

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 187
DIN 30 Iunie 2014

privind aprobarea protocolului de colaborare încheiat între Municipiul Reșița și Radio
România Reșița conform anexei

Consiliul Local al Municipiului Reșița întrunit în ședința ordinară din data de 30.06.2014;

Având în vedere Expunerea de motive a domnului Primar Mihai Stepanescu și Raportul de specialitate comun al Serviciului Public „Direcția pt Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița” și al Direcției Buget, Finanțe – Contabilitate, Resurse Umane, precum și rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate al Consiliului Local ;

Văzând solicitarea Radio Reșița România înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Local al Municipiului Reșița sub nr.12665/19.06.2014;

Ținând cont de prevederile H.C.L nr. 170/2013 privind constituirea comisiei care va proceda la analizarea și stabilirea cuantumului taxei pe eveniment, respectiv modul de încasare a taxelor pentru evenimentele desfășurate în Municipiul Reșița, cu modificările și completările ulterioare;

În baza prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare prevederile Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.2 lit.b), alin.7 lit.a), art.45 alin.2 lit.f), art.49 alin.1, art.115 alin.1 lit.b), alin.3 și alin.6 ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Protocolul de colaborare încheiat între Municipiul Reșița prin Primar – d-nul Mihai Stepanescu și Radio România Reșița, prin reprezentantul legal d-na Sgaverdea Laura-redactor șef, conform anexei , anexă ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se împuternicește Primarul Municipiului Reșița, domnul Mihai Stepanescu în vederea semnării protocolului de colaborare, menționat la art.1.

Art.3 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Primarul Municipiului Reșița, domnul Mihai Stepanescu, Direcția Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane, Serviciul Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”, Serviciul Public „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Iluminat Public și Deszăpezire”, Direcția Tehnică Generală, Direcția Poliția Locală.

Art.4 – Hotărârea se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Radio România Reșița;
- Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;
- Serviciului Public „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița”;
- Serviciului Public „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Consiliului Local, Iluminat Public și Deszăpezire”;
- Direcției Tehnice Generală;
- Direcției Poliția Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MONE MARIANA MAGDALENA

Mone



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL

[Signature]

ACORD DE COLABORARE

Încheiat între :

MUNICIPIUL REȘIȚA cu sediul în REȘIȚA, str. Piața Revoluției 1918, nr. 1A, cod fiscal 3228764, nr. telefon 0255/ 215314 reprezentat prin **domnul Stepanescu Mihai**, în calitate de **Primar**

și

RADIO ROMÂNIA REȘIȚA cu sediul în municipiul Reșița, Str. Petru Maior nr: 71, telefon 0255/ 227227 reprezentat prin **doamna Sgaverdea Laura** în calitate de **Redactor șef**

Capitolul I. Obiectul Acordului

Art. 1.1. Prezentul acord are drept obiect, colaborarea părților în vederea organizării spectacolului „RADIO ROMÂNIA REȘIȚA 18 ANI DE ACTIVITATE”, care are scopul de a marca cei 18 ani de existență Radio România Reșița. Perioada de desfășurare a evenimentului este **7-8 august 2013**, în arealul din **Parcul Victoria**, între orele **18:00 – 23:00**;

Capitolul II. Obligațiile Părților

Art. 2.1. RADIO ROMANIA REȘIȚA se obligă să:

- respecte amplasamentul aprobat;
- respecte normele Legii 61/1991, cu completările și modificările ulterioare, pentru asigurarea climatului de ordine și liniște publică;
- realizeze managementul și supravegherea spectacolului pe toată perioada de desfășurare, de la lansare, montare, desfășurare, demontare;
- asigure salubritatea arealului în timpul și după finalizarea spectacolului;
- contracteze un echipament tehnic (sunet, lumini) profesionist pentru spectacol;
- asigure prezența participanților de profil;
- asigure Municipiului Reșița titlatura de Partener și să menționeze sigla/ logo-ul și a titlaturii de „ partener „ în toate mediile de promovare a evenimentului și pe toate materialele de promovare (tipărite, scrise, audio, video, s.a) ;
- permită amplasarea unui nr. de trei bannere dintre care obligatoriu unul la scenă (cel care vizează proiectul cu finanțare europeană „Nestemate ale tezaurului folcloric românesc și sârbesc – Păstrarea și promovarea tradițiilor cultural în Reșița, Lugoj și Veliko Gradiște”, finanțat în cadrul Programului IPA de Cooperare Transfrontaliera România-Serbia, Axa prioritară 3 – Promovarea schimburilor între comunitati, Masura 3.3 – Intensificarea schimburilor în domeniul învățământului, culturii și în domeniul sporturilor) și două bannere pe care sunt inscripționate detaliile „ Primăria și Consiliul Local Reșița”.

Art. 2.2 MUNICIPIUL REȘIȚA se obligă:

- să pună la dispoziția organizatorului, cu titlu gratuit, prin Serviciul Public „ Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița” arealul de desfășurare a evenimentului din Parcul Tricolorului, pentru perioada 05-10 august 2014;
- în baza prezentului Acord de colaborare să pună la dispoziția partenerului scena achiziționată în cadrul proiectului „Nestemate ale tezaurului folcloric românesc și sârbesc – Păstrarea și promovarea tradițiilor cultural în Reșița, Lugoj și Veliko Gradiște”, finanțat în cadrul Programului IPA de Cooperare Transfrontaliera România-Serbia, Axa prioritară 3 – Promovarea schimburilor între comunități, Măsura 3.3 – Intensificarea schimburilor în domeniul învățământului, culturii și în domeniul sporturilor;

Mihai

- să asigure logistica necesară pentru montarea/demontarea scenei;
- să asigure paza generală a evenimentului;
- sprijine financiar evenimentul ;
- pună la dispoziția organizatorului toaleta situată în Parcul Tricolorului;
- să pună la dispoziția organizatorului Radio România Reșița două corturi;
- ca după finalizarea evenimentului, prin intermediul S.P „Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului CL, Iluminat Public și Deszăpezire” să readucă arealul utilizat la forma inițială;

Capitolul III. Dispoziții Finale

Art. 3.1 Prevederile prezentului acord care sunt contrare legislației românești sau vor deveni contrare pe parcursul derulării acestuia sunt lovite de nulitate.

Art. 3.2 Litigiile de orice natură decurgând din derularea prezentului acord vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în cazul în care nu se ajunge la o soluție agreată de ambele părți, litigiul va fi supus instanței judecătorești române competente în a-l soluționa.

Art. 3.3. Reclamațiile referitoare la executarea acordului și corespondența dintre părți se va face în scris cu confirmare de primire.

Art. 3.4. Prezentul acord a fost încheiat astăzi _____ 2014 în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și este valabil până în data de 10 august inclusiv.

**Municipiul Reșița
PRIMAR
Mihai Stepanescu**

**RADIO ROMÂNIA REȘIȚA
MANAGER
Sgaverdea Laura**

*Direcția Juridică și Administrație Publică Locală
Director executiv: Enuică Cristina*

*Direcția Poliția Locală
Director Executiv: Ciată Alexandru
Direcția de Dezvoltare Urbană
Director Executiv: Cătană Titiana*

*Direcția Buget, Finanțe – Contabilitate, Resurse Umane
Director executiv: Asofroniei Uzun Maria*

*Serviciul de Gospodărie Urbană și Mediu
Șef Serviciu: Burileanu Cornelia*

*SP – Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului CL, Iluminat Public și Deszăpezire
Director executiv: Sava Giuricici*

*SP – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al CL”
Director Executiv: Bilț Valeria*

*Biroul Juridic:
Șef Birou: Moise Nicolae Dorănel*

*SP – „Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al CL”
Șef Serviciu: Juca Pavel*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
MONE MARIANA MAGDALENA**

Mone



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
BUCUR LUCIAN CORNEL**

Bucur

