluționarea sesizărilor privind prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița - în termen de 60 zile de la intrarea în vigoare a contractului;
- i) dovada punerii în funcțiune a sistemului integrat de monitorizare (GPS în vederea monitorizării în timp real a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița desfășurate de acesta - prin instalarea aplicației pe 5 stații de lucru indicate de beneficiar, cu userul și parola aferente sau prin asigurarea unui browser cu userul și parola aferente în termen de 60 zile de la intrarea în vigoare a contractului.
- j) dovada implementării unui sistem informatic care să dețină capacități de stocare și procesare a datelor legate de prestarea activităților de salubritate (pet 4.6.2 - 4.6.5 din caietul de sarcini general)
- k) dovada amenajării și autorizării unei baze de lucru operaționale potrivit prevederilor legale aplicabile și potrivit ofertei depuse, al cărei amplasament, indiferent de locație, trebuie să permită ajungerea pe raza Municipiului Reșița în condiții normale de trafic a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului de delegare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița în termen de cel mult o oră (cumulativ) de la data intrării și ieșirii din program.
- l) împuternicirile acordate de către operator Managerului de proiect și/sau, după caz, managerilor de proiect adjuncți prin care aceștia sunt autorizați să negocieze și să încheie orice acorduri (inclusiv, după caz, contracte) cu Delegatarul cu privire la prestarea activităților conform contractului de delegare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.

11.3 În perioada de mobilizare, operatorul va asigura:

- a) identificarea, împreună cu Delegatarul a amplasamentelor care fac obiectul prestării activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.
- b) realizarea altor activități conexe stabilite prin caietul de sarcini referitoare la perioada de



începere a prestării activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, cum ar fi cele referitoare la prezentarea Delegatarului a modelelor de coșuri de deșeuri stradale care vor fi înlocuite/ montate în Municipiul Reșița, conform cerințelor caietului de sarcini, etc.

11.4 în perioada de mobilizare, Delegatarul va stabili și transmite operatorului formatul standard al tuturor documentelor care vor fi utilizate în scopuri de raportare/monitorizare/control a activității pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.

11.5 în situația în care, îndeplinirea obligațiilor prevăzute în cadrul perioadei de mobilizare va putea fi efectuată într-un termen mai scurt decât cel prevăzut la art 11.2 (90 zile), părțile vor putea conveni începerea prestării contractului înainte de expirarea acestei perioade, fără a fi necesară încheierea unui act adițional în acest sens.

CAPITOLUL 12. MODUL DE REPARTIZARE A RISCURILOR ÎNTRE PĂRȚI

12.1 În conformitate cu Studiul de oportunitate, parte din prezentul contract, repartizarea riscurilor între părți este următoarea:

MATRICEA RISULUI				
pentru concesiunea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritare în Municipiul Reșița				
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea	
			Autorit. contr.	Împărtășită Operator
Riscul de operare				
1.	Cresterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	X	
2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate		X
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract		X
Riscul legat de cerere și venituri				
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute la nivel economic în economia locală		X



5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	X
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	X
Riscuri legislative și politice			
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	X
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	X

Riscuri financiare			
9.	Indisponibilitatea finanțării	Delegatul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	X
10.	Insolvabilitatea operatorului	Delegatul devine insolvabil	X
11.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
13.	Evoluții nenegozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
14.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X



16.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente. necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	X
Alte riscuri			
17.	Riscul privind protecția mediului	Cresterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
18.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X

CAPITOLUL 13 NATURA ORICĂROR DREPTURI EXCLUSIVE SAU SPECIALE ACORDATE DELEGATULUI

13.1 Operatorul are dreptul exclusiv de a presta activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice, care fac obiectul prezentului contract, în Municipiul Reșița. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului contract, în Aria Delegării

CAPITOLUL 14. SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR CU PRIVIRE LA INVESTIȚII/ PROGRAME DE INVESTIȚII INCLUSIV MODUL DE FINANȚARE AL ACESTORA

14.1 Planificarea unor investiții efectuate de operator în vederea creșterii calității și eficienței serviciului prestat privind activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în



Municipiul Reșița nu implică obligații suplimentare pentru Consiliul Local al Municipiului Reșița privind procedura de concesiune viitoare sau pentru modificări ale condițiilor financiare, tarifelor, altor costuri și nici cu privire la prelungirea prezentei concesiuni a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița.

14.2 În cazul în care apar modificări legislative, care ar impune realizarea de noi investiții în vederea prestării serviciului de salubritate pentru activitățile care fac obiectul contractului, aceste investiții se vor realiza în baza unui program de investiții agreat de ambele părți.

CAPITOLUL 15. INDICATORII DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA ȘI CANTITATEA SERVICIULUI ȘI MODUL DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A ÎNDEPLINIRII ACESTORA

15.1 Indicatorii de performanță pentru delegarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița sunt cei stabiliți în caietul de sarcini, care fac parte integrantă din prezentul contract, după cum urmează:

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	Contractarea serviciului public de salubritate în Municipiul Oradea					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de operațiuni	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	Măsurarea și gestiunea cantității prestate privind activitatea de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice					
	a) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de operațiuni prestate din cadrul activității, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de operațiuni prestate din cadrul activității (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b) ponderea din numărul de reclamații de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c) procentul de solicitări de la lit.b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%



f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate , raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
g) ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
h) procentul de solicitări de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
i) numărul de coșuri de deșuri stradale înlocuite/montate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări venite din partea beneficiarului (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
j) suprafața efectiv realizată conform operațiunilor specifice activității raportată la suprafața programată prin programul de prestație (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
k) penalitățile contractuale totale aplicate de beneficiar raportate la valoarea prestației activității	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%	≤ 2%
1.3 Răspunsuri la solicitări scrise					
a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul operațiunilor prestate din cadrul activității	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%	= 2%
2 INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1 Indicatori de performanță garanțati prin licența de prestare a serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița					
a) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului, rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate (exprimat în %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
b) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2 Indicatori de performanță a caror nerespectare atrage penalități conform contractului de concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița					
a) valoarea despăgubirilor acordată de operator pentru culpa proprie sau dacă au existat îmbolnăviri , accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract (exprimat în %)	=100%	=100%	=100%	=100%	=100%
b) numărul de neconformități constatate de beneficiar privind prestarea activității pe operațiuni prestate conform programului de prestație	≤ 98%	≤ 98%	≤ 98%	<98%	≤ 98%



15.2 Delegatarul va aplica penalități contractuale operatorului activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița în cazul în care acesta nu prestează activitatea de salubritate, la parametri de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor prezentului contract și a documentelor care îl alcătuiesc, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

15.3 Respectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță va fi monitorizată de către Delegatarul Municipiul Reșița.

15.4 La finalul fiecărui an de contract, Delegatul va întocmi un Raport privind Îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, pe care îl va transmite delegatarului în termen de 30 de zile. În baza Raportului, Delegatarul va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 45 de zile.

15.5 Delegatul va prezenta Delegatarului un plan propriu de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Indicatorilor de Performanță în același termen de 30 de zile menționați la art 15.4. Planul propriu de îmbunătățire a activității va:

- a) explica modul în care Delegatul intenționează să-și îmbunătățească activitatea pentru a se conforma cu nivelul Indicatorului de Performanță respectiv;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins.

15.6 Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

15.7 Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

CAPITOLUL 16 – PRETURILE/ TARIFELE PE CARE DELEGATUL ARE DREPTUL SĂ LE PRACTICE LA DATA ÎNCEPERII FURNIZĂRII/PRESTĂRII SERVICIULUI PRECUM ȘI REGULILE, PRINCIPIILE ȘI/SAU FORMULELE DE AJUSTARE ȘI MODIFICARE A ACESTORA

Pretul concesiunii și valorile oferite pentru factorul de evaluare “Redevena” stabilit în cadrul criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate — preț” în urma căruia ofertantul a fost declarat câștigător.

16.1 Tarifele pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data Intrării în Vigoare a prezentului contract sunt cele de mai jos, după cum urmează:



Tarife pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița

Nr crt	Specificație	U.M	Cantitatea/ an	Tarife lei fără TVA/ UM	Valoare Oferta pentru 1 an, lei fără TVA (col.3xcol.4)	Valoare ofertă contract de concesiune col 5 x 8 ani
0	1	2	3	4	5	6
1.	Măturat manual căi publice	1000 mp	10.056.616			
2.	Măturat mecanizat căi publice	1000 mp	35.643.096			
3.	Maturat mecanizat trotuare și zone pietonale aferente căilor publice	1000 mp	26.705.952			
4	Spălat mecanizat căi publice	1000 mp	4.328.095			
5.	Spălat mecanizat zone pietonale și alei publice	1000 mp	275.148			
6.	Stropit mecanizat căi publice	1000 mp	57.737.220			
7.	Întreținere curățenie căi publice	1000 mp	91.429.489			
8.	Întreținere pe perioada de zi a curățeniei parcurilor și aleilor pietonale	1000 mp	18.077.558			
9.	Întreținere curățenie spații verzi	1000 mp	51.741.508			
10.	Curățat rigole	1000 mp	268.019			
11.	Golit coșuri de deșeuri stradale	golire/ buc	493.200			
12.	Colectare și transport deșeuri stradale, a deșeurilor provenite din depozitări / deversări accidentale, depozitări clandestine (abandonate / aruncate pe domeniul public) în Municipiul Reșița	to	600			
13.	Înlocuire/ montare a coșurilor de deșeuri stradale aferente căilor publice	lei/ bucată	100			
TOTAL VALOARE OFERTA						



16.2 (1) Modificarea și ajustarea tarifelor enumerate la art 16.1 de mai sus se va efectua în conformitate cu metodologia de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor pentru activitățile specifice ale serviciului de salubritate aprobate prin Ordinul președintelui Autorității de Reglementare nr. 640/2022.

(2) Solicitarea privind ajustarea tarifelor practicate pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița poate fi făcută de către operator anual, în luna noiembrie în vederea supunerii spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Reșița în luna decembrie, astfel ca tarifele să intre în vigoare de la data de 1 ianuarie a anului următor.

(3) Solicitarea privind ajustarea tarifelor prevăzută la punctul 16.2 alin. (2), poate fi făcută de către operator, după 1 an de la data începerii prestării activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița în baza contractului de concesiune, ajustarea tarifului se va face cu indicele general de inflație, comunicat de Institutul Național de Statistică (cu bază lunară - luna semnării contractului), conform prevederilor normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C..

16.3 (1) Modificarea și ajustarea tarifelor enumerate la art 16.2 se aprobă de Delegatar.

(2) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini, Regulamentul serviciului și prin Contract.
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Municipiului Reșița, unde se prestează Serviciul de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

16.4 Prețul concesiunii și valorile oferite pentru factorul de evaluare “nivelul redevenței” stabilit în cadrul criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate – preț” în baza căruia ofertantul a fost declarat câștigător:

16.4.1 Prețul concesiunii activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, care rezultă din formularul de ofertă depus este de _____ lei fără TVA.

16.4.2 Având în vedere criteriul de atribuire în baza căruia oferta Delegatului a fost declarată câștigătoare, acesta din urmă are obligația asigurării unui nivel anual al redevenței de _____ %,

CAPITOLUL 17 COMPENSATIA PENTRU OBLIGATIILE DE SERVICIU PUBLIC IN SARCINA DELEGATULUI. DACĂ ESTE CAZUL. CU INDICAREA PARAMETRILOR DE CALCUL. CONTROL SI REVIZUIRE A COMPENSATIEI PRECUM SI MODALITĂȚILE DE EVITARE ȘI RECUPERARE A ORICĂREI SUPRACOMPENSAȚII

17.1 Delegatarul nu va stabili compensații pentru obligațiile de serviciu public de salubritate, în sarcina delegatului.



CAPITOLUL 18 MODUL DE FACTURARE A CONTRAVALORII SERVICIILOR PRESTATE/FURNIZATE DIRECT UTILIZATORILOR SI/SAU DELEGATARULUI, DUPA CAZ

18.1. Modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct delegatarului pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița este cel menționat în continuare:

18.1.1 Toate operațiunile aferente pentru prestarea activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița se facturează către beneficiar, în baza situațiilor de lucrări, cu respectarea unităților de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real executate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare. Plata se va face în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la sediul Delegatarului însoțită de situațiile de lucrări acceptate la plata fără obiecțiuni.

18.1.2 În situațiile lunare întocmite de operator, conform cerințelor din caietul de sarcini, care cuprind operațiunile specificate la Capitolul III, punctul 3.1. din caietul de sarcini, în vederea prestării activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, se vor evidenția în mod distinct suprafețele și categoriile de lucrări aferente parcurilor publice.

18.1.3 Facturarea cuantumului valoric a operațiunilor prestate în cadrul activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, se va efectua pe cod fiscal al UAT Municipiul Reșița

18.2. Verificarea contractului și recepția activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița se va face în conformitate cu prevederile capitolului IX din caietul de sarcini aferent acestei activități.

CAPITOLUL 19 REDEVENȚĂ

19.1 În schimbul dreptului și obligației de exploatare a activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița pus la dispoziție de către Delegatar, Operatorul se obligă să plătească Delegatarului, o **redevență calculată anual** în procent de ____% **din valoarea totală a cifrei de afaceri realizată în urma prestării serviciului de salubritate concesionat.**

Mai exact, nivelul redevenței pe care o va plăti operatorul către beneficiar este de ____% **din cifra de afaceri anuală (valoarea facturilor încasate) corespunzătoare** activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița

19.2. Redevența va fi plătită de către operator **anual până la 31 ianuarie a fiecărui an calendaristic** pe anul calendaristic anterior și va constitui un element de venit la bugetul local al Municipiului Reșița .

19.3. Plata redevenței se va face în contul _____ deschis la | Trezoreria Municipiului Reșița |. Codul de înregistrare al Entității Contractante este | _____.

19.4 Pentru nerespectarea termenului de plată a redevenței, Operatorul datorează Entității



Contractante penalități de întârziere, în procent de $[0,1] \%$ /zi din suma neachitată pentru fiecare zi de întârziere.

19.5 În caz de întârziere la plată a redevenței cu 90 de zile, Entitatea contractantă va executa garanția constituită de Operator cu suma datorată de aceasta.

CAPITOLUL 20 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

20.1 în termen de 5 zile de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, Operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanție de bună execuție, în contul Entității Contractante, o sumă de _____ de lei, în cuantum de 4% din valoarea Contractului.

20.2 Din garanția de bună execuție se rețin, dacă este cazul, penalitățile și orice alte sume datorate Entității Contractante și neachitate de către Operator, în baza Contractului.

20.3 (1) în cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Delegatul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

(2) în situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

20.4 Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi de la data constituirii conform prevederilor prezentei clauze până la data încetării contractului. Termenul de valabilitate al garanției de bună execuție poate fi compus din mai multe perioade succesive mai scurte, cu condiția ca termenul total de valabilitate să acopere întreaga perioadă antemenționată.

20.5 Garanția de bună execuție se constituie prin una din următoarele modalități:

- 1) Virament bancar în contul _____ deschis la Trezoreria Reșița, cod fiscal beneficiar _____.
- 2) Printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări;

Instrumentul de garantare pentru care s-a optat la data semnării contractului, nu poate fi modificat pe perioada de derulare a contractului decât în situațiile în care o astfel de modificare a devenit utilă și posibilă în baza unei prevederi legale iar Delegatarul și-a exprimat acceptul în acest sens. Modificarea va opera de la data emiterii noului instrument, fără necesitatea încheierii unui act adițional.

20.6 În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), Delegatul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție.

20.7 Delegatul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului.

În acest sens, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, Delegatul are obligația de a preda Delegatarului dovada prelungirii valabilității acesteia.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Delegatarul are obligația de a notifica pretenția atât Delegatului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Modul de calcul al prejudiciului este cel stabilit conform prevederilor de la literele a), b), c), d) de mai jos

20.8. Delegatarul este îndreptățit să emită pretenții și să rețină garanția de bună execuție a contractului, în următoarele situații:

- (a) Delegatul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este descris în paragraful anterior, situație în care Delegatarul poate revendica întreaga valoare a



Garanției de Bună Execuție;

(b) Delegatul nu reușește să remedieze o defecțiune în termen de 10 zile de la primirea solicitării Delegatarului privind remedierea defecțiunii, situație în care Delegatarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmând ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea remedierilor, diferența rămasă neutilizată urmând a se transforma în garanție de bună execuție reținută într-un cont al Delegatarului/cont la dispoziția Delegatarului

(c) Delegatul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract, situație în care Delegatarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmând ca din cuantumul acesteia să suporte contravaloarea executării/executării corespunzătoare, diferența rămasă neutilizată urmând a se transforma în garanție de bună execuție reținută într-un cont al Delegatarului/cont la dispoziția Delegatarului

(d) se creează circumstanțe care să îndreptățescă Delegatarul să rezilieze contractul, indiferent dacă s-a trimis sau nu înștiințare de reziliere, situație în care Delegatarul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție.

20.9 Dacă pe parcursul executării *Contractului*, *Delegatarul* execută parțial sau total *Garanția de Bună Execuție* constituită, *Delegatul* are obligația ca, în termen de 5 zile de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care *Delegatul* nu îndeplinește această obligație, atunci *Delegatarul* are dreptul de a transmite o notificare de reziliere, fără îndeplinirea unei alte formalități, cu 10 zile înainte de data rezilierii. *Plățile* parțiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporțională a *Garanției de Bună Execuție*

20.10 În cazul în care Delegatul este o asocierie de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii și va cuprinde mențiunea expresă că instrumentul de garantare acoperă, în mod similar toți membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de bună execuție sumele prevăzute de dispozițiile legale și contractuale în situația când oricare dintre membrii asocierii nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract.

20.11 Garanția de bună execuție se restituie la sfârșitul prezentului Contract, în termen de 15 zile de la data procesului verbal de recepție finală a serviciilor ce fac obiectul contractului

20.12. În orice situație în care Delegatarul este îndreptățit la despăgubiri/penalități contractuale, poate reține aceste despăgubiri/ penalități din orice sume datorate Delegatului sau poate executa garanția de bună execuție. Dacă valoarea acestora depășește cuantumul garanției de bună execuție, Delegatul are obligația de a plăti diferența în termen de 10 zile de la notificarea Delegatarului.

20.13 Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătura cu obligațiile care-i revin conform Contractului, și nu împiedică Delegatarul să ia orice altă măsură permisă de legislația în vigoare aplicabilă sau de clauzele Contractului în legătura cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.

CAPITOLUL 21 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

21.1 Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

21.2 Entitatea contractantă are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

21.3 Operatorul este obligat la plata de despăgubiri către Entitatea contractantă pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, după cum urmează:



1. Delegatarul va aplica penalități contractuale operatorului activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița în cazul în care acesta nu prestează aceste activități la parametrii de eficiență și de calitate la care s-a angajat potrivit prevederilor caietului de sarcini și ale documentelor care îl alcătuiesc, ori în situația în care acesta nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

2. Perceperea penalităților contractuale nu exclude pretinderea și aplicarea daunelor compensatorii /interese în cazul în care operatorul se face vinovat în mod culpabil și repetat de încălcarea prevederilor contractuale.

3 Nerealizarea de către operator a indicatorilor de calitate conform caietului de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează astfel:

- a. Creșterea cu 5% a numărului lunar de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 5 % din valoarea situației lunare;
- b. Creșterea cu 10% pe an a numărului de reclamații față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 10 % din valoarea situației anuale;
- c. Depășirea cu mai mult de 30% a numărului de reclamații pe o perioadă mai mare de trei luni, față de valoarea stabilită conform indicatorilor de performanță din caietul de sarcini și asumată prin contractul de concesiune se penalizează cu 20% din valoarea situației lunare.

4. Pentru încălcări ale condițiilor de execuție a operațiunilor din cadrul activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, prevăzute în contractul de concesiune a serviciului, operatorul va fi sancționat după cum urmează:

- i. neefectuarea salubrității pe o stradă din vina exclusivă a prestatorului va duce la refuzarea la plata a străzii.
- ii. Se vor aplica penalități lunare pentru suprafețe nesalubritate cumulate lunar în următoarele cuncturi:
 - a. neefectuarea a peste 2% din suprafața concesiunată, se penalizează cu 5 % din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat;
 - b. neefectuarea a peste 4% din suprafața concesiunată se penalizează cu 15 % din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat;
 - c. neefectuarea a peste 8% din suprafața concesiunată se penalizează cu 30 % din valoarea devizului prestației lunare de salubritate prezentat.
 - d. în cazul producerii de accidente de orice fel, fie din cauza nerealizării operațiunilor din cadrul activității de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița care intră în sarcina operatorului, fie realizării defectuoase a acestor operațiuni, responsabilitatea revine operatorului care are obligația de a despăgubi persoanele fizice și/sau juridice afectate pentru toate daunele solicitate operatorului sau Delegatarului, dacă acestea se dovedesc legal justificate.

5. Neefectuarea succesivă pe o perioadă de trei luni de zile a mai mult de 8% din suprafața concesiunată în urma delegării gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, poate atrage rezilierea contractului de concesiune, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau îndeplinirea vreunei alte formalități prealabile.

Pentru a putea produce efectele prevăzute la prezentul articol, reclamațiile primite cu privire la activitatea Concesionarului, vor trebui să se dovedească ca fiind justificate și confirmate, în urma verificărilor efectuate de Concedent.



CAPITOLUL 22. CONFLICTUL DE INTERESE

22.1 Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acestui contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, or al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

22.2 Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

22.3 Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile acestui articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

22.4 Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia contractul. Iară obligația notificării formale a Delegatului și fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

CAPITOLUL 23 LIMITA DESPĂGUBIRILOR

23.1 Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau persoana prejudiciată. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

CAPITOLUL 24. RECUPERAREA DEBITELOR

24.1 Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după încetarea Contractului, în conformitate cu prevederile legislației românești aplicabile.

24.2 Părțile pot agreea compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, fără ca prin aceasta să se aducă atingere dreptului părților de a conveni plata în tranșe.

24.3 Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL 25. DECLARAȚII ȘI GARANȚII

25.1 Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează, la Data Semnării Contractului, următoarele:

- a) este o societate legal constituită, conform legilor române;
- b) are puteri depline și autoritatea să semneze prezentul Contract precum și să își asume și să respecte obligațiile prevăzute în Contract;
- c) a întreprins toate diligențele și acțiunile necesare conform legilor în vigoare și documentelor sale statutare pentru a obține autorizarea semnării prezentului Contract, asumării și îndeplinirii obligațiilor



prevăzute de acesta;

d) pe Durata Contractului, Actul Constitutiv al Delegatului nu va suferi modificări care ar determina ca îndeplinirea ulterioară de către Delegat a obligațiilor sale conform Contractului să fie ilegală sau ar presupune un conflict cu aceasta;

e) deține capacitatea funcțională și financiară necesare derulării Contractului și îndeplinirii obligațiilor asumate prin acesta și va avea dreptul să efectueze plăți și va efectua toate plățile necesare în baza prezentului Contract și în conformitate cu prevederile sale;

f) prezentul Contract instituie obligații contractuale, întemeiate și deplin acceptate de Delegat;

g) va garanta și va apăra pe Delegatar, inclusiv angajații și împuterniciții acestuia, împotriva oricăror reclamații, pretenții sau revendicări din partea unor terțe părți precum și împotriva unor daune și/sau pagube, costuri și/sau cheltuieli ivite ca urmare a nerespectării de către Delegat a legilor în vigoare și/sau a prevederilor prezentului Contract;

h) nu a intervenit și nu există niciun eveniment care să constituie o încălcare a obligațiilor sale și care poate determina încetarea prezentului Contract sau care să constituie o încălcare a obligațiilor asumate în cadrul său cu privire la oricare alt contract sau document la care este parte;

i) încheierea de către Delegat și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat și tranzacțiile prevăzute de prezentul Contract nu contravin sau nu exced:

(i) Nici unei Legi aplicabile Delegatului;

(ii) Actului Constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

(iii) Nici unui contract sau document la care Delegatul este parte sau care este obligatoriu pentru Delegat sau oricareia din obligațiile, proprietățile, bunurile sau veniturile Delegatului

j) Toate garanțiile, declarațiile, asigurările de asumare a obligațiilor și orice alte răspunderi asumate de Delegat în baza acestui Contract au efecte cumulative și niciuna nu va fi interpretată separat.

25.2 Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează următoarele:

a) are dreptul de a-și asuma obligații și de a-și îndeplini obligațiile asumate prin acest Contract;

b) proiectul prezentului Contract a fost aprobat prin HCL de aprobare a concesiunii nr. _____ din _____ nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;

c) are dreptul să pună la dispoziția Delegatului bunurile concesionate și să delege gestiunea Serviciului;

d) încheierea prezentului Contract, exercitarea drepturilor sale și/sau îndeplinirea sau respectarea de către Delegatar a obligațiilor ce-i revin în baza Contractului nu încalcă nicio prevedere legală, niciun act administrativ sau hotărâre judecătorească, iar Delegatarul are autoritatea necesară pentru a acorda drepturi exclusive Delegatului, după cum se prevede în prezentul Contract;

e) obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

CAPITOLUL 26. CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

26.1 Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv aparatul tehnic al Municipiului Reșița), niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia.

26.2 Delegatarul poate rezilia prezentul Contract în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată



de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legală de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul

CAPITOLUL 27 MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 100 – 109 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform legii.

(3) Delegatarul poate modifica unilateral, dacă există prevederi legislative care ar face necesară o astfel de modificare, cerințele legate de modul de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul serviciului public de salubritate al Municipiului Reșița și în caietul de sarcini cadru, prin act adițional la Contract, atașând prezentului contract a noului Regulament, respectiv Caiet de Sarcini. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Art. 30..

(4) În conformitate cu art 94 alin 2 din Legea 100/2016 Concedentul nu are dreptul ca, pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune, să accepte sau să solicite modificări ale clauzelor contractuale care ar avea ca efect o diminuare a responsabilităților concesionarului în asemenea măsură încât cea mai mare parte a riscurilor să fie redistribuită concedentului.

CAPITOLUL 28 FORȚA MAJORĂ

28.1. Prin forță majoră se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din contract.

28.2. Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

28.3. Partea care invocă forță majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

28.4. Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor Părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din Părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță



majoră.

28.5 Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră și să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părți despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

28.6 Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia. În cazul dispariției sau imposibilității obiective de exploatare a bunurilor de retur pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, datorată forței majore, Părțile vor conveni asupra continuității sau încetării Contractului.

28.7 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL 29 CONDIȚIILE DE RESTITUIRE SAU REPARTIȚIE, DUPĂ CAZ, A BUNURILOR, LA ÎNCETAREA DIN ORICE CAUZĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII INCLUSIV A BUNURILOR REZULTATE DIN INVESTIȚIILE REALIZATE (dacă este cazul)

29.1 Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit.

29.2. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe durata executării Contractului (dacă este cazul). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

29.3 Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată durata Contractului și revin de drept, la expirarea acestuia, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

29.4 Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur, se vor amortiza de către acesta pe durata Contractului.

29.5 Delegatul nu va folosi nicio parte a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de concesiune, dacă este cazul, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului.

29.6 Delegatul este obligat să nu constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatarului;

29.7 Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente

29.8. Delegatul va plăti toate impozitele și taxele locale aferente Bunurilor de Retur pe întreaga durată a prezentului Contract.

29.10 Delegatul va avea obligația de a administra elementele preluate ale patrimoniului public aferent Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun proprietar

CAPITOLUL 30 MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

30.1 Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.



30.2 Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris în prezentul contract.

30.3 În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de forță majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico- financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrul economico-financiar al Contractului.

30.4 Dacă, la expirarea perioadei, menționată la pct. 48.2 al capitolului 48. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR, scursă de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune- interese, Delegatul păstrând obligația de a presta Serviciul în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL 31 CAZURILE DE ÎNCETARE SI CONDIȚIILE DE REZILIERE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII

31.1(1) Delegatarul are dreptul să rezilieze unilateral contractul de delegare a gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița și să organizeze o nouă procedură pentru delegarea gestiunii acestora dacă, constată nerespectarea repetată în sensul Capitolului 21 din prezentul contract, de către operator a obligațiilor contractuale.

31.2 (1) **Părțile convin asupra următoarei clauze penale:** În cazul rezilierii contractului de concesiune pentru delegarea gestiunii activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița, din vina operatorului, acesta va plăti Delegatarului suma de 300.000 Euro ca titlu de despăgubiri.

(2) Părțile de comun acord stabilesc ca suma prevăzută la alin 1 va fi plătită Municipiului Reșița, de către operatorul **Delegat**, fără a fi necesară punerea în întârziere, operatorul fiind de drept considerat pus în întârziere de la data scadenței obligației de executat, fără intervenția instanței de judecată și fără nicio altă formalitate.

(3) Părțile de comun acord stabilesc ca suma prevăzută la alin 1 reprezintă contravaloarea prejudiciului creat Municipiului Reșița prin neîndeplinirea obligațiilor contractuale (lato sensu), de către operatorul Delegat.

31.3 Prezentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor Contractului. Părțile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.

31.4 Entitatea contractantă are dreptul să denunțe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 30 de zile și cu plata unei despăgubiri juste și prealabile către Operator:

a) în cazul în care interesul național sau local o impune sau în condițiile prevăzute de art. 110 din Legea nr. 100/2016.

b) a avut loc o modificare a concesiunii care ar fi necesitat o nouă procedură de atribuire a concesiunilor în conformitate cu articolul 43 din Directiva 23/2004;



(b)concesionarul/Delegatarul se află, la momentul atribuirii concesiunii, în una dintre situațiile menționate la articolul 38 alineatul (4) din Directiva 23/2004 și, prin urmare, ar fi trebuit să fie exclus din procedura de atribuire a concesiunii;

(c)Curtea de Justiție a Uniunii Europene constată, s-au încălcat obligațiile care îi revin României în temeiul tratatelor, deoarece prezentul contract a fost atribuit fără respectarea obligațiilor care îi revin României în temeiul tratatelor și al Directivei 23/2004.

31.5 Contractul va înceta în cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor de retur sau a unei părți importante din acestea ori în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a le exploata pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri, sub rezerva dispozițiilor din prezentul Contract.

31.6 Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Entității Contractante să rezilieze Contractul, suplimentar față de alte cazuri prevăzute în prezentul contract, cu respectarea procedurii menționate la pct. 31.7 de mai jos;

a) neplata de către Operator a redevenței stabilite potrivit Contractului pentru o perioadă de [3] luni caculată de la data scadenței stabilită potrivit prezentului contract;

b) operatorul nu asigură prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița în condiții de continuitate, potrivit Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă mai mare de 48 de ore, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;

c) retragerea sau încetarea valabilității licenței sau autorizației pentru exercitarea ocupației de operator de transport deșeuri;

d) Operatorul încalcă interdicția de subdelegare ori de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din prezentul Contract;

e) Operatorul nu asigură întreținerea corespunzătoare a bunurilor de retur ori a celor de preluare, provocându-le degradări semnificative sau încalcă restricția de înstrăinare a bunurilor de preluare pe durata Contractului, dacă este cazul;

i) Operatorul nu constituie garanția de bună execuție stabilită la Capitolul dedicat din prezentul Contract în perioada prevăzută în contract.

j) Operatorul nu își îndeplinește în mod culpabil, oricare dintre obligațiile stabilite în sarcina sa în capitolul 11 "Perioada de mobilizare"

k) Operatorul nu asigură rezolvarea neconformităților în îndeplinirea cerințelor de performanță și calitate conform art 15.4 - 15.7

31.7 Cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel, orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea celeilalte Părți a unei notificări în acest scop "Notificarea de încetare".

31.8 Înainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări "Notificarea de negociere", în vederea încercării de soluționare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puțin următoarele elemente;

(i) Data și locul unde vor avea loc negocierile;

(ii)Obligațiile pretinse neîndeplinite;

(iii)Termenul în care se așteaptă remedierea obligațiilor încălcate, termen care nu poate fi mai mic decât termenul menționat în Contract, pentru fiecare situație de neîndeplinire în parte.

31.9 Dacă (i) Partea în culpă nu se prezintă la negociere, așa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract, sau (ii) negocierea nu conduce la soluționarea diferendului, sau (iii) Partea în culpă nu își îndeplinește toate obligațiile pretinse a fi îndeplinite, conform celor decise în



procesul de negociere, Partea prejudiciată are dreptul să transmită Părții în culpă Notificarea de încetare.

31.10 Dacă (i) Partea prejudicială renunță la pretențiile din Notificarea de negociere, sau (ii) Partea prejudiciată nu se prezintă la negociere. Partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind **obligățiile menționate în Notificarea de negociere, cu excepția situației în care este reluată** procedura de la pct. de mai sus

31.11 În situația în care în urma negocierilor pentru soluționarea diferendului pe cale amiabilă Părțile nu decid prin voință comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părții în culpa Notificarea de încetare și se va adresa instanței competente pentru constatarea rezilierii Contractului și stabilirea cuantumului prejudiciului.

31.12 La încetarea Contractului, indiferent de motiv:

- a) Drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Contractului vor înceta, cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel;
- b) Operatorul va transmite de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini Entității Contractante bunurile de retur;
- c) Entitatea contractantă va avea dreptul de a dobândi bunurile de preluare, în schimbul plății către Operator a unei compensații egale cu valoarea rămasă de amortizat a bunurilor de preluare, în termenul convenit între părți.

31.13 În cazul încetării Contractului din culpa Entității Contractante, înainte de termenul stabilit în Contract Entitatea Contractantă va prelua Bunurile de retur de la Operator în temeiul prezentului contract, dacă este cazul;

31.14 Operatorul are obligația ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de salubritate în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator.

CAPITOLUL 32 FORȚA DE MUNCA

32.1 Operatorul are obligația de a asigura resursele umane necesare prestării Serviciului, respectiv activităților de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița și va realiza protecția socială a angajaților.

32.2 Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată durata Contractului.

32.3 Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de securitate și siguranță în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

32.4 Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita



personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata prestării Serviciului.
32.5 Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supravegheat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

32.6 Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

32.7 Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

32.8 Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

32.9 Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

32.10 Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru îndeplinirea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

32.11 Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu dispozițiile legale. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

32.12 Delegatul va revizui Planul de Securitate și Sănătate a Muncii, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului care monitorizează executarea Contractului, documentul revizuit.

32.13 Delegatul va avea în vedere siguranța în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei instituții competente sau autorități pentru protecția, siguranța și sănătatea populației.

CAPITOLUL 33 SUBDELEGAREA ȘI SUBCONTRACTAREA

3.3.1 În conformitate cu prevederile art 29 alin 14 din Legea 51/2006, republicată, a serviciilor comunitare de utilități publice, subdelegarea de către operatorul Delegat a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de salubritate ce face obiectul prezentului contract este interzisă.



33.2 În conformitate cu prevederile art 29 alin 14 din Legea 51/2006, republicată, a serviciilor comunitare de utilități publice, subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de salubritate delegat, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice și, în cadrul prezentului contract, în conformitate cu prevederile articolelor de mai jos 33.3 – 33.13

33.3 Orice înțelegere scrisă prin care Delegatul încredințează o parte din operarea serviciilor către un terț este considerată a fi un Contract de Subdelegare

33.4 La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Delegatar a contractelor încheiate de către Delegat cu subcontractanții nominalizați în oferta sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita:

- 1) denumirea subcontractanților,
- 2) reprezentanții legali ai noilor subcontractanți,
- 3) datele de contact,
- 4) activitățile ce urmează a fi subcontractate,
- 5) valoarea aferentă prestațiilor,
- 6) acordul conform art 102 din HG 867/2016 privind cesiunea de creanță legată de partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către subcontractanți
- 7) opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Delegatarului (dacă este cazul).

(2) Delegatul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu Delegatarul. Contractele de subcontractare vor cuprinde consimțământul la cesiunea contractului de subcontractare către Delegat, în situația prevăzută la art 105 alin 1 litera c din Legea 100/2016 și conform art 1317 din Noul Cod Civil.

(3) Delegatul are obligația de a notifica autorității contractante orice modificări ale informațiilor privind subcontractanții pe durata contractului de achiziție publică

33.5 (1) Delegatul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de identificare ale acestora se constituie în anexe la contract. Subcontractanții sunt următorii: **La data semnării prezentului contract nu au fost nominalizați subcontractanți.**

33.6 - (1) Delegatul este pe deplin răspunzător față de Delegatar de modul în care îndeplinește contractul. Subcontractarea nu diminuează răspunderea Delegatului în ceea ce privește modul de îndeplinire a viitorului contract de concesiune.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Delegat de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

33.7 - Delegatul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexa la prezentul contract. Înlocuirea subcontractanților se poate face doar cu acordul Delegatarului.

33.8 - Delegatul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către Delegatar a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera Delegatul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract.

33.9 Nominalizarea de noi subcontractanți pe parcursul derulării contractului este posibilă doar cu acordul Delegatarului și nu trebuie să conducă la modificarea substanțială a contractului în sensul art 106 alin 2 din legea 100/2016.



33.10 Delegatul poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de implementare a contractului, în următoarele situații:

- a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în ofertă ale căror activități au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți;
- b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în ofertă, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.
- c) renunțarea, retragerea subcontractanților din contract

33.11 (1) Delegatul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Delegatarului înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Delegatarului se realizează numai după ce Delegatul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate în Legea 100/2016 aplicabile Subcontractantului și capacitatea Subcontractantului de a îndeplini obiectul Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune.

Aprobarea privind înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant va fi acordată de Delegatar, avându-se în vedere, cel puțin: caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate în Legea 100 /2016, aplicabile Subcontractantului și informațiile prezentate de Contractant privind capacitatea Subcontractantului propus pentru îndeplinirea obiectului Contractului de Subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune precum și declarația pe propria răspundere a noilor Subcontractanți privind asumarea respectării prevederilor din Caietul de Sarcini.

Orice Subcontractant propus și aflat în situațiile de excludere va fi respins de către Delegatar. Delegatarul va notifica decizia sa Delegatului în termen de 15 zile lucrătoare de la solicitare, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

(2) În vederea obținerii acordului Delegatarului, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- 1) o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile caietului de sarcini și a propunerii tehnice depusă de către Delegat la oferta, pentru activitățile supuse subcontractării.;
- 2) contractele de subcontractare încheiate între Delegat și noii subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu dar fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului;
- 3) certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

33.12. Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nicio situație răspunderea Delegatului în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

33.13 În vederea finalizării Contractului, Delegatarul poate solicita, iar Delegatul se obligă să ceseze în favoarea Delegatarului, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, Delegatul obligându-se totodată să introducă în contractele sale cu subcontractanții clauze în acest sens. Într-o asemenea situație Contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează în nici o situație răspunderea Delegatului față de Delegatar în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

CAPITOLUL 34 CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC



34.1 Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

CAPITOLUL 35 CESIUNEA

35.1 Operatorul are obligația de a nu cesa activitățile de măturat, spălat, stropit, întreținere a căilor publice și întreținere a spațiilor verzi aferente căilor publice din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Reșița decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății Operatorului, cu aprobarea Entității Contractante și cu asumarea de către cesionar a condițiilor prezentului Contract.

CAPITOLUL 36 ASIGURĂRI

36.1 Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în perioada de mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări (menționate la lit a,b,c de mai jos și detaliate în tabelul de mai jos):

- Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- Asigurarea de răspundere civilă generală.

Nr crt	Polița de asigurare	Acoperire	răspundere
1	Asigurare contra pagubelor materiale acoperind „toate riscurile” cu privire la bunuri	Toate riscurile de pierdere sau pagubă materială a bunurilor asigurate, inclusiv defecțiuni ale utilajelor, echipamentelor și calculatoarelor, începând de la data preluării acestora	Costul total de înlocuire a bunurilor afectate de incident (minim valoarea celui mai scump echipament /bun de preluare)
2	Asigurarea de răspundere civilă generală	Include toată răspunderea legală pentru paguba bunurilor sau vătămarea corporală a terților rezultată din executarea contractului de către Delegat, începând cu data semnării	Pentru o limită de despăgubire nu mai mică de 2.000.000 lei per eveniment și nelimitat în agregat
3	Asigurare colectivă de accidente și boli profesionale ale angajaților	Poliță care include răspunderea civilă a angajatorului față de angajați , începând cu data semnării	Pentru o limită de despăgubire nu mai mică de 2.000.000 lei, pentru fiecare eveniment asigurat.
4	Asigurarea de răspundere civilă auto	Include răspunderea pentru paguba bunurilor sau vătămarea corporală a terților, rezultată din proprietatea, folosirea, întreținerea mașinilor/ vehiculelor de către Delegat și prsonalul angajat, începând cu data predării/ livrării	Pentru o limită de despăgubire nu mai mică de 2.000.000 lei, pentru fiecare eveniment asigurat

36.2 Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment



dat.

36.3 Delegatul, la cererea Delegatarului, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. 36.1 de mai sus.

36.4 Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și

b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca, cu cel puțin treizeci (30) de zile înainte de orice anulare sau modificare materială a poliței în cauză, să adreseze o notificare Delegatarului. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau cerută de prevederilor legale.

36.5 Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

36.6 În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în tabelul de mai sus sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum cincisprezece (15) zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul. Dacă această situație provine din neefectuarea plății primei de asigurare sau din neprelungirea unei asigurări existente, atunci Delegatarul va da Delegatului un preaviz de cel mult cinci (5) zile.

36.7 Delegatul va anunța Delegatarul despre orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult zece (10) zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

36.8 Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor Contractului.

36.9 În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

36.10 Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către Delegatar.

CAPITOLUL 37. RELAȚII PUBLICE

37.1 Delegatul, angajații sau agenții săi nu vor face declarații privitoare la prezentul document în presă, televiziune, radio sau alte mijloace de comunicare, fără acordul scris prealabil al Delegatarului

Delegatul are obligația de a aduce la cunoștința utilizatorilor, prin mass-media, în cel mai scurt timp posibil și cu acordul prealabil al Delegatarului, cu privire la eventuale modificări în desfășurarea serviciului.

37.2 Delegatul, în urma solicitării prealabile în scris a Delegatarului, va furniza acestora informațiile necesare comunicării cu reprezentanții presei, televiziunii, radioului sau altor mijloace de comunicare, privind orice detalii ale Contractului.

37.3 Delegatul nu va acorda permisiunea de a fotografia sau filma Bunurile de Retur folosite în executare Contractului fără aprobarea prealabilă a Delegatarului.



37.4 Delegatul va respecta politicile Delegatarului în relația cu presa și în general mass-media dacă astfel de politici i-au fost comunicate.

CAPITOLUL 38 PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

38.1 Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

38.2 De asemenea, metodele și know-how ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia

CAPITOLUL 39. TAXE

39.1 Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

CAPITOLUL 40. CHELTUIELI

40.1 Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

CAPITOLUL 41 ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

41.1 Începând cu Data de începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

41.2 Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, cauzate anterior Datei Intrării în Vigoare și care au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

CAPITOLUL 42. RENUNȚARE

42.1 Nu se va putea considera că s-a renunțat la vreun drept, termen sau prevedere din Contract de către oricare Parte decât dacă această renunțare este efectuată în scris și în mod expres de respectiva Parte.

42.3 Faptul că o Parte renunță la invocarea încălcării unei clauze contractuale de către cealaltă Parte nu înseamnă că renunță la invocarea încălcărilor ulterioare ale aceleiași sau ale oricărei alte clauze, faptul că o Parte renunță la invocarea neîndeplinirii unei obligații contractuale de către cealaltă Parte nu înseamnă că renunță la invocarea neexecutărilor ulterioare.

42.4 Nici o renunțare nu va avea efecte juridice dacă nu este specificată în mod expres ca fiind renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți conform regulilor privind comunicările între Părți



stipulate în prezentul Contract.

42.5 Nicio renunțare a oricărei Părți la orice termen sau condiție a prezentului Contract, în unul sau mai multe cazuri, nu va fi considerată sau interpretată ca renunțare ulterioară la aceiași/aceleași sau alți/alte termeni sau condiții ai Contractului.

CAPITOLUL 43. NULITATEA CONTRACTULUI

43.1 Dacă una sau mai multe prevederi ale prezentului Contract sunt în orice măsură anulate sau nu pot fi executate ca urmare a prevederilor Legii, celelalte prevederi ale acestui Contract nu vor fi afectate și vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

43.2 Anularea sau inaplicabilitatea oricăror prevederi ale prezentului Contract vor fi stabilite în conformitate cu Art. „legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a prevederilor acestui Contract, anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

CAPITOLUL 44. DREPTURILE TERȚILOR

44.1 Nicio terță parte față de oricare Parte a acestui Contract nu va avea dreptul să pună în aplicare vreuna din obligațiile, drepturile sau prevederile prezentului Contract, dacă nu este stipulat în mod expres. Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

CAPITOLUL 45. VALABILITATE

45.1 Prin prezenta Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile de la emiterea Notificării de reziliere/încetare Prevederile Cap. (Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor), Cap. (care stabilesc Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului), Cap. (Confidențialitatea), Cap. (Relații publice), Cap. (Taxe) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele și vor fi aplicabile de către Delegatar.

CAPITOLUL 46. CLAUZE REFERITOARE LA TERȚUL/TERȚII SUSȚINĂTORI

46.1 În cazul în care Delegatul întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de concesiune, iar susținerea acordată de unul sau mai mulți terți vizează îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională, terțul/terții susținător/susținători este/sunt obligat/obligați să pună la dispoziția Delegatului resursele prevăzute în cuprinsul angajamentului de susținere dat, necondiționat și fără întârziere, la primirea unei solicitări din partea contractantului.

46.2 Răspunderea Delegatarului și terțului/terților susținător/susținători în legătură cu executarea contractului de concesiune, este solidară.

46.3 Prezentul contract reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexă la prezentul contract. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract. Delegatul (Operatorul) consimte ca Delegatarul (Municipiul Reșița) se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii



angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta

46.4 În cazul în care Delegatul (Operatorul) este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm. Înlocuirea Delegatului (Operatorul) inițial cu terțul susținător, nu reprezintă o modificare substanțială a contractului în cursul perioadei sale de valabilitate și se va efectua prin semnarea unui act adițional la contract și fără organizarea unei alte proceduri de atribuire.

CAPITOLUL 46 COMUNICĂRI

46.1 Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris și vor fi trimise prin scrisoare recomandată, transmise prin fax sau vor fi înmânate personal la adresele indicate mai jos:

Pentru Delegatar: Adresă: - str. Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, mun. Reșița, jud. Caraș-Severin
în atenția: Direcției Investiții și Mobilitate Urbană și a Direcției Economice

*

Pentru Delegat: _____

46.2 Notificările se vor considera primite de cealaltă parte după cum urmează:

- (a) în caz de înmânare personal, la data înmânării;
- (b) în caz de transmitere prin fax, în ziua următoare transmiterii;
- (c) în caz de scrisoare recomandată, la data evidențiată pe confirmarea de primire.

46.3 Dacă o parte nu notifică celeilalte părți orice modificare a adresei de mai sus, corespondența trimisă la ultima adresă comunicată celeilalte părți va fi considerată în mod corect efectuată.

(4) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

46.4 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

CAPITOLUL 47. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

47.1 Limba care guvernează contractul este limba română. Toate comunicările dintre Părți se vor efectua în limba română.

CAPITOLUL 48. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

48.1 Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

48.2 În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de treizeci (30) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat celeilalte Părții în scris existența unei dispute. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci, de la data la care una dintre Părți a primit comunicarea scrisă a celeilalte Părți referitor la imposibilitatea ajungerii la o soluție a disputei pe această cale, oricare dintre Părți poate supune spre



soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

48.3 Delegatul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare din România precum și reglementărilor direct aplicabile ale Comisiei Europene, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Delegatul va despăgubi Delegatarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție, rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

48.4 Părțile declară că posedă toată experiența și cunoștințele necesare încheierii acestui Contract și încheie acest Contract în deplină cunoștință a clauzelor sale, cunoscând și înțelegând toate aspectele legale, tehnice și comerciale legate de încheiere și executare, motiv pentru care niciuna dintre părți nu va putea invoca Articolul 1221 alin. (1) al Codului Civil.

DELEGATAR,
Consiliul Local al Municipiului Reșița

DELEGAT,

PRIMAR,
POPA Ioan

Director economic
Asofroniei Uzun Maria

Direcția Juridică
Biroul Contencios Administrativ

Director Executiv,

Serviciu Gospodărie Urbană și Mediu
Șef Serviciu
Burileanu Cornelia

Control Financiar Preventiv
Drăgoi Sabin-Petru

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Radu Dan PREDESCU

CONTRASECHIEZĂ
SECRETAR GENERAL
Lucian Cornel BUCUR