

ROMÂNIA
JUDEȚUL CARAȘ -SEVERIN
MUNICIPIUL REȘIȚA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA NR. 211

Din 24.08.2017

**privind aprobarea înființării și funcționării Clubului Persoanelor Vârstnice și al
Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestuia**

Consiliul Local al municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 24.08.2017;

Având în vedere Expunerea de motive a domnului Viceprimar Dacica Adrian Laurențiu și Raportul de specialitate al Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială"; precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

Văzând Certificatul de acreditare seria AF nr.002536 emis de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice pentru Furnizorul de servicii sociale Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială" și a Licenței de funcționare seria LF nr.0001777.

Potrivit prevederilor HCL nr.319/26.11.2013 privind reorganizarea Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" de sub autoritatea Consiliului Local, ca urmare a preluării Serviciului Public "Centrul de Zi Maria", cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local nr.187/25.07.2017 privind darea în folosință gratuită către Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială" a spațiului administrativ situat în Reșița, str.George Enescu nr.4 - parter, ap.4, înscris în CF nr.31809-C1-U5 Reșița, cu nr.cadastral 31809-C1-U5;

Potrivit prevederilor Ordinul nr.2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, Anexa 6;

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările ulterioare;

În baza Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.36 alin.2 lit.d), alin.6 lit.a) punctul 2, art.45 alin.1, art.49 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b) și alin.3 ale Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 - Se aprobă înființarea și funcționarea Clubului Persoanelor Vârstnice, cu sediul în Reșița, str.George Enescu, nr. 4 – parter, ap.4 înscris în CF nr. 31809 – C1-U5 Reșița, cu număr cadastral 31809- C1-U5 în cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice de la nivelul Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" aflat sub autoritatea Consiliului Local Reșița.

Art.2 - Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului Persoanelor Vârstnice, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Finanțarea activității Clubului se va realiza din bugetul Serviciului Public Direcția de Asistență Socială Reșița;

Art.4 – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul Public „Direcția de Asistență Socială”.

Art.5 – Hotărârea intră în vigoare la data comunicării.

Art. 6– Prezenta hotărâre se comunică:

- Primarului municipiului Reșița;
- Prefectului și Instituției Prefectului județului Caraș-Severin;
- Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială".

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DURUȚ GABRIEL DUMITRU



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
BECUR LUCIAN-CORNEL

REGULAMENT-CADRU

de organizare și funcționare al Clubului Persoanelor Vârstnice din cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice de la nivelul Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița

ART. 1**Definiție**

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social **Clubul Persoanelor Vârstnice** care funcționează **ca și compartiment** în cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice de la nivelul Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială" aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

(3) Prevederile prezentului Regulament se completează cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice aprobat prin HCL nr. 94/29.03.2016

ART. 2**Identificarea serviciului social**

Clubul Persoanelor Vârstnice, cod serviciu social 348810Cz-V-II este înființat și administrat de furnizorul Serviciul Public "Direcția de Asistență Socială", acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr.002536, Clubul Pensionarilor are sediul în Reșița, str.George Enescu, nr. 4 – parter, ap.4 înscris în CF nr. 31809 – C1-U5 Reșița, cu număr cadastral 31809- C1-U5

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social **Clubul Persoanelor Vârstnice** este de a asigura servicii sociale de bază în cadrul căruia se vor desfășura următoarele activități: activități socio-culturale, de socializare și relaționare, activități pentru petrecerea timpului liber - jocuri de șah, rummy, studierea presei, vizionarea pe videoproiectoare a diverse activități culturale desfășurate în municipiul Reșița și în țară, vizionarea programelor TV, acces internet, lecturarea cărților din cadrul bibliotecii existente, atragerea în diverse activități culturale, individuale, colective inițiate Primăria Municipiului Reșița, precum și atragerea în diverse activități culturale.

ART. 4**Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

(1) Serviciul social **Clubul Persoanelor Vârstnice** funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului asistenței sociale a persoanelor vârstnice

(2) Standardele minime de calitate aplicabile:

1 Informare și relația cu comunitatea,

2. Activități presupunând:

- Program zilnic al activităților

- Activități socio-culturale, de socializare și relaționare,

- Activități recreative și de petrecere a timpului liber - jocuri de șah, rummy, studierea presei, vizionarea pe sisteme video și de proiectie a diverse activități sociale și culturale desfășurate în municipiul Reșița și în țară, vizionarea programelor TV, acces internet, lecturarea cărților din cadrul bibliotecii existente

- Atragerea beneficiarilor în diverse activități culturale, individuale și colective inițiate Primăria Municipiului Reșița,

- Consiliere și sprijin pentru persoana vârstnică

- Organizare și implicare în activități comunitare și culturale organizate în baza parteneriatelor și protocoalelor încheiate cu instituții, ONG-uri etc.

ART. 5**Principiile care stau la baza acordării serviciului social**

(1) Serviciul social se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul **Clubul Persoanelor Vârstnice** sunt următoarele:

a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;

d) deschiderea către comunitate;

e) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;

g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu.

h) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;

i) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

j) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legale cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;

k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

l) colaborarea cu serviciul public de asistență socială.

ART. 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii **Clubul Persoanelor Vârstnice** sunt:

a) persoane vârstnice

b) pensionari

c) nepensionari

(2) Condițiile de acces/admitere în cadrul **Clubul Persoanelor Vârstnice** sunt următoarele:

a) acte necesare sunt:

- copie de pe actul de identitate al beneficiarului

- copie de pe actul de identitate al însoțitorului, după caz

b) Accesul în incinta Clubului se face pe baza copiei de pe actul de identitate și al înregistrării în Registrul de evidență al beneficiarilor

(3) Condiții de încetare a serviciilor **Clubul Persoanelor Vârstnice**

- în situația în care beneficiarul nu respectă Regulamentele interne

- în caz de încălcare a Regulamentului intern.

- în caz de săvârșire de fapte grave.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul **Clubul Persoanelor Vârstnice** au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt persoane cu dizabilități.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în **Clubul Persoanelor Vârstnice** au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică și să permită furnizorului de servicii sociale verificarea veridicității acestora.

b) să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

d) să respecte prevederile prezentului regulament.

e) să respecte programul stabilit și orarul de funcționare

f) să aibă o ținută decentă, igienă corporală adecvată și un limbaj de comunicare corespunzător;

g) să aibă un comportament decent, să respecte atât colegii cât și personalul, fără conversații sau remarci nepoliticoase care pot leza alte persoane;

h) să nu consume alcool și alte substanțe interzise de lege în cadrul centrului și în exteriorul acestuia și să nu frecventeze centrul în stare de ebrietate;

ART. 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale **Clubul Persoanelor Vârstnice** sunt următoarele:

a) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de informare la nivelul comunității;

2. organizează campanii de sensibilizare a comunității în domeniul protecției persoanelor vârstnice și ale pensionarilor;

b) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. Elaborarea anchetei sociale
2. Evaluarea socială și medicală, în caz de nevoie
3. Evaluarea și actualizarea periodică a obiectivelor;
4. Asigurarea protecției beneficiarilor împotriva oricăror forme de intimidare, discriminare, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. întocmirea unui program zilnic și diversificat de activități
4. asigurarea cunsumului de ceai și apă plată;
- 6 activități recreative, de socializare și de petrecere a timpului liber;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale **Clubul Persoanelor Vârstnice** prin realizarea următoarelor activități:

1. Asigurarea resurselor materiale necesare funcționării.
2. Asigurarea resurselor financiare necesare funcționării.
3. Asigurarea resurselor umane cu personal calificat necesare funcționării.

ART. 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

Clubul Persoanelor Vârstnice funcționează cu un post contractual, conform prevederilor Hotărârii Consiliului

Local din care:

a) Referent 1A : 1

b) Voluntari: 2

1. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul **Clubului Persoanelor Vârstnice** se aprobă prin Hotărârea Consiliului Local Reșița

ART. 9

Finanțarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli se are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor **Clubului Persoanelor Vârstnice** se asigură, în condițiile legii, din bugetul local alocat Serviciului Public "Direcția de Asistență Socială".

DIRECTOR EXECUTIV,
ENUICĂ COSMIN

ȘEF SERVICIU,
STÎNGU ANA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
DURUȚ GABRIEL DUMITRU

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR

BUCUR LUCIAN-CORNEL

