

HOTĂRÂREA NR. 377
DIN 22 NOIEMBRIE/2011

pentru aprobarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului din competența de avizare și aprobare a Consiliului Local al Municipiului Reșița

Consiliul Local al municipiului Reșița, întrunit în ședința ordinară din data de 22.11.2011;

Ținând cont de Dispoziția Primarului municipiului Reșița nr. 3099/08.07.2011 privind numirea comisiei pentru pregătirea și întocmirea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului din competența de avizare și aprobare a Consiliului Local al Municipiului Reșița;

Având în vedere Expunerea de motive și Raportul de specialitate al Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului precum și rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local ;

Conform art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare;

În baza Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism ;

În conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;

Conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Urmare a consultării populației efectuate prin presă, afișaj și site, încheiată conform Procesului verbal nr. 13703/ 20.09.2011;

Luând în considerare Avizul Comisiei tehnice de Amenajarea Teritoriului și Urbanism nr.4/05.09.2011;

În conformitate cu prevederile art. 36 alin. (2) lit. b) și d) , alin. (4) lit. e), alin. (6) lit. a), pct. 9 și 11, art. 45 al.(1), art. 49 al.(1), art.115 al.(1) lit. b, alin.(3), alin.(6) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală , republicată cu completările și modificările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă Regulamentul local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului din competența de avizare și aprobare a Consiliului Local al Municipiului Reșița, conform Anexei , care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 2: Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează : Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului; Compartimentul Relații cu Publicul și Informare Cetățeni; Serviciul Investiții și Achiziții Publice, Proiecte Europene și Relații Internaționale; Alte compartimente, servicii sau direcții(după caz).

Art. 3 : Prezenta hotărâre intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică ;

Art. 4: Prezenta hotărâre se comunică:

- Prefectului și Instituției Prefectului - Județul Caraș Severin;
- Primarului Municipiului Reșița;
- Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului;
- Compartimentului Relații cu Publicul și Informare Cetățeni;
- Serviciului Investiții și Achiziții Publice , Proiecte Europene și Relații Internaționale;
- Serviciului Public -Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița;
- Serviciului Gospodărie Urbană și Mediu.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECĂȘAN DUMITRU



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Bucur Lucian Cornel



REGULAMENTUL LOCAL

de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului din competența de avizare și aprobare a Consiliului Local al Municipiului Reșița

CAP. I

DISPOZIȚII GENERALE

ART.1- Prezentul regulament stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, în conformitate cu art. 61 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr.2701/2010 pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și cu prevederile legislației conexe privind transparența decizională.

ART.2- Prezentul regulament stabilește componentele obligatorii ale informării și consultării publicului care se aplică în derularea tuturor demersurilor de planificare urbană și teritorială în corelare cu planificarea dezvoltării durabile și cu procedurile de realizare a evaluării strategice de mediu pentru planuri și programe.

ART.3- Prezentul Regulament local de implicare a publicului în elaborarea și revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului se adresează tuturor inițiatorilor, elaboratorilor și utilizatorilor planurilor de urbanism (P.A.T., P.U.G., P.U.Z., P.U.D.), a avizatorilor precum și tuturor factorilor de decizie din domeniu de la nivelul administrației publice locale.

ART.4- La solicitarea anumitor categorii de beneficiari, în conformitate cu prevederile art. 61 lit. (e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice, în vederea asigurării egalității de șanse și tratament,

sunt obligate să pună la dispoziție materiale și documente în formate alternative și să însoțească cu explicații verbale detaliate schițele grafice expuse în spațiile special amenajate pentru consultarea publică.

CAP. II

RESPONSABILITĂȚI ȘI COMPETENTE

ART.5 RESPONSABILITATEA privind *organizarea, desfășurarea, și finanțarea informării* și consultării publicului pentru planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului revine :

a. **PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI REȘIȚA** -prin *Primar* , care :

- va dispune înființarea la sediul propriu, a unui spatiu permanent dedicat schimbului de informații cu privire la activitatea de urbanism și amenajare a teritoriului ;
- va numi, prin dispoziție a Primarului, o persoană responsabilă și un grup de lucru permanent cu atribuții în organizarea și desfășurarea activității de informare și consultare publică, constituit din câte o persoană din cadrul :
 - *Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului* din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița ;
 - *Serviciul Investiții și Achiziții Publice, Proiecte Europene și Relații Internaționale* ;
 - *Comartimentul Relații cu Publicul și Informare cetățeni* ;
 - *Alte compartimente, servicii sau direcții(după caz) ;*
- va desemna prin dispoziție a Primarului un grup de lucru consultativ din care fac parte specialiști cu atribuții în toate domeniile de activitate.

b. **AUTORITĂȚII PUBLICE CENTRALE** pentru documentațiile de urbanism elaborate în cazul zonelor care cuprind monumente istorice înscrise în

Lista patrimoniului mondial această responsabilitate revine autorității publice centrale responsabile în domeniul urbanismului, cu sprijinul autorității administrației publice centrale responsabile cu cultura și patrimoniul național și al autorităților administrației publice locale pe teritoriul cărora se află situate aceste monumente.

ART.6- OBLIGAȚIILE LEGALE în ceea ce privește adoptarea Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajare a teritoriului, denumit în continuare Regulamentul local sunt următoarele:

➤ ***structura sau persoanele cu atribuții în coordonarea informării și consultării publicului pentru documentațiile de urbanism și/sau amenajare a teritoriului :***

- se vor desemna prin ***dispoziție a PRIMARULUI MUNICIPIULUI REȘITA*** la inițierea elaborării unui plan de urbanism sau de amenajare a teritoriului, în cazul în care această responsabilitate este de ***competența Consiliului Local al Municipiului Reșița***.
- se vor desemna ***de către Consiliul județean***-în cazul în care această responsabilitate este îndeplinită în ***colaborare cu serviciul de specialitate al consiliului județean***.

➤ **modalitățile de finanțare a activităților de informare și consultare :**

- ***pentru documentațiile inițiate de Primăria Municipiului Reșița*** fondurile pentru informarea și consultarea publicului se vor cuprinde în bugetul local , împreună cu celelalte cheltuieli aferente investiției .
- ***pentru documentațiile de urbanism inițiate de către persoane fizice sau juridice, altele decât Consiliul Local*** –cheltuielile se vor achita integral de către fiecare inițiator în parte.

➤ ***principiile de identificare a grupurilor-țintă*** pentru informare și consultare : se vor stabili de către persoana responsabilă, grupul de lucru permanent sau grupul de lucru consultativ(după caz), pentru fiecare categorie de plan în parte ;

➤ ***modul și locul în care publicul va avea acces la informații și documentații***- sunt cele stabilite de către PRIMARUL MUN REȘITA prin Dispoziție;

➤ ***definirea situațiilor în care se consideră că Regulamentul local a fost încălcat și măsurile administrative de sancționare :*** Prezentul Regulament local se consideră că a fost încălcat în condițiile în care au fost încălcate sau nerespectate oricare din prevederile lui,iar măsurile

administrative de sancționare sunt cele prevăzute în cadrul legal existent, în funcție de situație;

- **modul în care se va face evaluarea proceselor de participare publică și actualizarea Regulamentului local în consecință:** prezentul regulament poate fi revizuit prin îmbunătățiri și completări în funcție de sugestiile publicului, a celor implicați și a problemelor întâmpinate în derularea procesului de informare, anual sau după caz. Această revizuire, dacă se va constata că este oportună, va fi supusă avizării Comisiei de Urbanism și Amenajarea Teritoriului și aprobată prin ședința Consiliului Local al Municipiului Reșița.

CAPITOLUL III

ATRIBUTIILE PERSOANEI RESPONSABILE CU INFORMAREA SI CONSULTAREA PUBLICULUI

ART.7- *Atribuțiile persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului sunt următoarele:*

- **coordonează redactarea documentului de planificare a procesului de participare a publicului,** pe baza Regulamentului local adoptat și în funcție de complexitatea planului de urbanism sau amenajare a teritoriului;
- **răspunde de redactarea cerințelor specifice** care vor fi incluse în documentele de selectare și desemnare a elaboratorului pentru documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului inițiate de autoritățile administrației publice locale;
- **răspunde de redactarea propunerilor de cerințe specifice necesar a fi incluse în avizul prealabil** de oportunitate pentru documentațiile de urbanism inițiate de investitori privați, persoane fizice sau juridice;
- **gestionează activitățile de informare și consultare a publicului** pe tot parcursul documentației, până la aprobare;
- **este persoană de contact din partea Primăriei Municipiului Reșița** pentru activitățile de informare și consultare a publicului în privința proiectului respectiv;
- **colaborează în îndeplinirea atribuțiilor sale cu GRUPUL DE LUCRU PERMANENT,** format din reprezentanți ai administrației publice locale, ai

mediului de afaceri și ai societății civile, precum și din reprezentanți ai cetățenilor, conform Regulamentului local adoptat –în cazul planurilor de urbanism sau amenajarea teritoriului complexe care necesită acest lucru ;

- colaborează în îndeplinirea atribuțiilor sale cu **GRUPUL-DE LUCRU CONSULTATIV**;
- colaborează cu Compartimentul Relații cu Publicul și Informare Cetățeni, prin care se înregistrează observațiile și sugestiile publicului.
- întocmește Raportul informării și consultării publicului ,**singur sau după caz, împreună cu grupul permanent de lucru**(în funcție de gradul de complexitate al planurilor supuse procedurii de informare și consultare publică).

CAPITOLUL IV

DOCUMENTELE PROCESULUI DE INFORMARE ȘI CONSULTARE A PUBLICULUI

Art.8- Documentele procesului de informare și consultare a publicului sunt :

1. Documentul de planificare a procesului de informare și consultare a publicului în baza căruia se desfășoară procesul de participare trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- identificarea părților interesate, persoane fizice sau juridice, instituții publice care pot fi afectate de prevederile propuse prin planul de urbanism sau amenajare a teritoriului : **se va face de către cei implicați în funcție de situație;**
- modalitatea prin care vor fi anunțați cei interesați și cei-potențial afectați referitor la inițierea procesului de elaborare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului și de schimbările propuse : anunțarea celor interesați se va face prin mijloacele de informare în masă avute la dispoziție (mijloace de comunicare mass -media, site-ul primăriei, afișare la sediul Primăriei, etc.;
- modalitatea prin care li se va oferi ocazia celor afectați sau interesați de a discuta propunerea cu inițiatorul și proiectantul și de a-și exprima rezerve, a formula observații sau a sesiza probleme legate de propunerile din planul de

urbanism sau amenajare a teritoriului, înainte de supunerea spre avizare autorităților competente;

- calendarul propus de inițiator pentru îndeplinirea obligațiilor de informare și consultare a publicului;
- datele de contact ale reprezentantului proiectantului, responsabil cu informarea și consultarea publicului.

2. Raportul informării și consultării publicului, întocmit de persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, sau după caz, de către grupul de lucru permanent și care fundamentează decizia consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism sau amenajare a teritoriului, va cuprinde cel puțin următoarele informații:

- detalii privind tehnicile și metodele utilizate de solicitant pentru a informa și a consulta publicul, inclusiv:
 - datele și locurile tuturor întâlnirilor la care cetățenii au fost invitați să dezbată propunerea solicitantului;
 - conținutul, datele de transmitere prin poștă, poșta electronică sau alte mijloace de comunicare și numărul trimiterilor poștale, inclusiv scrisori, invitații la întâlniri, buletine informative și alte publicații;
 - localizarea rezidenților, proprietarilor și părților interesate care au primit notificări, buletine informative sau alte materiale scrise;
 - numărul persoanelor care au participat la acest proces;
- un rezumat al problemelor, observațiilor și rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului de informare și consultare, inclusiv:
 - modul în care solicitantul a rezolvat, intenționează să rezolve sau se va ocupa de problemele, observațiile și rezervele exprimate de public;
 - probleme, observații și rezerve pe care inițiatorul planului de urbanism sau amenajare a teritoriului nu poate sau nu e dispus să le rezolve, împreună cu motivația acestui lucru;
 - orice alte informații considerate necesare pentru a susține preluarea sau nepreluarea propunerilor.

3. Punctul de vedere al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale, se prezintă Consiliului Local al Municipiului Reșița (consiliului județean după

caz) spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau asociații profesionale din domeniu.

CAP. V

ETAPE METODOLOGICE DE IMPLICARE A PUBLICULUI

SECȚIUNEA 1

PLANURI DE AMENAJARE A TERITORIULUI(PAT)

ART.9- Informarea și consultarea publicului se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și se desfășoară obligatoriu în următoarele etape:

A. ETAPA PREGĂTITOARE

- Anunțarea intenției de elaborare a P.A.T. și a obiectivelor acestuia inclusiv autoritatea competentă cu protecția mediului;

Elementele incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a P.A.T. privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și **procedurile specifice de informare și consultare a publicului** pe parcursul elaborării P.A.T. se redactează cu sprijinul unui grup de lucru cu rol consultativ, din care fac parte:

- în cazul P.A.T. zonal, regional sau interjudețean, interorășenesc sau intercomunal, frontalier, metropolitan, periurban al principalelor municipii și orașe/P.A.T. județean - responsabilul de proiect, responsabilul cu informarea și consultarea publicului, reprezentanți ai administrațiilor publice din zona de studiu, reprezentanți ai direcțiilor relevante din M.D.R.T., reprezentanți ai altor

instituții/organisme interesate de la nivel central, regional, județean sau local;

- **Metodele și tehnicile de informare și consultare** a publicului aplicabile pe parcursul elaborării respectivului P.A.T. se stabilesc în concordanță cu Regulamentul local, cu cerințele ce derivă din obiectivele propuse, complexitatea propunerilor P.A.T., impactul estimat al acestuia, precum și în concordanță cu prevederile referitoare la procedura de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.
- **Documentele necesare atribuirii** serviciilor de elaborare a P.A.T. includ în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților impuse de procedurile de informare și consultare a publicului.

B. ETAPA DE DOCUMENTARE SI ELABORARE A STUDIILOR DE FUNDAMENTARE;

- În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, **cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea teritorială** sunt obținute de către Primăria Municipiului Reșița (în cazul în care aceasta este inițiatorul a P.A.T.), cel puțin prin metode de cercetare sociologică relevante pentru obiectivele propuse.
- **Cercetarea sociologică** se efectuează de către persoane specializate în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.
- În cazul în care sunt identificate analize ale opțiunilor publicului deja realizate și care răspund cerințelor și obiectivelor enunțate prin procedurile specifice de informare și consultare a publicului, acestea sunt menționate și luate în considerare.

C. ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR CE VOR FI SUPUSE PROCESULUI DE AVIZARE;

- Pe parcursul elaborării propunerilor se va realiza consultarea factorilor interesați, concomitent, asupra evoluției propunerilor și asupra evaluării de mediu a alternativelor și determinării opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

- Informarea și consultarea publicului pentru P.A.T. vor fi organizate în corelare cu cele prevăzute de legislația de mediu, prin colaborarea cu autoritățile responsabile cu protecția mediului.
 - Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile elaborate se fac astfel:
- a) autoritatea administrației publice inițitoare a P.A.T. informează publicul **simultan** prin următoarele activități:
1. **publică în mass-media de două ori, la interval de 3 zile calendaristice**, și pe propria pagină de internet anunțul cu privire la: finalizarea propunerilor preliminare, precum și posibilitatea, modul, perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data ultimului anunț;
 2. **afișează, pe toată perioada consultărilor, pe propria pagină de internet**, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, datele și reprezentările grafice succinte ale propunerilor preliminare și ale anunțului publicat în mass-media;
 3. **trimite în scris către autoritățile administrației publice locale afectate de propunerile P.A.T., organismele regionale și autoritățile de la nivel central direct interesate, precum și către alți factori interesați identificați, anunțul publicat în mass-media, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;**
- b) autoritatea administrației publice inițitoare a P.A.T. **consultă publicul** asupra propunerilor preliminare prin cel puțin următoarele activități:
1. **pune la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a P.A.T., precum și explicații și reprezentări grafice succinte ale propunerilor preliminare pe durata a cel puțin 20 de zile;**
 2. **expune materialele grafice, cu explicații în care utilizează un limbaj nontechnic, pe durata a cel puțin 20 de zile, într-un spațiu permanent, special amenajat și cu posibilitatea colectării observațiilor cetățenilor;**
 3. **pregătește, organizează și conduce o dezbatere publică cu privire la propunerile preliminare, inclusiv în privința evaluării impactului acestora asupra mediului;**
- c) autoritatea administrației publice inițitoare a P.A.T. informează publicul cu privire la **rezultatele consultării prin publicarea pe site-ul propriu și la sediul său în spațiul dedicat informării și consultării publicului a observațiilor și**

sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice.

D. ETAPA ELABORĂRII PROPUNERII FINALE

- Include toate observațiile avizatorilor și care se supune spre aprobare (respingere, modificare sau completare), Consiliului Local al Municipiului Reșița. În exercitarea controlului de legalitate referitor la hotărârile Consiliului local al Municipiului Reșița, privind aprobarea documentațiilor de urbanism sau amenajare a teritoriului, Prefectul are obligația să verifice respectarea prevederilor prezentei metodologii, iar în cazul nerespectării să le atace în fața instanței de contencios administrativ în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- În vederea aprobării PAT, Primăria Municipiului Reșița, în calitate de inițiatore a planului, asigură elaborarea raportului informării și consultării publicului. Acest raport, însoțit de **punctul de vedere tehnic al structurii de specialitate din cadrul autorității publice locale**, se prezintă consiliului local competent cu aprobarea planului, spre **însușire sau respingere**. În vederea fundamentării tehnice a deciziei se poate solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

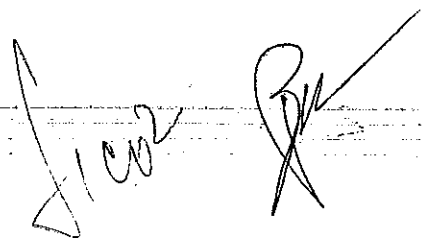
E. ETAPA MONITORIZĂRII IMPLEMENTĂRII P.A.T.

- Anual, Primăria municipiului Reșița, va face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor P.A.T. și stadiul de aplicare.

SECȚIUNEA 2

PLANUL URBANISTIC GENERAL (PUG) ȘI REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM (RLU) AFERENT ACESTUIA

ART.10- Informarea și consultarea publicului se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și se desfășoară obligatoriu în următoarele etape:



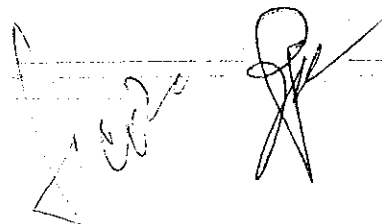
A. ETAPA PREGĂTITOARE

ART.11- Autoritățile administrației publice locale inițitoare informează publicul cu privire la intenția de elaborare sau de revizuire a P.U.G., înainte de elaborarea documentelor necesare procedurii de atribuire a serviciilor de elaborare a planului, simultan prin următoarele metode:

- anunțuri **afișate la sediul autorității publice**, în spațiile accesibile tuturor cetățenilor, care trebuie menținut pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri și care trebuie să conțină obligatoriu :
 - prezentarea succintă a argumentării intenției de elaborare/revizuire a PUG și a obiectivelor PUG;
 - numele și datele de contact ale persoanei responsabile cu informarea și consultarea publicului, către care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri;
 - perioada, de maximum 25 de zile de la data aducerii la cunoștință publicului, a intenției în care pot fi transmise comentarii, observații și propuneri sau exprimate nevoi;
 - modul în care va fi pus la dispoziția publicului răspunsul la observațiile transmise în această perioadă.
- **anunț cu vizibilitate imediată publicat pe pagina proprie de internet** : menținut pe toată perioada în care pot fi transmise observații și propuneri.
- **anunțuri publicate în presa locală**, cel puțin două anunțuri publicate la interval de minimum 3 zile, panouri amplasate pe domeniul public, emisiuni la stații de radio și televiziune, conferințe, afișe, interviuri, organizarea unor evenimente și/sau expoziții cu hărți, planuri, schițe, tabele, grafice, orice alte materiale (*opțional*).

ART.12- La Primăria Municipiului Reșița- **Compartimentul Relații cu Publicul și Informare Cetățeni**, se preiau de la public observații, sugestii sau propuneri cu privire la intenția de elaborare sau revizuire a P.U.G. și la informațiile furnizate prin anunț și se pune la dispoziția publicului sinteza acestora și argumentația preluării sau nepreluării propunerilor, în maximum 15 zile de la data-limită stabilită pentru primirea lor.

ART.13- Toate propunerile obținute și nevoile identificate în urma procesului de informare și consultare vor fi examinate și sintetizate și vor fi prezentate ca **anexă la documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a PUG.**



ART.14- Elementele de temă incluse în documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a P.U.G. privind obiectivele principale, aspectele și prevederile principale ce urmează a fi abordate, precum și procedurile specifice de informare și consultare a publicului pe parcursul elaborării sau revizuirii P.U.G. **se redactează de către structura de specialitate a administrației locale beneficiară a P.U.G.- Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului Reșița**, cu sprijinul unui grup cu rol consultativ format din *reprezentanți ai: compartimentului de specialitate; comisiei tehnice de urbanism; autorității competente cu protecția mediului; Comisiei de organizare, dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice, de arhitectură și mediu din cadrul Consiliului Local al municipiului Reșița și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și de către persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului*, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a nevoilor la care P.U.G. trebuie să răspundă.

ART.15- Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare sau revizuire a P.U.G. include în mod clar obligațiile ce derivă din derularea activităților de informare și consultare a publicului.

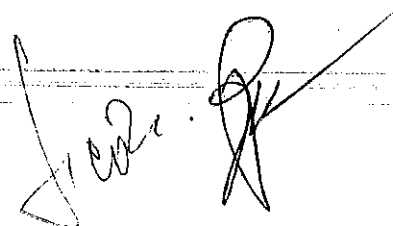
B. ETAPA DE DOCUMENTARE SI ELABORARE A STUDIILOR DE FUNDAMENTARE

ART.16- În etapa elaborării studiilor de fundamentare a propunerilor, **cerințele și opțiunile publicului legate de dezvoltarea urbană durabilă** sunt obținute de elaboratorul documentației de urbanism prin **metode de cercetare sociologică** relevante pentru obiectivele propuse.

ART.17- **Cercetarea sociologică** se efectuează de către **persoane specializate** în pregătirea, derularea și analizarea rezultatelor metodelor corespunzătoare, **atestate conform legii în privința elaborării documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului.**

C. ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR CE VOR FI SUPUSE PROCESULUI DE AVIZARE;

ART.18- Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată **consultarea publicului sau a anumitor factori interesați**, precum organizații ale societății civile, asociații profesionale, asociații ale sectorului de afaceri, reprezentanți ai cetățenilor, asupra evoluției propunerilor preliminare, a alternativelor și opțiunii preferate, astfel încât să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.



ART.19- În vederea reducerii birocratizării și a costurilor *se recomandă ca această consultare* să fie *organizată în mod unitar cu evaluarea de mediu*, prin colaborarea cu autoritățile responsabile din domeniul mediului.

ART.20- Informarea și consultarea publicului asupra propunerilor de PUG se fac astfel:

a) autoritățile administrației publice locale, inițiatoare ale planului, informează publicul prin următoarele activități simultan:

- publică cel puțin pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele complete ale propunerilor și transmit observații la sediul autorității competente pentru aprobarea finală a P.U.G. în termen de maximum 45 de zile calendaristice de la data ultimului anunț, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată a dezbaterii publice care are loc la minimum 20 de zile de la data ultimului anunț;
- afișează anunțul de mai sus și propunerile însoțite de explicații succinte, scrise și desenate, într-un limbaj nontehnic, pe o perioadă de cel puțin 30 de zile, la sediul propriu și în alte locuri special amenajate;
- trimit în scris către factorii interesați identificați anunțul publicat, cu cel puțin 15 zile înainte de data dezbaterii publice;

b) autoritățile administrației publice locale consultă publicul asupra propunerilor prin cel puțin următoarele activități:

- pun la dispoziția publicului, pentru consultare, prima versiune a propunerilor pe durata a cel puțin 45 de zile;
- expun materialele grafice cu explicații formulate într-un limbaj nontehnic, pe durata a cel puțin 45 de zile, într-un spațiu special amenajat și cu posibilitatea colectării în scris a observațiilor cetățenilor;
- pregătesc, organizează și conduc o dezbatere publică cu privire la propuneri;

c) autoritățile administrației publice locale informează publicul cu privire la rezultatele consultării, *cel puțin* prin publicarea pe propria pagină de internet a observațiilor și sugestiilor publicului asupra propunerilor preliminare și a răspunsului la acestea, în termen de maximum 15 zile de la data dezbaterii publice;

d) consultarea publicului pe propunerile de plan se face înainte de transmiterea documentației pe circuitul legal de avizare.

ART.21- Pentru *propunerile ce aduc modificări importante unor părți mari din localitate sau care afectează un număr mare de persoane*, administrația publică locală poate să:

a) informeze publicul prin expoziții în cartiere, emisiuni radio sau TV, broșuri, anunțuri în școli etc.;

b) consulte publicul asupra propunerilor prin: dezbateri publice pe anumite subiecte critice, dezbateri sau întruniri în anumite zone, interviuri de grup, grupuri consultative structurate pe domenii sau pe anumite categorii de public etc.;

c) organizeze ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri itinerante etc., pentru identificarea propunerilor alternative și ideilor inițiate de public prin interacțiune cu echipele de lucru, punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

ART.22- În vederea introducerii în circuitul legal de avizare a P.U.G. și R.L.U., autoritățile administrației publice locale asigură realizarea raportului consultării populației.

ART.23- Raportul consultării însoțit de punctul de vedere al Primăriei Municipiului Reșița, prin Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului se prezintă Consiliului Local al Municipiului Reșița spre însușire sau respingere. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

D. ETAPA APROBĂRII P.U.G.

ART.24- Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

E. ETAPA MONITORIZĂRII IMPLEMENTĂRII P.U.G.

ART.25- Informațiile conținute în P.U.G. și R.L.U. aferent reprezintă informații de interes public și vor fi puse la dispoziție automat prin publicare pe site-ul primăriei și

vor fi eliberate la cerere conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

ART.26- Anual, Primăria Municipiului Reșița va face publice modalitățile privind aplicarea prevederilor P.U.G. și stadiul de aplicare.

SECȚIUNEA 3

PLANUL URBANISTIC ZONAL(PUZ) ȘI REGULAMENTUL LOCAL AFERENT ACESTUIA

ART. 27- Informarea și consultarea publicului se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și se desfășoară obligatoriu în următoarele etape:

A. ETAPA PREGĂTITOARE

ART.28- În situația P.U.Z. inițiate de autoritățile administrației publice, tema, obiectivele și cerințele P.U.Z. vor fi elaborate cu sprijinul unui grup cu rol consultativ, format din reprezentanți ai compartimentului de specialitate, Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism, ai autorității competente cu protecția mediului, Comisiei de organizare, dezvoltare urbanistică, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului înconjurător, conservarea monumentelor istorice, de arhitectură și mediu, din cadrul Consiliului Local al municipiului Reșița și ai altor instituții/organisme interesate de la nivel central, județean sau local, precum și persoana responsabilă cu informarea și consultarea publicului, astfel încât să se asigure identificarea prealabilă a tuturor nevoilor la care P.U.Z. trebuie să răspundă.

ART.29- În funcție de impactul estimat al P.U.Z., (suprafața studiată, modificări propuse, specificul investiției ce a generat elaborarea documentației) pentru argumentarea unor obiective ale planului sau pentru identificarea și evaluarea unor posibile opinii și interese divergente, în vederea determinării oportunității planului în interes public, administrația publică inițiatoare poate aduce la cunoștința publicului intenția de elaborare a P.U.Z. și obiectivele acestuia prin anunțuri pe pagina proprie de internet, anunțuri către proprietarii din zonă, afișări ale anunțului în zona de studiu preconizată, întâlniri cu locuitorii din zonă etc.

ART.30- Documentația necesară atribuirii serviciilor de elaborare a P.U.Z. trebuie să includă și obligațiile elaboratorului ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului.

ART.31- Afișarea în vederea informării populației se face pe panouri conforme cu modelele prevăzute în « Anexa » la « Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și cu prevederile legislației conexe privind transparența decizională » aprobată prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului nr. 2701/2010 .

ART.32- În cazul în care inițiatorul planului este un investitor privat, persoană fizică sau juridică, obligațiile ce derivă din procedurile specifice de informare și consultare a publicului se vor transmite inițiatorului prin certificatul de urbanism și avizul prealabil de oportunitate.

ART.33- În funcție de impactul estimat al P.U.Z., Primăria Municipiului Reșița-prin Serviciul Urbanism și Amenajarea Teritoriului este responsabilă cu emiterea certificatului de urbanism și a avizului de oportunitate, pentru identificarea oportunității planului în interes public, pot organiza dezbateri publice referitoare la intenția de elaborare.

ART.34- Procedurile, modalitățile și tehnicile specifice de informare și consultare a publicului se stabilesc pe baza regulamentului local referitor la implicarea publicului, adoptat și în concordanță cu cerințele ce derivă din obiectivele principale propuse, complexitatea și impactul estimat al P.U.Z.

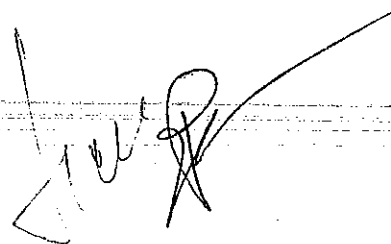
B. ETAPA ELABORĂRII PROPUNERILOR

ART.35- Pe parcursul elaborării propunerilor este recomandată consultarea publicului asupra evoluției acestora, astfel încât să fie argumentate beneficiile aduse în interes public și să fie preîntâmpinate eventuale dezacorduri sau contestări.

ART.36- Informarea și consultarea publicului cu privire la propunerile de P.U.Z. se fac înainte de transmiterea documentației pe circuitul tehnic de avizare, astfel :

a) autoritățile administrației publice locale informează publicul prin cel puțin următoarele activități :

1. publică pe propria pagină de internet anunțul cu privire la posibilitatea, modul și perioada, locul și orarul în care se pot consulta documentele și transmite observații la sediul autorității publice competente pentru aprobarea P.U.Z. în termen de maximum 25 de zile calendaristice de la data anunțului, precum și obiectivele, data, locul de desfășurare, ora de începere și durata estimată pentru fiecare metodă de consultare ;



2. identifică și notifică proprietarii ale căror proprietăți vor fi direct afectate de propunerile P.U.Z. ;

3. pune la dispoziția publicului spre consultare documentele aferente propunerilor P.U.Z., inclusiv materiale explicative scrise și desenate, într-un limbaj nontechnic, precum și documentele ce au stat la baza primei variante a propunerilor, după caz : certificatul de urbanism, avizul prealabil de oportunitate ;

4. afișează anunțul la sediul propriu și în alte locuri special amenajate, pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice amplasate în cel puțin 3 locuri vizibile pe teritoriul zonei studiate ;

5. investitorul privat inițiator al P.U.Z. afișează anunțul pe panouri rezistente la intemperii, cu caracteristici stabilite prin procedurile specifice, în loc vizibil la parcela care a generat intenția elaborării P.U.Z. ;

b) autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului au următoarele obligații :

1. informează publicul cu privire la rezultatele informării și consultării, cel puțin prin publicarea pe propria pagină de internet și la sediul propriu a observațiilor și sugestiilor publicului și a răspunsului la acestea, în termen de 15 zile de la încheierea perioadei de consultare a publicului ;

2. informează în scris proprietarii ale căror imobile sunt direct afectate de propunerile P.U.Z. și care au trimis opinii, cu privire la observațiile primite și răspunsul argumentat la acestea.

ART.37- În funcție de complexitatea sau impactul estimat al propunerilor P.U.Z., autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea acestuia :

a) informează publicul prin expoziții în zonă, emisiuni TV, broșuri, anunțuri în școli etc. ;

b) consultă publicul prin : dezbateri publice, interviuri de grup, grupuri consultative pe domenii sau pe anumite categorii de public etc. ;

c) organizează ateliere de lucru, audieri publice, întâlniri etc., pentru identificarea și punerea în comun a cunoștințelor și competențelor sau identificarea intereselor mutuale etc.

ART.38- În vederea aprobării P.U.Z. în scopul fundamentării deciziei Consiliului Local al Municipiului Reșița, structura de specialitate asigură elaborarea raportului consultării publicului referitor la opiniile colectate, răspunsurile date și argumentarea lor. În vederea fundamentării tehnice a deciziei, autoritățile administrației publice locale pot solicita opinia unor experți atestați sau a unor asociații profesionale din domeniu.

C. ETAPA APROBĂRII P.U.Z.

ART.39- Informarea și consultarea publicului în etapa aprobării fiecărei categorii de plan în parte se face conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, și conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

D. ETAPA MONITORIZĂRII IMPLEMENTĂRII P.U.Z.

ART.40- Planșa de reglementări urbanistice și regulamentul local reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

SECȚIUNEA 4

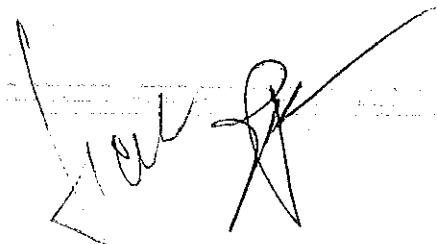
PLANUL URBANISTIC DE DETALIU(P.U.D.)

A. ETAPA PREGĂTITOARE

ART.41- În situația solicitării elaborării unui P.U.D., autoritățile administrației publice locale informează și consultă populația în conformitate cu regulamentul local aprobat prevăzut de prezenta metodologie, cel puțin prin următoarele modalități:

a) se notifică proprietarii parcelor vecine pe toate laturile celei care a generat P.U.D. privind intenția și propunerile documentației de urbanism, cu acordarea unui termen de primire a observațiilor sau propunerilor de minimum 15 zile;

b) în situația în care inițiatorul P.U.D. este o persoană fizică sau juridică interesată, în termen de 5 zile de la primirea tuturor observațiilor, autoritățile administrației publice locale competente cu aprobarea planului notifică inițiatorul P.U.D. cu privire la eventualele obiecții primite și solicită modificarea propunerilor sau răspunsul motivat de refuz al acestora, cu acordarea unui termen de transmitere a răspunsului în termen de maximum 10 zile;



c) în termen de 10 zile de la răspunsul argumentat al inițiatorului P.U.D., autoritățile administrației publice locale, informează în scris proprietarii care au trimis opinii cu privire la observațiile primite și răspunsul la acestea.

B. ETAPA APROBĂRII P.U.D.

ART.42- În vederea aprobării P.U.D., autoritățile administrației publice responsabile cu aprobarea planului asigură introducerea în documentația supusă aprobării consiliului local a raportului informării și consultării publicului, însoțit de punctul de vedere al structurii de specialitate.

C. ETAPA MONITORIZĂRII IMPLEMENTĂRII P.U.D.

ART.43- Informațiile cuprinse în P.U.D. reprezintă informații de interes public și vor fi furnizate și puse la dispoziție în urma solicitărilor, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

ART.44- Prezentul Regulament local întocmit de către Serv. Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, va intra în vigoare la **30 zile de la data aprobării** lui prin H.C.L. după ce a fost **avizat** în prealabil de către **Comisia tehnică de Urbanism și Amenajarea Teritoriului**.

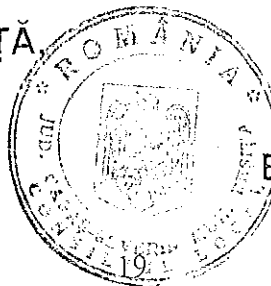
ART.45- După aprobarea în ședința Consiliului Local al Municipiului Reșița, prezentul regulament local este act de autoritate al administrației publice a municipiului Reșița, obligatoriu de urmat și respectat, care conferă documentațiilor de urbanism legitimitate de aplicare în procesul de autorizare a lucrărilor de construire a obiectivelor de investiții.

ART.46- Pentru anunțurile în vederea informării și consultării publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea documentațiilor de urbanism, se vor folosi panouri conforme cu modelele prevăzute în anexa la **Ordinul nr. 2.701 / 2010**.

ART.47- Prezentul regulament nu se va aplica retroactiv, pentru documentațiile aflate deja în derulare în ceea ce privește procedura de informare și consultare a publicului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

SECĂȘAN DUMITRU



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,
Bucur Lucian Cornel

