

HOTĂRÂREA NR. 206
din 25.04.2023

privind aprobarea Acordului de parteneriat încheiat între Societatea Academică din România (SAR), Municipiul Reșița și Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca, în vederea depunerii proiectului „Viitor verde pentru Reșița”

Consiliul Local al Municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 25.04.2023;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 29534/25.04.2023 al Viceprimarului CHIOSA Mădălina Miruna și Raportul de specialitate nr. 29535/25.04.2023 al Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte, precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local;

Văzând Avizul de legalitate al Direcției Juridice nr. 29587/25.04.2023;

Ținând seama de solicitarea Societății Academice din România (SAR), înregistrată la Registratura Generală a Consiliului Local Municipiul Reșița cu nr. 29311/24.04.2023;

Ținând cont de Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată;

Văzând Ordinul nr. 3.288 din 22 decembrie 2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului;

În temeiul art. 129 alin. 2, lit. d) și lit. e), coroborat cu alin. 7 lit. a), c), e) și lit. i), alin. 9 lit. a), art. 139 alin. 3 lit. a) și lit. f), art. 196 alin. 1 lit. a), art. 197 alin. 1 și alin. 2 și art. 199 alin. 1 și alin. 2 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificat și completat,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat încheiat între Societatea Academică din România (SAR), Municipiul Reșița și Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, în vederea implementării proiectului „Viitor verde pentru Reșița” conform anexei care face parte integrantă din hotărâre.

Art. 2. - Se împuternicește primarul municipiului Reșița, domnul Popa Ioan, în vederea semnării Acordului de parteneriat prevăzut la art. 1.

Art. 3. - Hotărârea intră în vigoare la data comunicării.

Art. 4. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului Municipiului Reșița, domnul Popa Ioan;
- Prefectului Instituției Prefectului Județul Caraș-Severin;
- Direcției Generale Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte;
- Direcției Buget, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane;
- Societății Academice din România (SAR);
- Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Tom Lucian HURUIALA



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Lucian Cornel BUCUR



Anexa la H.C.L. NR. 206/25.04.2023

ACORD DE PARTENERIAT

PĂRȚILE

Societatea Academică din România (SAR), cu sediul în România, București, Bv. Lascăr Catargiu, nr. 15A, ap. 3, cod poștal 010661, cod fiscal 8370459, reprezentată de către Simona Alina ERNU, având funcția de Director executiv, în calitate de Solicitant, pe de o parte,

și

Municipiul Reșița cu sediul în România, Reșița, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 1A, județul Caraș-Severin, telefon/fax 0255214314, reprezentat de către Ioan POPA, având funcția de Primar, în calitate de Partener 1

Universitatea Babeș-Bolyai, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1, tel: 0264/405300, fax: 0264/591906, cod fiscal 4305849, cont RO35TREZ21620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, reprezentată de către prof. univ. dr. Daniel DAVID, având funcția de Rector, în calitate de Partener 2, de cealaltă parte,

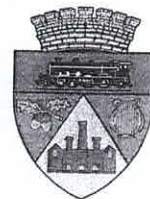
au convenit următoarele:

Articolul 1 - Scopul

- 1.1 Scopul acestui acord este implementarea în parteneriat a proiectului „Viitor verde pentru Reșița” pentru care se solicită finanțare nerambursabilă în cadrul programului **Educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului** finanțat prin **Administrația Fondului pentru Mediu** în baza Ordinului nr. 3.288 din 22 decembrie 2022 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului vizând educația și conștientizarea publicului privind protecția mediului.
- 1.2 Acest acord reglementează împărțirea responsabilităților și aspecte financiare între Solicitant și Partener/i, în contextul implementării proiectului, în situația în care proiectul este propus spre finanțare și se încheie un contract cu Administrația Fondului pentru Mediu în acest sens.
- 1.3 În situația în care Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă și acesta va accepta termenii și condițiile finanțării nerambursabile, Solicitantul este responsabil pentru implementarea proiectului, împreună cu partenerii, în condițiile specificate mai jos.

Articolul 2 – Principiile de bună practică ale parteneriatului

- 2.1 Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului în modalitățile precizate în Cererea de finanțare și prezentul Acord de parteneriat.
- 2.2 În situația în care Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă partenerii autorizează Solicitantul să semneze contractul cu Administrația Fondului pentru Mediu și să-i reprezinte în toate relațiile cu Administrația Fondului pentru Mediu, în contextul implementării proiectului.



- 2.3 Solicitantul trebuie să se consulte regulat cu partenerii săi și să-i informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- 2.4 Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- 2.5 Partenerii sunt obligați să respecte toate regulile și cerințele Contractului de finanțare care va fi semnat de Solicitant.

Articolul 3 – Durata acordului

Prezentul acord de parteneriat se încheie pe o perioadă de 18 de luni, începând cu data semnării contractului de finanțare, putând fi prelungit, prin act adițional, cu acordul părților, în funcție de perioada de implementare a proiectului.

Efectele prezentului acord se vor produce în condițiile aprobării spre finanțare a proiectului menționat la Art. 1, paragraf 1.1.

Articolul 4 – Rolurile și responsabilitățile fiecărei organizații implicate în parteneriat **Societatea Academica din Romania - Solicitant**

- ✓ Asigură managementul general al proiectului și coordonează întregul proces de implementare a proiectului, conform planificării;
- ✓ Realizează managementul financiar al proiectului și monitorizează conformitatea cheltuielilor cu bugetul aprobat;
- ✓ Realizează coordonarea comunicării și PR-ul proiectului și se asigură că toate criteriile și prevederile incluse în proiect referitoare la vizibilitate sunt respectate conform proiectului și cerințelor Finanțatorului
- ✓ Menține comunicarea permanentă cu toți partenerii din proiect în vederea realizării obiectivelor și scopurilor proiectului, cu autoritățile și celelalte categorii de public interesate de proiect;
- ✓ Reprezintă proiectul și partenerii în relația Administrația Fondului de Mediu și cu mass-media;
- ✓ Monitorizează implementarea proiectului și evaluează progresele înregistrate în raport cu indicatorii specifici pe activități;
- ✓ Organizează întâlniri de lucru cu partenerii și solicită feedback cu privire la toate activitățile acordate prin proiect;
- ✓ Pregătește rapoartele tehnice și financiare pe baza rapoartelor prezentate de către parteneri (le integrează în rapoartele generale);
- ✓ Identifică riscurile potențiale în proiect și ia măsuri preventive;
- ✓ Coordonează realizarea conținutului materialelor didactice și a materialelor educaționale.
- ✓ Asigură pregătirea și susținerea cursurilor teoretice.
- ✓ Desfășoară cercetare pe teren, asigură pregătirea și organizarea tururilor ghidate în mediul urban și în arii protejate din vecinătatea Municipiului Reșița
- ✓ Pregătire și organizarea concursului cu premii pentru participanții din rândul grupului țintă al proiectului.

Rolul Partenerilor în proiect

Unitatea administrativ-teritorială Reșița (UAT Reșița)

- ✓ Desemnarea unui responsabil de proiect, din partea administrației locale.



- ✓ Mobilizarea facilitatorilor (cadre didactice din învățământul pre-universitar, voluntari).
- ✓ Mobilizarea și gestionarea grupului țintă (minim 510 elevi din școlile și liceele municipiului Reșița).
- ✓ Asistență în stabilirea și realizarea tururilor ghidate, atât în mediu urban, cât și în mediul natural.
- ✓ Asigurarea, prin intermediul implicării unităților de învățământ, a spațiilor necesare pentru realizarea instruirii teoretice.
- ✓ Asigurarea participării unor facilitatori (cadre didactice) la tururile ghidate, inclusiv cu atribuții legate de supravegherea participanților.
- ✓ Asistență pentru stabilirea finală a calendarului de activități.
- ✓ Contribuții (în funcție de necesități, resurse proprii, umane și infrastructură, și disponibilități) la realizarea tururilor ghidate și a cursurilor de instruire.
- ✓ Implicare în organizarea concursului cu premii (mobilizare, jurizare).

Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, Facultatea de Știința și Ingineria Mediului (UBB)

- ✓ Asigură expertiza necesară în elaborarea materialelor educaționale.
- ✓ Facilitarea (în funcție de necesități și disponibilități) a accesului la infrastructura Centrului UBB Reșița.
- ✓ Participarea, în funcție de necesități și disponibilități, la alte activități ale proiectului (cercetare de teren, tururi ghidate, instruire teoretică, jurizare concurs etc.).

Articolul 5 - Aspecte financiare, inclusiv costurile alocate fiecărui partener din bugetul proiectului și alte informații relevante și proceduri de raportare în cadrul parteneriatului

Finanțarea nerambursabilă solicitată reprezintă suma de **499.500 lei**.

Sumele gestionate de parteneri sunt următoarele:

Solicitant – Societatea Academică din România - **428.300 lei**,

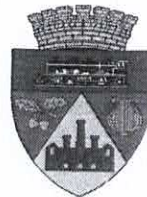
Partenerul 1 UAT Reșița - **47.500 lei**;

Partenerul 2 Universitatea Babeș-Bolyai – **23.700 lei**

din totalul finanțării pentru efectuarea activităților asumate de către fiecare Partener în proiect și specificate în acest acord de parteneriat. Partenerii vor folosi fondurile primite pentru activitățile menționate și vor prezenta rapoarte financiare și tehnice solicitantului în conformitate cu procedurile care vor fi anunțate de către Administrația Fondului pentru Mediu. Procedura de plată va fi specificată într-un act aditional care se atașează la prezentul Acordul de parteneriat, după semnarea contractului de finanțare de către solicitant.

Articolul 6 – Costuri indirecte

Costurile indirecte sunt estimate la **34.500 lei** reprezentând maximum 6,9% din totalul costurilor directe eligibile. În acest caz, formula aplicată va fi suprafața alocată activităților în cadrul proiectului / suprafața totală a biroului organizației, și va fi definită în bugetul solicitantului.



Articolul 7 – Transferul tranșelor

Transferul de fonduri se va realiza în RON în contul partenerilor după primirea tranșelor aferente de la Finanțator iar cuantumul va reflecta procentul din finanțare gestionat de fiecare partener în parte.

Articolul 8 – Litigii

Eventualele conflicte vor fi rezolvate pe cale amiabilă. Orice conflict anticipat sau sesizat de oricare dintre părți va fi comunicat în scris Solicitantului și celeilalte părți, în termen de 10 zile de la sesizare. Notificarea va cuprinde: problema identificată / posibilul conflict, soluția propusă și timpul/ termenul de rezolvare. Răspunsul va fi anunțat, de asemenea, în scris. Corespondența scrisă va fi realizată prin poștă la adresele menționate la secțiunea „Părțile” din prezentul acord. Este acceptată și corespondența prin e-mail cu mențiunea că aceasta trebuie transmisă de pe adresa oficială a Partenerului.

În cazul în care, conflictul nu poate fi rezolvat pe cale amiabilă, partea lezată va apela la instanța judecătorească.

Prezentul Acord a fost întocmit și semnat în 3 exemplare originale în limba română, câte unul pentru fiecare parte semnatară și unul original pentru dosarul aplicatiei.

Pentru Solicitant **Societatea Academică din România**

Simona Ernu, Director executiv

Pentru Partener P1 **Unitatea administrativ-teritorială Reșița (UAT Reșița)**

Ioan Popa, Primar

Pentru Partener P2 **Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca (UBB)**

prof. univ. dr. Daniel DAVID, Rector

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Tom Lucian HURUIALĂ



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Lucian Cornel BUCUR

